

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 1 de 51

ESTUDIOS PREVIOS DENTRO DE UN PROCESO DE SUBASTA INVERSA

Se realiza el presente estudio previo en cumplimiento de los numerales 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la siguiente contratación.

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

Dependencia Solicitante	SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
Modalidad De La Contratación	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA
Objeto del Contrato	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTO AGOTABLE DE LOS VEHICULOS (VOLQUETAS, CAMIONETAS Y COMPACTADOR DE BASURA) QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCUY.
Plan Anual de Adquisiciones	El presente proceso de contratación se encuentra incluido dentro del Plan Anual de Adquisiciones.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD (Numeral 1. Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

De conformidad con los artículos 2, 209, 311 y 315 de la Constitución Política, corresponde al Municipio de El Cocuy, en el marco de sus competencias constitucionales y legales, atender las necesidades de la comunidad, prestar los servicios públicos a su cargo, ejecutar las obras que demande el progreso local y promover el desarrollo de su territorio. A su vez, corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del municipio y asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

En concordancia con lo anterior, los artículos 3 y 4 de la Ley 489 de 1998 establecen que la función administrativa debe desarrollarse con sujeción, entre otros, a los principios de eficacia, eficiencia, celeridad, economía, responsabilidad, transparencia y publicidad, y orientarse a la satisfacción de las necesidades generales de los habitantes y a la prevalencia del interés general. Estas disposiciones resultan aplicables a las entidades territoriales en lo pertinente, en los términos del parágrafo del artículo 2 de la misma ley.

El Municipio de El Cocuy, en su calidad de entidad territorial, goza de autonomía para la gestión de sus intereses, dentro de los límites establecidos por la Constitución Política y la ley, de conformidad con el artículo 287 de la Carta Política. En virtud de dicha autonomía, tiene derecho a gobernarse por autoridades propias y a ejercer las competencias que le corresponden.

En este marco, el Alcalde Municipal, en su calidad de jefe de la administración local y representante legal del Municipio, ejerce las competencias constitucionales y legales orientadas a garantizar la adecuada prestación de los servicios a cargo de la entidad territorial, la ejecución de las obras que demande el progreso local, el ordenamiento y desarrollo de su territorio, la promoción de la participación comunitaria y el mejoramiento social y cultural de sus habitantes. Así mismo, le corresponde dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de sus funciones y garantizar la prestación de los servicios a su cargo, de conformidad con lo previsto en los artículos 311 y 315 de la Constitución Política y demás disposiciones aplicables.

Así mismo, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 2 de 51

Por su parte, el artículo 2 de la Constitución Política establece como fines esenciales del Estado, entre otros, servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución, así como facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación. Igualmente, dispone que las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia y asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

En desarrollo de estos mandatos constitucionales, el Municipio de El Cocuy, en el marco de sus competencias, debe adoptar las medidas necesarias para garantizar la adecuada prestación de los servicios y el cumplimiento de las funciones a su cargo, procurando condiciones de eficiencia, continuidad, seguridad y oportunidad en la atención de las necesidades de la comunidad.

En este contexto, resulta necesario garantizar la adecuada operación y disponibilidad del parque automotor de propiedad del Municipio, conformado, entre otros, por volquetas, camionetas y un vehículo compactador de residuos sólidos, los cuales constituyen herramientas necesarias para el desarrollo de actividades y la prestación de servicios a cargo de la Administración Municipal. En particular, el adecuado funcionamiento del vehículo compactador contribuye a garantizar la continuidad y eficiencia de las actividades asociadas a la prestación del servicio público de aseo.

De igual manera, el artículo 113 de la Constitución Política establece que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines. En concordancia con ello, el artículo 3 de la Ley 489 de 1998 dispone que la función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los de buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia.

A su vez, el artículo 4 de la Ley 489 de 1998 establece que la finalidad de la función administrativa es la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.

Conforme a lo anterior, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 315 de la Constitución Política, corresponde al Alcalde Municipal dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, así como ejecutar las acciones, planes, programas y proyectos previstos en los instrumentos de planeación municipal.

En consecuencia, el mantenimiento preventivo del parque automotor municipal constituye una actividad necesaria para preservar las condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad, disponibilidad y vida útil de los vehículos de propiedad del Municipio, evitando, en la medida de lo posible, la ocurrencia de fallas que puedan afectar su operación y la continuidad de las actividades y servicios a cargo de la Administración Municipal.

El Municipio de El Cocuy cuenta con un parque automotor conformado por dos (2) volquetas —VOLQUETA HINO 500 y VOLQUETA DODGE 600, placas OXD-970—, dos (2) camionetas —CAMIONETA NISSAN FRONTIER y CAMIONETA TOYOTA RAV4— y un (1) vehículo compactador de residuos sólidos, marca FOTON, los cuales son de propiedad del Municipio y constituyen herramientas necesarias para el desarrollo de diferentes actividades y servicios a cargo de la Administración Municipal.

Por las características propias de estos vehículos, su uso frecuente y las condiciones de operación a las que se encuentran sometidos, sus diferentes sistemas y componentes están expuestos a un proceso normal de desgaste, lo que hace necesario

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 3 de 51

realizar de manera periódica actividades de inspección, mantenimiento y sustitución de elementos para conservarlos en adecuadas condiciones de funcionamiento, seguridad y disponibilidad. En consecuencia, resulta necesario contar con un servicio de mantenimiento preventivo que permita atender oportunamente las necesidades de revisión, ajuste, calibración y sustitución de elementos de desgaste, así como el suministro e instalación de los repuestos e insumos requeridos para preservar las condiciones óptimas de operación del parque automotor.

Dentro de las actividades que podrán requerirse, de acuerdo con las condiciones particulares de cada vehículo y las necesidades identificadas durante la ejecución contractual, se encuentran, entre otras, la revisión y mantenimiento del sistema de frenos, cambio de aceites y filtros, revisión y mantenimiento de sistemas mecánicos y eléctricos, calibraciones, suministro e instalación de llantas, despinchadas y demás actividades propias del mantenimiento preventivo, junto con el suministro de los repuestos, lubricantes, grasas e insumos necesarios para su adecuada ejecución.

El adecuado mantenimiento de estos vehículos resulta necesario para garantizar su disponibilidad y contribuir al cumplimiento de las actividades a cargo del Municipio. Las volquetas son utilizadas, entre otras actividades, en el mantenimiento y mejoramiento de la red vial municipal, el retiro y atención de derrumbes y el transporte de materiales y residuos; el vehículo compactador es utilizado para las actividades relacionadas con la recolección y manejo de residuos sólidos; y las camionetas permiten el desplazamiento de funcionarios y servidores para el desarrollo de actividades administrativas, operativas y misionales propias de la Administración Municipal.

La falta de mantenimiento oportuno podría generar disminución en la disponibilidad de los vehículos, incremento en el desgaste de sus componentes, mayores costos de operación y la eventual interrupción de actividades que requieren su utilización. Por ello, resulta necesario adoptar medidas de mantenimiento preventivo que permitan reducir el riesgo de fallas mecánicas y conservar los vehículos en condiciones adecuadas de funcionamiento y seguridad.

Ahora bien, el Municipio de El Cocuy no cuenta con la infraestructura, talleres especializados, equipos, herramientas ni el personal técnico especializado requerido para ejecutar directamente las actividades de mantenimiento del parque automotor. En consecuencia, resulta necesario acudir a un proveedor que cuente con la capacidad técnica, operativa y logística necesaria para prestar oportunamente el servicio requerido, así como para suministrar e instalar los repuestos, piezas, lubricantes, grasas, filtros, llantas y demás elementos que resulten necesarios para la ejecución de las actividades de mantenimiento.

En atención a lo anterior, y considerando que las necesidades de mantenimiento y los elementos requeridos pueden variar de acuerdo con el estado, kilometraje, frecuencia de uso y condiciones de operación de cada vehículo, se considera técnicamente conveniente contratar el servicio bajo la modalidad de monto agotable, de manera que los servicios, actividades, repuestos e insumos sean requeridos y reconocidos de acuerdo con las necesidades efectivamente presentadas durante la ejecución contractual, hasta el agotamiento del presupuesto asignado, sin que ello implique para el Municipio la obligación de ejecutar la totalidad del valor contratado.

Así mismo se requiere de carácter urgente mantener en buen estado y funcionamiento del parque automotor del Municipio, para dar cumplimiento a las actividades del Plan de Desarrollo 2024-2027 “Oportunidades para Todos” se proponen las siguientes Metas:

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 4 de 51

Objeto del contrato:	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTO AGOTABLE DE LOS VEHÍCULOS (VOLQUETAS, CAMIONETAS Y COMPACTADOR DE BASURA) QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCUY			
II. CERTIFICACIÓN				
La secretaría de Planeación e Infraestructura de El Cocuy-Boyacá CERTIFICA: Que revisada la base de datos del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Pública del municipio, gestionado a través de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) así como analizados los componentes y lineamientos del Plan de Desarrollo Municipal "Oportunidades para Todos 2024-2027" , el proyecto de contrato se relaciona con la planeación estratégica de la entidad en los siguientes términos:				
III. DATOS DEL PROYECTO				
#	Nombre del proyecto	Código BPIN	Financiación del contrato	
Proyecto 1	Mantenimiento e intervención al espacio publico del municipio de El Cocuy	202500000016949 - PIIP	\$ 20.000.000,00	
Proyecto 2	Mejoramiento y mantenimiento rutinario de vías prioritizadas del municipio de El Cocuy	202400000003788 - PIIP	\$ 30.000.000,00	
2.1.3.2.02.02.008	Funcionamiento		\$ 14.000.000,00	
Total financiación			\$ 64.000.000,00	
IV. PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL				
#	Línea estratégica	Sector	Programa	Meta / Producto
Meta 1	Oportunidades de infraestructura para todos	VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	4003 - Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico	4003022 - Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Solidos PGIRS
Meta 2	Oportunidades de infraestructura para todos	TRANSPORTE	2402 - Infraestructura red vial regional	2402112 - Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario - 2.3.1.24.2402.2402112.2
V. PLAN DE ACCIÓN ANUAL				
Ítem		Actividad		
245		Servicios de mantenimiento del vehículo compactador		
103		Suministros y mantenimiento del banco de maquinaria amarilla		
100		Mantenimiento bus antiguo		
V. CONCEPTO				
De acuerdo a la revisión realizada, se observa que el contrato propuesto tiene plena relación con la meta-producto indicada del Plan de Desarrollo Municipal y con el proyecto inscrito en el Banco de Proyectos con código 202500000016949 - PIIP, 202400000003788 - PIIP				
Se valida para solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, con cargo al presupuesto de la vigencia 2026.				

a) Programa de Mejoramiento de Vías

De no contar con la forma oportuna con el mantenimiento correctivo y preventivo de las Volquetas del Municipio no podrá utilizarse en el proceso de traslado y distribución de material de afirmado en el proceso de mejoramiento de las vías de la red terciaria del Municipio, así como también en el retiro y disposición adecuada de material de derrumbe, circunstancia tal que atrasaría el cumplimiento del cronograma de mantenimiento oportuno de las vías que se encuentra programado en épocas de verano, ya que en épocas de lluvia es muy complejo desarrollarlo. En las épocas de lluvias, las vías presentan colmatación de cunetas lo cual general que la escorrentía superficial socave la capa de base de las vías, generando acolchonamiento, bajo grado de compactación de la misma, y surcos continuos, y la presencia constante de material de derrumbes que impiden su tránsito. El mal estado de las vías genera altos costos de transporte de productos agropecuarios, dificulta el recorrido de las rutas de transporte escolar, dificultad para el alto flujo de turistas, entre otros.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 5 de 51

b) Programa de recolección y disposición final de residuos sólidos

Esta actividad está incluida dentro del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Es responsabilidad del Municipio ejecutar y apoyar las campañas de recolección de residuos sólidos utilizando el vehículo compactador. Además, el Municipio debe garantizar la recolección y disposición de residuos sólidos en el relleno sanitario en la ciudad de Tunja, o bien a los gestores de residuos indicados en el programa, o en su defecto, a rellenos sanitarios autorizados. Es importante señalar que actualmente no contamos con lugares adecuados para el almacenamiento provisional de los residuos sólidos.

Si no se realiza el mantenimiento adecuado de las volquetas y del vehículo compactador, se acumularían grandes cantidades de basura en el Municipio, lo cual genera diversos problemas, entre ellos:

- Contaminación del aire, del agua y de la tierra.
- Generación de focos de infección: la acumulación de desechos sólidos al aire libre crea un ambiente propicio para que ratas, moscas, mosquitos, hongos y bacterias se desarrollen en grandes cantidades y en períodos cortos. Como consecuencia, se generan focos de infección, especialmente en terrenos baldíos y calles poco transitadas del Municipio.
- Degradación del ambiente.
- Deterioro de la salud de la población.
- Disminución de la calidad de vida.
- Proliferación de plagas y enfermedades gastrointestinales, respiratorias y micóticas (causadas por hongos), además de enfermedades transmitidas por bacterias y otros microorganismos que, si no son atendidas, pueden llegar a ser mortales.

Cuando se pudren o se descomponen los residuos orgánicos de la basura se llegan a desprender gases tipo invernadero que:

a) interrumpen los ciclos biogeoquímicos. b) Con el tiempo, partes de la basura se irán descomponiendo y darán lugar a nuevos componentes químicos que provocarán la contaminación del medio, que causara que el suelo pierda muchas de sus propiedades originales. C) Causa problemas de contaminación del agua subterránea, principal fuente de abastecimiento de agua potable a comunidades aguas abajo.

c) Actividades de Funcionamiento de la Entidad

Por otro lado, el Municipio cuenta con una camioneta Toyota Rav, la cual está a disposición de todos los funcionarios en los desplazamientos que deben realizar en el cumplimiento de sus funciones dentro del Municipio de El Cocuy, la cual presenta desgaste total en sus llantas la cuales ya cumplieron su vida útil, requiere la instalación de luces y los procesos preventivos de cambio de filtros y aceite en general, situación tal que si no se realiza este cambio de llantas, es imposible que preste su función, lo que refleja incumplimiento del cronograma de visitas al sector rural para el planteamientos de alternativas de solución a los problemas y conflictos presentados.

Así misma la Camioneta Nissan Frontier es utilizada en el traslado del señor Alcalde dentro del perímetro municipal como también el traslado a las principales ciudades del país en el cumplimiento de sus funciones como representación legal de la entidad y en el desarrollo de los procesos de gestión de los diferentes proyectos de inversión.

