HOJA DE VIDA

Datos Personales

NOMBRE	LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1'042.214.408 de Yondó (Casabe)
FECHA DE NACIMIENTO	17 de octubre de 1997
LUGAR DE NACIMIENTO	Barrancabermeja, Santander
ESTADO CIVIL	Soltera
CIUDAD	Yondó (Antioquia)
DIRECCIÓN	Vereda X-10
TELÉFONO	3125156432
E-MAIL	Vane_171097@hotmail.com

Estudios

Especialización:	**Psicología Organizacional** Bello (Antioquía), 2023
Profesional:	**Psicología** Barrancabermeja, 2021
Tecnico:	**Asistencia administrativa** yondo(Antioquia), 2015
Estudios Secundarios:	**Institución Educativa Luis Eduardo Diaz** Bachiller Comercial Yondó (Antioquia), 2015
Estudios Primarios:	**Institución Educativa Luis Eduardo Diaz** Yondó (Antioquia), 2009

Talleres y Cursos

CURSO EN SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA EL TRABAJO Universidad Cooperativa de Colombia, 20 horas, Barrancabermeja, octubre 01 de 2016.

Seminarios y Otros

SEMINARIO TALLER MANEJO DEL DUELO , duración 24 horas, 06 De marzo de 2017, Universidad Cooperativa de Colombia, Barrancabermeja.

II CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOLOGIA AVANCES A NIVEL PSICOJURIDICO realizado del 9 al 11 de noviembre , Universidad Cooperativa de Colombia, Barrancabermeja.

SEMINARTIO PRIMEROS AUXILIOS PSICOOGICO, duracion 24 horas, abril del 2019, Univerisdad Coperativa de Colombia

EXPERIENCIA LABORAL

- **ALCALDIA MUNICIPAL, YONDO ANTIOQUIA**

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.

FUNCIONES: APOYO PROFESIONAL.

JEFE INMEDIATO: NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO.

DURACION: 3 MESES.

- **ALCALDIA MUNICIPAL, YONDO ANTIOQUIA**

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.

FUNCIONES: APOYO PROFESIONAL.

JEFE INMEDIATO: GLORIA ASTRID MAZO MENESES

DURACION: 3 MESES.

- **ALCALDIA MUNICIPAL, YONDO ANTIOQUIA**

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL.

FUNCIONES: APOYO PROFESIONAL.

JEFE INMEDIATO: NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO.

DURACION: 1 MES Y 28 DIAS

- **ALCALDIA MUNICIPAL, YONDO ANTIOQUIA**

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES.

FUNCIONES: APOYO PROFESIONAL.

JEFE INMEDIATO: CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALO

DURACION: 6 MESES

- **ALCALDIA MUNICIPAL, YONDO ANTIOQUIA**

CARGO: SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES.

FUNCIONES: APOYO PROFESIONAL.

JEFE INMEDIATO: CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALO

DURACION: 7 MESES

- **ELITECORP GRUPO EMPRESARIA SAS , PUERTO WILCHES/ SANTANDER**

CARGO: PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL
FUNCIONES: APOYO PROFESIONAL.
JEFE INMEDIATO: OSCAR DAVID GARCIA SERRANO
DURACION: 7 MESES

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.042.214.408



Apellidos
MARTINEZ GARCIA

Nombres
LAURA VANESSA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.64

Sexo
F

Fecha de nacimiento
17 OCT 1997

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
BARRANCABERMEJA (SANTANDER)

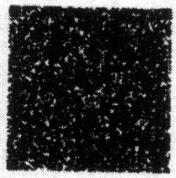
Fecha y lugar de expedición
03 NOV 2015, YONDO-CASABE

Firma
Laura Martinez Garcia

Fecha de expiración
30 NOV 2034

.CO

0699138O2



REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0699138O2401300<<<<<<<<<<
9710175F3411300COL1042214408<4
MARTINEZ<GARCIA<<LAURA<VANESSA

La Repùblica de Colombia

y en su nombre

Institución Educativa Luìs Eduardo Dìaz

Yondo - Antioquia

Aprobado por la Secretarìa de Educaciòn para la Cultura de Antioquia, segùn Resoluciòn N° 0005576 del 11 de Febrero de 2010 y 001539 del 28 de Julio de 1998

Confiere a:

Martinez Garcia Laura Vanessa

Identificado (a) con CC. *N°* 1.042.214.408 *de* Yondó. Ant.

El Titulo de:

Bachiller Educaciòn Media Tècnica
Especialidad Comercial

Por ragòn de haber cursado y aprobado estudios correspondientes al nivel de Educacion Media Tècnica, segùn los criterios del proyecto Educativo Institucional Decreto 1290 del 16 de abril 2009

Institución Educativa Luis Eduardo Diaz — Cultura y Saber — Yondo Antioquia

Secretaría de Educación Antioquia
Institución Educativa
Luis Eduardo Diaz
Rector
Yondo (Antioquia)

Rector

Auxiliar Administrativo

Inscrito en el Acta General de Grado N° 01 *Folio N°* 96

Libro de Registro de Diploma N° 05 *Folio N°* 968

Dado en Yondò - Antioquia, el 27 *de* Nov. *de* 2015

La Repùblica de Colombia
y en su nombre

Institución Educativa Luis Eduardo Díaz

Yondo - Antioquia

Aprobado por la Secretaría de Educación para la Cultura de Antioquia, según Resolución N °0005576 del 17 de Febrero de 2010 y 000690 del 18 de septiembre de 1995

Confiere a:

Martinez Garcia Laura Vanessa

Identificado (a) con cc. *N °* 1.042.214.408 *de* Yondó Ant.

El Titulo de :

Bachiller en Educación Media Técnica
Especialidad : Comercial

Por razón de haber cursado y aprobado estudios correspondientes al nivel de Educacion Media Técnica , según los criterios del proyecto Educativo Institucional Decreto 1290 del 16 de abril 2009

Secretaría de Educación de Antioquia
Institución Educativa
Luis Eduardo Díaz
Rector
Yondó (Antioquia)

Rector

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Auxiliar Administrativo

Inscrito en el Acta General de Grado N ° 01 Folio N ° 96
Libro de Registro de Diplomas N ° 05 Folio N ° 968
Yondò - Antioquia, el 27 de Nov. de 2015

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica: Resolución 2195 del 20 de Diciembre de 1965 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 5011 del 7 de Marzo de 1977 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas
Resolución No. 1650 del 11 de Julio de 2002 otorgada del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA

con cédula de ciudadanía No. 1.042.214.408 de Yondo Casabe
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

PSICÓLOGA

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Barrancabermeja el día 24 de septiembre de 2021

Libro de Registros No. 0060220211 Folio No. 012 Registro No. 0114
Refrendado en Barrancabermeja el día 23 de septiembre de 2021

Director (a) Sede

Rector (a)

Gloria Patricia Rangel
Secretario (a) General

Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.

Registros y Diplomas: Tatiana Rocio Morales

VIGILADA MINEDUCACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002,emanada del Ministerio de Educación Nacional.

Acta Individual de Graduación No. 02-1113-2021

PROGRAMA:	PSICOLOGÍA
CODIGO SNIES:	4803
FECHA GRADO:	24 DE SEPTIEMBRE DE 2021
LUGAR:	UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, CAMPUS BARRANCABERMEJA

En atención a que LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA
con Cédula de Ciudadanía No 1.042.214.408 de Yondo Casabe
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide el título de: PSICÓLOGA.

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico del Campus Barrancabermeja, mediante acta No 010 en sesión del día 26 de agosto de 2021.

Para constancia se citan en este título las autoridades competentes: Rector(a), Director(a) de Campus, Decano(a) facultad y Secretario(a) General de la Universidad, así:

Rector(a):	MARITZA RONDON RANGEL
Director(a) de Campus:	JORGE HERNAN SILVA BESIL
Decano(a) facultad:	GABRIEL BALAGUERA ROJAS
Secretario (a) General:	GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de Barrancabermeja el día 24 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Gloria Patricia Rave I

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretario (a) General

Este documento fue firmado digitalmente conforme a la legislación colombiana vigente.

VIGILADA MINEDUCACIÓN

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Laura Vanessa Martinez Garcia

CC No. 1.042.214.408

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Psicología Organizacional

Código SNIES: 108312

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector Antioquia-Chocó

Secretario General

Personería Jurídica otorgada por Resolución No. 13945 del 1 de Agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional.

República de Colombia

Folio 452 del Libro de Registro No. 813
Bogotá, 28 de Abril de 2023
No. DP 813000452168292

170

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 080

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Bello, departamento de Antioquia; el día veintiocho (28) de Abril de dos mil veintitrés (2023), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,** Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Especialista en Psicología Organizacional** a **Laura Vanessa Martinez Garcia** con cédula de ciudadanía No. **1.042.214.408** quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No. **DP013080452199292** que la acredita como tal, registrado en el Folio **452** del Libro No. **013** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.**

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **108312** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Bello, departamento de Antioquia; el día veintiocho (28) de Abril de dos mil veintitrés (2023).

