ESTUDIO DE CONVENIENCIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE	GERENCIA			
OBJETO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LA E.S.E. HOSPITAL LAURA PERDOMO DE GARCÍA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES ESTABLECIDAS POR LA E.S.E.			
PRESUPUESTO ASIGNADO	**DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($10.934.910) MCTE, INCLUYÉNDOSE IMPUESTOS**			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO	NOMBRE	RECURSOS	CDP
	2.4.5.01.03.03	*DE PRESTACION DE SERVCIOS (COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DIFERENTES A MEDICAMENTOS Y MANTENIMIENTO)*	PROPIOS	420 del 02 de septiembre de 2026

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con el artículo 2 de la Carta Política, son fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, Derechos y deberes consagrados en la constitución. Adicionalmente y según el artículo 209 *ibidem*, la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se ha de desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Bajo ese marco general y en el contexto prestacional que prevé aquel instrumento normativo, aparece la seguridad social como un servicio público de carácter obligatorio el cual se ha de prestar bajo la dirección, coordinación y control del Estado, con plena observancia de los principios de eficiencia universalidad y solidaridad, garantizándose a todos los habitantes el derecho irrenunciable a su disfrute, a través del Sistema General de Seguridad Social.

Una parte importante de ese sistema lo constituyen sus actores y especialmente las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud de naturaleza pública, para con las cuales el artículo 194 de la Ley 100 del 23 de diciembre de 1993 *"Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones"*, dispuso que efectivamente serían las Empresas Sociales del Estado las encargadas preferentemente de la prestación de servicios de salud en forma directa, constituyendo una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa.

Tal previsión sería luego complementada por el literal d) del numeral 2 del artículo 38 y el artículo 83 de la Ley 489 del 29 de diciembre de 1998 *"Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones"*, disposiciones aquellas que las definieron como entidades descentralizadas por servicios que forman parte de la rama ejecutiva del poder público en sus diferentes niveles.

Ya concretamente en cuanto hace a su funcionamiento, el artículo 26 de la Ley 1122 del 9 de enero de 2007 *"Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones"*, señaló que la prestación de servicios de salud por parte de las instituciones públicas se haría a través de Empresas Sociales del Estado, entes que por consiguiente debían competir con las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud privadas, debiendo dotárseles de medios ágiles que facilitaran su desempeño en el mercado de servicios a los usuarios de la salud, advirtiendo que ya sobre ello, el citado 195 de la precitada Ley 100 de 1993, en lo que hace a su régimen jurídico, señalaba que aquellas instituciones se regirían en materia contractual por el Derecho privado aunque podían discrecionalmente, utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

Reiterando tal previsión, el artículo 76 de la Ley 1438 del 19 de enero de 2011 *"Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones"*, a propósito de la eficiencia y transparencia en contratación, adquisiciones y compras de las Empresas Sociales del Estado, dispuso expresamente que la Junta Directiva de dichas instituciones debían adoptar un estatuto de contratación de acuerdo con los lineamientos que definiera el Ministerio de la Protección Social, los que efectivamente fueron inicialmente fijados mediante Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013 emanada del despacho del entonces Ministerio de Salud y Protección Social.

Para este caso en particular, se tiene que mediante Acuerdo Municipal No.016 del 06 de septiembre de 1996 el Concejo Municipal de Yaguará transformo el centro de salud Laura Perdomo de García de Yaguará, en Empresa Social del Estado, acto que luego fue notificado mediante Acuerdo No.054 del 29 de noviembre de 2005 para ajustar su denominación.

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

Que el régimen jurídico de los contratos de la E.S.E., se señaló que será el privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria, disposición que sería desarrollada por el Acuerdo No.12 del 21 de julio del 2015 emanado de la Junta Directiva de la entidad *"Por medio del cual se ajusta el manual de contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Laura Perdomo de García de Yaguará (H)"*.

Que la ESE en cumplimiento de las funciones que legal y reglamentariamente le han sido asignadas y con el propósito de garantizar el adecuado funcionamiento de sus áreas administrativas y asistenciales, requiere contar con una infraestructura tecnológica y eléctrica que permita desarrollar sus actividades de manera continua, eficiente y segura, así como disponer de los elementos necesarios para la adecuada atención y orientación de los usuarios.

