Sogamoso, dieciséis (16) de Octubre de 2026.

Doctor:

RAUL OSVALDO MARTÍNEZ GARCIA
Supervisor contrato PMS – MC – 001 - 2026
E. S. M.

Cordial saludo.

Por medio de la presente yo **KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS**, mayor de edad, vecina y residente en el Municipio de Sogamoso, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.051'336.051 de Guayatá, en mi calidad de representante legal de la **FUNDACIÓN PARA EL APOYO DEL DEPORTE, LA CULTURA, EL ARTE Y LA RECREACIÓN EN COLOMBIA ADECUARTE – COLOMBIA** N.I.T 900.948.544 – 9, me permito presentar el informe de ejecución final del contrato PMS – MC – 001 – 2026, con el siguiente detalle:

I. ASPECTO LEGAL Y ADMINISTRATIVO.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
CONTRATO No.	N° PMS — MC— 001 — 2026
TIPO DE CONTRATO	Proceso Mínima Cuantía
OBJETO:	Suministro de elementos de oficina, papelería y dotación de vestido y calzado para los empleados de la personería municipal de Soracá - Boyacá.
LUGAR Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO	Soraca, treinta (30) de Septiembre de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	Personería Municipal de Soraca.
NIT.	800.015.909-7
REPRESENTANTE LEGAL	Raúl Osvaldo Martínez García.
IDENTIFICACIÓN	7.179.924 de Tunja
CONTRATISTA:	Karol Juliana Moreno Piñeros
IDENTIFICACIÓN	C.C.No. 1 .051.336.051 de Guayatá.
SUPERVISORA:	Raúl Osvaldo Martínez García.

PLAZO INICIAL CONTRATO:	Tres (3) meses o hasta agotar el monto contratado.
VALOR INICIAL CONTRATO:	Diez millones ochocientos sesenta y cuatro mil quinientos veintiún pesos con cincuenta centavos ($10.864.521,50) M/Cte.
FECHA DE CONTRATO:	Treinta (30) de Septiembre de 2026
FECHA DE ACTA DE INICIO:	Ocho (8) de Octubre de 2026
FECHA TERMINACION PROYECTADA:	Treinta y uno (31) de Diciembre de 2026
FECHA DE TERMINACION REAL:	Catorce (14) de Octubre de 2026

II. CONTROL DE GARANTIAS.

GARANTIAS OTORGADAS					
No. POLIZA	**TIPO DE AMPARO**	**VIGENCIA DEL AMPARO**		**PORCENTAJE REQUERIDO**	**MONTO DEL AMPARO**
		DESDE	HASTA		
51 – 46 -1010 27672 anexo 0	Cumplimiento general	30/09/2026	05/05/2027	10%	$1,086,452.15
51 – 46 -1010 27672 anexo 0	Calidad de los bienes suministrados	30/09/2026	05/01/2029	10%	$1,086,452.15

III. RESUMEN DE EJECUCION DEL CONTRATO:

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	CAN	VALOR UNITARIO SIN I.V.A	I.V.A	VALOR UNITARIO CON I.V.A	VALOR TOTAL CONTRADO	VALOR TOTAL EJECUTADO
1	Resma tamaño oficio x500 hojas	Unidad	100	$18.500	19%	$22.015	$2’201.500	$2’201.500