Por lo antes expuesto, si se presentan fallas mecánicas en el parque automotor del Municipio, generan una situación de alto riesgo a sus operadores, por lo tanto, es menester realizar los mantenimientos correctivos para restituir las condiciones normales de los vehículos y componentes de los mismos cuando sea necesario, para garantizar su óptimo funcionamiento.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 6 de 51

Se aclara que el Municipio de El Cocuy cuenta con disponibilidad presupuestal expedida por la Secretaria de Hacienda, para poder iniciar el proceso de contratación bajo la modalidad de Selección Abreviada mediante Subasta Inversa.

Que, con la ejecución de las actividades planteadas, se está dando cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Oportunidades para Todos".

En consecuencia, se hace necesario adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es:

"REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTO AGOTABLE DE LOS VEHICULOS (VOLQUETAS, CAMIONETAS Y COMPACTADOR DE BASURA) QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCUY."

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, IDENTIFICADO CON EL TERCER NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS (Numeral 2, Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

NATURALEZA JURÍDICA	CONTRATO DE SUMINISTRO		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA MEDIANTE SUBASTA INVERSA		
OBJETO	REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A MONTO AGOTABLE DE LOS VEHICULOS (VOLQUETAS, CAMIONETAS Y COMPACTADOR DE BASURA) QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCUY.		
PLAZO	El plazo para la ejecución del presente proceso no superará la fecha del 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el valor del contrato (lo que primero ocurra).		
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE EL COCUY.		
VALOR	SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$64.000.000.00) M/CTE., IVA INCLUIDO, IMPUESTOS DE LEY Y ESTAMPILLAS MUNICIPALES AL QUE APLICA.		
CDP	857 del 02 de octubre de 2026		
RUBRO	Los pagos correspondientes al presente contrato se harán con cargo al Presupuesto de la Vigencia Fiscal de 2026, acorde con la siguiente DESCRIPCIÓN:		
	RUBRO	DENOMINACION	VALOR
	2.3.1.40.4003.4003022.2	Adquisición de Bienes y servicios (Servicios de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos sólidos PGIRS).	\$ 20,000,000.00
	2.3.1.24.2402.2402112.2	Adquisición de Bienes y servicios (Vía Terciaria con mantenimiento periódico rutinario).	\$ 30,000,000.00
FORMA DE PAGO SUGERIDA	2.1.3.2.02.02.008	Servicios Prestados a las Empresas y servicios de Producción (Adquisición de Servicios)	\$ 14,000,000.00
	El Municipio realizará el pago del valor del contrato mediante actas parciales de acuerdo al avance del objeto contractual, previa presentación cuenta de cobro o factura, y suscripción de actas de recibo parcial, expedidas por el Supervisor correspondiente, valor que se irá descontando del presupuesto oficial y una vez agotado éste se entenderá terminado el contrato o en caso de no agotarse en el plazo establecido será determinado como saldo a favor del Municipio. PARÁGRAFO 1: CONDICIONES PARA EFECTUAR CADA UNO DE LOS PAGOS. – El pago se efectuará de acuerdo con las siguientes condiciones: 1). Presentación de aportes a los sistemas de seguridad social y parafiscales. 2). Presentación de factura o cuenta de cobro con todos los requisitos establecidos en la Ley 3). Presentación de informes de ejecución del contrato, respaldados con valores entregados al supervisor. 4). Presentación de acta de recibido expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento de las		

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 7 de 51

	actividades objeto del contrato y obligaciones a cargo del CONTRATISTA. PARÁGRAFO 2: El pago estará sujeto a la disponibilidad de PAC elaborado por la tesorería municipal para la vigencia 2026.
--	--

2.1 NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

La codificación utilizada es la Codificación Estandarizada Internacional de Bienes y Servicios para el Comercio Electrónico (UNSPSC de las Naciones Unidas).

La codificación de bienes y servicios con una clasificación estandarizada internacional es necesaria para racionalizar la contratación pública y comercio privado y hacer posibles las operaciones comerciales electrónicas.

La codificación estandarizada internacional facilita la compatibilidad de catálogos, web, órdenes de compra, facturas, inventarios y otras operaciones de la cadena contractual (compradores, vendedores, distribuidores, almacenistas, usuarios, etc.). La codificación UNSPSC para este proyecto:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
12 18 16 00	ACEITES
15 12 15 00	PREPARADOS LUBRICANTES
23 27 18 00	SUMINISTROS PARA SOLDAR, SOLDADURA FUERTE Y SOLDADURA DEBIL
24 10 18 00	EQUIPO PARA MUELLES
25 17 19 00	RUEDAS Y ACABADOS
25 17 20 00	COMPONENTES DE SISTEMA DE SUSPENSIÓN
25 17 38 00	SISTEMAS DE TREN DE TRANSMISIÓN
25 19 17 00	EQUIPO PARA EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO
26 10 15 00	MOTORES
26 10 17 00	ACCESORIOS Y COMPONENTES DE MOTOR
26 10 19 00	COMPONENTES DE MOTOR DE COMBUSTIÓN INTERNA
26 11 17 00	BATERÍAS, PILAS Y ACCESORIOS
31 17 15 00	RODAMIENTOS
31 17 17 00	ENGRANAJES
40 15 17 00	PIEZAS Y ACCESORIOS DE BOMBA
40 16 15 00	FILTROS
73 16 16 00	MANUFACTURA DE EQUIPOS DE TRANSPORTE
78 18 15 00	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS
81 10 16 00	INGENIERÍA MECÁNICA

2.2 ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

En desarrollo del objeto contractual, el contratista se obliga cumplir con el objeto, realizando cada una de las actividades necesarias para la ejecución del contrato, acatando lo establecido en el acápite denominado condiciones y especificaciones

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 8 de 51

técnicas establecidas en el presente documento.

- a) Especificaciones técnicas del bien, obra o servicio a contratar: Los mantenimientos, repuestos y cambio o suministro de lubricantes que se deban realizar a cada vehículo, deberán ir soportados en un informe de soporte técnico (previo a la realización) o diagnóstico, el cual deberá presentarse para su previa autorización al supervisor del Contrato.
- b) Compromisos, declaraciones y acreditaciones que deberán efectuar los proponentes en materia técnica, que serán verificados por la entidad como requisito habilitante: El proponente deberá contar con la experiencia, equipo, repuestos y personal necesario para adelantar los trabajos con las calidades exigidas por el municipio y en el tiempo establecido para ello.
- c) Servicios conexos: El contratista velará por la seguridad y buen estado de los vehículos objeto del presente contrato. Deberá contar con el personal calificado para la prestación del servicio y disponer los residuos productos del mantenimiento en un lugar adecuado y que no afecte el medio ambiente, en atención a las disposiciones de la Resolución 372 de 2009 expedida por el Ministerio de Ambiente Vivienda y Desarrollo Territorial “Por la cual se establecen los medios que deben contener los planes de gestión de devolución de productos posconsumo, baterías usadas, plomo, ácido y se adoptan otras disposiciones.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo y suministrar los repuestos necesarios y acciones requeridas para el mantenimiento preventivo de las siguientes máquinas.

No.	TIPO DE VEHÍCULO	MARCA
1	CAMIONETA	NISSAN FRONTIER
2	CAMIONETA	TOYOTA RAV
3	VOLQUETA	HINO 500 GH
4	VOLQUETA	DODGE 600 OXD-970
5	COMPACTADOR DE BASURA	FOTON

De igual manera y sin detrimento de las condiciones y estipulaciones descritas en el acápite denominado condiciones y especificaciones técnicas, el contratista deberá realizar y garantizar la ejecución de las siguientes actividades y obligaciones:

2.2.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Prestar el servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de propiedad y asignados al Municipio de El Cocuy, de conformidad con las necesidades, requerimientos y autorizaciones impartidas por el supervisor y en concordancia con el alcance del contrato.
2. Realizar un diagnóstico técnico previo de cada intervención, identificando las fallas detectadas, las actividades a ejecutar, los repuestos e insumos requeridos, el tiempo estimado de reparación y el correspondiente presupuesto, para la aprobación previa del supervisor del contrato.
3. Ejecutar los mantenimientos preventivos conforme a las especificaciones técnicas, manuales y recomendaciones del fabricante, garantizando la conservación, confiabilidad y adecuado funcionamiento de vehículos intervenidos.
4. Realizar los mantenimientos correctivos requeridos para atender fallas mecánicas, hidráulicas, eléctricas, electrónicas o de cualquier otra naturaleza que afecten la operatividad de los vehículos.
5. Abstenerse de ejecutar reparaciones, suministrar o instalar repuestos, partes o insumos que generen costos para la entidad sin la autorización previa y expresa del supervisor del contrato.
6. Suministrar, instalar y reemplazar los repuestos, partes, accesorios, componentes, lubricantes, aceites, grasas, filtros, refrigerantes y demás insumos requeridos para garantizar el correcto funcionamiento de los vehículos intervenidos.
7. Garantizar que los repuestos, partes y accesorios suministrados sean nuevos, originales o de calidad equivalente certificada, compatibles con las especificaciones técnicas del fabricante, salvo autorización expresa y escrita del

Carrera 3 No. 8-36 El Cocuy, Boyacá - Teléfono 3112375162 - Código Postal 151280

alcaldia@elcocuy-boyaca.gov.co contratacion@elcocuy-boyaca.gov.co

www.elcocuy-boyaca.gov.co

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 9 de 51

supervisor para la utilización de componentes de otra naturaleza cuando técnicamente resulte procedente.

8. Disponer permanentemente del personal técnico, herramientas, equipos e infraestructura necesarios para la adecuada prestación del servicio, garantizando personal idóneo y con experiencia en mantenimiento de vehículos.
9. Garantizar la prestación del servicio en el municipio de El Cocuy, disponiendo de capacidad operativa para atender los requerimientos formulados por el supervisor del contrato dentro de los tiempos establecidos.
10. Velar por la adecuada custodia, conservación y seguridad de los vehículos durante el tiempo que permanezca bajo su responsabilidad, respondiendo por cualquier pérdida, daño o deterioro imputable al contratista o a su personal.
11. Entregar los vehículos intervenidos en óptimas condiciones de funcionamiento, aseo, debidamente ajustados y con las pruebas de operación correspondientes que evidencien la correcta ejecución del mantenimiento realizado.
12. Cumplir los tiempos de ejecución acordados para cada intervención, informando oportunamente al supervisor cualquier circunstancia que pueda afectar la entrega del vehículo.
13. Presentar para cada intervención el correspondiente informe técnico, indicando el diagnóstico inicial, actividades ejecutadas, repuestos e insumos utilizados, pruebas realizadas y estado final del vehículo, acompañado de los soportes que correspondan.
14. Otorgar garantía sobre los trabajos ejecutados y sobre los repuestos, partes e insumos suministrados, por el término ofrecido en su propuesta o el establecido por el fabricante, respondiendo por los defectos que se presenten durante dicho período.
15. Llevar un control detallado de los servicios prestados y de los repuestos e insumos suministrados, indicando las cantidades, valores unitarios y valor ejecutado de cada intervención, con el fin de efectuar el seguimiento al saldo disponible del contrato y evitar la ejecución por encima del monto contratado.
16. Presentar la factura o documento equivalente para cada pago, acompañada de los informes técnicos, soportes de ejecución, relación de repuestos e insumos suministrados, recibo a satisfacción expedido por el supervisor y demás documentos exigidos para el trámite del pago.
17. Cumplir con las obligaciones relacionadas con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y, cuando haya lugar, de los aportes parafiscales, de conformidad con la normativa vigente.
18. Cumplir las disposiciones del supervisor del contrato y atender oportunamente las observaciones e instrucciones impartidas para la correcta ejecución del objeto contractual.
19. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.

2.2.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del objeto del contrato, el contratista se compromete a:

1. Ejecutar y cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos de la convocatoria, la oferta, las adendas y el contrato que se suscriba.
2. Presentar en el plazo establecido en las condiciones y términos de la Convocatoria, los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el acta de Iniciación del contrato.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del Municipio de El Cocuy.
5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el hacer de hacer u omitir algún hecho.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 10 de 51

7. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
8. Radicar las facturas por los trabajos ejecutados y ajustes, dentro de los plazos convenidos.
9. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo.
10. Cumplir con las obligaciones laborales con el personal contratado en la ejecución de los trabajos.
11. Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales y demás normas concordantes, requisito que se deberá tener en cuenta durante toda la etapa de ejecución y liquidación del contrato.
12. Suministrar y velar porque el personal utilice los aditamentos de seguridad, uniformes, cuando sea del caso.
13. Acoger las directrices definidas por el supervisor del Municipio de El Cocuy.
14. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos y omisiones en el ejercicio de actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la Administración o a terceros.
15. Las demás que por Ley le correspondan.

2.3 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO, en virtud del presente Contrato, EL MUNICIPIO se obliga a:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el Artículo 4º de la Ley 80 de 1993.
2. Cancelar al Contratista la suma estipulada en la Cláusula denominada valor, en la oportunidad y forma estipulada en la Cláusula denominada Forma de pago.
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el Contratista.
4. Ejercer la supervisión del contrato para exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y verificar el cumplimiento del mismo.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el presente Contrato y en los documentos que de él forman parte.
6. Resolver las peticiones presentadas por el CONTRATISTA en los términos contemplados por la Ley.

