# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10042392 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 12 días de tiempo transcurrido *(6/10/2026 10:29:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 109-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LA RETROEXCAVADORA DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 84 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 11 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE ALTAMIRA**

COLOMBIA, Altamira

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**Bladimir Willanson Penagos Oliveros**

COLOMBIA, Altamira
Número de documento 7690833

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| BLADIMIR WILLANSON PENAGOS OLIVEROS | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *BLADIMIR WILLANSON PENAGOS OLIVERIOS* ***Fecha de aprobación:*** *7/10/2026 10:58:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Yecid Rodriguez Tovar* ***Fecha de aprobación:*** *7/10/2026 12:03:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10042392_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | MUNICIPIO DE ALTAMIRA |
| **Proceso de Contratación** | MA-CPS-109-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 7.560.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10042392 |
| **Proveedor** | BLADIMIR WILLANSON PENAGOS OLIVEROS |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CRA 3 6-06
**Ubicación** CO-HUI-41026 - Altamira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Huila
**Municipio** Altamira
**Dirección** CRA 3 6-06
**Código postal** 416020

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CRA 3 6-06 | COLOMBIA > Huila > Altamira |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.10042392

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
7.560.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111620 | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OPERACIÓN DE LA RETROEXCAVADORA DEL MUNICIPIO DE ALTAMIRA HUILA. | 1,00 | UN | 7.560.000,00 | 7.560.000,00 | 7.560.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | | |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| A. Presentación de propuesta contratista | ☑ | ☐ |
| B. Formato hoja de vida persona natural o jurídica | ☑ | ☐ |
| C. Documento de identidad (cedula de ciudadanía) | ☑ | ☐ |
| D. Libreta militar o certificado de situación militar (para hombres menores de 50 años) | ☑ | ☐ |
| E. Copia del registro único tributario Rut | ☑ | ☐ |
| F. Tarjeta profesional (si aplica) | ☑ | ☐ |
| G. Certificados de estudios y laborales (relacionados en la hoja de vida) | ☑ | ☐ |
| H. Registro de declaración de bienes y rentas, declaración de impuesto a la renta y complementarios y el registro de conflictos de intereses de las personas naturales y jurídicas (página web función pública ley 2013 de 2019) | ☑ | ☐ |
| I. Certificado de antecedentes disciplinarios (PGR) | ☑ | ☐ |
| J. Certificado de antecedentes fiscales (CGR) | ☑ | ☐ |
| K. Certificado de antecedentes judiciales (PN) | ☑ | ☐ |
| L. Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | ☑ | ☐ |
| M. Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales | ☑ | ☐ |
| N. Certificado que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM | ☑ | ☐ |
| O. Certificado de afiliación como independiente a salud y pensión. | ☑ | ☐ |
| P. Certificado de examen pre ocupacional vigente. | ☑ | ☐ |
| Q. Certificado de cuenta bancaria | ☑ | ☐ |
| R. Paz y salvo municipal vigente | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| A. Presentación de propuesta contratista | A. PROPUESTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| B. Formato hoja de vida persona natural o jurídica | B HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| C. Documento de identidad (cedula de ciudadanía) | C. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | No | ☑ |
| D. Libreta militar o certificado de situación militar (para hombres menores de 50 años) | D. LIBRETA MILITAR.pdf | Detalle | No | ☐ |
| E. Copia del registro único tributario Rut | E.RUT.pdf | Detalle | No | ☑ |
| F. Tarjeta profesional (si aplica) | F. Tarjeta Profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| G. Certificados de estudios y laborales (relacionados en la hoja de vida) | G. CERTIFICADOS DE ESTUDIO Y LABORALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| H. Registro de declaración de bienes y rentas, declaración de impuesto a la renta y complementarios y el registro de conflictos de intereses de las personas naturales y jurídicas (página web función pública ley 2013 de 2019) | H.DECLARACION_CONFLICTO_INTERES..pdf | Detalle | No | ☐ |
| I. Certificado de antecedentes disciplinarios (PGR) | I. PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| J. Certificado de antecedentes fiscales (CGR) | J.CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| K. Certificado de antecedentes judiciales (PN) | K. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| L. Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | L. RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| M. Inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales | M. INHABILIDADES SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| N. Certificado que no se encuentra inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos - REDAM | N. CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS-REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| O. Certificado de afiliación como independiente a salud y pensión. | O. SALUD Y PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| P. Certificado de examen pre ocupacional vigente. | P. CERTIFICADO SALUD OCUPACIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Q. Certificado de cuenta bancaria | Q. CERTIFICADO CUENTA BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☑ |
| R. Paz y salvo municipal vigente | R. PAZ Y SALVO.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 11 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 10:57:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 007 CLAUSULADO DEL CONTRATO 109-2026.pdf | 007 CLAUSULADO DEL CONTRATO 109-2026.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Yecid Rodriguez Tovar | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 4888229 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Daniel Eduardo Caldero | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1078247075 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | Yecid Rodriguez Tovar | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 4888229 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Yecid Rodriguez Tovar | 11 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 12:03:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Yecid Rodriguez Tovar |
| Supervisor | Daniel Eduardo Calderon Diaz | 11 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 12:03:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Yecid Rodriguez Tovar |
| Ordenador del pago | Yecid Rodriguez Tovar | 11 días de tiempo transcurrido *(7/10/2026 12:03:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Yecid Rodriguez Tovar |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 7.560.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 7.560.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202500000043609 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026000484 | CDP | No se ha iniciado | | 7.560.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2026000503 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 7.560.000 COP | 7.560.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 7.560.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 7.560.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -