HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

I. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
ALONSO	**TORRES**	**JOSE MAURICIO**

Correo Electrónico	*mao_futbol@hotmail.com*

Documentos de Identidad	Número	Lugar de Expedición
C.C. [X] C.E. [ ]	1.033.720.161	Bogotá

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Institución Educativa	Nombre del Programa
SENA	TECNOLOGO EN ADMINISTRACION DE REDES

III. OTROS ESTUDIOS

Institución Educativa	Nombre del Programa

IV. EXPERIENCIA LABORAL

Nombre de la Empresa	Cargo Desempeñado

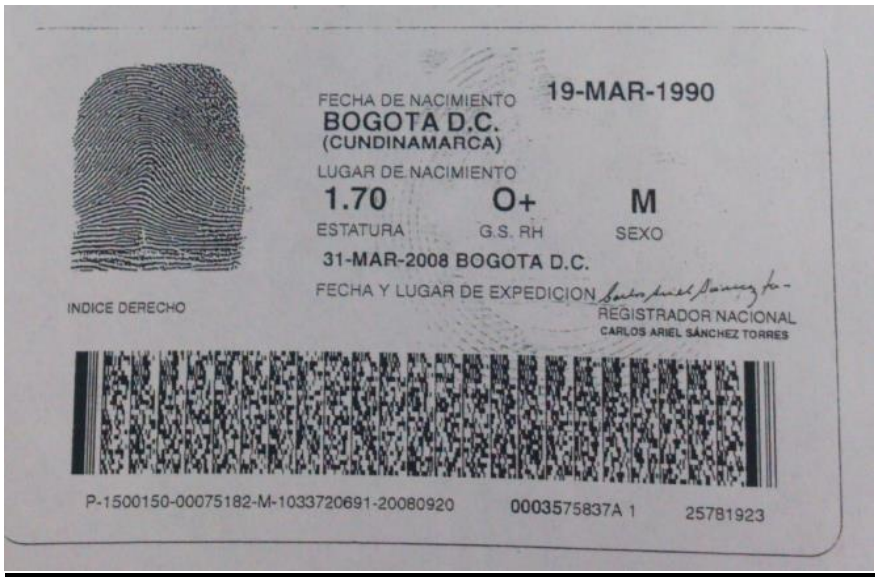
V. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

Con nuestra compañía presta los servicios de soporte de hardware y software bajo plataforma Microsoft (Windows 7 profesional, Office 2007, 2010, Correo Outlook), Acrobat, conocimiento en el manejo de herramientas de oficina (Office, Power Point, Excel), conocimientos en herramientas de mesa de servicio, ponchado de cable, conocimiento de redes LAN, Instalación de puntos de red, soporte a servidores





HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JOSE MAURICIO ALONSO TORRES

con documento de identificación No. CC.1033720691

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título

de

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMPUTADORES

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en BOGOTÁ

a los 23 días del mes de Enero de 2012.

SONIA CRISTINA PRIETO ZARTA

SUBDIRECTOR(A) CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

440870 23/01/2012

Número y Fecha Registro

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-4140537

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que JOSE MAURICIO ALONSO TORRES, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1033720691, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION DE REDES DE COMPUTADORES con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 25951-044263 desde el 21 de Agosto de 2015, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 932.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

MITSUBISHI MOTORS

Motorysa
SEGURIDAD EN TODO SENTIDO

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA

MOTORES Y MAQUINAS S.A. - MOTORYSA -

CERTIFICA

Que la persona que se describe a continuación fue patrocinada por la Compañía:

Nombre	:	**JOSE MAURICIO ALONSO TORRES**
Documento	:	**C.C. 1.033.720.691 de Bogotà**
Fecha de Ingreso	:	**Julio 19 de 2010**
Fecha de Terminación	:	**Agosto 25 de 2011**
Ultimo Cargo	:	**Practicante – Técnologo en Administración de Redes de Computo**

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los veinticinco (25) días del mes de Agosto de dos mil once (2011).

Para constancia firma,

Motorysa
NIT. 860.019.063-8

SANDRA CARDONA MARQUEZ
Directora Administrativa

cc. Hoja de vida.
scr.

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

ASIC INTEGRADOR DE SOLUCIONES CON VISIÓN DE NEGOCIO

LA GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el señor(a) **ALONSO TORRES JOSE MAURICIO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1033720691** laboró en nuestra compañía desde el 10 de Enero de 2012 hasta el 29 de Julio de 2013 con un contrato a término fijo en el cargo de **AGENTE SOPORTE TELEFÓNICO NIVEL 1.**

La presente constancia se expide a solicitud del interesado el día 05 de Agosto de 2013.

