CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN

CIUDAD Y FECHA	Bucaramanga, 10 OCT 2026
OFERENTE:	**LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE** CC.37.547.392 Expedida en Bucaramanga
OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL AREA DE SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL EQUIPO INTERDICIPLINARIO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - HEVS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".
VALOR TOTAL	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.600.000) M/CTE
PLAZO:	DOS (02) MESES

De conformidad con el literal h del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015 por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la oferta de servicios y hoja de vida (soportes) presentada por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de prestación de Servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con el objeto de la referencia.

1. **Verificación documental de la propuesta y sus soportes:**

DOCUMENTOS	PRESENTO		
	SI	NO	N/A
Fotocopia de documento de identidad para personas naturales	x		
Fotocopia de Registro Único Tributario- RUT Actualizado	x		
Acreditación del estado de la Situación Militar.			x
Acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral a través de certificado de afiliación en Salud y pensión.	x		
Certificado Médico Pre ocupacional expedido por Médico especialista en Salud Ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite. (No mayor a 3 años).	x		
Certificación de Cuenta Bancaria	x		

2. Verificación de antecedentes y registro (s) de publicación por parte de la Oficina Gestora y la Oficina Asesora jurídica:

DOCUMENTOS	PRESENTO		
	SI	NO	N/A
Formato único de hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP-. previa habilitación y validación por parte del funcionario competente del INDERBU.	x		

Verificación por parte del INDERBU del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019.[1]	x		
Certificado de antecedentes fiscales del proponente expedidos la por la Contraloría General de la Republica.	x		
Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente expedidos la por la Procuraduría General de la Nación.	x		
Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional	x		
Verificación en el Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas de Infracciones o Multas de La Ley 1801 de 2016. Código Nacional De Policía Y Convivencia.	x		
Certificado de Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM	x		
Verificación en la plataforma Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	x		

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos [2]:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
IDONEIDAD: ● Técnico en auxiliar de enfermería ● Certificación de Primer Respondiente, en Primeros Auxilios, o relacionadas con la Atención pre hospitalaria básica, soporte vital primario, reanimación básica, o primera respuesta a emergencias, con fecha mínimo de expedición del año 2022	• Escuela de formación administrativa y en salud de Santander certifica haber aprobado para ejercer como auxiliar de enfermería el **05 de junio de 2003.** • La secretaria Distrital de Salud de Bogotá, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgo y Cambio Climático certifica que tomó el curso virtual del primer respondiente el día **16 de enero de 2026.**	x	
EXPERIENCIA SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA soportada mediante la acreditación de contratos, certificaciones o liquidaciones relacionadas con el objeto a contratar.	• Asociación de prestadores de servicios y suministros de salud certifica que laboró del **01 de julio de 2010 hasta el 31 de octubre de 2016** como auxiliar de enfermería en girón.	x	
MESES Y/O AÑOS DE EXPERIENCIA	Superior a seis (06) meses.		

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad para la ejecución de las obligaciones cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

---

[1] Para realizar el proceso de verificación por parte de la entidad, se deberá hacer uso del módulo de consulta ciudadana – Aplicativo Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana.

[2] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

En este sentido y dado que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015 establece que *"las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contrata-ción directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."*, se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, según certificación de la Subdirección Administrativa y Financiera

Con la presentación de la oferta el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato. De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los estudios y documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

Firma:

SUBDIRECTOR OFICINA GESTORA	

Proyectó: Angie leal- Abogada Cps
Revisó aspectos jurídicos: Luz Adriana Bonnet López - Jefe Oficina Asesora Jurídica

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 683

SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA – INDERBU- Y LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE	
Entidad contratante:	Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga - INDERBU
Nit:	**804.002.166-1**
Contratista:	LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE
Identificación:	**C.C.:** 37.547.392 de BUCARAMANGA,SANTANDER

