AVISO DE INVITACIÓN PÙBLICA N° 10-2026

(FECHA: 5 de octubre de 2026)
Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

Se requieren adquisición de equipos de comunicación, enseres y ventiladores para la Institución Educativa.

1. Detalle y cantidad a contratar

DESCRIPCION	CANTIDAD
Ventilador De Pared Turbo Power Pared VE2920I0 Negro	10
Impresora Laser MFP 4103fdw – Monocromática – Wi-Fi Dúplex	3
Proyector SVGA DLP de 3.800	6
Extintor Abc Multiproposito De 10 Libras	25

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto Valor **$26.449.200.oo Veintiséis millones cuatrocientos cuarenta y nueve mil doscientos pesos m/ cte.**

El cual se encuentra respaldado en el certificado de disponibilidad presupuestal No 34 del 5 de octubre de 2026, del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa Yermo y Parres.

2. De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo No.54 de fecha octubre 31 de 2025

3. Se reciben las propuestas en el horario de: 8:00 AM a 4:00 PM, en el correo electrónico yermoyparres2021rectoria@gmail.com, de la Institución Educativa, Dirección CL 28 N° 77- 84, teléfono 6044443217

4. Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la página web de la Institución Educativa.

- **Información mínima de la propuesta**: La propuesta debe contener los siguientes datos:
- Datos del proponente y o papel membrete de la empresa, que contenga todos los datos de la misma.
- Relación de productos ofrecidos con sus características, precio unitario incluyendo el IVA y Valor total incluyendo IVA si lo tiene.

REQUISITOS PARA CONTRATAR:

Documentación	Persona Natural	Persona Jurídica
Documento Original de la propuesta y carta de presentación de la misma	X	X
Fotocopia de la cédula del representante legal.	X	X
Constancia actualizada del pago de la seguridad social cuando es persona jurídica, certificada por el contador de la Empresa.		X
Copia de la planilla de pago de seguridad social del último mes Para personas naturales debe ser cotizante.	X	
Nota: Cuando se trate de prestación de servicios se debe presentar copia de la seguridad social planillas tanto del contratante como del personal necesario para el desarrollo del contrato	X	X
Copia del RUT	X	X
Certificado actualizado de Cámara de Comercio cuyo objeto social debe ser el solicitado en la propuesta y no debe ser superior a 3 meses.	X	X

Certificado de Antecedentes Fiscales de la Contraloría no superior a tres meses	X	X
Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría no superior a tres meses	X	X
Certificado de Policía no superior a tres meses	X	X
Certificado de inhabilidades, delitos sexuales	X	X
Certificado de medidas correctivas no superior a tres meses	X	X
Certificado del REDAM	X	X
Certificación bancaria	X	X
Hoja de Vida de la función pública	X	X
Certificado de altura para Mantenimiento	X	
Para transporte: matricula, SOAT, revisión tecno mecánica, certificado de responsabilidad civil, contractual y extracontractual, tarjeta de operación	X	X

6. ESCOGENCIA DE LA PROPUESTA: la escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades técnicas y de calidad requeridas por la Institución educativa.

Se tendrán en cuenta los siguientes factores para la evaluación del servicio y las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas que en ellos se describe.

- **Propuesta económica: E**l que oferte el menor precio, siempre y cuando satisfaga las necesidades técnicas o específicas del bien o servicio solicitado en la invitación.

- Sólo se tendrán en cuenta las propuestas que cumplan con todos los artículos y las especificaciones técnicas y de calidad que en ellos se describen.

- Si se presenta un solo proponente se le adjudicará a este siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial y cumpla con todas las condiciones.

Nota: Si el oferente seleccionado cumple con estos requisitos, se procede a perfeccionar la compra o servicio. (Orden de compra, contrato u orden de servicio).

7. ENTREGA DE LOS SUMINISTROS: Los suministros deben ser entregados, por cuenta, costo y riesgo del oferente y en las condiciones pactadas en las instalaciones de la Institución Educativa en la siguiente dirección: CL 28 N° 77- 84

8. **CAUSAS DE RECHAZO DE LA PROPUESTA ELEGIDA**: Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando exista Inhabilidad para contratar de acuerdo a la Normatividad vigente.
- Por Incumplimiento por parte del oferente en cuanto a calidad, precios o especificaciones de los artículos.
- Por entrega de la propuesta con fecha posterior o en lugar diferente a lo acordado.
- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

La Institución Educativa se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

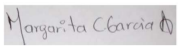
9. INHABILIDADES: Los oferentes deberán demostrar su capacidad para contratar con entidades del estado, mediante la presentación y verificación en los requisitos descritos en el numeral 3 de la presente invitación a ofertar. La incapacidad para contratar o la no presentación de dichos requisitos, anula automáticamente cualquier propuesta que sea seleccionada.

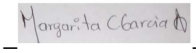
10.Se tiene previsto el siguiente cronograma:

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	Estudios y documentos previos. Definición de los requisitos técnicos Requisitos habilitantes Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio	2 de octubre	Rectoría
Apertura del proceso (invitación)		5 de octubre	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	8 de octubre	Rectoría
Evaluación	Verificación de requisitos habilitantes Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)	9 de octubre	Rectoría
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	13 de octubre	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	14 de octubre	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	14 de octubre	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	15 de octubre	Rectoría



Guillermo López Ramírez
Rector

Firma y fecha de fijación: _______

Firma y fecha de desfijación: ______