**20262100592173*

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800028447	Fecha de radicación: *21/09/2026*	Número de Radicación: *20262100592173*	
Fecha del Acta de inicio: 13/ agosto / 2026	Plazo del contrato: El plazo de ejecución del contrato será de TRES (3) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 13 /Agosto/ 2026	Hasta: 13 / Septiembre / 2026
Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN"			
Supervisor y/o Interventor: Iván Darío Arturo Pabón			
Nombre o razón social del contratista: Joan David Ortega Tovar		C.C.-N.I.T.: 10302539	
Dirección: calle 13 # 5-46		Teléfonos: 3003302123	

Informe parcial _X__ **Informe Final**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo mediante la participación en la estructuración del plan de educación ambiental de la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: - Se realizaron capacitaciones en instituciones educativas como IE Metropolitano de occidente, Institución Educativa José Eusebio Caro, Institución Educativa Normal Superior comunidad veredas santa rosa y las Mercedes Estas actividades se generaron teniendo en cuenta los compromisos del periodo anterior - El día 31 de agosto se llevó a cabo una mesa técnica con el equipo de educación ambiental, con el propósito de organizar y programar el plan de trabajo correspondiente al segundo semestre del año, contemplando para ello el desarrollo de capacitaciones, la conmemoración de fechas ambientales relevantes y el cumplimiento de las demás actividades programadas.	- Registro fotográfico - listado de asistencia
2. Brindar apoyo mediante la ejecución de jornadas de capacitación en el área rural y urbana del municipio de Popayán, relacionadas con economía circular, de acuerdo al plan de capacitaciones para la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo las siguientes actividades: - El día 20 de agosto se llevó a cabo una reunión con el rector y profesores de la Institución Educativa José Eusebio Caro, con el fin de planificar y programar las capacitaciones de educación ambiental sobre economía circular, cambio climático y agroecología que se desarrollarán en la institución. En dicha reunión se definió que estas capacitaciones se realizarán con los estudiantes de los distintos grados, y se estableció la articulación con otras áreas de la DAFE, como la de seguridad alimentaria, dado que la institución cuenta con el espacio suficiente para implementar una huerta casera y un sistema de manejo de residuos orientado a la producción de compostaje.	- Formato F-GTH-01 listado de asistencia - Registro fotográfico

**20262100592173*

	-El día primero de septiembre se llevó a cabo capacitación en la Institución Educativa José Eusebio Caro, dirigida a los estudiantes del grado octavo, con el fin de dar a conocer de manera detallada los temas del cambio climático, sus causas, consecuencias y las acciones de mitigación y adaptación que se pueden implementar, así como los lineamientos para el adecuado manejo de los residuos sólidos, su clasificación, reducción, reutilización y reciclaje, buscando con ello fomentar una conciencia ambiental responsable y prácticas sostenibles en la comunidad educativa	- Registro fotográfico y listado de asistencia
3. - Brindar apoyo mediante la ejecución de jornadas de capacitación en el área rural y urbana del municipio de Popayán, relacionadas con estrategias para mitigar el cambio climático, de acuerdo al plan de capacitaciones para la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: . - El día 3 de septiembre se llevó a cabo una capacitación dirigida a los estudiantes del grado 6º de la Institución Educativa Normal Superior, en la cual se socializaron los temas de cambio climático y manejo de residuos sólidos, reconociendo su importancia fundamental para la preservación, el cuidado y la protección del medio ambiente; mediante esta actividad se buscó brindar conocimientos, generar conciencia ambiental y promover la adopción de hábitos sostenibles y responsables en el manejo de los recursos naturales y los desechos, contribuyendo así a la formación integral de los estudiantes como defensores del entorno. - El día 11 de septiembre se llevó a cabo una capacitación dirigida a los estudiantes del grado 8 de la Institución Educativa Normal Superior, en la cual se socializaron los temas de cambio climático y manejo de residuos sólidos, reconociendo su importancia fundamental para la preservación, el cuidado y la protección del medio ambiente; mediante esta actividad se buscó brindar conocimientos, generar conciencia ambiental y promover la adopción de hábitos sostenibles y responsables en el manejo de los recursos naturales y los desechos, contribuyendo así a la formación integral de los estudiantes como defensores del entorno.	- Registro fotográfico -listado de asistencia
4. Brindar apoyo mediante la ejecución de jornadas de capacitación en el área rural y urbana del municipio de Popayán, relacionadas con aprovechamiento y uso sostenible de recursos naturales, de acuerdo al plan de capacitaciones para la vigencia 2026.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: - El día El día quince de agosto se participó en la jornada de cerramiento del humedal La Carola, la cual tuvo como objetivo delimitar este importante ecosistema y protegerlo del ingreso de personas en condicion de calle, con el fin de evitar que se generen daños al lugar y se depositen residuos orgánicos que alteren su equilibrio natural. Dicha jornada conto con la presencia de CRC y comunidad del lugar. -El día 8 de septiembre se llevó a cabo una capacitación en la Institución Educativa José Eusebio Caro, dirigida específicamente a los integrantes del grupo ambiental y del grupo de bienestar animal de la institución, en la cual se desarrollaron los temas de cambio climático y manejo de residuos sólidos; esta actividad tuvo como propósito brindarles herramientas y conocimientos especializados que	- Formato F-GTH-01 listado de asistencia - Registro fotográfico Formato F-GTH-01 listado de asistencia - Registro fotográfico