Atentamente,

ASIC INGENIERÍA S.A.

ASIC INGENIERIA S.A.
NIT. 800.215.684-5

MIRYAM ORTIZ CASTAÑEDA
Profesional de Compensación y Beneficios

Calle 22 N0 42 - 31
PBX 3769333

IBM Premier Business Partner

www.asicamericas.com

ISO 9001 icontec

IQNet

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

Medellín, 03 de julio de 2015

COMPUREDES S.A

NIT 800.042.471-8

HACE CONSTAR QUE:

JOSE MAURICIO ALONSO TORRES con cédula de ciudadanía No 1033720691, laboró en la compañía desde el 18 de noviembre de 2013 hasta el 01 de marzo de 2015, se desempeñó en el cargo de SOPORTE DE SERVICIOS SUF NIVEL 1 con un contrato a Término Fijo, Laboro en la mesa de ayuda de sodimac utilizando la herramienta CA Service Desk.

Este certificado se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

CAROLINA CEBALLOS MONSALVE
Coordinadora de Gestión laboral
Teléfono (054)4446100 ext. 1382

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

www.comware.com.co

LA GERENCIA DE GESTION HUMANA

COMWARE S.A.

HACE CONSTAR

Que el(a) señor(a) **JOSE MAURICIO ALONSO TORRES**, identificado(a) Con cédula de ciudadanía No. 1,033,720,691, laboro en esta compañía con un Contrato por labor u obra desde el 09 de Julio de 2015 hasta el 30 de Noviembre del 2015

Actualmente desempeña el cargo de **AGENTE MESA DE SERVICIOS,** llevando acabo las siguientes funciones:

- Registrar los casos de servicio en la herramienta de gestión para generar las bitácoras correspondientes y documentar las actividades realizadas en todos los casos asignados.
- Brindar solución telefónica a los requerimientos técnicos en hardware, software - propio del cliente, conectividad y herramientas de ofimática en general.
- Escalar las llamadas de servicio al soporte del siguiente nivel, soporte en sitio o soporte especialista cuando se requiera, haciendo seguimiento y control al cierre o solución del caso.
- Hacer uso de la herramienta Aranda.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 11 de Diciembre del 2015.

Atentamente,

ROSA INÉS CORTÉS RINCON
Gerente Gestión Humana

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

COMWARE S.A.

NIT 860045379-1

HACE CONSTAR

Que el(a) señor(a), **ALONSO TORRES JOSE MAURICIO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.033.720.691, laboró en esta compañía con un contrato a término POR LABOR U OBRA desde el 06 de enero de 2016 hasta el 01 de enero de 2017.

El último cargo desempeñado AGENTE MESA DE SERVICIOS. Con las siguientes funciones:

- Gestionar incidentes o requerimientos técnicos reportados vía telefónica, web o correo electrónico en temas relacionados con el área de TI, de conformidad con los ANS pactados con el cliente, protocolos y procedimientos establecidos.
- Escalar las incidencias a soporte en sitio o soporte especializado y hacer seguimiento hasta el cierre de los casos, de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Registrar y cerrar los incidentes y requerimientos en la herramienta de gestión, de acuerdo con el procedimiento establecido.
- Documentar permanentemente los casos gestionados en la herramienta de gestión destinada para tal fin.
- Generar reportes relacionados con la gestión de los casos y demás relacionados con su área de desempeño.
- Dar cumplimiento a las disposiciones del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente de la compañía e informar oportunamente al área responsable, sobre las condiciones, actos inseguros, incidentes y accidentes ambientales y de trabajo.
- Participar en proyectos, acciones o actividades que aporten al cumplimiento de la misión de la dependencia, en coherencia con el nivel y los requisitos exigidos para el cargo.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., el día 12 de julio de 2018.