Que en desarrollo de sus actividades misionales y administrativas, la E.S.E. utiliza de manera permanente equipos de cómputo, dispositivos electrónicos y demás elementos tecnológicos que resultan indispensables para el procesamiento, almacenamiento, consulta y gestión de la información, así como para el desarrollo de los procesos administrativos, asistenciales, educativos, informativos y de atención al usuario. No obstante, las condiciones propias de operación de los equipos y las necesidades identificadas en las diferentes dependencias hacen necesario fortalecer y complementar la infraestructura tecnológica existente, mediante la adquisición de elementos que permitan mejorar su funcionamiento, proteger los bienes institucionales y reducir los riesgos asociados a fallas eléctricas y al deterioro de los componentes tecnológicos.

Que en este sentido, se ha identificado la necesidad de adquirir UPS, protectores de voltaje para neveras, discos de estado sólido (SSD), televisores y demás accesorios y equipos tecnológicos, eléctricos y complementarios que sean requeridos, de conformidad con las necesidades previamente identificadas por la institución.

Que la adquisición de UPS (sistemas de alimentación ininterrumpida) y protectores de voltaje se encuentra orientada a proteger los equipos y dispositivos institucionales frente a fluctuaciones, variaciones, picos de tensión e interrupciones del suministro eléctrico que puedan afectar su funcionamiento o generar daños en sus componentes. Estos elementos contribuyen, además, a disminuir el riesgo de pérdida o afectación de información y de interrupciones en las actividades que dependen del funcionamiento continuo de los equipos electrónicos.

Particular importancia reviste la protección de los equipos eléctricos destinados a la conservación de insumos y elementos que requieran condiciones controladas de temperatura, razón por la cual se requiere contar con protectores de voltaje para neveras y equipos similares, como medida preventiva frente a las variaciones del suministro eléctrico y con el propósito de contribuir a preservar la vida útil y adecuado funcionamiento de dichos equipos.

De otra parte, la adquisición de discos de estado sólido (SSD) permitirá actualizar, optimizar y/o recuperar el rendimiento de determinados equipos de cómputo que presentan limitaciones asociadas a sus dispositivos de almacenamiento. La incorporación de esta tecnología permitirá mejorar los tiempos de respuesta, facilitar el procesamiento y manejo de la información y optimizar las condiciones de operación de los equipos utilizados por el personal de la E.S.E., contribuyendo al desarrollo oportuno de las actividades administrativas y asistenciales.

Asimismo, se requiere la adquisición de televisores y demás elementos tecnológicos destinados a apoyar las actividades institucionales, administrativas, educativas, informativas y de orientación a los usuarios. Estos elementos pueden ser utilizados en espacios de atención, salas, áreas administrativas y demás dependencias donde resulte necesario transmitir información institucional, orientar a los usuarios o apoyar actividades de capacitación, divulgación y comunicación.

La adquisición de estos bienes responde, por tanto, a una necesidad real, actual y directamente relacionada con el funcionamiento de la E.S.E., en la medida en que busca fortalecer los recursos tecnológicos y eléctricos disponibles, prevenir daños en los bienes institucionales, optimizar el desempeño de los equipos existentes y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades a cargo de la entidad.

De igual manera, la adquisición de los elementos requeridos permitirá adoptar medidas de carácter preventivo frente a posibles fallas de los equipos y componentes tecnológicos, disminuyendo el riesgo de interrupciones en los procesos institucionales y favoreciendo una utilización más eficiente de los recursos físicos y tecnológicos con los que cuenta la E.S.E.

En consecuencia, se considera técnica, operativa e institucionalmente necesario adelantar un proceso de contratación cuyo objeto sea la compraventa de equipos tecnológicos, eléctricos, dispositivos de protección y demás accesorios requeridos, de acuerdo con las especificaciones y cantidades que sean

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

determinadas por la E.S.E. conforme a las necesidades identificadas.

La contratación permitirá fortalecer la infraestructura institucional, proteger los bienes tecnológicos y eléctricos existentes, mejorar las condiciones de funcionamiento de los equipos, optimizar los recursos disponibles y contribuir a la continuidad, eficiencia y adecuada prestación de los servicios y actividades a cargo de la E.S.E.

