CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES SECOP II C.D. No. 612-2026 Y NÚMERO INTERNO 593-2026

Contrato No.	593-2026
Entidad contratante:	**HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.**
Nit:	844.001.355-6
Contratista:	**EDITH ADRIANA MONCADA SILVA**
Identificación:	52.071.577 expedida en Bogotá D.C.

Entre los suscritos **NOHORA MARGARITA MENDOZA BUELVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.900.069 expedida en Montería, Gerente del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E., nombrada mediante Decreto No. 016 del 26 de enero de 2024 y Acta de posesión No. 019 del 01 de febrero de 2024, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL HOSPITAL,** por una parte y por la otra, **EDITH ADRIANA MONCADA SILVA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 52.071.577 expedida en Bogotá D.C, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones legales para contratar previstas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 2195 de 2022 , demás normas constitucionales y legales y las previstas en el Estatuto de Contratación de la entidad (Acuerdo 014 del 06 de Noviembre de 2024), que le impida contratar con EL HOSPITAL, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

1) Definiciones. Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades
Contratante	Entidad Estatal que requiere el servicio profesional objeto de este contrato
Contratista	Persona natural, jurídica o estructura plural que presta los servicios profesionales de este contrato

2) Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN MEDICINA GENERAL PARA FORTALECER LOS PROCESOS MISIONALES DEL HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.
3) Plazo	El plazo de ejecución del contrato es de **DOS (02) MESES Y/O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos estatales, consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, es decir: que esté respaldado del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía única de cumplimiento (cuando aplique) y la afiliación a la ARL.
4) Actividades a Contratar	Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las que se relacionan más adelante las cuales, se ejecutarán de manera independiente y sin ninguna subordinación:

	1. Concertar con la supervisión y/o coordinador médico el cronograma de trabajo a través del cual cumplirá con las actividades contratadas. **2.** Realizar las actividades de atención medica integral en los procesos de urgencias, internación, transporte asistencial básico, transporte asistencial medicalizado, obstetricia de baja complejidad, consulta externa, promoción de la salud y prevención de la enfermedad, con el fin de garantizar el cumplimiento de los derechos a la salud de los usuarios del sistema de seguridad social en salud. **3.** Ejecutar la clasificación del riesgo (TRIAGE) de acuerdo a la Resolución 5596 2015, diagnóstico inicial, plan de manejo y revisión de resultados de laboratorio a los usuarios que asistan al área de urgencias, de acuerdo a la adopción de las guías de manejo, protocolos y procedimientos establecidas en la institución. **4.** Realizar el manejo clínico y las evoluciones en las historias clínicas de los pacientes en el área de Observación e Internación, siguiendo los estándares de calidad de la institución. Esto incluye la solicitud y reporte de laboratorios, la revisión y ajustes en el tratamiento, así como las remisiones conforme a las guías de manejo establecidas. **5.** Prestar atención médica a los usuarios de la institución en cuanto a actividades de promoción y prevención según Resolución 3280 de 2018, Resolución 4505 de 2012 y las normas que modifiquen o sustituyan a estas. **6.** Realizar traslado básico y medicalizados en el caso que el paciente requiera ser trasladado a una entidad de salud de mayor nivel de complejidad. **7.** Apoyar las actividades para la emisión de conceptos y/o valoraciones médico-legales acorde con la normatividad vigente. **8.** Desarrollar el adecuado diligenciamiento de la documentación para el cobro de los servicios de salud que presta el Hospital, las glosas que resulten de un mal proceso o procedimiento serán descontadas en las actas parciales y/o terminación, caso en el cual de ocasionarse tal evento el contratista autoriza expresamente por medio del presente contrato a su deducción del valor glosado al Hospital, aplicado a los dineros que por concepto de prestación de sus servicios la E.S.E. le adeude por cualquier concepto. **9.** Presentarse oportunamente a las actividades concertadas en el cronograma de trabajo de la institución para garantizar la atención de los pacientes. En caso de retraso o inasistencia, se aplicará deducción en el salario proporcional al tiempo incumplido, lo cual podrá reflejarse en las actas de pago parciales y/o final del contrato. **10.** Diligenciar correctamente, de forma completa, y oportuna la siguiente documentación, así como la información que se requiera: **a)** RIPS (Registro individual de prestación de servicio de salud) **b)** Registros de fichas de notificación-SIVIGILA **c)** Historia clínica cumpliendo con los principios de la Resolución 1995 de 1999 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, o las normas que modifiquen o sustituyan esta, en cuanto al manejo y reserva de la historia clínica. **d)** Libro de control de nacimientos y defunciones, remisiones y de medicamentos de control en el momento que se requiera. **e)** Sistema de nacimientos y defunciones RUAF las estadísticas vitales. **f)** Sistema de vigilancia nutricional y alimentaria – SISVAN para la población que aplique. **g)** Censo de observación urgencias e internación.

