Periodo que reporta:

DIA	MES	AÑO	A	DIA	MES	AÑO
11	09	2026		10	10	2026

Informe No. 001

1. Datos del Supervisor y/o Interventor:

Nombre:	FERNANDO ANDRES SALAZAR GOMEZ
Cargo:	Profesional Universitario- Supervisor
Proceso:	Subgerente de Servicios Públicos Domiciliarios

2. Datos del contrato:

Contrato No.	213 DE 2026	Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	**RICARDO HURTADO BUITRAGO** identificado con cedula de ciudadanía N° **7.539.616**, expedida en la Tebaida Quindío.		
Objeto:	***"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FONTANERO DE EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDIO S.A. E.S.P., ADELANTANDO ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN LAS DIFERENTES REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DONDE PRESTA LOS SERVICIOS LA EMPRESA"***		
Certificado de Disponibilidad presupuestal	Inicial: N° 260681	Fecha: 6-08-2026	
Certificado registro presupuestal	Inicial: N° 260748	Fecha: 10-09-2026	
Régimen	Común _Simplificado X		
Sitio de ejecución del contrato:	DEPARTAMENTO DEL QUINDIO		
Fecha acta de inicio:	**11 DE SEPTIEMBRE DE 2026**		
Valor del contrato:	**SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.900.000)**		
Forma de pago:	Será cancelado al contratista el valor pactado, mediante tres (3) pagos a los 30 días calendario vencidos cada uno por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000)** previo a la presentación de la cuenta de cobro, certificado suscrito por el supervisor, informe de actividades y soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL.		

Plazo de ejecución:	Para solucionar la necesidad se requiere un tiempo de ejecución de noventa (90) días calendarios contados a partir de la firma del Acta de Inicio por parte del Supervisor designado por la Empresa
Suspensión:	N/A
Vencimiento garantías:	N/A
Fecha terminación inicial:	**HASTA EL 9 DE DICIEMBRE DE 2026**
Valor autorizado para pago:	$ 2.300.000

3. Cumplimiento De Obligaciones

Certifico que el Contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el contratante.

CUMPLE: ☒ **SI** ☐ **NO**

La documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato, se encuentra en el informe de actividades del contratista.

Observaciones: _____

4. Balance General del Contrato:

No.	Concepto	Valor anticipos $	Valor Amortización anticipo $	Valor Adiciones	Valor pagos parciales $	Saldo $
	Valor inicial del contrato					$ 6.900.000
1	Pago1	$ -	$ -	$ -	$ 2.300.000	$4.600.000

5. Evidencias documentales del contrato:

Concepto	SI	NO
1. Pago Salud mes de: Septiembre de 2026	x	
2. Pago Pensión mes de: Septiembre de 2026	x	
3. Pago ARL mes de: Septiembre de 2026	x	

4. Informe de actividades del contratista	X	
5. Acta de productos recibidos a satisfacción (suministros-compra venta)		X
6. Factura y/o documento equivalente	X	
7. Acta de pago obra		X
8. Paz y salvo administrativo		X
9. Acta semanal visita de obra realizadas por el Supervisor		X
10. Incluye firmas de los residentes de obra del proyecto con el respectivo registro fotográfico		X
9. Otros (cuál)?		X

NOTA 1. El Supervisor y/o interventor certifica que revisó, verificó y constató el pago de los aportes a seguridad social por parte del contratista, con base en los soportes presentados por éste.

NOTA 2. El supervisor y/o interventor solicitará la paz y salvo administrativo para la aprobación del último pago, éste deberá ser tramitado por el contratista y entregado con el informe de actividades contractuales.

Supervisor y/o Interventor
FERNANDO ANDRES SALAZAR GOMEZ