Por lo anterior, se encuentra debidamente justificada la necesidad de adelantar el correspondiente proceso de contratación para la adquisición de los equipos, elementos y accesorios tecnológicos y eléctricos requeridos por la E.S.E., observando para ello los principios de planeación, economía, responsabilidad, transparencia y selección objetiva, así como las disposiciones que resulten aplicables al régimen de contratación de la entidad.

Que existen los recursos presupuestales necesarios para atender el pago del valor del presente contrato de compraventa.

Que la presente contratación se regirá por el Acuerdo 015 del 21 de julio del 2015 por medio del cual se adopta el estatuto de contratación de la E.S.E. Hospital Laura Perdomo de García del municipio de Yaguará - Huila.

FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD

Que la compra de los elementos se encuentra justificada, en atención a que dentro del almacén de la entidad no se cuenta con equipos tecnológicos, eléctricos y accesorios necesarios para el fortalecimiento y adecuado funcionamiento de los servicios y áreas administrativas y asistenciales de la E.S.E., incluyendo, entre otros, televisores, ups, protectores de voltaje para neveras, discos de estado sólido (ssd) y demás elementos requeridos por la institución, de acuerdo con las especificaciones técnicas y necesidades establecidas por la E.S.E.

Que la necesidad arriba descrita se suplirá con la contratación con una persona natural, jurídica o proponente conjunto con matrícula mercantil, cuyas actividades comerciales u objeto social sean acordes con el objeto del proceso de contratación; ha determinado que la forma de solventarla es a través de un contrato de compraventa.

MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN SIN FORMALIDADES PLENAS
FUNDAMENTO JURIDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	El numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el artículo 26 de la Ley 1122 de 2007, el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011, la Resolución 5185 de 2013 emanada del despacho del entonces Ministerio de Salud y Protección Social e internamente el artículo 21 del Decreto municipal 30 de 2001, señalaron que las E.S.E. se sujetaría en materia contractual a las disposiciones del derecho privado. Fue así como en obediencia a aquellos mandatos normativos, la Junta Directiva de la E.S.E., como máxima autoridad, emitió las disposiciones contractuales a las que sometería la contratación de la entidad, las cuales se encuentran consignadas en el Acuerdo No.012 de 2024 *"por el cual se ajusta el manual de contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Laura Perdomo de García de Yaguará (H)"* el cual establece, a propósito de los procesos de selección de contratistas y especialmente de la contratación directa, lo siguiente: *"**Artículo 24. Contratación sin formalidades plenas:** se acudirá a este proceso cuando el valor estimado del contrato a suscribir sea inferior al equivalente a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes a la fecha de su celebración.* *Los contratos fruto de este proceso de selección se podrán hacer constar, previo ofrecimiento escrito para contratar, en órdenes de suministro, de prestación de servicios o ejecución de obras, las cuales deberán precisar cuando menos el objeto del acuerdo, el valor, el plazo y término de duración, así como los elementos necesarios para proceder a la imputación de los gastos que se generen (si a ello hay lugar), y podrán contener las demás estipulaciones que se consideren necesarias de conformidad con la normatividad vigente (...)"* De esta manera, considerando la tipología contractual a utilizar en este caso (dada la prestación específica que define la necesidad a satisfacer), el proceso de selección de contratistas se adelantará de forma directa a través de un contrato sin formalidades plenas. que define la necesidad a satisfacer), el proceso de selección de contratistas se adelantará de forma directa.
TIPO DE CONTRATO	COMPRAVENTA
OBJETO	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, ELÉCTRICOS Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES DE LA E.S.E. HOSPITAL

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

	LAURA PERDOMO DE GARCÍA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NECESIDADES ESTABLECIDAS POR LA E.S.E.
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN Y/O SERVICIO A CONTRATAR	**1. Descripción técnica del objeto** Los elementos a los que se requiere del servicio litográfico para el diseño y suministro de impresión de formatos, material informativo, son los siguientes:

PRODUCTO	DESCRIPCION
	**Protector de voltaje para neveras o enfriadores :** * Protección contra Alto y Bajo Voltaje * Protección contra apagones * Temporizado de Conexión de 3 minutos * Conexión a Tierra * Indicadores luminosos de SOBRE VOLTAJE NORMAL * Enchufe lateral para conexión del equipo * Carcasa material plástico ingenieril
	**UPS: 3000VA 120V AC** • 3.000VA / 1.800W – ONDA SENO Modificada • Voltajes salida: 110 / 120V • Alto factor de potencia: / Excelente eficiencia. • Tipo: TORRE – color Negro • Cable con clavija para entrada • 6 salidas tomas: protección RJ45 • Baterías internas para autonomía de hasta: 15 minutos a full carga. • Alta confiabilidad y Eficiencia > 95%. • Certificación conformidad RETIE • Display LCD led- parámetros básicos
	**Televisor Samsung Smart 55 Crystal 4k** Bixby incorporado. Cuenta con wi-fi y puerto de red. Posee 3 puertos HDMI. Equipado con conexión USB. Con conectividad mediante Bluetooth. Incluye control remoto.
	**Soporte P4 Grande Brazo Largo** Giratorio Preto cantiliever An P4 Negro
	**Cable HDMI 4K** a 60Hz Blindado de 10 Metros para Smart TV, PS4/5 y Monitor
	**Tp-link Switch Litewave 8 Puertos Gigabit**: Tipo de telecomunicación: Store and forward. Capacidad de conmutación: 200 MB/s. Incluye: 8 puertos RJ-45. Pesa 170 g. Tiene 12.7 cm de ancho, 2.2 cm de alto y 6.03 cm de profundidad.

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

	**Disco sólido SSD interno Adata** Ultimate SU650 ASU650SS-512GT-R 512GB,Interfaz SATA III que permite una transferencia de datos de 520 MB/s en lectura y 450 MB/s en escritura para el sistema.Tecnología 3D NAND que integra el almacenamiento en un factor de forma de 2.5 pulgadas para instalarse en computadoras. Estructura diseñada con resistencia a impactos que protege los componentes internos ante movimientos accidentales del PC.
	**Cargador Original HP 19.5 3.34 (65w) 4.5 3.0 Mm:** Voltaje de entrada: 110v Cuenta con un voltaje de salida de 19.5V. Conector de salida: 4.5x3.0mm. Posee 3.34A de amperaje de salida. Incluye cable de energía.

NOTA: El oferente debe tener en cuenta que con su oferta incurre en gastos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: impuesto a la renta, industria y comercio, timbre, si son del caso: el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones, retenciones y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes. En todo caso el proponente en su propuesta debe incluir el valor de todos los impuestos de orden nacional y municipal vigentes inherentes al contrato que suscribirá.

2. Requisitos de estudio y experiencia mínima

Persona natural con registro mercantil o establecimiento de comercio o persona jurídica cuyo objeto social tenga la venta de equipos de cómputo o elementos de oficina, que acredite experiencia con la suscripción de un contrato con una entidad pública o privada cuyo objeto guarde relación con el presente objeto contractual y cuya cuantía sea igual o superior a la presente disponibilidad presupuestal.

La entidad verificará las condiciones del contratista a través de los siguientes documentos, que deberán ser aportados junto con la propuesta de prestación de servicios:

PERSONA NATURAL O CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	PERSONA JURÍDICA
Carta de presentación de oferta de servicios suscrita por el oferente que deberá contener el objeto, actividades, plazo, valor y toda aquella información indispensable del servicio ofertado a la Entidad.	Carta de presentación de oferta de servicios suscrita por el oferente que deberá contener el objeto, actividades, plazo, valor y toda aquella información indispensable del servicio, obra, suministro y demás, ofertado a la Entidad.
Formato Único de Hoja de Vida	Formato Único de Hoja de Vida
Fotocopia del documento de identificación – Cédula de ciudanía	Copia de certificado de existencia y representación expedido por la Cámara de Comercio respectiva con un término máximo de 30 días antes de la presentación de la oferta, y Autorización para contratar de ser necesario. (si aplica)
Verificar la definición de la situación militar del oferente **cuando se trate de varón menor de 50 años**, conforme al artículo 111 del Decreto 2150 de 1995, que modificó el artículo 36 de la Ley 48 de 1993 y el artículo 20 de la Ley 1780 de 2016.	Fotocopia del documento de identificación – Cédula de ciudanía del representante legal.
Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado.	Fotocopia legible del Registro Único Tributario -RUT- expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales -DIAN- actualizado.
Si el contrato a celebrar se trata de un contrato de suministro o compraventa deberá aportar copia del certificado de matrícula mercantil, en que se verifiquen las actividades registradas por el oferente. **Aplica para persona natural con establecimiento de comercio o actividad comercial.**	Certificación de paz y salvo al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) expedida por el representante legal y/o revisor fiscal.
Constancia de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y del pago de los aportes	Fotocopia legible del diploma, acta de grado o documento que soporte los estudios cursados y títulos obtenidos **cuando se trate de una**