Entre los suscritos a saber **SANDRA MILENA RODRÍGUEZ DÍAZ,** mayor de edad, vecina y residente en Bucaramanga, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.098.709.330 expedida en Bucaramanga, actuando en calidad de Director(a) General y como Representante Legal del Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga - INDERBU, establecimiento público del orden Municipal, creado mediante Acuerdo Nro. 104 de 1.995, modificado mediante Decretos Municipales 021 del 29 de Febrero del 2000 y 246 del 28 de Diciembre de 2001, debidamente facultada para contratar conforme lo contemplado en los numerales 14 y 23 del artículo 19 del Acuerdo Nro. 001 del 30 de marzo de 2000, así como el Acuerdo Nro. 014 de 2025 expedido por el Consejo Directivo del INDERBU, quien en adelante se llamará **EL CONTRATANTE**, de una parte y por la otra **LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE,** identificado con la cédula de ciudadanía número 37.547.392 expedida en BUCARAMANGA, quien para efectos de este documento se llamará el **CONTRATISTA** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL AREA DE SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL EQUIPO INTERDICIPLINARIO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - HEVS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA".
2) Plazo:	El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOS (02) MESES** contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de la presente anualidad.
3.1) Obligaciones Generales:	1. Ejecutar con autonomía e independencia el objeto del contrato y a desarrollar las actividades especificadas en las condiciones pactadas por las partes. 2. Aceptar la supervisión por parte del INDERBU y en consecuencia resolver todos los requerimientos y solicitudes de información en los términos dispuestos por el Supervisor. 3. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y entrabamientos que puedan presentarse. 4. No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la Entidad y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas. 5. Acreditar la afiliación a salud y pensión, según lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003, artículo 23 Ley 1150 de 2007 y Decreto 510 de 2003 o las normas que lo modifiquen o sustituyan. En el caso de las personas jurídicas garantizar que el personal empleado para el contrato cuente con la correspondiente afiliación previa al inicio de su ejecución. 6. Acreditar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral de manera oportuna. 7. Afiliarse a la administradora de Riesgos Laborales dentro de los dos (2) días siguientes a la celebración del presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.4.2.2.1. y siguientes del Decreto 1072 de 2015. En el caso de las personas jurídicas garantizar que el personal empleado para el contrato cuente con la correspondiente afiliación y cobertura previa al inicio de su ejecución y hasta la fecha de terminación del mismo. 8. Ampliar la cobertura de ARL cuando el contrato sea adicionado.

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 683

	9. Seguir los lineamientos y participar en las capacitaciones citadas para el sostenimiento y mantenimiento del sistema integrado de gestión, Seguridad y salud en el trabajo y el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG. 10. Presentar los documentos y evidencias requeridas para el trámite de pago de los honorarios conforme lo estipulado en la cláusula de forma de pago, durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte mensual. 11. Asumir las relaciones interpersonales que en ejecución del contrato se generan, enmarcadas en valores, reconocimiento de la dignidad humana y buen trato. 12. Realizar el depósito digital de los archivos elaborados en el marco de la ejecución del presente contrato en el centro Institucional de Datos (NAS) a través del supervisor. 13. Guardar total reserva sobre los asuntos que por razón de la ejecución del presente contrato tenga conocimiento, así como de los resultados que del mismo se deriven. 14. Mantener absoluta confidencialidad y reserva en el manejo de las claves otorgadas para la operación de los asuntos del contrato, incluyendo los portales asignados para el cumplimiento de su objeto contractual. 15. Gestionar y organizar la documentación física y/o digital que se genere o se reciba con ocasión de la ejecución del contrato, en cumplimiento de la Ley General de Archivos y de las normas internas del INDERBU sobre gestión documental, garantizando su adecuada clasificación, conservación, custodia y remisión oportuna a los archivos que correspondan. 16. Presentar el formato de PAZ Y SALVO de la entidad, al momento de terminar y/o liquidar el contrato. 17. Cumplir con los manuales, procedimientos, formatos de conformidad con los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad en lo que corresponde a los contratistas, así como las políticas establecidas en el Instituto, tales como tratamiento de datos y derechos de autor, entre otras.
3.2) Obligaciones específicas:	1. Brindar apoyo técnico desde su área de formación, en la planeación, diseño, orientación y socialización de las acciones correspondientes a la fase de Sensibilización e Información–Formación del proceso de Cultura HEVS, incluyendo la elaboración de contenidos, materiales y herramientas para las campañas de Información, Educación y Comunicación (IEC), de conformidad con el objeto, alcance y obligaciones del contrato, así como con los lineamientos técnicos y metodológicos definidos por la entidad y la programación de actividades prevista para su ejecución. 2. Brindar apoyo técnico desde su área de formación, en la planeación, organización e implementación de las acciones correspondientes a la fase de Intervención–Acción del proceso de Cultura HEVS, en el marco de las estrategias de Trabajo Interinstitucional y Consejería a Hogares previstas en el objeto contractual, de conformidad con los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por la entidad y con autonomía en la ejecución de las actividades propias del contrato. 3. Brindar apoyo técnico en el diseño, organización e implementación de actividades orientadas al desarrollo de capacidades técnicas relacionadas con el programa HEVS, de conformidad con el objeto contractual y los lineamientos técnicos definidos por la entidad, con el propósito de fortalecer los conocimientos, estrategias y acciones para la promoción de la cultura HEVS en los monitores del programa y las comunidades del municipio de Bucaramanga vinculadas al desarrollo del contrato. 4. Brindar apoyo técnico y metodológico en la ejecución del proceso de tamizaje inicial y final de los usuarios de los grupos de actividad física objeto del contrato, en coordinación con los instructores HEVS y conforme a los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos establecidos por la entidad. así mismo, mantener una condición física acorde con las actividades objeto del contrato, mediante la realización de una valoración de aptitud física al inicio y al finalizar la ejecución contractual, adoptando de manera autónoma las acciones que considere pertinentes para el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro.