**2026210592173*

	les permitan comprender a profundidad el impacto de las acciones humanas sobre el medio ambiente y los seres vivos, así como promover prácticas responsables, la correcta clasificación y disposición de desechos y la adopción de medidas de mitigación y adaptación frente al cambio climático, fortaleciendo su liderazgo y su capacidad para replicar estos conocimientos y fomentar una cultura de protección y cuidado del entorno y de los animales en su comunidad educativa.	
5.Brindar apoyo mediante la estructuración de material educativo y también participando activamente en campañas y celebración de fechas ambientales.	Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista apoyo la siguiente actividad: - Los días 26 y 27 de agosto se participó en la jornada de recolección de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaría de Agricultura, con la organización de la Corporación Autónoma Regional del Cauca —CRC—; en esta actividad se realizó la recolección y recepción de este tipo de residuos provenientes de distintos municipios y sectores de la ciudad de Popayán, garantizando así su adecuada gestión, manejo especializado y disposición final segura, en cumplimiento de las normas ambientales vigentes y con el fin de prevenir la contaminación y promover la recuperación de materiales.	- Registro fotográfico
6. Brindar apoyo atendiendo solicitudes de capacitaciones de temas ambientales que sean solicitados por usuarios, entidades o unidades administrativas de la alcaldía de Popayán, cuando sea asignado por el supervisor	Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la siguiente actividad: - El día 12 de septiembre se llevó a cabo una capacitación dirigida a las comunidades de las veredas Santa Rosa y Las Mercedes, beneficiarias del proyecto de entrega de estufas ecoeficientes; esta actividad tuvo como objetivo principal dar a conocer y enfatizar los múltiples beneficios de estos equipos, así como su aporte fundamental a la mitigación y adaptación frente al cambio climático y demás temas ambientales relevantes. En la capacitación se explicó cómo el uso de estas estufas reduce considerablemente el consumo de leña, protege los bosques locales, disminuye la emisión de gases de efecto invernadero y mejora la calidad del aire dentro de los hogares, contribuyendo así a la protección del medio ambiente, al bienestar de las familias y al fortalecimiento de prácticas sostenibles que responden a los retos del cambio climático en su territorio.	-Registro fotográfico

**20262100592173*

7. Brindar apoyo mediante la participación en mesas técnicas asociadas al tema de educación ambiental, cuando sea asignado por parte del supervisor.	Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la siguiente actividad: - El día 9 de septiembre se llevó a cabo una mesa técnica con el rector y los docentes de la Institución Educativa Los Comuneros, así como con los representantes del área ambiental de la Defensoría del Pueblo, con el propósito de articular esfuerzos y brindar apoyo mutuo en la planificación y ejecución de actividades de educación ambiental y de jornadas de limpieza y recuperación de la fuente hídrica que transcurre al costado de la institución; esta reunión permitió coordinar acciones conjuntas, definir responsabilidades y establecer lineamientos orientados a la protección, conservación y saneamiento de este recurso hídrico, promoviendo además la participación activa de la comunidad educativa en el cuidado del entorno natural.	Registro fotográfico y listado de asistencia
8. Las demás que se requieran de acuerdo con el perfil y objeto a contratar.	Para este periodo se evidencia que el contratista realizo la siguiente actividad: - Los días 12 y 19 de agosto se brindó apoyo técnico al área forestal de DAFE con el fin de realizar una jornada de sensibilización y entrega de información detallada a la comunidad presente en el Parque Caldas de la ciudad de Popayán, respecto al cerramiento preventivo de este espacio público; esta medida se fundamenta en el mal estado fitosanitario en que se encuentran varios de los árboles del parque, los cuales presentan un riesgo real e inminente de caída de ramas o incluso de los ejemplares completos, situación que representa un peligro latente para la integridad física y la seguridad de las personas que frecuentan el lugar, por lo cual se socializaron las razones de la restricción con el propósito de prevenir accidentes y garantizar la protección de toda la comunidad.	- Registro fotográfico

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: todos los soportes de las actividades anteriormente adscritas se anexan al presente informe de supervisión y presento planilla de pago 9509963044	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** se evidencia que la contratista evidencio que cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales establecidas.

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 13 / agosto / 2026_ **y** _13 / septiembre/ 2026_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

**20262100592173*

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
En cumplimiento a mi objeto contractual, me permito presentar en medio magnético un CD de las actividades 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 desarrolladas en el periodo 19 de abril al 18 de mayo de 2026.	1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, [illegible], recibo a los 14 días del mes de 05 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800028447	**# INFORME: 1**
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	Joan David Ortega Tovar	
C.C.-N.I.T.: 10.302.539	**DIRECCIÓN: calle 13 # 5-46**	**TELÉFONO: 3003302123**
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	**IVAN DARIO ARTURO PABON**	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SD-CD- 194-2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA X

La funcionaria **MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN** identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (23/09/26) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de agosto del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con CC. 1061 [illegible] responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha ( ), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____ 23/09/26

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (23-sep/26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____