2.4 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A EJECUTAR:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT	VLR. UNIT DIRECTO	IVA 5%	IVA 19%	VALOR UNITARIO TOTAL
1	CAMIONETA NISSAN FRONTIER						
1.01	LLANTA 265/65R17 LABRADO 4X4 AT70, INDICE DE VELOCIDAD R-T, INDICE DE CARGA 112(1120 KG), UTQG (500 A)	UND	1	\$ 870,000.00		\$ 165,300.00	\$ 870,000.00
1.02	SUMINISTRO DE ACEITE 2000 10W30	1/4 de Galón	1	\$ 45,000.00		\$ -	\$ 45,000.00
1.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE	UND	1	\$ 50,000.00		\$ 9,500.00	\$ 50,000.00
1.04	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 70,000.00		\$ 13,300.00	\$ 70,000.00
1.05	SUMINISTRO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1	\$ 80,000.00		\$ 15,200.00	\$ 80,000.00
1.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS DE FRENOS	Juego	1	\$ 300,000.00		\$ 57,000.00	\$ 300,000.00
1.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DE FRENO	Juego	1	\$ 300,000.00		\$ 57,000.00	\$ 300,000.00
1.08	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
1.09	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
1.10	SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	UND	1	\$ 35,000.00		\$ 6,650.00	\$ 35,000.00

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 11 de 51

1.11	SERVICIO DE GRADUADA DE FRENOS	UND	1	\$ 30,000.00	\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
1.12	PLUMILLAS LIMPIABRISAS,	Juego	1	\$ 150,000.00	\$ 28,500.00	\$ 150,000.00
1.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SENSOR PEDAL DE FRENO	UND	1	\$ 109,920.00	\$ 20,884.80	\$ 109,920.00
1.14	TERMINALES DE DIRECCIÓN	UND	1	\$ 90,000.00	\$ 17,100.00	\$ 90,000.00
1.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MUÑECOS DE BARRA ESTABILIZADORA	UND	1	\$ 98,000.00	\$ 18,620.00	\$ 98,000.00
2	CAMIONETA TOYOTA RAV					
2.01	LLANTA 235/65R17 LABRADO 4X4 AT70, INDICE DE VELOCIDAD R-T, INDICE DE CARGA 112(1120 KG), UTQG(500 A)	UND	1	\$ 490,000.00	\$ 93,100.00	\$ 490,000.00
2.02	SUMINISTRO DE ACEITE SUPER 2000 10W30	CTS	1	\$ 45,000.00	\$ -	\$ 45,000.00
2.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE- Referencia 90915-10009	UND	1	\$ 52,000.00	\$ 9,880.00	\$ 52,000.00
2.04	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 100,000.00	\$ 19,000.00	\$ 100,000.00
2.05	SUMINISTRO DE FILTRO DE AIRE	UND	1	\$ 70,000.00	\$ 13,300.00	\$ 70,000.00
2.06	SUMINISTRO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1	\$ 90,000.00	\$ 17,100.00	\$ 90,000.00
2.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO	UND	1	\$ 320,000.00	\$ 60,800.00	\$ 320,000.00
2.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DE FRENO TRASERO	UND	1	\$ 300,000.00	\$ 57,000.00	\$ 300,000.00
2.09	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00	\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
2.10	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00	\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
2.11	SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	UND	1	\$ 35,000.00	\$ 6,650.00	\$ 35,000.00
2.12	SERVICIO DE GRADUADA DE FRENOS	UND	1	\$ 26,000.00	\$ 4,940.00	\$ 26,000.00
2.13	ALINEACIÓN	UND	1	\$ 50,000.00	\$ 9,500.00	\$ 50,000.00
2.14	BALANCEO	UND	1	\$ 25,000.00	\$ 4,750.00	\$ 25,000.00
2.15	RECALZAR DISCO 9072 EMBRAGUE	UND	1	\$ 102,500.00	\$ 19,475.00	\$ 102,500.00
2.16	ARREGLO PRENSA EMBRAGUE GRANDE	UND	1	\$ 99,000.00	\$ 18,810.00	\$ 99,000.00
2.17	RECTIFICAR VOLANTE DE EMBRAGUE	UND	1	\$ 120,000.00	\$ 22,800.00	\$ 120,000.00
2.18	TORNILLO DE LA PRENSA	UND	1	\$ 15,800.00	\$ 3,002.00	\$ 15,800.00
2.19	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO EMBRAGUE	UND	1	\$ 480,000.00	\$ 91,200.00	\$ 480,000.00
2.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TEMPLETE TRASERO GRADUABLE, CON TERMINAL Y BUJE.	UND	1	\$ 348,000.00	\$ 66,120.00	\$ 348,000.00
3	VOLQUETA HINO 500 GH					
3.01	SUMINISTRO DE ACEITE CHEVRON	UND	1	\$ 190,000.00		\$ 190,000.00
3.02	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE 15613-E0110	UND	1	\$ 102,000.00	\$ 19,380.00	\$ 102,000.00
3.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE HINO 500	UND	1	\$ 95,000.00	\$ 18,050.00	\$ 95,000.00

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 12 de 51

3.04	SUMINISTRO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE WK1060/1	UND	1	\$ 175,000.00		\$ 33,250.00	\$ 175,000.00
3.05	SUMINISTRO KIT FILTRO DE AIRE	KIT	1	\$ 220,000.00		\$ 41,800.00	\$ 220,000.00
3.06	SUMINISTRO DE LLANTAS DELANTERAS 295/80 R22.5 DIMENSION 295/80 R 22.5 ANCHO 295 SERIE 80 INDICE DE CARGA / VELOCIDAD 152/148 L CARGA POR EJE SIMPLE - (kg) 7.100 CARGA POR EJE GEMELADO - (kg) 12.600 RIN INDICADO (pulgadas) 22.5 x 8.25 PESO APROXIMADO (kg) 63,32 DIAMETRO LIBRE (EN MILIMETROS) 1.054 PROFUNDIDAD DE ESCULTURA (mm) 15,5 PROFUNDIDAD DE REESCULTURADO - (mm) 3,0	UND	1	\$ 1,800,000.00		\$ 342,000.00	\$ 1,800,000.00
3.07	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
3.08	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
3.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN BOMBA HIDRAULICA DEL VOLCO	UN	1	\$ 2,500,000.00		\$ 475,000.00	\$ 2,500,000.00
3.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS DE FRENO	UN	1	\$ 420,000.00		\$ 79,800.00	\$ 420,000.00
3.11	Revisión y diagnostico sistema de inyección	gl	1	\$ 1,500,000.00		\$ 285,000.00	\$ 1,500,000.00
3.12	Baterías 1000AH	UND	1	\$ 750,000.00		\$ 142,500.00	\$ 750,000.00
3.13	REFORZAMIENTO Y RECONSTRUCCIÓN DEL VOLCO	gl	1	\$ 560,000.00		\$ 106,400.00	\$ 560,000.00
4	COMPACTADOR FOTON						
4.01	SUMINISTRO DE ACEITE 15W40	GL	1	\$ 155,000.00			\$ 155,000.00
4.02	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE A7889SP	UND	1	\$ 103,000.00		\$ 19,570.00	\$ 103,000.00
4.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE- BF1329SP	UND	1	\$ 100,000.00		\$ 19,000.00	\$ 100,000.00
4.04	SUMINISTRO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE FF5706	UND	1	\$ 165,000.00		\$ 31,350.00	\$ 165,000.00
4.05	SUMINISTRO KIT FILTRO DE AIRE- L11601	KIT	1	\$ 122,000.00		\$ 23,180.00	\$ 122,000.00
4.06	REMACHADO DE BANDAS DE FRENO	UND	1	\$ 480,000.00		\$ 91,200.00	\$ 480,000.00
4.07	SUMINISTRO DE LLANTAS 245-70 RIN -19,5 VELOCIDAD MAXIMA 142Km/h, INDICE DE VELOCIDAD L, INDICE DE CARGA: 144/142, CARGA MÁXIMA SOLA: 2300Kg, CARGA MAXIMA DUAL 2200 KG, 18 LONAS	UND	1	\$ 1,174,000.00		\$ 223,060.00	\$ 1,174,000.00
4.08	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
4.09	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
4.10	SERVICIO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	UND	1	\$ 70,000.00		\$ 13,300.00	\$ 70,000.00
4.11	SERVICIO DE GRADUADA DE FRENOS	UND	1	\$ 40,000.00		\$ 7,600.00	\$ 40,000.00
4.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJA DE CAMBIOS	gl	1	\$ 12,000,000.00		\$ 2,280,000.00	\$ 12,000,000.00
5	VOLQUETA DODGE 600						
5.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FRENO DE AHOGO	UND	1	\$ 600,000.00		\$ 114,000.00	\$ 600,000.00
5.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TURBO PARA MOTOR CUMMINS	UND	1	\$ 3,490,000.00		\$ 663,100.00	\$ 3,490,000.00
5.03	SUMINISTRO DE ACEITE 15W40	UND	1	\$ 155,000.00			\$ 155,000.00

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 13 de 51

5.04	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE	UND	1	\$ 65,000.00	\$ 12,350.00	\$ 65,000.00
5.05	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 48,000.00	\$ 9,120.00	\$ 48,000.00
5.06	SUMINISTRO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 65,000.00	\$ 12,350.00	\$ 65,000.00
5.07	SUMINISTRO DE KIT FILTRO DE AIRE	KIT	1	\$ 115,000.00	\$ 21,850.00	\$ 115,000.00
5.08	PERA DEL BAJO fuller- boton azul	UND	1	\$ 190,000.00	\$ 36,100.00	\$ 190,000.00
5.09	ACOPLE FLEXIBLE DEL TUBO DE ADMICIÓN	UND	1	\$ 140,000.00	\$ 26,600.00	\$ 140,000.00

NOTA 1: El proponente debe cumplir con todas las especificaciones mínimas exigidas

NOTA 2. Garantía de calidad: El oferente deberá anexar con su propuesta una certificación suscrita por su representante legal en la que garantice que los repuestos, partes, accesorios e insumos a suministrar serán nuevos, originales o de calidad equivalente certificada, y que los trabajos de mantenimiento serán ejecutados con personal técnico idóneo y calificado. Igualmente, deberá indicar el término de garantía que otorgará sobre los repuestos suministrados y sobre la mano de obra ejecutada, especificando su cobertura y vigencia, la cual podrá expresarse en tiempo, horas de operación, kilometraje (cuando aplique) o conforme a las condiciones del fabricante.

Las garantías mínimas que debe certificar el oferente para los repuestos a suministrar para el parque automotro son los siguientes:

- REPUESTOS MOTOR un (1) año.
- REPUESTOS SUSPENSIÓN seis (6) meses.
- REPUESTOS FRENOS seis (6) meses.
- REPUESTOS TRANSMISIÓN seis (6) meses.
- REPUESTOS EMBRAGUE seis (6) meses.
- PINTURA un (1) año (defectos de pintura).

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Para el mantenimiento correctivo, el contratista estará en capacidad de prestar los siguientes servicios incluidos insumos y/o repuestos:

- A. Servo Transmisión: Los componentes que se verifican en el proceso de la reparación un servo transmisión son:
- El motor eléctrico.
 - El juego de engranes.
 - El circuito de control.
 - Los embragues hidráulicos.

Estos componentes son los que permiten al servo transmisión cambiar los engranajes sin interrumpir el flujo de potencia.

Funcionamiento y reparación de un servo transmisión

Un servo transmisión es un tipo de tren de engranajes que se utiliza en algunos vehículos y máquinas para transmitir la potencia del motor a las ruedas o al mecanismo de trabajo.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 14 de 51

A diferencia de una transmisión convencional, en la que se usa un embrague del volante para desacoplar el motor y cambiar los engranajes manualmente, un servo transmisión usa embragues hidráulicos que se activan mediante un circuito de control.

- El circuito de control recibe la señal del conductor o del sistema automático y accionar los embragues correspondientes para seleccionar el engranaje adecuado.
- Los engranajes están constantemente acoplados, pero solo transmiten la potencia cuando el embrague correspondiente está activado.
- El motor eléctrico es el que proporciona la energía al circuito de control y al sistema hidráulico.
- El juego de engranes es el que permite variar la relación de transmisión entre el motor y las ruedas o el mecanismo de trabajo.

En el proceso de reparación de un servo transmisión, se debe verificar el estado y el funcionamiento de cada uno de estos componentes, así como su correcta conexión y sincronización. Se debe comprobar que el motor eléctrico tenga la potencia suficiente y que no presente fallas o cortocircuitos. Se debe revisar que el juego de engranes no tenga desgaste, rotura o desalineación. Se debe inspeccionar que el circuito de control no tenga daños, suciedad o interferencias. Se debe examinar que los embragues hidráulicos no tengan fugas, obstrucciones o desajustes. Se debe realizar una prueba de funcionamiento para verificar que el cambio de engranajes se realice correctamente y sin ruidos o vibraciones anormales.

- B. Alineación: es un proceso clave para garantizar que los componentes de un vehículo estén correctamente posicionados y en paralelo. Cuando los elementos de un vehículo, como ejes, poleas o engranajes, están desalineados, se generan fuerzas y cargas adicionales que pueden provocar un desgaste prematuro, vibraciones excesivas y pérdida de eficiencia. La alineación adecuada del parque automotor ayuda a minimizar estos problemas y a optimizar la precisión en su funcionamiento.
- C. Sistema Hidráulico: Verificación y mantenimiento preventivo y correctivo de Bombas, depósitos, válvulas, Actuadores, cilindros hidráulicos, Motores hidráulicos, tuberías, mangueras, conductores.
- D. Sistema de frenado: En todos los vehículos a motor, el sistema de frenos está concebido para parar o reducir el movimiento de uno o varios elementos. Su objetivo esencial no es otro que reforzar la seguridad en la conducción de este tipo de vehículo. En consecuencia, un buen sistema de frenado hará que el operador pueda controlar al máximo y detener el movimiento de forma estable y eficaz. Durante el frenado, la energía mecánica del movimiento se transforma en calorífica por la fricción desencadenada entre dos piezas: los frenos. Son por tanto extractores de la energía. Los componentes del sistema de frenos de una motoniveladora comprenden los frenos de servicio hidráulicos en las cuatro ruedas traseras, el freno de estacionamiento mecánico en las ruedas traseras, y el sistema hidráulico de centro cerrado que controla los implementos con suavidad y precisión. El sistema de frenos proporciona frenado predecible y prolonga la vida útil de los componentes.
- E. Mecánica general.
- F. Reposición de repuestos nuevos y originales.

El contratista deberá garantizar que los repuestos suministrados para la reparación de las máquinas sean genuinos y originales, de buena calidad indicando la garantía del fabricante.

NOTA: El contratista deberá devolver todos los repuestos cambiados.

En el evento de requerirse repuestos, estos serán autorizados por parte del supervisor del contrato, previa cotización realizada por el contratista donde se especifique las características del repuesto, tales como: la marca, referencia, garantía y si el repuesto cotizado es original o homologado.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 15 de 51

Si debido a circunstancias comprobadas y autorizadas por la alcaldía de El Cocuy, previamente por el supervisor del contrato y a su juicio impidan que el repuesto sea original, este podrá ser homologado, siempre y cuando sea compatible con el objeto del servicio y garantice el correcto funcionamiento del equipo, sin perder de vista que dicho repuesto debe tener las mismas características ya descritas, previa la autorización del supervisor del contrato. Los repuestos homologados serán aceptados solo en los casos en los que no existan dentro del mercado, repuestos originales para los equipos que lo requieran.

El contratista deberá ofrecer para los repuestos homologados las mismas condiciones en cuanto a garantía ofrecidas para los repuestos originales.

El contratista deberá reemplazar a sus expensas, aquellos insumos y/o repuestos instalados, que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación, a juicio de la Entidad contratante. En todo caso, toda sustitución de insumos y repuestos debe estar autorizada previamente por el Supervisor del Contrato, quien ejercerá el control respectivo.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

En caso de que se presente un imprevisto se solicitará previamente al supervisor para que apruebe el ítem no previsto y posteriormente sea autorizado por el ordenador del gasto, se debe generar otra cotización, indicando por escrito que es un adicional por imprevisto, para la respectiva aprobación por parte del ordenador del gasto o de quien él designe.

