Cronograma de actividades - Inventario forestal Subred Integrada de Servicios en Salud			
Actividad	**Fecha inicio**	**Fecha final**	**Estado**
Reunión de inicio, recopilación de información, coordinación con Gestión Ambiental, programación de visitas.	17/07/2026	17/07/2026	Ejecutado
Envío de documentación del ingeniero forestal (Tarjeta Profesional y Certificado de Vigencia).	29/07/2026	29/07/2026	Ejecutado
Envío de documentación previa al inicio de las actividades en campo (listado de personal, entrega de EPP, seguridad social, entre otros).	3/08/2026	3/08/2026	Ejecutado
Levantamiento de información en campo (Sede Victoria)	11/08/2026 (8:00 am - 4:30 pm)	13/08/2026 (8:00 am - 4:30 pm)	Ejecutado
Levantamiento de información en campo (Sede San Blas)	14/08/2026 (8:00 am - 4:30 pm)	18/08/2026 (8:00 am - 4:30 pm)	Ejecutado
Levantamiento de información en campo (Sede Santa Clara)	19/08/2026 (8:00 am - 4:30 pm)	20/08/2026 (8:00 am - 4:30 pm)	Ejecutado
Levantamiento de información en campo (Sede Administrativa Diagonal 34)	21/08/2026 (8:00 am)	21/08/2026 (4:30 pm)	Ejecutado
Elaboración de Fichas 1 y 2, formularios de solicitud y consolidación de base de datos.	21/08/2026	4/09/2026	Ejecutado
Elaboración del informe técnico y compilación de anexos (fotografías, certificados, planos, formularios)	7/09/2026	21/09/2026	Ejecutado
Revisión con la supervisión del contrato, ajustes y atención de observaciones.	22/09/2026	14/10/2026	Ejecutado
Entrega final del inventario forestal y documentación para trámite ante la Secretaría Distrital de Ambiente.	1/10/2026	14/10/2026	Ejecutado
Cierre del contrato y radicación de factura electrónica.	8/10/2026	15/10/2026	Ejecutado

Elaboró:

Sara María Alzate

Sara María Alzate
Coordinadora ambiental
Proyectos Molinara SAS