	5. Brindar apoyo técnico desde su área de formación, en el desarrollo de las acciones correspondientes a la fase de Intervención–Acción del proceso de Cultura HEVS, mediante la realización de al menos quince (15) visitas mensuales de 15 a 20 minutos de intervención a diferentes grupos regulares y no regulares de actividad física que hagan parte del objeto contractual, implementando las estrategias de sensibilización, información y acción previstas en los lineamientos técnicos del programa, con plena autonomía técnica y administrativa, sin que la presente obligación implique subordinación o el ejercicio de funciones permanentes de la entidad. 6. Brindar apoyo técnico desde su área de formación, en el desarrollo de las acciones de promoción de hábitos y estilos de vida saludables que hagan parte del objeto contractual, mediante la participación en actividades, jornadas o estrategias definidas en los lineamientos técnicos del programa HEVS, tales como eventos masivos, comunitarios, primeros auxilios HEVS, vías activas saludables u otros mediante la estrategia Carpa Saludable, cuando estas se encuentren previstas dentro del alcance del contrato. 7. Participar en reuniones, de planeación, articulación, organización, seguimiento, evaluación y fortalecimiento técnico mesas de trabajo, así como apoyar el diseño, planeación y desarrollo de las actividades de capacitación internas, externas y sistema de capacitación territoriales previstas para la ejecución y demás espacios de articulación y fortalecimiento técnico relacionadas con el objeto contractual, coordinando las acciones necesarias con el Gestor del Programa y los demás actores involucrados, de conformidad con el objeto y las obligaciones del contrato, dejando los soportes correspondientes de su gestión. 8. Elaborar y entregar los documentos, informes, cronogramas, fichas técnicas, actas, registros y demás productos documentales que resulten necesarios para acreditar la ejecución del objeto contractual, conservando los soportes físicos o digitales correspondientes y suministrando la información requerida para su incorporación en los sistemas de información o repositorios institucionales destinados al seguimiento y archivo de la ejecución contractual. Respecto de las obras, documentos o demás productos protegidos por derechos de autor que sean desarrollados en cumplimiento del objeto del contrato, el contratista cederá al INDERBU los derechos patrimoniales y conexos a que haya lugar, de conformidad con la legislación vigente y las estipulaciones contractuales aplicables. 9. Utilizar, durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato, los elementos de identificación institucional que se definan para efectos de seguridad, identificación ante la ciudadanía y reconocimiento del Programa de Hábitos y Estilos de Vida Saludables, tales como prenda exterior tipo camisa, gorra, pendón o carné institucional, cuando la naturaleza de la actividad lo requiera. El uso de dichos elementos tendrá como única finalidad la identificación institucional durante la ejecución del contrato y no constituye dotación laboral ni genera vínculo laboral entre las partes. 10. Adelantar las gestiones y actividades conexas, complementarias o necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que correspondan a su naturaleza, se encuentren dentro del alcance del contrato y sean objeto de coordinación con el supervisor del mismo.
3.3) Obligaciones INDERBU:	1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el correspondiente informe de cumplimiento de obligaciones, previa acreditación por parte del contratista. 2. Verificar el cumplimiento de las actividades de conformidad con los cronogramas o fechas establecidas en medio de la ejecución del contrato y al momento de efectuar la terminación y/o liquidación. 3. Dar aplicación a las multas, cláusulas exorbitantes y/o cláusula penal conforme el procedimiento sancionatorio establecido en la ley y adoptado en el manual de contratación. 4. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos por las partes en la relación contractual, previa acreditación por parte del contratista.