En caso de presentarse fugas de aceite, antes de desarmar, es necesario lavar el motor o la parte afectada para poder tener certeza de qué parte proviene la fuga y de esa manera evitar desarmes y costos innecesarios.

Todo trabajo que sea realizado se cobrará con la respectiva factura debidamente numerada, la cual debe indicar el tipo de repuesto, marca y cantidad a la que se deberá anexar la orden de servicio con el respectivo recibido a conformidad por parte del supervisor de los vehículos que haya sido intervenida.

El valor y las especificaciones deben ser iguales a las consignadas en las cotizaciones, dependiendo el tipo y referencia del vehículo, la cual deberá estar previamente autorizada por el ordenador del gasto o el supervisor. Todo descuento debe ser consignado en la factura. No se autorizará el pago de facturas con adicionales que no se informen con antelación para su respectiva autorización.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACIÓN (Artículo 2.2.1.2.1.1, numeral 3 Decreto 1082 de 2015).

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 2, literal a), del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con los Artículos 2.2.1.2.1.2.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el presente proceso de contratación se adelantará mediante la modalidad de **Selección Abreviada por Subasta Inversa**, por cuanto el objeto contractual corresponde a la prestación del servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de propiedad del Municipio de El Cocuy, incluyendo el suministro e instalación de repuestos, partes, accesorios, lubricantes y demás insumos, los cuales constituyen bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización.

Los bienes e insumos objeto del contrato corresponden a elementos cuyas especificaciones técnicas, calidad, desempeño y condiciones de funcionamiento pueden definirse objetivamente mediante fichas técnicas, permitiendo su comparación en igualdad de condiciones entre los diferentes oferentes. De igual manera, las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo requeridas obedecen a procedimientos técnicos estandarizados, ejecutados conforme a las recomendaciones de

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 16 de 51

los fabricantes y a las buenas prácticas de mantenimiento del parque automotor, razón por la cual es posible establecer condiciones uniformes de ejecución y verificar objetivamente su cumplimiento.

En consecuencia, el proceso contractual podrá estructurarse mediante fichas técnicas y especificaciones objetivas que permitan a los interesados formular ofertas comparables, siendo el precio el principal factor de competencia entre los proponentes, sin afectar la calidad mínima exigida por la Entidad ni las condiciones técnicas requeridas para garantizar la adecuada operación del parque automotor del Municipio.

Por lo anterior, el procedimiento aplicable será la Subasta Inversa Presencial, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en la cual participarán los oferentes que previamente acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de la ficha técnica establecida por la Entidad, resultando adjudicatario quien presente el menor precio mediante el sistema de lances, siempre que su oferta satisfaga integralmente las condiciones jurídicas, financieras, organizacionales, de experiencia y técnicas exigidas en los pliegos de condiciones.

Los interesados deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes relacionados con la capacidad jurídica, la capacidad financiera, la capacidad organizacional y la experiencia, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas aplicables, garantizando que el futuro contratista cuente con la idoneidad necesaria para ejecutar el objeto contractual.

Durante el desarrollo del proceso de selección, la Entidad garantizará la aplicación de los principios de transparencia, economía, responsabilidad, selección objetiva, igualdad, publicidad, planeación y debido proceso, previstos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Así mismo, la Entidad verificó previamente la inexistencia de un Acuerdo Marco de Precios administrado por Colombia Compra Eficiente que permita satisfacer la presente necesidad, razón por la cual resulta procedente adelantar el correspondiente proceso de Selección Abreviada mediante Subasta Inversa.

Finalmente, de conformidad con lo previsto en los Artículos 2.2.1.2.4.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, modificados por el Decreto 1860 de 2021, la Entidad evaluará la procedencia de limitar la convocatoria a MiPyme colombianas, siempre que se cumplan los requisitos legales y reglamentarios para ello.

4.	JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE	Numeral 3, Artículo 2.2.1.1.2.1.1, Decreto 1082 de 2015
-----------	--	---

En atención a las disposiciones del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, la capacidad Jurídica es la facultad de una persona para celebrar contratos con una Entidad Estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato; y (ii) no estar incurso en inhabilidades o incompatibilidades que impidan la celebración del contrato, (iii) la posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social; (iv) las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales.

En tanto que la experiencia es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato, por lo que, los proponentes deben registrar en el RUP los contratos que hayan celebrado para prestar los bienes y servicios que pretenden ofrecer a las Entidades Estatales, identificando los bienes, obras y servicios con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel y expresar el valor del contrato respectivo en SMMLV.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 17 de 51

El registro debe contener la experiencia adquirida de forma directa o a través de la participación en proponentes plurales. Esta experiencia se obtiene con contratantes públicos, privados, nacionales o extranjeros. No hay límite frente al número de contratos o a la fecha en la cual estos fueron celebrados.

Por lo cual el Municipio de El Cocuy, en atención a la naturaleza del contrato, su valor, plazo de ejecución y factor de complejidad requerir los siguientes factores de experiencia, para el proceso de selección que pretende adelantarse:

4.1 REQUISITOS HABILITANTES

El Municipio de El Cocuy verificará los requisitos habilitantes con base en la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2.2.1.1.1.5.1 y 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes expedido por Colombia Compra Eficiente.

En consecuencia, los proponentes deberán aportar el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme, expedido por la Cámara de Comercio competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso. En el caso de consorcios o uniones temporales, esta exigencia deberá ser acreditada por cada uno de sus integrantes.

Cuando, por la naturaleza del objeto contractual, se requiera verificar requisitos no contenidos en el RUP, la Entidad efectuará dicha verificación directamente, conforme a lo previsto en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y el criterio adoptado por Colombia Compra Eficiente, el RUP podrá encontrarse en trámite de firmeza al momento de la presentación de la oferta; no obstante, deberá encontrarse en firme antes de la adjudicación o, tratándose de selección abreviada por subasta inversa, antes de la realización de la audiencia de subasta.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, así como quienes legalmente no estén obligados a inscribirse en el RUP, acreditarán directamente ante la Entidad los requisitos habilitantes exigidos, en los términos previstos en el Decreto 1082 de 2015.

En consecuencia, el municipio de El Cocuy verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes.

El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra en firme.

Cuando se renueve o actualice el registro único de proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme.

El proponente y cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal o de los proponentes plurales, que participen en el presente proceso de selección deben encontrarse inscritos en el RUP, el cual debe encontrarse vigente y en firme a la fecha de cierre del presente proceso.

CAPACIDAD JURÍDICA: Con el fin de determinar la capacidad jurídica del proponente, el factor habilitante será de:

Carrera 3 No. 8-36 El Cocuy, Boyacá - Teléfono 3112375162 - Código Postal 151280
alcaldia@elcocuy-boyaca.gov.co contratacion@elcocuy-boyaca.gov.co
www.elcocuy-boyaca.gov.co

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 18 de 51

Teniendo en cuenta que este proceso contempla mantenimiento automotriz, actividades contempladas dentro del ejercicio de la Ingeniería, según el Art. 2. de la ley Ley 842 de 2003; por la cual se modifica la reglamentación del ejercicio de la ingeniería. En concordancia con el Art. 20 de la ley 842 de 2003 y dado que la ejecución del contrato se encuentra dentro del ejercicio legal de la ingeniería Mecánica es pertinente solicitar el aval de la propuesta por un profesional de este ramo, debidamente matriculado ante el Consejo Profesional de Ingenierías Eléctrica Mecánica y profesiones afines.

El oferente persona natural debe ser profesional en Ingeniería Mecánica, allegando para el efecto fotocopia del diploma de grado, de la tarjeta profesional y certificado de vigencia de la misma. La propuesta presentada por una persona jurídica, debe contar con el aval de un Ingeniero Mecánico, con indicación del número de la matrícula y tarjeta profesional y anexando copia de la matrícula y tarjeta profesional y certificado de vigencia actualizado expedido por el ente competente (Ley 842 de 2003, artículo 20. Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería.

INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

El oferente, y cada una de las personas integrantes de un consorcio o unión temporal, no debe estar impedido por causa de inhabilidades o incompatibilidades para contratar, especialmente por las establecidas en la Constitución Política, en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables y no estar inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el Numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente no se halla incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley.

Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que la proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.

Los interesados en este proceso de selección deben tener presente que de conformidad con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, para poder participar en un proceso de selección y para formular propuestas y suscribir el contrato y para la realización de cada pago derivado del contrato, deben acreditar estar al día en el pago de los aportes parafiscales correspondientes.

Los proponentes deben manifestar expresamente en la carta de presentación de la oferta que no se encuentran incursos en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades aplicables en el estatuto de contratación pública y demás normas complementarias.

4.2 EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA (Admisible/No Admisible)

4.2.1 El factor habilitante de experiencia general será:

La verificación de la experiencia se realizará con la información que obra en el Registro Único de proponentes (RUP), en el cual se deben evidenciar dos contratos celebrados y liquidado cuyo objeto corresponda al mantenimiento preventivo de vehículos y maquinaria, y el valor individual de cada contrato se igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMMLV y se encuentren clasificados con el código UNSPSC del presente proceso.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 19 de 51

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes ponderada de acuerdo a su participación.

4.2.2 El factor habilitante de experiencia Específica será:

- a) El proponente debe acreditar experiencia en un (01) contrato que se encuentre registrados en el RUP y cumplan con las siguientes características:
 - El objeto del contrato debe contemplar el mantenimiento y/o reparación y/o suministro de repuestos para camionetas.
 - El valor del contrato debe ser igual o superior al presupuesto oficial expresado en SMMLV.
- b) El proponente debe acreditar experiencia en un (01) contrato que se encuentre registrados en el RUP y cumplan con las siguientes características:
 - El objeto del contrato debe contemplar el mantenimiento y/o reparación y/o suministro de repuestos para volquetas.

Si el proponente es una unión temporal, consorcio o sociedad de promesa futura, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes, la cual se aportará de manera proporcional a su participación en el mismo

Teniendo en cuenta que el registro único de proponentes RUP no contempla el objeto de los contratos; para la validación de tanto de la experiencia general como de la experiencia específica el oferente debe presentar copia de los respectivos contratos o acta de liquidación o certificación de experiencia.

En el caso de llegar a solicitar información adicional a la experiencia, la entidad, se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por los proponentes tendientes a acreditar la experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes; sin perjuicio de las acciones legales que puedan derivarse en el evento de encontrarse falsedades. No se consideran válidos para experiencia específica los mismos contratos con los que se valide la experiencia general.

Los contratos presentados para la experiencia general deben ser diferentes a los contratos estipulados en la experiencia específica de lo contrario no serán tenidos en cuenta en la verificación de los requisitos habilitantes.

El proponente anexará copia de los contratos y/o acta de liquidación y recibo y/o certificación de ejecución de los mismos.

Los documentos del contrato deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Entidad contratante.
- Contratista.
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Plazo.

No se tendrá en cuenta la experiencia diferente a la solicitada.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 20 de 51

En caso de Consorcio o Unión Temporal cualquiera de los consorciados puede aportar.

Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

El Proponente debe acreditar que los contratos de la experiencia general se encuentren registrados en el RUP

Para contratos suscritos con Entidades Privadas adicionalmente deberán anexar la respectiva factura electrónica generada.

4.2.3. Consideraciones para la Validez de la Experiencia Requerida.

Con el fin de que la experiencia acreditada sea validada como experiencia requerida se deben cumplir los siguientes requisitos:

- Para efectos de la acreditación de experiencia no se aceptarán subcontratos. Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados EL PRIMER CONTRATANTE (Entidad) y PRIMER CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato. Serán válidos aquellos contratos de primer orden celebrados en cumplimiento de convenios y/o contratos interadministrativos.
- Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer (esto es el valor facturado a considerar será igual al valor total facturado multiplicado por el porcentaje de participación que tuvo el integrante), para lo cual adicionalmente debe indicar y soportar cual es el porcentaje de participación el mismo.
- En el evento que un contrato que se aporte para la experiencia haya sido ejecutado por un Consorcio o Unión Temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en la presente convocatoria, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia, la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que ejecutaron el contrato, y que están participando en la presente convocatoria.
- En el evento en que dos o más proponentes relacionen una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará a la Entidad contratante aclarar la información real del contrato, y al proponente que difiera en la información no se le aceptará como acreditación de experiencia.
- Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o unión temporal deberá presentar el Formulario de experiencia, discriminando el porcentaje de participación del integrante en la ejecución del contrato que se quiera hacer valer dentro del proceso.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 21 de 51

- Cuando en la revisión del formulario se encuentren errores de transcripción en cifras, en fechas, en números o en letras, prevalecerá la información contenida en los soportes que acompañan dicho formulario.
- En caso que la Entidad requiera verificar la veracidad de la información aportada para acreditar la experiencia aceptable, podrá solicitarla y el oferente está en la obligación de allegarla, de lo contrario los contratos no serán tenidos en cuenta para la evaluación.

El Municipio se reserva el derecho de verificar integralmente la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, tendiente a acreditar su experiencia, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas o entidades contratantes.

4.3 EQUIPO DE TRABAJO REQUERIDO

1. Equipo Humano Mínimo De Trabajo.

EL MUNICIPIO exige que el PROPONENTE ofrezca y mantenga el siguiente personal mínimo, para lo cual debe adjuntar a su propuesta las hojas de vida de cada uno de ellos, con sus respectivos soportes, so pena de generar el rechazo de la propuesta y ser calificado como no hábil.

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA EL GRUPO DE TRABAJO:

EL MUNICIPIO exige que el PROPONENTE ofrezca y mantenga el siguiente personal mínimo, para lo cual debe adjuntar a su propuesta las hojas de vida de cada uno de ellos, con sus respectivos soportes, so pena de generar el rechazo de la propuesta y ser calificado como no hábil.

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA EL GRUPO DE TRABAJO:

De acuerdo con la naturaleza de las actividades a realizar en la ejecución del contrato, el proponente deberá ofrecer, como requisito habilitante del siguiente personal mínimo, esto en virtud del Art. 18 de la ley 842 de 2.003 que dispone: "dirección de labores de ingeniería". Todo trabajo relacionado con el ejercicio de la Ingeniería, deberá ser dirigido por un ingeniero inscrito en el registro profesional de ingeniería y con tarjeta de matrícula profesional en la rama respectiva".

