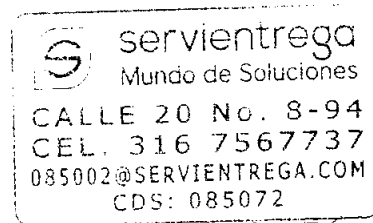


	COLEGIO DE BOYACA	Formato AB-FR-14
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 05/01/2026
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	Página 1 de 3

Tunja, 14 de agosto de 2026

Respetados
SEÑORES
Ciudad



El Establecimiento Público Colegio de Boyacá, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus COTIZACIONES, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso con las siguientes condiciones:

Fecha: 14 DE AGOSTO DE 2026		
OBJETO CONTRATAR	PARA	PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DEMÁS ENVÍOS REQUERIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ.
VALIDEZ DE COTIZACIÓN.	LA	TRES (03) MESES
LUGAR PRESENTAR COTIZACIÓN.	PARA LA	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ – TUNJA subadministrativa@colboy.edu.co
PLAZO PRESENTAR COTIZACIÓN.	PARA LA	07 DIAS HABILES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.		Se pretende contratar PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DEMÁS ENVÍOS REQUERIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ de acuerdo con las características técnicas descritas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PESO MAXIMO	VALOR UNIDAD
1	URBANO – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro del perímetro urbano de Tunja, en condiciones normales y por vía terrestre. Incluye recepción del documento en las instalaciones que determine la Entidad, transporte, entrega al destinatario indicado y generación de constancia de entrega con identificación del destinatario, fecha, hora y demás información que permita acreditar la prestación efectiva del servicio.	ENVIO	HASTA 1 KG	
2	URBANO – NORMAL -TERRESTRE -NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro del perímetro urbano de Tunja. Deberá realizarse entrega personal al destinatario o a quien legalmente corresponda, según la	ENVIO	HASTA 1 KG	

	COLEGIO DE BOYACA		Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		AB-FR-14
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		Fecha: 05/01/2026
			Página 2 de 3

	naturaleza de la comunicación, dejando constancia verificable de la entrega, incluyendo como mínimo fecha, hora, nombre e identificación de quien recibe, firma o mecanismo de validación de recibido y observaciones correspondientes. En caso de imposibilidad de entrega, deberá generarse constancia de devolución indicando la causa			
3	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales desde Tunja hacia destinos nacionales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales de operación. Incluye constancia o prueba de entrega que permita verificar el destinatario, fecha, hora y resultado de la entrega.	ENVIO	HASTA 1 KG	
4	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE -NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas a nivel nacional, mediante transporte terrestre. Incluye entrega al destinatario indicado, seguimiento del envío y generación de prueba o certificación de entrega que permita acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de la diligencia. En caso de no ser posible la entrega, deberá generarse constancia de devolución con indicación clara de la causal.	ENVIO	HASTA 1 KG	
5	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro de la cobertura zonal definida por el operador, mediante transporte terrestre y en condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega con la información necesaria para verificar la efectiva prestación del servicio	ENVIO	HASTA 1 KG	
6	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - NOTIFICACIÓN JUDICIAL -Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro de la cobertura zonal del operador, mediante transporte terrestre. Incluye seguimiento, entrega al destinatario y prueba o certificación de entrega con fecha, hora, identificación de quien recibe, firma o mecanismo equivalente de validación y observaciones. En caso de devolución, deberá acreditarse la causal que impidió la entrega	ENVIO	HASTA 1 KG	
7	TERRITORIO ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales con destino a municipios, zonas o territorios clasificados por el operador como especiales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega o devolución, según corresponda.	ENVIO	HASTA 1 KG	
8	TERRITORIO. ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – NOTIFICACION JUDICIAL Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos	ENVIO	HASTA 1 KG	

	COLEGIO DE BOYACA	Formato
		AB-FR-14
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 05/01/2026
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	Página 3 de 3

	relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas hacia territorios clasificados como especiales por el operador. Incluye seguimiento, gestión de entrega, prueba o certificación de la diligencia y, cuando no sea posible efectuarla, constancia de devolución indicando de manera precisa la causal.			
9	CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO: Servicio de envío de comunicaciones y documentos electrónicos a través de mecanismos de correo electrónico certificado que permitan acreditar la remisión y entrega del mensaje, así como la integridad del documento enviado, fecha y hora de envío, destinatario y demás evidencias generadas por el sistema. El servicio deberá permitir obtener y consultar la correspondiente certificación o evidencia electrónica para efectos de seguimiento y archivo por parte de la Entidad.	ENVIO	UNIDAD	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	DE	Municipio de Tunja, Boyacá, y demás municipios o ciudades del territorio nacional donde se requiera la prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Entidad.		