2	Resma tamaño carta x500 hojas	Unidad	100	$16.850	19%	$20.051,5	$2’005.150	$2’005.150
3	Toner original cb435a/cb436a7ce impresora HP laser jet m1132 mfp	Unidad	3	$328.000	19%	$390.320	$1’170.960	$1’170.960
4	Disco duro extraíble de 1 GB	Unidad	1	$261.600	19%	$311.304	$311.304	$311.304
5	Regulador automático de voltaje (estabilizador).	Unidad	1	$130.000	19%	$154.700	$154.700	$154.700
6	Blazer manga larga silueta poliéster 96% elastano 4% con logo bordado de medidas 4cm x 4cm a elección	Unidad	3	$112.500	19%	$133.875	$401.625	$401.625
7	Zapato para dama en cuero con tacón, suela en caucho, plantilla en odena y forro en badana (cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, tacón máximo 5 1/2) talla a elegir	Unidad	3	$138.300	19%	$164.577	$493.731	$493.731
8	Zapato plano para dama en cuero, suela en caucho, plantilla en odena y forro en badana (cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín) talla a elegir	Unidad	2	$128.300	19%	$152.677	$305.354	$305.354
9	Pantalón para dama, clima cálido, en algodón, liso (colores y modelos variados. material: algodón 100%). talla a elegir	Unidad	3	$99.200	19%	$118.048	$354.144	$354.144

10	Chaqueta acolchada, tipo nort face con recubrimiento interno térmico con bolsillos para mujer 100% nylon color a elegir, talla a elegir con logo institucional bordado de medidas 4cm x 4cm a elección	Unidad	2	$121.500	19 %	$144.585	$289.170	$289.170
11	Camisa polo seda fría talla a elegir, dotación empresarial con logo bordado de medidas 4cm x 4cm a elección	Unidad	3	$79.500	19 %	$94.605	$283.815	$283.815
12	Blusa clásica manga larga talla a elegir color blanca con logo bordado de medidas 4cm x 4cm ubicación a elección	Unidad	3	$88.650	19 %	$105.493,5	$316.480,5	$316.480,5
13	Tijeras de oficina en punta mínimo 8"	Unidad	2	$10.000	19 %	$11.900	$23.800	$23.800
14	Rollo de cinta adhesiva transparente 48mm x 100m	Unidad	3	$10.450	19 %	$12.435,5	$37.306,5	$37.306,5
15	Papel higiénico mega rollo x 12 rollos	Unidad	2	$31.650	19 %	$37.663,5	$75.327	$75.327
16	Toallas de papel en rollo doble hoja natural de 100 metros x 2 unidades	Unidad	4	$56.750	19 %	$67.532,5	$270.130	$270.130
17	Jabón líquido para pisos	Litros	2	$74.200	19 %	$88.298	$176.596	$176.596
18	Limpiador líquido para pisos (aromatizado)	Litros	2	$28.000	19 %	$33.320	$66.640	$66.640
19	Cera liquida transparente para pisos con fragancia	Litros	2	$13.350	19 %	$15.886,5	$31.773	$31.773
20	Caja para archivo central referencia x-200	Unidad	80	$11.650	19 %	$13.863,5	$1’109.080	$1’109.080

21	Papel adhesivo blanco tamaño carta para impresión paquete x 30 hojas	Unidad	1	$24.450	19 %	$29.095,5	$29.095,5	$29.095,5
22	Tapete atrapa mugre para entrada 40 cm × 60 cm.	UNIDAD	2	$36.500	19 %	$43.435	$86.870	$86.870
23	Bolsa para la basura negra tipo Industrial de 120 x 80 cms paquete x 10 unidad	Paquete	10	$18.300	19 %	$21.777	$217.770	$217.770
24	Bolsas basura papelera con aromatizante colores pastel (rosa, lila, fucsia) x 20unidades	Paquete	10	$11.300	19 %	$13.447	$134.470	$134.470
25	Pilas AA	Paquete X 2	20	$6.550	19 %	$7.794,5	$155.890	$155.890
26	Pilas AAA	Paquete X 2	20	$6.800	19 %	$8.092	$161.840	$161.840
VALORES TOTALES:							**$10’864.521,50**	**$10’864.521,50**

IV. RESUMEN DEL AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$10’864.521,50	
(+) Valor adiciones	-	
(+) Valor total reajuste	$0	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$10’864.521,50	
(-) Valor total No ejecutado		$0
(-) Anticipo		$0
(-) Valor actas parciales		$0
(-) Otros conceptos (Multas/ sanciones) (No. Acto Administrativo		$0
(-) Valor saldo a pagar al contratista		$10’864.521,50
SUMAS IGUALES	**$10’864.521,50**	**$10’864.521,50**

V. AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
Llevar a cabo una jornada previa de verificación de tallas, diámetros y alturas con la funcionaria beneficiaria de la dotación para corroborar modelos, cortes y estilos de las prendas a suministrar.	Se adelanto una jornada previa de verificación de tallas, diámetros y alturas con la funcionaria , en las instalaciones de la Personería por parte del personal del contratista	Acta de la jornada
Entregar a título de venta los elementos y objetos en las cantidades y condiciones técnicas definidas por la Entidad y según órdenes de pedido, dentro de máximo los cinco (5) días calendario siguientes a la solicitud.	Se entrego la totalidad de los elementos adquiridos según tabla de precios del contrato el dia catorce (14) de Octubre de 2026, previa solicitud recibida por parte el supervisor del contrato el dia ocho (8) de Octubre de 2026.	Registro fotográfico
Realizar los cambios que sean solicitados cuando por defectos de fabrica las prendas suministradas sufran daños dentro de los tres (3) meses siguientes a la entrega.	No se ha hecho solicitud de cambio de los elementos suministrados	N/A
Cumplir con el objeto a contratar dentro del término señalado, según las condiciones técnicas señaladas.	Se cumplió con el objeto dentro del termino señalado, según las condiciones técnicas señaladas.	Constancia de entrega y recibo a satisfacción de los bienes
Garantizar la calidad de los bienes y equipos suministrado y de los materiales e insumos necesarios para su instalación.	Se garantizo la calidad de los bienes suministrados con base a las especificaciones técnicas establecidas por la entidad	Certificado de ingreso al Almacen

Disponer de los recursos humanos y económicos para cumplir con el objeto contratado.	Se dispuso de los recursos humanos y económicos para cumplir con el objeto contratado.	Constancia de entrega y recibo a satisfacción de los bienes
Los elementos suministrados deben ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado.	Todos los elementos entregados fueron de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado nacional	Constancia de entrega y recibo a satisfacción de los bienes
Reponer dentro del día hábil siguiente, los elementos cuando no satisfagan las necesidades técnicas (aplica) o realizar la obligación conforme lo señale el supervisor (aplica).	A la fecha no se han recibido solicitudes de reposición de los elementos suministrados	N/A
Entregar al supervisor del contrato el informe de ejecución, discriminando las cantidades y los valores desagregados por Ítems.	Se procede a remitir copia en original y copia del presente informe de ejecución	Informe de ejecución
Cumplir con el plazo de ejecución establecido dentro del contrato de compraventa.	El contrato se ejecutó dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su suscripción y perfeccionamiento	Copia acta de iniciación y de recibo a satisfacción de los bienes suministrados
Mantener los precios establecidos en la propuesta por el término de duración del contrato resultante.	El valor facturado es el mismo del valor ofertado en la propuesta del proceso PMR – MC – 002 - 2026	Factura cambiaria
Suscribir con el supervisor del contrato el Acta de Inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes previa entrega y verificación de los requisitos de ejecución.	Se Suscribió con el supervisor del contrato el Acta de Inicio dentro de los dos (2) días hábiles siguientes previa entrega y verificación de los requisitos de ejecución	Copia del acta de iniciación
Informar al supervisor de la presentación de inconveniente alguno dentro de la fase de ejecución.	No se presentaron inconveniente alguno dentro de la fase de ejecución	N/A

Mantener la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso.	Se mantuvo la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso.	N/A
Mantener indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.	Se mantuvo indemne a la entidad de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato	N/A
En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los parafiscales propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y durante la ejecución del contrato respetando lo establecido por el Ministerio del trabajo frente a los IBC por ingresos.	Se dio cumplimiento a las obligaciones con el SGSS mediante el pago de la planilla respectiva del mes de atención de Septiembre y Otubre de 2026	Planilla de pago SGSS
Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	Se obro con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.	N/A
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas	No se accedió a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o amenazas, EL CONTRATISTA deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante	N/A

adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	
Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	No se delegaron nuevas obligaciones en desarrollo del presente contrato	N/A