	11. Comunicar oportunamente los eventos adversos y adelantar la notificación de los eventos de interés en salud pública conforme los protocolos de vigilancia epidemiológica emanados por el Instituto Nacional de Salud INS. **12.** Participar en simulacros de atención en emergencias organizados por la institución cuando aplique. **13.** Adherirse a los protocolos y guías institucionales en la atención y manejo de pacientes. **14.** Utilizar los elementos de bioseguridad establecidos y vestir el uniforme médico completo mientras se encuentre desempeñando sus actividades, garantizando la implementación del Manual de Bioseguridad de la Institución. **15.** Realizar entrega de turno en los cambios de jornada, informando las conductas al paciente e informando a su familiar cuando este se encuentre presente. **16.** Respetar los principios de bioética, humanización y derechos del paciente según la Ley 1751 de 2015 y la Resolución 1315 de 2026. **17.** Asistir al desarrollo de capacidades para fortalecer la formación continua en la prestación de servicios de salud de acuerdo al plan de capacitaciones de la E.S.E. y cuando estos sean solicitados por otras entidades. **18.** Realizar demanda inducida a los servicios de Promoción y Mantenimiento de la salud. **19.** Realizar reporte oportuno de incidentes, riesgos y eventos adversos al programa de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivo vigilancia. **20.** Realizar la certificación de defunción domiciliaria, cuando este servicio sea solicitado. **21.** Las demás actividades que designe el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual. **PRODUTOS A ENTREGAR** **1.** Certificación RUAF (registro único de afiliación) si aplica de acuerdo al servicio. **2.** Cuadro de concertación de turnos. **3.** Pago de seguridad social del periodo comprendido. **4.** Planilla de asistencia a capacitación mensual. **NOTA.** Las demás obligaciones se encuentran incluidas en el estudio previo, denominado Obligaciones de las partes. **PARÁGRAFO: Independencia Del Contratista:** El futuro contratista deberá desarrollar las actividades con plena autonomía, sin ningún tipo de subordinación y por tal razón, deberá establecer, en razón a la independencia de que goza, la metodología, disposición y demás circunstancias, a fin de cumplir con el objeto del contrato sin causar traumatismo a la empresa en el desarrollo normal de sus funciones y cumplimiento del objeto misional, pero observando en su ejecución, las políticas institucionales, esto con la claridad que por la naturaleza del contrato de prestación de servicios, no existe relación laboral y por lo tanto no genera pago de dineros o indemnizaciones por concepto de prestaciones sociales u otro diferentes a los honorarios pactados.
5) Valor	El valor del presupuesto oficial es de **DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($16.590.288)**, con cargo al CDP **1184** de fecha 19/10/2026, bajo el rubro 2.4.5.02.09.01.01 - Honorarios, Consultorías y Asesorías **($16.590.288).**

6) Forma de pago:	El Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E. pagará al contratista el valor del presente contrato, a título de honorarios, mediante **tres (03) actas**. La primera acta corresponderá al valor de los días efectivamente ejecutados durante el primer mes de ejecución, con corte al último día calendario del respectivo mes. Las actas subsiguientes se presentarán y cancelarán mes vencido, cada una por el valor mensual de los honorarios, igualmente con corte al último día calendario de cada mes. Cada acta de pago se liquidará con base en el **balance financiero resultante entre el valor unitario por hora y el número de horas efectivamente prestadas** durante el periodo correspondiente. Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos: 1). Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor. 2) Entrega de productos a entregar. 3) Acreditación de los pagos correspondientes por seguridad social (salud, pensión y ARL), circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. 4) Planilla de asistencia a capacitaciones mensuales. Para efectos de reconocimiento económico por las actividades ejecutadas se tasa en hora/servicio a razón de **TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($31.421).** Los pagos serán cancelados por medio de la tesorería, en pesos colombianos, o a través, de consignación en cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale y de acuerdo con el flujo de caja de la institución.
7) Garantías	De conformidad a lo dispuesto en la Decreto 1082 de 2015 que señala Artículo 2.2.1.2.1.4.5 y el Articulo 67 literal b-) del Acuerdo No. 014 del 06 de noviembre de 2024 Estatuto de Contratación de la ESE, el contratista no deberá constituir garantía única de cumplimiento. Sin embargo, de acuerdo al parágrafo del artículo 69 del Acuerdo No. 014 del 06 de noviembre de 2024 “Estatuto de Contratación de la ESE Juan Hernando Urrego”, el contratista se afianzará y aportará la siguiente póliza denominada (responsabilidad médica de profesionales): Por cuantía equivalente a **TRESCIENTOS CINCUENTA (350) SMLMV**. Que ampare la profesión o actividad que desempeñe para la entidad para asegurar el pago de los perjuicios que el contratista ocasione a terceros por razón de la ejecución del contrato, la cual deberá ostentar una vigencia igual al termino de duración del contrato. Si el contratista se encuentra afiliado a un fondo de solidaridad contra demandas no requiere constituir dicha Póliza, deberá anexar certificación de afiliación vigente y copia del último pago realizado. Igualmente, en el evento que el contratista cuente con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual con plazo de vigencia que permita amparar, esta podrá aprobarse por el término que reste para su vencimiento.
8) Régimen Legal Y/O Contractual Aplicable:	En virtud a lo acordado por las partes, al Estatuto Interno de Contratación del Hospital Acuerdo Nº 014 del 06 de Noviembre de 2024 y a lo establecido en el Capítulo III, Titulo II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007, 1438 de 2011 y en aplicación a los lineamiento establecidos en las Resoluciones Nº 5185 de 2013 y Nº 047 de 2018, las Empresas Sociales del Estado, en materia de contractual, se regirán por el Derecho Privado (Código Civil y de Comercio) pudiendo discrecionalmente utilizar cláusulas exorbitantes previstas en el Manual Interno de Contratación para el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
9) Indemnidad:	El CONTRATISTA tendrá la obligación de mantener al HOSPITAL libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependiente. En consecuencia, el contratista

