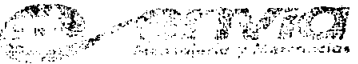


	COLEGIO DE BOYACA ANEXO 8	Formato AB-FR-14
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Fecha: 05/01/2026
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	Página 1 de 3

Tunja, 14 de agosto de 2026

Respetados
SEÑORES
Ciudad


COLVIANES S.A.S.
 C.R. 2008. 25.506-4 TUNJA
 REGISTRO: 170877
 02:00 pm 01/09/26
 1027437834 B-10

El Establecimiento Público Colegio de Boyacá, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus COTIZACIONES, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso con las siguientes condiciones:

Fecha: 14 DE AGOSTO DE 2026		
OBJETO CONTRATAR	PARA	PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DEMÁS ENVÍOS REQUERIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ.
VALIDEZ DE COTIZACIÓN.	LA	TRES (03) MESES
LUGAR PRESENTAR COTIZACIÓN.	PARA LA	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ – TUNJA subadminstrativa@colboy.edu.co
PLAZO PRESENTAR COTIZACIÓN.	PARA LA	07 DIAS HABILES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.		Se pretende contratar PRESTAR EL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, RADICACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE CORRESPONDENCIA, ACTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTOS OFICIALES, NOTIFICACIONES Y DEMÁS ENVÍOS REQUERIDOS POR EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO COLEGIO DE BOYACÁ de acuerdo con las características técnicas descritas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PESO MAXIMO	VALOR UNIDAD
1	URBANO – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro del perímetro urbano de Tunja, en condiciones normales y por vía terrestre. Incluye recepción del documento en las instalaciones que determine la Entidad, transporte, entrega al destinatario indicado y generación de constancia de entrega con identificación del destinatario, fecha, hora y demás información que permita acreditar la prestación efectiva del servicio.	ENVIO	HASTA 1 KG	
2	URBANO – NORMAL -TERRESTRE -NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro del perímetro urbano de Tunja. Deberá realizarse entrega personal al destinatario o a quien legalmente corresponda, según la	ENVIO	HASTA 1 KG	

	COLEGIO DE BOYACA		Formato
			AB-FR-14
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Fecha: 05/01/2026
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		Página 2 de 3

	naturaleza de la comunicación, dejando constancia verificable de la entrega, incluyendo como mínimo fecha, hora, nombre e identificación de quien recibe, firma o mecanismo de validación de recibido y observaciones correspondientes. En caso de imposibilidad de entrega, deberá generarse constancia de devolución indicando la causa			
3	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales desde Tunja hacia destinos nacionales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales de operación. Incluye constancia o prueba de entrega que permita verificar el destinatario, fecha, hora y resultado de la entrega.	ENVIO	HASTA 1 KG	
4	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE -NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas a nivel nacional, mediante transporte terrestre. Incluye entrega al destinatario indicado, seguimiento del envío y generación de prueba o certificación de entrega que permita acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de la diligencia. En caso de no ser posible la entrega, deberá generarse constancia de devolución con indicación clara de la causal.	ENVIO	HASTA 1 KG	
5	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro de la cobertura zonal definida por el operador, mediante transporte terrestre y en condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega con la información necesaria para verificar la efectiva prestación del servicio	ENVIO	HASTA 1 KG	
6	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - NOTIFICACIÓN JUDICIAL -Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro de la cobertura zonal del operador, mediante transporte terrestre. Incluye seguimiento, entrega al destinatario y prueba o certificación de entrega con fecha, hora, identificación de quien recibe, firma o mecanismo equivalente de validación y observaciones. En caso de devolución, deberá acreditarse la causal que impidió la entrega	ENVIO	HASTA 1 KG	
7	TERRITORIO ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales con destino a municipios, zonas o territorios clasificados por el operador como especiales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega o devolución, según corresponda.	ENVIO	HASTA 1 KG	
8	TERRITORIO. ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – NOTIFICACION JUDICIAL Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos	ENVIO	HASTA 1 KG	

