TRD_101_17_07

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	**FECHA INFORME**	06/10/2026
No DEL CONTRATO Y FECHA	IDRY-CD-214-2026 de 06/08/2026		
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 8.700.000)		
CONTRATANTE	INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YOPAL		
CONTRATISTA	JONATHAN FERNEY PINZON VACA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.116.553.913		
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses		
SUPERVISOR	YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES, JEFE ASESORA JURIDICA.		
FECHA DE INICIO	06/08/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	05/11/2026		
PERIODO DEL INFORME	DEL 06/09/2026 AL 05/10/2026		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y MANEJO DE LA PLATAFORMA SIA OBSERVA, ASÍ COMO EN LA DIGITALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES TRAMITADOS POR LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YOPAL IDRY.		

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
1. Recibir y revisar la documentación contractual y administrativa, asegurando su integridad y completitud antes de iniciar procesos de digitalización y organización.	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se realizó el cotejo exhaustivo de dos procesos de mínimas cuantías vigencia 2026 los cuales fueron IDRY-MC-016-2026, IDRY-MC-017-2026, un proceso de selección abreviada de menor cuantía IDRY-SAMC-003-2026 de la documentación administrativa y contractual recibida. Se garantiza que el 100% de los archivos se encuentran íntegros y completos, dando luz verde al inicio del proceso de transformación digital y archivo lógico.	En medio físico: Toda la documentación contractual y administrativa se encuentra organizada en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
2. Escanear los documentos contractuales y administrativos, garantizando calidad, legibilidad y correcta indexación para su posterior cargue en la plataforma SIA Observa.	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se informa el cumplimiento del proceso de escaneo y digitalización de los documentos contractuales y administrativos de todos los procesos de contratación generados por la oficina asesora jurídica. La actividad se ejecutó bajo estrictos estándares de control, garantizando la legibilidad óptica y la integridad de los archivos. Asimismo, se realizó la indexación técnica requerida, asegurando que la estructura de los metadatos sea totalmente compatible para el cargue inmediato en la plataforma SIA Observa.	En medio Digital: Toda la información contractual y administrativa se encuentra digitalizada en la red de la oficina asesora jurídica.
3. Registrar y cargar en la plataforma los procesos contractuales en sus diferentes (precontractual, contractual y poscontractual), cumpliendo con los plazos establecidos por los entes de control.	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: • Se realizó el proceso del cargue de información precontractual, contractual de 18 procesos los cuales fueron IDRY-CD-288-2026, IDRY-CD-289-2026, IDRY-CD-310-2026, IDRY-CD-316-2026, IDRY-CD-264-2026, IDRY-CD-266-2026, IDRY-CD-267-2026, IDRY-CD-321-2026, IDRY-CD-327-2026, IDRY-CD-334-2026, IDRY-CD-335-2026, IDRY-CD-337-2026, IDRY-CD-338-2026, IDRY-CD-339-2026, IDRY-CD-340-2026, IDRY-CD-343-2026, IDRY-MC-016-2026, IDRY-SAMC-003-2026, y realizando el apoyo a la verificación del cargue de los demás procesos de contratación realizados en el mes de septiembre en la parte precontractual y contractual: garantizando la transparencia y el cumplimiento normativo de la entidad • Se realizó el proceso del cargue de información del primer informe de los procesos 2026 y	En medio Digital: La información se encuentra cargada en la plataforma sia observa.