P. Huberto Obando Gil
Rector Antioquia-Chocó

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL DE PSICÓLOGA

No. 238367

Fecha de expedición: 28/10/2021

LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA

Cédula de Ciudadanía

1042214408

Según la Ley 1090 de 2006, este documento es de carácter vitalicio y tiene validez nacional, por tanto su vigencia es permanente

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGO de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

GLORIA AMPARO VÉLEZ
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

Alcaldía de Barrancabermeja

BARRANCABERMEJA ES POSIBLE

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA

CERTIFICA:

Que **LAURA VAESSA MARTINEZ GARCIA**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.042.214.408, expedida en Barrancabermeja, estudiante del Perfil Académico **PSICOLOGIA** de Universidad Cooperativa de Colombia - U.C.C , Séptimo (VII) Semestre. De conformidad con el convenio establecido, el estudiante cumplió con los propósitos en el campo académico, y social dando cumplimiento a la misión, visión y principios que le facilitaron complementar su perfil como profesional, demostrando actitudes de compromiso y responsabilidad frente a este proceso

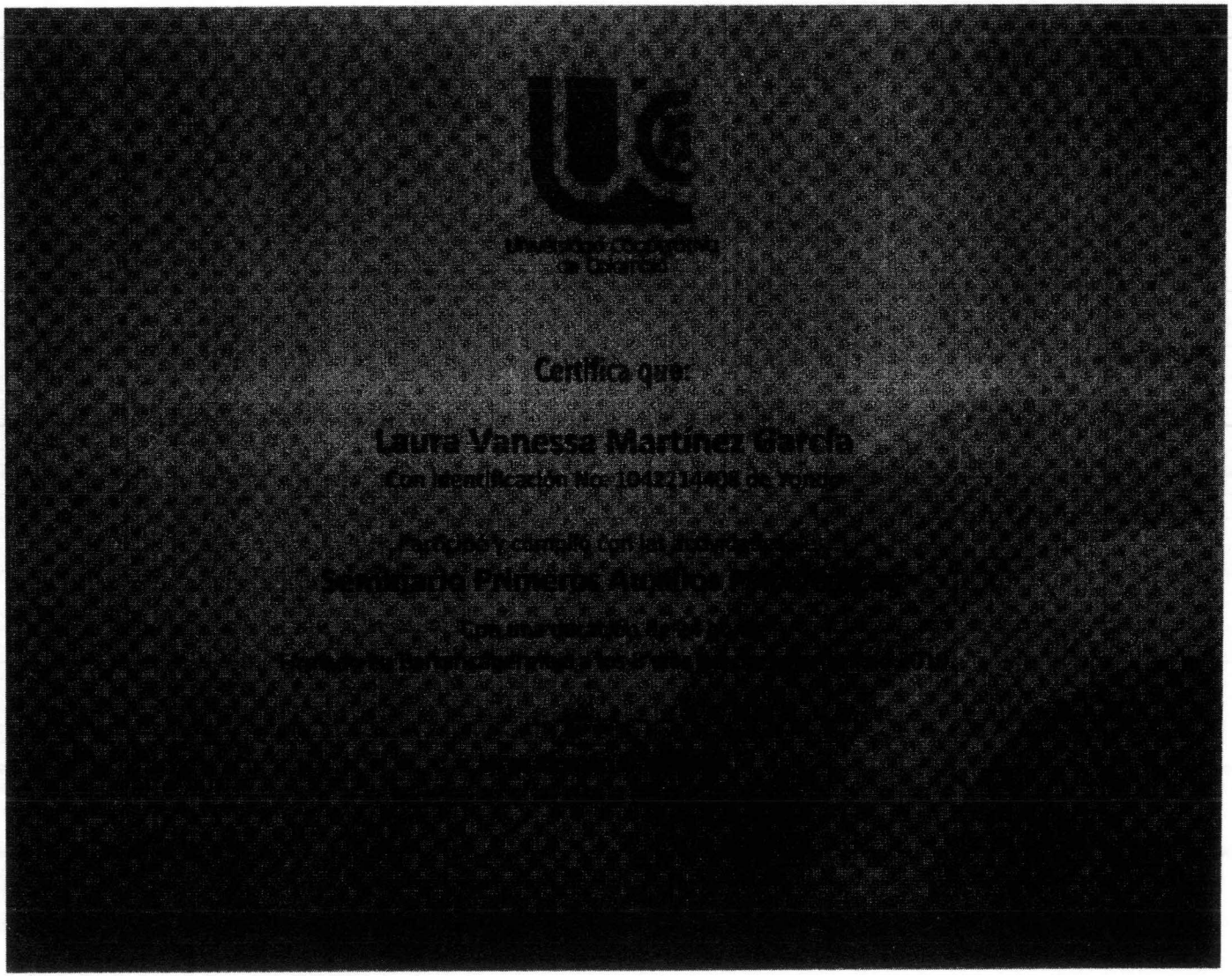
El estudiante realizó y participó activamente en las acciones planteadas y desarrolladas en las instalaciones de la **LUDOTECA MUNICIPAL "NAVES LA TORA"** del Centro de Convivencia Ciudadana

Se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de mayo de 2019

CENTRO DE CONVIVENCIA CIUDADANA

JENY SANCHEZ REY
Profesional Especializada
Coordinadora

Consecutivo 8-098 – 2019



Universidad Cooperativa de Colombia

Certifica que:

Laura Vanessa Martínez García

CC 1042214408

Ha participado en calidad de **ASISTENTE** en el

II CONGRESO INTERNACIONAL DE PSICOLOGÍA:
AVANCES A NIVEL PSICOJURÍDICO

Realizado **del 9 al** 11 de noviembre en la Universidad Cooperativa de Colombia seccional Barrancabermeja,
Firmado en Barrancabermeja a los 11 días del mes de noviembre de 2017

Jorge Hernán Silva Besil
Director Seccional Barrancabermeja

Monica Liliana Pinilla Forero
Jefe Académico y de Proyección Institucional

Marieth Lozano Sanchez
Decana Facultad de Psicología

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que: LAURA VANESSA MARTÍNEZ GARCÍA
1042214408 de YONDO

PARTICIPÓ EN: Diplomado SEMINARIO TALLER MANEJO DEL DUELO

Con una intensidad de 24 horas

En testimonio de ella se firma en Barrancabermeja a los 06 días del mes de Marzo de 2017

Director Sede

Coordinadora de Admisiones

Anotado al Folio 3266 del libro de Registro y Diplomas 1EI No. 969238 Refrendado en Barrancabermeja el dia 06 de Marzo de 2017

173

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que: LAURA VANESSA MARTÍNEZ GARCÍA
1042214408 de YONDO

PARTICIPÓ EN: CURSO EN SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA EL TRABAJO

Con una intensidad de 20 horas

En testimonio de ella se firma en Barrancabermeja a los 01 días del mes de octubre de 2016

Coordinador

Docente facilitador

SGTH-1500-2024_____

LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que la señorita **LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA**, identificada con la cédula número 1.042.214.408 expedida en Yondó - Casabe, laboró al servicio del Municipio de Yondó, mediante contrato de prestación de Servicios Nº 066 del 15 de marzo de 2024, cuyo objeto fue: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE PROCESOS INTEGRALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.**

VALOR:	10.500.000,oo
PLAZO:	3 meses
INICIO:	18 /03/2024
FECHA TERMINACION	17/06/2024

Es de destacar que la joven, cumplió a satisfacción con el objeto contractual

Se expide la presente certificación el día 20 de junio de 2024 a solicitud verbal de la interesada para trámites pertinentes.

NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO

SGTH-1500-2024_____

LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA CON FUNCIONES TRANSITORIAS DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que la señorita **LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA**, identificada con la cédula número 1.042.214.408 expedida en Yondó - Casabe, laboró al servicio del Municipio de Yondó, mediante contrato de prestación de Servicios **Nº 180** de 2024, cuyo objeto fue: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE PROCESOS INTEGRALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.**

VALOR:	10.500.000,oo
PLAZO:	3 meses
INICIO:	18 /07/2024
FECHA TERMINACION	17/10/2024

Es de destacar que la joven, cumplió a satisfacción con el objeto contractual

Se expide la presente certificación el día 18 de octubre de 2024 a solicitud verbal de la interesada para trámites pertinentes.

GLORIA ASTRID MAZO MENESES

Elaboro: Lucina Fonseca M.// Auxiliar Administrativa // Secretaria Talento Humano

SGTH-1500-2024_____

LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que la Psicóloga **LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA**, identificada con la cédula número 1.042.214.408 expedida en Yondó - Casabe, laboró al servicio del Municipio de Yondó, mediante contrato de prestación de Servicios Nº 363 del 25 de octubre al 22 de diciembre de 2024, cuyo objeto fue: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCION DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DE PROCESOS INTEGRALES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA.**

VALOR:	7.000.000,oo
PLAZO:	1 mes y 28 días
INICIO:	25 /10/2024
FECHA TERMINACION	22/12/2024

Es de destacar que la Profesional, cumplió a satisfacción con el objeto contractual

Se expide la presente certificación el día catorce (14) de enero de 2024 a solicitud verbal de la interesada para trámites pertinentes.

NANCY ESTHER RORIGUEZ OVIEDO

Lucelly García Acevedo
Aux.Administrativo

175

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE LA COMUNICACION	Código: F-PE-GDLC-SG-01
FORMATO CORRESPONDENCIA	Fecha de Aprobación: 05-01-2024
	Versión: 1 Página: 1 de 1

SGTH-1500-2025_____

LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que la señorita **LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA**, identificada con la cédula número 1.042.214.408 expedida en Yondó - Casabe, labora al servicio del Municipio de Yondó, mediante contrato de prestación de Servicios N.º 022 del 05 de febrero de 2025, cuyo objeto fue: **SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE EMPLEADOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA ASESORÍA JURÍDICA) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL proyecto: de servicios de asesoría y asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos de gestión institucional en la Secretaría General y de Talento en el municipio de Yondó Antioquia.**

VALOR:	24.000.000,oo
PLAZO:	6 meses
INICIO:	05 /02/2025
FECHA TERMINACION	04/08/2025

Se expide la presente certificación el día 05 de Agosto de 2025 a solicitud verbal de la interesada para trámites pertinentes.

