Ingeniero

JAIME ANDRES ZEA GUTIERREZ
SECRETARÍO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MOVILIDAD
E. S. M.

ASUNTO: PRESENTACIÓN PROPUESTA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA.

De manera atenta me permito presentar propuesta de servicios técnicos para la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO ELECTRICISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS RELACIONADAS CON EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ.

I. *PROPUESTA TÉCNICA.*

El municipio de Tibasosa - Boyacá, requiere atender los asuntos relacionados con la PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO ELECTRICISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA BOYACÁ.

Así las cosas, se propone:

1) Realizar las adecuaciones y/o correcciones técnicas requeridas, cuando se presenten fallas en la prestación del servicio eléctrico de las sedes institucionales del municipio.
2) Realizar las adecuaciones y/o mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas eléctricos de las sedes institucionales del municipio de Tibasosa.
3) Realizar las adecuaciones eléctricas que se requieran durante los eventos programados a cargo de la secretaria de infraestructura pública y movilidad del municipio de Tibasosa.
4) Apoyar los trámites correspondientes para la legalización de matrículas ante la EBSA de la infraestructura pública municipal.
5) Realizar las adecuaciones eléctricas y/o mantenimiento correctivo y preventivo en las instalaciones de la alcaldía municipal y todas sus dependencias
6) Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato junto con las evidencias que lo soporten y su respectivo registro fotográfico (con marca de agua que resalte fecha y lugar de ejecución) y documental para el correcto seguimiento a las actividades realizadas.
7) Colaborar con las actividades que se programen para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
8) Diligenciar diariamente la bitácora de oficina y/o campo relacionando las actividades realizadas en el ejercicio de las funciones asignadas por el supervisor y soportando las actividades con los anexos pertinentes.
9) Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.

II. PROPUESTA ECONOMICA.

SERVICIOS	VALOR
COSTO PRESENTE PROPUESTA	**SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS. M/CTE. ($7.350.000,00) M/CTE**
PLAZO	**72 DÍAS**

En cumplimiento de las normas legales manifiesto que no soy responsable del impuesto agregado (IVA).

Además, manifiesto no encontrarme incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad legal de acuerdo con la constitución política y la ley.

En espera de que mi propuesta se adecue a los términos de contratación.

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO DUARTE NEIRA

Calle 4 # 1-35 Tibasosa Boyacá
Celular: 3112054174
E-MAIL: cesarneira222@hotmail.com