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

	correspondientes al periodo actual.	**oferta que deba ser avalada por una profesión específica** (para obras, la misma será avalada por un ingeniero civil y/o arquitecto).
	Fotocopia legible del diploma, acta de grado o documento que soporte los estudios cursados y títulos obtenidos solicitada.	Fotocopia legible de las certificaciones de la experiencia requerida
	Fotocopia legible de las certificaciones de la experiencia requerida	Fotocopia legible de la tarjeta profesional de la persona que avale la propuesta.
	Fotocopia legible de la tarjeta profesional (**en los casos en que se requiera**).	Fotocopia del certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedida por el órgano competente **cuando la propuesta sea avalada por un profesional.**
	Fotocopia del certificado de vigencia de la tarjeta profesional expedida por el órgano competente (en los casos en que se requiera)	Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. (Ley 1238 de 2008). **Del oferente y representante legal del oferente**. No mayor a tres (03) meses.
	Antecedentes disciplinarios en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación. (Ley 1238 de 2008). No mayor a tres (03) meses.	Constancia de la verificación de no encontrarse reportado en el último Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República). **Del oferente y representante legal del oferente.** No mayor a tres (03) meses.
	Constancia de la verificación de no encontrarse reportado en el último Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (Circular 005 del 25 de febrero de 2008 expedida por la Contraloría General de la República). No mayor a tres (03) meses.	Antecedentes judiciales suministrado por la Policía Nacional Colombiana conforme lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012. (Del Representante Legal del oferente).
	Antecedentes judiciales suministrado por la Policía Nacional Colombiana conforme lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012. No mayor a tres (03) meses.	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal del oferente. No mayor a tres (03) meses.
	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas. No mayor a tres (03) meses.	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM (Del Representante Legal del oferente).
	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	Antecedente Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018. (Del Representante Legal del oferente).
	Antecedente Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	Certificación Bancaria o Autorización de Giro
	Certificación medico ocupacional (persona natural para prestación de servicios y apoyo a la gestión)	Declaración juramentada de bienes y rentas.
	Certificación Bancaria o Autorización de Giro	
	Declaración juramentada de bienes y rentas.	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Son obligaciones de LA CONTRATISTA: Al lado de aquellas connaturales al cumplimiento del objeto contratado, constituyen obligaciones del CONTRATISTA: **OBLIGACIONES GENERALES: 1.** Cumplir el objeto contractual con toda la capacidad técnica, intelectual y operativa, realizando todas y cada una de las actividades contempladas según cronograma de actividades, indicaciones dadas por el supervisor y/o coordinador del área; **2.** Abonar su propuesta que cumpla con las exigencias establecidas en los estudios previos. **3.** De conformidad con la Ley 828 de 2003, es obligación contractual el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se del cumplimiento, previa verificación de la mora mediante la liquidación efectuada por la entidad administradora y acreditar durante todo el tiempo del presente contrato de prestación de servicios profesionales el pago de la seguridad social integral y de parafiscales de ser el caso. **4.** Presentar al supervisor del presente contrato de compraventa los respectivos informes de actividades realizadas. **5.** Atender y solucionar las objeciones presentadas por el contratante relacionadas con la calidad y oportunidad del servicio contratado. **6.** Guardar absoluta reserva de la información que lleguen a su conocimiento por causa u ocasión de las actividades que realiza en la institución. **7.** Asumir y cancelar los costos y gastos que demande la ejecución del presente contrato. **8.** Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la naturaleza propia del servicio contratado. **9.** Obrar con diligencia, responsabilidad, transparencia, celeridad y eficiencia en los servicios contratados. **10.** Las demás relacionadas con el objeto contractual. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.** Son obligaciones de LA CONTRATISTA: **1.** Suministrar y entregar los bienes objeto del contrato, tales como televisores, UPS, protectores de voltaje para neveras, discos de estado sólido (SSD) y demás elementos relacionados en las especificaciones técnicas y/o cotización aceptada por la E.S.E. **2.** Garantizar que los bienes suministrados sean nuevos, originales, de primera calidad y libres de defectos de fabricación, y que cumplan con las características y especificaciones técnicas requeridas por la E.S.E. **3.** Entregar los bienes en las cantidades, referencias, marcas y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evitando sustituciones no autorizadas por la E.S.E. **4.** Realizar la entrega de los elementos en el lugar	

