MEMORANDO Nº 22

Para: Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras - Pagador

De: LUIS JOSE FORERO RUIZ Rector(a) Ordenador(a) del gasto

Fecha: 19 de octubre de 2026

Asunto: Solicitud Disponibilidad Presupuestal

Con toda atención me permito solicitarle disponibilidad presupuestal para compra de tonner y tintas para las diferentes fotocopiadoras e impresoras de las tres sedes de la ied, para imprimir guias para los estudiantes y demas documentación administrativa., por la cuantía de Dieciséis Millones Ochocientos Cincuenta y Cinco Mil Ciento Sesenta Pesos M/Cte ($ 16.855.160)

Atentamente,

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

LUIS JOSE FORERO RUIZ
Rector(a) Ordenador(a) del Gasto

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP

N° 22

19 de octubre de 2026

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que en el presupuesto de gastos e inversiones de la vigencia 2026 existe apropiación para atender la presente solicitud, así:

Código	Rubro	Fuente	Valor
3120102	Gastos de computador	SGP	10.727.900
3120102	Gastos de computador	EF-SGP	2.735.550
312010403	Otros Materiales y Suministros	SGP	3.391.710
	TOTAL CDP		**$ 16.855.160**

Objeto: compra de tonner y tintas para las diferentes fotocopiadoras e impresoras de las tres sedes de la ied, para imprimir guias para los estudiantes y demas documentación administrativa.

Se expide a solicitud de LUIS JOSE FORERO RUIZ, Rector(a) Ordenador(a) del Gasto mediante Memorando Nº 22 de fecha 19 de octubre de 2026

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Angela Yineth Barreto Zambrano
Auxiliar Administrativo Con Funciones Financieras
Responsable del presupuesto

pagaduriavillas@educacionbogota.edu.co
Celular Institucional No. 3043991645
Localidad 7 Bosa

BOGOTA