UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
VICERRECTORÍA DE RECURSOS UNIVERSITARIOS

Villavicencio, 03 de septiembre de 2026

Doctor:
CHARLES ROBIN AROSA CARRERA
Rector
Universidad de los Llanos.

ASUNTO: EVALUACIÓN JURÍDICA DE DOCUMENTOS CONFORME A LA LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA.

Cordial saludo.

De conformidad a los documentos jurídicos de la propuesta radicada en la Vicerrectoría de Recursos Universitarios, el día dos (02) de septiembre de 2026, me permito remitir evaluación jurídica de los documentos de la lista de chequeo FO-GBS-26, para la contratación directa, cuyo objeto es: **RENOVACIÓN BASE DE DATOS PARA EL PROGRAMA DE ENFERMERÍA, CON CARGO A LA FICHA BPUNI BIB 01 0309 2025.,** correspondientes al proponente **PUBLICIENCIA S.A.S.,** en los siguientes términos:

EVALUACIÓN JURIDICA DE DOCUMENTOS		
NUMERAL EN LISTA DE CHEQUEO	**DOCUMENTO**	**PUBLICIENCIA S.A.S.**
1	Diligenciar debidamente la carta de presentación de la propuesta, la cual debe ser suscrita por el representante legal de la persona jurídica o la persona apoderada, de acuerdo con el **ANEXO Nº 1**.	Se observa que el proponente allega el Anexo No. 1 debidamente diligenciado y firmado. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**.
2	Certificado de existencia y representación legal de la cámara de comercio, no mayor a treinta (30) días calendario, legalmente habilitada para el objeto contractual requerido.	Se observa que el certificado de existencia y representación legal, es de fecha 03 de agosto de 2026, vigente, como persona jurídica el proponente. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**.
2	Fotocopia legible del RUT vigente, actualizado y firmado.	Se observa que el proponente allegó fotocopia del RUT actualizado y firmado.

EVALUACIÓN JURIDICA DE DOCUMENTOS		
NUMERAL EN LISTA DE CHEQUEO	**DOCUMENTO**	**PUBLICIENCIA S.A.S.**
		Conclusión: Los documentos allegados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**.
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible e íntegra (a dos caras) del representante legal	El proponente aporta Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible e íntegra (a dos caras). **Conclusión:** Allegar el documento. **CUMPLE**.
4	Certificado expedido por el revisor fiscal (cuando esté obligado) o del representante legal, en el cual conste que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de sus obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales. Anexar copia: Cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores (vigente), cuando sea expedidos por el Revisor Fiscal.	El proponente allega certificado suscrito por el representante legal y contador público, que acredita paz y salvo con el sistema de seguridad social, acompañado de fotocopia cedula, tarjeta profesional y antecedentes del contador público. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**.
5	Fotocopia libreta militar (Hombres mayores de 18 años y menores de 55 años) del representante legal - Consultar en la página web del ejército	El proponente allega fotocopia de la libreta militar, tal como se exige en el procedimiento. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**.
6	Declaración juramentada de no estar incursos en incompatibilidades e inhabilidades.	El proponente aporta Declaración juramentada de no estar incursos en incompatibilidades e inhabilidades, para la contratación.

EVALUACIÓN JURIDICA DE DOCUMENTOS		
NUMERAL EN LISTA DE CHEQUEO	**DOCUMENTO**	**PUBLICIENCIA S.A.S.**
		Conclusión: Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo **CUMPLE**.
7	Formulario transparencia	El proponente aporta formulario de transparencia. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**
8	Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos	El proponente aporta certificado de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**
9	No encontrarse, la persona jurídica y/o representante legal, reportados en: Certificado de antecedentes disciplinarios (PROCURADURÍA) vigente. Certificado de responsabilidad fiscal (CONTRALORÍA) vigente. Certificado antecedente penales (POLICIA NACIONAL) vigente. Certificado de registro de medida correctivas (POLICIA NACIONAL) vigente.	El proponente aportó los certificados correspondientes a la persona jurídica y el representante legal, vigentes y sin sanciones e inhabilidades. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**

EVALUACIÓN JURIDICA DE DOCUMENTOS		
NUMERAL EN LISTA DE CHEQUEO	**DOCUMENTO**	**PUBLICIENCIA S.A.S.**
10	Certificar sobre la existencia de multas o sanciones de que haya sido objeto, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, frente a entidades públicas o privadas cualquiera que sea su denominación, en los últimos cinco (5) años.	El proponente presentó sobre la existencia de multas o sanciones de que haya sido objeto, por incumplimiento de sus obligaciones contractuales, frente a entidades públicas o privadas cualquiera que sea su denominación, en los últimos cinco (5) años. **Conclusión:** Los documentos aportados por el proponente cumplen con lo solicitado en la lista de chequeo. **CUMPLE**

DECISIÓN: 1. EL PROPONENTE: PUBLICIENCIA S.A.S.: CUMPLE con los lineamientos **JURÍDICOS** establecidos en la Lista de Chequeo FO-GBS-26.

LIDA FRAIZURY ECHEVERRY MACHADO
Evaluadora Jurídica