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

	indicado por la E.S.E., dentro del plazo establecido contractualmente, asumiendo los costos de transporte, cargue, descargue y demás gastos asociados a la entrega. **5.** Garantizar el adecuado embalaje, protección y transporte de los elementos, de manera que sean entregados en perfectas condiciones de funcionamiento y conservación. **6.** Suministrar los manuales de uso, fichas técnicas, garantías, certificados y demás documentos que correspondan a los equipos y elementos entregados, cuando sean aplicables. **7.** Otorgar y hacer efectiva la garantía de los bienes suministrados, de acuerdo con las condiciones ofrecidas por el fabricante y/o proveedor, atendiendo oportunamente cualquier defecto de funcionamiento que se presente durante el término de garantía. **8.** Realizar, cuando corresponda, la instalación, configuración o puesta en funcionamiento de los equipos suministrados, de acuerdo con las especificaciones establecidas por la E.S.E. **9.** En caso de presentarse bienes defectuosos, averiados o que no correspondan a las especificaciones contratadas, realizar su cambio o reposición, sin costo adicional para la E.S.E., dentro del término que sea acordado con la supervisión. **10.** Garantizar que los UPS y protectores de voltaje suministrados sean técnicamente compatibles con los equipos a proteger y cumplan con las condiciones requeridas para su utilización institucional. **11.** Garantizar que los discos de estado sólido (SSD) sean compatibles con los equipos de cómputo en los cuales serán instalados, cuando dicha actividad haga parte del alcance contractual. **12.** Abstenerse de entregar elementos usados, reacondicionados, remanufacturados o de segunda, salvo autorización expresa de la E.S.E., cuando ello sea técnicamente procedente y se encuentre contemplado en el contrato. **13.** Atender oportunamente las observaciones, requerimientos y solicitudes que formule el supervisor del contrato relacionadas con la calidad, cantidad, funcionamiento o entrega de los bienes. **14.** Mantener durante la ejecución del contrato las condiciones técnicas y comerciales ofrecidas en la propuesta o cotización que sirvió de fundamento para la contratación. **15.** Presentar las facturas o documentos equivalentes correspondientes, acompañados de los soportes requeridos por la E.S.E. para efectos del trámite de pago. **16.** Suscribir las actas de entrega y recibo a satisfacción de los bienes suministrados, cuando sean requeridas por la E.S.E. **17.** Responder por los daños que se ocasionen a los bienes de la E.S.E. o a terceros cuando estos sean imputables al contratista durante las actividades de entrega, instalación o puesta en funcionamiento. **18.** Cumplir con las demás instrucciones impartidas por el supervisor, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y no impliquen modificación del mismo. **19.** Garantizar la continuidad y calidad del suministro, evitando retrasos que puedan afectar el normal funcionamiento de las áreas administrativas y asistenciales de la E.S.E. **20.** Cumplir integralmente con las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones de entrega establecidas en los estudios previos, cotización, propuesta y demás documentos que hagan parte integral del contrato.
OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD	Son obligaciones de LA E.S.E.: **1.** Proveer al CONTRATISTA de la información que requiera y que repose en LA E.S.E. o deba serle orientada por algún funcionario previa solicitud de la misma; **2.** Realizar los pagos estipulados, en la forma y dentro de los términos acordados, con sujeción a la disponibilidad financiera de recursos en la entidad; **3.** Conferir las autorizaciones que requiera EL CONTRATISTA y permitir su acceso a las instalaciones y documentación necesaria para ejercer sus prestación, en tanto sea posible; **4.** Coordinar con EL CONTRATISTA la ejecución del contrato, quien tendrá plena autonomía en la definición de la manera de ejecutar las actividades necesarias para la ejecución de objeto material del contrato de acuerdo con las reglas del oficio conocidas por esta; **5.** Las demás establecidas por Ley, en el presente contrato o que se deduzcan de la naturaleza del mismo.
DURACIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de **UN (01) MES**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, no obstante, no podrá superar la presente vigencia fiscal. El contrato mantendrá su vigencia durante el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más para su respectiva liquidación.
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS ($10.934.910) MCTE, INCLUYÉNDOSE IMPUESTOS.**
JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El soporte económico del valor del contrato está dado por las obligaciones, responsabilidades y tiempo que el contratista deberá destinar para el cumplimiento del objeto contractual, y los costos se desprenden de las cotizaciones realizadas por la entidad que hacen parte integral del presente estudio previo. En igual sentido, se verificaron las condiciones financieras y de disponibilidad de recursos existentes, así como los impuestos y demás gastos que conlleva la ejecución del contrato.
FORMA DE PAGO	El CONTRATANTE pagará al contratista en un solo pago una vez se haga la entrega de los elementos al almacén de la entidad, previa entrega de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista deberá contarse con certificación de cumplimiento expedida por el Gerente de LA E.S.E. y acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en lo pertinente, junto con los demás documentos establecidos contractual y normativamente a tal fin. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las facturas o cuentas de cobro que presente el Contratista para llevar a cabo cualquier cobro inherente al contrato, deben cumplir con todos los requisitos establecidos por la Dirección de Impuestos Nacionales de Colombia DIAN. En el evento que la entidad encuentre cualquier glosa en dicho documento, el Contratista tendrá la obligación de realizar las correcciones pertinentes en un lapso de cuatro (4) días hábiles, contados a partir de la fecha en que recibe la notificación sobre las objeciones u observaciones realizadas sobre el documento.