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 683

	5. Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos (técnicos, financieros, administrativos, contables, etc.) que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada. 6. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
4) Valor:	(valor en número y letra): El valor del presente contrato asciende a la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.600.000),** incluidos los impuestos y costos a que haya lugar.
5) Forma de pago:	La entidad cancelará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: **DOS (02)** mensualidades vencidas por la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE,** para un valor total de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.600.000)** PARÁGRAFO PRIMERO: Los honorarios serán pagados previa presentación y aprobación de los siguientes documentos: factura o documento equivalente, informe de actividades del contratista con las respectivas evidencias, el informe o certificación de cumplimiento expedido por el supervisor, la planilla aportes a seguridad social, así como la liquidación y pago de estampillas. Para el último pago deberá adicionalmente presentar y suscribir el acta de terminación por mutuo acuerdo. PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que la factura o documento equivalente no fuera correctamente elaborada y/o presentada o no se acompañare de los documentos requeridos para el respectivo pago, el término para éste sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último de los documentos y/o se presenten en debida forma. Las demoras que se presenten por estas situaciones serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos deberán realizarse en el término establecido en el parágrafo 1 del artículo 12 de la ley 2024 de 2020 y en todo caso estarán sujetos a la apropiación presupuestal respectiva y a la disponibilidad de caja acorde con el Programa Anual Mensualizado de Caja P.A.C. PARÁGRAFO CUARTO: De conformidad con lo dispuesto en la ley 2381 de 2024, y lo reglamentado en el artículo 2.2.4.18.7 del Decreto 514 de 2025, las partes en el marco de los principios de autonomía y de legalidad han acordado que el pago de las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral serán responsabilidad del contratista. Lo anterior sin perjuicio de la obligación de vigilancia en su cumplimiento por parte del Supervisor designado por la entidad. PARÁGRAFO QUINTO: El contratista autoriza al INDERBU para que por conducto de la Tesorería efectúe los descuentos de ley que deban realizarse.
6) Apropiación presupuestal:	El valor del presente contrato se cancelará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 26-00449 de fecha 22/09/2026** expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera del INDERBU.
7) Garantía:	De conformidad con la Ley 1150 de 2.007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 Decreto 1082 de 2015 y el análisis de los riesgos no se exigirá la constitución de garantía alguna.
8) Supervisión:	El contratista acepta la supervisión que hará el INDERBU a través de la persona designada por la dirección de la entidad, quien deberá cumplir con las obligaciones señaladas para los supervisores en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, el manual de Contratación del Instituto y demás normas concordantes y reglamentarias.
9) Cláusulas excepcionales:	En este contrato se entienden pactadas las cláusulas excepcionales previstas en los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.
10) Liquidación del contrato:	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 217 del decreto ley 019 de 2012 el presente contrato no requiere liquidación. La verificación de las condiciones de ejecución del contrato entre ellas la obligación de pago de aportes a seguridad social por parte del contratista, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales se verificará a través de cada uno de los informes del supervisor y el acta de terminación del contrato. PARÁGRAFO ÚNICO: Lo anterior sin perjuicio de los casos de terminación anormal en los cuales será obligatoria la liquidación del contrato. En tal caso la entidad aplicará lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.
11) Multas:	El Instituto impondrá al Contratista, por incumplimiento parcial o defectuoso de sus obligaciones contractuales, o por mora en su ejecución, multas equivalentes al cinco (5%) del valor fiscal del Contrato. En todo caso la entidad podrá graduar el momento de la imposición el porcentaje de la multa conforme