Profesional	Cant.	% Disponibilidad	Experiencia general	Experiencia Específica
Ingeniero Mecánico	1	100 %	Experiencia general certificada a partir de la Matrícula Profesional mayor diez (10) años.	Experiencia específica. Haber ejecutado como mínimo cinco contratos cuyo objeto sea el mantenimiento de vehículos

Para soportar este ofrecimiento se deben aportar los siguientes documentos del profesional:

- Compromiso de disponibilidad firmado por el profesional, en el cual se compromete a realizar la dirección de los trabajos de mantenimiento y reparación durante toda (100%) la ejecución del contrato.
- Copia de la cédula de ciudadanía del profesional
- Copia de la tarjeta profesional

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 22 de 51

- Certificado de vigencia de la matrícula profesional
- Copia del contrato ejecutado o certificado de experiencia para validar requisitos de experiencia específica.
- Carta de disponibilidad debidamente firmada por el proponente, mediante la cual garantiza la disponibilidad del profesional ofrecido para el desarrollo del contrato y en la cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que el personal aportado no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de interés, a las que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1150 de 2010; la Ley 1471 de 2011 y demás normas que lo modifiquen.

TÍTULOS OBTENIDOS EN EL EXTERIOR.

- El proponente que ofrezca personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar, la convalidación y homologación de estos títulos ante el Ministerio de Educación. En caso que el Proponente ofrezca profesionales titulados y domiciliados en el exterior que pretendan ejercer temporalmente la profesión en Colombia, deberá cumplirse con lo dispuesto para tal fin.
- El apostille o Consularización de los títulos obtenidos en el exterior deberán presentarse en originales o copias autenticadas so pena de tenerse como no presentadas.
- Ejercicio temporal de la profesión en Colombia

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 842 de 2003, el proponente que ofrezca personal profesional titulado y domiciliado en el exterior, deberá acreditar, la autorización expedida por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y sus Profesiones Auxiliares para el ejercicio temporal de la profesión en Colombia. En su defecto, deberá acreditar la solicitud de permiso radicada ante el mismo organismo con el lleno de los requisitos exigidos.

4.4. REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR:

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES: FORMA DE ACREDITAR LA CAPACIDAD JURÍDICA

Capacidad Jurídica

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

EL MUNICIPIO DE EL COCUI también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato.

Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la

Carrera 3 No. 8-36 El Cocuy, Boyacá - Teléfono 3112375162 - Código Postal 151280
alcaldia@elcocuy-boyaca.gov.co contratacion@elcocuy-boyaca.gov.co
www.elcocuy-boyaca.gov.co

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 23 de 51

persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

PERSONAS NATURAL	PERSONAS JURÍDICAS (nacional o extranjera)
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: De acuerdo con el contenido del modelo suministrado POR LA ENTIDAD en los pliegos de condiciones, suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por el proponente si es persona natural. Para tal efecto el contratista acepta íntegramente lo descrito en la futura comunicación de aceptación de propuesta.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: De acuerdo con el contenido del modelo suministrado POR LA ENTIDAD en los pliegos de condiciones, suscrita por el representante legal de la persona jurídica, o por el proponente si es persona natural. Para tal efecto el contratista acepta íntegramente lo descrito en la futura comunicación de aceptación de propuesta.
Fotocopia del documento de identidad del Proponente	Fotocopia del documento de identidad del representante legal.
Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, cuya actividad esté relacionada con el objeto a contratar.	Fotocopia del Registro Único Tributario –RUT– expedido por la DIAN, con los datos del Representante Legal, cuya actividad esté relacionada con el objeto a contratar.
Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación del proponente	Certificado original del Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI– vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación a nombre de la entidad proponente y del Representante Legal
Certificado de antecedentes fiscales para persona natural expedido por la Contraloría General de la Nación	Certificado de antecedentes fiscales para Persona Jurídica expedido por la Contraloría General de la Nación
Certificado de antecedentes judiciales para persona natural expedido por la Policía Nacional	Certificado de antecedentes Judicial para el representante legal de la Persona Jurídica expedido por la Policía Nacional
Certificado de antecedentes medidas correctivas para persona natural expedido por la Policía Nacional	Certificado de antecedentes medidas correctivas para el representante Legal expedido por la Policía Nacional
Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM.	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del representante legal
Libreta Militar del proponente, cuando se trate de hombre menor de 50 años.	Libreta Militar del Representante Legal, cuando se trate de hombre menor de 50 años.
Certificado de Matrícula Mercantil expedido por la Cámara de Comercio, donde conste que la actividad económica correspondiente al objeto de la inscripción no será inferior a (1) año, y cuya fecha de expedición no puede ser superior a un (1) mes a la fecha de cierre del proceso.	Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o documento legal (ley, decreto o acto administrativo) que acredite su existencia y representación si es persona jurídica, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública. El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente invitación con inscripción de la actividad no será inferior a (1) año. El representante legal debe contar con la autorización para la presentación de la propuesta, si lo requiere. En caso de sociedades: La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación pública, no será inferior al plazo establecido para la ejecución del contrato y un (1) año más.
Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley,	Certificación sobre ausencia de causales de inhabilidad o incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la ley,

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 24 de 51

para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incurso en ninguna de las causales	para los representantes legales o personas naturales, no se encuentren incurso en ninguna de las causales (Anexo)
Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales.	Certificación de ausencia de multas y sanciones que impidan la contratación con las entidades estatales.
Planilla de aportes en seguridad social y certificación emitida de estar a paz y salvo por todo concepto de seguridad social emitido por el contador.	Planilla de aportes en seguridad social, certificación emitida de estar a paz y salvo por todo concepto de seguridad social emitido por el contador.
Fotocopia de documentos que acrediten cumplir con los requisitos de idoneidad y experiencia	Fotocopia de documentos que acrediten cumplir con los requisitos de idoneidad y experiencia
Documentos que acreditar el equipo técnico	Fotocopia de documentos que acrediten cumplir con los requisitos de idoneidad y experiencia
Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal (cuando aplique)	Documento formal que acredite la conformación del consorcio o unión temporal (cuando aplique)

4.5 CAPACIDAD FINANCIERA:

● DOCUMENTOS FINANCIEROS

Las Entidades Estatales pueden establecer indicadores adicionales a los establecidos en el numeral 3 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, solo en aquellos casos en que sea necesario por las características del objeto a contratar, la naturaleza o complejidad del Proceso de Contratación, para lo cual, en atención a las disposiciones del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación M-DVRHPC-05, y en relación a la naturaleza del contrato a suscribir y de su valor, plazo y forma de pago, la Entidad Estatal pretende hacer uso de los siguientes indicadores, los cuales son adecuados respecto al objeto del Proceso de Contratación que pretende desarrollarse.

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo.

Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor índice de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos.

Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Rentabilidad sobre patrimonio: Utilidad Operacional / Patrimonio, el cual determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Rentabilidad sobre activos: Utilidad Operacional / Activo Total, el cual determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 25 de 51

4.4.1 VERIFICACIÓN DE ÍNDICES FINANCIEROS PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN: Para el presente proceso de selección los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos financieros, índice de liquidez, Índice de Endeudamiento, razón de Cobertura de Intereses.

La información financiera se tomará en principio del RUP, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

A. Índice de Liquidez (IL)

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Índice Liquidez} = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \geq 7$$

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un IL igual o mayor a 7

Para los proponentes que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos, y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulta indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito, por consiguiente, su propuesta será habilitada

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el IL de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el IL del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

Para los proponentes que al cierre de su ejercicio económico no registren Pasivos, y que el resultado del indicador índice de Liquidez resulta indeterminado por la operación matemática de dividir entre cero (0), se considera que cumplen con el requisito, por consiguiente, su propuesta será habilitada

B. Índice de Endeudamiento.

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$\text{Índice Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \leq 0,22$$

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un Nivel de Endeudamiento menor o igual 0,22

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el NE de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el NE del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

C. Razón de Cobertura de Intereses

Se calcula con la siguiente fórmula:

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 26 de 51

$$\text{Razón cobertura Intereses} = \frac{\text{Utilidad pérdida operacional}}{\text{Gastos de intereses}} \geq 28$$

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un Razón de Cobertura de Intereses mayor o igual a 28

Para el caso que el indicador “Razón de Cobertura de Intereses”, arroje como resultado “indeterminado”, será válido para la administración, siempre que la cuenta “gastos de intereses” sea valor cero (0) se considera que cumplen con el requisito, por consiguiente, su propuesta será habilitada.

Para el caso que el indicador “Razón de Cobertura de Intereses”, arroje como resultado “indeterminado”, será válido para la administración, siempre que la cuenta “gastos de intereses” sea valor cero (0) se considera que cumplen con el requisito, por consiguiente, su propuesta será habilitada.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cuando el indicador “Razón de Cobertura de Intereses” arroje como resultado “indeterminado” para algún integrante del consorcio o unión temporal, será válido para la Entidad y por lo tanto será habilitado, para el cálculo del cumplimiento se le asignará a dicho proponente el valor mínimo exigido por su participación ponderada, según su porcentaje de participación en el consorcio o unión temporal.

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el NE de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el NE del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.

Esta información será tomada del Registro Único de Proponentes, para efectos del análisis financiero correspondiente. Verificado el cumplimiento de tales requisitos, el Municipio de El Cocuy efectuará el análisis de la situación financiera del proponente, y determinará con base en los mismos, los siguientes indicadores: Cuando el proponente no cumpla con los parámetros financieros establecidos, objeto de evaluación, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE FINANCIERAMENTE.

El Proponente debe cumplir con los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP como proveedor

Indicador	Índice requerido
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 7
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 0.22
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual a 28

4.5 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La capacidad organizacional es la aptitud de un proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato en función de su organización interna. El Decreto 1082 de 2015 definió los indicadores de rentabilidad para medir la capacidad organizacional de un proponente teniendo en cuenta que está bien organizado cuando es rentable.

La determinación de cada requisito habilitante debe estar enmarcada en el análisis y el concepto de lo que mide el indicador. Si el indicador representa una mayor probabilidad de Riesgo a medida que su valor es mayor, la Entidad Estatal debe fijar un valor máximo para el requisito habilitante. Si el indicador representa una menor probabilidad de Riesgo a medida que su valor es mayor, la Entidad Estatal debe fijar un mínimo.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 27 de 51

4.5.1 INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PARA EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

La verificación se efectuará teniendo como base los siguientes indicadores y su resultado determinará la aceptación o rechazo de la propuesta (HABILITA / NO HABILITA), para lo cual se debe tener en cuenta el cumplimiento de los siguientes índices:

La información organizacional se tomará en principio del RUP, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Para que la propuesta sea considerada hábil, se deben cumplir los siguientes requisitos con relación a los factores financieros, los cuales **se evaluarán teniendo en cuenta el último año fiscal que se refleje en el registro de cada proponente.**

A. Rentabilidad sobre Patrimonio:

Determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

$$\text{Rentabilidad sobre Patrimonio} = \frac{\text{Utilidad pérdida operacional}}{\text{Patrimonio}} \geq 0,13$$

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios, Uniones Temporales, o promesas de sociedad futura se tomará como Rentabilidad sobre patrimonio el resultado de la sumatoria de las utilidades operacionales dividido entre la sumatoria de los patrimonios de los miembros del consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura, considerando la participación porcentual de cada uno de ellos.

B. Rentabilidad sobre Activos:

Determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

$$\text{Rentabilidad sobre Activo} = \frac{\text{Utilidad pérdida operacional}}{\text{Activo}} \geq 0,10$$

Para el caso de las propuestas presentadas por Consorcios, Uniones Temporales, o promesas de sociedad futura se tomará como Rentabilidad sobre activos el resultado de la sumatoria de las utilidades operacionales dividido entre la sumatoria de los activos totales de los miembros del consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura, considerando la participación porcentual de cada uno de ellos.

Esta información será tomada del Registro Único de Proponentes, para efectos del análisis financiero correspondiente. Verificado el cumplimiento de tales requisitos, el Municipio de El Cocuy efectuará el análisis de la situación organizacional del proponente, y determinará con base en los mismos, los siguientes indicadores: Cuando el proponente no cumpla con los parámetros organizacionales establecidos, objeto de evaluación, la propuesta será evaluada como NO CUMPLE ORGANIZACIONALMENTE.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 28 de 51

● DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES:

Para acreditar la capacidad organizacional, se verificarán los datos contenidos en el RUP, el Comité de Evaluación del Municipio de El Cocuy se encargará de estudiar el informe Jurídico, Financiero, Técnico y las condiciones de Experiencia y organización, con el fin de determinar las propuestas habilitadas para continuar con el proceso; este Comité podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes e indispensables.

En ejercicio de esta facultad, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas; en consecuencia, solamente se tendrán en cuenta las explicaciones o aclaraciones sobre datos o documentos presentados en la oferta (Ley 80 de 1993, Artículo 30 numeral 7).

Indicador	Índice requerido
Rentabilidad sobre el patrimonio	Mayor o igual a 0.13
Rentabilidad sobre activos	Mayor o igual 0.10

4.6. PROPUESTA TÉCNICA

El oferente deberá presentar la Hoja de vida del profesional Ingeniero Mecánico con ocho (08) años de experiencia general mínimo contado a partir de la fecha de expedición de su matrícula profesional, quien será el encargado de elaborar los diagnósticos e informes de carácter técnico que avalara la ejecución de cada actividad, dentro de la ejecución del contrato, así como también presentar experiencia en la coordinación y ejecución de actividades de mantenimiento correctivo del parque automotor.

4.7 FACTORES DE EVALUACIÓN Y ESCOGENCIA

4.7.1 APERTURA DE SOBRE No. 01 REQUISITOS HABILITANTES.

Una vez se cumpla la fecha y hora límite para presentación de ofertas, se realizará la apertura del Sobre 1 Habilitante y Técnico, y se efectuará la evaluación de los requisitos Habilitantes y técnicos.

