CUENTA DE COBRO No. 02/03
San José de Cúcuta, Octubre 2026

INSITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER "IFINORTE"

DEBE A:

NELIANA ANDREA PERALTA SOSA

La suma de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.150.000).**

Por concepto según contrato **No. IFI-CPS-0155-2026**, cuyo objeto es **Contrato de prestación de servicios técnicos para la gestión de la subgerencia financiera y de mercadeo en las labores administrativas del proceso del área de tesorería en la entidad.**, correspondiente al período del 03 de septiembre al 02 de octubre del 2026 .

Favor consignar el valor correspondiente en la **CUENTA AHORROS No. 0550066001086520 de la Entidad Bancaria Davivienda.**

Rad No. 2026-211-002663-2
2026-10-14 14:19 -RECEPCION
Destino: SUBGERENCIA GE
Rem/D: NELIANA ANDREA
Asunto: CUENTA DE COBR
Folios: 11
Anexos:
By Ope Colombia

Neliana Peralta

NELIANA ANDREA PERALTA SOSA
C.C. 1.090.448.026 de Cúcuta
andrea_22p@hotmail.com
Cel: 3182584804

INFORMACION GENERAL	**OBJETO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA LA GESTION DE LA SUBGERENCIA FINANCIERA Y DE MERCADEO EN LAS LABORES ADMINISTRATVAS DEL PROCESO DEL AREA DE TESORERIA EN LA ENTIDAD.**
DATOS BÁSICOS CONTRATO: 02 DE 03	

No. Contrato	IFI-CPS-0155 DE 2026
Nombre de contratista	NELIANA ANDREA PERALTA SOSA
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS
Dependencia	SUBGERENCIA FINANCIERA Y DE MERCADEO
Cédula	1.090.448.026
Municipio	CUCUTA
Departamento	NORTE DE SANTANDER
Periodo comprendido	DEL 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2026

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

1. BRINDAR APOYO A LA GERENCIA, EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN PARA EL CUMPLIMENTO DE LAS METAS DE LA GERENCIA.

NÚMERO DE ACTIVIDAD	**1**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2026

Durante el período reportado se brindó apoyo integral a la Gerencia en la ejecución de actividades administrativas y de coordinación institucional. Se gestionó el flujo de comunicaciones oficiales, realizando la recepción, distribución y trámite de correspondencia interna y externa, así como la atención y canalización de llamadas y requerimientos.

De igual manera, se atendieron y gestionaron las solicitudes recibidas a través de la plataforma **SIEP Documental**, realizando el trámite y seguimiento correspondiente de acuerdo con las competencias institucionales. Asimismo, se efectuaron mediante correo electrónico los traslados de las solicitudes y comunicaciones a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de garantizar su atención oportuna y el cumplimiento de los tiempos establecidos.

Igualmente, se administró la agenda de la Gerencia mediante la programación y confirmación de reuniones, llevando control de los compromisos y haciendo seguimiento a las actividades derivadas de cada encuentro.

Asimismo, se apoyó la elaboración, revisión y organización de documentos administrativos; se garantizó la actualización y conservación del archivo institucional conforme a los lineamientos de confidencialidad y gestión documental; y se realizó seguimiento a los asuntos y actuaciones de las entidades con las que el Instituto mantiene participación, suministrando información oportuna para fortalecer la gestión y el cumplimiento de los compromisos institucionales.

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	IFINORTE

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD:

Reenviar: Mesa de trabajo de SEPTIEMBRE_PASIVOCOL_MHCP Entidades del Orden Central grupo V

Me

subgerenciajuridica gestionjuridica apoyotalentohumano

Buenos días Dr. Lee comparto correo Mesa de trabajo de julio PASIVOCOL MHCP Grupo V (ED e IH).

Para asignar a los funcionarios que lideran el tema, por favor informar por este medio quienes son los encargados de asistir.

Cordialmente,

Cordialmente,

LADY CAROLINA BERHUDEZ DURAN
Gerente
Avenida 0 No. 2N-21 Urb. La Ceiba - Edificio Andalucia
www.ifinorte.gov.co

Me

subgerenciajuridica

Doctor Lee Johan, buenos días.