ANEXO CLAUSULADO CONTRACTUAL DEL CONTRATO Nro. 682

	al principio de proporcionalidad en atención a la gravedad y la continuidad del incumplimiento de las obligaciones.
12) Cláusula penal:	En caso de incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones del contrato, el Contratista pagará a la Entidad a título de pena una suma equivalente al diez (10%) del valor total del contrato. Además, la entidad podrá cobrar los demás perjuicios causados. **PARÁGRAFO ÚNICO:** El valor de la pena impuesta se descontará de los pagos pendientes a favor del Contratista
13) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	Para el perfeccionamiento del contrato se requiere de la aprobación de las partes en la Plataforma del SECOP II; Para su ejecución se requiere la expedición del correspondiente Registro Presupuestal y la afiliación a riesgos laborales, los cuales serán verificados por el supervisor al momento de la suscripción del acta de inicio.
14) Declaraciones:	**INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá, indemne, al INDERBU, por todos los reclamos, perjuicios y daños presentados y/o causados a bienes y/o terceros, en razón de la ejecución del contrato suscrito y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, causados por su acción, omisión, negligencia, por los que responderá, civil y penalmente, en los términos definidos en la ley. **CESIÓN:** El presente contrato no podrá ser cedido, a ningún título, por el CONTRATISTA, sin el consentimiento, previo y escrito, del INDERBU. **CADUCIDAD:** EL INDERBU podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato, por resolución motivada, a la ocurrencia de algunos de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte, de manera grave y directa, la ejecución del contrato y evidencie que pueda conducir a su paralización. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA afirma, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas por la Ley 80 de 1.993, ni en las demás normas concordantes o reglamentarias **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.** Si en la ejecución del presente Contrato surgen diferencias, entre las partes, se podrá adoptar, de común acuerdo, cualquiera de los mecanismos de solución de los mismos, tales como la amigable composición, la conciliación, la transacción y el arbitraje técnico. **NO VINCULACIÓN LABORAL.** Por tratarse de un Contrato de carácter administrativo, el **INDERBU** no adquiere vínculo laboral alguno con el CONTRATISTA, ni tampoco con el personal que éste utilice para su ejecución **CARGA TRIBUTARIA.** Estampillas para pago: El CONTRATISTA, deberá presentar para cada pago: 1. El 2% del valor del pago en estampillas PRO-UIS departamental. 2. El 2% del valor del pago en estampillas de PRO-HOSPITAL departamental. 3. El 10% del valor de cada una de las estampillas anteriores por ordenanza departamental. Estampillas para descuento al momento del pago: El CONTRATISTA autoriza que al momento del pago se le realicen los siguientes descuentos: 1. El 2% del valor del pago en estampillas PRO-BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR municipal, según el Acuerdo 017 de 2.019.5. 2. El 2% del valor del pago en estampillas de PRO-CULTURA municipal cuando el valor del contrato exceda de 15 SMMLV, según el Acuerdo 017 de 2.019, así como las demás que estipule la normatividad vigente en materia tributaria tanto nacional como departamental y municipal. **RESPONSABILIDAD EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS.** El Contratista declara que conoce la importancia de realizar el tratamiento de las bases de datos personales del responsable INDERBU de manera acorde a los preceptos estipulados por el ordenamiento jurídico colombiano, especialmente por la Ley 1581 de 2.012 y el Decreto 1074 de 2.015. Así mismo, los propósitos del uso de los datos exclusivamente serán los tendientes a desarrollar el objeto contractual aquí estipulado. Se compromete a incorporar y aplicar estrictos niveles de seguridad y confidencialidad sobre las bases de datos que sean tratadas en desarrollo del presente contrato, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **DATOS DE NOTIFICACIÓN:** La CONTRATISTA declara que recibirá las comunicaciones y notificaciones relacionadas con el presente contrato en el correo electrónico **lauritajaimesmonsalve@gmail.com** y en la dirección física **Diagonal 52 # 52-46 piso 1.** Asimismo, informa como número de contacto el celular **3214544196** y se compromete a comunicar oportunamente y por escrito al INDERBU cualquier modificación de estos datos.

