Relación o vínculo:

3. CLASIFICACIÓN PREVENTIVA

Si identificó una situación, indique, si es posible:
☐ Real
☐ Potencial
☐ Aparente
☐ No estoy seguro(a)
En caso de duda, la situación podrá ser analizada por la autoridad competente.

4. COMPROMISO Me comprometo a:

- Informar oportunamente cualquier situación sobreviniente que pueda generar un conflicto de interés.
- Actuar con transparencia, imparcialidad y objetividad.
- Presentar, cuando corresponda, la manifestación de impedimento ante la autoridad competente.
- Cumplir las demás obligaciones legales y contractuales que me sean aplicables.

Declaro que la información suministrada es completa y veraz.

5. FIRMA DEL DECLARANTE

Nombre: KAREN VANESSA GARCIA CORTES

Documento: CC.1.076.902.037

Firma: Karen Garcia

Fecha: 14 DE OCTUBRE DEL 2026

6. RECEPCIÓN

Recibido por: Ruben David Arias Salamanca

Dependencia: Juridica y de Contratacion

Fecha: Octubre 2026

Firma:

NOTA IMPORTANTE: La presente declaración constituye un mecanismo preventivo institucional y no reemplaza las declaraciones o registros que deban realizarse en el Aplicativo por la Integridad Pública ni los procedimientos legales relacionados con impedimentos y recusaciones.

La manifestación "NO IDENTIFICO CONFLICTO DE INTERÉS" corresponde a las situaciones conocidas por el declarante a la fecha de suscripción y no impide que posteriormente deba informar una situación nueva. La clasificación real, potencial o aparente tiene carácter preventivo y orientador y no determina por sí misma la existencia de una causal legal de impedimento.

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
NIT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
Email. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
Carrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285

DECLARACIÓN PREVENTIVA DE CONFLICTOS DE INTERÉS

1. DATOS DEL DECLARANTE

Nombres y apellidos: KAREN VANESSA GARCIA CORTES

Tipo y número de documento: CC.1.076.902.037

Cargo / actividad / objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y A LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE EMPUMELGAR E.S.P.

Dependencia: OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN

TIPO DE VINCULACIÓN

☐ Director / Servidor Público
☐ Trabajador Oficial
☒ Contratista
☐ Otro: _____

2. DECLARACIÓN

En cumplimiento de las medidas institucionales de prevención de conflictos de interés de EMPUMELGAR E.S.P., manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

☒ **NO IDENTIFICO CONFLICTO DE INTERÉS**

A la fecha de suscripción de la presente declaración, **no identifico situaciones particulares, familiares, económicas, profesionales, comerciales o de otra naturaleza que puedan generar un conflicto de intereses con las funciones, actividades u obligaciones que desarrollo o desarrollaré en EMPUMELGAR E.S.P.**

☐ **SÍ IDENTIFICO UNA SITUACIÓN QUE PUEDE GENERAR CONFLICTO DE INTERÉS**

Describo de manera clara y concreta la situación identificada:

_____

_____

Persona(s) relacionada(s), si aplica:

_____

MPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE MELGAR
IT. 809.001.720-4 PBX (8) 2454333 – 2457702 – 2450256
mail. serviciospublicos@melgar-tolima.gov.co
arrera 23 No. 5 – 42 Centro Empresarial San Francisco de Asís

SYSTEM CERTIFICATION ISO 9001 SGS CO20/962285