Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL**

# INFORME DE SUPERVISION TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

## A. INFORMACIÓN GENERAL

| Fecha de Presentación del informe | Período del Informe - Entregable No. | Contratista | | Pago No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Razón social | C.C. /NIT | | |
| 9 de octubre de 2026 | MES DE AGOSTO DE 2026 | RAFAEL ENRIQUE ARGUMEDO GONZÁLEZ | CC. 10.952.082 | 2 | NO (si / NO/ PAGO) |

| Objeto contractual | Nombres Supervisores | |
|---|---|---|
| CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, EL ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 16 N° 8 – 57 MUNICIPIO DE PLANETA RICA - CÓRDOBA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS PRIMERO Y SEGUNDO PROMISCUO MUNICIPAL DE PLANETA RICA – CÓRDOBA | Sup. Técnica | JAIRO LUIS DIAZ ARTEAGA |
| | Sup. AFJC | JAIRO LUIS DIAZ ARTEAGA |

| CONTRATO / CONVENIO | No. Interno | No. SECOP o TEVC (Si aplica) | Tipo | Valor Inicial del Contrato | Póliza No. | | Vigencia póliza: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO | SER030 DE 2026 | CO1.PCCNTR.9725059 | ARRENDAMIENTO | $ 8.400.000,00 | Aseguradora | N/A | Fecha aprobación | N/A |

| Fecha de suscripción | 28 DE JULIO DE 2026 | Fecha de terminación : 31/05/2026 | 31 de octubre de 2026 |
|---|---|---|---|
| Fecha de inicio | 01 DE AGOSTO DE 2026 | Fecha final (incluidas prórrogas, si aplica) | |

## B. MODIFICACIONES

| Tipo | Modificación No. (consecutivo) | No. SECOP o TVEC | Fecha | Valor (Si aplica) | Desde (AAAA-MM-DD) | Hasta (AAAA-MM-DD) | Tiempo (años, meses y días) | Comentarios / Observaciones (Registrar #RP, #CDP y Unidad Ejecutora, en caso de adiciones o reducciones) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | Total adiciones | $0,00 | | | | |

## C. INFORMACIÓN FINANCIERA

| Unidad Ejecutora | CDP | | | | Registro Presupuestal | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | No. | Fecha | Rubro(s) (Posición catálogo del gasto) | Valor CDP | No. RP | Fecha del RP | Valor RP | Total Pagos Realizados con el RP | % de Ejecución del RP | Liberaciones | Saldo Por Utilizar RP |
| 27-01-08-011 | 12226 | 2026-07-16 | A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS | $ 8.400.000 | 39526 | 2026-07-28 | $ 8.400.000 | $ 5.600.000 | 66,67% | $ 0,00 | $ 2.800.000,00 |
| Total | | | | $ 8.400.000,00 | Total | | $ 8.400.000,00 | $ 5.600.000,00 | | $ 0,00 | $ 0,00 |

| Valor inicial del contrato | $8.400.000,00 | |
|---|---|---|
| Valor Adiciones o Reucciones | $ 0,00 | |
| Valor total (Incluidas adiciones) | $ 8.400.000,00 | |
| Total pagado a la fecha (incluido anticipo) | $ 5.600.000,00 | $ 0,67 |

| Saldo por pagar a la fecha | $ 2.800.000 |
|---|---|
| Valor anticipo (Si aplica) | 0% $ - |

### I. PAGOS REALIZADOS SIIF NACIÓN

| RP | Sub-Unidad | Rubro | Fecha del Pago | No. Orden de Pago (SIIF) | Valor Orden de Pago SIIF | Factura No. - Cuenta de Cobro | Porcentaje Valor Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39526 | 27-01-01-611 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL MONTERIA | A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS | 14/08/26 | 320026226 | $ 2.800.000,00 | 1 | 33,33% |
| 39526 | 27-01-01-611 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL MONTERIA | A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS | 15/09/26 | 372624626 | $ 2.800.000,00 | 2 | 33,33% |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Total pagos SIIF | | | $ 5.600.000,00 | Total Porcentaje Ejecución Financiera | 67% |

### II. AMORTIZACIÓN ANTICIPO (si aplica)

| Soporte/Actividad | Fecha | Valor |
|---|---|---|
| | | $ 0,00 |
| | | $ 0,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | $ 0,00 |
| | | $ 0,00 |
| | | $ 0,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total amortizado | 0% | $ 0,00 |

*Para el caso de convenios interadministrativos y otros relacionados, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor.*
*(Facturas, comprobantes de pago de rendimientos, de acuerdo con el formato establecido)*