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

	PARÁGRAFO SEGUNDO: Para efectos de los pagos, el Contratista deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015, los Decretos 1703 2002, 510 de 2003 y 1273 de 2018, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas. **PARÁGRAFO TERCERO:** En todo caso, una vez hechas las operaciones administrativas previas para el pago de los valores a favor del CONTRATISTA, su desembolso estará sujeto a la disponibilidad financiera y de recursos de LA E.S.E. **PARÁGRAFO CUARTO:** La legalización y pago de estampillas a la que tenga lugar el presente contrato, será requisito para el pago junto con los demás documentos exigidos para el mismo.
PAGO DE ESTAMPILLAS MUNICIPALES	En virtud del Acuerdo 040 del 2017 del expedido por el Concejo Municipal del municipio de Yaguará - Huila *"Por medio del cual se adopta el estatuto tributario del municipio de Yaguará del departamento del Huila"* por cuenta del presente contrato se deberá si hay lugar al pago de estampillas municipales contenidas en dicho Estatuto Tributario, las cuales serán liquidadas por la oficina de tesorería del municipio de Yaguará
LUGAR DE EJECUCIÓN	El contrato se ejecutará en el municipio de Yaguará – Huila.
SUPERVISIÓN	Se ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través la Gerencia de la Empresa o quien este delegue.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y AMPAROS

La E.S.E. ha definido un sistema de administración de riesgos en aras de reducir la exposición de este proceso de selección de contratistas a los diferentes eventos que de esta naturaleza se pueden presentar, en la etapa pre contractual, contractual y pos contractual, igual que aquellos que puedan alterar la eficacia del proceso contractual y la legitimidad competencial de la entidad.