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO
Secretario General y de Talento Humano

SGTH-1500-2026_____

EL SECRETARIO GENERAL Y DE TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE YONDO ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que la señorita LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA, identificada con la cédula número 1.042.214.408 expedida en Yondó - Casabe, laboró al servicio del Municipio de Yondó, mediante contrato de prestación de Servicios Nº 076 de 2026, cuyo objeto fue: SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE EMPLEADOS PUBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PUBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCION DEL Proyecto: Servicio de asesoría y asistencia técnica para el cumplimiento de líneas programas estratégicos de proyectos del sector gobierno territorial en el Municipio de Yondó Antioquia.

VALOR:	38.500.000,oo
PLAZO:	7 meses
INICIO:	23/01/2026
FECHA TERMINACION	22/08/2026

Se expide la presente certificación el día 08 de septiembre de 2026 a solicitud verbal de la interesada para trámites pertinentes.

CARLOS EMILIO GIRALDO GIRALDO

Yondó (Antioquia), 10 de septiembre de 2026

Señores
MUNICIPIO DE YONDÓ
Comité Evaluador

Asunto: Autorización para presentar hoja de vida
Proceso de Contratación – No. SAMC 004-2026

OBJETO: SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Implementación de los sistemas de gestión en SST y mejoramiento del ambiente laboral en el Municipio de Yondó Antioquia

Cordial saludo;

LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1042214408, en mi calidad de Psicóloga organizacional, con tarjeta Profesional n° 238367; por medio del presente autorizo a ELITERCOP GRUPO EMPRESARIAL SAS; NIT.901642468, para presentar mi hoja de vida como parte de la oferta que presente en el marco del proceso de la referencia.

Atentamente;

Laura Martinez Garcia.
LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA
C.C. No. 1042214408

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONSULTA LUGAR DE VOTACIÓN

No. Identificación:

1042214408

✓ El campo está listo para ser enviado

Seleccione la elección:

LUGAR DE VOTACION ACTUAL

MARQUE EL CUADRO DE VERIFICACIÓN:

No soy un robot

reCAPTCHA

Este sitio cumple la Política de Privacidad de reCAPTCHA. Términos de uso

CONSULTAR

INFORMACIÓN DEL LUGAR DE VOTACIÓN

NUIP	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	PUESTO	DIRECCIÓN	MESA
1042214408	ANTIOQUIA	YONDO-CASABE	IE LUIS EDUARDO DIAZ SECCION PRIMARIA	CRA 47 CON CLL 49	27

Señor Ciudadano:

Si tiene dudas o inquietudes acerca de su lugar de votación, contactese con la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Ubicación del puesto de votación

IE LUIS EDUARDO DIAZ SECCION PRIMARIA — CRA 47 CON CLL 49, YONDO-CASABE



Ubicación exacta del puesto

Abrir en Google Maps

COLPSIC COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS

El suscrito Presidente del Consejo Directivo Nacional del Colegio Colombiano de Psicólogos - Colpsic,

HACE CONSTAR:

Que **LAURA VANESSA MARTINEZ GARCIA**, identificado(a) con documento de identidad No. CC **1042214408** obtuvo su Tarjeta Profesional de Psicólogo No. 238367 expedida el 28/10/21, por este Colegio al tenor de lo dispuesto en los Artículos No. 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006.

Que de acuerdo con el artículo No. 6 de la Ley 1090 de 2006, el(la) portador(a) de la Tarjeta Profesional, está habilitado(a) para el ejercicio profesional de la Psicología en todo el territorio nacional. Este documento es de carácter vitalicio, por tanto, su vigencia es permanente.

Esta constancia se expide sin borrones ni enmendaduras el 11 de septiembre de 2026.

Nota: De acuerdo con el parágrafo del artículo 6 de la Ley 1090 de 2006, el cual señala: "Las tarjetas profesionales, inscripciones o registros expedidas a psicólogos por las Secretarías de Salud de los diferentes departamentos, distritos o municipios del país u otra autoridad competente, con anterioridad a la vigencia de la presente ley, conservarán su validez y se presumen auténticas", la experiencia profesional para los psicólogos graduados antes de la Ley 1090 de 2006 (6 septiembre de 2006) se contabilizará desde el momento en que el profesional realizó el respectivo registro, tal como lo ordenaba el artículo 3º de la derogada Ley 58 de 1983. La experiencia profesional para los psicólogos graduados desde la Ley 1090 de 2006 (6 septiembre de 2006) o antes y que no hayan expedido su registro como lo ordenaba la Ley 58 de 1983 se contabilizará desde el momento en que expidió la Tarjeta Profesional con el Colegio Colombiano de Psicólogos.

Cordialmente,

JOSÉ RAÚL JIMÉNEZ MOLINA

Presidente del Consejo Directivo Nacional

JQBCVGAq7nTDDnMMvkxx
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento

TRIBUNALES
DEONTOLÓGICOS
Y BIOÉTICOS DE
PSICOLOGÍA

TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **Laura Vanessa Martinez Garcia**, con documento de identificación N° **1042214408**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 11 de septiembre de 2026.

DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO
Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontólogicos y Bioéticos de Psicología

L92J+XoHdVh+O5sVOBAk
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento

ELITECORP GRUPO EMPRESARIAL S.A.S

178

CERTIFICACIÓN LABORAL

Por medio de la presente se certifica que la señora **LAURA VANESSA MARTÍNEZ GARCÍAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.042.214.408**, expedida en **Yondó, Antioquia**, laboró en **ELITECORP GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.** desempeñando el cargo de **PSICÓLOGA ORGANIZACIONAL**, durante el período comprendido entre el **1 de junio de 2025 al 30 de enero de 2026**.

Durante el tiempo que estuvo vinculada a nuestra organización, desarrolló las funciones propias de su cargo, relacionadas con el área de **Psicología Organizacional**, demostrando responsabilidad, compromiso y cumplimiento en las actividades asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, para los fines que estime convenientes.

Se expide en **Puerto Wilches,** a los 9 días del mes de septiembre de 2026.

Atentamente,

OSCAR DAVID GARCIA SERRANO
C.C. 91282296
REPRESENTANTE LEGAL ELITECORP

YSAURA PATRICIA VILLAMIZAR RUIZ



Administradora Pública
Escuela Superior de Administracion Pública ESAP

PERFIL PROFESIONAL

Administradora pública egresada de la Escuela Superior de Administración pública. Soy una persona con capacidad de trazar metas y estrategias de cambio, habituada al trabajo en equipo, con habilidades interpersonales, de liderazgo, de visión y responsabilidad, con alta vocación en servicio, capaz de generar valor agregado a la organización mediante creación de ideas e iniciativas propias, siempre comprometida para alcanzar los objetivos trazados.

FORMACIÓN

2014 Escuela Superior de Administracion Pública ESAP
Administradora Publica
Bucaramanga-Santander

1998 CECSCOT
Bachiller Academico
Tulua – Valle del Cauca

FORMACIÓN CONTINUADA

2025 ICONTEC
Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados bajo la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018
104h

2025 ICONTEC
Programa de Formación de Auditores Internos en Sistemas de Gestión Integrados bajo la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015, NTC ISO 45001:2018
48h

2020 ICONTEC
Diplomado Sistema de Gestion de Calidad ISO 9001:2015
130h

2013 Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Diplomado Formulacion Y Evaluacion De Proyectos tención primaria de salud
120h

CONTACTO

08 julio 1977
3175081748
Barrancabermeja
ysavilla@hotmail.com
CC. 52.471.165
TP 1090904-T

IDIOMAS

- Español: Nativo

EXPERIENCIA LABORAL

May 2022 – Feb. 2026 **EJECUTIVA DE CUENTA INTEGRAL**

- Gestión Comercial Organizacional
- Supervisión y seguimiento de proyectos de certificación

ICONTEC Barrancabermeja

Dic 2023 – Dic. 2025 **Apoyo Logístico**

- Manejo de Grupos Empresariales de sector publico y privado

Elitercop Grupo Empresarial SAS Puerto Wilches

May 2025 – Nov. 2025 **PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION**

- Servicios Profesionales en la dirección de desarrollo regional y territorial adscrita a la secretaria de planeación del departamento de Santander.

