INFORME DE GESTIÓN SEPTIEMBRE 2026

FECHA: Informe de actividades desempeñadas con base en las obligaciones contractuales durante el mes de **SEPTIEMBRE**

CONTRATO No. CD 33-2026

CONTRATISTA: KATHERINE SANTAMARIA A

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL CONTRATISTA: 43.864.719

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA DE EXTENSIÓN Y CONVENIOS DEL CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA EL TRABAJO CEFIT.

EJECUCION DE OBLIGACIONES DEL MES			
PROGRAMADAS	EJECUTADAS	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1.Realizar seguimiento y acompañamiento a las actividades operativas de cada una de las obligaciones de los convenios asociados al área de extensión y convenios solicitadas por la supervisión.	Durante el mes de Septiembre se llevaron a cabo las siguientes actividades: Preparación para la realización de la feria el 30 de septiembre, se envió correo a las instituciones realizando la invitación y solicitando los respectivos permisos para la participación de los estudiantes. Realización de la feria de programas técnicos el 30 de septiembre. El 11 de septiembre se llevó a cabo reunión con la universidad cooperativa con el fin de revisar la viabilidad de realizar articulación con dicha institución para el programa de seguridad digital.	Se adjunta como evidencia de cada uno de los encuentros o reuniones listado de asistencia	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE

	El 16 de septiembre se realizó reunión con la I.E SAN VICENTE ALTI FLORES para realizar seguimiento en compañía con la secretaria. El 22 de septiembre se llevó a cabo la reunión con la I.E LAS PALMAS con el fin de conocer a la nueva orientadora y realizar reunión de seguimiento a la articulación con los programas técnicos. El 24 de septiembre se llevó a cabo la reunión de articulación y seguimiento al convenio en general con el CEFIT desde la secretaria. En el mes de septiembre se reportaron notas de la técnica para la I.E LA PAZ	Se adjunta evidencia de correo enviado.	
2.Apoyar en la contratación y programación de docentes dependiendo las especialidades y de las necesidades de cada uno de los cursos, talleres de los diferentes convenios del área de extensión y convenios.	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA
3.Programar reunión de Docentes para iniciar el proceso formativo, en la cual se especifican los horarios y demás información importante para el inicio de la formación de cada uno de los cursos, talleres y/o grupos del área de extensión académica.	EJECUCTADA	EJECUCTADA	EJECUCTADA

4.Crear en el sistema de información Q10 lo grupos de los programas Técnicos Cefit, de grado 10° y 11° y matricularlos en los respectivos programas, de los diferentes convenios y contratos del área de extensión y convenios.	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA
5.Realizar seguimiento a la adecuada ejecución del proceso formativo, incluyendo visitas a los grupos cuando sea necesario.	Durante el mes de Septiembre se llevó a cabo el seguimiento y recorrido por los diferentes grupos con el fin de brindar informacion importante sobre el horario y obligatoriedad del uniforme para asistir a la formación, esto se hace de manera permanente todos los meses.	Como evidencia de esta actividad se adjunta listado de asistencia como evidencia a la visita de los grupos	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
6.Programar comités de evaluación y seguimiento con cada programa para evaluar avances del proceso formativo y dificultades presentadas, además, generar planes de mejoramiento en caso de que se requieran de los diferentes convenios y contratos del área de extensión y convenios.	Reunión de seguimiento con el programa de RRHH	Como evidencia de esta actividad se adjunta listado de asistencia.	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
7.Planear, coordinar y ejecutar las ceremonias de certificación que se requieran de los procesos de formación del área de extensión y convenios.			NO EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
8.Reportar el listado de aprendices a certificar de los programas, cursos, talleres del área de extensión académica solicitadas por la supervisión del contrato.			NO EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
9.Realizar reunión con los padres de familia de los programas del grado 10° y 11° con el fin de informar temas relacionados con la formación, horarios, áreas transversales a homologar desde la institución y proceso de certificación, además, dar a conocer el plan de estudios	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA

a los docentes que acompañan el proceso de formación.			
10.Realizar proceso de sensibilización a los estudiantes del grado 9° en las instituciones educativas con relación a los programas ofertados por el convenio de media técnica, además del seguimiento al proceso de orientación socio ocupacional ofrecido a los estudiantes del grado 9° que se encuentran interesados en participar del proceso de la media técnica (conformación de grupos, gestionar la firma de contratos y actas de inicio de los profesionales requeridos para dicho proceso).	En el mes de Septiembre se dio continuidad al proceso de formación de los estudiantes de grado 9 inscritos en el curso de orientación socio ocupacional, además se llevaron a cabo las sensibilizaciones con los estudiantes de grado 9 para que conocieran directamente por parte del docente experto todo lo relacionado con cada programa.	Como evidencia de esta actividad se adjunta evidencia base de datos y asistencia digital a los encuentros con los docentes expertos.	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
11.Presentar informes de ejecución y avance del convenio de media técnica a la secretaria de educación, al CEFIT y al SENA y de otros convenios cuando sea requerido por la supervisión.			NO EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
12.Verificar y revisar los informes mensuales de los docentes de los de los convenios del área de extensión y convenios encargados de la formación y contratados por el CEFIT (seguimiento por medio del Q10 y planeación presentada para la ejecución de la formación).	Se reportan las auditorias y seguimientos a los docentes encargados de impartir la formación en los programas CEFIT	Auditoria para los programas CEFIT	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
13.Consolidar y reportar de manera pertinente el archivo de nómina docente del área de extensión y convenios.	Para finales del mes de Septiembre se realizó el respectivo reporte de nómina de los docentes	Como evidencia de esta actividad se reporta archivo con las novedades	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
14.Coordinar la homologación de áreas o asignaturas con base en las competencias básicas o transversales que permitan los ciclos propedéuticos según los planes de estudio de cada programa técnico.			NO EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
15.Realizar la distribución de los listados y grupos de los estudiantes de las diferentes instituciones educativas del	EJECUTADA	EJECUTADA	EJECUTADA

Municipio de Envigado que se encuentran inscritos en los programas de media técnica.			
16.Coordinar la entrega de informes académicos del convenio de media técnica, en junio y noviembre para lo cual se debe de generar de cada aprendiz un informe del avance de sus competencias, para ser entregado a los acudientes.			NO EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
17.Planear y coordinar la adquisición y entrega de materiales formativos a los diferentes programas ofertados por parte del área de extensión y convenios (proyección de necesidades, apoyo con el estudio previo, gestión de cotizaciones, entre otras).	En el mes de Septiembre se continuo con la entrega de materiales de formación para los programas de panadería y repostería y cocina, grados 10 y 11.	Se adjunta como evidencia de esta actividad los listados y/o fotografías de los pedidos realizados.	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE
18.Servir de enlace entre el CEFIT y las directivas de las diferentes instituciones educativas que participan del convenio de Media Técnica y demás convenios del área, con el fin de articular las acciones necesarias para la adecuada ejecución del convenio.	En el mes de Septiembre se realizó reunión de seguimiento a la articulación con la siguiente institución: • I.E SAN VICENTE ALTO FLORES • I.E LAS PALMAS	Se adjunta como evidencia de esta actividad listado de asistencia	EJECUTADA EN EL MES DE SEPTIEMBRE

KATHERINE SANTAMARIA ARBOLEDA
Identificación No. 43864719

DIANA CATERINNE REYES CALVO
SUPERVISORA