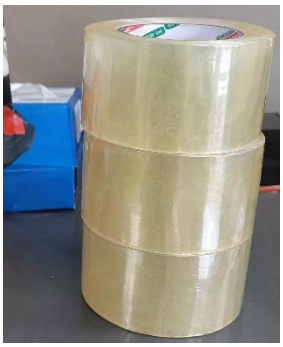
VI. SOPORTE FOTOGRAFICO.

ITEM	DESCRIPCION	MEDIDA	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1	Resma tamaño oficio x 500 hojas con un gramaje estándar de 75 g/m², unas dimensiones de 21.6 cm × 33 cm (216 × 330 mm), acabado liso y alta blancura, siendo apta para impresoras láser, de inyección de tinta y fotocopiadoras	Unidad	

2	Resma tamaño carta x 500 hojas Dimensiones: 21.6 x 27.9 cm (8.5 x 11 pulgadas). Cantidad: 500 hojas por paquete. Gramaje: 75 g/m² o 80 g/m² (el de 75 g/m² es el más común para oficina). Tipo de papel: Papel Bond multipropósito.	Unidad	
3	Toner original cb435a/cb436a7ce impresora HP laser jet m1132 Mfp Modelo oficial: HP 85A Negro (CE285A). Tecnología de impresión: Láser monocromático (blanco y negro). Rendimiento estándar: Aproximadamente 1,600 páginas estándar. Cálculo de rendimiento: Medido bajo la norma internacional ISO/IEC 19752 con una cobertura del 5% por página. Componentes integrados: Incluye el depósito de polvo de tóner y la unidad de cilindro (tambor/OPC) en una sola pieza.	Unidad	
4	Disco duro extraíble de 1 GB Capacidad real de almacenamiento: ~931 GB útiles (debido al sistema de conteo binario del sistema operativo). Tecnología interna: HDD (Mecánico tradicional de 2.5 pulgadas) o SSD (Unidad de Estado Sólido). Velocidad de rotación (solo HDD): Generalmente 5400 RPM. Interfaz de conexión: USB 3.0, USB 3.2 Gen 1 o USB-C	Unidad	
5	Regulador automático de voltaje (estabilizador). Voltaje Nominal: Generalmente disponible en dos variantes comerciales según la región: 110V/120V CA (frecuente en América Latina) o 220V/240V CA. Rango de Regulación: Soporta variaciones de entrada aproximadas desde el -25% hasta el +25% del voltaje nominal sin pasar a modo de falla o apagarse. Frecuencia: 50 Hz o 60 Hz (detección automática según	Unidad	

	la red eléctrica local). Tipo de Conexión: Enchufe de tres contactos con polo a tierra física (NEMA 5-15P para redes de 120V).		
6	Blazer manga larga silueta poliéster 96% elastano 4% con logo bordado de medidas 4cm x 4cm a elección	Unidad	
7	Zapato para dama en cuero con tacón, suela en caucho, plantilla en odena y forro en badana (cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, tacón máximo 5 1/2) talla a elegir	Unidad	
8	Zapato plano para dama en cuero, suela en caucho, plantilla en odena y forro en badana (cuero 100%, suela antideslizante, estilos y colores variados, mocasín) talla a elegir	Unidad	

9	Pantalón para dama, clima cálido, en algodón, liso (colores y modelos variados. material: algodón 100%). talla a elegir	Unidad	
10	Chaqueta acolchada, tipo Nort face con recubrimiento interno térmico con bolsillos para mujer 100% nylon color a elegir, talla a elegir con logo institucional bordado de medidas 4cm x 4cm a elección	Unidad	
11	Camisa polo seda fría talla a elegir, dotación empresarial con logo bordado de medidas 4cm x 4cm a elección	Unidad	
12	Blusa clásica manga larga talla a elegir color blanca con logo bordado de medidas 4cm x 4cm ubicación a elección	Unidad	