Por medio del presente me permito correr traslado de la convocatoria a la Junta Directiva Extraordinaria de EMPOPAMPLONA S.A. E.S.P. recibida el día viernes 18 de septiembre de 2026 a las 5:30 p.m., correspondiente a la sesión programada para hoy lunes 21 de septiembre de 2026 a las 3:00 p.m.

Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

LADY CAROLINA BERHUDEZ DURAN
Gerente
Avenida 0 No. 2N-21 Urb. La Ceiba - Edificio Andalucia
www.ifinorte.gov.co

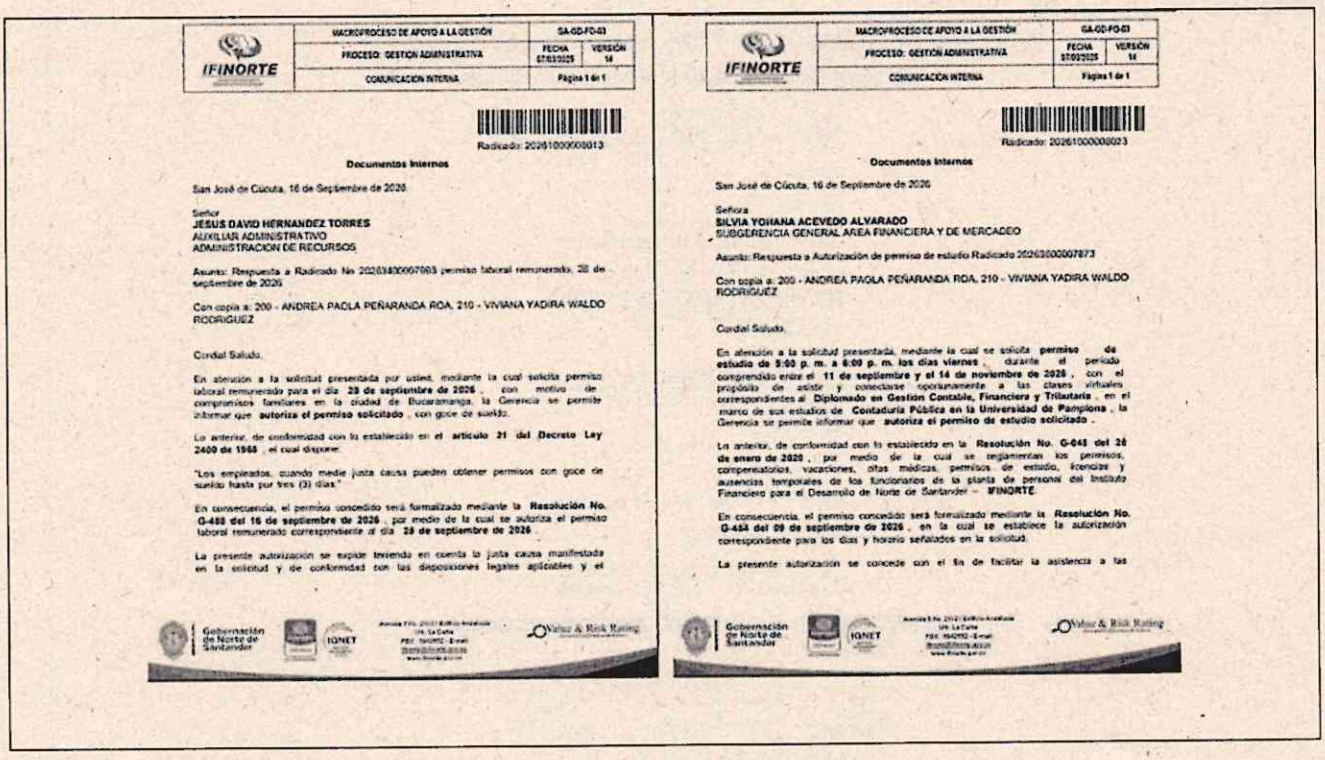
Me

correspondencia ifinorte

Buenos días, me permito remitir traslado correspondiente sobre citacion de Junta directiva de FOGAN junto con el archivo de la informacion financiera a corte del mes de Agosto que sera realizada el dia 30 de septiembre del corriente a las 2:00 pm de forma virtual, mediante plataforma Zoom; lo anterior con el fin de su recibo correspondiente a la empresa.

