EL ZULIA, 14 DE OCTUBRE DE 2026.

Doctor

WILLIAM RANGEL MANRIQUE
Gerente E.S.E. Hospital Juan Luis Londoño

Cordial saludo,

KATHERINE ALVAREZ ALVAREZ identificada como aparece al pie de mi firma, de la manera más cordial me permito presentar a usted propuesta para **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN EN SALUD Y RBC COMPONENTE DE PREVENCIÓN ACTIVIDAD DE CANALIZACIÓN, APOYO PARA EL PLAN NACIONAL DE VACUNACION PARA EL COVID 19 Y AL PROGRAMA PAI, MANEJO DE LA PLATAFORMA PAIWEB DIGITACION DE REGISTRO DE VACUNACION PARA LA ESE HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO DE EL ZULIA (NS) Y SUS SEDES ADSCRITAS.**

En virtud del presente contrato, EL CONTRATISTA adquiere las siguientes obligaciones específicas: **1)** Apoyar el análisis de la situación de salud del ente territorial según metodología nacional vigente mediante las tecnologías existentes. **2)** Recopilar información proporcionada a través de los informes trimestrales. **3)** Realizar el consolidado final y sus respectivos diagramas. **4)** Diseñar ayudas tecnológicas con el fin de que la información sea precisa y funcional mediante programas: Excel y tablas dinámicas. **5)** Canalizar a la población al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) según normatividad vigente de factores de riesgo. **6)** Aplicar instrumentos de recolección de información y apoyar en la tabulación de la misma. **7)** Realizar el apoyo en la ejecución de la búsqueda y actualización de la base de datos de los inasistentes al programa PAI con el fin de mejorar las coberturas a nivel municipal. **8)** Y las demás que sean asignadas por parte de la ESE HJLL y que beneficien en el desarrollo de los objetivos misionales de la entidad hospitalaria. **9)** Gestionar con la institución la Firma digital requerida para los archivos de sispro, y las circulares enviadas a la súper salud. **10)** Enviar a la supersalud la circular única en un periodo de cada 6 meses, en la que se hace validación de la información dada por presupuesto e información en salud y se envía con éxito. **11)** Utilizar las medidas y elementos de protección personal. **12)** Realizar el alistamiento del carné y verificar los elementos para el funcionamiento del sistema de información nominal PAIWEB.K10. **13)** Ingresar diariamente al PAIWEB la información del 100 % de los vacunados COVID, según la estrategia utilizada. **14)** Entregar del balance diario, semanal y mensual de las personas vacunadas desagregado por fase, etapa y población priorizada. **15)** En caso de no aceptación de vacunación COVID en el punto de vacunación, ingresar la información en el PAIWEB. **16)** Entregar el carné de vacunación ratificando la fecha de la cita para la aplicación de la segunda dosis, (si se requiere). **17)** Descargar la base de datos de familias en acción y verificar la atención de los niños de control de crecimiento y desarrollo para proceder con su incentivo, se envía cada 3 meses. **18)** Realizar el resumen en diapositivas de la rendición de cuenta, anexando fotos y demás documentos requeridos, el informe final se debe subir a la página de la supersalud. **19)** Dar cumplimiento a los lineamientos fijados por la Gerencia para el desarrollo de la misión de la institución. **20)** Apoyo a todos los procesos de calidad. **21)** Apoyar la ejecución del plan de Gestión y Plan de desarrollo institucional. **22)** Apoyar la implementación y seguimiento de las RIAS mediantes los diferentes sistemas de información que tiene la ESE juan Luis Londoño. **23)** apoyar el seguimiento de los indicadores del plan de gestión para su cumplimiento óptimo. **24)** Apoyar la ejecución del sistema integrado de gestión que la institución desde sus componentes (calidad, ambiental y seguridad y salud en el trabajo).

VALOR DE LA PROPUESTA: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000)

PLAZO EJECUCIÒN: DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.

Por lo anterior y con todo respeto ofrezco mis servicios como auxiliar de enfermería para **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA EJECUCION DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN EN SALUD Y RBC COMPONENTE DE PREVENCIÓN ACTIVIDAD DE CANALIZACIÓN, APOYO PARA EL PLAN NACIONAL DE VACUNACION PARA EL COVID 19 Y AL PROGRAMA**

PAI, MANEJO DE LA PLATAFORMA PAIWEB DIGITACION DE REGISTRO DE VACUNACION PARA LA ESE HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO DE EL ZULIA (NS) Y SUS SEDES ADSCRITAS.

Atentamente

Katherine Alvarez

KATHERINE ALVAREZ ALVAREZ

C.C 1.094.167.210 EXPEDIDA EN EL ZULIA