| | FORMATO | Código: F-AE-46 |
|---|---|---|
| | Acta de reunión Interna | Versión: 01<br>Fecha: 20/10/2009 |
| | | Página 1 de 2 |

| ACTA N°19 | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| | 16 | 10 | 2026 |

| Convocada por: | Programa/Proyecto/Actividad: |
|---|---|
| RECTORIA | Evaluación de Propuesta y Adjudicación de contrato |

**Asunto de reunión:** Siendo las 10:00 AM del día 16 de octubre del 2026 se reunieron en la oficina de Tesorería de la **INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO** la Auxiliar administrativa Ivonne Alexandra Lozano Rodríguez y el señor rector ordenador del gasto Jorge Heli López Núñez, encargados de llevar a cabo las evaluaciones de las propuestas presentadas por los oferentes en los procesos de contratación que adelante la Institución Educativa, y proceden a realizar la evaluación establecida en el Manual de Contratación de la Institución Educativa aprobado por el Consejo Directivo para Adquisiciones de bienes, servicios y obra pública inferiores a 20 S.M.L.V.

En aplicación al Manual de Contratación, aprobado por el Consejo Directivo de la Institución y tratándose de Adjudicaciones en cumplimiento del manual de contratación aprobado por el consejo directivo, en las que se ha invitado y publicado, que según el manual la escogencia recaerá sobre quien presente la mejor propuesta siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes y satisfaga las necesidades de la Institución Educativa.

| Hora de inicio: 10:00 am | Hora de terminación: 10:30 am | Próxima reunión | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|---|---|
| Lugar: Rectoría | | | | | |

**ASISTENTES**

| N° | Nombre | Cargo | Dependencia |
|---|---|---|---|
| 1 | Jorge Heli López Núñez | Rector | Rectoría |
| 2 | Ivonne Alexandra Lozano Rodríguez | Auxiliar Administrativa | Tesorería |

**ORDEN DEL DÍA**

| N° | Temática | Responsable |
|---|---|---|
| 1 | De acuerdo a la convocatoria realizada se procede a realizar el análisis de una (1) propuesta que fue presentada para el **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DE RECONOCIMIENTO ESTUDIANTIL PROGRAMADAS POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DURANTE LA VIGENCIA 2026, QUE COMPRENDE LA SEMANA CULTURAL INSTITUCIONAL, LA TARDE DE LOS MEJORES, LA CEREMONIA DE CLAUSURA DE BÁSICA PRIMARIA Y LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DE BACHILLERES, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN ESTABLECIDAS PARA CADA ACTIVIDAD.**<br><br>Por parte del señor **HUMBERTO MONTOYA ARIAS** con nombre comercial**SERVIPROVISIONES HMA** por un valor de **$8.000.000 COP** | Rector y Auxiliar Administrativo. |
| 2 | Adjudicar contrato de acuerdo con los objetos ofertados. | |

Powered by CamScanner

| N° | CONCLUSIONES |
|---|---|
| 1 | Se allegó 1 propuesta al correo electrónico tesoreria@ieantonionarinocalarca.edu.co<br><br>Realizado el análisis respectivo de la propuesta enviada por el Señor **HUMBERTO MONTOYA ARIAS**, con nombre comercial **SERVIPROVISIONES HMA** se verifica que cumple con los requisitos habilitantes y su propuesta se adapta a la necesidad y al presupuesto designado por la Institución Educativa, de esta manera se decide adjudicar el contrato. |
| 2 | Se procede a la realización de la etapa contractual correspondiente para formalizar la oferta. |

**ANEXOS**

1. Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y desfijación

| Compromisos y tareas | Responsable de ejecutar | Fecha | Control (Ejecutada/Pendiente) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|
| Notificar al proveedor y realizar el respectivo contrato. | Tesorería | 16/10/2026 | | |

## SUSCRIBEN EL ACTA

| Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|
| Jorge Heli López Núñez | Rector | |
| Ivonne Alexandra Lozano Rodríguez | Auxiliar Administrativa | |

Powered by CamScanner