Cordialmente,

LADY CAROLINA BERHUDEZ DURAN
Gerente
Avenida 0 No. 2N-21 Urb. La Ceiba - Edificio Andalucia
www.ifinorte.gov.co



Documentos Internos

San José de Cúcuta, 16 de Septiembre de 2026

Señor
JESUS DAVID HERNANDEZ TORRES
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ADMINISTRACION DE RECURSOS

Asunto: Respuesta a Radicado No 20263430007663 permiso laboral remunerado, 28 de septiembre de 2026

Con copia a: 200 - ANDREA PAOLA PEÑARANDA ROA, 210 - VIVIANA YADIRA WALDO RODRIGUEZ

Cordial Saludo.

En atención a la solicitud presentada por usted, mediante la cual solicita permiso laboral remunerado para el día **28 de septiembre de 2026** , con motivo de compromisos familiares en la ciudad de Bucaramanga, la Gerencia se permite informar que **autoriza el permiso solicitado** , con goce de sueldo.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el **artículo 21 del Decreto Ley 2400 de 1968** , el cual dispone:

"Los empleados, cuando medie justa causa pueden obtener permisos con goce de sueldo hasta por tres (3) días."

En consecuencia, el permiso concedido será formalizado mediante la **Resolución No. G-488 del 16 de septiembre de 2026** , por medio de la cual se autoriza el permiso laboral remunerado correspondiente al día **28 de septiembre de 2026** .

La presente autorización se expide teniendo en cuenta la justa causa manifestada en la solicitud y de conformidad con las disposiciones legales aplicables y el

Documentos Internos

San José de Cúcuta, 16 de Septiembre de 2026

Señora
SILVIA YOHANA ACEVEDO ALVARADO
SUBGERENCIA GENERAL AREA FINANCIERA Y DE MERCADEO

Asunto: Respuesta a Autorización de permiso de estudio Radicado 20263600007873

Con copia a: 200 - ANDREA PAOLA PEÑARANDA ROA, 210 - VIVIANA YADIRA WALDO RODRIGUEZ

Cordial Saludo.

En atención a la solicitud presentada, mediante la cual se solicita **permiso de estudio de 5:00 p. m. a 8:00 p. m. los días viernes** , durante el periodo comprendido entre el **11 de septiembre y el 14 de noviembre de 2026** , con el propósito de asistir y conectarse oportunamente a las clases virtuales correspondientes al **Diplomado en Gestión Contable, Financiera y Tributaria** , en el marco de sus estudios de **Contaduría Pública en la Universidad de Pamplona** , la Gerencia se permite informar que **autoriza el permiso de estudio solicitado** .

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en la **Resolución No. G-048 del 26 de enero de 2020** , por medio de la cual se reglamentan los permisos, compensatorios, vacaciones, citas médicas, permisos de estudio, licencias y ausencias temporales de los funcionarios de la planta de personal del Instituto Financiero para el Desarrollo de Norte de Santander – **IFINORTE**.

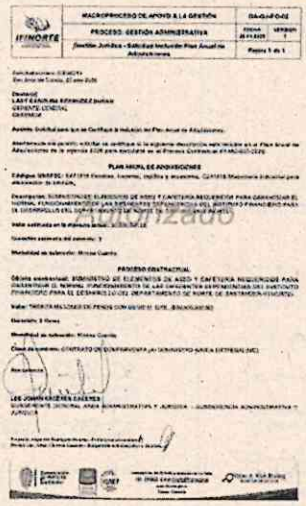
En consecuencia, el permiso concedido será formalizado mediante la **Resolución No. G-484 del 09 de septiembre de 2026** , en la cual se establece la autorización correspondiente para los días y horario señalados en la solicitud.