Nota:

- 1- Se debe precisar que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.
- 2- En la cotización debe constar el Nombre de la persona Jurídica o natural, NIT o c.c., dirección completa, teléfono de contacto y correo electrónico del cotizante.



9

Redactar



Mail

Recibidos

9

Subject: PROPUESTA SERVIENTREGA SA - NIT 860512330 - 3

Chat

Destacados

Cordial saludo
Estimada entidad

Meet

Pospuestos

Enviados

En referencia a la conversación que tuvimos el día de ayer y con la información solicitada tarifaria para los estudios previos, y procesos pertinentes.

Borradores

quedo atento

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

OMAR YESID GONZALEZ FARFAN

FACILITADOR COMERCIAL LOGISTICO/ SOLUCIONES CORPORATIVAS

Tel: (57+8) 7405757 | Cel.: 3164251273

Regional Boyacá | Av norte 51 1-74 Bodega 6| TUNJA, Colombia

omar.gonzalez@servientrega.com

Agenda disponible: <https://meetings.hubspot.com/omar-yesid>



servientrega

Mundo de
Soluciones

Evolucionamos para hacer entregas en otras dimensiones

Aviso Legal

Este correo electrónico y los archivos adjuntos al mismo pueden contener información de carácter confidencial y/o privilegiada. Si no eres el destinatario, te pedimos que no copies, no distribuyas y no uses la información.

Responder

Responder a todos

Reenviar



Compartir en chat



COLEGIO
de Boyacá

CALDERON CASTRO GIOVANNI ALFONSO TECNICO ADMINISTRATIVO COLEGIO DE
BOYACÁ <calderoncastrogiovannialfonso@colboy.edu.co>

Fw: PROPUESTA SERVIENTREGA SA - NIT 860512330 - 3

Omar Yesid Gonzalez Farfan <omar.gonzalez@servientrega.com>

22 de septiembre de 2026 a las 16:25

Para: "calderoncastrogiovannialfonso@colboy.edu.co" <calderoncastrogiovannialfonso@colboy.edu.co>

Cc: "cuentascontratacion@colboy.edu.co" <cuentascontratacion@colboy.edu.co>

Cordial saludo

Para su conocimiento

Quedo atento

Obtener Outlook para Android

From: Omar Yesid Gonzalez Farfan <omar.gonzalez@servientrega.com>

Sent: Thursday, 03 September 2026 11:56:29

To: Cataline Blanco <subadminstrativa@colboy.edu.co>

Subject: PROPUESTA SERVIENTREGA SA - NIT 860512330 - 3

Cordial saludo

Estimada entidad

En referencia a la conversación que tuvimos el día de ayer y con la información solicitada, me permito remitir la propuesta tarifaria para los estudios previos, y procesos pertinentes.

quedo atento

OMAR YESID GONZALEZ FARFAN

FACILITADOR COMERCIAL LOGISTICO/ SOLUCIONES CORPORATIVAS

Tel: (57+8) 7405757 | Cel.: 3164251273

Regional Boyacá | Av norte 51 1-74 Bodega 6| TUNJA, Colombia

omar.gonzalez@servientrega.com

Agenda disponible: <https://meetings.hubspot.com/omar-yesid>



servientrega

Mundo de
Soluciones

Evolucionamos para hacer entregas en otras dimensiones

Aviso Legal

Este correo electrónico o los archivos adjuntos al mismo pueden contener información de carácter confidencial y/o privilegiado, y se envían a la atención única y exclusivamente de la persona y/o entidad a quien va dirigido. La copia, revisión, uso, revelación y/o distribución de dicha información confidencial sin la autorización por escrito de SERVIENTREGA S.A. está prohibida. Si usted no es el destinatario a quien se dirige el presente correo, por favor notifique de forma inmediata al remitente, borre este mensaje y absténgase de usarlo, el uso no autorizado de la información contenida en el presente correo le dará derecho a SERVIENTREGA S.A. de reclamarle por los daños y perjuicios que esto le cause. En cumplimiento de la Ley de protección de datos personales le informamos que SERVIENTREGA S.A. es responsable del tratamiento de sus datos, por lo tanto, ha puesto a su disposición información sobre el tratamiento, las finalidades, sus derechos, y los canales de atención en nuestra política, la cual puede consultar escribiendo a servicioalcliente@servientrega.com o ingresando a nuestra página web <https://www.servientrega.com/wps/portal/politica-tratamiento-informacion>.