4.7.2 APERTURA DE LOS SOBRES No 02. SUBASTA ELECTRÓNICA

El procedimiento para la Subasta Inversa, se sujetará en todo, a lo dispuesto por el Artículo 2.2.1.2.1.2.2. en adelante del Decreto 1082 de 2015 y en consecuencia, el procedimiento para la subasta será el siguiente:

1. El municipio de El Cocuy, el día y hora fijados para la subasta inversa electrónica, otorgará a los proponentes un término para el desarrollo de la subasta el cual se indicará el día de la configuración de la misma, en dicho término los proponentes podrán realizar los lances que consideren necesarios para mejorar su oferta.
2. El listado de oferentes habilitados será publicado un día antes de la subasta.
3. Podrán participar únicamente los proponentes habilitados.
4. Para efectos de realizar los lances, los proponentes lo harán a través de la plataforma SECOP II.
5. Según lo establecido en el cronograma para el día de inicio, la subasta iniciará con los oferentes en línea a la hora fijada por la Entidad; la planeación programada está sujeta a cambios previa comunicación de la Entidad.
6. El precio de arranque de la Subasta Inversa Electrónica será el menor valor, del precio total de la oferta hábil para presentarse en la subasta.
7. El valor inicial será el menor valor de las ofertas económicas presentadas, para lo cual el oferente tendrá en cuenta

Carrera 3 No. 8-36 El Cocuy, Boyacá - Teléfono 3112375162 - Código Postal 151280
alcaldia@elcocuy-boyaca.gov.co contratacion@elcocuy-boyaca.gov.co
www.elcocuy-boyaca.gov.co

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 29 de 51

- que para que sus lances sean válidos y aceptados por la plataforma SECOP II, la reducción del valor de su lance deberá ser en mínimo del UNO POR CIENTO (1%) de la oferta más económica o del último lance con menor válido.
8. Los oferentes deben tener en cuenta que la plataforma no acepta lances por debajo del UNO POR CIENTO (1%) con respecto del precio más bajo que se informe en la subasta. En consecuencia, sólo serán válidos los lances que igualen o que superen este margen.
 9. Las ofertas que disminuyan el precio ofertado por debajo del margen de mejora, en un porcentaje menor al UNO POR CIENTO (1%), se considerarán como no válidas.
 10. Se registrará los lances válidos y se ordenarán en forma descendente. La plataforma indicará a cada oferente la posición que ocupa en la subasta de acuerdo a sus propuestas. En el caso que un proponente no haga lances de precio, durante el tiempo que se ha establecido para la subasta, se entenderá que su propuesta económica inicial es su propuesta económica definitiva.
 11. Todo lance válido anula el anterior del mismo proponente, de tal forma que al final de la correspondiente puja, la última propuesta que se toma de cada proponente, se constituirá como la propuesta económica definitiva.
 12. LANCES VÁLIDOS a. El lance fue presentado dentro del tiempo otorgado para hacer su postura. b. El lance iguala o supera el decremento fijado. NOTA. En caso de que el proponente no haga ningún lance de mejora de precio, dentro del tiempo fijado en la plataforma, se entenderá que ha realizado su último lance dentro de la subasta electrónica.
 13. SERÁN LANCES NO VÁLIDOS a. Si presentan cifras confusas e ilegibles. b. Si el lance está por debajo del margen válido establecido. c. Si el proponente no presenta lance.
 14. Cuando el comité evaluador considere que una propuesta es artificialmente baja, la Entidad, en la subasta, adelantará el procedimiento establecido en el Artículo Artículo 2.2.1.1.2.2.4. Del Decreto 1082 de 2015.
 15. Una vez terminado el tiempo determinado para la subasta inversa, la plataforma determinará como ganador al oferente que ocupe la primera posición, posteriormente se descargará el informe de la subasta que arroja la plataforma, el cual será el soporte para la adjudicación total.
 16. Una vez adjudicado el proceso, el contratista se obliga a entregar al municipio de El Cocuy la propuesta final ajustada por el ítem de forma proporcional a cada ítem, según el porcentaje total de descuento ofertado sobre su oferta económica inicial.
 17. En caso de que la entidad, considere que existen circunstancias que impidan la continuación normal de la subasta y obligue a su suspensión o cancelación, tendrá en cuenta lo establecido por Colombia Compra Eficiente para dicho evento, y fijará nueva fecha y hora para la continuación o realización de la subasta.

4.9. SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA CON UN PROPONENTE HABILITADO

Conforme el Artículo 2.2.1.1.2.2.6. Adjudicación con oferta única. del Decreto 1082 de 2015 *“La Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones, sin perjuicio de las disposiciones especiales establecidas en la ley y el presente título para la subasta inversa, el concurso de méritos y las reglas particulares para los procesos con convocatoria limitada a las Mipyme”*.

En todo caso, la oferta presentada no podrá superar el valor del presupuesto oficial incluido IVA.

4.9.1. Margen mínimo de mejora.

Sólo serán válidos los lances que reduzcan la menor oferta como mínimo en el uno por ciento (1%).

4.9.2. Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta de la Selección

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 30 de 51

Cuando la subasta llegue a un momento en que ya no se produzca ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior (o si fuere el caso que mejore el menor precio inicial ofertado), la subasta se dará por terminada y se procederá, dentro de la misma audiencia y previa formulación de su recomendación por el Comité Asesor, a hacer la adjudicación del contrato o a declarar desierto el proceso de selección, según corresponda.

Una vez haya sido adjudicado el contrato, la Alcaldía de El Cocuy hará público el resultado del certamen, el nombre de los oferentes y el valor del último lance presentado por cada uno de ellos.

La Alcaldía de El Cocuy podrá declarar desierta la selección abreviada cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable para la Alcaldía de El Cocuy, de conformidad con lo establecido en el numeral 18 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

4.9.3. Generalidades.

Si en el proceso de selección se presenta un único oferente y está habilitado (o si solo resultare habilitado un único oferente) cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica, la entidad le adjudicará el contrato siempre y cuando el valor de la oferta sea igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el proceso de selección, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.

4.10. TERMINOLOGÍA

4.10.1. Subasta Inversa

Es una modalidad especial de selección por la cual una entidad realiza la adquisición de bienes o servicios a través de una oferta pública y en la que el postor ganador será aquel que ofrezca el menor precio en igualdad de circunstancias comerciales y de servicio, para esta convocatoria se realizará de manera presencial.

4.10.2. Rondas o Pujas

Serie que contiene los lances de ofertas de los proponentes según los turnos establecidos en orden ascendente de menor precio a mayor precio de acuerdo a sus propuestas económicas presentadas, manejadas como se establece en el numeral 3.4 de los presentes pliegos de condiciones. El tiempo de cada ronda y la duración total de la subasta para la presente convocatoria se definirá dependiendo la cantidad de proponentes, al iniciar la subasta.

4.10.3. Lances

Propuestas económicas presentadas por cada uno de los proponentes por debajo de la propuesta presentada inicialmente en el sobre N° 2.

5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO (Numeral 4. Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

5.1 PRESUPUESTO OFICIAL:

El monto del presupuesto del presente proceso de selección se determinó mediante estudio económico que fundamenta los precios de referencias, en el cual se realiza tomando el valor más bajo de las cotizaciones escritas de personas naturales o jurídicas con capacidad para proveer los bienes requeridos y como resultado del análisis se proyectan los precios unitarios máximos a cancelar o precios de referencia que se manejarán por el Municipio de El Cocuy para el desarrollo del objeto

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 31 de 51

contractual, según la necesidad planteada, incluido el IVA, en aquellos bienes que por normatividad tributaria así se estipule y las diferentes estampillas establecidas en el Estatuto de renta del Municipio de El Cocuy.

El presupuesto asignado por el Municipio de El Cocuy, para el presente proceso de selección es por valor de SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$64,000,000) M/CTE., IVA INCLUIDO, IMPUESTOS DE LEY Y ESTAMPILLAS MUNICIPALES AL QUE APLICA.

5.2 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

A continuación, se relaciona el valor unitario tomando el menor valor de DOS (02) cotizaciones, de bienes solicitados, el cual soporta la asignación del presupuesto oficial:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT	VLR. UNIT DIRECTO	IVA 5%	IVA 19%	VALOR UNITARIO TOTAL
1	CAMIONETA NISSAN FRONTIER						
1.01	LLANTA 265/65R17 LABRADO 4X4 AT70, INDICE DE VELOCIDAD R-T, INDICE DE CARGA 112(1120 KG), UTQG(500 A)	UND	1	\$ 870,000.00		\$ 165,300.00	\$ 870,000.00
1.02	SUMINISTRO DE ACEITE 2000 10W30	1/4 de Galón	1	\$ 45,000.00		\$ -	\$ 45,000.00
1.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE	UND	1	\$ 50,000.00		\$ 9,500.00	\$ 50,000.00
1.04	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 70,000.00		\$ 13,300.00	\$ 70,000.00
1.05	SUMINISTRO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1	\$ 80,000.00		\$ 15,200.00	\$ 80,000.00
1.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS DE FRENOS	Juego	1	\$ 300,000.00		\$ 57,000.00	\$ 300,000.00
1.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DE FRENO	Juego	1	\$ 300,000.00		\$ 57,000.00	\$ 300,000.00
1.08	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
1.09	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
1.10	SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	UND	1	\$ 35,000.00		\$ 6,650.00	\$ 35,000.00
1.11	SERVICIO DE GRADUADA DE FRENOS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
1.12	PLUMILLAS LIMPIABRISAS,	Juego	1	\$ 150,000.00		\$ 28,500.00	\$ 150,000.00
1.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN SENSOR PEDAL DE FRENO	UND	1	\$ 109,920.00		\$ 20,884.80	\$ 109,920.00
1.14	TERMINALES DE DIRECCIÓN	UND	1	\$ 90,000.00		\$ 17,100.00	\$ 90,000.00
1.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MUÑECOS DE BARRA ESTABILIZADORA	UND	1	\$ 98,000.00		\$ 18,620.00	\$ 98,000.00
2	CAMIONETA TOYOTA RAV						
2.01	LLANTA 235/65R17 LABRADO 4X4 AT70, INDICE DE VELOCIDAD R-T, INDICE DE CARGA 112(1120 KG), UTQG(500 A)	UND	1	\$ 490,000.00		\$ 93,100.00	\$ 490,000.00
2.02	SUMINISTRO DE ACEITE SUPER 2000 10W30	CTS	1	\$ 45,000.00		\$ -	\$ 45,000.00

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 32 de 51

2.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE-Referencia 90915-10009	UND	1	\$ 52,000.00		\$ 9,880.00	\$ 52,000.00
2.04	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 100,000.00		\$ 19,000.00	\$ 100,000.00
2.05	SUMINISTRO DE FILTRO DE AIRE	UND	1	\$ 70,000.00		\$ 13,300.00	\$ 70,000.00
2.06	SUMINISTRO DE FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	UND	1	\$ 90,000.00		\$ 17,100.00	\$ 90,000.00
2.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERO	UND	1	\$ 320,000.00		\$ 60,800.00	\$ 320,000.00
2.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTILLAS DE FRENO TRASERO	UND	1	\$ 300,000.00		\$ 57,000.00	\$ 300,000.00
2.09	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
2.10	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 30,000.00		\$ 5,700.00	\$ 30,000.00
2.11	SERVICIO DE CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	UND	1	\$ 35,000.00		\$ 6,650.00	\$ 35,000.00
2.12	SERVICIO DE GRADUADA DE FRENOS	UND	1	\$ 26,000.00		\$ 4,940.00	\$ 26,000.00
2.13	ALINEACIÓN	UND	1	\$ 50,000.00		\$ 9,500.00	\$ 50,000.00
2.14	BALANCEO	UND	1	\$ 25,000.00		\$ 4,750.00	\$ 25,000.00
2.15	RECALZAR DISCO 9072 EMBRAGUE	UND	1	\$ 102,500.00		\$ 19,475.00	\$ 102,500.00
2.16	ARREGLO PRENSA EMBRAGUE GRANDE	UND	1	\$ 99,000.00		\$ 18,810.00	\$ 99,000.00
2.17	RECTIFICAR VOLANTE DE EMBRAGUE	UND	1	\$ 120,000.00		\$ 22,800.00	\$ 120,000.00
2.18	TORNILLO DE LA PRENSA	UND	1	\$ 15,800.00		\$ 3,002.00	\$ 15,800.00
2.19	MANO DE OBRA MANTENIMIENTO EMBRAGUE	UND	1	\$ 480,000.00		\$ 91,200.00	\$ 480,000.00
2.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TEMPLETE TRASERO GRADUABLE, CON TERMINAL Y BUJE.	UND	1	\$ 348,000.00		\$ 66,120.00	\$ 348,000.00
3	VOLQUETA HINO 500 GH						
3.01	SUMINISTRO DE ACEITE CHEVRON	UND	1	\$ 190,000.00			\$ 190,000.00
3.02	SUMINISTRO DE FILTRO DE ACEITE 15613-E0110	UND	1	\$ 102,000.00		\$ 19,380.00	\$ 102,000.00
3.03	SUMINISTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE HINO 500	UND	1	\$ 95,000.00		\$ 18,050.00	\$ 95,000.00
3.04	SUMINISTRO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE WK1060/1	UND	1	\$ 175,000.00		\$ 33,250.00	\$ 175,000.00
3.05	SUMINISTRO KIT FILTRO DE AIRE	KIT	1	\$ 220,000.00		\$ 41,800.00	\$ 220,000.00
3.06	SUMINISTRO DE LLANTAS DELANTERAS 295/80 R22.5 DIMENSION 295/80 R 22.5 ANCHO 295 SERIE 80 INDICE DE CARGA / VELOCIDAD 152/148 L CARGA POR EJE SIMPLE - (kg) 7.100 CARGA POR EJE GEMELADO - (kg) 12.600 RIN INDICADO (pulgadas)22.5 x 8.25 PESO APROXIMADO (kg) 63,32 DIAMETRO LIBRE (EN MILIMETROS) 1.054 PROFUNDIDAD DE ESCULTURA (mm) 15,5 PROFUNDIDAD DE REESCULTURADO - (mm) 3,0	UND	1	\$ 1,800,000.00		\$ 342,000.00	\$ 1,800,000.00
3.07	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
3.08	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 33 de 51