Atentamente,

JUANITA TRIANA MOLINA
Coordinación de Administración de Personal

Bogotá
Cra. 13 No. 97 -98
Tel: (57) 1 6382100
Fax: (57) 1 638 2107

Cali
Av 4Norte # 7N - 46 Local 335 Of 35
Centro Comercial Centenario
Tel: (57) 2 4891229
Ext: 2035

Medellín
Cra. 43A # 1 - 50 Torre 1, Piso 6 - Oficina 618
Centro Empresarial San Fernando Plaza
Tel: (57) 4 604 4799
Línea de Fax: (57) 4 6044731

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

COMSISTELCO
Soluciones Integrales de Informática

C O M S I S T E L C O S A S

H A C E C O N S T A R

Que el Señor JOSE MAURICIO ALONSO TORRES con C.C. No, 1.033.720.691, laboro en esta compañía, desempeñando el cargo de TECNOLOGO DE SOPORTE, desde el 07 de Noviembre de 2017 hasta el 11 de Mayo de 2018

Funciones al cargo

1. Reparación de equipos de cómputo (Hardware y Software).
2. Ejecutar análisis a las inconsistencias presentadas en los productos, efectuar ajustes y generar los respectivos soportes.
3. Soporte técnico cuando el cliente solicita el servicio a nivel telefónico.
4. Diligenciar los correspondientes formatos de lista de chequeo, formato preventivo, formato correctivo, solicitud de repuestos correspondientes a la revisión del equipo.
5. Cuidar cada una de las herramientas suministradas para el desarrollo de su labor.
6. Realizar todas las actividades correspondientes descritas en los procedimientos establecidos por la compañía de acuerdo a las labores inherentes a su cargo.
7. Desplazarse cuando sea requerido por el coordinador o superior a realizar funciones propias a su cargo.
8. Actualizar la base de datos de equipos reparados en forma oportuna.
9. Activar y ejecutar planes de contingencia cuando sea necesario.
10. Conocer y tomar conciencia de sus funciones y responsabilidades dentro del Sistema de Seguridad y Salud Ocupacional, para lograr conformidad con los objetivos y metas propuestas por la organización.
11. Generar los informes y certificados respectivos de capacitación cuando la organización lo envía a cursos de actualización.
12. Dar cumplimiento a los estándares o procedimientos establecidos por la organización para el cumplimiento de objetivos.
13. Cumplir con otra función relacionada con su cargo o que le indique su jefe inmediato.

Se expide la presente constancia, a los trece (13) días del mes de julio de 2018, a quien interese.

DACIA ELEONORA BERMUDEZ GIRALDO
Directora Administrativa y Financiera

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

NIT. 800.250.721-6

EL SUSCRITO DIRECTOR DEL

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA QUE:

El señor (a) **JOSE MAURICIO ALONSO TORRES** identificado con cédula de ciudadanía N° **1.033.720.691** de Bogotá, laboró en nuestra organización desde el día 02 de Agosto de 2018 hasta el día 05 de Marzo de 2019 desempeñando el cargo de PROFESIONAL NIVEL I, con un contrato a término obra o labor.

Dada en Bogotá D.C a los Seis (6) días del mes de Marzo de Dos Mil Diecinueve (2019).

Cordialmente,

CRIS ELIZABETH VALBUENA
Departamento de Gestión Humana

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARWARE III

Clínica La Colina

Calle 167 No. 72-07 • PBX: 489 7000
www.clinicalacolina.com
Bogotá D.C. - Colombia

ADMINISTRADORA CLINICA LA COLINA SAS 900.582.598-3

HACE CONSTAR QUE:

JOSE MAURICIO ALONSO TORRES, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía Nro. **1033720691**, laboró con la compañía desde el **2 de septiembre de 2019** hasta el **12 de octubre de 2022.**

Su último cargo desempeñando fue **TECNICO SOPORTE DE SISTEMAS.**

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), en la ciudad de Bogotá, **12 de octubre de 2022**

YUBELIS REDONDO CASTRO
Jefe de Gestión de Talento Humano

**Si desea confirmar ésta información, comuníquese al teléfono 5300470 Ext. 2925 / 7400 - en Bogotá.

JS

HOJA DE VIDA

TECNICO DE SOPORTE EN HARDWARE 2

I. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
MORENO	GOMEZ	JANER OSWALDO

Correo Electrónico	janermoreno2008@hotmail.com

Documentos de Identidad	Número	Lugar de Expedición
C.C. [X] C.E. [ ]	80.726.554	Bogotá

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Institución Educativa	Nombre del Programa
SENA	TECNOGIA EN GESTION DE REDES