	COLEGIO DE BOYACA		Formato
			AB-FR-14
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Versión: 01
	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Fecha: 05/01/2026
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO		Página 3 de 3

	relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas hacia territorios clasificados como especiales por el operador. Incluye seguimiento, gestión de entrega, prueba o certificación de la diligencia y, cuando no sea posible efectuarla, constancia de devolución indicando de manera precisa la causal.			
9	CORREO ELECTRONICO CERTIFICADO: Servicio de envío de comunicaciones y documentos electrónicos a través de mecanismos de correo electrónico certificado que permitan acreditar la remisión y entrega del mensaje, así como la integridad del documento enviado, fecha y hora de envío, destinatario y demás evidencias generadas por el sistema. El servicio deberá permitir obtener y consultar la correspondiente certificación o evidencia electrónica para efectos de seguimiento y archivo por parte de la Entidad.	ENVIO	UNIDAD	
LUGAR PRESTACIÓN SERVICIO.	DE DEL	Municipio de Tunja, Boyacá, y demás municipios o ciudades del territorio nacional donde se requiera la prestación del servicio, de acuerdo con las necesidades y requerimientos de la Entidad.		
Nota: 1- Se debe precisar que la cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituyen en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes. 2- En la cotización debe constar el Nombre de la persona Jurídica o natural, NIT o c.c., dirección completa, teléfono de contacto y correo electrónico del cotizante.				



Tunja, (07/09/2026)

Señores

COLEGIO DE BOYACÁ

Subdirección Administrativa

Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios

subadministrativa@colboy.edu.co

Tunja - Boyacá

REF: OFERTA COMERCIAL -2026.

1. PRESENTACIÓN DE envía

Desde su inicio, envía se ha posicionado en los primeros lugares como proveedor de Soluciones Logísticas acordes con los requisitos de cumplimiento, entregas a tiempo, seguridad y responsabilidad que demandan nuestros clientes.

Este fuerte compromiso con nuestros clientes se refleja en la utilización de alta tecnología de información, talento humano calificado, eficiente Sistema de Gestión Integral, oportuno Servicio al Cliente, y procesos efectivos de seguridad y control de tráfico.

Lo que mejor sabemos hacer:

Recolección, despacho y entrega, a partir de tres unidades de negocio.

Documentos Hasta 250 g

- Documentos y Expedientes
- Resolución de expedientes
- Actuación y trámites
- Documentos de tránsito

Paquetes Hasta 6 kg

- Seguimiento de paquetes

Mercancías Hasta 200 kg

- Mercancías de tránsito
- Mercancías de tránsito
- Mercancías de tránsito

Servicios Complementarios

- Empresarial
- Promociones

- Internacional
- Envíos

- Logística e-commerce
- Reparación y Recaudación

OFERTA ECONÓMICA DE SERVICIOS

De acuerdo con las necesidades expresadas y con la información suministrada presentamos a continuación nuestra oferta de servicios con las condiciones propias de cada uno de ellos en su liquidación y cobro.

envía DOCUMENTOS

DOCUMENTO EXPRESS (DE).



Servicio Especializado para el envío de documentos hasta 250 gramos por unidad de empaque.

Se ofrece cobertura a **1.403** Municipios y Centros Poblados (corregimientos, cabecera municipal) en rutas Nacionales, Regionales, Urbanas y Reexpedidas. Todos los envíos transportados bajo esta modalidad tienen el carácter de urgentes, por tal razón utilizamos la combinación perfecta de operativos aéreos y terrestres que permitan hacer la entrega en el menor tiempo posible.

Tarifas aplicables para envíos con longitud máxima de 35 centímetros por arista.

Flete Variable: Estos envíos tendrán un Valor Declarado estándar de \$10.000 pesos para los cuales no habrá Flete Variable y en caso de avería o pérdida, envía responderá hasta por el valor de reposición del Documento. Si el Cliente define un Valor Declarado mayor a \$10.000 pesos, el Flete Variable será del **2%** sobre dicho valor.