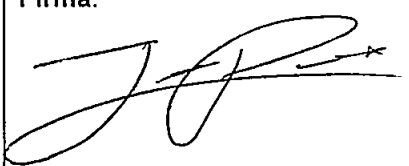
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
	poscontractual, liquidando en la plataforma 31 procesos vigencia 2026 y 2025, los cuales son IDRY-CD-210-2026, IDRY-CD-211-2026, IDRY-CD-212-2026, IDRY-CD-213-2026, IDRY-CD-214-2026, IDRY-CD-215-2026, IDRY-CD-216-2026, IDRY-CD-217-2026, IDRY-, IDRY-CD-078-2025, IDRY-CD-079-2025, IDRY-CD-080-2025, IDRY-CD-081-2025, IDRY-CD-082-2025, IDRY-CD-083-2025, IDRY-CD-084-2025, IDRY-CD-085-2025, IDRY-CD-086-2025, IDRY-CD-087-2025, IDRY-CD-088-2025, IDRY-CD-089-2025, IDRY-CD-090-2025, IDRY-CD-091-2025, IDRY-CD-092-2025, IDRY-CD-093-2025, IDRY-CD-094-2025, IDRY-CD-095-2025, IDRY-CD-096-2025, IDRY-CD-097-2025, IDRY-CD-098-2025, IDRY-CD-099-2025, IDRY-CD-100-2025.	
4. Clasificar los documentos según su tipología y etapa contractual, aplicando criterios técnicos de archivo de gestión para facilitar su consulta y trazabilidad.	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se llevó a cabo la clasificación técnica de la documentación de 12 procesos entre ellos contratos de prestación de servicios, mínimas cuantías, y selección abreviada de menor cuantía los cuales son IDRY-CD-288-2026, IDRY-CD-289-2026, IDRY-CD-310-2026, IDRY-CD-316-2026, IDRY-CD-264-2026, IDRY-CD-266-2026, IDRY-CD-267-2026, IDRY-CD-321-2026, IDRY-CD-327-2026, IDRY-CD-334-2026, IDRY-CD-335-2026, IDRY-CD-337-2026, IDRY-CD-338-2026, IDRY-CD-339-2026, IDRY-CD-340-2026, IDRY-CD-343-2026, IDRY-MC-016-2026, IDRY-SAMC-003-2026, ejecutados por la oficina asesora jurídica, categorizándola por tipología y etapa precontractual	En medio Digital: Toda la información precontractual y contractual de los procesos de contratación directa se encuentra en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
	donde se aplicaron rigurosamente los criterios de archivo de gestión, organizando los expedientes de forma secuencial y lógica. Esta estructuración garantiza la trazabilidad de los procesos y optimiza los tiempos de respuesta ante consultas internas o requerimientos de entes externos.	
5. Organizar expedientes mediante foliación, rotulación e identificación de cajas y carpetas, asegurando la conservación física y digital de la documentación.	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Se finalizó la organización técnica de 27 expedientes los cuales fueron IDRY-CD-214-2026, IDRY-CD-215-2026, IDRY-CD-216-2026, IDRY-CD-217-2026, IDRY-CD-219-2026, IDRY-CD-220-2026, IDRY-CD-221-2026, IDRY-CD-222-2026, IDRY-CD-223-2026, IDRY-CD-224-2026, IDRY-CD-225-2026, IDRY-CD-226-2026, IDRY-CD-227-2026, IDRY-CD-228-2026 IDRY-CD-229-2026, IDRY-CD-230-2026, IDRY-CD-231-2026, IDRY-CD-232-2026, IDRY-CD-233-2026, IDRY-CD-234-2026, IDRY-CD-235-2026, IDRY-CD-236-2026, IDRY-CD-237-2026, IDRY-CD-238-2026, IDRY-CD-239-2026, IDRY-CD-240-2026, IDRY-LP-206-2026 aplicando procesos de foliación alfanumérica y rotulación estandarizada. Se realizó la identificación detallada de carpetas siguiendo los lineamientos de la Tabla de Retención Documental (TRD), asegurando no solo la conservación física mediante el uso de materiales adecuados, sino también la integridad del archivo digital correlacionado. Con esto, se garantiza la rápida ubicación y preservación de la memoria institucional.	En medio físico: Toda la información de los expedientes de contratación directa se encuentra en el archivo de gestión de la oficina asesora jurídica.
6. Colaborar en la proyección de informes contractuales y	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, no realice apoyo técnico a la oficina jurídica	En medio Digital: N/A

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
ACTIVIDAD No	**EJECUCIÓN**	**EVIDENCIAS**
administrativos, así como en la preparación de respuestas requeridas por entes de control y dependencias internas.	en la proyección de informes contractuales y administrativos.	
7. Las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor y que contribuyan al buen desarrollo del objeto contractual.	En el periodo comprendido del 06/09/2026 al 05/10/2026, realice apoyo en la elaboración de notificación personal de los clubes, CLUB DEPORTIVO DAGWIL y CLUB DEPORTIVO MAX MOTOS	En medio fisico: Toda la información de las notificaciones se encuentra en el expediente de la oficina técnica a cargo del profesional encargado.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	9511336803 ✓	SEPTIEMBRE ✓	$ 218.900 ✓
PENSION	9511336803 ✓	SEPTIEMBRE ✓	$ 280.200 ✓
ARL	9511336803 ✓	SEPTIEMBRE ✓	$ 42.700 ✓

