	FORMATO	Código: F-AE-46
	Acta de reunión Interna	Versión: 01 Fecha: 20/10/2009
		Página 1 de 2

ACTA N° 20	Día	Mes	Año
	16	10	2026

Convocada por:	Programa/Proyecto/Actividad:
RECTORIA	Evaluación de Propuesta y Adjudicación de contrato

Asunto de reunión: Siendo las 10:00 AM del día 16 de octubre del 2026 se reunieron en la oficina de Tesorería de la **INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO** la auxiliar administrativa Ivonne Alexandra Lozano Rodríguez y el señor rector ordenador del gasto Jorge Heli López Núñez, encargados de llevar a cabo las evaluaciones de las propuestas presentadas por los oferentes en los procesos de contratación que adelante la Institución Educativa, y proceden a realizar la evaluación establecida en el Manual de Contratación de la Institución Educativa aprobado por el Consejo Directivo para Adquisiciones de bienes, servicios y obra pública inferiores a 20 S.M.L.V.

En aplicación al Manual de Contratación, aprobado por el Consejo Directivo de la Institución y tratándose de Adjudicaciones en cumplimiento del manual de contratación aprobado por el consejo directivo, en las que se ha invitado y publicado, que según el manual la escogencia recaerá sobre quien presente la mejor propuesta siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes y satisfaga las necesidades de la Institución Educativa.

Hora de inicio: 10:00 am	**Hora de terminación**: 10:30 am	**Próxima reunión**	**Día**	**Mes**	**Año**
Lugar: Rectoría					

ASISTENTES

N°	Nombre	Cargo	Dependencia
1	Jorge Heli López Núñez	Rector	Rectoría
2	Ivonne Alexandra Lozano Rodríguez	Auxiliar Administrativa	Tesorería

ORDEN DEL DÍA

N°	Temática	Responsable
1	De acuerdo a la convocatoria realizada se procede a realizar el análisis de una (1) propuesta que fue presentada para el **CONTRATO DE SUMINISTRO DE TÓNERES, TINTAS, CILINDROS Y RECARGAS REQUERIDOS PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CANTIDADES Y NECESIDADES DEFINIDAS POR LA INSTITUCIÓN.** Por parte de la señora **KELIS JOHANA VEGA SALCEDO** con nombre comercial **MAXITINTAS** por un valor de **$ 2.500.000 COP**.	Rector y Auxiliar Administrativa.
2	Adjudicar contrato de acuerdo con los objetos ofertados.	

N°	CONCLUSIONES
1	Se allegó 1 propuesta al correo electrónico tesoreria@ieantonionarinocalarca.edu.co Realizado el análisis respectivo de la propuesta enviada por la señora **KELIS JOHANA VEGA SALCEDO**, en calidad de contratista con nombre comercial **MAXITINTAS** con **NIT 45647875-9** se verifica que cumple con los requisitos habilitantes y su propuesta se

Powered by CamScanner

	adapta a la necesidad y al presupuesto designado por la Institución Educativa, de esta manera se decide adjudicar el contrato.
2	Se procede a la realización de la etapa contractual correspondiente para formalizar la oferta.

ANEXOS

1. Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y desfijación

Compromisos y tareas	Responsable de ejecutar	Fecha	Control (Ejecutada/Pendiente)	Observaciones
Notificar al proveedor y realizar el respectivo contrato.	Tesorería	16/10/2026		

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	Cargo	Firma
Jorge Heli López Núñez	Rector	
Ivonne Alexandra Lozano Rodríguez	Auxiliar Administrativa	

Powered by CamScanner