GOBERNACION DE SANTANDER Bucaramanga

Dic. 2019 – Feb. 2021 **EJECUTIVA DE CUENTA INTEGRAL**

- Gestion Comercial Organizacional
- Supervisión y seguimiento de proyectos de certificación

ICONTEC Barrancabermeja

Nov 2019 – Dic. 2019 **PROMOTORA**

- Gestión Comercial Organizacional

CAFABA Barrancabermeja

Jun. 2019 – Sep. 2019 **PROMOTORA**

- Gestión Comercial Organizacional

CAFABA Barrancabermeja

Mar 2019 – Marz. 2019 **PROMOTORA**

- Gestión Comercial Organizacional

CAFABA Barrancabermeja

Sep. 2016 - Sep. 2018 **ASESORA COMERCIAL**

- Analista de crédito
- Gestión Comercial

RCI COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO Barrancabermeja

Nov. 2015 – Sep. 2016 **ASESORA COMERCIAL**

- Analista de crédito
- Gestión Comercial

RCI COMPAÑÍA DE FINANCIAMIENTO Barrancabermeja

Mar. 2014 – Oct. 2015 **ASESORA COMERCIAL**

- Analista de microcrédito

FUNDACION DE LA MUJER

Feb. 2011 – Ene. 2014 **COORDINADOR COMERCIAL**

- Líder de equipo Comercial Retail

MOVILCOOP Barrancabermeja

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.471.165
VILLAMIZAR RUIZ

APELLIDOS
YSAURA PATRICIA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-JUL-1977
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

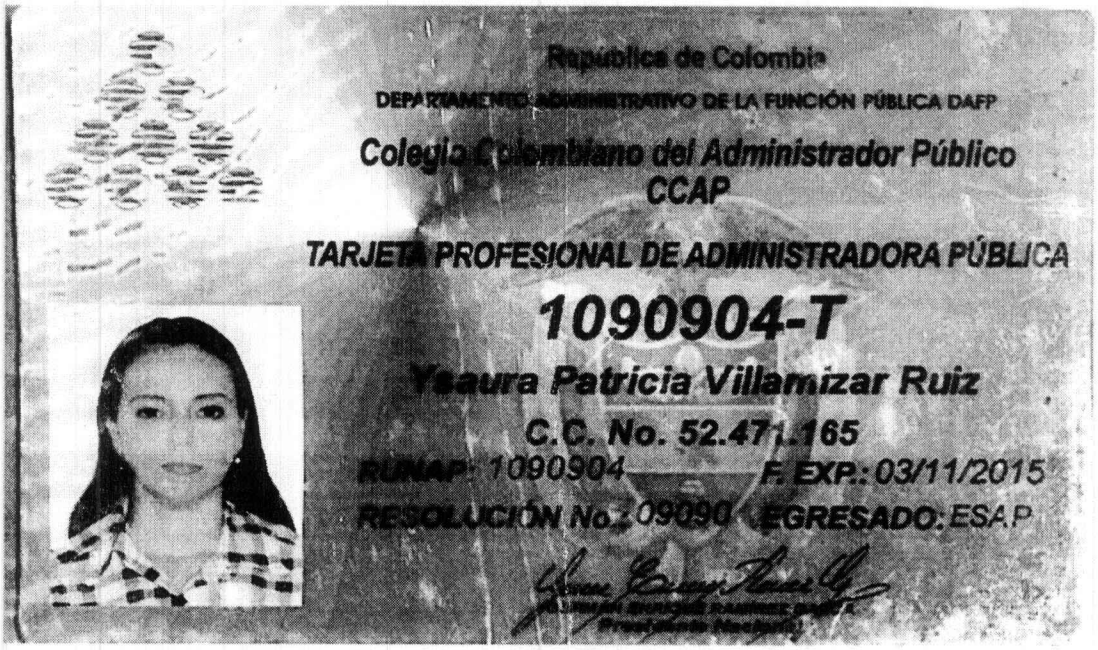
1.65 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

20-SEP-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2701900-0047006-F 0052471165 20130928 00351 34165A 1 7152532782

180



Scanned with CamScanner

Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 20
Su uso es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al C
Sede Nacional, ESAP Calle 44 No. 53 - 37 Oficina 307 Bogotá
Teléfono: 2225900 - 2207345

Scanned with CamScanner

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

Nombre completo:	Constanza Sierra Martínez
Cédula de ciudadanía:	63.462.909 de Barrancabermeja
Fecha de nacimiento:	13 de marzo de 1973
Lugar de nacimiento:	Barrancabermeja
Dirección:	Diagonal 27 B No. 34-51
Barrio:	Prados del Cincuentenario
Ciudad:	Barrancabermeja
Teléfono:	315 404 2730

PERFIL PROFESIONAL

Administradora Pública con amplia experiencia en el sector público y privado, especialmente en entidades territoriales como el Concejo Municipal de Barrancabermeja y el Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre INDERBA. Con competencias en apoyo a la gestión administrativa, formulación y seguimiento de proyectos. ELITERCORP GRUPO EMPRESARIAL SAS apoyo logístico y logistica de actividades de bienestar social para funcionarios públicos y empresas privadas, aplicación de sistemas de gestión integrados y cumplimiento normativo y atencion a la comunidad en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Administradora Pública – Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), 2014
Bachiller Comercial – Colegio Mixto Municipal El Castillo, 1992

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

- Diplomado en Formulación y Evaluación de Proyectos de Desarrollo – ESAP
- Diplomado en Gestión de Proyectos (PMI y MGA)
- Especialización en Gerencia de Proyectos

CONSTANZA SIERRA MARTINEZ

- Diplomado en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ (ISO 9001, 14001, 45001)
- Diplomado en Formación de Auditor en Sistemas de Gestión Integrados HSEQ
-Especializacion Sistemas Integrados de Gestion

EXPERIENCIA LABORAL

Elitecorp Grupo Empresarial S.A.S
Cargo: Apoyo logístico de eventos culturales y empresariales.
De el 2 de diciembre de 2013 al 26 de diciembre de 2025

Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreación y el Aprovechamiento del Tiempo Libre – INDERBA

Cargo: Administradora Pública
Funciones principales:
• Apoyo a la planeación, ejecución y seguimiento de programas y proyectos institucionales.

• Elaboracion de informes administrativos, técnicos y de gestión.
• Apoyo en la implementación y seguimiento de sistemas de gestión y control interno.
• Verificación del cumplimiento normativo y administrativo.
• Apoyo a los procesos contractuales y administrativos.

Del 20 de marzo al 30 de diciembre de 2019
Del 06 de Julio al 05 de septiembre de 2020
Del 18 de septiembre al 29 de diciembre de 2020
Del 15 de enero al 14 de febrero de 2021
Del 18 de febrero al 17 de junio de 2021
Del 23 de junio al 31 de diciembre de 2021
Del 24 de enero al 23 de junio de 2022
Del 12 de agosto al 30 de diciembre de 2022
Del 13 de abril al 27 de octubre de 2023
Del 31 de octubre al 27 de diciembre de 2023
Del 03 de febrero al 02 de agosto de 2024
Del 08 de agosto al 28 de diciembre de 2024
Del 12 de febrero al 11 de agosto de 2025
Del 15 de Agosto al 29 de diciembre de 2025

Concejo Municipal de Barrancabermeja

Cargo: Administradora Pública
Funciones principales:
• Apoyo administrativo a las dependencias del Concejo Municipal.

• Elaboración y organización de documentos, actas e informes.
• Seguimiento a procesos administrativos y contractuales.

• Atención y apoyo a corporados y ciudadanía.
• Apoyo en la gestión documental.
Del 04 de abril de 2017 al 03 de agosto de 2017
Del 16 de agosto de 2017 al 15 de noviembre de 2017
Del 24 de enero de 2018 al 23 de mayo de 2018
Del 11 de Julio al 10 de octubre 2018
Del 18 de octubre al 26 de diciembre de 2018.
Del 13 de febrero de 2020 al 12 de Junio de 2020,
Del 01 de marzo de 2023 al 30 de abril de 2023
Del 01 de junio de 2023 al 30 de agosto de 2023
Del 20 de diciembre al 28 de diciembre de 2023

Municipio de Barrancabermeja

Cargo: Administradora Pública
Funciones principales:
• Apoyo a la gestión administrativa y operativa de la entidad.
• Elaboración de informes de apoyo a la toma de decisiones.
• Seguimiento a actividades institucionales conforme a lineamientos normativos.
Del 24 de marzo de 2017 al 23 de mayo de 2017

REFERENCIAS PERSONALES

Heidis Quintanilla Cossio – Gerente Mundo Tropical – 317 698 6593
Erika Rodríguez Beltrán – Asistente de Gerencia Servicentro San Andrés Ltda. – 310 785 4009

CONSTANZA SIERRA MARTINEZ
CC. 63.462.909 de Barrancabermeja

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 63.462.909
SIERRA MARTINEZ
APELLIDOS
CONSTANZA
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-MAR-1973
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.53 ESTATURA | A+ G.S. RH | F SEXO

09-MAR-1992 BARRANCABERMEJA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-2701900-00144512-F-0063462909-20081230 0009162858A 2 7170003098

183



Esta Tarjeta Profesional es el único documento que acredita al titular para el ejercicio de la profesión de Administrador Público, de acuerdo con la Ley 1006 de 2006 y su Decreto Reglamentario 2211 de 2006. Su uso es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta, devolverla al CCAP. Sede Nacional, ESAP Calle 44 No. 53 - 37 Oficina 307 Bogotá D.C. Teléfono: 2225900 - 2207345

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

PROSPERIDAD PARA TODOS

ACTA DE GRADO

En el libro de Actas Generales de Pregrado N° 01 aparece en el folio 43 el Acta No. 37 que dice: En ceremonia realizada el dia 31 del mes de Octubre de 2014, en la ciudad de Bucaramanga, Departamento de Santander, República de Colombia, presidida por el doctor LUCAS MORENO LEAL, Director Territorial, por delegación conferida a través de la Resolución No. 2042 de 03 de Noviembre de 2009 del Director Nacional de la Escuela Superior de Administración Pública, otorgó mediante registro ESAP N° 2014 - 28613, folio 26 del libro No. 19 el titulo de:

ADMINISTRADORA PUBLICA
Registro SNIES No. 1697

A:
CONSTANZA SIERRA MARTINEZ
Cédula de Ciudadanía No. 63.462.909 DE BARRANCABERMEJA

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los reglamentos y normas legales.

