INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ACTA 001 CONTRATO No. 043 de 2026 (27 DE AGOSTO DE 2026)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	**YURY MARICELA PEDROZA PIRABAN** C.C 52.995.655 DE BOGOTA
SUPERVISOR:	**JULIAN DAVID ACOSTA GONZALEZ** C.C. 1.049.630.234
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**27 DE AGOSTO DE 2026**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ENTIDAD EN ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACION Y DEPURACIÓN DEL ARCHIVO HISTORICO Y CENTRAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS RED VITAL PAIPA S.A E.S.P**
PLAZO DE EJECUCIÓN	El término de duración del Contrato será de **CUATRO (04) MESES** a partir de la suscripción del acta de inicio.
FECHA DE INICIACIÓN	**28 DE AGOSTO DE 2026**
FECHA DE FINALIZACIÓN	**28 DE DICIEMBRE DE 2026**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	2026000252 – 27/08/2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	2026000249 – 28/08/2026

CENTRO DE COSTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN PRESUPUESTAL	VALOR
ADMINISTRATIVO	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios Administrativos de Apoyo	$10.000.000

VALOR DEL CONTRATO:	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 10.000.000)**
FORMA DE PAGO:	El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma: pagos en **ACTAS PARCIALES EN CUATRO (4) DESEMBOLSOS**, previa presentación de la cuenta de cobro / factura de venta, informe de actividades, suscripción y constancia de cumplimiento de los requisitos de seguridad social integral.
FECHA PRESENTE INFORME:	05 DE OCTUBRE DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 10.000.000)**
FACTURA	Cuenta de cobro 001
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	25%

ESTADO DE LA GARANTÍA	N/A
MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO	Matriz de Riesgos de Procesos de Contratación PA-GC-CTO-MT-01 / Contrato de Prestación De Servicios / Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO:

28 DE AGOSTO DE 2026 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS OBJETIVOS EJECUTADOS

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el levantamiento y actualización de inventarios documentales.	Se evidencia avance en la organización y foliación de carpetas correspondientes a la vigencia 2024. La actividad guarda relación con la obligación contractual. De acuerdo con la clasificación consignada en el informe de actividades, el cumplimiento es parcial; corresponde verificar los soportes físicos y el alcance de la labor ejecutada	28/08/2026 27/09/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en la clasificación, organización y descripción de documentos según las TRD y demás instrumentos archivísticos vigentes.	Se identifica avance en la reorganización y clasificación de la serie contractual correspondiente a 2024, actividad relacionada directamente con la obligación de organización documental. El cumplimiento se registra como parcial, sujeto a la revisión de los documentos organizados y su correspondencia con los instrumentos archivísticos aplicables.	28/08/2026 27/09/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el proceso de depuración, valoración y disposición final de documentos.	Se registra la eliminación de duplicidad de tipo documental como actividad asociada a la depuración documental. El cumplimiento se mantiene como parcial y debe verificarse que el procedimiento se encuentre respaldado y se ajuste a los instrumentos archivísticos y lineamientos institucionales aplicables.	28/08/2026 27/09/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en la implementación de políticas internas relacionadas con gestión documental, transparencia, acceso a la información y conservación documental.	Para el periodo evaluado no se identifica una actividad específica asociada a esta obligación. En el informe de actividades se encuentra clasificada como no aplica	28/08/2026 27/09/2026

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150444
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@paipa-boyaca.gov.co / contratacion@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com

	para el periodo, por lo que no se evidencia ejecución que deba ser objeto de valoración en este corte.	

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el manejo físico y digital de archivos, incluyendo digitalización y consulta documental.	Para el periodo evaluado no se identifica una actividad específica relacionada con el manejo físico o digital de archivos, digitalización o consulta documental. Se requiere confirmar la aplicabilidad de la obligación durante el periodo y dejar definida su clasificación de cumplimiento.	28/08/2026 27/09/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Asistencia en el cumplimiento de lineamientos del Programa de Gestión Documental institucional (PGD).	No se identifican actividades específicas relacionadas con esta obligación durante el periodo evaluado. De acuerdo con el informe de actividades, se clasifica como no aplica para este corte.	28/08/2026 27/09/2026

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Apoyo en el soporte de actividades de control interno y auditorías relacionadas con el manejo documental.	No se identifican actividades específicas de apoyo a control interno o auditorías en materia de gestión documental durante el periodo evaluado. En el informe de actividades se clasifica como no aplica para este corte.	28/08/2026 27/09/2026

PAIPA S.A. E.S.P.