III. OTROS ESTUDIOS

Institución Educativa	Nombre del Programa

IV. EXPERIENCIA LABORAL

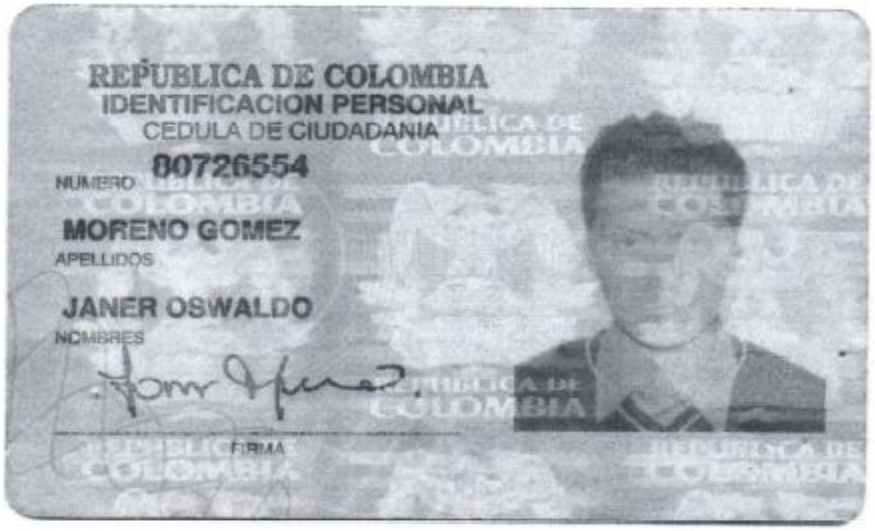
Nombre de la Empresa	Cargo Desempeñado
SYSTEM DIGITAL COMPUTER	TECNICO DE SOPORTE

HOJA DE VIDA

TECNICO DE SOPORTE EN HARDWARE 2

V. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

Con nuestra compañía presta los servicios de técnico de soporte de hardware y software bajo plataforma Microsoft (Windows 7 profesional, Office 2007, 2010, Correo Outlook), Acrobat, conocimiento en el manejo de herramientas de oficina (Office, Power Point, Excel), conocimientos en herramientas de mesa de servicio, ponchado de cable, conocimiento de redes LAN, Instalación de puntos de red, soporte a servidores





HOJA DE VIDA

TECNICO DE SOPORTE EN HARDWARE 2



HOJA DE VIDA

TECNICO DE SOPORTE EN HARDWARE 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-4140471

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que JANER OSWALDO MORENO GOMEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 80726554, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN GESTION DE REDES DE DATOS con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 093730-0736495 CNDB desde el 03 de Septiembre de 2024, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2024038375.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025).



Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

HOJA DE VIDA

TECNICO DE SOPORTE EN HARDWARE 2

PeopleCert®
All talents, certified.

AXELOS
GLOBAL BEST PRACTICE

This is to certify that

Janer Oswaldo Moreno Gomez

Has achieved the

ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management

Effective from **22 Mar 2020**

Expiry date **N/A**

Certificate number **GR671384626DM**

Candidate number **9980023652941755**

Mark Basham, CEO, AXELOS

Panoraia Theleriti, Certification Qualifier, PeopleCert

ITIL 4 Edition

Printed on 25 March 2022

This certificate remains the property of the issuing Examination Institute and shall be returned immediately upon request.

ITIL RESILIA PRINCE2 PRINCE2 AGILE AgileSHIFT MSP M_o_R P3M3 P3O MoP MoV

AXELOS, the AXELOS logo, the AXELOS swirl logo, ITIL®, PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, AgileSHIFT®, MSP®, M_o_R®, P3O®, MoP® and MoV® are registered trademarks of AXELOS Limited.RESILIA™ is a trademark of AXELOS Limited. PeopleCert and PeopleCert All talents. certified. are registered trademarks of PeopleCert International Limited. All rights reserved.

HOJA DE VIDA

TECNICO DE SOPORTE EN HARDWARE 2

NIT 900.148.467-7

LA SUSCRITA JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor JANER OSWALDO MORENO GOMEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.726.554 de Bogotá, laboró en esta compañía en calidad de Técnico de Soporte de Mesa de Ayuda desde el 15 de febrero de 2021 hasta el 30 de septiembre de 2024. Asignado a la Secretaria Distrital de Planeación.

Con nuestra compañía prestó los servicios de técnico de soporte de mesa de ayuda, soporte a sistemas operativos Windows y MacOS, soporte a equipos de impresión, manejo de herramienta GLPI, configuración y soporte de aplicaciones propias de la SDP, soporte a Office 365, mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo y periféricos, configuración y manejo de antivirus.

La calidad del servicio prestado es Excelente

La presente se expide a solicitud del interesado a los 12 días del mes de octubre de 2024.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
SYSTEM DIGITAL COMPUTER LTDA

Calle 163B No. 45-32 Interior 4 Oficina 604 Teléfono: 6 795255
www.sdccolombia.com
Bogotá D.C.