La graduando queda comprometida a cumplir la Constitución Política y las Leyes de Colombia, a ejercer su profesión dentro de las normas de ética ciudadana, y a mantener lealtad a la ESAP en los actos públicos y privados de su vida profesional.

En constancia de lo anterior, se expide y firma la presente acta, válida para todos los efectos legales, en la ciudad de Bucaramanga, a los treinta y un (31) días del mes de Octubre de dos mil catorce (2014).

Fdo.
LUCAS MORENO LEAL

Bogotá. D.C

MARIA CAROLINA CARRILLO SALTAREN
SECRETARIA GENERAL

Sede Territorial Santander
Carrera 28 No. 31-07 Bucaramanga - PBX: (097) 635 0155 / Teléfonos:(097) 6343936
FAX. 6455682 / http:/ www.esap.edu.co

Escaneado con CamScanner

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 145

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Barrancabermeja, departamento de Santander; el día once (11) de Septiembre de dos mil veinte (2020), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Especialista en Gerencia de Proyectos*** *a* ***Constanza Sierra Martinez*** *con cédula de ciudadanía No.* ***63.462.909*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***127133*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***635*** *del Libro No.* ***010*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***90887*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Barrancabermeja, departamento de Santander; el día once (11) de Septiembre de dos mil veinte (2020).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucia Guarin Gutiérrez
Secretaria General

SECRETARÍA GENERAL

Documento protegido con Barra de Lynx Digital, verifique con SecureDoc
Personería Jurídica otorgada por resolución No. 3398 de 1 de agosto de 1990 por el Ministerio de Educación Nacional

Escaneado con CamScanner

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Constanza Sierra Martinez

CC No. 63.462.909

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia de Proyectos

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UVD

Secretario General

SECRETARIA GENERAL

República de Colombia

Escaneado con CamScanner

185

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 145

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Barrancabermeja, departamento de Santander; el día once (11) de Septiembre de dos mil veinte (2020), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Especialista en Gerencia de Proyectos*** *a* ***Constanza Sierra Martinez*** *con cédula de ciudadanía No.* ***63.462.909*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***127133*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio* ***635*** *del Libro No.* ***010*** *de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***90887*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Barrancabermeja, departamento de Santander; el día once (11) de Septiembre de dos mil veinte (2020).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucia Guarin Gutiérrez
Secretaria General

SECRETARÍA GENERAL

Documento protegido con Barra de Agua Digital, verifique con Serverbar
Personería Jurídica otorgada por resolución No. 11561 de 13 de agosto de 1990 por el Ministerio de Educación Nacional

Escaneado con CamScanner

Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA

La Escuela Superior de Administración Pública

Creada por la Ley 19 de 1958, Organizada por el D.L. No.350 de 1960 y Reestructurada por el D. No. 219 de 2004

FACULTAD DE PREGRADO

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
APROBADO POR LOS ACUERDOS 003 DE 2004 Y 002 DE 2006 DEL CONSEJO ACADÉMICO NACIONAL DE LA ESAP

TENIENDO EN CUENTA QUE

CONSTANZA SIERRA MARTINEZ

C.C. No. 63.462.909 DE BARRANCABERMEJA

TERMINÓ SATISFACTORIAMENTE SUS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS DEMÁS REQUISITOS ACADÉMICOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA PÚBLICA

BUCARAMANGA (SANTANDER) 31 DE OCTUBRE DE 2014

Dirección Nacional

Secretaria General

Subdirección Académica

Facultad de Pregrado

181

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Constanza Sierra Martinez

CC No. 63.462.909

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Especialista en Gerencia de Proyectos

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector UVD

Secretario General

SECRETARIA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 2516 de 1 de agosto de 1990. Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con Securelink

Folio 031 del Libro de Registro No. 013 Bucaramanga, 11 de septiembre de 2008 No. 127433

Escaneado con CamScanner

LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Nacional

Subdireccion de Proyección Institucional

CERTIFICA QUE:

CONSTANZA SIERRA MARTINEZ
C.C 63.462.909

PARTICIPÓ en el CURSO

FORMULACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS, EN EL ÁMBITO DE LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ

Realizado en Bogotá, D.C. entre el 12 de Julio y el 2 de Agosto de 2019

Con una intensidad de 24 horas, Se expide el 2 de Agosto de 2019

JOSÉ VICENTE CASAS DÍAZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Para verificar la autencidad del certificado, ingrese a http://sirecec3.esap.edu.co/ y digite el código. Código: 3fa4bf34-1f04-4862-ac47-4968ff88aff5

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F: 60.PO.GJC Versión: 0.1 Fecha: 04.09.23

IND 0035-

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARRANCABERMEJA – INDERBA

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la oficina de contratación, el señor o la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.462.909 expedida en Barrancabermeja – Santander, suscribió contratos de prestación de servicios con el instituto INDERBA relacionados de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios: 085-2019 del 20/03/2019			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL PROYECTO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE INDERBA".	**Fecha inicio**	20 de marzo del 2019.
		Fecha terminación	19 de septiembre del 2019
		Valor del contrato	$23.520.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Realizar las actividades de apoyo al Proceso de Gestión de Talento Humano.
2. Apoyar al área de administración y proyectos con labores de planeación y gestión institucional del INDERBA.
3. Elaborar y presentar los informes que se requiera en el área de Administración y Proyectos.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
5. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 465-2019 del 02/12/2019			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL PROYECTO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE INDERBA".	**Fecha inicio**	02/12/2019
		Fecha terminación	30/12/2019
		Valor del contrato	$2.706.667

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Realizar las actividades de apoyo al Proceso de Gestión de Talento Humano.
2- Apoyar al área de administración y proyectos con labores de planeación y gestión institucional del INDERBA.
3- Elaborar y presentar los informes que se requiera en el área de Administración y Proyectos.
4- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
5- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 125-2020 del 03/07/2020			
Objeto	PRESACION DE SERVCIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERACION Y ADECUACION DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	**Fecha inicio**	06/07/2020
		Fecha terminación	05/09/2020
		Valor del contrato	$5.800.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Participar en la Planeación , organización y ejecución de actividades virtuales y de teletrabajo programadas por INDERBA, así como las demás que se organicen por el Instituto durante el periodo del aislamiento preventivo obligatorio fijado por el Gobierno Nacional, Departamental y/o Distrital, con el fin de prevenir el contagio de la Pandemia COVID 19.
5- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 203-2020 del 17/09/2020			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONFORMACION DE LAS ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER".	**Fecha inicio**	18 de septiembre del 2020
		Fecha terminación	29 de diciembre del 2020
		Valor del contrato	$9.860.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Participar en la Planeación, organización y ejecución de actividades virtuales y de teletrabajo programadas por INDERBA, así como las demás que se organicen por el Instituto durante el periodo del aislamiento preventivo obligatorio fijado por el Gobierno Nacional, Departamental y/o Distrital, con el fin de prevenir el contagio de la Pandemia COVID 19.
5- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F: 60.PO.GJC Versión: 0.1 Fecha: 04.09.23

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 007-2021 del 14/01/2021			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	15 de enero del 2021
		Fecha terminación	14 de febrero del 2021
		Valor del contrato	$3.000.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2. Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 027-2021 del 17/02/2021			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO EN E DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".	**Fecha inicio**	18 de febrero del 2021
		Fecha terminación	17 de junio del 2021
		Valor del contrato	$12.800.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2. Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 104-2021 del 18/06/2021			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONFORMACION DE LAS ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	23 de junio del 2021
		Fecha terminación	30 de diciembre del 2021
		Valor del contrato	$21.933.333

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 29/12/2022)	X	

Contrato de prestación de servicios: 011-2022 del 22/01/2022			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRATORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	24 de enero del 2022
		Fecha terminación	23 de junio del 2022
		Valor del contrato	$19.500.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 221-2022 del 11/08/2022			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRATORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	12 de agosto del 2022
		Fecha terminación	30 de diciembre del 2022.
		Valor del contrato	$18.070.000

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F: 60.PO.GJC Versión: 0.1 Fecha: 04.09.23