## D. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

| Obligaciones contractuales | Obligación Específica | Actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones (Soportes, entregables, productos, evidencias, etc.) | Factura No. /Cuenta de Cobro No. | Valor factura - Valor a Cobrar | RP a afectar | Sub-unidad Ejecutora | Rubro | % del Pago a realizar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1) Entregar el inmueble del presente contrato en buen estado y de acuerdo con el inventario que se efectuará, si a ello hubiere lugar.<br>2) Realizar las reparaciones necesarias que requiera el inmueble para su normal y correcto funcionamiento, de acuerdo con las indicaciones dadas por el CONSEJO SUPERIOR, cuando a ello hubiere lugar a criterio de la entidad. | Garantizar que el inmueble se encuentre en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, mantenerlo funcional para el uso convenido, realizar reparaciones necesarias y atender los requerimientos que presente el [illegible] | Se registran en INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 – CONTRATO SER029 DE 2026, cargado en Plataforma SECOP II, con anterioridad a la implementación del Formato actual de supervisión, para el seguimiento a la ejecución, en este caso, corresponde al Mes de agosto de 2026. | 01 | $ 2.800.000,00 | 39526 | 27-01-01-611 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL MONTERIA | A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS | 33,33% |
| 1) Entregar el inmueble del presente contrato en buen estado y de acuerdo con el inventario que se efectuará, si a ello hubiere lugar.<br>2) Realizar las reparaciones necesarias que requiera el inmueble para su normal y correcto funcionamiento, de acuerdo con las indicaciones dadas por el CONSEJO SUPERIOR, cuando a ello hubiere lugar a criterio de la entidad. | Garantizar que el inmueble se encuentre en buen estado de servicio, seguridad y sanidad, mantenerlo funcional para el uso convenido, realizar reparaciones necesarias y atender los requerimientos que presente el [illegible] | Se registran en INFORME DE SUPERVISIÓN Nr. 2 – CONTRATO SER029 DE 2026, cargado en Plataforma SECOP II, con anterioridad a la implementación del Formato actual de supervisión, para el seguimiento a la ejecución, en este caso, corresponde al Mes de septiembre de 2026. | 02 | $ 2.800.000,00 | 39526 | 27-01-01-611 TRIBUNALES Y JUZGADOS SECCIONAL MONTERIA | A-02-02-02-007-002 SERVICIOS INMOBILIARIOS | 33,33% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | Total de pagos solicitados al corte del informe | $ 5.600.000,00 | | % Total de pagos solicitados al corte del informe | | 66,67% |
| | | | | | | % Ejecución Física del Contrato al corte de este informe: | | 67,00% |

## E. CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURÍDICA

| ¿El contrato se está ejecutando normalmente? | SI ☑ | NO ☐ | ¿El contrato presenta retraso? | SI ☐ | NO ☐ | ¿La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones y obligaciones pactadas? | SI ☑ | NO ☐ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**I. Resumen ejecución del contrato:**

El contrato se está ejecutando con normalidad

**II. Resumen asuntos pendientes del contratista:**

**III. Matriz de Riesgo (Seguimiento Mensual)** — ¿Se configuró algún riesgo contemplado en la matriz? SI ☐ NO ☐

**DESCRIPCION SEGUIMIENTO A MATRIZ DE RIESGO (S). Describir riesgo configurado, en caso de señalar la opción SI y medidas a adoptar y/o adoptadas para mitigarlo.**

**No aplica, contrato financiado con recursos BID**

**IV Validación de Pagos de Salarios, Aportes Parafiscales y Seguridad Social** ☑ ☐

| Declaración Juramentada o Certificación de Parafiscales (Si Aplica) | Fecha Certificación o Declaración Juramentada | Certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica) | Fecha certificado antecedentes Revisor Fiscal (Si aplica) | Nombre de quien expide certificado y/o declaración juramentada (Si aplica) | Mes de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica) | No. de la Planilla de Pago Seguridad Social (Si aplica) | ¿Validación de la Planilla del Pago de Seguridad Social? (Si aplica) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NO | N/A | N/A | N/A | N/A | OCTUBRE | | |
| ¿El contrato tiene Personal de trabajo? | | | SI | NO | ¿Cantidad del Personal de trabajo del Contrato? | N/A | Observación: (Planilla) N/A |

**V. Observaciones:**

Con base en el seguimiento realizado por el supervisor del contrato Número **SER 030 DE 2026** en lo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, se CERTIFICA que se cumplió con el objeto contratado, por lo cual se autoriza el pago de acuerdo a lo descrito a continuación:

| UNIDAD | RP AFECTAR | CUENTA DE COBRO -FACTURA DE VENTA | VALOR |
|---|---|---|---|
| 27-01-08-011 | 39526 | 3 | |
| TOTAL A PAGAR | | | $ 2.800.000 |

## F. SUSCRIPCION DEL INFORME

| Supervisora Técnica | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre | JAIRO LUIS DIAZ ARTEAGA | Firma |  |
| Cargo | AUXILIAR ADMINISTRATIVO G3 | | |
| **Supervisor Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico** | | | |
| Nombre | JAIRO LUIS DIAZ ARTEAGA | Firma |  |
| Cargo | AUXILIAR ADMINISTRATIVO G3 | | |
| **Apoyo a la Supervisión Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico** | | | |
| Nombre | | Firma | |
| Cargo | | | |