Nota: Por este servicio no se deben despachar documentos como: notificaciones judiciales, licitaciones, bonos, documentos jurídicos o cualquier título valor. Si algún Remitente lo hace, será bajo su propia responsabilidad.

RADICACIÓN DE FACTURA (RF).



Servicio propio para el transporte de facturas u otros documentos que requieren devolución de una copia firmada o sellada por parte del destinatario. Servicio ideal para cumplir con los requisitos de la Ley 1231 de julio de 2008.

- **CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

Para cliente con cuenta crédito, cada guía permite radicar un máximo de 10 documentos al mismo destinatario.

- **PARÁMETROS DE NEGOCIACIÓN DEL SERVICIO**

- ✓ Cada documento debe contener máximo una copia.

- ✓ Con este servicio ofrecemos destino Urbano, Regional, Nacional. No aplica para destinos de Reexpedición (RX, RX-E, RX-N y RX-R).
- ✓ envía podrá suministrar un sobre especial para la utilización de este servicio.

Flete: Para la liquidación de este servicio se cobrará un valor por el primer documento y otro valor por cada documento adicional, dependiendo del destino, como se registra a continuación:

Flete Variable: Para liquidar este servicio es importante tener en cuenta que los envíos no tendrán Flete Variable y que en caso de pérdida, deterioro o avería, envía responderá hasta por el Valor de Reposición.

Nota: Este Servicio NO aplica para envíos Reexpedidos (RX, RX-E, RX-N y RX-R).

DOCUMENTO ELECTRÓNICO (DEL).



- ANTECEDENTES

Como empresa especializada en la prestación de servicios de Mensajería, en los últimos años hemos sentido el impacto de las tendencias mundiales orientadas a reducir el consumo de papel, pues un gran número de nuestros Clientes han cambiado el envío de sus comunicaciones de documentos físicos por correos electrónicos.

Ante esa amenaza, nosotros y otras empresas del sector hemos buscado un producto sustituto que nos permita mantener la participación en el mercado de la mensajería, denominada en este contexto como mensajería electrónica, porque si bien la mayoría de comunicaciones informales son aceptables vía correo electrónico, existe una gran cantidad de comunicaciones empresariales que para ser aceptadas por medio electrónico, requieren una certificación que les brinde la validez jurídica y probatoria.

Este requisito ha generado una demanda en el mercado para el servicio de correos electrónicos certificados, y en nuestro país desde el MinTic han sido reglamentados estos servicios, existiendo para ello unos entes certificadores y unos entes prestadores.

En envía hemos querido participar de este mercado y como ente prestador hemos creado un servicio especializado denominado DOCUMENTO ELECTRÓNICO para ofrecerlo a nuestros Clientes que tengan esta necesidad, para lo cual contratamos con un ente certificador que cuenta con la plataforma tecnológica necesaria.

- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Servicio especializado para envío y recepción de documentos vía mail, que permite generar notificaciones personales y/o administrativas con validez jurídica y/o probatoria.

Genera 3 evidencias durante el proceso:

- **Acuse de envío:** certifica el envío de un correo desde el servidor de correo del emisor.
- **Acuse de recibo:** certifica la recepción de un correo desde el servidor de correo del receptor.
- **Acuse de lectura:** certifica la apertura del correo por parte del receptor, lo cual se toma como evidencia de lectura del mismo.

Peso Anexos: La capacidad de transferencia por envío es de máximo 10 MB en archivos adjuntos.

La plataforma genera Prueba de Contenido, Sello de Hora Oficial y Evidencia Admisible.

Para prestar el servicio se utilizará la plataforma tecnológica del certificador, pero envía cuenta con una plantilla personalizada propia sobre dicha plataforma, que evidencia que el servicio es prestado por *envía*.

De igual forma, dentro de la plantilla de envía se maneja una personalización para cada uno de nuestros Clientes que adquiera el servicio y se asignan cuentas independientes a cada uno.

La plataforma permite crear las plantillas y las Bases de Datos para el despacho de los correos, y también crear interfaces con los sistemas de información de los Clientes.