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 070-2023 del 12/04/2023			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	13 de abril del 2023
		Fecha terminación	12 de octubre del 2023
		Valor del contrato	$23.400.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 272-2023 del 30/10/2023			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LOS DIFERENTES PROCESOS EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL DE INDERBA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".	**Fecha inicio**	31 de octubre del 2023.
		Fecha terminación	26 de diciembre del 2023
		Valor del contrato	$7.600.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 018-2024 del 02/02/2024			
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	**Fecha inicio**	03 de febrero del 2024
		Fecha terminación	02 de agosto del 2024
		Valor del contrato	$25.800.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Realizar apoyo profesional en la elaboración y actualización proyectos de inversión, planes y programas requeridos desde el área administración y proyectos.
2- Realizar apoyo profesional en el seguimiento y ejecución requeridos de los proyectos de inversión, planes y programas del Instituto.
3- Realizar apoyo profesional en la elaboración, preparación y presentación de los diferentes informes de gestión requeridos por el Instituto y las entidades externas desde el área de gestión estratégica.
4- Realizar apoyo profesional en la implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y de los sistemas de Gestión Institucional.
5- Realizar apoyo profesional en la ejecución de las actividades de la Gestión de Talento Humano.
6- Realizar apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas desde el área administración y proyectos, propias del cumplimiento del objeto del contrato que sean asignadas por el director el supervisor del contrato.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 250-2024 del 06/08/2024			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS POR LA PAZ Y LA EDUCACION EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	08/08/2024
		Fecha terminación	28/12/2021
		Valor del contrato	$20.210.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Realizar apoyo profesional en la elaboración y actualización proyectos de inversión, planes y programas requeridos desde el área administración y proyectos.
2. Realizar apoyo profesional en el seguimiento y ejecución requeridos de los proyectos de inversión, planes y programas del Instituto.
3. Realizar apoyo profesional en la elaboración, preparación y presentación de los diferentes informes de gestión requeridos por el Instituto y las entidades externas desde el área de gestión estratégica.
4. Realizar apoyo profesional en la implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y de los sistemas de Gestión Institucional.
5. Realizar apoyo profesional en la ejecución de las actividades de la Gestión de Talento Humano.
6. Realizar apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas desde el área

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F: 60.PO.GJC Versión: 0.1 Fecha: 04.09.23

administración y proyectos, propias del cumplimiento del objeto del contrato que sean asignadas por el director el supervisor del contrato.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Se expide a petición del interesado en la ciudad de Barrancabermeja, Santander a los

21 ENE. 2025

HENRY YAIR CORREA CARABALLO
Director General
INDERBA

ELABORO	REVISO	VoBo. OFICINA JURIDICA
Diana M. Meneses Iturriago CPS Abogada	Diana M. Meneses Iturriago CPS Abogada	Diana M. Meneses Iturriago CPS Abogada

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N.º. 63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N.º	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
052-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II PARA ASISTIR LA ACTIVIDAD DEL CONCEJAL CESAR AUGUSTO GUZMAN AREIZA.	$10.000.000	DOS (2) MESES DESDE EL 1 DE MARZO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2023.

ALCANCES: 1. Asesorar en lo correspondiente a los proyectos de acuerdo o informes de ponencias que a juicio del concejal CESAR AUGUSTO GUZMAN AREIZA deban realizarse de conformidad con sus atribuciones e iniciativas. 2. Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados por el Concejal CESAR AUGUSTO GUZMAN AREIZA. 3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los cinco (5) días del mes de junio del 2023.

FRANKLIN ANDRES NUÑEZ CUELLAR
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO
Elaboró	Omaira Figueroa Medina	Secretaria

Alcaldía de Barrancabermeja

OFICINA ASESORA JURIDICA

19

CC-OAJ 0730-17

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

HACE CONSTAR:

Que, revisada la base de datos de la Oficina Asesora Jurídica -SOFJURIDICA- y ECO, se encontro que el Municipio de Barrancabermeja, suscribió Contrato por prestación de servicios con el (la) señor (a) **CONSTANZA SIERRA MERTINEZ**, identificado (a) con cédula N°63 462 909, con las siguientes caracteristicas

No.	Fecha Inicio	Objeto	Valor	Duración
0673-2017	24-Marz-17	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINSTRADORA PÚBLICA BRINDANDO ASESORÍA PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	$ 6.000.000.oo	Dos (2) Meses

ALCANCE:

1. Revisión y seguimiento de los Programas y proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal con relación a las tecnologías de la información, que sean presentados o que estén registrados.
2. Asesoría y apoyo en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada (MGA) a los diferentes sectonales y que se encuentran registrados en el Banco de Programas y Proyectos.
3. Evaluación, seguimiento y control de los resultados y/o productos de los proyectos registrados en Banco de Programas y Proyectos de la Oficina Asesora de Planeación Municipal
4. Las demás que designe el supervisor de acuerdo a su objeto

Se expide a solicitud del interesado (a) el día Diecisiete (17) de Julio de 2017

LUZ ELVIRA QUINTERO PEREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

ELABORÓ Denysc C/
OAJ

Scanned by CamScanner

Federación Nacional de Comerciantes

Capitulo Barrancabermeja

C E R T I F I C A:

Que la señorita **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **63.462.909** de Barrancabermeja, prestó sus servicios en nuestra entidad, EN LAS CAPACITACIÓNES SOBRE SERVICIO AL CLIENTE PARA LA COMPETITIVIDAD Y PERMANENCIA DEL NEGOCIO O TIENDA, según convenio NO. 0909-16, mediante contrato de prestación de servicios desde 22 de Junio del 2016 hasta 22 de Septiembre del 2016.

A solicitud del interesado se expide en Barrancabermeja, a los veinticinco (25) días del mes de Febrero del 2019.

Atentamente,

MARTIN PORRAS ROA
Director Ejecutivo

192

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: GJURI-F-021
	CERTIFICACION	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N.º 63.462.909 de Barrancabermeja, presta sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N.º	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
090/2019	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II A LA CONCEJAL IRIS YESENIE VILLAMIZAR	$13.400.000	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS DESDE EL 29 DE ABRIL HASTA EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2019.

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los siete (07) día del mes de noviembre del 2019.

LUIS FERNANDO GOMEZ HERNANDEZ
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Omaira Figueroa M.	Secretario		07/11/2019

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N.º. 63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N.º	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
030-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II PARA ASESORAR AL CONCEJAL NESTOR ROBERT ALVAREZ MORENO.	$13.600.000	CUATRO (4) MESES DESDE EL 13 DE FEBRERO HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2020.

ALCANCES: 1. Asesorar lo correspondiente a los proyectos de acuerdo y de ponencias que a juicio del concejal Néstor Robert Álvarez Moreno , deba realizar a conformidad con sus atribuciones e iniciativas; 2. Absolver consultas, presentar asistencia técnica y emitir conceptos de los asuntos que les sean encomendados por el concejal Néstor Robert Álvarez Moreno; 3. Aportar elementos de juicio al concejal Néstor Robert Álvarez Moreno, en la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos; 4. Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el concejal Néstor Robert Álvarez Moreno , en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades descentralizadas; 5.Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato..

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los dos (2) días del mes de febrero del 2021.

FRANKLIN ANDRES NUÑEZ CUELLAR
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FECHA
Elaboró	Omaira Figueroa Medina	Secretaria	02-02-2021

193

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: CIOFI-F-002
	CERTIFICACION	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N.º. 63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N.º	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
181-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMO ADMINISTRADOR(A) PÚBLICO(A) PARA ASESORAR COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II AL HONORABLE CONCEJAL DARINEL VILLAMIZAR RUIZ.	$15.000.000	TRES (3) MESES DESDE EL 1 DE JUNIO HASTA EL 30 DE AGOSTO DE 2023.
ALCANCES: 1. Asesorar en lo correspondiente a los proyectos de acuerdo o informes de ponencias que a juicio del concejal DARINEL VILLAMIZAR RUIZ deban realizarse de conformidad con sus atribuciones e iniciativas. 2. Absolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados por el Concejal DARINEL VILLAMIZAR RUIZ. 3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.			

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los nueve (9) días del mes de noviembre del 2023.

FRANKLIN ANDRES NUÑEZ CUELLAR
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO
Elaboró	Omaira Figueroa Medina	Secretaria

Alcaldía de
Barrancabermeja

CC OAJ 0736 17

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL
MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

HACE CONSTAR:

Que revisada la base de datos de la Oficina Asesora Juridica SOI JURIDICA y ECO, se encontró que el Municipio de Barrancabermeja, suscribió Contrato por prestación de servicios con el (la) señor (a) **CONSTANZA SIERRA MERTINEZ**, identificado (a) con cédula N°63 462 909, con las siguientes caracteristicas

No	Fecha inicio	Objeto	Valor	Duración
0673-2017	24 Marz - 17	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINSTRADORA PUBLICA BRINDANDO ASESORIA PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS QUE EJECUTA LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	$ 6.000.000 oo	Dos (2) Meses

ALCANCE

1. Revisión y seguimiento de los Programas y proyectos registrados en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal con relación a las tecnologías de la información, que sean presentados o que estén registrados.
2. Asesoria y apoyo en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada (MGA) a los diferentes sectoriales y que se encuentran registrados en el Banco de Programas y Proyectos
3. Evaluación, seguimiento y control de los resultados y/o productos de los proyectos registrados en Banco de Programas y Proyectos de la Oficina Asesora de Planeación Municipal
4. Las demás que designe el supervisor de acuerdo a su objeto

Se expide a solicitud del interesado (a) el dia Diecisiete (17) de Julio de 2017

LUZ ELVIRA QUINTERO PEREZ
Jefe Oficina Asesora Juridica

ELABORÓ Denysc C/
OAJ

Carrera 5 No. 50-43
Palacio Municipal
PBX: 6 11 55 55 ext 2000 / 2008
Barrancabermeja /COLOMBIA
www.barrancabermeja.gov.co

En Barrancabermeja ¡es posible! Yo Creo

Scanned by CamScanner

194

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: GJURI-F-021
	CERTIFICACION CONTRATISTA	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cedula de ciudadanía Nº 63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo a la siguiente relación de contrato:

Nº	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
068/2017	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II ASIGNADA AL CONCEJAL HOBER TORRES ARRIETA.	$ 12.000.000	CUATRO (4) MESES DESDE EL 04 DE ABRIL HASTA EL 03 DE AGOSTO DE 2017.
133/2017	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II ASIGNADA AL CONCEJAL HOBER TORRES ARRIETA.	$9.240.000	TRES (3) MESES DESDE EL 16 DE AGOSTO HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2017.