La presente autorización se concede con el fin de facilitar la asistencia a las

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 1. BRINDAR APOYO A LA GERENCIA, EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN PARA EL CUMPLIMENTO DE LAS METAS DE LA GERENCIA.			
NÚMERO DE ACTIVIDAD	**2**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2026
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Durante el período reportado se brindó apoyo administrativo a la Gerencia y al área jurídica en los procesos de gestión documental. Se realizó la recepción, revisión, organización y seguimiento de la documentación remitida por las diferentes dependencias, garantizando la correcta conformación de los expedientes contractuales. Asimismo, se continúa con las actividades de impresión, digitalización, escaneo y organización de los documentos correspondientes a los estudios previos y demás soportes contractuales, así como con la gestión y el seguimiento para la recolección de las firmas de cada una de las personas que intervienen en dichos estudios, con el fin de garantizar su debida formalización. Finalmente, se efectúa la carga, remisión y entrega de la documentación y sus respectivos soportes a los responsables de cada proceso, facilitando la continuidad de los trámites contractuales y administrativos en modalidad virtual.			
LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	IFINORTE		

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD:

Solicitud de inclusión de Plan Anual de Adquisiciones
Proceso contractual IFI-MC-007-2026



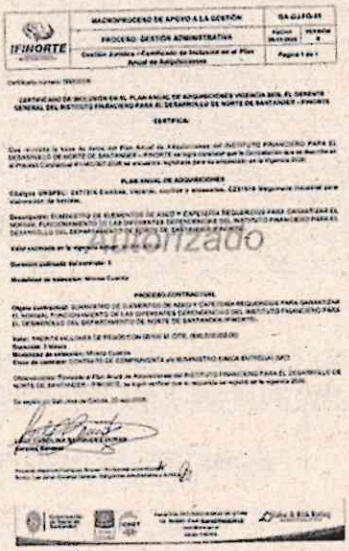
Certificado de disponibilidad presupuestal



Solicitud de disponibilidad presupuestal



Certificado de inclusion en el Plan Anual de Adquisiciones



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 1. BRINDAR APOYO A LA GERENCIA, EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN PARA EL CUMPLIMENTO DE LAS METAS DE LA GERENCIA..			
NÚMERO DE ACTIVIDAD	**4**	**FECHA DE LA ACTIVIDAD**	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2026
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:			

Por directriz de la Gerencia, diseñé y estructuré una base de datos en Excel para la consolidación y control de la información de los contratistas correspondientes al segundo semestre de 2026 del Instituto Financiero para el Desarrollo de Norte de Santander (IFINORTE).
La matriz fue organizada como herramienta de seguimiento al proceso contractual, incorporando inicialmente datos como número de contrato, nombre completo del contratista, fecha de nacimiento, contacto telefónico y valor del contrato. Asimismo, se dejó parametrizada para el diligenciamiento progresivo de la información generada durante la contratación, incluyendo fechas de inicio y finalización, objeto contractual, supervisor asignado y ubicación física de la carpeta (caja) en el Archivo de Contratación, con el fin de facilitar la trazabilidad, consulta y control documental de los expedientes.

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	IFINORTE

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD:

No CONTRATO	CONTRATO	NOMBRE	APELLIDO	NIT CONTRATISTA	FECHA NACIMIENTO	CELULAR	INICIO	ERMINACION	VALOR CONTRACTUAL	MESES	VALOR MENSUAL
154	IFI-CPS-154-2026	JORGE JAVIER	BURGOS MONCADA	1090364842	10/03/1986	3138150899			$ 9.000.000	3	$ 3.000.000
155	IFI-CPS-155-2026	NELIANA ANDREA	PERALTA SOSA	1090448026	2/04/1992	3182584804			$ 9.450.000	3	$ 3.150.000
156	IFI-CPS-156-2026	WILLY MOISES	SERRANO GUERRERO	85151482	12/11/1984	3232140376			$ 9.450.000	3	$ 3.150.000
157	IFI-CPS-157-2026	MARVIN ALEXANDER	CONTRERAS CARDENAS	88250649	19/01/1981	3004068101			$ 12.000.000	3	$ 4.000.000
158	IFI-CPS-158-2026	EDISON FABIAN	RINCON OTERO	88230734	19/01/1978	3125197391			$ 12.000.000	3	$ 4.000.000
159	IFI-CPS-159-2026	SAYURI	SANCHEZ BAYONA	1091665856	18/02/1991	3177199428			$ 9.450.000	3	$ 3.150.000
160	IFI-CPS-160-2026	MARIAN CAMILA	ROLON SANCHEZ	1090444269	9/02/1996	3184413913			$ 9.450.000	3	$ 3.150.000
161	IFI-CPS-161-2026	SONIA PATRICIA	MOTTA ACOSTA	22518909	20/04/1980	3102701443			$ 9.000.000	3	$ 3.000.000
162	IFI-CPS-162-2026	DIANA CAROLINA	VARGAS RENDON		9/03/1985	3005054250			$ 11.400.000	3	$ 3.800.000
163	IFI-CPS-163-2026	YEINNY ANDREA	RODRIGUEZ SANCHEZ	1090394378	3/01/1988	3183061596			$ 6.000.000	2	$ 3.000.000
164	IFI-CPS-164-2026	CINDY DAYANA	SOLANO CHACON	1090498148	27/07/1996	3114787608			$ 8.000.000	3	$ 4.000.000
165	IFI-CPS-165-2026	WILLIAM JESUS	MATAJIRA BOHORQUEZ	1090492269	10/10/1995	3183730065			$ 6.300.000	2	$ 3.150.000
166	IFI-CPS-166-2026	ANULADO	ANULADO	ANULADO					ANULADO	ANULADO	ANULADO
167	IFI-CPS-167-2026	JEAN CARLOS	MANDON SANGUINO	1090520922	9/09/1998	3217805209			$ 18.000.000	3	$ 6.000.000
168	IFI-CPS-168-2026	ZAID GERARDO	MURILLO RIVERA	1090388222	28/11/1987	3173654493			$ 6.000.000	2	$ 3.000.000
169											