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

I. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
SIERRA	**ANDRADE**	**DIEGO ALEJANDRO**

Correo Electrónico	Diegoalejandrosierra68@gmail.com

Documentos de Identidad	Número	Lugar de Expedición
C.C. [X] C.E. [ ]	1.001.186.422	Bogotá

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Institución Educativa	Nombre del Programa
SENA	TECNICO EN SISTEMAS

III. OTROS ESTUDIOS

Institución Educativa	Nombre del Programa

IV. EXPERIENCIA LABORAL

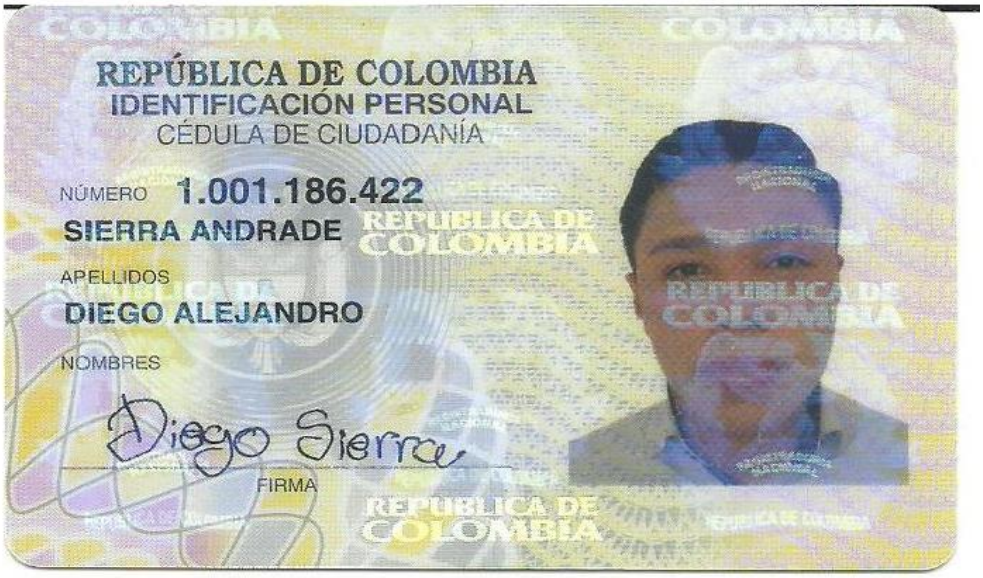
Nombre de la Empresa	Cargo Desempeñado
SOPORTCOL S.A.S.	INGENIERO DE SOPORTE DE MESA DE AYUDA

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

V. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

Con nuestra compañía presta los servicios de técnico de soporte de hardware y software bajo plataforma Microsoft (Windows 7 profesional, Office 2007, 2010, Correo Outlook), Acrobat, conocimiento en el manejo de herramientas de oficina (Office, Power Point, Excel), conocimientos en herramientas de mesa de servicio, ponchado de cable, conocimiento de redes LAN, Instalación de puntos de red, soporte a servidores





HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I



HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-4140400

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que DIEGO ALEJANDRO SIERRA ANDRADE, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1001186422, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de TECNOLOGIA EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO con CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR 093831-0581119 CND desde el 11 de Agosto de 2021, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2021084672.

2. Que el(la) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) CERTIFICADO DE INSCRIPCION PROFESIONAL - AUXILIAR se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DIEGO ALEJANDRO SIERRA ANDRADE

Con Cedula de Ciudadania No. 1001186422

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Bogotá. a los treinta (30) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
SUBDIRECTORA CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I



PeopleCert®
All talents, certified.

AXELOS
GLOBAL BEST PRACTICE

This is to certify that

Diego Alejandro Sierra Andrade

Has achieved the

ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management

Effective from **21 Aug 2021**

Expiry date **N/A**

Certificate number **GR671301545DS**

Candidate number **9980039679346942**

Mark Basham, CEO, AXELOS

Panoraia Theleriti, Certification Qualifier, PeopleCert

ITIL 4 Edition

Printed on 6 December 2021

This certificate remains the property of the issuing Examination Institute and shall be returned immediately upon request.

ITIL RESILIA PRINCE2 PRINCE2 AGILE AgileSHIFT MSP M_o_R P3M3 P3O MoP MoV

AXELOS, the AXELOS logo, the AXELOS swirl logo, ITIL®, PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, AgileSHIFT®, MSP®, M_o_R®, P3O®, MoP® and MoV® are registered trademarks of AXELOS Limited. RESILIA™ is a trademark of AXELOS Limited. PeopleCert and PeopleCert All talents. certified. are registered trademarks of PeopleCert International Limited. All rights reserved.