13	Tijeras de oficina en punta mínimo 8" Tipo de punta: Punta recta aguda / fina (diseñada para cortes de precisión y penetración inicial en materiales ligeros). Material de las hojas: Acero inoxidable de alta resistencia al desgaste (frecuentemente aleación Al 420 o similar). Longitud total: 8 a 8.5 pulgadas (equivalente a un rango de 20.3 cm a 21.5 cm). Longitud del filo de corte: Entre 75 mm y 85 mm (aproximadamente 3 1/8 pulgadas). Espesor / Calibre de la lámina: 2.0 mm (garantiza firmeza y evita que las hojas se doblen al ejercer presión). Material del mango: Plástico compuesto de alta densidad (Polipropileno PP + hule termoplástico TRP antideslizante). Diseño de la empuñadura: Agarré	Unidad	
14	Rollo de cinta adhesiva transparente 48mm x 100m Ancho: 48 mm (equivalente a 2 pulgadas aproximadamente). Largo: 100 metros lineales. Diámetro interno del cono: 76 mm (3 pulgadas, medida estándar para dispensadores manuales o automáticos). Material del cono: Cartón rígido o Kraft enrollado.	Unidad	
15	Papel higiénico mega rollo x 12 rollos. Contenido del empaque: 12 rollos individuales. Tipo de hoja: Mayoritariamente Triple Hoja (tecnología que aporta mayor absorción, grosor y suavidad). Materia prima: 100% fibras de celulosa de origen natural o mezclas recicladas procesadas. Diámetro del rollo: Entre 5 y 6 pulgadas (12.7 a 15.2 cm), diseñado para rendir más que un rollo estándar Dimensiones aproximadas del cuadro: 11.4 cm x 8.5 cm por hoja	Unidad	

16	Toallas de papel en rollo doble hoja natural de 100 metros x 2 unidades Longitud por rollo: 100 metros lineales. Contenido del empaque: 2 rollos por paquete/paca (Total: 200 metros por paquete). Ancho de la hoja (altura del rollo): Entre 190 mm y 200 mm (estándar para la mayoría de dispensadores). Diámetro externo aproximado: Entre 150 mm y 160 mm. Diámetro del centro (buje/Core): Generalmente de 35 mm a 40 mm (tubo de cartón removible o fijo).	Unidad	
17	Jabón líquido para pisos. Estado físico: Líquido fluido y homogéneo, libre de sedimentos o partículas extrañas. pH (concentrado): Neutro o ligeramente alcalino, usualmente entre 7.0 y 8.5 para no dañar superficies delicadas como el mármol. Densidad: Entre 1.00 y 1.05 g/cm³ a una temperatura de 20 °C (similar a la del agua). Solubilidad: Completa y rápida en agua fría o tibia. Biodegradabilidad: Tensioactivos con un índice mínimo del 90% de degradación biológica. Aroma: Variable (pino, lavanda, canela, floral, limón) con fijador para mantener la fragancia después del secado.	Litros	
18	Limpiador líquido para pisos (aromatizado) Es un limpiador antibacterial multisuperficies. Su fórmula neutral le permite aplicar el producto en cualquier superficie lavable sin dañarla como paredes, pisos, techos, puertas, muebles en general, entre otros. no mancha ni deteriora las superficies. Formulación con contenido de Amonios Cuaternarios en un porcentaje entre 0.2-0.3%, efectivos contra bacterias, virus y hongos como cándida albicans, pseudomonas aeruginosa, staphylococus aureus y E.Coli. Fragancias libres de clorofluorocarbonos (CFC) Con agentes tensoactivos con efecto limpiador y desengrasante biodegradables (97.66 % +/-2.64 según método OCDE 301 F) en concentración entre 1.5-2 %	Litros	