Este servicio está gravado con IVA.

- **BENEFICIOS**

- ❖ Desmaterialización del proceso de notificaciones oficiales.
- ❖ Ahorro en costos de envío y manejo de documentos.
- ❖ Ahorro en tiempos de entrega de notificaciones.
- ❖ Validez jurídica y probatoria en notificaciones electrónicas.
- ❖ Facilidad en la gestión documental de las evidencias electrónicas.
- ❖ Soporte por parte de un tercero de confianza.
- ❖ Ahorro de papel, contribuyendo a la conservación del medio ambiente.
- ❖ Acceso al documento durante más tiempo.
- ❖ Capacitación en el uso de la plataforma.
- ❖ Soporte técnico las 24 horas.
- ❖ Facilidad de Uso.
- ❖ Agilidad, confiabilidad y seguridad.

- **PARÁMETROS DE NEGOCIACIÓN DEL SERVICIO**

Tomando como base la cantidad de documentos electrónicos que se estima movilizar, se ha establecido una tarifa de **\$1.487** por documento enviado con certificación de recibo en el destino.

- Tarifa incluido IVA del 19%
-

PARÁMETROS ADICIONALES

La propuesta de servicios ofrecida se enmarca dentro de nuestros esquemas de operación en tiempos, cubrimiento y horarios. Cualquier ajuste o servicio que implique diferencias significativas se hará de manera concertada.

envía ofrece los siguientes parámetros de negociación para la propuesta.

Vigencia: la presente oferta tiene una vigencia máxima de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de entrega.

Plazo de Pago: envía ofrece un plazo de treinta (30) días para la cancelación de las facturas, a partir de la fecha de radicación de las mismas.

El IVA se cobrará de acuerdo con lo establecido por Ley.

Notas:

- Todas las condiciones de orden contractual y jurídico quedan sujetas a validación y aprobación de parte de nuestra área jurídica.
- **Pólizas:** La compañía cuenta con las pólizas globales tanto de Transporte de Mercancías como de Responsabilidad Civil Extracontractual, por lo que el futuro contrato quedara amparado dentro de las mismas, y para el efecto la aseguradora emitirá una certificación donde consta el hecho.
- Al presentarse una devolución (se mantendrá máximo 3 días en potestad) se hará el cobro flete y manejo de la guía al destinatario origen.

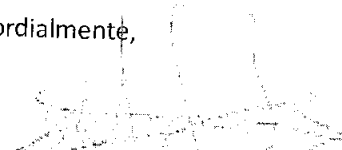
Nuestros servicios están exentos del impuesto de timbre, según el título V en el Artículo 530 Numeral 27 del Estatuto Tributario "los contratos de transporte aéreo, terrestre, marítimo y fluvial de pasajeros y carga están exentos del Impuesto de Timbre".

De igual manera el servicio de Mensajería Expresa está excluido de IVA, basados en el artículo 1 del decreto 229 de 1995, donde define los servicios postales como el servicio público de recepción, clasificación y entrega de envíos de correspondencia y otros objetos postales. Los servicios postales comprenden la prestación del servicio de correos nacionales e internacionales y del servicio de Mensajería Expresa.

De acuerdo con esta norma y en concordancia con el Numeral 2 del artículo 476 del Estatuto Tributario, se infiere que siendo el servicio de correo y de Mensajería Expresa formas de transporte o conducción de cosas, constituye una modalidad de transporte de carga. Por tanto, el servicio de correo y Mensajería Expresa se encuentra excluido del impuesto sobre las ventas, sin diferencias para estos efectos entre los servicios de correspondencia propiamente dichos y los de Mensajería Expresa. En consecuencia las personas o Empresas que se dediquen únicamente a la prestación de

esta clase de servicio, tal como han sido regulados por la ley, desarrollan actividad excluida del impuesto sobre las ventas y no se encuentran obligadas al cumplimiento de las obligaciones formales predicables de los responsables de dicho impuesto (DIAN, concepto unificado número 1 del 19 de junio del 2003, título IV, capítulo 1 – Números 2.2. a 2.3.4).