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

ZONA GD
Su aliado tecnológico

ZONA GD SAS
NIT: 900.425.041-1

Certifica que:

El señor DIEGO ALEJANDRO SIERRA ANDRADE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.001.186.422 de Bogotá, laboró en nuestra compañía Zona GD S.A.S. desde el día veintiuno (21) de marzo de 2.023 hasta el día dieciséis (16) de Enero de 2.024 con un contrato de trabajo a término indefinido desempeñando el cargo de analista de sistemas, devengando mensualmente la suma de Un Millón Seiscientos Mil Pesos ($1.600.000 MCTE). Desarrollando las siguientes Funciones:

1. Cumplir con los objetivos estratégicos del área, su revisión, ejecución y logro.

2. Cumplir con las políticas y procedimiento establecidos y que llegaran a establecerse para el área.
3. Garantizar el desarrollo, implementación y capacitación de nuevos programas de información o comunicación que adquiera o requiera la compañía, como también, las de los programas existentes.
4. Garantizar y proporcionar a la apertura de un punto operativo, proyecto o regional el equipo de cómputo y comunicaciones con las características, información y programas necesarios para el desarrollo de la operación, previa visita ó comunicado del área que solicite el servicio, para establecer las condiciones de instalación.
5. Realizar la instalación de redes inalámbricas estructuradas que requiera la compañía.
6. Realizar la instalación de internet en las operaciones que lo requieran.
7. Crear los usuarios y permisos de acceso a los diferentes programas o software de comunicación de la compañía, como también, su respectivo control de uso y manejo.
8. Solicitar los recursos necesarios para poner en funcionamiento los equipos, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas.
9. Inventariar y llevar un registro de los equipos de cómputo y comunicaciones de la compañía según su configuración, referencias (marca, serial, códigos entre otros).
10. Hacer la instalación de los equipos y la entrega mediante acta, donde se informe a los usuarios las especificaciones de los equipos, instrucciones y condiciones de uso y manejo.

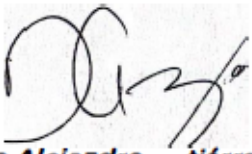
HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

11. Planificar, realizar y garantizar la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de comunicación, programas o software de procesamiento de datos, entre otros.
12. Realizar periódicamente actualizaciones del software teniendo en cuenta la capacidad y uso del equipo.
13. Brindar la atención y soporte permanentemente, con la solución de fallas, a las diferentes áreas de compañía, sobre las inconsistencias que presenten los diferentes equipos de comunicación, programas o software de procesamiento de datos, entre otros.
14. Realizar permanente los backup de la información, de todos y cada uno de los programas que maneja compañía.
15. Garantizar al ingreso o retiro de la Compañía un acta de entrega del puesto de trabajo, donde se especifique equipos o elementos de trabajo que reciba o entregue, tareas pendientes y cumplidas
16. Las demás inherentes al cargo comprendidas en reglamento, políticas, contratos de trabajo, las que le imparta su jefe inmediato, entre otras.

La presente se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los diecisiete (17) días del mes de Enero de 2.024.

Cordialmente,



Diego Alejandro tiérrez Cabrera
Representante Legal
Zona GD SAS – Su aliado tecnológico
Bogotá D.C. – Colombia
desarrollo@zonagd.com
Móvil: 313 214 6483
Skype: zonagd

ZONA GD S.A.S.
Su aliado tecnológico
NIT:900.425.041-1

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Esta información es privilegiada y confidencial y es para el uso exclusivo de la persona o entidad a la que se encuentra dirigida. Está prohibida su reproducción, retención, difusión, distribución o copia.

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

Pear Solutions

CERTIFICADO LABORAL

PEAR SOLUTIONS con NIT. 900.148.177-6 Certifica que el(la) señor(a) **SIERRA ANDRADE DIEGO ALEJANDRO**, identificado(a) con el documento de identidad No. **1001186422**, laboró en nuestra compañía desde el **11/08/2021** hasta el **16/03/2023**, con un contrato OBRA LABOR, en el cargo de **AGENTE MESA DE SERVICIOS NIVEL 2.** Desarrollando las siguientes funciones:

- Soporte en sitio para usuario final
- Soluciones TIC
- Mesa de servicios TIC
- Actualización de sistemas operativos
- Instalación de Software
- Solución de fallas de hardware
- Realizar mantenimiento preventivo y predictivo

• Realizar mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo según procedimiento establecido.

• Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.

• Administrar los recursos del mantenimiento de equipos que garantice su estado de funcionamiento dentro de las metas y presupuestos.

• Justificar técnicamente la adquisición y revisión del hardware y el software según los requerimientos del cliente y manuales de procedimiento.

PBX (60-1) 5082339
comercialpear@pearsolutions.com.co
www.pearsolutions.com.co

HOJA DE VIDA

TECNICO EN SOPORTE DE HARDWARE I

Pear Solutions

Favor verificar la información acá contenida en el correo nomina@pearsolutions.com.co y/o al número celular 3164485237/3185605017.

Para constancia se firma la presente en Bogotá D.C. a los 24 días del mes de marzo de 2023.

Atentamente:



ANA MILENA ESPEJO
ANALISTA DE NOMINA
PEAR SOLUTION SAS
NIT. 900.148.177-6
Elaboró: Duvan Aldana

PBX (60-1) 5082339
comercialpear@pearsolutions.com.co
www.pearsolutions.com.co

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

I. DATOS PERSONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombres
VILLAMIZAR	MARTINEZ	CAMILO ANDRES

Correo Electrónico	andrusmart@hotmail.com

Documentos de Identidad	Número	Lugar de Expedición
C.C. [X] C.E. [ ]	80.829.612	Bogotá

II. ESTUDIOS REALIZADOS

Institución Educativa	Nombre del Programa
TEINCO	INGENIERO DE SISTEMAS

III. OTROS ESTUDIOS

Institución Educativa	Nombre del Programa

IV. EXPERIENCIA LABORAL

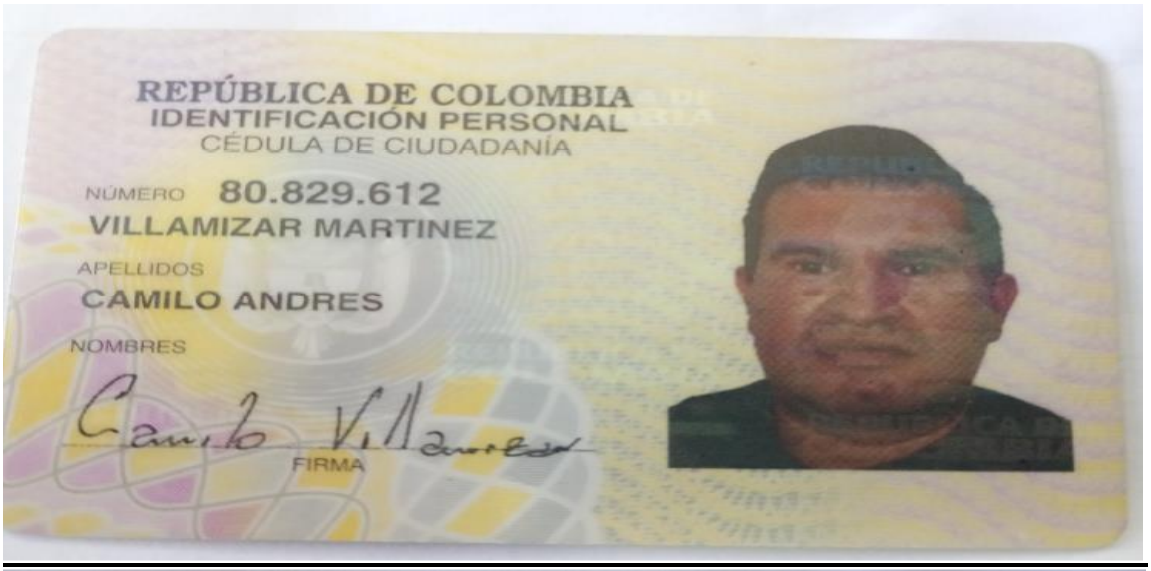
Nombre de la Empresa	Cargo Desempeñado

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

V. CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

Con nuestra compañía presta los servicios de técnico de soporte de hardware y software bajo plataforma Microsoft (Windows 7 profesional, Office 2007, 2010, Correo Outlook), Acrobat, conocimiento en el manejo de herramientas de oficina (Office, Power Point, Excel), conocimientos en herramientas de mesa de servicio, ponchado de cable, conocimiento de redes LAN, Instalación de puntos de red, soporte a servidores





HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

25255-425068 CND

Fecha de Expedición 14/06/2019

Matrícula Profesional

Nombre:
CAMILO ANDRES
VILLAMIZAR MARTINEZ

Identificación:
C.C. 80829612

Profesión:
INGENIERO DE SISTEMAS

Institución:
CORPORACION TECNOLOGICA
INDUSTRIAL COLOMBIANA - TEINCO



Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza al titular a ejercer como Ingeniero en el Territorio Nacional.