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los nueve (09) días del mes de mayo del 2018.

PEDRO LUIS LOBO SAUCEDO
Secretario General Concejo Municipal

Elaboró Omaira F.

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: GJURI-F-021
	CERTIFICACION CONTRATISTA	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadania N° 63.462.909 de Barrancabermeja, presta sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N°	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
020/2018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE AL PRESIDENTE Y MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANBERMEJABERMEJA.	$12.000.000	CUATRO (4) MESES DESDE EL 24 DE ENERO HASTA EL 23 DE MAYO DE 2018

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los nueve (09) días del mes de mayo del 2018.

PEDRO LUIS LOBO SAUCEDO
Secretario General Concejo Municipal

Elaboró Omaira F.

195

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: GJURI-F-021
	CERTIFICACION	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N° 63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N°	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
113/2018	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAL PARA APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE AL PRESIDENTE Y MESA DIRECTIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANBERMEJABERMEJA	$7.500.000	TRES (3) MESES DESDE EL 11 DE JULIO HASTA EL 10 DE OCTUBRE DE 2018

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los treinta y un (31) días del mes de octubre del 2018

PEDRO LUIS LOBO SAUCEDO
Secretario General Concejo Municipal

Sulmery Gissarra P.

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** , identificada con cedula de ciudadania Nº63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato

Nº	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
212 /2018	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA APOYAR EN EL SUMINISTRO DE INFORMACION Y ADJUNTO DE LA MISMA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA EN LA PLATAFORMA QUE REQUIERAN LOS ENTES DE CONTROL	$5.780.000	DOS (2) MESES Y OCHO (8) DIAS DESDE 18 DE OCTUBRE HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DE 2018

Se expide la presente certificacion en Barrancabermeja a los dos (2) dias del mes de enero del 2019

LUIS FERNANDO GOMEZ HERNANDEZ
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Urbaia Figueroa M.	Secretaria		02-01-2019

196

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: GJURI-F-021
	CERTIFICACION	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadania N.° 63.462.909 de Barrancabermeja, presta sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N.°	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
090/2019	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II A LA CONCEJAL IRIS YESENIE VILLAMIZAR	$13.400.000	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS DESDE EL 29 DE ABRIL HASTA EL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2019

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los siete (07) día del mes de noviembre del 2019.

LUIS FERNANDO GOMEZ HERNANDEZ
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Omaira Figueroa M.	Secretaria		07/11/2019

INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA

Inderba

CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS
NIT. 829000477-7

F. 10 PO GJC
Version: 0.9
Fecha: 08/08/19

IND 0102

CERTIFICA:

Que la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cedula de ciudadania No **63.462.909** ha estado vinculada, con el Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educacion Fisica de Barrancabermeja, bajo la modalidad de contratación de prestación de servicios, asi

FECHA INGRESO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION
20/03/2019	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL PROYECTO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE INDERBA	01/12/2019
02/12/2019	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL PROYECTO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE INDERBA	30/12/2019

Se expide a petición del interesado en Barrancabermeja a los veintitres (23) dias del mes de enero de 2020.

MITCHELL ALEXIS VILLABONA ESCUDERO
CPS Lider Proceso
Gestión Juridica y Contractual

Proyectó:
Diana Marcela Meneses Barrigo
CPS Abg. Oficina Juridica Inderba

CO-SC-CER420195

	CONCEJO MUNICIPAL BARRANCABERMEJA	Código: CIOFI-F-002
	CERTIFICACION	Versión: 02

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA

CERTIFICA QUE:

La señora, **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ**, identificada con cedula de ciudadania N.° 63.462.909 de Barrancabermeja, prestó sus servicios al Concejo Municipal de Barrancabermeja, de acuerdo con la siguiente relación de contrato:

N.°	OBJETO	VALOR	VIGENCIA
030-2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO UNIDAD DE APOYO NORMATIVO II PARA ASESORAR AL CONCEJAL NESTOR ROBERT ALVAREZ MORENO.	$13.600.000	CUATRO (4) MESES DESDE EL 13 DE FEBRERO HASTA EL 12 DE JUNIO DE 2020

ALCANCES: 1. Asesorar lo correspondiente a los proyectos de acuerdo y de ponencias que a juicio del concejal Néstor Robert Álvarez Moreno , deba realizar a conformidad con sus atribuciones e iniciativas; 2. Absolver consultas, presentar asistencia técnica y emitir conceptos de los asuntos que les sean encomendados por el concejal Néstor Robert Álvarez Moreno; 3. Aportar elementos de juicio al concejal Néstor Robert Álvarez Moreno, en la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes y proyectos. 4. Efectuar los estudios socioeconómicos que requiera el concejal Néstor Robert Álvarez Moreno , en relación con el ejercicio de la función publica de las entidades descentralizadas. 5 Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.

Se expide la presente certificación en Barrancabermeja a los dos (2) dias del mes de febrero del 2021.

FRANKLIN ANDRES NUÑEZ CUELLAR
Secretario General Concejo Municipal

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FECHA
Elaboro	Omaira Figueroa Medina	Secretaria	02-02-2021

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS NIT 829000477-7	F-10-PO-GJC Version 10 Fecha 11-05-20

IND 0013 - [redacted]

CERTIFICA:

Que la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cedula de ciudadania No. **63.462.909** ha estado vinculado con el Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreacion, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Física de Barrancabermeja, bajo la modalidad de contratación de prestacion de servicios, así:

FECHA INGRESO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION
2020-07-06	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE MANTENIMIENTO, OPERACION Y ADECUACIÓN DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	2020-09-05
2020-09-15	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONFORMACION DE LAS ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER	2020-12-29

Se expide a peticion del interesado en Barrancabermeja a los 20 ENE 2021

MITCHELL ALEXIS VILLABONA ESCUDERO
CPS Profesional Universitario
Gestión Juridica y Contractual

PROYECTO
Diana Marcela Mendoza O.
CPS Apoyo Gestión Contractual

CO-SC-CER420198

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS NIT. 829000477-7	F-10 PO GJC Version 11 Fecha 22.12.21

IND 0032

CERTIFICA:

Que la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cedula de ciudadanía *No* **63.462.909** ha estado vinculado con el Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreación el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Física de Barrancabermeja bajo la modalidad de contratación de prestación de servicios así:

FECHA INGRESO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION
15/01/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	14/02/2021
18/02/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PREFESIONALES PARA APOYAR LA COORDINACION DEL PROGRAMA DE ACTIVIDAD FISICA DEL INDERBA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	17/06/2021
23/06/2021	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONFORMACION DE LAS ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	31/12/2021

Se expide a petición del interesado en Barrancabermeja a los trece (13) días del mes de enero de 2022 14 ENE 2022

DIANA MARCELA MENESES ITURRIAGO
CPS Profesional Universitario
Gestión Jurídica y Contractual

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS NIT. 829000477-7	F 10 PO GJC Version 11 Fecha 22 12 21

IND 0020

CERTIFICA:

Que la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ**, identificada con cedula de ciudadania N°. **63.462.909 expedida en Barrancabermeja,** ha estado vinculada con el Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Fisica de Barrancabermeja, bajo la modalidad de contratación de prestación de servicios, así:

FECHA INGRESO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION
24 DE ENERO DE 2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	23 DE JUNIO DE 2022

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado
2. Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado
3. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado
4. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual

Se expide a petición del Interesado en Barrancabermeja a los Veinticinco (25) días del mes de Enero de 2023

MONICA KATERINE GOMEZ JIMENEZ
Directora General INDERBA

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS NIT. 829000477-7	F. 10 PO GJC Version: 11 Fecha: 22 12 21

IND

CERTIFICA:

Que la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía N°. **63.462.909 expedida en Barrancabermeja,** ha estado vinculada, con el Instituto para el Fomento del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre y la Educación Fisica de Barrancabermeja, bajo la modalidad de contratación de prestación de servicios, así:

FECHA INGRESO	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACION
12 DE AGOSTO DE 2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	30 DE DICIEMBRE DE 2022

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado
2. Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado
3. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o supervisor del contrato relacionados con el objeto contractual.

Se expide a petición del Interesado en Barrancabermeja a los Veinticinco (25) días del mes de Enero de 2023.

