



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: JUNTA ADMINISTRADORA DEL SMA			
CIUDAD Y FECHA:	SANTA MARTA, 18 DE DICIEMBRE DEL 2025	HORA INICIO: 2:30 PM	HORA FIN: 4:30PM
LUGAR Y/O ENLACE:	SALA DE JUNTAS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: DESAPCHO REGIONAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de quórum 2. Ejecución presupuestal 2025 3. Proyección presupuestal SMA 2026			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 4. Realizar seguimiento a los diferentes procesos del servicio médico asistencial • Seguimiento SMA • Ejecución presupuestal 2025 • Proyección presupuestal SMA 2026			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se inicia la reunión del comité de ropa de trabajo con la asistencia de las siguientes personas:			
Ligia Cogollo Hernández		Representante de SINDESENA	
Carlos Betancur		Representante SINTRASENA	
Ricardo Hernández		Representante SETRASENA	
Rafael Yepes Conde		Director Regional	
Juan Pablo Castillo		Técnico G02 -SMA	
Lisneys Rosellon Barros		Técnico G02-GGTH	
Wendy Fernández Bravo		Coordinador GGTH	
Armando Abril Montaña		Coordinador Grupo Mixto	



1. Seguimiento SMA

Se inicia la reunión, Juan Pablo Castillo y Armando Abril coordinador del grupo Mixto, nos indican que se han iniciado unos procesos, con el objetivo de que algunos contratos puedan pasar con reserva a la siguiente vigencia y garantizar la prestación del servicio de los primeros meses del año.

Estos fueron, al contrato de Clínica, se le realizó una adición de aproximadamente \$71.175.000 hasta el mes de febrero, salió el Proceso de atención en casa por \$142.000.000.

Respecto el contrato de medicamentos se está pensado liquidar para abrir un proceso nuevo para que nos cubra enero y febrero, de no alcanzar a salir el contrato, se pasara a un plan B, el cual consiste en entregarle a los pacientes medicamentos de enero y febrero, de acuerdo con lo indicado por el médico.

Así mismo, se está esperando que todos los contratistas facturen y poder pagar todo lo correspondiente a la vigencia del 2025.

2. Ejecución presupuestal

Se inicia la socialización de la ejecución de los contratos de la vigencia 2025, los cuales se tomarán como base para proyectar los rubros de la vigencia 2026, debido a que aún no se conoce el presupuesto del próximo año, pero lo que se quiere es poder darles prioridad a los contratos de SMA, y una vez coloquen el recurso iniciar la contratación.

Se muestran a continuación la ejecución presupuestal del 2025.



ENTIDAD PRESTADORA	% EJECUCIÓN
CENTRO DE SONRISAS	59%
FUNDACIÓN SANAR KINESIS	90%
SERVICIO CARDIOVASCULAR DEL CARIBE	30%
CENTRO DE IMÁGENES DIAGNOSTICAS	25%
MVC CASALUD	100%
INSECAR	78%
FUNDACIÓN OFTALMOLÓGICA DEL CARIBE FOCA	71%
CLÍNICA MAR CARIBE URGENCIAS	37%
CLÍNICA MAR CARIBE ESPECIALISTAS	19%
SISM MEDICAMENTOS	100%
SUMIPROD DE LA COSTA	100%

3. Proyeccion presupuesto 2026.

Para la proyección del presupuesto del 2026, se establecieron los siguientes rubros.



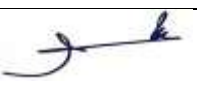
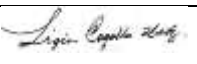
RECURSO ASIGANDO		ESPECIALIDAD	% PRESUPUESTO
\$	36.303.300,00	ODONTOLOGIA	3,13%
\$	36.303.300,00	CENTRO DE VIDA	3,13%
\$	13.311.210,00	FISIATRIA, TERAPIAS FISICA	1,15%
\$	21.781.980,00	CARDIOLOGIA	1,88%
\$	21.781.980,00	RADIOLOGIA E IMÁGENES	1,88%
\$	315.288.660,00	HOSPITALIZACION EN CASA	27,16%
\$	3.520.320,00	PSIQUIATRIA	0,30%
\$	15.841.440,00	OFTALMOLOGIA	1,36%
\$	77.227.020,00	CLINICA	6,65%
\$	39.713.610,00	ESPECIALISTAS	3,42%
\$	524.857.710,00	MEDICAMENTOS	45,22%
\$	54.784.980,00	REEMBOLSOS	4,72%

De acuerdo con lo debatido con los miembros de la junta administradora del SMA, se aprobaron los porcentajes expuestos anteriormente.

Dicha acta será enviada al grupo mixto, el área de contratación, para iniciar el trámite correspondiente una vez cuente con la necesidad y presupuesto asignado.

CONCLUSIONES			
La junta administradora del SMA, considera dar por finalizada la sesión del día 18 de diciembre de 2025, siendo las 05:00 horas del día con el cumplimiento de la agenda prevista.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Envió de acta al grupo Mixto	19/12/2025	Lisneys Rosellon Barros		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
ARMANDO ABRIL MONTAÑA	SENA	SI	NINGUNA	
JUAN PABLO CASTILLO SÁNCHEZ	SENA	SI	NINGUNA	
LIGIA COGOLLO HERNANDEZ	SENA	SI	Ninguna	
HERNANDEZ GERALDINO RICARDO JESUS	SENA	SI	Ninguna	
CARLOS BETANCUR	SENA	SI	Ninguna	
YEPES CONDE RAFAEL ALFONSO	SENA	SI	Ninguna	
FERNANDEZ BRAVO WENDY CAROLINA	SENA	SI	Ninguna	
ROSELLON BARROS LISNEYS DANELLIS	SENA	SI	Ninguna	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				