Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5		
Contrato N°	202001937			
Nombre del Supervisor	ELOINA GOENAGA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios			
Nombre del contratista	AMELIA ESTHER LAMADRID FLORIAN			
Identificación del contratista	22.667.183			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO			
Plazo	Hasta el 31 de Diciembre de 2020			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002108 202003502	Fecha del C.D.P	(2020-06-19) 2020-11_25)	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004132 202006561	Fecha del R.P	(2020-08-24) (2020-12-30)	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 21.000.000		
	Adición 1	$ 9.000.000		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 30.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-08-24)	(2021-02-28)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$ 9.000.000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.000.000
Valor por ejecutar		$ 9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**5**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1) **Evaluación y seguimiento a procesos del LSPD:**	De acuerdo al envio de información y documentos requeridos para el plan de compras, para el proceso de contratación por medio de una subasta inversa para los requerimientos de insumos, elementos y equipos para el LDSP. Se decidio por el área de secretaria general y jurídica que no se realizarían los siguientes contrataciones porque no daban los tiempos para la contratación, la información y documentos como ficha técnica y relación plan de compras el dia 25 de Noviembre del 2020. Tambien se envía los documentos e información de POLCO, KHYMOS, BIOMERIEUX, como tampoco salieron estos contratos por la misma razón, que no daban los tiempos, es muy preocupante porque se cerro de año y no se realizaron estos contratos y en el año 2020 no se realizaron los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para la operación optima y que son por ley para el LDSP. CONTRATACION DE PROVEEDORES: Con respecto a este tema, los contratos de mantenimientos y calibración de equipos no re realizaron y no se han realizado los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para los equipos d3l LDSP en el año 2020. NO SE REALIZARON LOS CONTRATOS por MINIMAS CUANTIAS y CONTRATACION DIRECTA, para mantenimientos y calibración, para los proveedores que tienen exclusividad en el SERVICIO TECNICO EN COLOMBIA como (KHYMOS, POLCO, CCV, BIOMERIEX)
2) **Creación de nuevos procesos en el área según se requiera:**	No ha sido posible, no hay interés por parte de los funcionarios y es necesario crear nuevos procesos.

3) Determinar y hacer seguimiento al flujo de las muestras de laboratorio con el fin de garantizar la calidad y oportunidad en el proceso:	
4) **Gestionar, revisar y vigilar el suministro de insumos de manera oportuna y suficiente para el buen funcionamiento del Laboratorio de Salud Pública Departamental:**	Se hace seguimiento a los proveedores BIOMERIEUX y este ya se realizó contratos y cumplieron con la entrega de lo contratado, como también cumplió AQUALAB, QUIMIOLAB, ALLERE. Se hace seguimiento al proceso del proveedor ROCHE y toco realizar prorroga en tiempo debido a que los productos no tienen disponibilidad por la coyuntura mundial. Se hace seguimiento al contrato CCV mantenimiento de equipos y se requirió hacer suspensión hasta el 28 de feb 2021. no se ha realizado para los demás equipos MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y CALIBRACION EN EL LDSP.
5) **Participar en la elaboración de informes requeridos:**	Aún no he participado en ningún informe ya que no me han participado ni solicitado y siempre he manifestado mi disposición a la Dra. Elsy Sabaja y para el LDSP
6) **Articular el seguimiento a los procesos de calidad:**	recomiendo involucrar la parte administrativa para poder estar enterada y poder hacer seguimiento y trabajo en equipo en las áreas técnico científico y administrativa.
7) Elaborar planes de mejoramiento según se requiera y hacerle seguimiento al cumplimiento de los mismos:	Aun no se ha levantado un plan de mejoramiento. Inicialmente se realizó un diagnóstico de los procesos y procedimientos administrativos, pero no se tiene información y atención suficiente de parte de los encargados. Se hace necesario porque hay proceso y procedimientos que no se están llevando a cabo de acuerdo a lo establecido en los manuales de calidad.

8) **Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato:**	Me encuentro a la disposición del LDSP para colaborar en cualquier área y proceso.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

ELOINA GOENAGA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (29) días del mes de ENERO de 2021

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 32.609.770

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.667.183