ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *(Número consecutivo)*	
Hora: *4:00 p.m.*	**Fecha:** *05/10/2026*
Lugar:	**ICBF Regional Nariño**
Dependencia que Convoca:	**Grupo de Asistencia Técnica**
Proceso:	**Promoción y Prevención – Nutrición**
Objetivo:	**Alcance revisión saldo contrapartida 52008002025 mayo de 2026**

Agenda:

- ✓ Revisión documentos soporte saldo contrapartida.
- ✓ Decisiones
- ✓ Compromisos

Participantes:

- ✓ Maria Adelaida Cano Uribe – Supervisora del convenio 52008002025
- ✓ Amparo Milena Rivera Molina – Apoyo financiero convenio 52008002025
- ✓ Jesus Armando Chamorro – Apoyo financiero IPS Municipal de Ipiales.
- ✓ Miguel Ángel Grijalba – Jefe Oficina Jurídica IPS Municipal de Ipiales.
- ✓ Leidy Dejoy Coral – Coordinadora Centro Zonal Ipiales

Desarrollo:

- ✓ **Revisión documentos soporte saldo contrapartida**.

Una vez recibidas las subsanaciones derivadas del proceso de revisión de la legalización, se evidenció que persistía la situación señalada en el requerimiento realizado, así como el alcance de las observaciones formuladas. En atención a lo anterior, la supervisión del convenio y la Coordinación del Centro Zonal de Ipiales llevaron a cabo una mesa de trabajo con los representantes de la IPS., con el propósito de concertar los mecanismos y soportes documentales requeridos para acreditar la ejecución del saldo correspondiente a la contrapartida.

Como resultado de esta gestión, la IPS realizó el cargue de la documentación soporte y presentó un acta mediante la cual se aclararon y sustentaron los valores, conceptos y perfiles efectivamente ejecutados. Con base en la información aportada y una vez verificada la consistencia de los soportes presentados, la supervisión emitió concepto favorable y aprobó el trámite correspondiente al último desembolso pendiente del convenio.

Decisiones:

Una vez realizada la revisión y las correcciones presentadas por parte de la IPS Municipal de Ipiales del informe financiero de mayo se realiza las siguientes observaciones:

PÚBLICA

- ✓ Como resultado final, se realiza legalización del periodo de mayo de 2026 aprobado por la supervisora del convenio, por valor de $235.301.146, de acuerdo con lo expuesto anteriormente.

- ✓ Con fundamento en las verificaciones realizadas y en los soportes documentales validados dentro del proceso de legalización, la ejecución final correspondiente al aporte propio quedó consolidada de la siguiente manera:

Contrapartida convenio 52008002025					
Febrero	**Marzo**	**Abril**	**Mayo**	**Saldo Aporte Propio mayo**	**Totales**
$ 2.900.000	$ 2.900.000	$ 2.900.000	$ 2.900.000	$ 3.610.376	$ 15.210.376
$ 500.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 2.000.000	$ 11.500.000
Total contrapartida ejecutada					$ 26.710.376
Total contrapartida convenio					$ 26.710.376
Saldo pendiente por legalizar de Contrapartida.					**$ 0**

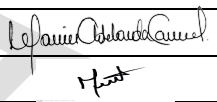
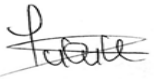
Conclusiones:

- ✓ Como resultado de la revisión y validación de los soportes aportados por la IPS Municipal de Ipiales, se subsanaron las observaciones identificadas inicialmente, permitiendo verificar la adecuada ejecución de los recursos y aprobar la legalización financiera correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de **$235.301.146**, así como la ejecución final del aporte de contrapartida.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Se recomienda fortalecer los controles en la presentación y revisión de los soportes de legalización, con el fin de evitar inconsistencias documentales y requerimientos posteriores que puedan afectar la oportunidad en los procesos de aprobación y pago.	IPS Municipal de Ipiales	Durante la ejecución del convenio
Presentar por parte de la IPS soportes para la generación de la certificación del mes de mayo del convenio 52008002025	IPS Municipal de Ipiales	Inmediato
Una vez se haga efectivo el pago de mayo, presentar las trasferencias realizadas a los proveedores y talento humano.	IPS Municipal de Ipiales	Apenas se haga efectivo el pago

PÚBLICA

Presentar la relación y soportes de impuestos generados en la ejecución del convenio, como insumo final para le tramite de liquidación.	IPS Municipal de Ipiales	Antes de finalizar el mes de octubre

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Maria Adelaida Cano Uribe	Supervisora del convenio	ICBF	
Amparo Milena Rivera Molina	Apoyo Financiero ICBF	ICBF	
Jesus Armando Chamorro	Apoyo Financiero IPS IPIALES	IPS Municipal de Ipiales	
Miguel Ángel Grijalba	Jefe Oficina Jurídica IPS Municipal de Ipiales.	IPS Municipal de Ipiales	
Leidy Dejoy Coral	Coordinadora Centro Zonal Ipiales	ICBF	
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:			

PÚBLICA