	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*028-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026*	**Fecha**	14-oct-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*ST. BAUTISTA GARCIA DIDSON STIWARD*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. PEÑA CARANTON BRYAN ALFONSO*		

Porcentaje programado:	74,32%	**Porcentaje ejecutado:**	85,89%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	11,57%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Debidamente publicadas en la plataforma SECOP II**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Debidamente publicadas en la plataforma SECOP II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)		X		**Se han realizados actividades de ejecución**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	X			**Pendiente por realizar actividades de los otros frentes que están programados en el cronograma de actividades**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**Debidamente publicadas en la plataforma SECOP II**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual.	X			**Se esta tramitando una adicción del contrato la documentación se encuentra en revisión por parte de contratos se debe estar atento a las correcciones y a terminar el tramite correspondiente.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA **ST. BAUTISTA GARCIA DIDSON STIWARD**	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **T4. PEÑA CARANTÓN BRYAN ALFONSO**