	protegerá y mantendrá al HOSPITAL indemne de todo reclamo, demanda o acción por lesiones o muerte de sus propios empleados o sus contratistas o de terceros, y de todo daño, perdida o destrucción a bienes de dichos empleados o sus contratistas o de terceros, sin considerar como, cuanto o donde, tales daños, perdidas o destrucciones ocurran.
10) Terminación Bilateral Anticipada:	Las partes de común acuerdo podrán extinguir el plazo pactado antes de su vencimiento, siempre y cuando así lo acepte la entidad, lo cual constara en acta que contemple tal eventualidad.
11) Multas	La E.S.E Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, que se considerara como pago parcial de los perjuicios que a la E.S.E se le causen, en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por efectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
12) Cláusula penal	En caso de incumplimiento o inejecución de las obligaciones derivadas del contrato, imputable a culpa del CONTRATISTA, se causará y cancelará a favor del Hospital a título de pena pecuniaria indemnizatoria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. En caso de que los perjuicios resulten superiores a este valor, las partes de común acuerdo establecerán el monto de dicha cláusula. En todo caso se aplicará el procedimiento establecido por el **HOSPITAL** para tal fin. Si no fuere posible recaudar dicha suma en ninguna de las formas indicadas, se cobrará por la vía ejecutiva. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.
13) Documentos integrantes del contrato	Hacen parte del presente contrato el estudio previo, CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
14) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, entiéndase esta como la aceptación electrónica realizada en el portal transaccional de contratación pública Secop II; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal, afiliación a la ARL, pago de estampillas, acta aprobación de pólizas si se requiere y suscripción del acta de inicio. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15) Declaraciones	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Así mismo, las partes declaran: **Exclusión De Relación Laboral.** Las partes acuerdan excluir cualquier tipo de relación laboral entre ellas para la ejecución y cumplimiento del presente contrato de prestación de servicios profesionales, el CONTRATISTA actuara por su propia cuenta, con absoluta autonomía profesional, técnica, financiera, científica y

	administrativa bajo su propia responsabilidad y no estará sometida a subordinación ni solidaridad laboral con la E.S.E. Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego y sus derechos se limitaran de acuerdo a la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones que el presente contrato fija a la E.S.E. Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego.
16) Supervisión	Teniendo en cuenta el señalamiento del Decreto compilatorio 1082 del 2015 que cita: "Publicidad en el SECOP. La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. Para lo cual, la supervisión de la ejecución, cargue de documentos a SECOP y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante será ejercida por la Jefe de Oficina Gestión área de la salud, Doctora **LEIDY GISELA ALVAREZ MESA** o quien haga sus veces, quien deberá ejercerla de conformidad con la Resolución Nº 151 del 12/05/2019, por la cual se adopta el Manual de supervisión y/o interventoría del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
17) Notificaciones	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Hospital, Calle 11 No. 15 – 40 Municipio de Aguazul, Correo Electrónico: esejhu@gmail.com ii) Al Contratista, CLL 15 A 24 18 BRR LA PRADERA municipio de Aguazul, en el Correo Electrónico: adrimonsil5072@gmail.com
18) Lugar de ejecución y domicilio contractual	Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E ubicado en la Calle 11 No. 15 – 40 del Municipio de Aguazul (Casanare). El domicilio contractual es el Municipio de Aguazul Departamento de Casanare.

Para constancia de lo anterior se entiende que el presente clausulado hace parte integral del proceso de contratación en el Secop II y se entiende firmado por las partes, cuando el contratista acepte el contrato en la mencionada plataforma y por parte de EL HOSPITAL, cuándo el Ordenador del Gasto, envíe firmado el contrato a través del sistema electrónico del Secop.

Aprobó: Nohora Margarita Mendoza Buelvas
Gerente Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.

Vo. Bo.: Sergio Andrés Liévano Sotelo
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró.: Jhann Katerine Cristancho Castiblanco
Profesional de Apoyo Oficina Asesora Jurídica