3.09	SUMINSTRO E INSTALACIÓN BOMBA HIDRAULICA DEL VOLCO	UN	1	\$ 2,500,000.00		\$ 475,000.00	\$ 2,500,000.00
3.10	SUMINSTRO E INSTALACIÓN DE BANDAS DE FRENO	UN	1	\$ 420,000.00		\$ 79,800.00	\$ 420,000.00
3.11	Revisión y diagnostico sistema de inyección	GI	1	\$ 1,500,000.00		\$ 285,000.00	\$ 1,500,000.00
3.12	Baterías 1000AH	UND	1	\$ 750,000.00		\$ 142,500.00	\$ 750,000.00
3.13	REFORZAMIENTO Y RECONSTRUCCIÓN DEL VOLCO	GI	1	\$ 560,000.00		\$ 106,400.00	\$ 560,000.00
4	COMPACTADOR FOTON						
4.01	SUMINSTRO DE ACEITE 15W40	GL	1	\$ 155,000.00			\$ 155,000.00
4.02	SUMINSTRO DE FILTRO DE ACEITE A7889SP	UND	1	\$ 103,000.00		\$ 19,570.00	\$ 103,000.00
4.03	SUMINSTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE- BF1329SP	UND	1	\$ 100,000.00		\$ 19,000.00	\$ 100,000.00
4.04	SUMINSTRO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE FF5706	UND	1	\$ 165,000.00		\$ 31,350.00	\$ 165,000.00
4.05	SUMINSTRO KIT FILTRO DE AIRE- L11601	KIT	1	\$ 122,000.00		\$ 23,180.00	\$ 122,000.00
4.06	REMACHADO DE BANDAS DE FRENO	UND	1	\$ 480,000.00		\$ 91,200.00	\$ 480,000.00
4.07	SUMINSTRO DE LLANTAS 245-70 RIN -19,5 VELOCIDAD MAXIMA 142Km/h, INDICE DE VELOCIDAD L, INDICE DE CARGA: 144/142, CARGA MÁXIMA SOLA: 2300Kg, CARGA MAXIMA DUAL 2200 KG, 18 LONAS	UND	1	\$ 1,174,000.00		\$ 223,060.00	\$ 1,174,000.00
4.08	SERVICIO DE MONTAJE DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
4.09	SERVICIO DE DESPINCHADAS DE LLANTAS	UND	1	\$ 45,000.00		\$ 8,550.00	\$ 45,000.00
4.10	SERVICIO CAMBIO DE ACEITE Y FILTROS	UND	1	\$ 70,000.00		\$ 13,300.00	\$ 70,000.00
4.11	SERVICIO DE GRADUADA DE FRENOS	UND	1	\$ 40,000.00		\$ 7,600.00	\$ 40,000.00
4.12	SUMINSTRO E INSTALACIÓN CAJA DE CAMBIOS	GI	1	\$ 12,000,000.00		\$ 2,280,000.00	\$ 12,000,000.00
5	VOLQUETA DODGE 600						
5.01	SUMINSTRO E INSTALACIÓN DE FRENO DE AHOGO	UND	1	\$ 600,000.00		\$ 114,000.00	\$ 600,000.00
5.02	SUMINSTRO E INSTALACIÓN DE TURBO PARA MOTOR CUMMINS	UND	1	\$ 3,490,000.00		\$ 663,100.00	\$ 3,490,000.00
5.03	SUMINSTRO DE ACEITE 15W40	UND	1	\$ 155,000.00			\$ 155,000.00
5.04	SUMINSTRO DE FILTRO DE ACEITE	UND	1	\$ 65,000.00		\$ 12,350.00	\$ 65,000.00
5.05	SUMINSTRO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 48,000.00		\$ 9,120.00	\$ 48,000.00
5.06	SUMINSTRO DE FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	UND	1	\$ 65,000.00		\$ 12,350.00	\$ 65,000.00
5.07	SUMINSTRO DE KIT FILTRO DE AIRE	KIT	1	\$ 115,000.00		\$ 21,850.00	\$ 115,000.00
5.08	PERA DEL BAJO fuller- boton azul	UND	1	\$ 190,000.00		\$ 36,100.00	\$ 190,000.00
5.09	ACOPLE FLEXIBLE DEL TUBO DE ADMICIÓN	UND	1	\$ 140,000.00		\$ 26,600.00	\$ 140,000.00

NOTA 1: Todo trabajo que sea realizado se cobrará con la respectiva factura debidamente numerada, la cual debe indicar el tipo de repuesto, marca y cantidad a la que se deberá anexar la orden de servicio con el respectivo recibido a conformidad por parte del supervisor del vehículo que haya sido intervenida. El valor y las especificaciones deben ser iguales a las

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 34 de 51

consignadas en las cotizaciones, dependiendo el tipo y referencia de cada vehículo, la cual deberá estar previamente autorizada por el ordenador del gasto o el supervisor. Todo descuento debe ser consignado en la factura. No se autorizará el pago de facturas con adicionales que no se informen con antelación para su respectiva autorización.

NOTA 2. El proceso de selección se adjudicará por la totalidad del presupuesto, a aquel proponente que presente el menor valor de la sumatoria de los precios unitarios.

NOTA 3. Todos los servicios y elementos necesarios para el mantenimiento del Parque automotor contemplados en el presente proceso deben ser los requeridos para el modelo, marca y capacidad del mismo, no podrá alegarse por parte del contratista, causal de no cumplimiento de las garantías técnicas y legales y/o de calidad en razón a que los bienes por él suministrados, no sean acorde con los requerimientos específicos del bien, adicionalmente, deberá cubrir a su costa cualquier daño que por dicha circunstancia llegara a presentar cada vehículo.

Se debe dar cumplimiento al total de las especificaciones técnicas.

Con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos pretendidos por la administración y atendiendo que en vista de las diversas y actividades que desarrolla la administración municipal mediante el uso de los vehículos del parque automotor, tanto de carácter permanente y continuo, como las múltiples acciones no previstas, impiden determinarse o proveerse qué daños, reparaciones o mantenimientos preventivos y/o correctivos serán requeridos durante la vigencia del contrato, por lo que, se evidencia la necesidad de desarrollar el proceso por la modalidad de monto agotable, según necesidad, lo cual se ajusta a la normatividad contractual existente, tal como lo conceptuó Colombia Compra Eficiente en Respuesta a consulta #4201714000006354, que al tenor, establece:

“La Entidad Estatal durante la etapa de planeación debe establecer la necesidad a contratar, el objeto, condiciones técnicas, el monto de bienes a adquirir y el valor o precio estimado de los mismos, entre otras cosas. Es posible que luego de realizar este análisis determine que la necesidad deba satisfacerse a través de un contrato a monto agotable, estableciendo ítems cuyas cantidades variarán dependiendo de las necesidades de la administración durante la ejecución contractual. Indistintamente de la modalidad de selección, la Entidad Estatal deberá señalar desde el momento mismo de la estructuración del proceso si la adjudicación se hará por el valor de la oferta del adjudicatario o por el total de presupuesto estimado, el cual se agotará conforme al valor de los ítems ofertados de acuerdo a las cantidades que se requieran durante la ejecución del contrato”.

NOTA 4. Cuando dentro de la propuesta se cotice cualquiera de los ítems objeto del contrato con precios superiores a los precios de referencia establecidos en la tabla anterior, se procederá con el RECHAZO de la oferta.

También se encuentra calculada la no afectación al equilibrio económico del contrato por lo que se tuvo en cuenta los descuentos municipales y nacionales que se generan en el pago del presente contrato, los cuales se relacionan a continuación:

RETENCIÓN EN LA FUENTE:	Ver tabla establecida por la DIAN
INDUSTRIA Y COMERCIO:	Desde el 3 por mil hasta el 10 por mil según el tipo de contrato.
RETENCIÓN POR IVA:	Según corresponda al régimen tributario.
ESTAMPILLA PRO-CULTURA:	2%
ESTAMPILLA PRO – ADULTO MAYOR:	4%
ESTAMPILLA PRO-DEPORTES:	2%
ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR:	2%
RETEICA:	Según la actividad que corresponda a la Persona Jurídica y/o Natural

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 35 de 51

SOBRETASA BOMBERIL	3% DEL RETEICA
--------------------	----------------

6. FACTORES DE DESEMPATE

En atención al Decreto 1860 del 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.17. “Factores de desempate y acreditación. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el Artículo 2.2.1.1.3.1., en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el Artículo 2.2.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del Artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los Artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el Artículo 2.2.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el Artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del Artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el Artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el Artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el Artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el Artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del Artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de éste, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda,

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 36 de 51

presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del Artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el Artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 37 de 51

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 38 de 51

para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autorice a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7. 1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente Artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el Artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autorice de manera previa y expresa el tratamiento de esta

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 39 de 51

información, en los términos del literal a) del Artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del Artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del Artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del Artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 40 de 51

proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente Artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del Artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente Artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral”.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.” Se tendrá como factor de desempate al oferente que haya radicado su oferta en primer lugar.

7. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO PREVISIBLE QUE PUEDA AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Dando aplicación al numeral 6 del Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se realizó el análisis de riesgos del contrato, sin encontrar riesgos previsibles que puedan afectar su equilibrio económico.

De acuerdo con la metodología de Colombia Compra Eficiente, a continuación, se identifican los Riesgos del Proceso de Contratación desde su planeación hasta su liquidación:

DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS QUE ASUME EL MUNICIPIO:

A partir de la fecha de suscripción del Contrato, el MUNICIPIO asume, única y exclusivamente, los efectos derivados de los riesgos que se listan a continuación, además de aquellos que de manera expresa y clara se desprendan de otras cláusulas o estipulaciones del Contrato y sus apéndices.

En todo caso, cuando de la ocurrencia de tales riesgos, se desprenda una obligación de pagar una suma de dinero al Contratista, se entenderá que tal suma de dinero será cancelada en los términos establecidos en las cláusulas aplicables:

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 41 de 51

En el evento que se requiera realizar una expropiación judicial.

1 Los efectos desfavorables, derivados de la existencia de daño emergente del Contratista, por la ocurrencia de hechos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, en los términos del Contrato y la legislación existente.

2 Los efectos desfavorables originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.

3 Los efectos, favorables o desfavorables, de las variaciones en la legislación Tributaria, de tal manera que el MUNICIPIO asumirá los efectos derivados de la variación de las tarifas impositivas, la creación de nuevos impuestos, la supresión o modificación de los existentes, y en general cualquier evento que modifique las condiciones tributarias existentes al momento de la presentación de la Propuesta.

4 Mayores costos en que incurra el contratista durante la ejecución del contrato por situaciones de fuerza mayor o caso fortuito.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la Ley 1150 del año 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, Decreto 1082 de 2015 y el **Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1)** los riesgos que se pueden presentar dentro del Presente Proceso de Selección y que pueden afectar La Etapa de Planeación hasta la terminación del Plazo de Ejecución, La Liquidación del Contrato y el Vencimiento de las Garantías:

El Municipio señala que de conformidad al manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de contratación (Versión 1) expedido por Colombia Compra Eficiente, los riesgos serán asumidos de acuerdo a las siguientes reglas:

1. Por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos.
2. y/o por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/ o de diversificación

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º de la ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, y los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente convocatoria pública son:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio del Municipio, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace El Municipio y que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

1. RIESGOS PREVISIBLES

Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:

- 1) Riesgo de no inclusión en el plan anual de adquisiciones

Carrera 3 No. 8-36 El Cocuy, Boyacá - Teléfono 3112375162 - Código Postal 151280
alcaldia@elcocuy-boyaca.gov.co contratacion@elcocuy-boyaca.gov.co
www.elcocuy-boyaca.gov.co

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 42 de 51

- 2) Riesgo de indebida utilización de la modalidad de selección
- 3) Riesgo de no DESCRIPCIÓN clara de los servicios contratados
- 4) Riesgo de diseño del proceso de contratación que permita satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas
- 5) Falta de Coordinación Interinstitucional
- 6) Riesgo de no verificación de factores de selección del contratista consagrados por la norma
- 7) Riesgo de que no se firme el contrato
- 8) Riesgo de que no se presenten las Garantías
- 9) Riesgo de No Publicación.
- 10) Riesgo de no realizar Registro Presupuestal
- 11) Riesgo de incumplimiento del servicio.
- 12) Riesgo de Calidad del servicio
- 13) Riesgo de Financiero
- 14) Riesgo de Cambios normativos o de legislación tributaria
- 15) Riesgos Laborales

2. RIESGOS IMPREVISIBLES

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

a. RIESGOS EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS (Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)							
RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5)	IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5)	VALORACIÓN DEL RIESGO (1 A 5)	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	MONITOREO DEL RIESGO		
					Quien	Como	Periodicidad
1. RIESGO DE NO INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Verificando que el objeto del contrato se encuentre incluido en el Plan anual de Adquisiciones	Al momento de elaboración del Estudio Previo
2. RIESGO DE INDEBIDA UTILIZACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Verificando que por la naturaleza, DESCRIPCIÓN y características del objeto, se ajuste a la Modalidad de Selección del contratista que establece la norma.	Al momento de elaboración del Estudio Previo
3. RIESGO DE NO DESCRIPCIÓN CLARA DE LOS Artículos A SUMINISTRAR CONTRATADOS.	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien	Siendo detallista a la hora de la elaboración del Estudio previo – ítem	Al momento de elaboración del Estudio Previo

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 43 de 51

					selección al contratista	DESCRIPCIÓN del objeto	
4. RIESGO DE DISEÑO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE PERMITA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD ESTATAL, CUMPLIR SU MISIÓN Y SI ES COHERENTE CON EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y METAS.	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Siendo detallista a la hora de la elaboración del Estudio previo – ítem Justificación de la Necesidad y DESCRIPCIÓN del objeto	Al momento de elaboración del Estudio Previo
5. FALTA DE COORDINACIÓN INTER INSTITUCIONAL	3	3	3	3	La entidad contratante	Con la realización y asistencia a Concejos de Gobierno y atendiendo al cumplimiento del manual específico de funciones y manual de Contratación	Permanente

b. RIESGOS EN LA ETAPA DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS (Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)							
RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5)	IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5)	VALORACIÓN DEL RIESGO (1 A 5)	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	MONITOREO DEL RIESGO		
					Quien	Como	Periodicidad
1. RIESGO DE NO VERIFICACIÓN DE FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CONSAGRADOS POR LA NORMA (	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Elabora el Estudio Previo y quien selección al contratista	Verificando que los factores o criterios de escogencia del contratista que da la norma estén acordes con LA EXPERIENCIA Y OFERTA del contratista	Al momento de la Elaboración del Estudio Previo

c. RIESGOS EN LA ETAPA DE CONTRATACIÓN:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS (Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 44 de 51

RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5)	IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5)	VALORACIÓN DEL RIESGO (1 A 5)	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	MONITOREO DEL RIESGO		
					Quien	Como	Periodicidad
1. RIESGO DE QUE NO SE FIRME EL CONTRATO.	3	3	3	El contratista	Quien selecciona al contratista	Seleccionando al contratista que reúna el perfil del estudio previo tan pronto se ADJUDIQUE LA CONVOCATORIA.	Una vez ADJUDICADO EL CONTRATO.
2. RIESGO DE QUE NO SE PRESENTEN LAS GARANTÍAS	3	3	3	El contratista	Quien Selecciono al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido	Luego de firmado el contrato Verificar y requerir al contratista para que otorgue las garantías exigidas	Una vez se firme el Contrato.
3. RIESGO DE NO PUBLICACIÓN	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Selecciono al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido	Verificar o requerir que la persona encargada del SECOP, publique el contrato y los demás actos del proceso contractual	Permanente y hasta tanto se verifique la terminación del proceso de contratación
4. RIESGO DE NO REALIZAR REGISTRO PRESUPUESTAL	3	3	3	La entidad Contratante	Quien Selecciono al contratista o el Supervisor si ya se ha constituido	Luego de firmado el contrato Verificar o requerir a funcionarios de la secretaria de hacienda y/o tesorería para el Registro Presupuestal	Permanente y hasta tanto se verifique el Registro Presupuestal

d. RIESGOS EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN:

