Puerto Salgar Cundinamarca, SEPTIEMBRE 18 DE 2026

Doctora:
DERLY LISETH MURCIA GUANA
Gerente E.S.E.
E.S.E. HOSPITAL DIÒGENES TRONCOSO DE PUERO SALGAR
Ciudad

Referencia: Propuesta Técnica y Económica

Atendiendo a su invitación, atentamente me permito presentar la siguiente propuesta técnica y económica como:

1) **OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL AREA DE FACTURACION, RADICACION Y ARMADO DE CUENTAS DE LA E.S.E HOSPITAL DIOGENES TRONCOSO**

2) **DOCUMENTOS ANEXOS:**
   - Declaración de Bienes y Rentas, en Formato de la Función Pública.
   - Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150%.
   - Registro Único Tributario.
   - Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente.
   - Certificado de Antecedentes Fiscales vigente.
   - Certificado de Antecedentes Judiciales vigente.
   - Certificado de Medidas Correctivas.

3) **PLAZO:** a partir de la firma del Acta de Inicio HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

ACTIVIDADES

1. Responder por la organización, seguimiento, armado y presentación de las cuentas acordadas a las respectivas entidades responsables del pago establecidas en los contratos celebrados por la Entidad y las disposiciones legales del sistema general de seguridad social en salud.
2. Elaborar las cuentas de cobro con sus respectivas facturas de acuerdo a la entidad, tipo de servicios, la calidad, los parámetros y criterios definidos por los aseguradores o de conformidad a las normas vigentes para su radicación oportuna.
3. Generar y validar los registros individuales de prestación de servicio de cada una de las cuentas a su cargo, de conformidad con la Resolución No. 3374 del 2.000, La Resolución 2275 de 2023 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia y las que se designen.
4. Radicar de manera semanal las facturas de venta generadas por prestación de servicios de salud ante las diferentes EPS de acuerdo a los medios definidos para tal (plataformas, correo electrónico).
5. Realizar la organización de los radicados por tipo de pagador o asegurador y entrega de sus debidos soportes y/o magnéticos al responsable del área de cartera para su trámite de cobro.

6. Retroalimentar con información a las diferentes dependencias de la Entidad que participen en el proceso de facturación.
7. 7.Realizar verificación y auditoría de las diferentes cuentas por la prestación del servicio de salud a presentar a las diferentes entidades responsables del pago.
8. Apoyar el proceso de gestión de auditoría interna de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
9. Prestar servicios de apoyo para la ejecución del proceso de facturación de las actividades, procedimientos e intervenciones prestadas por la Entidad, de acuerdo a las necesidades del servicio.
10. Realizar el armado de facturación de FAMISANAR vivencias anteriores.
11. Descargue y envio de XML entidad salud total de vivencias anteriores periodo octubre noviembre y diciembre de 2024, para su respectivo procesó de cobro.
12. Las demás Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

El valor de la presente propuesta de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE, mensuales.

FORMA DE PAGO: A convenir

Agradezco su atención.

Erika Bustos

ERIKA TATIANA BUSTOS TOVAR
C.C No. 1.073.328.087