COMPLEMENTO DEL CONTRATO Nº:	063-2026	**ID DEL CONTRATO EN SECOP:**	CO1.PCCNTR.10086973
CONTRATANTE	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA		
CONTRATISTA:	MICHAEL ANTONIO GUTIERREZ VALENCIA		
NIT O C.C.:	1.032.459.866		

BARTOLO MANUEL GOMEZ ASIS, identificado con la cedula de ciudadanía Nº 84.034.869, en calidad de Director del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA**, nombrado en dicho cargo por el Gobernador del Departamento de La Guajira mediante el Decreto Nº 0472 del 02 de abril de 2024, por tanto como su representante legal, debidamente facultado para suscribir contratos y convenios, quien en adelante para todos los efectos legales y contractuales del presente contrato se denominará **EL INSTITUTO** o **EL CONTRATANTE**, por una parte; y por la otra, **MICHAEL ANTONIO GUTIERREZ VALENCIA**, identificado con la cedula de ciudadanía Nº 1.032.459.866, quien se denominará **EL CONTRATISTA** y que declara que tiene capacidad para celebrar este contrato y que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO METODÓLOGO DEPORTIVO EN EL ÁREA TÉCNICA DEL DEPORTE DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DE LA GUAJIRA, ORIENTADOS A LA PLANIFICACIÓN, DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS METODOLÓGICOS DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, CON EL FIN DE FORTALECER EL DESARROLLO TÉCNICO, CIENTÍFICO Y PEDAGÓGICO DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES, APOYAR LA PREPARACIÓN INTEGRAL DE ATLETAS, ENTRENADORES Y MONITORES, Y CONTRIBUIR A LA PREPARACION INTEGRAL DE ATLETAS ENTRENADORES Y MONITORES, Y CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO, FOMENTO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA 2026"
2) PLAZO:	DOS (2) MESES
3) OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	1. Planificar, diseñar y estructurar los procesos metodológicos de entrenamiento deportivo de los programas departamentales, de conformidad con los lineamientos técnicos institucionales y las políticas públicas del sector deporte. 2. Elaborar planes metodológicos, cronogramas de trabajo y herramientas técnicas orientadas al desarrollo técnico, científico y pedagógico de los procesos de entrenamiento deportivo. 3. Implementar y acompañar la ejecución de los procesos metodológicos de entrenamiento, garantizando su adecuada aplicación en las diferentes disciplinas deportivas priorizadas por el Instituto. 4. Realizar el seguimiento técnico y metodológico a los procesos de entrenamiento deportivo, mediante el uso de indicadores, registros y mecanismos de control del rendimiento deportivo. 5. Evaluar periódicamente los resultados de los procesos de entrenamiento, formulando recomendaciones técnicas para la mejora continua y el fortalecimiento del rendimiento deportivo. 6. Brindar acompañamiento metodológico y asesoría técnica a atletas, entrenadores y monitores, orientados a mejorar la calidad de los procesos de preparación deportiva. 7. Apoyar la articulación técnica entre los entrenadores, monitores y el área técnica del Deporte, con el Gin de garantizar la coherencia metodológica de los programas deportivos departamentales.

	8. Participar, cuando sea requerido, en reuniones técnicas, jornadas de planeación, mesas de trabajo y actividades de coordinación convocadas por el Instituto, relacionadas con el objeto contractual. 9. Apoyar técnicamente la preparación y ejecución de eventos deportivos, concentraciones, campamentos y actividades institucionales, en lo relacionado con la metodología del entrenamiento deportivo. 10. Elaborar y presentar informes técnicos mensuales que den cuenta de las actividades desarrolladas, los avances alcanzados, los resultados obtenidos y las recomendaciones formuladas, conforme a los lineamientos del supervisor del contrato. 11. Aplicar criterios técnicos, científicos y pedagógicos actualizados en el desarrollo de sus actividades, de conformidad con las buenas prácticas del entrenamiento deportivo y la normativa vigente. 12. Custodiar, organizar y entregar al finalizar el contrato la información técnica, documentos, registros e insumos metodológicos generados durante la ejecución contractual. 13. Cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y contractuales aplicables, así como con las directrices técnicas impartidas por el Instituto en relación con el objeto del contrato. 14. Garantizar el pago oportuno de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con la normatividad vigente. 15. Ejecutar el objeto contractual con autonomía técnica y profesional, sin que ello implique la existencia de relación laboral con la Entidad **PARÁGRAFO ÚNICO:** Las Obligaciones Generales del Contratista y las Obligaciones del Municipio se encuentran en el documento de estudio previo, el cual hace parte integral del presente Contrato.
4) VALOR:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.800.000)
5) FORMA DE PAGO:	Mediante dos mensualidades vencidas a razón de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada una, previa presentación de informe de ejecución de actividades por parte del contratista, acreditación del pago o cumplimiento de aportes al sistema general de seguridad social de acuerdo a la normatividad que rige la materia, certificado de recibido a satisfacción de las actividades suscrito por el Supervisor del contrato, acompañada de la factura o cuenta de cobro de acuerdo a la obligatoriedad del Contratista, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en la lista de chequeo por la Secretaria de Hacienda Municipal para el trámite de pago de honorarios de los Contratistas, sin que estos constituyan nuevas obligaciones y/o actividades para **EL CONTRATISTA**.
6) GARANTÍA:	En virtud de la facultad conferida por el Articulo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y teniendo presente la naturaleza del contrato, el valor y considerando que los pagos serán realizados una vez el supervisor verifique el cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato, no se exigirán garantías al presente contrato, toda vez que la inversión de los recursos está garantizada por la supervisión que de manera permanente será realizada durante el tiempo de ejecución del contrato al cumplimiento y labor de **EL CONTRATISTA**.
7) CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:	En el presente Contrato se pacta la aplicabilidad de las Cláusulas Excepcionales establecidas en los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.
8) CAUSALES DE TERMINACIÓN:	Los modos o causales normales de terminación del presente contrato son: El cumplimiento del objeto; El vencimiento del plazo extintivo de duración del contrato; El acaecimiento de la condición resolutoria expresa, pactada por las partes. Asimismo, los modos o causas anormales de terminación del presente contrato son: Por mutuo consentimiento de las partes (denominada también resciliación o mutuo disenso, arts. 13, 32 y 40 Ley 80 de 1993, arts. 1602 y 1625 inc. 1. C.C.); Por la declaratoria de terminación unilateral, ante la configuración

