	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026*	**Fecha**	19-Oct-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*T4. LAGUNA ANGARITA JHONATAN ALEXANDER*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T4. CARVAJAL ALCALA HECTOR ORLANDO*		

Porcentaje programado:	100%	**Porcentaje ejecutado:**	16%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	84%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		**Minuta contrato 089-00-D-CACOM-1-GRUAL-2026**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**Se encuentran cargadas en SECOP II debidamente firmadas por contratista, supervisor y ordenador del gasto.**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)			X	**N/A**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)			X	**N/A**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**Se encuentra cargado en la plataforma SECOP II, el informe de supervisión del mes de septiembre del año 2026.**
6	ACTAS DE REUNIONES			X	**N/A**
7	Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. El supervisor podrá incluir las filas que considere necesarias para detallar las actividades realizadas y las pendientes por ejecutar.	X			**Se entrega contrato con el 16% de ejecución, quedando pentien la realización del informe del mes de octubre 2026 y su respectivo cargue a la plataforma SECOP II.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

T4. LAGUNA ANGARITA JHONATAN ALEXANDER **SUPERVISOR QUE ENTREGA** **FIRMA Y POSTFIRMA**	**T4. CARVAJAL ALCALA HECTOR ORLANDO** **SUPERVISOR QUE RECIBE** **FIRMA Y POSTFIRMA**