Éste sistema ha sido implementado previo establecimiento del contexto social, económico y político en el cual se adelanta el proceso de selección de contratistas, identificando los riesgos propios, los comunes a los procesos de contratación y los atinentes a éste proceso de selección, según los lineamientos establecidos en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación dispuesto por la U.A.E. Agencia Nacional de Contratación Pública –COLOMBIA COMPRA EFICIENTE-.

Con base en el anterior contexto, se han identificado los riesgos que pueden afectar este proceso, según la siguiente matriz, la cual contiene un cuadro inicial de identificación numérica, descripción y definición, para su mejor comprensión:

No.	DESCRIPCIÓN	DEFINICIÓN	
1	Variación de los precios que experimente el servicio en el mercado	Se trata de aumento que en el mercado local presenten los servicios y sus componentes directos e indirectos.	
2	Insuficiencia de insumos, información o capacidad para ejecutar el contrato	Refiere la carencia temporal o permanente de los insumos e información con que debe contar el contratista para ejecutar su prestación, igual que su imposibilidad de ejecutarlo.	
IDENTIFICACIÓN GENÉRICA	**No.**	1	2
	Clase	Específico	Específico
	Fuente	Externo	Interno
	Etapa	Ejecución	Ejecución
	Tipo	Económico	Operacional
DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN	**Descripción**	Variación de los precios que experimente el servicio en el mercado	Insuficiencia de insumos, información o capacidad para ejecutar el contrato
	Consecuencia de su ocurrencia	Alteración del equilibrio económico contractual	Afectación de la necesidad a satisfacer
	Probabilidad	Improbable	Raro
	Impacto	Menor	Menor
	Valoración	4	3
	Categoría	Bajo	Bajo
RESPONSABLE		Contratista	Entidad contratante – Contratista
TRATAMIENTO / CONTROLES A IMPLEMENTAR		Optimizar los criterios de determinación del presupuesto oficial	Coordinar interna y externamente las condiciones para una adecuada ejecución contractual
DESGLOSE	**Probabilidad**	Improbable	Raro

ESTUDIO DE CONVENIENCIA

	Impacto	Menor	Menor
	Valoración	4	3
	Categoría	Bajo	Bajo
SEGUIMIENTO	**¿Afecta la ejecución contractual?**	Si	Si
	Responsable de implementar su tratamiento	Dependencia originadora de la necesidad	Dependencia originadora de la necesidad
	Fecha de inicio del tratamiento	Época de inicio de ejecución del contrato	
	Fecha de terminación del tratamiento	Época de liquidación del contrato	
MONITOREO Y REVISIÓN	**Cómo se realiza**	Revisión permanente de las condiciones contractuales	Seguimiento al flujo de información entidad contratante - contratista
	Periodicidad	Mensual	Permanente

GARANTIAS

CLASE DE GARANTÍA	Bancaria o póliza de seguros emitida entidad autorizada a tal fin			
AMPAROS	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	**SI**	**NO**
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	100% del valor del anticipo	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento		X
Pago anticipado	100% del valor del monto pagado anticipadamente	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más		X
Cumplimiento	No menos del 10% del valor del contrato	Igual al término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento	X	
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	No menos del 10% del valor total del contrato y sus adiciones si a ello hubiere lugar	Por el término de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de su perfeccionamiento		X
Estabilidad y calidad de la obra	No menor al 10% del valor final de las obras ejecutadas	Cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo definitivo de las obras		X
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No menor del 20% del valor total del contrato	Término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato	X	
Calidad del servicio	No menos del 10% del valor total del contrato	Término de duración del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato		X
Responsabilidad civil extracontractual	No inferior al 10% del valor del contrato y nunca inferior al 100 SMLMV al momento de expedición de la póliza	Por el término de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de su perfeccionamiento		X
Para este caso particular y de conformidad con lo dispuesto en la normatividad que orienta internamente la contratación de LA E.S.E., se ha estimado que no es necesario el otorgamiento de garantía de cumplimiento por parte del CONTRATISTA y a favor de la entidad contratante, todo ello en consideración al objeto del contrato y la forma de pago, así como la inexistencia de antecedentes de incumplimiento de contratistas en casos similares.				
OBSERVACIONES:				

Yaguará (H), dos (02) de septiembre de 2026.

KARLA LUCIA GOMEZ CASTRILLON
Gerente