Elaboró: Lina constanza correa cardona- Oficina Gestora
Revisó aspectos jurídicos: Angie leal- Abogada CPS.
Aprobó: Luz Adriana Bonnet López- jefe Oficina Jurídica

Alcaldía de Bucaramanga / INDERBU Instituto de la Juventud, el Deporte y la Recreación de Bucaramanga	**PROCESO GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL**	**CÓDIGO: PA.06-PD01-F09**
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	**VERSIÓN: 06**
		FECHA: 05/01/2026

Bucaramanga, 19 [illegible] 2026

Licenciada
LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DEPORTE Y RECREACIÓN
Instituto de la juventud, el deporte y la recreación de Bucaramanga - **INDERBU**

Nro. CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios Nro. 683
CONTRATISTA	**LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE** **37.547.392 expedida en BUCARAMANGA**
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL AREA DE SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL EQUIPO INTERDICIPLINARIO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - HEVS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"**
VALOR	**CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($5.600.000) M/CTE**

Por medio de la presente le comunico que en su calidad de Profesional Universitario de la Subdirección Operativa ha sido designado, como Supervisor del contrato de la referencia que suscribió el INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE BUCARAMANGA - INDERBU- con **LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE** identificado con la cédula de ciudadanía número 37.547.392 expedida en la ciudad de Bucaramanga.

En el evento en que ausente del cargo por motivos temporales o definitivos, la supervisión de este contrato será ejercida por quien haga las veces de profesional universitario.

De igual forma deberá cumplir con las obligaciones señaladas para los supervisores en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y reglamentarias

SANDRA MILENA RODRIGUEZ DIAZ
Directora General
INDERBU

NOTIFICACIÓN: Dejó constancia que he sido notificado(a) y conozco todas mis obligaciones y funciones como SUPERVISOR del Contrato arriba enunciado de conformidad con el Manual de Contratación del INDERBU adoptado a través de la Resolución Nro. 213 del 11 de diciembre de 2023 y la ley 1474 de 2011.

Firma del notificado,

LINA CONSTANZA CORREA CARDONA
Profesional Universitario en Deporte y Recreación
Supervisora(E)
INDERBU

Proyectó: Angie Leal- Abogada Cps
Revisó aspectos jurídicos: Luz Adriana Bonnet López - Jefe Oficina Asesora Jurídica

INDERBU	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: PA.02-F07
	SOLICITUD CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL –CRP-	VERSIÓN: 05
		FECHA: 01/07/2025

FECHA:	10 OCT 2025
DIRIGIDO A:	**KAROL ZULITH GONZALEZ PRIETO** Subdirector Administrativa y Financiera (E)
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	DIRECCION GENERAL
NÚMERO Y DENOMINACIONES DEL RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.009.4301037.92912 - Servicios para la comunidad, sociales y personales
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN EL AREA DE LA SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DEL EQUIPO INTERDICIPLINARIO DEL PROGRAMA DE HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE - HEVS DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
NÚMERO DEL CONTRATO:	683
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	LAURA CECILIA JAIMES MONSALVE
NIT O CEDULA DEL CONTRATISTA:	37547392
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS (2) MESES
NÚMERO Y FECHA DE CDP	
VALOR EN LETRAS Y EN NUMEROS:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.600.000,00)
PRIORIDAD:	INVERSION [X] FUNCIONAMIENTO [ ]
NOMBRE Y VALOR DE LA FUENTE DE FINANCIACIÓN:	FUENTE: 501: $5.600.000,00
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SOLICITANTE:	**SANDRA MILENA RODRIGUEZ DIAZ** DIRECTORA GENERAL-INDERBU
CÓDIGO BPIN Y NOMBRE DEL PROYECTO:	2024680010188 - FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y PRÁCTICA DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA
ACTIVIDAD:	Actividad 1: Disponer de la operatividad necesaria para el desarrollo de los procesos Hábitos y estilos de vida saludable.

Reviso aspectos jurídicos: Luz Adriana Bonnet –Jefe oficina Asesora Jurídica
Reviso aspectos financieros: Raul Andres Rios Álvarez - CPS INDERBU
Reviso: Juan Carlos Ropero Rangel-CPS INDERBU