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:

1. BRINDAR APOYO A LA GERENCIA, EN LO CONCERNIENTE A LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN PARA EL CUMPLIMENTO DE LAS METAS DE LA GERENCIA..

NÚMERO DE ACTIVIDAD	5	FECHA DE LA ACTIVIDAD	03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2026

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD:

Por directriz de la Gerencia, brindé apoyo en la publicación de 21 comprobantes de egreso correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre en la plataforma SECOP, en acompañamiento del Ingeniero de Sistemas Jimmy Andrés Tinoco Tumay.
Los comprobantes fueron entregados por la Dra. Diana Carolina Contreras, Tesorera de IFINORTE, y fueron revisados, organizados y clasificados para su respectiva carga. Posteriormente, desde el correo electrónico de la Gerencia, remití la relación en formato Excel con el detalle de cada documento, especificando el nombre del contratista, número de contrato, mes del pago realizado, número del comprobante de egreso, fecha del comprobante, valor contractual y número de folios, con el fin de garantizar el control, la trazabilidad y el adecuado soporte del proceso contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	IFINORTE

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD:

Segundo envio de relacion de Comprobantes de Egreso 2026

Mc

tesoreria

Buenos dias Doctora Carolina,

Por medio del presente, me permito remitir la relacion en excel de ventiun (21) comprobantes de egreso que fueron entregados por el area de tesoreria al Ingeniero Jimmy Tinoco el dia 28 de septiembre de la presente fecha, los cuales son correspondientes a la documentacion gestionada para el respectivo cargue en la plataforma SECOP.

Adjunto el archivo en Excel como soporte y relacion de la gestion realizada en dicha fecha.
Quedo atenta a cualquier observacion o requerimiento adicional

Cordialmente,

LADY CAROLINA BERMUDEZ DURAN
Gerente
Avenida 0 No. 2N-21 Urb. La Ceiba - Edificio Andalucia
www.ifinorte.gov.co

IFINORTE

1 Attachment • Descargar como ZIP

ESCANNER DE COMPROBANTES E...xlsx

Nota: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutados, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico administrativo y financiero, según lo dispone la ley 1474 de 2011.

SANDRA C. TRILLOS SANTAELLA
Supervisor del contrato

Neliana Peralta

NELIANA ANDREA PERALTA SOSA
Contratista

FECHA:	Octubre 2026	N.º CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISION Y CUMPLIMIENTO.	02 de 03