ACTIVIDAD	EVIDENCIAS O SOPORTES	FECHA
Ejecutar las demás actividades designadas por el supervisor que guarden relación directa con el objeto contractual y las necesidades del área	No se encuentra descrita una actividad concreta para esta obligación en el informe de actividades del periodo. Para efectos de la supervisión, se debe confirmar si se impartieron instrucciones o se asignaron actividades adicionales relacionadas con el objeto contractual; de no ser así, dejar constancia de que no hubo requerimientos adicionales.	28/08/2026 27/09/2026

ANEXOS COMPLEMENTARIOS
INFORMES (SI APLICA) **ANEXOS INFORMES (SI APLICA)**

ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 043 DE 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 25%.

NOTA: El informe de ejecución del CONTRATISTA junto con los soportes del caso se pueden verificar en el expediente del contrato y soportes de pago en los comprobantes de egreso.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

De la revisión del informe de actividades correspondiente al periodo evaluado, no se identifican novedades o situaciones anormales expresamente consignadas. Las observaciones relacionadas con obligaciones sin actividad específica se detallan en el apartado de avance contractual

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

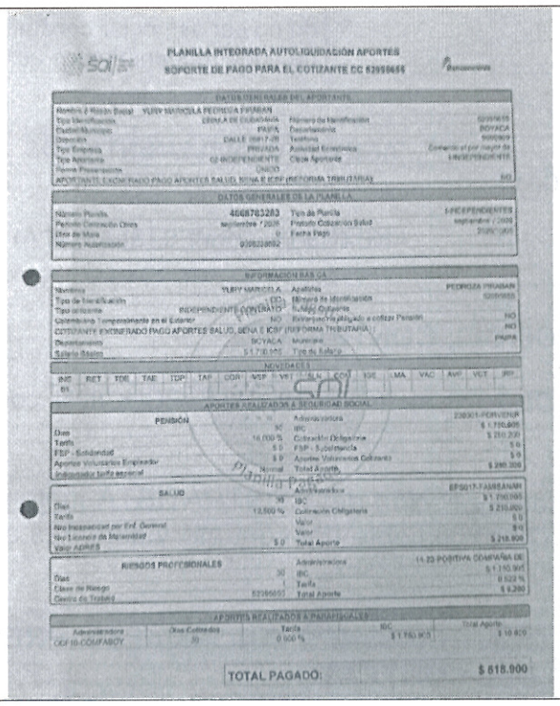
Durante el periodo evaluado no se identifican en la documentación revisada llamados de atención formales. Sin perjuicio de ello, la supervisión debe precisar las obligaciones sin actividad específica y verificar los soportes de las actividades cuyo cumplimiento se encuentra clasificado como parcial.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- *Revisión del informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de agosto y el 27 de septiembre de 2026.*
- *Verificación de las actividades reportadas sobre organización, foliación, reorganización, clasificación y depuración documental.*
- *Contraste de las actividades reportadas con las obligaciones específicas relacionadas en el informe de actividades.*
- *Identificación de obligaciones sin actividad reportada y de aspectos que requieren aclaración antes de emitir certificación definitiva de cumplimiento.*
- *Elaboración del presente informe de supervisión.*

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 52958655

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

INFORMACIÓN BÁSICA

NOVEDADES

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN

SALUD

RIESGOS PROFESIONALES

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES

TOTAL PAGADO: $ 618.900

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la Matriz de Riesgos de Procesos de Contratación PA-GC-CTO-MT-01 para Contrato de Prestación de Servicios de los Estudios Previos del Contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del CONTRATISTA de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Por lo anteriormente expuesto el/la señor(a) **JULIAN DAVID ACOSTA GONZALEZ** en calidad de SUBGERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Red Vital Paipa. S.A. E.S.P. como SUPERVISOR, certifica haber recibido el servicio a entera satisfacción de acuerdo con los soportes legales suministrados por el CONTRATISTA.

El presente informe se firma en Paipa, a los cinco (05) días del mes de octubre de 2026.
Atentamente,

JULIAN DAVID ACOSTA GONZALEZ
Subgerente Administrativo Financiero y Comercial
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios No. 043 de 2026

No	Anexos	Folios

No	Tipo	Gestión Documental (¿A Quién? - Empleo)

Km 1 Vía Francisco Montaña / Código Postal 150441
Números de Contacto: +(57) 320 8587785 – 320 8585284
Correo electrónico: redvital@paipa-boyaca.gov.co / contratacion@redvitalpaipa.com
Página Web: www.redvitalpaipasaesp.com