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: **JONATHAN FERNEY PINZON VACA** **Identificación: 1.116.553.913**	**Firma:** 

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.546.550, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe. Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del **Informe No. 2** del contrato **IDRY-CD-214-2026**, los cuales han sido verificados por el suscrito. Por lo tanto, se solicita a la Subdirección Administrativa y Financiera hacer el pago correspondiente al contratista.	
Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar. **FIRMA**	**FIRMA** YESIKA GOMEZ
NOMBRE: LUIS ALBERTO CASAS ROMERO	YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES
CARGO: PROFESIONAL CONTRATDO OAJ	JEFE ASESORA JURIDICA.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

CONTRATOID	CÓDIGOCONTRATO	VIGENCIA	CONTRATISTA	TIPOCONTRATISTA	MODALIDADCONTRATACIÓN
cto(10713746)	IDRY-CD-078-2025	2025	(1118552314)JHON LEANDRO GUIZA LOPEZ	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10713769)	IDRY-CD-079-2025	2025	(1014192217)WILMER LEONARDO GONZALEZ CAMACHO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10713791)	IDRY-CD-080-2025	2025	(9431775)SILVESTRE PINTO CRISTANCHO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10713818)	IDRY-CD-081-2025	2025	(74859062)GUIDO GIOVANNI ROJAS MONROY	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10713902)	IDRY-CD-082-2025	2025	(1118552147)ERIKA YURANI HILLON MALDONADO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10713977)	IDRY-CD-083-2025	2025	(74849294)CAMILO ALONSO BERNAL HIGUERA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714008)	IDRY-CD-084-2025	2025	(1006457613)MIGUEL ANGEL MENDIVELSO GUTIERREZ	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714044)	IDRY-CD-085-2025	2025	(16073865)LUIS FERNANDO PEREZ CHARRIS	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714065)	IDRY-CD-086-2025	2025	(1052735727)FELIX JUNIOR ARIZA BLANCO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714116)	IDRY-CD-087-2025	2025	(9523952)CARLOS ARTURO NEIRA CARRILLO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714152)	IDRY-CD-088-2025	2025	(1118560121)JUAN MAURICIO ANGEL OTALORA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714171)	IDRY-CD-089-2025	2025	(47438427)MARTHA LUCIA PEREZ BAUTISTA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714193)	IDRY-CD-090-2025	2025	(1118567553)LAURA SOFIA VASQUEZ CRUZ	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714201)	IDRY-CD-091-2025	2025	(1049642068)ADRIAN FELIPE DAZA LAGOS	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10714211)	IDRY-CD-092-2025	2025	(1029641404)DIANA LIZETH DIAZ SIERRA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726348)	IDRY-CD-093-2025	2025	(1116662009)AYANDI PEREZ SIBO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726438)	IDRY-CD-094-2025	2025	(1118560957)JEFFERSON ANDRES ORTIZ FRANCO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726547)	IDRY-CD-095-2025	2025	(1118561716)KEVIN STIVEN VELANDIA PEÑA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726619)	IDRY-CD-096-2025	2025	(74770403)GEOVANNY REINA AVILA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726684)	IDRY-CD-097-2025	2025	(9434243)JOAQUIN OVALLE PATARROYO	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726746)	IDRY-CD-098-2025	2025	(1118547926)EDWIN ALEXIS SIERRA JAIMEZ	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726847)	IDRY-CD-099-2025	2025	(1029641682)ANGIE TATIANA SIERRA CALDERON	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA
cto(10726928)	IDRY-CD-100-2025	2025	(1029641848)MILER NICOLAS MARTINEZ CORREA	Contratista	CONTRATACIÓN DIRECTA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	705849084	95113318803	I	2026/10/05	2026/10/02	NEQUI	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre		Cod'go	Días	IBC	Aporte	Cod'go	Días	IBC	Aporte	Cod'go	Días	IBC	Aporte	Cod'go	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN	23030	30	$1,750,905	$280,200	DPSC25	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	2.436%	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total	Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$42,700		$0	$0		$541,800