RECIBIDO 13 OCT 2026

INFORME SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA — Versión: 1

Código: F-GA-002 — **Vigente desde:** 2021-06-01

INFORME No:	1	PERIODO A PAGAR	09-09-2026 a 08-10-2026	FECHA INFORME	08/10/2026

INFORMACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO						
NÚMERO CONTRATO	101 del 2026	TIPO CONTRATO:	OPS	X	CONTRATO	
OBJETO CONTRATCTUAL	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE QUÍMICO CON EXPERIENCIA EN ENSAYOS FISICOQUÍMICOS, PARA APOYAR LAS LABORES DEL LABORATORIO AMBIENTAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE CALARCÁ E.S.P."					

FECHAS	AÑO	MES	DÍA	DURACIÓN CONTRATO	MESES	DÍAS
SUSCRIPCIÓN:	2026	09	8	INICIAL	3	
INICIO:	2026	09	9	SUSPENSIÓN		
FINALIZACIÓN:	2026	12	8	PRÓRROGA		
No. CDP: 486	2026	08	18	INFORME		
No. RP: 503	2026			REQUIERE ☑ SI ☐ NO	PRESENTÓ ☑ SI ☐ NO	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE Y/O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA:			Daniela Santoyo Alemán		
IDENTIFICACIÓN:	☐ NIT ☑ Cedula	NÚMERO:	1,094,957,312	DE:	Armenia
DIRECCIÓN:	Carrera 18 #22 Norte-06	CIUDAD/DEPARTAMENTO:			Armenia/Quindío
TELÉFONO FIJO:	3147296066	CELULAR:	3147296066	FAX:	
CUENTA BANCARIA	☑ Ahorros ☐ Corriente	NÚMERO:	75620520888	BANCO:	Bancolombia
INFORMACIÓN TRIBUTARIA	☑ Persona Natural ☐ Gran Contribuyente			Actividad IICA- Código CIIU	
	☐ Persona Jurídica ☐ Autorretenedor			COD.	7490
	☐ Entidad sí ánimo de lucro			TARIFA	

INFORMACIÓN INTERVENTOR / SUPERVISOR					
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:		LEIDY JOHANNA SÁNCHEZ ALZATE			
CARGO/DEPENDENCIA:		Directora Ambiental/Gestión Ambiental			
CÉDULA:	1,097,405,742	TELÉFONO:	314 7919349	EXT.	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
Valor inicial de al orden y/o contrato.	$ 10,200,000.00
Anticipo	$
Adiciones	$
Primero pago	$
Segundo pago	$
Tercer pago	$
Cuarto pago	$
Quinto pago	$
Sexto pago	$
Valor a pagar en el presente informe	$ 3,400,000.00
Saldo después del presente informe	$ 6,800,000.00

9-10-26
5:00 Pm

7-Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la validez de los resultados, incluyendo la participación en controles internos, ensayos de aptitud, comparaciones interlaboratorio, verificaciones de métodos y demás actividades que le sean asignadas.	Se participó en el aseguramiento de la validez de los resultados de dureza total, dureza cálcica, nitritos y DQO. Los datos de los controles de calidad de cada corrida (blancos, estándares de control, CCV, adicionados y duplicados) se ingresaron en las cartas de control del laboratorio, que permiten seguir la exactitud, la precisión y la estabilidad de cada método a partir de los límites de advertencia y de acción. Se revisó cada punto frente a esos límites para detectar tendencias, desplazamientos o puntos fuera de control antes de reportar resultados, y se tomaron acciones cuando fue necesario, como preparar nuevos estándares o reactivos, revisar la calibración o repetir ensayos. Las cartas quedaron disponibles como evidencia para las revisiones internas y las auditorías.	El contratista cumplió con la actividad requerida
8-Apoyar las actividades técnicas requeridas para la preparación y atención de la auditoría del IDEAM, dentro del alcance de sus funciones, incluyendo la organización y disponibilidad de registros, evidencias y documentación técnica asociada a las actividades desarrolladas.	Se apoyó la preparación técnica de la auditoría del IDEAM para los ensayos de dureza total, dureza cálcica, calcio, nitritos y DQO. Se realizaron pruebas de repetibilidad y reproducibilidad (R y R) de cada ensayo y se obtuvo la autorización para ejecutarlos, con lo que quedó demostrada la competencia técnica de la contratista en cada método. Se organizaron y dejaron disponibles los registros y evidencias de cada ensayo: datos primarios, curvas de calibración, resultados de los controles de calidad y cartas de control. También se verificó la trazabilidad de los reactivos, los estándares y los equipos utilizados, y se revisaron los instructivos de los métodos para confirmar que estuvieran vigentes y correctos, como en el caso del instructivo de calcio.	El contratista cumplió con la actividad requerida
9-Participar en las actividades de seguimiento, mantenimiento y mejora del sistema de gestión del Laboratorio Ambiental relacionadas con su ámbito de competencia, especialmente aquellas derivadas de hallazgos, observaciones, oportunidades de mejora o acciones establecidas.	Se participó en las actividades de seguimiento y mejora del sistema de gestión del laboratorio relacionadas con los ensayos de dureza total, dureza cálcica, nitritos y DQO. Se aplicaron los procedimientos y formatos vigentes en la ejecución, el registro y el control de los ensayos, y se mantuvieron actualizadas las cartas de control como herramienta de seguimiento a la calidad de los resultados. Durante la revisión del instructivo de calcio y dureza cálcica se identificó y corrigió un error en los reactivos utilizados ya que se tenía el "naranja de metilo" como indicador y se corrigió por el "rojo de metilo", lo que contribuyó a la mejora y a la confiabilidad de la documentación técnica. Las pruebas de repetibilidad y reproducibilidad y la autorización en los ensayos aportaron evidencia de la competencia técnica y del correcto desempeño de los métodos. Las desviaciones detectadas se documentaron y se les dio tratamiento según el procedimiento del laboratorio.	El contratista cumplió con la actividad requerida