MONICA KATERINE GOMEZ JIMÉNEZ
Directora General INDERBA

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACION PRESTACION DE SERVICIOS NIT. 829000477-7	F: 10.PO.GJC Versión: 12 Fecha: 04.09.23

IND – 0137

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARRANCABERMEJA – INDERBA

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la oficina de contratación, la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía N°. **63.462.909** suscribio contratos de prestación de servicios profesionales con el instituto INDERBA relacionados de la siguiente manera:

CPS No.	Objeto Contractual	Fecha Inicio	Fecha Terminación	VALOR
070 - 2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	13/04/2023	27/10/2023	$25.350.000
272-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LOS DIFERENTES ROCESOS EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL DE INDERBA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	31/10/2023	27/12/2023	$7.600.000

Se expide a petición del interesado en la ciudad de Barrancabermeja, Santander a los 25 días del mes de enero de 2024

HENRY YAIR CORREA CARABALLO
Director General

ELABORO	REVISO	VoBo. OFICINA JURIDICA
Brigit Velásquez CPS Abogada	Diana M. Meneses Buitrago CPS Abogada	Diana M. Meneses Buitrago CPS Abogada

200

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F: 60.PO.GJC Version: 0.1 Fecha: 04.09.23

IND — 0035 - 19

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA DE BARRANCABERMEJA – INDERBA

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la oficina de contratación, el señor o la señora **CONSTANZA SIERRA MARTINEZ** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.462.909 expedida en Barrancabermeja – Santander, suscribió contratos de prestación de servicios con el instituto INDERBA relacionados de la siguiente manera:

Contrato de prestación de servicios: 085-2019 del 20/03/2019			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL PROYECTO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE INDERBA"	**Fecha inicio**	20 de marzo del 2019
		Fecha terminación	19 de septiembre del 2019
		Valor del contrato	$23.520.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Realizar las actividades de apoyo al Proceso de Gestion de Talento Humano.
2. Apoyar al área de administración y proyectos con labores de planeación y gestion institucional del INDERBA
3. Elaborar y presentar los informes que se requiera en el area de Administración y Proyectos
4. Brindar apoyo en la realizacion de actividades de gestion documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado
5. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN.	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 465-2019 del 02/12/2019			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DESDE EL PROYECTO DE ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE INDERBA"	**Fecha inicio**	02/12/2019
		Fecha terminación	30/12/2019
		Valor del contrato	$2.706.667

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Realizar las actividades de apoyo al Proceso de Gestión de Talento Humano.
2- Apoyar al área de administración y proyectos con labores de planeación y gestion institucional del INDERBA
3- Elaborar y presentar los informes que se requiera en el area de Administración y Proyectos
4- Brindar apoyo en la realizacion de actividades de gestion documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado
5- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 125-2020 del 03/07/2020

Objeto	PRESACION DE SERVCIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL PROYECTO DE MANTENIMIENTO OPERACION Y ADECUACION DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA	**Fecha inicio**	06/07/2020
		Fecha terminación	05/09/2020
		Valor del contrato	$5.600.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestion documental en atencion al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Participar en la Planeación, organización y ejecución de actividades virtuales y de teletrabajo programadas por INDERBA, así como las demás que se organicen por el Instituto durante el periodo del aislamiento preventivo obligatorio fijado por el Gobierno Nacional, Departamental y/o Distrital, con el fin de prevenir el contagio de la Pandemia COVID 19.
5- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 203-2020 del 17/09/2020

Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONFORMACION DE LAS ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA SANTANDER"	**Fecha inicio**	18 de septiembre del 2020
		Fecha terminación	29 de diciembre del 2020
		Valor del contrato	$9.860.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realizacion de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Participar en la Planeación, organización y ejecución de actividades virtuales y de teletrabajo programadas por INDERBA, así como las demas que se organicen por el Instituto durante el periodo del aislamiento preventivo obligatorio fijado por el Gobierno Nacional, Departamental y/o Distrital, con el fin de prevenir el contagio de la Pandemia COVID 19.
5- Realizar las demas actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F. 60 PO GJC Versión: 0 1 Fecha: 04 09 23

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 007-2021 del 14/01/2021

Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	15 de enero del 2021
		Fecha terminación	14 de febrero del 2021
		Valor del contrato	$3.000.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2. Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 027-2021 del 17/02/2021

Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO EN E DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	18 de febrero del 2021
		Fecha terminación	17 de junio del 2021
		Valor del contrato	$12.800.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2. Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3. Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4. Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACION:	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F-80.PO.GJC Versión: 0.1 Fecha: 04.09.23

Contrato de prestación de servicios: 104-2021 del 18/06/2021			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONFORMACION DE LAS ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	23 de junio del 2021
		Fecha terminación	30 de diciembre del 2021
		Valor del contrato	$21 933 333

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atencion al proyecto objeto del contrato y area de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 29/12/2022)	X	

Contrato de prestación de servicios: 011-2022 del 22/01/2022			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRATORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	24 de enero del 2022
		Fecha terminación	23 de junio del 2022
		Valor del contrato	$19 500.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN	X	
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: DIA/MES/AÑO)		X

Contrato de prestación de servicios: 221-2022 del 11/08/2022			
Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRATORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	12 de agosto del 2022
		Fecha terminación	30 de diciembre del 2022
		Valor del contrato	$18 070 000

202

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F-60 PO-GJC Versión: 0.1 Fecha: 04.09.23

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTO SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 070-2023 del 12/04/2023

Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL PROYECTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	13 de abril del 2023
		Fecha terminación	12 de octubre del 2023
		Valor del contrato	$23.400.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 272-2023 del 30/10/2023

Objeto	"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO A LOS DIFERENTES PROCESOS EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL DE INDERBA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA"	**Fecha inicio**	31 de octubre del 2023
		Fecha terminación	26 de diciembre del 2023
		Valor del contrato	$7.600.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1- Brindar apoyo en las actividades de tipo administrativo del proyecto asignado.
2- Apoyar en la proyección y revisión de documentos relacionados con el proyecto asignado.
3- Brindar apoyo en la realización de actividades de gestión documental en atención al proyecto objeto del contrato y área de apoyo asignado.
4- Realizar las demás actividades asignadas por el Director General y/o Supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTO SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 018-2024 del 02/02/2024			
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS INTEGRALES DE DESARROLLO DEPORTIVO CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	**Fecha inicio**	03 de febrero del 2024
		Fecha terminación	02 de agosto del 2024
		Valor del contrato	$25.800.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1- Realizar apoyo profesional en la elaboración y actualización proyectos de inversión, planes y programas requeridos desde el área administración y proyectos.
2- Realizar apoyo profesional en el seguimiento y ejecucion requeridos de los proyectos de inversión, planes y programas del Instituto.
3- Realizar apoyo profesional en la elaboración, preparacion y presentación de los diferentes informes de gestión requeridos por el Instituto y las entidades externas desde el área de gestión estratégica
4- Realizar apoyo profesional en la implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y de los sistemas de Gestión Institucional.
5- Realizar apoyo profesional en la ejecucion de las actividades de la Gestión de Talento Humano.
6- Realizar apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas desde el area administracion y proyectos, propias del cumplimiento del objeto del contrato que sean asignadas por el director el supervisor del contrato.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTO SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACION:		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Contrato de prestación de servicios: 250-2024 del 06/08/2024			
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DE IMPLEMENTACION DE LAS ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS POR LA PAZ Y LA EDUCACION EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	**Fecha inicio**	08/08/2024
		Fecha terminación	28/12/2021
		Valor del contrato	$20.210.000

OBLIGACIONES / ALCANCE ESPECIFICAS DEL CONTRATO:

1. Realizar apoyo profesional en la elaboración y actualización proyectos de inversión, planes y programas requeridos desde el área administracion y proyectos.
2. Realizar apoyo profesional en el seguimiento y ejecución requeridos de los proyectos de inversión, planes y programas del Instituto.
3. Realizar apoyo profesional en la elaboración, preparacion y presentación de los diferentes informes de gestion requeridos por el Instituto y las entidades externas desde el área de gestión estratégica
4. Realizar apoyo profesional en la implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeacion y Gestión MIPG y de los sistemas de Gestión Institucional.
5. Realizar apoyo profesional en la ejecución de las actividades de la Gestión de Talento Humano.
6. Realizar apoyo profesional a las diferentes actividades administrativas desde el area

Inderba	INSTITUTO PARA EL FOMENTO DEL DEPORTE, LA RECREACION EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACION FISICA DE BARRANCABERMEJA CERTIFICACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DETALLADA NIT. 829000477-7	F. 60.PO.GJC Version: 0.1 Fecha: 04.09.23

administración y proyectos, propias del cumplimiento del objeto del contrato que sean asignadas por el director el supervisor del contrato.

Detalle	SI	NO
EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE		X
EL CONTRATO SE EJECUTÓ SATISFACTORIAMENTE HASTA SU CULMINACIÓN		X
EL CONTRATO SE TERMINÓ DE MANERA ANTICIPADA (SI: 20/12/2023)	X	

Se expide a petición del interesado en la ciudad de Barrancabermeja, Santander a los

HENRY YAIR CORREA CARABALLO
Director General
INDERBA

ELABORÓ	REVISÓ	Vobo. OFICINA JURIDICA
Dora M. Mendoza Ramirez CPS Abogada	Dora M. Mendoza Ramirez CPS Abogada	Dora M. Mendoza Ramirez CPS Abogada

Yondó (Antioquia), 10 de septiembre de 2026

Señores
MUNICIPIO DE YONDÓ
Comité Evaluador

Asunto: Autorización para presentar hoja de vida
Proceso de Contratación – No. SAMC 004-2026

OBJETO: SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL MEJORAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO EFICIENTE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.

SERVICIOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES COMTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA SERVIDORES PUBLICOS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Implementación de los sistemas de gestión en SST y mejoramiento del ambiente laboral en el Municipio de Yondó Antioquia

Cordial saludo;

CONSTANZA SIERRA MARTÍNEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 63462909, en mi calidad de Administradora publica, con tarjeta profesional n° 1081554-T por medio del presente autorizo a ELITERCOP GRUPO EMPRESARIAL SAS; NIT.901642468, para presentar mi hoja de vida como parte de la oferta que presente en el marco del proceso de la referencia.

Atentamente;

CONSTANZA SIERRA MARTÍNEZ
C.C. No. 63462909