MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL PUENTE ARANDA

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026198014727923: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENAC-A-29.25

Bogotá D.C, 12 de mayo de 2026

Señora Capitán
NATHALIE LOPEZ CARDENAS
Oficial seguimiento estratégico COADE
Supervisora
Cra 46 # 20 C - 79
Bogota, D.C..

Asunto: Comunicado Notificación Supervisión

Con toda Atención me permito informar a la señora supervisora que el día cinco (05) del mes de mayo del presente año fue suscrita la aceptación de la oferta No 058-CENACPUENTEARANDA-2026 el cual tiene como objeto "ADQUISICIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL CIRCUITO CERRADO DE CAMARAS (CCTV) DEL COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJERCITO NACIONAL CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2026", a continuación, los datos informativos de ejecución y de contacto con el contratista:

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO COMPRAVENTA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/05/2026
No. DE CDP	7126
Valor CDP	$ 12.150.000
Fecha CDP	20/03/2026
No. CONTRATO / OC	058-CENACPUENTEARANDA-2026
PROVEEDOR/CONTRATISTA	CORBAN COMPUTADORES S.A.S
NIT/CEDULA	900.496.013-9
Celular	318 285 0721 – 313 509 5330
Correo Electrónico	contacto@corbancomputadores.com
CRP	33426
Fecha	08/05/2026
Valor	$ 12.150.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución del presente contrato será de 30 días calendario a partir del acta de inicio previo cumplimiento de la póliza de cumplimiento y amparos

Radicado N° 2026198014727923 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENAC-A

Así mismo y de conformidad a la Resolución No. **000002587 del 07 de abril de 2026**, le fue designado y notificado su nombramiento en calidad de supervisor del contrato anteriormente mencionada, por tal razón, se le recuerda sin perjuicio de las funciones las cuales se encuentran consagradas así:

ARTÍCULO SÉPTIMO: DEL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DE SUPERVISOR DEL CONTRATO. El Supervisor nombrado en el artículo anterior, tiene como funciones, las descritas en el Manual de Contratación del MDN aprobado mediante Resolución No. 4213 del 13 de octubre de 2023, además de las contempladas en la Ley 1474 de 2011, así:

Comprenderá entre otras funciones las siguientes:

a. La revisión de los antecedentes del contrato suscrito, de los derechos y obligaciones de las partes y de los mecanismos pactados para el reconocimiento de los derechos de contenido económico.

b. La intervención formal en la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se han cumplido y que permita a la entidad tramitar los pagos al contratista.

c. La presentación periódica de informes sobre la ejecución del contrato, cuando suceda algo que amerite ser informado (pagos, entregas, demoras, etc.), en especial, el informe anexo al acta de recibo parcial y/o final que sustente el pago de las obligaciones cumplidas por el contratista. Salvo que en el respectivo contrato o convenio se disponga una periodicidad particular, la presentación de informes deberá ser mínimo bimensualmente.

d. La elaboración y envió del proyecto de Acta de Liquidación de los contratos acompañada de sus documentos soportes, dejando constancia sobre los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes en caso de divergencias presentadas.

e. En caso de no lograrse la liquidación el contrato o convenio en la oportunidad legal establecida y por ende perderse la competencia legal para llevar a cabo la liquidación, el Supervisor será responsable por el Cierre del Expediente Contractual, a través de un Acta, para efectos de establecer dentro de la entidad estatal el estado final del contrato celebrado.

f. Así mismo, conforme al Artículo 2.2.1.1.2.4.3. Obligaciones posteriores a la liquidación, y una vez "Vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes", el Supervisor del Contrato o Convenio será responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, a través del Acta respectiva.

g. En los contratos en que se realicen mantenimiento, renovaciones y mejoras a los bienes, se debe determinar por el supervisor si los trabajos realizados al bien generan un mayor valor del mismo, toda vez que amplíen su vida productiva, su utilidad y su eficiencia

operativa. El Supervisor deberá en el Acta de Liquidación expresar técnicamente si hubo un aumento del valor del bien, toda vez que ese mayor valor deberá reflejarse por la entidad en su balance contable

Funciones particulares de los supervisores.

- Elaborar y suscribir el acta de iniciación del contrato cuando sea del caso.
- Suscribir las actas de recibo parcial y final de los bienes y servicio del contrato.
- Rechazar los bienes o servicios que a su criterio no cumplan las normas técnicas descritas en el contrato.
- Verificar la correcta ejecución del contrato.
- Exigir el cumplimiento del contrato.
- Atender y resolver en coordinación con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA, todas las consultas sobre omisiones, errores, discrepancias o aclaraciones y complemento en los aspectos técnicos, descritos en las normas técnicas que rigieron el proceso de contratación.
- Verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones parafiscales de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, en caso contrario avisará de esta circunstancia a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA.
- Para material de intendencia: verificar y seguir el cumplimiento de las actividades descritas en el cronograma de entregas, conforme con la reglamentación expedida por la Oficina de Investigación y Normalización del Ministerio de Defensa Nacional.
- Verificar que las garantías que ampara el cumplimiento del contrato, estén vigentes e informar en su oportunidad a la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA, sobre los inconvenientes presentados.
- Todas las demás atribuciones contempladas en el contrato.

Funciones Generales- que competen la función de seguimiento en el aspecto técnico – administrativo y legal, que describirá en forma general los procesos de esta labor.

De igual forma, me permito informar que haya se puede efectuar las reuniones de coordinación que se estimen pertinentes con el fin de dar inicio a la ejecución, allegando a esta unidad las diligencias efectuadas.

Radicado N° 2026198014727923 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENAC-A

Respetuosamente,

Mayor AGDA MAYERLLY CABALLERO DUARTE
Directora (E) Central Administrativa y Contable Regional Puente Aranda

Anexos:

Copia Aceptación de la oferta
Copia CRP
Copia Acta de aprobación póliza
Copia Póliza

Elaboró: CS. Ingrid Ortiz
Suboficial Precontractual CENAC Puente Aranda

V.º B.º: MY [illegible] Arana
Oficial Área de Contratación CENAC Puente Aranda

CENACPUE