19	Cera liquida transparente para pisos con fragancia Aspecto en envase: Líquido fluido de apariencia blanco lechoso u opaco (se vuelve completamente transparente al secarse sobre el piso). Color de la película: Cristalino / Incoloro / Transparente. Fragancia: Variable según la referencia comercial (Lavanda, Canela, Vainilla, Floral o Citrón). pH (a 20°C): 7.0 – 9.5 (Neutro a levemente alcalino para evitar corroer los materiales del piso). Densidad: 1.00 – 1.05 g/cm³. Concentración de sólidos (Polímeros activos): 8% – 15% en ceras de uso doméstico; hasta 32% en ceras poliméricas de tráfico pesado. Solubilidad: Totalmente dispersable y soluble en agua. Inflamabilidad: No inflamable	Litros	
20	Caja para archivo central referencia x-200 Medidas internas: 20 cm de ancho × 25 cm de alto × 39 cm de largo. Medidas externas: 21 cm de ancho × 26.5 cm de alto × 40 cm de largo. Material y Resistencia Tipo de cartón: Cartón Kraft corrugado de pared sencilla. Calibres comunes: Disponible comercialmente en calibres C-620, C-720 (estándar), C-790 y C-930 (alta resistencia). Propiedades químicas: El cartón debe ser liso, libre de partículas abrasivas. En especificaciones oficiales estrictas, se solicita un pH neutro o un recubrimiento interno libre de ácido para evitar el deterioro del papel. Compresión vertical: Resistencia aproximada (RCV) de 790 a 930 kgf/m según normativas técnicas NTC.	Unidad	
21	Papel adhesivo blanco tamaño carta para impresión paquete x 30 hojas Papel autoadhesivo pleno (hoja	Unidad	

	completa sin precortes). Carta (8.5 x 11 pulgadas / 21.59 x 27.94 cm). Pack de 30 unidades. Color: Blanco. **Acabados comunes:** Mate: Ideal para etiquetas de texto, códigos de barras o logística (permite escribir encima de forma sencilla con bolígrafo o marcador). Brillante (Glossy): Preferido para stickers comerciales, fotografías o diseños con colores más vivos. Gramaje aproximado: Suele oscilar entre los 75 g/m² y 80 g/m² para la cara frontal de impresión (tipo bond), alcanzando un peso total con la lámina de soporte (liner) de aproximadamente 135 g/m² a 167 g/m². Tipo de adhesivo: Permanente de alta fijación, apto para adherirse en superficies lisas como cartón, plástico, vidrio, metal y papel. Compatibilidad de Impresión: Tecnología de impresión: Compatible con la mayoría de impresoras domésticas y profesionales de Inyección de Tinta (Inkjet) y Láser. Secado: Revestimiento de absorción rápida que evita el desvanecimiento de la tinta o las marchas inmediatamente después de imprimir.		
22	Tapete atrapa mugre para entrada 40 cm × 60 cm. Forma: Rectangular. Material de la superficie: 100% Cloruro de Polivinilo (PVC) con filamentos continuos entrelazados aleatoriamente. Material de la base (respaldo): Base sólida o espumada de PVC antiderrapante (algunas marcas utilizan látex natural o caucho). Espesor / Grosor: Varía entre 10 mm y 16 mm dependiendo de si es para tráfico medio o pesado. Peso aproximado: Entre 1.2 kg y 2.0 kg. Propiedades físicas: Antideslizante: Su base se adhiere firmemente al suelo para evitar resbalones. Permeable: Permite que el agua y los líquidos fluyan a través de los filamentos, manteniendo la superficie seca. Resistencia UV y	Unidad	