Obligaciones del contrato	Actividades desarrolladas	Observaciones del supervisor
10-Realizar la preparación y manejo de reactivos, soluciones, materiales de referencia y demás insumos requeridos para los ensayos, conforme a los procedimientos establecidos y garantizando su correcta identificación, almacenamiento y trazabilidad.	Se prepararon las soluciones y reactivos requeridos para los ensayos, garantizando su identificación, almacenamiento y trazabilidad. Entre ellos se preparó la solución buffer de pH 10, utilizada en la determinación de dureza total, y el reactivo de nitritos, utilizado en el desarrollo de color del ensayo. Cada preparación se rotuló con su fecha, concentración y responsable, y se registró en los formatos del laboratorio.	El contratista cumplió con la actividad requerida
11-Cumplir los requisitos de competencia, imparcialidad, confidencialidad y manejo de la información establecidos por el Laboratorio Ambiental y por los documentos del sistema de gestión aplicables a las actividades desarrolladas.	Las actividades se desarrollaron dentro del alcance de la competencia técnica de la contratista, manteniendo la confidencialidad de los resultados y de la información de los clientes. Se cumplieron los lineamientos de imparcialidad y manejo de la información establecidos en el sistema de gestión del laboratorio, y se firmaron los respectivos formatos de confidencialidad e imparcialidad.	El contratista cumplió con la actividad requerida
12-Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reinducción y actualización técnica relacionadas con los métodos, procedimientos, equipos, requisitos técnicos y documentos del sistema de gestión que sean necesarios para el desarrollo de las actividades contratadas.	Se participó en las capacitaciones sobre el manejo y la operación de los equipos utilizados en los ensayos (bureta automática, espectrofotómetro, digestor de DQO, balanza analítica y pH-metro) y sobre cada una de las técnicas analíticas a cargo: dureza total, dureza cálcica, nitritos y DQO. Estas capacitaciones abarcaron los fundamentos, el procedimiento y los controles de calidad de cada método, así como el uso correcto de los equipos, y sustentaron la autorización de la contratista para ejecutar los ensayos de forma competente.	El contratista cumplió con la actividad requerida
13-Apoyar la organización y control de las áreas, materiales, equipos y elementos utilizados durante la ejecución de los ensayos, manteniendo las condiciones de orden, limpieza y asepsia requeridas según la naturaleza de las actividades.	Se contribuyó al mantenimiento de las condiciones de orden, limpieza y asepsia del laboratorio mediante el lavado y la preparación del material de vidrio y de los elementos utilizados en los ensayos, y el aseo de las áreas de trabajo. Estas acciones aseguraron que los espacios y materiales se mantuvieran en condiciones adecuadas para el desarrollo de los análisis, previniendo la contaminación cruzada y favoreciendo la confiabilidad de los resultados y un ambiente de trabajo seguro y ordenado.	El contratista cumplió con la actividad requerida
14-Atender las demás actividades técnicas que le sean requeridas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de formación y competencia profesional del contratista.	Se atendieron las actividades técnicas y de apoyo adicionales solicitadas por la supervisora, relacionadas con el objeto del contrato y dentro del ámbito de formación y competencia profesional de la contratista.	El contratista cumplió con la actividad requerida

Aportes Seguriad social

	Valor	Periodo	No. Comprobante	Fecha pago
Salud	$ 218.900,00	Septiembre	95323164	14/09/2026
Pensión	$ 280.200,00	Septiembre	95323164	14/09/2026
ARL	$ 18.300,00	Septiembre	95323164	14/09/2026

Pensionado	☐ SI	☑ NO	**Certificación**	☐ SI	☑ NO
Certificación del Revisor Fiscal (solo personas jurídicas):			☐ SI	☐ NO	

Observaciones

El contratista presentó informe	☑ SI	☐ NO	El informe cumple con lo estipulado en el contrato	☑ SI	☐ NO
Se revisó la información tributaria en el RUT	☑ SI	☐ NO	Se remite para pago	☑ SI	☐ NO

Anexos

☑ Copia Aporte a pensión	☑ Copia Aporte a salud	☑ Copia Aporte a ARL	☐ Estampilla Pro Desarrollo	☐ Estampilla Pro Hospital

FIRMA SUPERVISOR/INTERVENTOR	Leidy J. Sánchez A. LEIDY JOHANNA SÁNCHEZ ALZATE