DIRECTOR GENERAL

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA. Calle 78 No. 9-57 primer piso
Línea Nacional: 01 8000 116590

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO



La República de Colombia
y en su nombre, la

Corporación Tecnológica Industrial Colombiana
TEINCO

P.J. 1048 de 1987 - Resolución 5675 de 2006 - Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que

Camilo Andrés Villamizar Martínez

C.C. Nº 80.829.612 de Bogotá, D.C.

Ha cumplido los requisitos Académicos exigidos por la institución, le otorga con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes el Título de

Ingeniero de Sistemas

Bogotá, D.C., a los 16 días del mes de Marzo del año 2019

William F. Sánchez Corredor
Rector

Ernesto Parra Herrera
Secretario General

Libro No. 4 Folio No. 39 Registro No. 4266

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-4133235

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que CAMILO ANDRES VILLAMIZAR MARTINEZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 80829612, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 25255-425068 desde el 14 de Junio de 2019, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 922.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecisiete (17) días del mes de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025).

Rubén Dario Ochoa Arbeláez

Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

SYSTEM DIGITAL COMPUTER
NIT 900.148.467-7

LA SUSCRITA JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

El señor CAMILO ANDRES VILLAMIZAR identificado con Cédula de Ciudadanía No. 80.829.612 de Bogotá, laboró en nuestra empresa desde el día 05 de enero de 2022 al 20 de abril de 2024, desempeñando el cargo de Técnico de Mesa de Ayuda.

Con nuestra compañía prestó los servicios de Técnico de Soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, impresoras, escáneres, plotters y periféricos, soporte técnico a usuario final, instalación y configuración de sistemas operativos y herramientas de oficina.

Su desempeño se califica como Excelente y Oportuno.

La presente certificación se expide a los 25 días del mes de abril de 2024

.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
SYSTEM DIGITAL COMPUTER LTDA
Cel. 3017159275

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

EPM Microdata Ltda

CERTIFICACION

EPM MICRODATA LTDA con nit 830007849-9 Certifica que el(a) Señor(a) CAMILO ANDRES VILLAMIZAR MARTINEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No 80.829.612 trabajó en nuestra Empresa.

FECHA DE INGRESO	15 DE JULIO DE 2019
FECHA DE RETIRO	28 DE FEBRERO DE 2020
SALARIO	1.300.000
CARGO	SOPORTE TECNICO MESA DE AYUDA
ENTIDAD	MINISTERIO DE DEFENSA
CONTRATO	POR OBRA O LABOR CONTRATADA

Funciones:

- Recibir, registrar, documentar, atender, hacer seguimiento y verificación del cierre a todos los tickets de servicio de los usuarios mediante línea telefónica, vía e-mail o vía web, ofreciendo soporte a usuarios por medio de esquema mesa de ayuda .
- Instalación y configuración de computadores, impresoras, scanner y teléfonos Ip a su vez brindar soporte sobre el manejo de las impresoras y escáneres de la entidad y a su vez solucionar cualquier falla que se presente.
- Verificar la instalación y funcionamiento correcto del antivirus en los diferentes equipos de cómputo.
- Soporte y configuración de Correo Outlook Exchange a los diferentes usuarios.
- Mantenimiento y Reparación de Equipos de Cómputo.

HOJA DE VIDA

INGENIERO ESPECIALIZADO DE APOYO

EPM Microdata Ltda



- Atención a fallas originadas por mal funcionamiento del software estándar y corporativo.
- Diagnosticar, verificar y generar conceptos técnicos de los dispositivos informáticos
- Backups de información de usuario por medio de software autorizado.
- Realizar configuración de perfiles de usuario con sus respectivos aplicativos.
- Solucionar los diferentes incidentes que se presentan en el acceso a la red (alámbrica e inalámbrica) por parte de los usuarios.
- Asesoría a los usuarios en las diferentes aplicaciones y herramientas ofimáticas que utilicen para la realización de sus trabajos.
- Acatar las directrices de seguridad de la información que se administra, abstenerse de instalar software no autorizado, ni el uso de memorias extraíbles.
- Mantener absoluta confidencialidad sobre todos los datos y la información de la entidad.

La presente se expide en Bogotá a los (20) días del mes de Noviembre del 2020



GLORIA CASTAÑEDA GONZALEZ
RECURSOS HUMANOS