CUADRO DE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS (Se exigirán Garantías cuando la calificación sea igual o superior a 4)							
RIESGO	CATEGORÍA DEL RIESGO (1 A 5)	IMPACTO DEL RIESGO (1 A 5)	VALORACIÓN DEL RIESGO (1 A 5)	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	MONITOREO DEL RIESGO		
					Quien	Como	Periodicidad
1. RIESGO DE CUMPLIMIENTO DEL SUMINISTRO CONTRATADO.	4	4	4	El contratista	Quien selecciono al contratista o el Supervisor, en caso de existir	Comparando las obligaciones del contrato con los servicios ejecutados por el contratista	Permanente durante el plazo de ejecución del contrato.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 45 de 51

2. RIESGO DE CALIDAD DE LOS MATERIALES SUMINISTRADOS	4	4	4	El contratista	Quien selección al contratista o el Supervisor, en caso de existir	Comparando las obligaciones del contrato con los servicios ejecutados por el contratista	Permanente durante el plazo de ejecución y termino para la liquidación del contrato
3. RIESGO DE DEVOLUCIÓN DE PAGO ANTICIPADO	4	4	4	El contratista	Quien selección al contratista o el Supervisor, en caso de existir	Verificando que en cada caso de incumplimiento de las obligaciones del contrato se exija al contratista la devolución de lo pagado en forma anticipada O Solicitando al ordenado del gasto el inicio al trámite de declaratoria de incumplimiento con declaratoria de siniestro y cobro de garantías (Art. 86 ley 1474 de 2011)	Permanente durante el plazo de ejecución y termino para la liquidación del Contrato
4. RIESGO FINANCIERO (devaluación o Reevaluación)	2	2	2	El Contratista	El contratista	Examinando al precio del peso colombiano	Permanente
5. CAMBIOS NORMATIVOS O DE LEGISLACIÓN TRIBUTARIA	3	3	3	La Entidad Contratante	Quien selecciona al contratista o el Supervisor, en caso de existir y el contratista	Verificando y actualizándose en cuenta a los cambios normativos tributarios	Permanente
6. RIESGOS LABORALES					Quien selección al contratista o el Supervisor, en caso de existir y el contrista	Cumpliendo buenas prácticas con respecto a riesgo Laborales del Contratista dependiendo de la naturaleza del Suministro	Permanente

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 46 de 51

RIESGO	DEFINICIÓN	CLASE	CARACTERIZACIÓN	PROBABILIDAD	IMPACTO	MUNICIPIO	CONTRATISTA
1. Riesgos Económicos	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.	Estimación inadecuada de los costos	Sucede cuando los precios unitarios de los diferentes componentes de la inversión sean distintos a los previstos	1	1	0%	100%
		Modificación impositiva General	Incremento en impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.	3	1	0	100%
		Modificación impositiva particular	Incremento en impuestos que afectan la actividad del contratante siendo tal actividad objeto del contrato	3	1	0	100%
2. Riesgos Sociales o Políticos:	son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato	Paros	Que afecten la ejecución del contrato	3	4	50%	50%
		Huelgas	Que afecten la ejecución del contrato	1	1	0%	100%
		Protestas sociales	Asonadas exceptuando eventuales huelgas que ocurran en el interior de la organización del contratante	1	1	50%	50%
		Actos de Rebelión	Actos de guerra o terrorismo	1	1	50%	50%
3. Riesgos Regulatorios	Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que, siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual	cambios en las tarifas,	Cambios en la normatividad aplicable	1	1	50%	50%
4. Riesgos Operacionales	Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato. Hacen parte del riesgo operacional siempre y cuando no sean obligaciones de las partes y se materialicen durante la ejecución del contrato. En general no son riesgos operacionales las especificaciones de materiales o servicios incorrectos, fallas en el embalaje, manipulación, transporte o descarga del bien suministrado, insuficiencia en los proveedores, pérdida o destrucción de los bienes a suministrar, daño, hurto o pérdida de materiales o equipos para la ejecución del contrato, obtención o renovación de licencias o permisos, entre otros.	Plazo	La extensión del plazo, cuando los contratos se realizan en tiempos distintos a los inicialmente programados por circunstancias no imputables a las partes.	1	1	0	100%
		Incumplimiento en el pago de obligaciones laborales y honorarios	Se materializa cuando el contratista omite cumplir con las obligaciones que se derivan de la relación de trabajo conforme a las normas vigentes. Parte de este riesgo será amparado por medio de garantía.	2	2	0	100%
		Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Este evento esta descrito y previsto por las leyes y corresponde al contratista ampararlo con los instrumentos de seguridad social prevención y aseguramiento de riesgos laborales establecidos por la normatividad vigente	1	1	0	100%
		Daños a terceros	Ocurre cuando por motivo de la ejecución del contrato resultan terceras personas lesionadas en su integridad física o se dañan bienes ajenos entre los que puede estar aquellos de propiedad del estado mismo. Parte de este riesgo será amparado por medio	1	2	0	100%

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 47 de 51

			de garantía.				
5. Riesgos Financieros	son (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.	riesgo de liquidez,	(i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato,	1	1	0	100%
		Incorrecta selección de condiciones financieras	(ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías y refinanciaciones, entre otros.	1	1	0	100%
6. Riesgos Regulatorios:	derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación Económica del contrato.	cambios regulatorios	Se originan por cambios en la legislación que puedan afectar el equilibrio económico del contrato	1	1	50%	50%
7. Riesgos de la Naturaleza:	son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.	eventos naturales previsibles	Eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato	1	1	50%	50%
8. Riesgos Tecnológicos	son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.	Tecnológicos	los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que puedan afectar la correcta ejecución del contrato	2	2	50%	50%

CONVENCIONES RIESGOS

PROBABILIDAD		
P R O B A B I L I D A D	CATEGORÍA	VALORACIÓN
	RARO (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	IMPROBABLE (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	POSIBLE (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	PROBABLE (probablemente va a ocurrir)	4
	CASI CIERTO (ocurre en la mayoría de las circunstancias)	5

IMPACTO		
IMPACTO	CATEGORÍA	VALORACIÓN
	INSIGNIFICANTE	1
	MENOR	2

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 48 de 51

	MODERADO	3
	MAYOR	4
	CATASTRÓFICO	5

8. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN (Numeral 7. Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

8.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.

El proponente debe garantizar la seriedad de su oferta con la presentación de la garantía de seriedad expedida por compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia.

Beneficiario: MUNICIPIO DE EL COCUY NIT. 891.857.844-0

Afianzado: El oferente. Si quien presenta la oferta es un consorcio o unión temporal, deben aparecer los nombres de sus integrantes, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser expedida a nombre del representante legal del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación. Los nombres deben figurar completos, tal como aparecen en el Certificado de la Cámara de Comercio.

Vigencia: Cuatro (04) meses contados a partir de la fecha límite para presentar ofertas. Objeto: Describir la totalidad del objeto de esta convocatoria.

Cuantía: 10% del valor total del presupuesto oficial

Si el Municipio de El Cocuy, llega a prorrogar los términos de cierre y adjudicación o del perfeccionamiento del contrato, los proponentes se obligan a ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía de seriedad de la oferta se podrá hacer efectiva si el adjudicatario no firma el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de comunicación de la decisión.

8.2 GARANTÍA EXIGIDAS PARA EL CONTRATO.

Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la firma del contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir garantía única de cumplimiento, a favor del Municipio de EL COCUY, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos que se determinan a continuación. De acuerdo con la naturaleza, objeto y valor del contrato, deben estimarse como mínimo los siguientes amparos, según el caso:

Póliza Seguro de Cumplimiento Entidades Estatales, que contenga los siguientes amparos:

1). PÓLIZA SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES, que debe contener los siguientes amparos:

a). Cumplimiento del Contrato: Por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del total del contrato por el término de duración del mismo y seis (6) meses más.

Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se hayan pactado en el contrato. El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 49 de 51

contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. El valor de esta garantía será como mínimo equivalente al monto de la cláusula penal pecuniaria es decir del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y su vigencia se extenderá desde la suscripción del contrato o el acta de iniciación por el plazo del contrato hasta la vigencia del mismo que será de un mes más.

b). Pago Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales: Por el diez (10%) por ciento del valor total del contrato y por un término igual al del plazo de ejecución y 3 años más.

c). Calidad del Servicio: Por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del total del contrato por el término de duración del mismo y seis (6) meses más

d) Responsabilidad Civil Extracontractual: El contratista debe presentar una garantía de responsabilidad civil extracontractual, a favor del municipio de EL COCUY, por una cuantía equivalente a 200 salarios mínimos legales mensuales vigentes y con una vigencia igual al plazo del de ejecución del mismo.

Asegurado o beneficiario: Municipio de El Cocuy

Tomador o afianzado: La póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figure en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, salvo que en el referido documento se exprese que la entidad podrá denominarse de esa manera. Cuando la oferta la presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal y todos sus integrantes.

PARÁGRAFO: El Contratista deberá actualizar las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros; igualmente en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue su vigencia deberá ampliarse o prorrogarse las correspondientes garantías.

Nota 1: Antes del inicio de la ejecución del contrato y dentro del plazo de legalización señalado en el presente contrato, el MUNICIPIO aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para cada caso.

Nota 2: INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO contra todo reclamo, demanda, acción legal y contra reclamaciones laborales de cualquier índole. En caso de que se entable demanda, reclamo o acción legal por este concepto EL CONTRATISTA será notificado por este concepto lo más pronto posible para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley a un arreglo de conflictos, entendiéndose que en caso de que EL MUNICIPIO sea condenado por tal concepto, es EL CONTRATISTA quien debe responder por la satisfacción de la condena y el pago pecuniario de la misma.

9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato será ejercida por la *Secretaría de Planeación e Infraestructura* del Municipio de El Cocuy, o por el servidor público que designe el Alcalde Municipal, quien ejercerá el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico de la ejecución contractual, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación del Municipio y demás normas que regulan la materia.

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 50 de 51

En desarrollo de la supervisión, corresponderá, entre otras, el cumplimiento de las siguientes actividades:

1. Verificar el cumplimiento del objeto contractual, las obligaciones del contratista y las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.
2. Suscribir el Acta de Inicio, previa verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, incluyendo la existencia del Registro Presupuestal y la aprobación de las garantías, cuando haya lugar.
3. Ejercer el control y seguimiento permanente de la ejecución contractual, impartiendo las instrucciones y recomendaciones necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Verificar el suministro, instalación y calidad de los repuestos, partes, accesorios, lubricantes e insumos, así como la correcta ejecución de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados sobre cada vehículo.
5. Revisar y aprobar los diagnósticos técnicos, las reparaciones y los mantenimientos solicitados, verificando que correspondan a las necesidades reales de cada vehículo y a las autorizaciones impartidas por la Entidad.
6. Certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y autorizar el trámite de los pagos, previa verificación del recibo a satisfacción de los bienes y servicios suministrados y del cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, cuando haya lugar.
7. Elaborar, suscribir y tramitar las actas, informes y demás documentos que se requieran durante la ejecución, modificación, suspensión, prórroga, terminación y liquidación del contrato.
8. Informar oportunamente a la Entidad sobre cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del contrato y recomendar la adopción de las medidas administrativas, contractuales o legales a que haya lugar.

El supervisor ejercerá sus funciones sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden al contratista por la correcta ejecución del contrato y deberá cumplir las demás obligaciones previstas en la ley, el Manual de Contratación del Municipio, Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado (versión G-EFSICE-01) de Colombia Compra eficiente. y las disposiciones que regulen la actividad de supervisión.

10. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL (Numeral 8. Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto 1082 de 2015)

La contratación objeto del presente estudio previo se encuentra en virtud de lo previsto en el Artículo Decreto Nacional 1082 de 2015, La contratación Pública, no solamente se encuentra sujeta al estatuto general, sino también a las obligaciones de carácter internacional derivadas de los Acuerdos comerciales internacionales, cuyo objetivo es brindar a las empresas procedimientos transparentes y no discriminados en los procesos de contratación de las entidades públicas.

Por lo anterior, de conformidad con el análisis efectuado en el numeral 2.4.3 (TRATADOS INTERNACIONALES) del análisis del sector, se puede inferir que el este proceso de selección no se encuentra cobijado por ningún acuerdo comercial.

11. CONCLUSIÓN

En mérito del análisis efectuado en el presente estudio previo, se concluye que existe la necesidad administrativa, técnica, jurídica y financiera de adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es: **"REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A MONTO AGOTABLE DE LOS VEHICULOS (VOLQUETAS, CAMIONETAS Y COMPACTADOR DE BASURA) QUE CONFORMAN EL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE EL COCUY"**.

El proceso contractual se encuentra debidamente sustentado en la necesidad identificada por la Administración Municipal, es coherente con las metas del Plan de Desarrollo Municipal y cuenta con la disponibilidad presupuestal correspondiente, así

	ESTUDIOS PREVIOS	CÓDIGO:	M-POP-FO-01	
		VERSIÓN:	2	
		FECHA EMISIÓN:	15/02/2024	

Pag. 51 de 51

como con el análisis técnico, jurídico, financiero y del sector que soporta su viabilidad. En consecuencia, resulta procedente adelantar el respectivo proceso de selección del contratista bajo la modalidad de Selección Abreviada por Subasta Inversa, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y las demás disposiciones que regulan la contratación estatal, con el fin de garantizar la adecuada conservación, mantenimiento, permanencia en servicio y disponibilidad operativa del Parque automotor de propiedad del Municipio de El Cocuy – Boyacá, asegurando su utilización oportuna en el mantenimiento y mejoramiento de la red vial, disposición final de residuos sólidos, y traslado del personal de la administración municipal y el desarrollo de las demás actividades a cargo de la Administración Municipal.

Original firmado

JUAN CARLOS URREA CUADROS
Secretario de Planeación e Infraestructura

	NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
PROYECTÓ	Angela Maritza Esteban Mojica	Profesional de Apoyo Secretaria de Planeación	07/10/2026	<i>Original firmado</i>
REVISÓ	Alexander Becerra Alfonso	Director Dirección de Contratación Pública	07/10/2026	<i>Original firmado</i>
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual bajo nuestra responsabilidad se presenta para la firma.				