	de alguna de las causales legales correspondientes; Por renuncia del contratista a su ejecución, cuando la modificación unilateral dispuesta por la entidad llegue a alterar en un 20% o más el valor inicial del contrato; Por renuncia del contratista a su ejecución, cuando le sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad y no se pueda ceder el contrato; Por declaratoria de la caducidad ante el incumplimiento de las obligaciones esenciales del contratista que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización; Por terminación unilateral de la entidad, como consecuencia de la configuración de ciertos supuestos de nulidad absoluta del contrato, entre ellos la violación al régimen de inhabilidades e incompatibilidades.
9) MULTAS	En caso de que el contratista incurra en mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales originadas en este contrato, **EL CONTRATANTE** mediante acto administrativo motivado, podrá imponer multas así: Por cada día de retardo en la prestación efectiva del servicio una multa equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato.
10) CLÁUSULA PENAL	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** se estipula una pena pecuniaria en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, sin perjuicio de que se les aplique las demás sanciones establecidas en la Ley 80 de 1993.
11) CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR	Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones y por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando la demora sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana, salvo que el evento de fuerza mayor o caso fortuito haya ocurrido estando en mora la parte que invoca el evento de caso fortuito o la fuerza mayor. La ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito debe ser comunicada el día de la ocurrencia del evento a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de ocurrencia del mismo. Si dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del evento de fuerza mayor o caso fortuito, la cual ha sido aceptada por la parte a quien le fue invocada, no se han superado sus efectos las partes convendrán un plazo de suspensión del término del contrato mientras se supera la situación.
12) CESION DEL CONTRATO	El Contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato a persona natural o jurídica alguna sin el consentimiento previo, expreso y escrito del INSTITUTO, pudiendo éste reservarse la razón o razones que tenga para negar la cesión o el subcontrato. En caso de ser aprobada la cesión, el Cesionario deberá acreditar los mismos requisitos que se exigieron al Contratista para la suscripción del contrato. La cesión se hará mediante contrato escrito de cesión, el cual será proyectado por EL CONTRATANTE y suscrito por el Cedente y el Cesionario.
13) SOLUCION DE CONTROVERSIAS	Las diferencias que surjan en desarrollo del presente contrato, se solucionarán a través de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 o por conciliación, amigable composición y transacción
14) EXCLUSION DE RELACION LABORAL	El presente contrato no constituye relación laboral alguna entre EL CONTRATISTA y EL INSTITUTO, por tal razón, no tienen derecho al reconocimiento y pago de prestaciones sociales de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 3 del Artículo 32 del Estatuto de Contratación. Por esta razón, no existe subordinación alguna ni sometimiento de cumplimiento de horario para con EL CONTRATISTA, quien quedará sometido de acuerdo al cronograma y condiciones de la Propuesta presentada y a las condiciones establecidas en el Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad al cumplimiento de este Contrato

15) DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:	Hacen parte integral del presente Contrato todos los documentos y soportes de la etapa precontractual.
16) REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	Para su perfeccionamiento requiere la aprobación del contratista y el Ordenador del Gasto en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-. Para la ejecución requiere la expedición del registro presupuestal y su respectivo registro en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-. El Supervisor Designado tendrá la obligación de dar inicio a la ejecución en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II-, posterior a la suscripción del Acta de Inicio entre este y el Contratista.
17) REGISTRO Y APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	**EL INSTITUTO** reservará del Presupuesto el valor del presente contrato con destino al presente contrato para ser pagados a **EL CONTRATISTA** con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 98 del 8 de octubre de 2026.
18) LIQUIDACIÓN	Terminada la ejecución del presente contrato, Se dará aplicación a lo estipulado por el Artículo 217 del Decreto Ley 0019 de 2012, en el sentido de que la liquidación a que se refiere el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de Apoyo a la Gestión. Sin embargo, en caso de requerirse por terminación anormal u otras circunstancias que lo motiven se procederá a su liquidación en los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 en caso de que los hechos y las circunstancias lo requieran.
19) SUPERVISIÓN	La Supervisión será ejercida a través de la Subdirectora IDDG o quien haga sus veces, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del Objeto del Contrato, quien velará por los intereses del mismo y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del Contrato le sean propias.
20) DECLARACIONES:	En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **EL CONTRATISTA** es una entidad independiente de **EL INSTITUTO** y en consecuencia, **EL CONTRATISTA** no es su representante, agente o mandatario, no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Instituto ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
21) NOTIFICACIONES:	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacerse en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán surtidas a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Acto Administrativo. Para todos los efectos **EL CONTRATISTA** declara que ACEPTA se le efectúen las notificaciones en los términos del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, al correo electrónico chuceledon@gmail.com **EL CONTRATANTE** declara que recibirá notificaciones al correo electrónico administrativa.iddg@laguajira.gov.co.