Cordialmente,



Wilmer Antonio Siza Fonseca

Ejecutivo Junior

Cel. 3105658653

COLVANES S.A.S

Nit: 800.185.306-4.

Carrera 6 # 51 - 174 Bodega 5 Tunja

ANEXO OFERTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PESO MÁXIMO	VALOR UNIDAD
1	URBANO – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro del perímetro urbano de Tunja, en condiciones normales y por vía terrestre. Incluye recepción del documento en las instalaciones que determine la Entidad, transporte, entrega al destinatario indicado y generación de constancia de entrega con identificación del destinatario, fecha, hora y demás información que permita acreditar la prestación efectiva del servicio.	1	HASTA 1 KG	\$8,200
2	URBANO – NORMAL – TERRESTRE – NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativos dentro del perímetro urbano de Tunja. Deberá realizarse entrega personal al destinatario o a quien legalmente corresponda, según la naturaleza de la comunicación, dejando constancia verificable de la entrega, incluyendo como mínimo fecha, hora, nombre e identificación de quien recibe, firma o mecanismo de validación de recibido y observaciones correspondientes. En caso de imposibilidad de entrega, deberá generarse constancia de devolución indicando la causa	1	HASTA 1 KG	\$14,700
3	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE - DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales desde Tunja hacia destinos nacionales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales de operación. Incluye constancia o prueba de entrega que permita verificar el destinatario, fecha, hora y resultado de la entrega.	1	HASTA 1 KG	\$14,700
4	NACIONAL – NORMAL – TERRESTRE - NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas a nivel nacional, mediante transporte terrestre. Incluye entrega al destinatario indicado, Seguimiento del envío y generación de prueba o certificación de entrega que permita acreditar las circunstancias de tiempo, modo y lugar de la diligencia. En caso de no ser posible la entrega, deberá generarse constancia de devolución con indicación clara de la causal.	1	HASTA 1 KG	\$23,500
5	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales dentro de la cobertura zonal definida por el operador, mediante transporte terrestre y en condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega con la información necesaria para verificar la efectiva prestación del servicio.	1	HASTA 1 KG	\$10,000

6	ZONAL – NORMAL – TERRESTRE - NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas dentro de la cobertura zonal del operador, mediante transporte terrestre. Incluye seguimiento, entrega al destinatario y prueba o certificación de entrega con fecha, hora, identificación de quien recibe, firma o mecanismo equivalente de validación y observaciones. En caso de devolución, deberá acreditarse la causal que implicó la entrega	1	HASTA 1 KG	\$17,700
7	TERRITORIO ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – DOCUMENTO UNITARIO: Servicio de recolección, transporte y entrega de documentos físicos individuales con destino a municipios, zonas o territorios clasificados por el operador como especiales, mediante transporte terrestre y bajo condiciones normales. Incluye seguimiento y constancia de entrega o devolución, según corresponda.	1	HASTA 1 KG	\$32,300
8	TERRITORIO ESPECIAL – NORMAL – TERRESTRE – NOTIFICACIÓN JUDICIAL: Servicio especializado de recolección, transporte y entrega de documentos relacionados con procesos judiciales y actuaciones administrativas hacia territorios clasificados como especiales por el operador. Incluye seguimiento, gestión de entrega, prueba o certificación de la diligencia y, cuando no sea posible efectuarla, constancia de devolución indicando de manera precisa la causal.	1	HASTA 1 KG	N/A
9	CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO: Servicio de envío de comunicaciones y documentos electrónicos a través de mecanismos de correo electrónico certificado que permitan acreditar la remisión y entrega del mensaje, así como la integridad del documento enviado, fecha y hora de envío, destinatario y demás evidencias generadas por el sistema. El servicio deberá permitir obtener y consultar la correspondiente certificación o evidencia electrónica para efectos de seguimiento y archivo por parte de la Entidad.	1	HASTA 1 KG	\$1,487