	COLEGIO DE BOYACA		Formato
			AB-FR-14
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Fecha:
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		05/01/2026 Página 1 de 3

Tunja, 14 de agosto de 2026

Respetados
SEÑORES
Ciudad

El Establecimiento Público Colegio de Boyacá, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus COTIZACIONES, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso con las siguientes condiciones:

Fecha: 14 DE AGOSTO DE 2026		
OBJETO CONTRATAR	PARA	PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DEMÁS ENVÍOS REQUERIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN.		TRES (03) MESES
LUGAR PRESENTAR COTIZACIÓN.	PARA LA	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ – TUNJA subadministrativa@colboy.edu.co
PLAZO PRESENTAR COTIZACIÓN.	PARA LA	07 DIAS HABILES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.		Se pretende contratar PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DEMÁS ENVÍOS REQUERIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ de acuerdo con las características técnicas descritas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PESO MAXIMO	VALOR UNIDAD
1	URBANO – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro del perímetro urbano de Tunja, en condiciones normales y por vía terrestre. Incluye recepción del documento en las instalaciones que determine la Entidad, transporte, entrega al destinatario indicado y generación de constancia de entrega con identificación del destinatario, fecha, hora y demás información que permita acreditar la prestación efectiva del servicio.	ENVIO	HASTA 1 KG	12.000
2	URBANO – NORMAL -TERRESTRE -NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro del perímetro urbano de Tunja. Deberá realizarse entrega personal al destinatario o a quien legalmente corresponda, según la	ENVIO	HASTA 1 KG	22.600

	COLEGIO DE BOYACA		Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		AB-FR-14
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		Fecha: 05/01/2026
			Página 2 de 3

	naturaleza de la comunicación, dejando constancia verificable de la entrega, incluyendo como mínimo fecha, hora, nombre e identificación de quien recibe, firma o mecanismo de validación de recibido y observaciones correspondientes. En caso de imposibilidad de entrega, deberá generarse constancia de devolución indicando la causa			
3	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales desde Tunja hacia destinos nacionales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales de operación. Incluye constancia o prueba de entrega que permita verificar el destinatario, fecha, hora y resultado de la entrega.	ENVIO	HASTA 1 KG	23.000
4	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE -NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas a nivel nacional, mediante transporte terrestre. Incluye entrega al destinatario indicado, seguimiento del envío y generación de prueba o certificación de entrega que permita acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de la diligencia. En caso de no ser posible la entrega, deberá generarse constancia de devolución con indicación clara de la causal.	ENVIO	HASTA 1 KG	32.550
5	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro de la cobertura zonal definida por el operador, mediante transporte terrestre y en condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega con la información necesaria para verificar la efectiva prestación del servicio	ENVIO	HASTA 1 KG	16.300
6	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - NOTIFICACIÓN JUDICIAL -Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro de la cobertura zonal del operador, mediante transporte terrestre. Incluye seguimiento, entrega al destinatario y prueba o certificación de entrega con fecha, hora, identificación de quien recibe, firma o mecanismo equivalente de validación y observaciones. En caso de devolución, deberá acreditarse la causal que impidió la entrega	ENVIO	HASTA 1 KG	26.450
7	TERRITORIO ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales con destino a municipios, zonas o territorios clasificados por el operador como especiales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega o devolución, según corresponda.	ENVIO	HASTA 1 KG	50.850
8	TERRITORIO. ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – NOTIFICACION JUDICIAL Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos	ENVIO	HASTA 1 KG	50.850

	COLEGIO DE BOYACA		Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		AB-FR-14
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Versión: 01
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		Fecha: 05/01/2026 Página 3 de 3

	relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas hacia territorios clasificados como especiales por el operador. Incluye seguimiento, gestión de entrega, prueba o certificación de la diligencia y, cuando no sea posible efectuarla, constancia de devolución indicando de manera precisa la causal.				
9	CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO: Servicio de envío de comunicaciones y documentos electrónicos a través de mecanismos de correo electrónico certificado que permitan acreditar la remisión y entrega del mensaje, así como la integridad del documento enviado, fecha y hora de envío, destinatario y demás evidencias generadas por el sistema. El servicio deberá permitir obtener y consultar la correspondiente certificación o evidencia electrónica para efectos de seguimiento y archivo por parte de la Entidad.	ENVIO	UNIDAD	2.100	
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.		Municipio de Tunja, Boyacá, y demás municipios o ciudades del territorio nacional donde se requiera la prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Entidad.			
Nota: 1- Se debe precisar que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes. 2- En la cotización debe constar el Nombre de la persona Jurídica o natural, NIT o c.c., dirección completa, teléfono de contacto y correo electrónico del cotizante.					