	antihongos: Cuenta con filtros para soportar la radiación solar y evitar la acumulación de humedad o moho.		
23	Bolsa para la basura negra tipo Industrial de 120 x 80 cms Paquete o rollo por 10 unidades. Capacidad por volumen: Aproximadamente 120 a 140 litros (Ideal para canecas industriales o de jardín grandes). Capacidad de carga: Diseñada para soportar entre 20 y 30 kg de peso estático, dependiendo del tipo de residuo. Material de fabricación: Polietileno de baja densidad (PEBD), comúnmente de origen reciclado y de alta flexibilidad para evitar desgarros. Calibre / Espesor: Tipo industrial pesado, usualmente entre calibre 2.0 y calibre 3.0 (equivalente a un rango de 50 a 75 micras).	Paquete	
24	Bolsas basura papelera con aromatizante colores pastel (rosa, lila, fucsia) Rollo o paquete de 20 unidades. Tamaño / Tipo: Papelera (Ideal para baños, oficinas, habitaciones o escritorios). Dimensiones estándar: Entre 42 x 47.5 cm y 45 x 50 cm por bolsa. Capacidad de volumen: De 10 a 15 litros (aproximadamente 4 galones). Capacidad de carga: Resistencia de peso hasta 8 kg. Material: Polietileno de baja densidad (LDPE) de alta resistencia o materiales con porcentaje reciclado. Espesor / Grosor: Variación estándar entre 13 y 15 micras (Galga de 50 a 60). Colores incluidos: Surtido en tonos pastel (Rosa, Lila/Morado y Fucsia).	Paquete	
25	Pilas AA de 48.0 mm a 50.5 mm (incluyendo el pin positivo). Diámetro externo: 13.5 mm a 14.5 mm. Código IEC / ANSI: LR6 (Alcalina), R6 (Zinc-carbón), HR6 (NiMH recargable).	Paquete X 2	

26	Pilas AAA Longitud total: Entre 49.2 mm y 50.5 mm (incluyendo el polo positivo). Diámetro exterior: Entre 13.5 mm y 14.5 mm. Polo positivo (Botón): Altura mínima de 1.0 mm; diámetro máximo de 5.5 mm. Polo negativo (Fondo plano): Diámetro mínimo de 7.0 mm. Volumen promedio: Aproximadamente 8.4 cm³	Paquete X 2	

Adjunto los anexos del proceso para su revisión y tramite pertinente.

Atentamente,

Juliana Moreno.

KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS.
R/L Fundación Adecuarte Colombia
NIT: 900.948.544 - 9

CERTIFICADO PAZ Y SALVO CON LOS PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES - ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Sogamoso, quince (15) de Octubre de 2026.

Carrera 6 No 4 – 55. Socará, Boyacá – Colombia
Teléfono: 57 315 8407803
Correo: personeria@soraca-boyaca.gov.co.
E. S. M.

REF: Contrato No. PMR-MC-002-2026
OBJETO: Suministro de elementos de oficina, papelería y dotación de vestido y calzado para los empleados de la personería municipal de Soracá -Boyacá.

KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.051'336.051 de Guayatá, en mi condición de representante legal de la Fundación para el apoyo del deporte, la Cultura, el Arte y la Recreación en Colombia ADECUARTE – COLOMBIA N.I.T 900.948.544 – 9, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha presentación del presente informe de ejecución. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

HOLMAN GERMAN TARAZONA CORREA, identificado con C.C. N° 74'570.146 de Duitama y con Tarjeta Profesional No. 113.543 – T, de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la Fundación para el apoyo del deporte, la Cultura, el Arte y la Recreación en Colombia ADECUARTE – COLOMBIA N.I.T 900.948.544 – 9, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Sogamoso, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los Estados Financieros de la compañía, bajo la gravedad del juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha presentación del presente informe de ejecución. Lo

anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

En constancia, se firma en Sogamoso – Boyacá, a los quince (15) días del mes de Octubre de 2026.

Atentamente:

Juliana Moreno.

KAROL JULIANA MORENO PIÑEROS
C.C. N° 1.051'336.051 de Guayatá
Representante legal.

HOLMAN GERMAN TARAZONA CORREA.
C.C. N° 74'370.146 de Duitama.
Revisor fiscal.

Adjunto: Los documentos del revisor fiscal.