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	IFI-CPS-0155-2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS
DEPENDENCIA CONTRATANTE	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER IFINORTE
CONTRATISTA	NELIANA ANDREA PERALTA SOSA
C.C.	1.090.448.026
REPRESENTANTE LEGAL	N. A
REGIMEN CONTRIBUTIVO	No declarante de renta
C.C. o N.I.T.	N. A
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA LA GESTION DE LA SUBGERENCIA FINANCIERA Y DE MERCADEO EN LAS LABORES ADMINISTRATVAS DEL PROCESO DEL AREA DE TESORERIA EN LA ENTIDAD.
RUBRO	2.1.2.02.02.-009 – Servicios para la comunidad, sociales y personales (Aparece en el RP)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	00000355 del 28 de julio del 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	00000415 del 03 de agosto del 2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.450.000
PLAZO O DURACIÓN	3 meses
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 de agosto del 2026
FECHA ACTA DE INICIO	03 de agosto del 2026
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)	N. A
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)	N. A
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES	N. A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N.A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N.A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N.A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL	N.A
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	N.A
FECHA DE TERMINACION	02 de noviembre del 2026
GARANTIAS (No de Póliza de cumplimiento)	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA POLIZA No 460-47-

	994000102739 expedida el 03 de agosto del 2026
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	SANDRA CONCEPCION TRILLOS SANTAELLA y SUBGERENTE GENERAL AREA FINANCIERA Y DE MERCADEO-SUBGERENCIA FINANCIERA Y DE MERCADEO resolución No. G-077 DEL 14 DE ENERO DE 2026

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Se certifica que el contratista cumplió con las actividades programadas en el periodo comprendido entre: **03 DE SEPTIEMBRE DEL 2026 AL 02 DE OCTUBRE DEL 2026**. Se anexa o describe informe de actividades del contratista y demás documentos requeridos para la cuenta de cobro con un total de ____ folios.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	$9.450.000
2	+ VALOR ADICIÓN	$0
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$9.450.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES ANTES DE ESTA CUENTA	$3.150.000
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$3.150.000
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	$ -
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	$3.150.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
Pago 001	00001712	$2.927.500

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **SANDRA CONCEPCION TRILLOS SANTAELLA,** con cedula de ciudadanía número 60.327.122 expedida en Cúcuta, en mi condición de supervisor del contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. IFI-CPS-0155-2026 del 03 de agosto del 2026, **CERTIFICO** que:

NELIANA ANDREA PERALTA SOSA, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del Objeto contractual durante el período comprendido del 03 de septiembre del 2026 al 02 de octubre del 2026

El valor a reconocer y pagar es la suma de (**$3.150.000**) (Tres millones ciento cincuenta mil pesos) correspondiente al pago **N.º 02** de **03** estimadas en el contrato.

De igual forma **CERTIFICO** que el contratista acredito los siguientes pagos:

Ítems	Mes actual	Mes Anterior
Entidad de aporte en línea	Aportes en Línea	Aportes en Línea
Fondo de pensiones	Porvenir	Porvenir
Valor	$280.200	$280.200
Empresa administradora de salud (EPS)	SanitasEPS	SanitasEPS
Valor $	$218.900	$218.900
Administradora de riesgos Laborales - ARL	ARL SURA	ARL SURA
Valor	$9.200	$9.200
Valor total de cotización	$508.300	$508.300
N° de Planilla	4662920432	4658881430
Operador de Pago	Aportes en Línea	Aportes en Línea
Periodo Cotización	SEPTIEMBRE	AGOSTO
Fecha de pago	10 de septiembre del 2026	08 de agosto del 2026

Observaciones (Si hay lugar a ello):

SANDRA TRILLOS SANTAELLA
Supervisor del contrato

Neliana Peralta
NELIANA ANDREA PERALTA SOSA
Contratista

LADY CAROLINA BERMUDEZ
Gerente General

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ION:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090448026
/ SOCIAL:			NELIANA ANDREA PERALTA SOSA
):	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
	AV 4 1 -17 EDIF BENHUR	TELÉFONO:	9999999
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
NTACION:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
IERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4662920432	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			999819380

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
									$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.000	$ 0	$ 0	$ 218.000
												$ 218.000	$ 0	$ 0	$ 218.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IEP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IEP VALOR	INCAPACIDAD IEP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
								$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: NIERES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES: ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
ATA - MA ICA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN											SALUD						ARP					PARAFISCALES						
				FSP		APORTES VOLUNTARIOS																	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.000	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	109044602	$ 9.200	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CUCUTA, NORTE DE SANTANDER,
COLOMBIA,
A quién interese

01/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora NELIANA ANDREA PERALTA SOSA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1090448026**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**066001086520**
Fecha de apertura	**30/01/2018**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA