## ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros del Municipio de Armenia, en cumplimiento de lo señalado en el Estatuto General de la Contratación Estatal, especialmente acatando lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, elabora los siguientes estudios previos para el trámite de un proceso de contratación de selección abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes por subasta inversa.

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION:

De conformidad con los lineamientos establecidos en el Decreto Municipal 029 de 2025, modificado parcialmente por el Decreto 655 de 2025 y por el Decreto 009 de 2026 "*Por medio del cual se delegan funciones y se desconcentran actividades relacionadas con las etapas precontractual, contractual y poscontractual de la administración municipal de Armenia, y se dictan otras disposiciones*", específicamente en el parágrafo segundo del artículo 24, le corresponde al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, entre otras cosas, elaborar los estudios previos para los procesos competitivos, en caso de necesidades conjuntas de las diferentes dependencias de la Administración Municipal:

> *"PARÁGRAFO SEGUNDO: DESCONCENTRACIÓN EN PROCESOS DE NECESIDAD CONJUNTA DE DIFERENTES DEPENDENCIAS: En los casos de necesidades conjuntas provenientes de diferentes dependencias, corresponde al Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros realizar una lista de bienes o servicios de características similares, acompañado de su ficha técnica, así como criterios de evaluación técnica de los mismos. (...) las dependencias deberán radicar en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros la justificación de la necesidad en la que deberán contemplar los bienes o servicios de características similares y sus descripciones técnicas acorde a lo establecido en la mesa técnica. El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros unificará los documentos correspondientes, elaborará los estudios previos y radicará ante la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico (...)"*

Así las cosas, atendiendo el fundamento jurídico expuesto y con la finalidad de adelantar la planeación contractual del proceso de selección cuyo objeto consiste en "***ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO***", este Departamento Administrativo procede a elaborar el correspondiente estudio previo, conforme a las justificaciones de la necesidad allegadas por la Secretaría de Gobierno y Convivencia y la Secretaría de Desarrollo Social.

### 1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA.

La presente necesidad se realiza con sujeción a lo establecido en el artículo 2 de la Constitución Política en él se establece que:

> *"Son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo".*

Concordante con lo anterior, el artículo 209 Ibidem, señala que:

*"La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley (...)".*

Posteriormente el artículo 113 de la norma superior consagra que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.

> *"Son ramas del poder público, la legislativa, la ejecutiva y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines".*

Asimismo, el artículo 311 de la Constitución Política señala:

> *"Al Municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes"*

En concordancia con lo anterior, artículo 315 de la mencionada norma superior establece las atribuciones de los Alcaldes, consagrando específicamente en el numeral 3 y 9 la de "*Dirigir la acción administrativa del Municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo (...)*" y, "*ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto*". En concordancia con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012.

Que, de igual manera, el artículo 365 de la Constitución Política, precisa que "Los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado, siendo deber de éste asegurar la prestación eficiente de todos los habitantes del Territorio Nacional".

En suma, encontramos que el artículo 4° de la Ley 489 de 1998, *"Por la cuál se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones."* establece que:

> *"La función administrativa del Estado busca la satisfacción de las necesidades generales de todos los habitantes, de conformidad con los principios, finalidades y cometidos consagrados en la Constitución Política.*
> *Los organismos, entidades y personas encargadas, de manera permanente o transitoria, del ejercicio de funciones administrativas deben ejercerlas consultando el interés general".*

Conforme a lo anterior, para el efectivo cumplimiento de los fines del estado y el normal funcionamiento de la administración para garantizar a los habitantes los derechos que la constitución les otorga este debe contar con los medios idóneos y legales, que le permitan cumplir satisfactoriamente esa labor, y es a través del *"contrato estatal"* la herramienta con la que cuenta la administración para el cumplimiento de sus funciones.

Así las cosas, para la materialización de lo anterior, el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, "*Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*" determina:

> "*Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.*"

Por su parte el artículo 23 Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, consagra los principios de transparencia, economía y responsabilidad, los cuales se deben tener en cuenta al momento de adelantar las actuaciones contractuales de las entidades estatales, para efectos de cumplir sus fines, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de sus beneficiarios.

Bajo este entendido se tiene que el contrato estatal es el instrumento mediante el cual se valen la Entidades Públicas para el cumplimiento de los fines del Estado definiéndolo como "*Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad*" Artículo 32 Ley 80 de 1993.

Así pues, la prevalencia del interés general es uno de los fundamentos del Estado Social y Democrático de Derecho en Colombia, el cual, conforme a lo previsto en el artículo 1 de la Constitución, implica que la defensa de este interés sea una finalidad primordial en materia de contratación estatal y, además de ser un elemento relevante para su fundamento y estructura. Por ello, la entidad estatal debe cumplir con los antes mencionados principios y garantizar que los contratistas también los cumplan, tanto en planeación como en la celebración y ejecución del contrato estatal. Siendo así, para dar adecuado cumplimiento a los fines del Estado, es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.

Ahora bien, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Gobierno y Convivencia está en búsqueda de garantizar los intereses generales de los habitantes del Municipio, en ejercicio de la función de servicio a la comunidad, la cual desarrolla con fundamentos en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

El Municipio de Armenia, cuenta con una estructura de funcionalidad a través de sus dependencias y órganos de asesoría y consulta, el cual se encuentra debidamente constituido por medio del Decreto 264 del 22 de noviembre de 2018 " POR MEDIO DEL CUAL SE UNIFICA Y ACTUALIZA LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDIO SE DEFINEN LAS FUNCIONES GENERALES DE SUS DEPENDENCIAS Y DE LOS ORGANOS DE ASESORÍA Y CONSULTA", modificado a su vez, por el Decreto 309 de 2020, en el cual reza en su artículo vigésimo tercero que:

> "ARTÍCULO VIGÉSIMO TERCERO. DE LAS SECRETARÍAS. Son las dependencias encargadas de programar, desarrollar, ejecutar y controlar las políticas, planes y programas encaminadas al cumplimiento de la misión institucional del Municipio, que hayan sido determinados y especificados en el Plan de Desarrollo Municipal y el Plan de Ordenamiento Territorial y que son de su competencia, de acuerdo con política sectoriales que administren. Estas dependencias dentro del sistema de gestión integrado, del Municipio de Armenia tienen la connotación de misionales. (...)"

Consecuente con lo anterior, el artículo vigésimo sexto del decreto en mención establece que la administración central del municipio de Armenia contará con dependencias administrativas principales, sobre las que recaerá la responsabilidad de toda la organización administrativa municipal, entre las cuales se encuentran las secretarías de despacho, siendo pertinente mencionar, para esta necesidad contractual, la Secretaría de Gobierno y Convivencia. En desarrollo de lo anterior, el mismo acto administrativo dispone en su artículo trigésimo:

> *"ARTÍCULO TRIGÉSIMO. SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA: Esta Secretaría tiene como objetivo principal la formulación, ejecución y coordinación de políticas y programas relacionados con la convivencia ciudadana mediante la conservación del orden público, la moralidad, la economía y el sosiego público, el desarrollo y participación de la comunidad y ejercer el control sobre los precios, juegos, espectáculos, rifas, ventas informales y establecimientos abiertos al público".*

De la disposición transcrita se desprende que la necesidad que motiva el presente proceso, se enmarca dentro de las competencias misionales de la Secretaría de Gobierno y Convivencia, a quien corresponde, por tanto, formular y suscribir el presente documento de justificación de la necesidad.

Ahora bien, comoquiera que la necesidad que aquí se sustenta concurre con las requeridas por otras dependencias de la administración central respecto de bienes de características similares, el proceso se estructura bajo la modalidad de selección abreviada, en los términos del Decreto Municipal No. 029 de 2025 *"POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES Y SE DESCONCENTRAN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ARMENIA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"*, cuyo artículo 24 dispone:

> *"ARTÍCULO 24. DELEGACIÓN DE OTROS PROCEDIMIENTOS EN LA SUBDIRECCIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO JURÍDICO: Delegar en el Subdirector del Departamento Administrativo Jurídico, la competencia para adelantar: 1. La etapa precontractual de los procesos de licitación pública, selección abreviada (salvo acuerdos marco de precios e instrumentos de agregación a la demanda delegados al Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros), concurso de méritos, mínima cuantía, así como la adquisición de bienes en grandes superficies a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano. Para los efectos de esta delegación, deberá suscribir estudios previos, elaborar en compañía de su equipo profesional de apoyo técnico los estudios del sector, revisión de matriz de riesgos, proyecto de pliego de condiciones, pliego de condiciones definitivo, acto administrativo de apertura, adendas al pliego de condiciones definitivo, designación de comité evaluador y acto administrativo de adjudicación, y en los casos no reservados para competencia del Alcalde, la minuta contractual y sus modificaciones."*

A su turno, el parágrafo segundo del mismo artículo regula el reparto de responsabilidades cuando la necesidad es conjunta:

> *"PARÁGRAFO SEGUNDO. DESCONCENTRACIÓN EN PROCESOS DE NECESIDAD CONJUNTA DE DIFERENTES DEPENDENCIAS: En los casos de necesidades conjuntas provenientes de diferentes dependencias, corresponde al Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros realizar una lista de bienes o servicios de características similares, acompañado de su ficha técnica, así como criterios de evaluación técnica de los mismos. Para estos efectos, en el mes de enero de cada anualidad, se deberá realizar una mesa de trabajo para cada una de las bolsas de productos requeridas por la administración, la cual será convocada y liderada por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, con asistencia obligatoria del Secretario o Director de Departamento Administrativo de donde proviene la necesidad.*

*En dicha mesa de trabajo, se definirán* las especificaciones técnicas, requisitos habilitantes y de calificación técnica, así como el presupuesto que aportará cada dependencia a la bolsa respectiva. Los aspectos técnicos serán responsabilidad exclusiva del Departamento Administrativo o Secretaría de donde provenga la necesidad. (...) las dependencias deberán radicar en el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros la justificación de la necesidad en la que deberán contemplar los bienes o servicios de características similares y sus descripciones técnicas acorde a lo establecido en la mesa técnica. El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros unificará los documentos correspondientes, elaborará los estudios previos y radicará ante la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico."

Finalmente, tratándose de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización, el parágrafo quinto del artículo 24 *ibidem* exige:

*"PARÁGRAFO QUINTO. DEL CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS, INSTRUMENTOS DE AGREGACIÓN A LA DEMANDA. Para todos los procesos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, la justificación de la necesidad deberá acompañarse de un certificado, el cual será suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, en el que se informe que el mismo no está incluido en un acuerdo marco de precios vigente e instrumentos de agregación a la demanda, previa solicitud de la dependencia de origen de la necesidad. // En los casos en que existan acuerdos marco de precios pero los mismos no resulten aplicables, además, se señalará las razones técnicas y/o jurídicas por las cuales no se entiende obligatoria la aplicación del Acuerdo Marco de Precios o Instrumentos de Agregación a la Demanda.".*

En mérito de lo anteriormente expuesto, el reparto de competencias para el presente proceso queda definido así: corresponde a la Secretaría de Gobierno y Convivencia elaborar y suscribir el presente documento de justificación de la necesidad, con el contenido señalado en el parágrafo tercero del artículo 24 del Decreto Municipal No. 029 de 2025, y establecer las cantidades requeridas junto con el respaldo presupuestal respectivo; al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, liderar la mesa de trabajo de la bolsa, adelantar las solicitudes de cotización, el estudio del mercado y el estudio del sector, expedir el certificado de inexistencia de acuerdo marco de precios, unificar los documentos, elaborar los estudios previos y radicarlos ante la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico; y a esta última, adelantar la etapa precontractual del proceso de selección abreviada hasta la adjudicación, en los términos del numeral 1 del artículo 24 del citado decreto. En consecuencia, se deja constancia de que el presente proceso no se adelantará a través de acuerdo marco de precios ni de instrumento de agregación de demanda alguno, razón por la cual se solicitó la expedición del certificado previsto en el parágrafo quinto ibidem, el cual se anexa a la presente justificación.

### 1.1.1. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD SECRETARÍA DE GOBIERNO - INSPECCIONES DE POLICIA:

Como se indicó previamente, de conformidad con la estructura administrativa del Municipio de Armenia, la Secretaría de Gobierno y Convivencia constituye una de las dependencias principales de la Administración Central y tiene dentro de su ámbito funcional la formulación, ejecución y coordinación de políticas y programas relacionados con la convivencia ciudadana, la conservación del orden público y el ejercicio de las funciones administrativas que le han sido asignadas en estas materias.

En desarrollo de dichas competencias, la Secretaría de Gobierno y Convivencia articula y apoya el funcionamiento de las dependencias e instancias administrativas encargadas de materializar

las disposiciones relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, entre ellas las Inspecciones de Policía, cuyo adecuado funcionamiento resulta necesario para garantizar la atención de los ciudadanos y el ejercicio de las actuaciones administrativas y de Policía que les corresponden conforme al ordenamiento jurídico.

De conformidad con la estructura administrativa del Municipio de Armenia, la Secretaría de Gobierno y Convivencia tiene dentro de su ámbito funcional la formulación, ejecución y coordinación de políticas y programas relacionados con la convivencia ciudadana, la conservación del orden público y las demás materias atribuidas a dicha dependencia. En este contexto, resulta pertinente abordar las necesidades relacionadas con el fortalecimiento de las **Inspecciones de Policía**, en atención a las funciones que estas desarrollan en materia de convivencia ciudadana.

En concordancia con lo anterior, la **Ley 1801 de 2016, "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana"**, establece el marco normativo aplicable en materia de convivencia y contempla las medidas correctivas derivadas de los comportamientos contrarios a la convivencia.

Dentro de dicho marco, el artículo 180 de la Ley 1801 de 2016, modificado por el artículo 19 de la Ley 2450 de 2025, regula las multas como medida correctiva, estableciendo su clasificación en multas generales y especiales, así como las reglas aplicables de acuerdo con el comportamiento realizado.

Por su parte, el parágrafo 3 del artículo 185A de la Ley 1801 de 2016 establece que las administraciones distritales y municipales dispondrán de la estructura administrativa para el cobro y recaudo de los dineros que por concepto de multas se causen, así como para la administración del sistema. Esta disposición permite identificar responsabilidades administrativas en el nivel territorial relacionadas con la gestión de los recursos provenientes de las multas impuestas en aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

Adicionalmente, el artículo 185B de la Ley 1801 de 2016 dispone que los recursos provenientes de las multas del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana ingresarán al **Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET**, en una cuenta independiente dispuesta por las administraciones distritales y municipales, y establece las destinaciones previstas para dichos recursos, entre ellas las relacionadas con cultura ciudadana, pedagogía y prevención en materia de seguridad.

En este contexto normativo, el Municipio de Armenia tiene a su cargo las actuaciones relacionadas con el cobro y recaudo de los recursos provenientes de las multas en los términos previstos por el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, dentro del esquema administrativo dispuesto para tal efecto.

- **NECESIDAD DE MOBILIARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSPECCIONES DE POLICIA.**

En desarrollo de lo anterior, la **Secretaría de Gobierno y Convivencia formula la presente necesidad en el marco del fortalecimiento de las Inspecciones de Policía**, teniendo en cuenta las actividades que estas desarrollan en relación con las medidas correctivas, el manejo de la información correspondiente y las acciones de prevención y cultura ciudadana descritas en los antecedentes de la presente necesidad.

En este mismo contexto se encuentra el proyecto denominado **"FORTALECIMIENTO DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PREVENCIÓN DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL**

**PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARMENIA"**, respecto del cual se ha señalado como propósito optimizar la labor de las Inspecciones de Policía en aspectos relacionados con la aplicación de medidas correctivas, el fortalecimiento de actividades y estrategias de prevención y educación ciudadana y el mejoramiento de las capacidades del servicio.

En relación con dicho propósito, para la presente necesidad se contempla la **adquisición de mobiliario destinado al fortalecimiento de la capacidad de las Inspecciones de Policía del Municipio de Armenia.** Estos elementos estarán orientados a disponer de espacios adecuados para el desarrollo de las actividades señaladas, entre ellas las reuniones y capacitaciones relacionadas con las órdenes de comparendo emitidas en aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, así como las actividades vinculadas con la prevención y educación ciudadana.

La incorporación del mobiliario dentro de la presente necesidad responde, por tanto, a su **relación material con el funcionamiento y fortalecimiento de las Inspecciones de Policía**, toda vez que las actividades anteriormente descritas requieren espacios que permitan desarrollar adecuadamente las reuniones, capacitaciones y demás actuaciones contempladas en el marco de las medidas correctivas y de las acciones de prevención y cultura ciudadana.

En este sentido, la adquisición del mobiliario se encuentra directamente relacionada con el propósito de fortalecer las condiciones físicas y funcionales en las que las Inspecciones de Policía desarrollan las actividades contempladas en el proyecto. El ejercicio de las funciones asociadas a la aplicación de medidas correctivas, la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia, la educación ciudadana y la interacción con la comunidad requiere contar con espacios adecuadamente dispuestos para el desarrollo de reuniones, capacitaciones, jornadas de orientación y demás actividades que se adelanten en cumplimiento de tales propósitos.

Bajo esta consideración, el mobiliario objeto de adquisición constituye un elemento material de apoyo para el desarrollo de las actividades previstas, en tanto permite disponer y organizar adecuadamente los espacios en los cuales se llevan a cabo las reuniones y capacitaciones relacionadas con las órdenes de comparendo y las medidas correctivas establecidas en el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, así como las acciones de prevención y educación dirigidas al personal y a la ciudadanía. Su adquisición permitirá contar con condiciones apropiadas para la permanencia y participación de los asistentes y para el desarrollo organizado de estas jornadas.

La necesidad adquiere especial importancia si se considera que las actividades de prevención y cultura ciudadana requieren espacios que faciliten la transmisión y comprensión de la información relacionada con los comportamientos contrarios a la convivencia, las medidas correctivas aplicables y los deberes que corresponden a los ciudadanos. En este escenario, contar con mobiliario adecuado constituye un soporte físico para desarrollar las actividades pedagógicas y de orientación previstas, facilitando la organización de los participantes y el uso del material didáctico y audiovisual empleado durante las jornadas.

De igual manera, el mobiliario contribuye al fortalecimiento de la capacidad funcional de las Inspecciones de Policía, al proporcionar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades institucionales asociadas al proyecto. No se trata, por tanto, de una adquisición con fines ornamentales o de simple renovación de bienes, sino de elementos destinados a atender una necesidad concreta relacionada con la adecuación y funcionamiento de los espacios requeridos para las reuniones, capacitaciones y actividades de prevención y educación ciudadana que sustentan la presente necesidad.

Lo anterior resulta concordante con la finalidad del proyecto, en cuanto la adquisición de los elementos previstos proporciona un soporte material para el desarrollo de las actividades

mediante las cuales se pretende fortalecer las capacidades de las Inspecciones y las acciones de prevención y educación ciudadana.

En este contexto, la presencia de comportamientos contrarios a la convivencia en el Municipio de Armenia, entre ellos los relacionados con el consumo de bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas o prohibidas, así como el porte de armas, elementos cortopunzantes y sustancias prohibidas, evidencia la importancia de continuar desarrollando acciones institucionales de prevención, orientación y cultura ciudadana. Frente a estas situaciones, el mobiliario no constituye por sí mismo una medida correctiva o de prevención, pero sí proporciona las condiciones materiales necesarias para el desarrollo de las actividades institucionales previstas para su abordaje, particularmente aquellas relacionadas con reuniones, capacitaciones, orientación y educación ciudadana.

En consecuencia, la adquisición del mobiliario contemplado en la presente necesidad encuentra sustento en su destinación concreta al fortalecimiento de las Inspecciones de Policía del Municipio de Armenia, al permitir disponer de espacios funcionales y adecuados para el desarrollo de las actividades relacionadas con la aplicación del Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y con las estrategias de prevención, capacitación y educación ciudadana previstas en el proyecto. De esta manera, existe una relación directa entre la necesidad identificada, el propósito del proyecto y los bienes que se pretende adquirir, en cuanto estos últimos constituyen el soporte material requerido para desarrollar, en condiciones adecuadas, las actividades que justifican su adquisición.

### 1.1.2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE BOMBEROS:

El Cuerpo Oficial de Bomberos del Municipio de Armenia desarrolla su actividad en el marco de la Ley 1575 de 2012, *"Por medio de la cual se establece la Ley General de Bomberos de Colombia"*, norma que regula la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates en todas sus modalidades, así como la atención de incidentes con materiales peligrosos. Dicha ley reconoce la actividad bomberil como un componente esencial de protección de la vida, la integridad, los bienes de las personas, la seguridad humana y la respuesta institucional ante situaciones de emergencia.

De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1575 de 2012, la gestión integral del riesgo contra incendio, los preparativos y atención de rescates y la atención de incidentes con materiales peligrosos constituyen un **servicio público esencial a cargo del Estado**, cuya prestación eficiente debe asegurarse a todos los habitantes del territorio nacional a través de los cuerpos de bomberos oficiales, voluntarios y aeronáuticos. En consecuencia, la actividad bomberil no corresponde a una actuación accesoria o meramente eventual, sino a un servicio público de especial relevancia institucional, orientado a la protección de derechos y bienes jurídicos superiores.

La Ley 1575 de 2012 debe interpretarse de manera armónica con la Ley 1523 de 2012, "*Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones*". Esta norma estructura la gestión del riesgo a partir de los procesos de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, dentro de los cuales la actividad bomberil cumple un papel relevante, especialmente en la preparación y respuesta frente a emergencias que puedan afectar a la comunidad.

En cuanto a las funciones propias de los cuerpos de bomberos, el artículo 22 de la Ley 1575 de 2012 les asigna, entre otras, las relacionadas con la gestión integral del riesgo en incendios, el análisis de amenazas, el desarrollo de programas de prevención, la atención de incidentes relacionados con incendios, la implementación de programas de mitigación, los preparativos para garantizar una respuesta oportuna, eficiente y eficaz, la coordinación y atención de

rescates, la atención de incidentes con materiales peligrosos, la investigación de causas de emergencias, el apoyo a los comités locales de gestión del riesgo y la ejecución de planes y programas adoptados por las instituciones bomberiles.

La norma establece:

Los miembros del Cuerpo de Bomberos deberán cumplir con las siguientes funciones, según lo consagrado en el artículo 22 de la Ley 1575 de 2012, que dice:
*"(...). Los cuerpos de bomberos tendrán las siguientes funciones:*
*1. llevar a cabo la gestión integral del riesgo en incendios que comprende:*
*a) Análisis de la amenaza de incendios;*
*b) Desarrollar todos los programas de prevención;*
*c) Atención de incidentes relacionados con incendios;*
*d) Definir, desarrollar e implementar programas de mitigación;*
*e) Llevar a cabo los preparativos tanto en los cuerpos de bomberos, como en la comunidad y todas las instalaciones de personas de derecho público y privado para garantizar la respuesta oportuna, eficiente y eficaz.*
*2. Adelantar los preparativos, coordinación y la atención en casos de rescates, tanto en los cuerpos de bomberos, como en la comunidad y en todas las instalaciones de las personas de derecho público y privado, de acuerdo con sus escenarios de riesgo.*
*3. Adelantar los preparativos, coordinación y la atención de casos de incidentes con materiales peligrosos, tanto en los cuerpos de bomberos, como en la comunidad y en todas las instalaciones de las personas de derecho público y privado, de acuerdo con sus escenarios de riesgo.*
*4. Investigar las causas de las emergencias que atienden y presentar su informe oficial a las autoridades correspondientes.*
*5. Servir de organismo asesor de las entidades territoriales en temas relacionados con incendios, rescates e incidentes con materiales peligrosos y seguridad humana.*
*6. Apoyar a los comités locales de gestión del riesgo en asuntos bomberiles.*
*7. Ejecutar los planes y programas que sean adoptados por las instituciones de los bomberos de Colombia.*
*8. Prestación del servicio de traslado de pacientes para la atención de emergencias médicas en salud de forma subsidiaria. (Numeral ADICIONADO por el Art. 5 de la Ley 2187 de 2022) (...)"*

Estas funciones evidencian que la actividad bomberil comprende una cadena institucional amplia, que no se limita únicamente a la atención directa de una emergencia, sino que también involucra actividades de prevención, preparación, alistamiento, apoyo operativo, verificación de equipos, registro de información, articulación interinstitucional, acompañamiento comunitario y fortalecimiento de capacidades para la adecuada respuesta ante eventos de riesgo.

En el Municipio de Armenia, el Cuerpo Oficial de Bomberos fue creado mediante Acuerdo No. 072 de agosto de 1927 y constituye la institución encargada de apoyar la prevención, preparación, respuesta y atención de incendios, rescates, incidentes con materiales peligrosos, calamidades conexas y demás emergencias que se presenten en la jurisdicción municipal, en el marco de la Ley 1575 de 2012 y las normas que la adicionan, modifican o reglamentan.

Por lo anterior, el marco jurídico expuesto permite concluir que el Municipio de Armenia, a través de la Secretaría de Gobierno y Convivencia, cuenta con competencia para adelantar acciones orientadas al fortalecimiento institucional de la actividad bomberil.

- **NECESIDAD DE FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS Y FUNCIONALES DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE ARMENIA**.

En desarrollo de las funciones anteriormente descritas y atendiendo las necesidades propias de la prestación continua del servicio público esencial bomberil, el **Cuerpo Oficial de Bomberos de Armenia solicitó a la Secretaría de Gobierno y Convivencia apoyo para la adquisición de mobiliario destinado al fortalecimiento de sus condiciones operativas y funcionales**, teniendo en cuenta que el desarrollo permanente de sus actividades requiere espacios adecuadamente dotados para el cumplimiento de las labores de coordinación, comunicación, atención de emergencias, apoyo administrativo y demás actividades asociadas a su misión institucional.

Esta necesidad adquiere especial relevancia frente al funcionamiento de la **Sala de Comunicaciones del Cuerpo Oficial de Bomberos**, espacio desde el cual se reciben y gestionan los reportes de emergencia de la ciudadanía, se realiza el monitoreo de los eventos, se coordinan y despachan los recursos humanos y operativos y se mantiene comunicación permanente con las estaciones de bomberos, organismos de socorro, autoridades municipales y demás entidades que intervienen en la atención de emergencias. De acuerdo con la necesidad contractual, este espacio constituye un punto central para la coordinación de las operaciones desarrolladas por el organismo bomberil.

Las características propias de esta actividad implican una **operación continua durante las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana,** circunstancia que demanda mobiliario institucional adecuado, resistente y funcional, que permita disponer correctamente los puestos de trabajo.

En este contexto, la adquisición proyectada comprende mobiliario destinado a atender dichas condiciones de funcionamiento, en particular, las especificaciones establecen condiciones de resistencia para uso institucional intensivo en las sillas y superficies, estructuras y espacios de almacenamiento adecuados para los puestos de trabajo.

La adquisición de estos elementos **no constituye una dotación meramente ornamental ni está desligada de la prestación del servicio**, sino que responde a una necesidad material de funcionamiento del Cuerpo Oficial de Bomberos. La disponibilidad de puestos de trabajo organizados, ergonómicos y adecuados facilita que el personal encargado de la recepción, seguimiento y coordinación de emergencias pueda desarrollar sus actividades en condiciones apropiadas. De igual manera, las jornadas prolongadas y la naturaleza continua de la actividad hacen necesario disponer de condiciones ergonómicas adecuadas para el personal. Estas condiciones contribuyen a reducir factores asociados a la fatiga física durante las jornadas de trabajo y favorecen la concentración requerida para la gestión de las emergencias.

En consecuencia, **la Secretaría de Gobierno y Convivencia, en atención a la solicitud formulada por el Cuerpo Oficial de Bomberos de Armenia y dentro del ámbito de sus competencias, considera necesario atender el requerimiento de mobiliario,** incorporándolo dentro del presente proceso contractual como una medida de fortalecimiento de las condiciones administrativas, operativas y de apoyo necesarias para el adecuado funcionamiento de dicho organismo y para contribuir a la continuidad, eficiencia y seguridad en la prestación del servicio público esencial bomberil.

- **NECESIDAD BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE N° 8 "FRANCISCO JAVIER CISNEROS".**

**La seguridad ciudadana,** es un servicio elemental mediante el cual el Estado garantiza a los ciudadanos la capacidad de ejercer sus derechos humanos, cívicos y sociales, y es atribuible a los alcaldes en su calidad de jefe de la Administración Municipal y primera autoridad de Policía en el territorio de su jurisdicción, así como conservar el orden público de conformidad con la Ley.

Esta constituye un pilar esencial para la existencia misma del Estado social de derecho y la vigencia de los derechos fundamentales de todos los habitantes del territorio nacional. En particular, en el contexto municipal, esta necesidad se convierte en un deber inaplazable, ya que es en el entorno inmediato donde los ciudadanos ejercen su vida cotidiana, y por tanto, donde se manifiestan con mayor intensidad los fenómenos que afectan la convivencia y el orden público.

**La Ley 136 de 1994** "Por la cual se dictan normas para modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", **modificada por la Ley 1551 de 2012**, establece en su artículo 91 Literal B, que el alcalde municipal es la primera autoridad de policía y le corresponde conservar el orden público dentro de su jurisdicción, así como formular e implementar políticas locales de seguridad ciudadana.

A su vez, **la Ley 1801 de 2016** **"**Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana" desarrolla una estructura legal integral que faculta y obliga a los alcaldes, como autoridades de policía, a adoptar decisiones tendientes a la protección de la vida, integridad, bienes, espacios públicos y tranquilidad de los ciudadanos. En consecuencia, la necesidad de garantizar la seguridad ciudadana en los municipios no solo responde a una exigencia legítima de la comunidad, sino que constituye una obligación jurídica ineludible para las autoridades municipales.

De acuerdo con lo anterior, la **Ley 1801 de 2016** (Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana) desarrolla una estructura legal integral que faculta y obliga a los alcaldes, como autoridades de policía, a tomar decisiones tendientes a la protección de la vida, integridad, bienes, espacios públicos y tranquilidad de los ciudadanos.

Adicionalmente, el **Decreto 1070 de 2015** obliga a los municipios a formular e implementar su Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC), como instrumento de planeación estratégico, reafirmando la correlación directa entre planificación, presupuesto y deber institucional. Por tanto, el Decreto 1070 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior. Señala que los municipios deben formular y ejecutar Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) como condición para acceder a recursos del Fondo de Seguridad y Convivencia.

En el Municipio de Armenia, el **Comité Territorial de Orden Público** se encuentra conformado y en funcionamiento desde el año 2003, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Municipal 080 de esa vigencia, el cual fue derogado por el Decreto 123 de 2017. Su actuación se enmarca en las disposiciones contenidas en el Decreto 399 de 2011, **"**Por el cual se establece la organización y funcionamiento del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana y los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales y se dictan otras disposiciones**"**.

En particular, el **artículo 17 del Decreto 399 de 2011**, posteriormente compilado y modificado por el artículo 2.7.1.1.17 del **Decreto 1066 de 2015**, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior**"**, establece la existencia, finalidad, competencias e integración de los comités territoriales de orden público, en los siguientes términos:

> "En cada departamento, distrito o municipio, habrá un Comité Territorial de Orden Público encargado de estudiar, aprobar, hacer seguimiento y definir la destinación de los recursos apropiados para los FONSET. La destinación prioritaria de los FONSET será dar cumplimiento a las Políticas Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana, articulada con la Política y Estrategia de Seguridad y Convivencia Ciudadana".

El Comité estará integrado, de acuerdo con la representación de fuerza pública, organismos de seguridad y policía judicial que operen en el respectivo departamento o municipio, por el

Comandante de la Guarnición Militar o quien haga sus veces o su delegado, el Comandante de la Policía, el Director Seccional de la Unidad Nacional de Protección (UNP) o su delegado operativo y/o la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, según corresponda, el Director Seccional del Cuerpo Técnico de Investigación (CTI) de la Fiscalía General de la Nación, el Gobernador o el Alcalde Municipal, según el caso o como su delegado el Secretario de Gobierno o quien haga sus veces, quien lo presidirá"

De conformidad con esta disposición, el Comité Territorial de Orden Público es la instancia competente para estudiar y aprobar los proyectos financiados con recursos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana —FONSET—, efectuar seguimiento a su ejecución y definir la destinación de dichos recursos, garantizando su articulación con las políticas, planes y estrategias de seguridad y convivencia ciudadana aplicables en el territorio.

La Ley 418 de 1997, prorrogada, modificada y adicionada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010, dispuso en sus artículos 122 y 119, respectivamente, la creación del Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Fonsecón, al igual que los Fondos Territoriales de Seguridad Fonset.

> ***"ARTÍCULO 122.*** *<Artículo modificado por el artículo 7 de la Ley 1421 de 2010. El nuevo texto es el siguiente:> Créase el Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, que funcionará como una cuenta especial, sin personería jurídica, administrada por el Ministerio del Interior, como un sistema separado de cuenta y tendrá por objeto garantizar la seguridad, convivencia ciudadana y todas aquellas acciones tendientes a fortalecer la gobernabilidad local y el fortalecimiento territorial.*
>
> *Los recursos que recaude la Nación por concepto de la contribución especial consagrada en el artículo 6o de la Ley 1106 de 2006, deberá invertirse por el Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana, en la realización de gastos destinados a propiciar la seguridad, y la convivencia ciudadana, para garantizar la preservación del orden público".*

Los Fondos de Seguridad de las Entidades Territoriales, FONSET, funcionan como cuentas especiales sin personería jurídica, administrados por el gobernador o el alcalde, según el caso como un sistema separado de cuentas, *cuyo objetivo es realizar gastos destinados a generar un ambiente que propicie la seguridad y la convivencia ciudadana, para garantizar la preservación del orden público.*

En el marco de las disposiciones anteriormente señaladas, las acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la preservación del orden público en el territorio requieren la articulación de las autoridades municipales con los organismos que integran y participan en las instancias territoriales de seguridad. En este contexto, y de acuerdo con las necesidades identificadas para el cumplimiento de las acciones relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, el Batallón de Ingenieros de Combate N.° 8 "Francisco Javier Cisneros" presentó proyecto en el cual se contempla la adquisición de mobiliario como parte de los elementos requeridos para fortalecer las condiciones bajo las cuales desarrolla las actividades vinculadas con el cumplimiento de su misión y su participación en las acciones de seguridad en el territorio.

La inclusión de dicho requerimiento dentro de la presente necesidad contractual debe entenderse, por tanto, en relación con el propósito de fortalecer las condiciones materiales y funcionales requeridas para el desarrollo de las actividades del Batallón relacionadas con la seguridad y el orden público.

**FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL BATALLÓN DE INGENIEROS DE COMBATE, MEDIANTE LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO.**

En desarrollo del marco normativo y de planeación anteriormente expuesto, el **Batallón de Ingenieros de Combate N.° 8 "Francisco Javier Cisneros"** presentó ante la Administración Municipal un proyecto orientado al **fortalecimiento de sus capacidades operativas y logísticas mediante la adquisición de mobiliario y la implementación de una Sala de Operaciones y Control, con el propósito de contribuir a la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio de Armenia**. El documento establece, además, como líneas de acción la estimación y priorización de las necesidades de elementos y equipos, su adquisición con cargo a los recursos disponibles del FONSET y la correspondiente aprobación por parte del Comité de Orden Público.

La formulación de esta necesidad se sustenta en el diagnóstico de las condiciones de seguridad y convivencia ciudadana contenido en el proyecto, en el cual se analizan diferentes conductas delictivas que inciden en el territorio, entre ellas homicidio, lesiones personales, hurto a personas, hurto a residencias, hurto de motocicletas, secuestro y extorsión. Dentro de dicho diagnóstico se destaca particularmente el comportamiento del **homicidio intencional durante la vigencia 2025**, periodo en el cual, según los registros citados en el proyecto, se presentaron **102 casos frente a 69 registrados en 2024, equivalentes a un incremento de 33 casos y una variación del 48 %**.

El proyecto también reconoce que otros indicadores presentaron comportamientos favorables durante 2025. Las lesiones personales disminuyeron de 487 casos en 2024 a 337 en 2025, mientras que el hurto a personas pasó de 1.521 a 1.047 casos. No obstante, respecto de este último fenómeno, el documento advierte que continúa siendo uno de los de mayor volumen de ocurrencia en Armenia y relaciona el fortalecimiento de las capacidades del Batallón con la necesidad de consolidar las acciones frente a las modalidades delictivas que persisten en sectores críticos de la ciudad.

A partir de este diagnóstico, el proyecto establece su coherencia con el **Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2024-2027 del Municipio de Armenia** y con los objetivos estratégicos del **Plan Ayacucho Plus del Ejército Nacional,** particularmente en lo relacionado con la protección de la población civil y el fortalecimiento de las capacidades estratégicas de las Fuerzas Militares mediante la modernización y desarrollo de sus recursos humanos y materiales. Bajo este marco, el Batallón adelanta operaciones orientadas al cumplimiento de dichos objetivos.

En cuanto a su presencia efectiva en el territorio, el proyecto señala que el Batallón desarrolla actividades relacionadas con la seguridad y el orden público en Armenia mediante unidades tipo pelotón, **patrullajes, puestos de control sobre ejes viales y zonas críticas y unidades motorizadas dispuestas para reacción.** De esta manera, el requerimiento presentado no se sustenta exclusivamente en las funciones generales del Ejército Nacional, sino también en las actividades que el Batallón desarrolla materialmente en el municipio.

El documento incorpora, además, un balance de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2025. En materia de presencia institucional y control territorial registra **397 patrullas urbanas, 195 patrullas rurales y 180 puestos de control**; igualmente, señala que, en coordinación con el GAULA Militar Eje Cafetero, fueron desarrolladas actividades de prevención contra la extorsión y el secuestro dirigidas a la comunidad, mediante entrega de volantes, cuñas radiales, puestos de control informativos y actividades de perifoneo. Estos antecedentes permiten evidenciar que las actividades descritas en el proyecto comprenden componentes tanto operacionales como preventivos y de presencia institucional.

Es precisamente dentro de este contexto donde el proyecto plantea la necesidad de **fortalecer la Sala de Operaciones y Control.** Conforme con la justificación presentada por el Batallón, estas salas constituyen un componente estratégico para el cumplimiento de su misión, por cuanto en ellas se **planifican, preparan, ejecutan y evalúan las acciones operacionales**.

Asimismo, permiten efectuar ánálisis militar del terreno, valorar los factores relacionados con la misión, las condiciones del entorno, las tropas disponibles y el tiempo, así como analizar información estadística asociada con la dinámica delictiva. Según el proyecto, estas actividades permiten priorizar delitos, identificar y focalizar áreas críticas y orientar las operaciones, optimizando el empleo de los recursos y fortaleciendo la capacidad de respuesta.

La Sala de Operaciones y Control es concebida, por tanto, como un espacio especializado para **centralizar y analizar información, evaluar escenarios y apoyar la toma de decisiones operativas.** El propio proyecto incluye dentro de sus objetivos disponer de un espacio especializado dotado de herramientas tecnológicas para la planeación estratégica y el análisis de información delictiva, que permita centralizar datos y orientar las decisiones operativas en el municipio de Armenia.

La necesidad de fortalecer este espacio se relaciona expresamente en el proyecto con las condiciones de seguridad identificadas en el municipio. El documento señala que la implementación de la Sala adquiere especial relevancia frente a la evolución de los factores de inestabilidad y, particularmente, frente al incremento registrado en los homicidios durante 2025, indicando que una mayor capacidad para procesar y analizar información permitiría avanzar hacia la **focalización de áreas críticas y orientar el despliegue de las unidades con fundamento en el análisis estadístico.**

En concordancia con lo anterior, el proyecto señala que el PISCC contempla acciones relacionadas con **patrullaje preventivo, vigilancia y control de zonas estratégicas** y relaciona su desarrollo con la disponibilidad de infraestructura que permita efectuar análisis de información sobre factores de inestabilidad y mantener una comunicación eficiente entre las unidades desplegadas y los centros de comando. A partir de estas consideraciones, el proyecto define expresamente como propósito el fortalecimiento de las capacidades operativas y logísticas del Batallón mediante la **adquisición de mobiliario y la implementación de una Sala de Operaciones y Control,** para contribuir a la seguridad y convivencia ciudadana en Armenia.

En este punto se configura el nexo entre la necesidad operativa identificada y la adquisición objeto del presente proceso. **El mobiliario requerido no constituye una adquisición aislada ni destinada simplemente a la renovación estética de las instalaciones del Batallón**, sino uno de los componentes materiales contemplados para la implementación y funcionamiento de la Sala de Operaciones y Control. Su adquisición está dirigida a disponer funcionalmente el espacio en el cual se desarrollarán las actividades de planeación, análisis de información, coordinación y seguimiento operacional descritas en el proyecto.

Esta relación se encuentra igualmente reflejada en la articulación que el propio proyecto realiza con el **Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana del Municipio de Armenia,** cuyo objetivo citado en el documento contempla el fortalecimiento de la sociedad civil, las instituciones y los organismos de seguridad, investigación e inteligencia frente a los factores de riesgo del delito y los comportamientos contrarios a la convivencia. Markdown pegado Particularmente, dentro de la **Línea Estratégica 1 – Fortalecimiento Institucional**, el proyecto identifica el propósito de contar con una Fuerza Pública fortalecida, con capacidad operativa y medios suficientes para brindar respuestas oportunas, e incorpora expresamente la actividad denominada **"Dotación de Equipos, mobiliario y logística para los organismos de seguridad, investigación, inteligencia y Migratorios"**.

De igual manera, la justificación presentada establece que la adquisición de estos elementos se encuentra destinada a la implementación de actividades contempladas en el PISCC vigente y señala que las necesidades de elementos y equipos deben ser priorizadas de acuerdo con los recursos disponibles del FONSET y sometidas a la aprobación del Comité de Orden Público. Markdown pegado En efecto, el documento deja constancia de que el proyecto fue presentado

ante la Administración Municipal y aprobado por los integrantes del **Comité de Orden Público mediante Acta No. 3 del 29 de abril de 2025**, señalando además que fue aprobado nuevamente por dicho Comité durante la vigencia 2026.

En consecuencia, la adquisición de mobiliario contemplada en el presente proceso se sustenta en una **necesidad previamente identificada dentro del proyecto presentado por el Batallón,** relacionada con el fortalecimiento de las condiciones materiales requeridas para la implementación de su Sala de Operaciones y Control. Existe así una relación funcional entre los bienes que se pretende adquirir y las actividades descritas en el proyecto, toda vez que el mobiliario permitirá disponer adecuadamente el espacio destinado a la planeación, análisis, coordinación y seguimiento de las operaciones que desarrolla el Batallón en el municipio.

De esta manera, el fortalecimiento de la Sala de Operaciones y Control mediante la dotación del mobiliario requerido constituye **un medio material de apoyo a la capacidad operativa y logística del Batallón**, y no un fin independiente. Su justificación se encuentra asociada a las actividades de seguridad, presencia institucional, control territorial, prevención y coordinación descritas en el proyecto, así como a su articulación con el PISCC y con la línea de fortalecimiento institucional que contempla expresamente la dotación de equipos, mobiliario y logística para los organismos de seguridad.

### 1.1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD POLICIA NACIONAL:

La **Estación de Policía Armenia**, adscrita al Departamento de Policía Quindío, desarrolla actividades administrativas, operativas y de control territorial relacionadas con la vigilancia y la convivencia ciudadana en el municipio. Para el cumplimiento de estas actividades, cuenta con aproximadamente **219 uniformados**, así como con diferentes especialidades y grupos de apoyo. La prestación del servicio se encuentra organizada en **21 zonas de atención**, las cuales operan bajo la supervisión de **12 Comandos de Atención Inmediata – CAI**; adicionalmente, cuenta con dos estaciones ubicadas en la Terminal de Transportes y el Aeropuerto Internacional El Edén y cuatro subestaciones en el área rural, desde las cuales se desarrollan labores de vigilancia, control y prevención en las diferentes zonas del territorio.

La dimensión de este servicio y la complejidad de las dinámicas relacionadas con los comportamientos contrarios a la convivencia constituyen, factores que demandan el fortalecimiento de la capacidad instalada de la institución, particularmente mediante medios logísticos que permitan soportar el análisis de información, la planeación estratégica y la ejecución de intervenciones orientadas a la prevención y la convivencia ciudadana.

La **Estación de Policía Armenia**, adscrita al Departamento de Policía Quindío, presento a la Secretaría de Gobierno el proyecto destinado a **fortalecer los medios tecnológicos y logísticos para el análisis de información, la planeación del servicio policial y la implementación de estrategias integrales de prevención y cultura ciudadana.**

El proyecto identifica como problemática una insuficiencia de inversión en medios tecnológicos y logísticos, reflejada en la limitada disponibilidad de herramientas e infraestructura para el procesamiento, integración y análisis de información relacionada con los comportamientos contrarios a la convivencia. Según el diagnóstico, esta situación restringe la generación de conocimiento estratégico y la formulación de respuestas institucionales basadas en información, afectando la capacidad para orientar eficientemente el servicio policial.

En lo que concierne específicamente al objeto del presente proceso contractual, el proyecto identifica **limitaciones en los medios logísticos destinados al desarrollo de las actividades de análisis, planeación y seguimiento**, señalando expresamente que la **insuficiente dotación de mobiliario técnico y la falta de condiciones adecuadas para el trabajo del personal encargado de estos procesos afectan el desarrollo de labores estratégicas**,

disminuyendo la producción de insumos analíticos y la estructuración de planes operativos y preventivos.

Estas condiciones adquieren especial relevancia frente al diagnóstico de seguridad presentado en el proyecto. En particular, se señala que el homicidio intencional, identificado como el delito de mayor impacto negativo en la seguridad y convivencia ciudadana, pasó de 35 casos en 2025 a 48 en 2026, con corte al 12 de mayo, representando un incremento de 13 casos, equivalente al 37,1 %. Igualmente, las lesiones personales pasaron de 121 casos en 2025 a 127 en 2026, registrándose un incremento de 6 casos, aproximadamente del 5 %, de acuerdo con el mismo corte señalado en el proyecto.

No obstante, el diagnóstico no presenta un incremento generalizado de todos los fenómenos delictivos. El mismo proyecto registra disminuciones en conductas como hurto a personas y hurto a comercio, así como en hurto de automotores, hurto de motocicletas y extorsión. Esta circunstancia permite precisar que la necesidad de fortalecimiento institucional no se sustenta únicamente en un aumento general de la criminalidad, sino en la persistencia y evolución diferenciada de fenómenos que afectan la seguridad y convivencia, los cuales requieren capacidades adecuadas para analizar información, identificar tendencias y focalizar las acciones policiales.

En materia específica de convivencia ciudadana, el proyecto evidencia igualmente un volumen significativo de comportamientos contrarios a la convivencia atendidos por la Estación de Policía. Para la vigencia 2025 registra, entre otros, 5.507 comportamientos asociados al artículo 27, relacionados con conductas que ponen en riesgo la vida e integridad; 1.689 correspondientes al artículo 140, relativos al cuidado e integridad del espacio público; 453 relacionados con el artículo 35, sobre comportamientos que afectan las relaciones entre las personas y las autoridades; y 165 asociados al artículo 92, relacionado con comportamientos que afectan la actividad económica.

Frente a este escenario, el proyecto plantea como objetivo general "Fortalecer los medios tecnológicos y logísticos para el análisis de información, la planeación del servicio policial y la implementación de estrategias integrales de prevención y cultura ciudadana en la Estación de Policía de Armenia". Para alcanzar dicho objetivo, se contempla expresamente fortalecer la capacidad de estructuración de estrategias de prevención y cultura ciudadana basadas en información y mejorar la articulación operativa y la toma de decisiones para la focalización del servicio policial.

Resulta particularmente relevante para la presente adquisición que el propio proyecto establece, como medios para alcanzar esos objetivos, contar con **"suficiente mobiliario para el desarrollo de actividades de análisis, planeación y seguimiento del servicio policial"** y con **"mobiliario adecuado que garantiza condiciones óptimas para el trabajo técnico del personal encargado del análisis y planeación del servicio policial"**. Por consiguiente, la adquisición del mobiliario no constituye un elemento accesorio incorporado posteriormente al proyecto, sino que corresponde a uno de los medios expresamente identificados para atender la problemática diagnosticada y alcanzar el objetivo propuesto.

Dentro de este esquema adquiere especial importancia el **Centro de Información Estratégica Policial Seccional – CIEPS**, identificado en el proyecto como una herramienta técnica para la consolidación, procesamiento, análisis y seguimiento de información relacionada con la seguridad y convivencia ciudadana. Conforme con la justificación presentada, la información producida por este componente permite focalizar campañas preventivas, orientar intervenciones institucionales, priorizar territorios afectados por comportamientos contrarios a la convivencia y efectuar seguimiento a las estrategias de cultura ciudadana desarrolladas en Armenia.

En relación directa con el mobiliario, el proyecto señala que los puestos de trabajo conformados por escritorios y sillas fortalecen la capacidad técnica del CIEPS para procesar información sobre comportamientos contrarios a la convivencia, realizar caracterizaciones territoriales, efectuar seguimiento a medidas correctivas e identificar zonas priorizadas para acciones preventivas y pedagógicas. De esta manera, el mobiliario se encuentra funcionalmente asociado a las actividades de análisis, procesamiento de información, planeación y seguimiento que sustentan la toma de decisiones del servicio policial.

Bajo este enfoque, el proyecto contempla el fortalecimiento de las capacidades institucionales, operativas y administrativas de la Estación de Policía Armenia mediante la dotación de mobiliario adecuado para el desarrollo de procesos de análisis, planeación, coordinación, capacitación, difusión y prevención de comportamientos contrarios a la convivencia. Igualmente, señala que estas actividades requieren condiciones físicas y logísticas apropiadas para que el personal pueda desarrollar de manera organizada y continua labores de análisis de información, elaboración de diagnósticos, estructuración de estrategias, coordinación institucional y evaluación de resultados.

En este contexto se justifica concretamente la adquisición de escritorios, sillas ergonómicas, mesas, estaciones y demás mobiliario previsto en el proyecto, en cuanto estos elementos están destinados a conformar espacios funcionales para las jornadas de análisis, planeación y seguimiento, así como para reuniones de coordinación, procesos de capacitación interna, actividades pedagógicas y espacios de articulación interinstitucional relacionados con la prevención de comportamientos contrarios a la convivencia.

Particularmente, el proyecto establece que las **sillas ergonómicas y los puestos de trabajo** permiten mejorar las condiciones en las cuales el personal desarrolla jornadas prolongadas de análisis, organización y procesamiento de información, elaboración de informes y diagnósticos, diseño de estrategias y evaluación de resultados. A su vez, las mesas de reuniones, sillas interlocutoras y demás elementos destinados a espacios colectivos están asociados con jornadas de coordinación institucional, capacitación, socialización de resultados, reuniones de trabajo y actividades de prevención y cultura ciudadana.

Por lo anterior, el proyecto precisa que el mobiliario no constituye una dotación meramente administrativa, sino que hace parte de las condiciones materiales necesarias para desarrollar las funciones de análisis, planeación, coordinación, seguimiento, capacitación y prevención que soportan el servicio de Policía. La finalidad planteada consiste en consolidar espacios organizados y funcionales que favorezcan la generación de conocimiento estratégico y la estructuración de acciones preventivas frente a los comportamientos que afectan la convivencia.

Esta adquisición presenta, además, una articulación expresa con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC "CON MÁS SEGURIDAD – MÁS OPORTUNIDAD", cuya Línea Estratégica 1 corresponde al **Fortalecimiento Institucional**. Dentro de dicha línea, el proyecto identifica específicamente el componente **"1.1.2.- Dotación de equipos, mobiliario y logística"**, que comprende la actividad de **"Dotación de Equipos, mobiliario y logística para los organismos de seguridad, investigación, inteligencia y Migratorios"**.

El propio proyecto concluye que el fortalecimiento de capacidades permite optimizar la planeación del servicio y mejorar la efectividad de la actuación policial frente a las problemáticas de convivencia priorizadas en el PISCC, al tiempo que promueve acciones relacionadas con cultura y corresponsabilidad ciudadana.

En consecuencia, la adquisición de mobiliario encuentra una relación directa con la problemática, los objetivos y los medios de solución definidos en el proyecto presentado por la Policía Nacional. La necesidad parte de limitaciones expresamente identificadas en la dotación

logística y en las condiciones de trabajo destinadas al análisis y planeación; frente a ellas, el proyecto establece como solución el fortalecimiento de los medios tecnológicos y logísticos y contempla específicamente la disponibilidad de mobiliario suficiente y adecuado para el personal responsable de dichos procesos.

De esta manera, la compra de mobiliario no se justifica por el solo incremento de determinados indicadores delictivos ni puede afirmarse que los muebles, por sí mismos, disminuyan la criminalidad. Su relación con la seguridad y convivencia ciudadana se configura porque constituye el soporte material requerido para fortalecer los procesos de **análisis de información, identificación de patrones y zonas críticas, planeación y focalización del servicio, seguimiento, coordinación, capacitación y estructuración de estrategias preventivas**, que son precisamente las actividades mediante las cuales el proyecto pretende mejorar la capacidad institucional de la Estación de Policía Armenia frente a las problemáticas identificadas en el territorio.

Finalmente, el alcance definido en el propio proyecto sintetiza esta relación al señalar que se pretende fortalecer las capacidades institucionales de la Estación de Policía Armenia mediante la **dotación de mobiliario adecuado y funcional**, destinado a mejorar las condiciones físicas y logísticas en las cuales se desarrollan los procesos de análisis, planeación, seguimiento, coordinación, capacitación y evaluación del servicio, así como las actividades de prevención de comportamientos contrarios a la convivencia y fortalecimiento de la cultura ciudadana.

En concordancia con lo dispuesto en el **artículo 185B de la Ley 1801 de 2016**, la inversión propuesta se encuentra orientada al fortalecimiento de estrategias de **prevención, pedagogía y cultura ciudadana**, mediante el mejoramiento de las condiciones institucionales requeridas para planear, coordinar y desarrollar acciones fundamentadas en el análisis de las problemáticas de convivencia presentes en el territorio.

En síntesis, la **dotación de mobiliario para la Estación de Policía Armenia constituye una inversión estratégica orientada al fortalecimiento de sus capacidades institucionales**, al proporcionar condiciones adecuadas para el análisis, la planeación, el seguimiento, la coordinación y el desarrollo de actividades de prevención, pedagogía y cultura ciudadana. La incorporación de mobiliario ergonómico, funcional y apropiado permitirá optimizar los espacios destinados al trabajo institucional, reuniones, procesos de capacitación y articulación interinstitucional, contribuyendo directamente al mejoramiento de la convivencia y la cultura ciudadana en el municipio de Armenia, en articulación con el PISCC y con el marco normativo aplicable.

## 1.2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL.

### 1.2.1. MARCO LEGAL GENERAL.

La presente necesidad se estructura a partir de los fines esenciales del Estado previstos en el artículo 2 de la Constitución Política, del principio de igualdad y especial protección contenido en el artículo 13, de la prevalencia de los derechos de los niños establecida en el artículo 44, del deber estatal de adelantar políticas de previsión, rehabilitación e integración social para las personas con discapacidad previsto en el artículo 47, del derecho a la participación ciudadana consagrado en los artículos 40 y 103, y de los principios de la función administrativa contenidos en el artículo 209. De igual manera, los artículos 311 y 315 asignan al municipio y al alcalde responsabilidades relacionadas con la prestación de servicios, el mejoramiento social y cultural de los habitantes, la dirección de la acción administrativa y la ejecución del presupuesto conforme a los planes e inversiones municipales.

En materia de participación ciudadana y presupuesto participativo, la Ley Estatutaria 1757 de 2015 promueve, protege y garantiza el derecho a participar en la vida política, administrativa, económica, social y cultural. En el ámbito local, el Acuerdo Municipal No. 001 de 2011 regula el mecanismo de planeación comunitaria de Armenia y constituye el marco a partir del cual las comunidades priorizan iniciativas y proyectos. Complementariamente, la Ley 2166 de 2021 desarrolla el artículo 38 constitucional respecto de los organismos de acción comunal y establece lineamientos para su fortalecimiento y articulación con la institucionalidad pública.

Respecto de la población joven, la Ley Estatutaria 1622 de 2013, modificada por la Ley 1885 de 2018, establece el Estatuto de Ciudadanía Juvenil y reconoce los Consejos de Juventud y las Plataformas de Juventudes como escenarios de participación, concertación e interlocución. Este marco sustenta el fortalecimiento de espacios físicos como la Casa de la Juventud, destinados a facilitar procesos de participación, formación, organización y ejercicio de ciudadanía juvenil.

En relación con las mujeres, la Ley 1257 de 2008 establece medidas de sensibilización, prevención y atención frente a las violencias y formas de discriminación contra las mujeres. A nivel territorial, la política pública de mujer vigente en el municipio orienta acciones de promoción de derechos, autonomía, participación y prevención de violencias, dentro de las cuales la Casa de la Mujer constituye un espacio institucional para la atención, formación, orientación y fortalecimiento de capacidades.

En cuanto a la población con orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas, el Municipio de Armenia cuenta con la Política Pública de Orientación Sexual e Identidad de Género Diversa, adoptada mediante Acuerdo Municipal No. 240 de 2022, cuyos lineamientos respaldan la existencia de espacios institucionales para la promoción de derechos, inclusión, participación y prevención de la discriminación, como la Casa Diversa.

Para la población habitante de calle, la Ley 1641 de 2013 establece los lineamientos generales para la formulación de la política pública social dirigida a garantizar, promocionar, proteger y restablecer los derechos de las personas habitantes de calle, con el propósito de lograr su atención integral, rehabilitación e inclusión social. Bajo este marco, la disponibilidad de infraestructura física y su correspondiente dotación constituye un componente material necesario para prestar servicios integrales de manera continua y digna.

Frente a las personas con discapacidad, la Ley 1618 de 2013 tiene por objeto garantizar el ejercicio efectivo de sus derechos mediante medidas de inclusión, acciones afirmativas, ajustes razonables y eliminación de barreras. Por lo anterior, la puesta en funcionamiento de un Centro de Atención Integral exige contar con espacios adecuados y con mobiliario institucional seguro, estable, funcional y accesible, destinado tanto a los usuarios y sus cuidadores como al personal profesional y administrativo encargado de la operación.

En materia de primera infancia, la Ley 1098 de 2006 reconoce la protección integral de niños, niñas y adolescentes y establece la prevalencia de sus derechos; particularmente, su artículo 29 reconoce el derecho al desarrollo integral en la primera infancia. La articulación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y el fortalecimiento de los Centros de Desarrollo Infantil - CDI se enmarcan en el deber de garantizar condiciones adecuadas para la educación inicial, el cuidado, la protección y el desarrollo integral.

La contratación estatal constituye el instrumento mediante el cual la Administración puede satisfacer estas necesidades de dotación, bajo los principios de planeación, economía, responsabilidad, transparencia y selección objetiva, garantizando que los bienes a adquirir correspondan a necesidades reales, verificables y directamente vinculadas a los proyectos y metas institucionales del Plan de Desarrollo Municipal y del Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Social.

En consecuencia, el marco jurídico aplicable articula las competencias constitucionales del Municipio con las normas específicas de participación ciudadana, juventud, equidad de género, diversidad, habitante de calle, discapacidad y primera infancia, permitiendo sustentar de manera diferenciada cada componente de la presente adquisición de mobiliario.

### 1.2.2. PLAN DE DESARROLLO Y PLAN DE ACCIÓN.

El Plan de Desarrollo del Municipio de Armenia, Quindío, para el período 2024 – 2027 **"ARMENIA CON MÁS OPORTUNIDADES",** como instrumento de Planeación esencial para la orientación de las acciones administrativas municipales, se encuentra conformado por cuatro (04) Líneas Estratégicas, las cuales son coherentes con los Sectores de Inversión Pública Nacional, cuya estructura incluye los siguientes Programas a ejecutar así: Líneas Estratégicas – Sectores – Programas. Donde específicamente en la línea estratégica **Armenia Territorio Social**.

Dentro de su proyecto "Servicio de promoción a la participación ciudadana" se encuentra:

| | |
|---|---|
| ***Línea Estratégica*** | Armenia territorio social |
| ***Sector*** | Inclusión Social Y Reconciliación |
| ***Nombre del programa*** | Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos |
| ***Código BPPIM*** | 2024630010027 |
| ***Nombre del proyecto y/o producto*** | Servicio de promoción a la participación ciudadana |
| ***Nombre de la actividad*** | Brindar capacitaciones, asesorías y presentación de proyectos de inversión de presupuesto participativo acorde con las asambleas de liberatorias y decisorias de cada comuna. |
| ***Valor*** | $246.000.000 |

En este sentido, dentro del sector "Inclusión Social y Reconciliación" se formuló el proyecto "Servicio de Promoción a la Participación Ciudadana", orientado a diseñar y ejecutar estrategias que fortalezcan la interacción y el ejercicio de la participación comunitaria. Dicho proyecto busca consolidar canales de diálogo y concertación entre la ciudadanía, representada por sus ediles, Juntas de Acción Comunal (JAC) y Juntas Administradoras Locales (JAL), y las entidades territoriales, en especial el Municipio de Armenia, en coherencia con el Plan de Acción. A través de este, se establecen lineamientos y mecanismos concretos que garantizan una participación ciudadana activa, incluyente y efectiva que a continuación se enmarca:

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| SERVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | Adelantar el seguimiento a la ejecución de los proyectos en cada uno de los sectores de gestión para la vigencia 2026. | 11 |

Y por otro lado, se encuentra el proyecto "Jóvenes construyendo nuevas oportunidades"

| | |
|---|---|
| **Área Responsable o Ejecutora:** | Secretaria de Desarrollo Social |
| **Línea Estratégica:** | LE-1 ARMENIA TERRITORIO SOCIAL |
| **Nombre programa Presupuestal:** | Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad |
| **Código BPPIM:** | 2024630010034 |
| **Nombre del Proyecto:** | Jóvenes construyendo nuevas oportunidades |
| ***Nombre de la actividad*** | Dotación casa de la juventud |
| ***Valor*** | $10.000.000 |

En este sentido, dentro del sector **"Inclusión Social y Reconciliación"** se formuló el proyecto **"Jóvenes construyendo nuevas oportunidades"**, orientado a fortalecer el bienestar integral, la cohesión y la estabilidad de los jóvenes a través de acciones de acompañamiento psicosocial, orientación familiar, articulación institucional y acceso a rutas de atención y servicios sociales, promoviendo con ello la inclusión, la equidad y la garantía de derechos en el territorio.

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| Jóvenes construyendo nuevas oportunidades | Dotación casa de la juventud | 1% |

Así mismo, se encuentra el proyecto "Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de género"

| | |
|---|---|
| **Área Responsable o Ejecutora:** | Secretaria de Desarrollo Social |
| **Línea Estratégica:** | LE-1 ARMENIA TERRITORIO SOCIAL |
| **Nombre programa Presupuestal:** | Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad |
| **Código BPPIM:** | 2024630010035 |
| **Nombre del Proyecto:** | Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero |
| **Nombre de la actividad** | Dotación casa de la mujer - (Centros comunitarios dotados) |
| **Valor** | $15.000.000 |

En este sentido, dentro del sector **"Inclusión Social y Reconciliación"** se formuló el proyecto **"Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de género"**, tiene como propósito promover la igualdad de derechos, oportunidades y trato entre mujeres y hombres, fortaleciendo la autonomía, el empoderamiento y la participación activa de las mujeres en los diferentes ámbitos de la vida social, económica, política y cultural del Municipio de Armenia.

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero | Dotación de la casa de la mujer | 100% |

también se encuentra el proyecto "Ciudadano en situación de calle (-) BARRERAS (+) OPORTUNIDADES"

| | |
|---|---|
| **Área Responsable o Ejecutora:** | Secretaria de Desarrollo Social |
| **Línea Estratégica:** | LE-1 ARMENIA TERRITORIO SOCIAL |
| **Nombre programa Presupuestal:** | Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar |
| **Código BPPIM:** | 2024630010039 |
| **Nombre del Proyecto:** | Ciudadano en situación de calle (-) BARRERAS (+) OPORTUNIDADES |
| **Nombre de la actividad** | Dotación y funcionamiento de centro integral y centro transitorio en pro de la población en situación de calle |
| **Valor** | $50.000.000 |

En este sentido, dentro del sector **"Inclusión Social y Reconciliación"** se formuló el proyecto **"Ciudadano en situación de calle (-) BARRERAS (+) OPORTUNIDADES"**, tiene como propósito Brindar atención integral a la población en situación de calle del municipio, mediante acciones de acogida, asistencia básica, orientación psicosocial, acompañamiento institucional y generación de oportunidades de inclusión social, con el fin de reducir las barreras de acceso a servicios, restablecer derechos, mejorar sus condiciones de vida y promover procesos de rehabilitación, dignificación e integración a la sociedad.

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| Ciudadano en situación de calle (-) BARRERAS (+) OPORTUNIDADES | Centro transitorio y/o centro de atención integral para personas en situación de calle del municipio de Armenia | 100% |

Así mismo, el proyecto "Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad"

| | |
|---|---|
| **Área Responsable o Ejecutora:** | Secretaria de Desarrollo Social |
| **Línea Estratégica:** | LE-1 ARMENIA TERRITORIO SOCIAL |
| **Nombre programa Presupuestal:** | Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar |
| **Código BPPIM:** | 2024630010038 |

| | |
|---|---|
| **Nombre del Proyecto:** | Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad |
| **Nombre de la actividad** | Dotacion de centro de atencion integral para la poblacion en condicion de discapacidad |
| **Valor** | $30.000.0000 |

En este sentido, dentro del sector **"Inclusión Social y Reconciliación"** se formuló el proyecto "Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad", tiene como propósito generar mayores oportunidades para las personas en condición de discapacidad, favoreciendo su inclusión, participación, atención integral y acceso a servicios y programas que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida.

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad | Solicitar la puesta en marcha del Centro de Atención Integral para las personas con Discapacidad | 1 |

Continuamos con, el proyecto "Armenia Territorio de derechos y oportunidades para la Primera infancia"

| | |
|---|---|
| **Área Responsable o Ejecutora:** | Secretaria de Desarrollo Social |
| **Línea Estratégica:** | LE-1 ARMENIA TERRITORIO SOCIAL |
| **Nombre programa Presupuestal:** | Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes |
| **Código BPPIM:** | 2024630010031 |
| **Nombre del Proyecto:** | Armenia territorio de derechos y oportunidades para la Primera infancia |
| **Nombre de la actividad** | Dotacion de ludoteca |
| **Valor** | $20.000.000 |

En este sentido, dentro del sector **"Inclusión Social y Reconciliación"** se formuló el proyecto "Armenia Territorio de derechos y oportunidades para la Primera infancia", tiene como propósito generar mayores oportunidades para las personas en condición de discapacidad, favoreciendo su inclusión, participación, atención integral y acceso a servicios y programas que contribuyan al mejoramiento de su calidad de vida.

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| Armenia Territorio de derechos y oportunidades para la Primera infancia | Dotación ludotecas | 100% |

Para finalizar, el proyecto "Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género"

| | |
|---|---|
| **Área Responsable o Ejecutora:** | Secretaria de Desarrollo Social |
| **Línea Estratégica:** | LE-1 ARMENIA TERRITORIO SOCIAL |
| **Nombre programa Presupuestal:** | Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad |
| **Código BPPIM:** | 2024630010035 |
| **Nombre del Proyecto:** | Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero |
| **Nombre de la actividad** | Estrategias de protección integral que garantices los derechos de la comunidad OSIGD |
| **Valor** | $20.000.000 |

En este sentido, dentro del sector **"Inclusión Social y Reconciliación"** se formuló el proyecto Armenia Territorio Incluyente con más oportunidad para la equidad de género", tiene como propósito desarrollar acciones integrales que promuevan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, mediante el fortalecimiento de la Política Pública de Equidad de Género, la prevención de las violencias basadas en género, la promoción de la participación y el liderazgo de las mujeres, así como el acceso a programas de formación, empoderamiento y autonomía económica, contribuyendo a la garantía de derechos y al mejoramiento de la calidad de vida de la población del Municipio de Armenia

| Nombre del Proyecto | Actividades Programadas Para La Vigencia con recursos | Valor de la meta de las Actividades del proyecto programada para la vigencia actual |
|---|---|---|
| Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero | Dotación casa diversa | 100% |

### 1.2.3. NECESIDAD SOCIAL Y POBLACIONAL.

- **Servicio de promoción a la participación ciudadana:**

En cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Municipal No. 001 de 2011, mediante el cual se establece el mecanismo de planeación comunitaria del Municipio de Armenia, y en desarrollo de los principios de participación ciudadana, planeación democrática y fortalecimiento de las organizaciones comunales, el Presupuesto Participativo constituye una herramienta mediante la cual las comunidades intervienen directamente en la identificación, priorización y definición de iniciativas de inversión orientadas a atender necesidades colectivas de sus respectivos territorios. En este sentido, los proyectos objeto de la presente adquisición no surgen de una decisión unilateral de la Administración Municipal, sino de ejercicios de participación comunitaria en los que las organizaciones sociales y comunales identifican sus principales necesidades y determinan, mediante espacios de deliberación y decisión, cuáles deben ser atendidas con los recursos destinados a este mecanismo de planeación.

El procedimiento parte de los procesos de planeación comunitaria desarrollados en las comunas, en los cuales participan, entre otros actores, las Juntas de Acción Comunal – JAC, las Juntas Administradoras Locales – JAL, ediles, asociaciones de juntas, líderes comunitarios, representantes de los diferentes barrios y demás integrantes de la comunidad. En dichos espacios se analizan las condiciones del territorio, las necesidades existentes y las posibles

alternativas de inversión, permitiendo que sean los propios habitantes quienes intervengan en la construcción y priorización de las iniciativas que consideran necesarias para mejorar las condiciones sociales, comunitarias, culturales y de participación de sus sectores.

En este proceso cumple un papel fundamental el Comité de Desarrollo Local Participativo de Armenia – CODELPA, acompañado por su Comité Técnico Operativo y por el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. El CODELPA constituye una instancia de concertación, articulación, planeación y seguimiento de la gestión comunitaria, orientada a facilitar la coordinación entre las decisiones adoptadas por las comunidades y los instrumentos de planificación del Municipio de Armenia. Su intervención permite acompañar los procesos comunitarios, fortalecer la formulación de las iniciativas y articular a los diferentes actores sociales e institucionales que intervienen en la planeación participativa.

De igual manera, la Secretaría de Desarrollo Social, a través de la Unidad de Participación Ciudadana y Desarrollo Local, cumple una función de acompañamiento y articulación con las organizaciones comunales, facilitando la materialización de las iniciativas que han sido previamente discutidas y aprobadas por la comunidad. Esta articulación institucional permite que las necesidades identificadas en cada territorio sean trasladadas a los correspondientes procesos administrativos, presupuestales y contractuales, garantizando que las decisiones adoptadas mediante Presupuesto Participativo puedan convertirse efectivamente en proyectos de inversión.

Las iniciativas comunitarias son sometidas a ejercicios de socialización, deliberación, priorización y aprobación, dejando constancia de las decisiones adoptadas mediante actas de asamblea, listados de asistencia, formatos de proyecto y demás documentos que soportan el proceso participativo. Una vez determinada la iniciativa que cuenta con respaldo comunitario, esta continúa su trámite dentro de la Administración Municipal, donde se adelantan las actuaciones necesarias para verificar su viabilidad y proceder con su estructuración y posterior ejecución.

Los recursos destinados a estos proyectos provienen del presupuesto municipal asignado al mecanismo de Presupuesto Participativo, mediante el cual se dispone una parte de los recursos públicos para que las comunidades participen directamente en la definición de las inversiones que consideran prioritarias para sus territorios. Por esta razón, su ejecución materializa no solamente una actuación administrativa, sino una decisión colectiva previamente adoptada en escenarios de participación democrática, razón por la cual la Administración Municipal debe procurar que los proyectos priorizados sean ejecutados conforme a las condiciones técnicas, jurídicas y presupuestales aplicables.

Para la Comuna 3, el proyecto de mobiliario fue socializado en Asamblea Extraordinaria realizada el 25 de mayo de 2024, en el Centro de Desarrollo Comunitario de la Comuna 3 – Ciudad Dorada. En dicha reunión se socializaron proyectos correspondientes al Presupuesto Participativo y se dejó establecida la necesidad de realizar inversiones dirigidas al suministro de mobiliario para espacios comunitarios. Dentro de los bienes contemplados se encuentran carpas, mesas y sillas, requeridos para atender las necesidades de los diferentes barrios de la comuna y facilitar el desarrollo de reuniones, actividades culturales, procesos formativos, encuentros comunitarios y demás acciones de integración y participación ciudadana. Los soportes del proyecto evidencian que la necesidad se origina en la carencia o insuficiencia de mobiliario adecuado para atender las actividades desarrolladas por las organizaciones comunitarias. PROYECTO DE MOBILIARIO COMUNA 3

Para la Comuna 6, la priorización se encuentra respaldada mediante el Acta No. 011 de Asamblea Extraordinaria de Socialización de Presupuesto Participativo, celebrada el 30 de enero de 2024, escenario en el cual fueron sometidas a consideración diferentes alternativas de inversión. Como resultado de la votación, el proyecto de equipamiento para el servicio y fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal obtuvo catorce (14) votos, siendo la iniciativa con mayor respaldo. Dentro de los elementos definidos para dicho proyecto se contemplaron mesas y sillas, entre otros bienes, orientados a mejorar las condiciones de funcionamiento de los salones comunales y apoyar la realización de actividades dirigidas a niños, jóvenes,

personas adultas, adultos mayores y demás habitantes de los barrios que conforman la comuna. PROYECTO DE MOBILIARIO COMUNA 6

Es importante señalar que, aun cuando estas necesidades tienen origen en proyectos priorizados y socializados en vigencias anteriores, su ejecución no logró culminarse oportunamente. Durante la vigencia 2025, la Secretaría de Desarrollo Social adelantó las actuaciones administrativas correspondientes para impulsar el proceso de adquisición del mobiliario pendiente. Para ello, la necesidad fue radicada y remitida al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, con el propósito de continuar con su estructuración, y posteriormente fue trasladada al Departamento Administrativo Jurídico para la respectiva revisión.

Sin embargo, teniendo en cuenta la modalidad contractual que debía adelantarse y el tiempo restante para finalizar la vigencia fiscal 2025, se informó que no resultaba materialmente viable culminar de manera adecuada todas las etapas requeridas para la selección del contratista, adjudicación y ejecución del contrato antes del cierre del año. En consecuencia, se determinó que el proceso debía ser nuevamente estructurado y radicado durante la vigencia 2026, con el fin de disponer del tiempo suficiente para adelantar las actuaciones administrativas, presupuestales, técnicas, jurídicas y contractuales necesarias.

La imposibilidad de culminar el proceso durante la vigencia 2025 no significó la desaparición de la necesidad previamente identificada, ni modificó la finalidad de los proyectos aprobados por las comunidades. Por el contrario, durante la vigencia 2026 las organizaciones y representantes de las comunas beneficiarias han reiterado su interés en que se continúe con la ejecución de los proyectos y se realice la entrega del mobiliario que continúa pendiente.

En este sentido, mediante correo electrónico remitido por Germán Vélez Velásquez el 9 de septiembre de 2026 a las 18:27 horas, se solicitó nuevamente la entrega del proyecto correspondiente al Presupuesto Participativo, indicando que a dicha fecha los elementos aún no habían sido entregados y solicitando que se gestionara su ejecución antes del 31 de diciembre de 2026. Esta comunicación constituye un soporte adicional de la permanencia de la necesidad y evidencia que la comunidad continúa reclamando la materialización del proyecto inicialmente priorizado.

De igual manera, mediante comunicación remitida por Blanca Nidia Araque, en representación de la Comuna 3, se reiteró que la comunidad continúa a la espera del proyecto de muebles correspondiente al Presupuesto Participativo y que, a la vigencia 2026, aún no se había materializado su entrega. En dicha comunicación se solicita expresamente continuar con la ejecución del proyecto, constituyéndose en un soporte adicional de la actualidad y permanencia de la necesidad comunitaria.

Las anteriores comunicaciones permiten evidenciar que la presente adquisición no corresponde a una necesidad nueva creada por la Administración Municipal para la vigencia 2026, sino a la continuidad de proyectos comunitarios previamente identificados, socializados, priorizados y aprobados, cuya ejecución no logró culminarse durante la vigencia 2025 por razones relacionadas con los tiempos disponibles para adelantar el correspondiente proceso contractual. La reiteración efectuada directamente por los representantes de las comunidades demuestra que los bienes continúan siendo requeridos y que la finalidad inicialmente definida mediante Presupuesto Participativo permanece vigente.

En consecuencia, la nueva radicación del proceso durante la vigencia 2026 busca garantizar la materialización efectiva de las decisiones adoptadas por las comunidades, bajo condiciones adecuadas de planeación, disponibilidad presupuestal y tiempo suficiente para surtir las diferentes etapas contractuales, permitiendo finalmente la adquisición y entrega del mobiliario previamente priorizado.

Para efectos del presente proceso se incorporan únicamente los elementos de mobiliario que cuentan con respaldo en los proyectos y soportes documentales correspondientes a las Comunas 3 y 6. En consecuencia, se excluye la Comuna 8, toda vez que el proyecto de Presupuesto Participativo aprobado para dicha comuna corresponde a bienes de naturaleza

distinta, específicamente telones, video beam, micrófonos inalámbricos y cabinas activas, elementos que no hacen parte del objeto contractual de adquisición de mobiliario que se estructura mediante la presente necesidad. PROYECTO DE MOBILIARIO COMUNA 8

Desde una perspectiva social y poblacional, la adquisición proyectada beneficiará a los habitantes de las comunas y barrios priorizados que utilizan los salones comunales, centros de desarrollo comunitario, parques y demás escenarios de encuentro para el desarrollo de reuniones, capacitaciones, actividades culturales, jornadas de formación, encuentros vecinales, ejercicios de planeación, actividades recreativas y procesos de participación ciudadana. Estos espacios cumplen una función permanente dentro de las dinámicas sociales de los territorios y constituyen escenarios fundamentales para la organización comunitaria y la articulación entre la ciudadanía y la Administración Municipal.

La falta o insuficiencia de mobiliario adecuado reduce la capacidad de convocatoria de las organizaciones comunales, limita el número de personas que pueden participar en las actividades, obliga a desarrollar reuniones y jornadas en condiciones poco funcionales y dificulta el aprovechamiento adecuado de los espacios destinados al servicio de la comunidad. De igual manera, la inexistencia de mesas, sillas, carpas y demás elementos necesarios puede afectar la continuidad de procesos comunitarios, formativos y participativos que requieren condiciones mínimas de organización y comodidad para sus asistentes.

Por esta razón, la adquisición no debe entenderse como una compra aislada de bienes muebles, sino como un medio para materializar las decisiones adoptadas por las comunidades mediante el Presupuesto Participativo, fortalecer la capacidad operativa de las Juntas de Acción Comunal y garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades sociales y comunitarias.

La dotación permitirá ampliar y mejorar las condiciones de participación de niños, jóvenes, personas adultas, adultos mayores, líderes sociales, integrantes de organizaciones comunitarias y demás habitantes de las zonas beneficiarias, facilitando la realización de actividades simultáneas o de mayor asistencia y contribuyendo al fortalecimiento del tejido social, la convivencia, la participación democrática y la apropiación comunitaria de los espacios.

En consecuencia, la adquisición proyectada para la vigencia 2026 representa la continuidad de una necesidad comunitaria previamente priorizada, respaldada mediante documentos de participación y posteriormente reiterada por sus beneficiarios a través de comunicaciones formales, cuya satisfacción permitirá cumplir la finalidad de los recursos asignados mediante Presupuesto Participativo y garantizar que las decisiones adoptadas por las comunidades se traduzcan efectivamente en mejores condiciones para la organización, integración y participación ciudadana en el Municipio de Armenia.

**PROYECTO DE MOBILIARIO – COMUNA 3**

**Nombre del Proyecto:** Dotación de mobiliario para el fortalecimiento de los espacios comunitarios de la Comuna 3.

**Objetivo:** Mejorar las condiciones físicas de los espacios comunales y promover el desarrollo de actividades sociales, culturales y comunitarias.

Resumen y Justificación: La Comuna 3 requiere mobiliario para fortalecer sus espacios comunitarios y facilitar reuniones, capacitaciones, actividades culturales, talleres formativos y encuentros ciudadanos. La necesidad se encuentra respaldada por la Asamblea Extraordinaria del 25 de mayo de 2024 y por el correspondiente formato de proyecto de Presupuesto Participativo, en el cual se identifican carpas, sillas y mesas como elementos requeridos para diferentes barrios. La insuficiencia de equipamiento limita la capacidad de convocatoria y el uso adecuado de espacios comunitarios, razón por la cual la adquisición busca mejorar condiciones de participación, convivencia y organización social.

Actualmente, las organizaciones comunales no cuentan con equipamiento suficiente para atender las convocatorias que realizan a la comunidad, lo que limita su capacidad de gestión, participación y cohesión social. La dotación permitirá fortalecer la interacción comunitaria, fomentar la participación ciudadana y garantizar el aprovechamiento de los espacios públicos, en concordancia con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal *"Armenia con Más Oportunidades 2024–2027"*, en su componente de fortalecimiento social y comunitario.

**PROYECTO DE MOBILIARIO – COMUNA 6**

**Nombre del Proyecto:** Dotación de mobiliario para el fortalecimiento de la infraestructura social de la Comuna 6.

**Objetivo:** Dotar los salones comunales y espacios de encuentro comunitario para el desarrollo de actividades sociales, pedagógicas y de participación ciudadana.

Resumen y Justificación: La Comuna 6 priorizó el proyecto de equipamiento en la Asamblea Extraordinaria del 30 de enero de 2024, según Acta No. 011, obteniendo catorce (14) votos frente a las demás alternativas sometidas a consideración. El proyecto contempla, entre otros bienes, mesas y sillas para los salones comunales, cuya disponibilidad actual resulta insuficiente para las actividades con niños, jóvenes, adolescentes, adultos mayores y comunidad en general. La dotación permitirá desarrollar reuniones, capacitaciones y actividades comunitarias en condiciones de mayor funcionalidad y seguridad.

Con esta dotación se busca fortalecer la gestión de las Juntas de Acción Comunal y otros actores sociales, generar condiciones adecuadas para la ejecución de programas institucionales, reuniones de planificación participativa y actividades que promuevan la convivencia y la cohesión social.

- **Jóvenes construyendo nuevas oportunidades:**

En el marco del proyecto "Jóvenes construyendo nuevas oportunidades", contemplado en el Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia, se encuentra prevista la actividad denominada "Dotación de la Casa de la Juventud", la cual tiene como propósito fortalecer las condiciones físicas y operativas de este espacio institucional, garantizando ambientes adecuados para el desarrollo de procesos de participación, formación, integración, liderazgo, emprendimiento, cultura, recreación y demás actividades dirigidas a la población juvenil del municipio.

La Casa de la Juventud, ubicada en el barrio 7 de Agosto de la ciudad de Armenia, constituye un escenario estratégico para el funcionamiento de procesos juveniles, cursos, talleres, actividades formativas y espacios de participación. Allí se desarrollan, además, jornadas y actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Juventud y la Plataforma Municipal de Juventud, así como procesos promovidos por colectivos, organizaciones juveniles y la propia Secretaría de Desarrollo Social.

Actualmente, el mobiliario disponible en la Casa de la Juventud resulta insuficiente frente a la dinámica real de uso del espacio. Varias mesas se encuentran deterioradas y un número importante de sillas se ha dañado como consecuencia del uso continuo, lo que reduce la capacidad efectiva de atención y obliga a reorganizar las actividades de acuerdo con la disponibilidad física existente. Esta situación limita la posibilidad de ampliar la oferta institucional y de aprovechar plenamente las condiciones físicas con las que cuenta el inmueble.

La programación de la Casa de la Juventud varía de acuerdo con los cursos, talleres, reuniones y demás actividades institucionales que se encuentren activas. Actualmente, cuando existen procesos formativos en ejecución, se desarrollan actividades hasta tres (3) veces por semana,

con jornadas que pueden alcanzar una asistencia aproximada de hasta setenta (70) jóvenes. Bajo esta dinámica, la Casa de la Juventud puede registrar alrededor de doscientas diez (210) participaciones semanales, entendidas como asistencias acumuladas a las diferentes actividades programadas, sin que ello implique necesariamente que se trate de 210 personas diferentes, toda vez que algunos jóvenes pueden participar en más de un espacio durante la semana.

No obstante, para la vigencia 2026 se proyecta fortalecer y ampliar la oferta de cursos, talleres, procesos de formación, encuentros y actividades de participación juvenil, lo que puede incrementar tanto la frecuencia de uso del inmueble como el número de jóvenes atendidos. En la medida en que la programación aumente, por ejemplo, a cuatro (4) o cinco (5) actividades semanales, con grupos de hasta setenta (70) participantes, la capacidad operativa del espacio podría representar entre doscientas ochenta (280) y trescientas cincuenta (350) participaciones semanales, dependiendo de la rotación de grupos, la naturaleza de las actividades y la programación institucional.

Desde el punto de vista físico, la Casa de la Juventud cuenta con condiciones que permiten ampliar el número de actividades y recibir una mayor cantidad de participantes de manera escalonada. Sin embargo, la principal limitación actual no corresponde al espacio disponible, sino a la insuficiencia y deterioro del mobiliario existente. En consecuencia, aun cuando la infraestructura permite proyectar una mayor utilización, la falta de mesas y sillas suficientes restringe la posibilidad de programar más actividades y de atender a un mayor número de jóvenes en condiciones adecuadas de organización, comodidad y seguridad.

En este sentido, la adquisición de nuevas mesas y sillas permitirá no solo sustituir las unidades deterioradas, sino también ampliar la capacidad funcional de la Casa de la Juventud, aprovechar de manera más eficiente la infraestructura disponible y mejorar las condiciones para el desarrollo de las actividades institucionales. Las mesas proporcionarán superficies de trabajo para cursos, reuniones, talleres, metodologías participativas, actividades académicas y procesos administrativos; mientras que las sillas permitirán atender grupos numerosos en condiciones adecuadas de permanencia y comodidad.

La ampliación de la dotación permitirá programar un mayor número de talleres, cursos, reuniones y actividades sucesivas, reducir las limitaciones logísticas que actualmente condicionan la programación y fortalecer la cobertura de la oferta institucional dirigida a la población joven del municipio. Esto resulta especialmente relevante teniendo en cuenta que la Casa de la Juventud no funciona únicamente como escenario para cursos y talleres, sino también como espacio de encuentro para instancias formales de participación juvenil, procesos de liderazgo, construcción colectiva de iniciativas, organizaciones y colectivos juveniles.

Así mismo, la adquisición de una carpa permitirá ampliar la capacidad operativa de la Casa de la Juventud y de las estrategias juveniles en espacios abiertos, facilitando la realización de campañas, ferias, encuentros, procesos de socialización, actividades culturales, jornadas de promoción institucional y demás acciones que requieran escenarios alternativos o externos, brindando protección básica frente a las condiciones climáticas y mayor flexibilidad logística para el desarrollo de actividades.
La dotación propuesta contribuirá al fortalecimiento de la infraestructura funcional de la Casa de la Juventud, optimizando la prestación de los servicios dirigidos a la población joven y promoviendo escenarios adecuados para el ejercicio de la participación, la construcción de proyectos de vida, el aprovechamiento del tiempo libre, el fortalecimiento del tejido social y la consolidación de espacios de inclusión e integración, en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Acción 2026 y de los lineamientos de la política pública de juventud.

En consecuencia, la adquisición de mesas, sillas y carpa resulta necesaria, pertinente y conveniente, toda vez que permitirá recuperar la capacidad instalada afectada por el deterioro del mobiliario existente, ampliar la capacidad operativa del espacio y responder de manera

adecuada al crecimiento de la oferta de actividades proyectadas. La adquisición no corresponde a una reposición meramente estética, sino a una medida orientada a garantizar que la Casa de la Juventud pueda atender de manera segura, organizada y funcional a un mayor número de jóvenes, fortaleciendo así la capacidad de respuesta de la Administración Municipal en la ejecución de las acciones dirigidas a esta población.

- **Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero**

En el marco del proyecto denominado "Armenia Territorio Incluyente con Más Oportunidades para la Equidad de Género", contemplado en el Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia, se desarrollan acciones dirigidas al fortalecimiento de la igualdad, la inclusión social, la garantía de derechos, la prevención de violencias y el acceso efectivo de poblaciones históricamente expuestas a barreras sociales, económicas, institucionales y de participación.

Si bien las diferentes acciones se encuentran integradas dentro de un mismo proyecto institucional, para efectos de su ejecución este comprende dos componentes de atención claramente diferenciados, cada uno con población beneficiaria, espacios físicos, oferta institucional y necesidades particulares de funcionamiento: por una parte, el componente de Mujer, cuya atención se desarrolla principalmente a través de la Casa de la Mujer; y, por otra, el componente de Diversidad Sexual e Identidades de Género, cuya oferta institucional se fortalecerá mediante la puesta en funcionamiento de la Casa Diversa.

En consecuencia, aunque ambos componentes se articulan bajo los objetivos generales del proyecto "Armenia Territorio Incluyente con Más Oportunidades para la Equidad de Género", la necesidad de dotación debe analizarse de manera independiente, debido a que las condiciones actuales de cada espacio son diferentes. Mientras la Casa de la Mujer se encuentra actualmente en funcionamiento, cuenta con una programación permanente y requiere complementar el mobiliario existente para responder a la demanda actual y ampliar su oferta institucional, la Casa Diversa corresponde a un nuevo espacio institucional que actualmente se encuentra en etapa de adecuación y que requiere una dotación inicial para poder entrar en operación.

**Componente Mujer – Casa de la Mujer**

La población a impactar mediante el componente de Mujer corresponde principalmente a mujeres del municipio de Armenia, con especial atención a aquellas que se encuentran en condiciones de vulnerabilidad, exclusión social, dependencia económica o afectadas por diferentes formas de violencia. Dentro de la población atendida se encuentran mujeres cabeza de hogar, mujeres rurales, víctimas de violencia intrafamiliar, víctimas del conflicto armado, mujeres con discapacidad, mujeres adultas mayores, jóvenes y demás mujeres que requieren acceder a procesos de orientación, acompañamiento, formación, participación, fortalecimiento de capacidades, autonomía económica y articulación con la oferta institucional.

La Casa de la Mujer, ubicada en el barrio La Patria de la ciudad de Armenia, constituye un espacio institucional dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Social para el desarrollo de acciones relacionadas con la implementación de la Política Pública de Mujer "La soñamos, la construimos y ahora la implementaremos 2023–2032". Este inmueble funciona como escenario de atención, orientación, acompañamiento, formación, capacitación, participación, encuentro comunitario y articulación con otras dependencias, entidades y programas que desarrollan acciones dirigidas a las mujeres del municipio.

La Casa de la Mujer no corresponde a un espacio utilizado de manera ocasional. Por el contrario, cuenta con una programación semanal continua, en jornadas de mañana, tarde e incluso noche, en la que confluyen cursos, talleres, orientaciones profesionales, actividades

lúdicas, grupos organizados de mujeres, atención a población adulta mayor y acciones realizadas en articulación con otras instituciones.

Actualmente, la programación semanal comprende, entre otras, las siguientes actividades:

- Lunes: de 8:00 a. m. a 12:00 m. se desarrolla el curso de bisutería con objetos reciclables; en el mismo horario se presta orientación jurídica. En la jornada de la tarde, de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., se desarrolla el curso de pintura en bolsos en articulación con el SENA y se presta orientación psicológica dentro del Programa de Equidad de Género. Adicionalmente, de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. se desarrolla la Ludoteca de Infancia.
- Martes: de 9:00 a. m. a 11:00 a. m. se desarrolla el curso de moldeados y, en jornada nocturna, de 6:00 p. m. a 8:00 p. m., se desarrolla curso de inglés.
- Miércoles: de 8:00 a. m. a 12:00 m. se desarrolla curso de inglés y, de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., se brinda atención al grupo de Mujeres FAMY.
- Jueves: de 8:00 a. m. a 11:00 a. m. se brinda atención a Mujeres FAMY; de 2:00 p. m. a 5:00 p. m. se presta orientación psicológica dentro del Programa de Equidad de Género; de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. se desarrolla Ludoteca IMDERA y, de 6:00 p. m. a 8:00 p. m., se realiza curso de inglés.
- Viernes: de 8:00 a. m. a 12:00 m. se desarrolla curso de inglés y, de 2:00 p. m. a 5:00 p. m., se reúne el Grupo de Mujeres de La Patria – Adulto Mayor.

A esta programación se suma la participación permanente de dos grupos de personas adultas mayores que realizan actividades semanalmente durante todo el año, los cuales reúnen aproximadamente sesenta y cinco (65) personas. Estos grupos hacen uso recurrente de las instalaciones y requieren espacios adecuados para reuniones, procesos de integración, actividades recreativas, talleres y jornadas institucionales.

De igual manera, en los cursos desarrollados en articulación con el SENA participan aproximadamente entre veinte (20) y veinticinco (25) personas por grupo, mientras que las jornadas de atención dirigidas a Mujeres FAMY registran una participación aproximada de entre quince (15) y veinte (20) mujeres por actividad. A ello se suman las participantes de los cursos de inglés, bisutería, moldeados, pintura, orientación jurídica, orientación psicológica, actividades lúdicas, encuentros comunitarios y demás espacios programados durante la semana.

En términos generales, desde la Casa de la Mujer se desarrolla una oferta permanente de servicios y actividades mediante la cual más de doscientas (200) mujeres acuden mensualmente al espacio, cifra que puede variar y aumentar según la programación, apertura de nuevos cursos, talleres, jornadas especiales y actividades institucionales.

Esta dinámica evidencia que la Casa de la Mujer cuenta con una utilización permanente y una demanda real de servicios. Sin embargo, actualmente algunos grupos tienen una capacidad de veinte (20), veinticinco (25) o más participantes y no siempre se cuenta con mesas, sillas y demás elementos suficientes para garantizar la atención simultánea de todas las personas asistentes.

La limitación de mobiliario condiciona la conformación de los grupos, la distribución de los espacios y la posibilidad de ampliar los cupos disponibles. En algunas actividades resulta necesario reorganizar las áreas existentes según la disponibilidad de sillas y mesas, situación que afecta el aprovechamiento integral de la infraestructura y restringe la posibilidad de incrementar el número de personas beneficiarias.

Esta circunstancia resulta especialmente relevante teniendo en cuenta que la Secretaría de Desarrollo Social proyecta ampliar la oferta institucional de la Casa de la Mujer, promoviendo nuevos cursos, talleres, procesos de formación, jornadas de atención y espacios de participación que permitan beneficiar a una mayor cantidad de mujeres del municipio. La

infraestructura física del inmueble permite desarrollar una oferta más amplia; sin embargo, para aprovechar adecuadamente dicha capacidad se requiere fortalecer la dotación disponible.

La adquisición de nuevo mobiliario no responde, por tanto, a una reposición de carácter estético, sino a una necesidad concreta de fortalecer y ampliar la capacidad funcional y operativa de la Casa de la Mujer, garantizando que el crecimiento de la oferta institucional no se vea restringido por la inexistencia o insuficiencia de mesas, sillas y puestos de trabajo.

La forma en que se prestan los servicios exige, además, que los espacios puedan adaptarse según la naturaleza de cada actividad. Las atenciones jurídicas y psicológicas requieren condiciones que permitan brindar orientación individual de manera organizada; los cursos y talleres demandan superficies de trabajo adecuadas; los encuentros de mujeres y personas adultas mayores necesitan sillas suficientes para grupos numerosos; y las labores administrativas requieren puestos de trabajo funcionales para el personal encargado de la operación.

En este sentido, se requiere la adquisición de mesas plegables, sillas sin brazos, sillas de escritorio y escritorios, entre otros elementos necesarios para complementar la dotación existente.

Las mesas plegables permitirán organizar y reorganizar los espacios de acuerdo con el número de participantes y la naturaleza de cada actividad; las sillas permitirán ampliar la capacidad de atención en talleres, cursos, reuniones y encuentros; mientras que los escritorios y sillas de oficina permitirán fortalecer las labores profesionales, administrativas y de atención individual desarrolladas por el equipo encargado de la operación.

La dotación permitirá disminuir las restricciones actuales de capacidad, evitar que la falta de mobiliario obligue a reducir cupos y brindar condiciones adecuadas para la vinculación de nuevas beneficiarias. Asimismo, facilitará la ampliación progresiva de la oferta institucional y permitirá aprovechar de manera más eficiente los diferentes ambientes de la Casa de la Mujer.

Para el fortalecimiento de la dotación de la Casa de la Mujer se cuenta con recursos por valor aproximado de QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000), destinados a la adquisición de los elementos de mobiliario requeridos conforme a las necesidades identificadas y a las especificaciones técnicas que se establezcan dentro del proceso contractual.

**Componente Diversidad – Casa Diversa**

Dentro del mismo proyecto "Armenia Territorio Incluyente con Más Oportunidades para la Equidad de Género" y del Plan de Acción 2026 de la Secretaría de Desarrollo Social se encuentra programada la actividad denominada "Dotación Casa Diversa", dirigida al fortalecimiento de la atención institucional de la población con orientaciones sexuales, identidades y expresiones de género diversas del Municipio de Armenia.

La Casa Diversa tendrá como sede la Plaza Bolívar, en el Edificio de Valorización, inmueble que será destinado al desarrollo de la oferta institucional dirigida a esta población. Se trata de un nuevo espacio con el que contará la Secretaría de Desarrollo Social, concebido para brindar atención, orientación, acompañamiento, formación, participación ciudadana, fortalecimiento organizacional, articulación interinstitucional y promoción de derechos.

Actualmente, el inmueble destinado para la Casa Diversa se encuentra en etapa de adecuación física. Una vez culminen dichas intervenciones, deberá adelantarse su correspondiente dotación para permitir la apertura y puesta en funcionamiento del espacio.

Esta situación resulta fundamental para justificar la adquisición, toda vez que la Casa Diversa no corresponde a una sede previamente operativa ni cuenta con mobiliario trasladado de otro

espacio. Por tratarse de una nueva infraestructura institucional, actualmente no dispone de sillas, mesas, escritorios, puestos de trabajo, archivadores ni demás elementos básicos necesarios para comenzar la prestación de los servicios.

Por tanto, la necesidad de adquisición no surge del deterioro o reposición de bienes existentes ni de un interés de renovación estética. Surge de una necesidad inicial y objetiva: el espacio será adecuado físicamente, pero para que pueda funcionar requiere ser amoblado y dotado desde cero.
Un inmueble puede encontrarse terminado desde el punto de vista de infraestructura; sin embargo, si no dispone de mesas, sillas, escritorios, puestos de trabajo y elementos para la organización administrativa, no se encuentra en condiciones funcionales para recibir usuarios ni desarrollar la oferta institucional proyectada.

La Casa Diversa se concibe como un escenario de atención, orientación, acompañamiento, participación ciudadana, formación, fortalecimiento organizacional, articulación interinstitucional y promoción de derechos. Desde este espacio se proyecta desarrollar acciones dirigidas a la prevención de la discriminación, fortalecimiento de la inclusión social, promoción de derechos, participación comunitaria, prevención de violencias basadas en prejuicio y acercamiento de la población diversa a la oferta institucional del municipio.

Asimismo, el espacio permitirá realizar atenciones individuales, reuniones, talleres, capacitaciones, mesas de trabajo, encuentros comunitarios, procesos participativos, jornadas de orientación, actividades de formación y reuniones de articulación con entidades públicas, organizaciones sociales y demás actores relacionados con la atención integral de esta población.

Para desarrollar adecuadamente estas actividades se requiere contar con espacios diferenciados y mobiliario suficiente para las personas usuarias y para el equipo profesional y administrativo encargado de la operación de la Casa.

Las mesas y sillas permitirán organizar reuniones, talleres, capacitaciones, encuentros colectivos y procesos participativos; los escritorios y sillas de oficina permitirán habilitar los puestos de trabajo destinados a la orientación individual, atención profesional y gestión administrativa; y los archivadores permitirán organizar, conservar y custodiar los documentos físicos, registros de atención, expedientes y demás información que se genere como consecuencia del funcionamiento del espacio.

La adquisición de estos bienes resulta indispensable porque, al tratarse de una dotación inicial, no existe actualmente inventario propio de mobiliario que pueda ser utilizado para iniciar la operación. En consecuencia, sin la adquisición de estos elementos la Casa Diversa podría encontrarse físicamente adecuada, pero no estaría en condiciones materiales de iniciar la prestación efectiva de sus servicios.

La puesta en funcionamiento de este nuevo espacio permitirá fortalecer la capacidad institucional de la Secretaría de Desarrollo Social para brindar atención diferenciada a la población diversa y establecer un lugar de referencia en el cual las personas puedan acceder a orientación, acompañamiento y procesos de participación en condiciones de respeto, privacidad, organización y dignidad.

La ubicación de la Casa Diversa en la Plaza Bolívar – Edificio de Valorización permitirá disponer de un espacio institucional destinado específicamente a esta población y facilitará la articulación con otras dependencias y entidades que desarrollan acciones relacionadas con garantía de derechos, salud, formación, participación, empleabilidad, prevención de violencias y acceso a la oferta institucional.

Una vez culminada la etapa de adecuación del inmueble, la dotación del espacio es el siguiente paso necesario para garantizar su puesta en funcionamiento. En este sentido, el proceso de adecuación y el proceso de adquisición de mobiliario son actuaciones complementarias: el primero garantiza las condiciones físicas del espacio y el segundo proporciona los elementos indispensables para que dichas instalaciones puedan utilizarse efectivamente para la prestación de los servicios.

Para la dotación inicial de la Casa Diversa se cuenta con recursos aproximados por valor de VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000), los cuales serán destinados a la adquisición del mobiliario requerido para su apertura y funcionamiento, de acuerdo con las cantidades y especificaciones técnicas establecidas dentro del presente proceso.

- **Ciudadano en situación de calle (-) barreras (+) oportunidades**

La Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 y del proyecto denominado "Ciudadano en situación de calle (-) barreras (+) oportunidades", requiere adelantar la adquisición del mobiliario necesario para la puesta en funcionamiento del Centro de Atención Integral para personas en situación de calle del Municipio de Armenia, como parte de las acciones institucionales dirigidas a fortalecer la garantía de derechos, la inclusión social y la atención integral de esta población.

El proyecto tiene como objetivo articular acciones orientadas a la garantía de derechos de las personas en situación de calle a través de la Política Pública de Habitantes de Calle de Armenia. Dentro de sus acciones se encuentra la puesta en funcionamiento del Centro Transitorio y/o Centro de Atención Integral para personas en situación de calle, así como la gestión de infraestructura física necesaria para la prestación de estos servicios.

La necesidad de fortalecer la respuesta institucional frente a esta población se encuentra soportada, entre otros antecedentes, en el censo realizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística – DANE en el año 2021, el cual reportó ochocientas cuarenta y tres (843) personas en situación de calle en el municipio de Armenia. El documento institucional también señala que la Secretaría de Desarrollo Social mantiene procesos de caracterización que se actualizan de manera permanente, dada la dinámica cambiante de esta población.

La población habitante de calle se encuentra expuesta a múltiples factores de vulnerabilidad que requieren una intervención institucional integral y sostenida. Entre las situaciones identificadas se encuentran dificultades relacionadas con acceso a condiciones adecuadas de higiene, alimentación, salud, alojamiento, autocuidado, acompañamiento psicosocial, fortalecimiento de redes familiares y sociales, formación, generación de oportunidades y procesos de inclusión social. Adicionalmente, el documento técnico identifica condiciones asociadas al consumo problemático de sustancias psicoactivas, presencia de enfermedades de interés en salud pública, afectaciones en salud mental y existencia de personas en situación de calle con discapacidad, circunstancias que incrementan la necesidad de contar con un espacio adecuado para una atención integral.

La experiencia institucional también ha evidenciado que las intervenciones realizadas exclusivamente en contexto de calle presentan barreras importantes para garantizar continuidad, seguimiento y estabilidad en los procesos. Las condiciones propias del espacio público dificultan el acceso permanente a servicios integrales y limitan las posibilidades de desarrollar procesos sostenidos de recuperación de capacidades, fortalecimiento personal, acompañamiento y construcción de proyectos de vida. Por esta razón, contar con una infraestructura física de carácter intramural constituye un elemento fundamental para ampliar y cualificar la oferta institucional dirigida a esta población.

El funcionamiento de un Centro de Atención Integral permitirá desarrollar procesos de atención en condiciones adecuadas de higiene, limpieza, salubridad, seguridad y organización,

posibilitando la prestación de servicios asociados con alimentación, alojamiento, actividades de autocuidado, higiene personal, atención psicosocial, fortalecimiento de redes sociales y familiares, actividades deportivas y recreativas, formación educativa, formación para el trabajo, generación de oportunidades, preparación para procesos de egreso y acompañamiento posterior.

En este contexto, el Municipio de Armenia adelantó las gestiones necesarias para disponer de un inmueble destinado al funcionamiento del Centro de Atención Integral. El documento soporte indica que se solicitó al Departamento Administrativo de Bienes y Suministros el estudio de viabilidad para la destinación de un predio municipal y que, mediante respuesta del 25 de junio de 2025, se viabilizó la entrega del inmueble para el funcionamiento del proyecto.

El predio se encuentra ubicado en la Vereda El Caimo, paraje El Cofre del Municipio de Armenia, aproximadamente a dos (2) kilómetros de la entrada del Colegio de la Policía y contiguo a la Finca Las Palmas. El documento identifica el inmueble con matrícula inmobiliaria No. 280-43569 de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Armenia y ficha catastral No. 0003-0000-0120-000, precisando que se trata de un bien de propiedad del Municipio de Armenia.

Actualmente, dicho inmueble se encuentra en proceso de adecuación física por parte de la Administración Municipal, con el propósito de acondicionarlo para la prestación de los servicios propios del Centro de Atención Integral. Sin embargo, la sola disponibilidad de la infraestructura no resulta suficiente para iniciar la operación, toda vez que el inmueble requiere ser dotado con los elementos básicos que permitan habilitar las diferentes áreas funcionales previstas para la atención de las personas beneficiarias.

Por esta razón, la dotación constituye una fase necesaria y consecutiva dentro de la puesta en funcionamiento del Centro: inicialmente se dispone y adecua la infraestructura; posteriormente se incorporan los elementos de mobiliario y dotación requeridos; y finalmente se generan las condiciones materiales para iniciar la prestación efectiva de los servicios. La ausencia de mobiliario impediría aprovechar la infraestructura aun cuando las adecuaciones locativas ya hubiesen culminado.
Es importante precisar que el Municipio de Armenia no contaba anteriormente con este Centro de Atención Integral en operación ni con un inventario de mobiliario propio destinado a su funcionamiento. En consecuencia, los bienes que se pretenden adquirir no corresponden a reposiciones por deterioro, renovación estética o sustitución de elementos existentes, sino a una dotación inicial indispensable para la apertura del servicio.

El Centro deberá contar con espacios diferenciados que permitan desarrollar adecuadamente las distintas actividades propias de la atención integral. El documento técnico identifica, entre otros, espacios destinados a alojamiento, alimentación, actividades lúdicas y terapéuticas, esparcimiento, aseo personal y lavandería, lo que evidencia la necesidad de contar con una infraestructura funcional complementada con mobiliario específico para cada uso.

En el área de alojamiento y dormitorios, se requieren elementos que permitan brindar condiciones adecuadas para el descanso y la organización personal de los beneficiarios. El documento técnico contempla camarotes institucionales, y lockers, elementos destinados a garantizar espacios de descanso, privacidad básica y custodia de pertenencias.

De igual manera, el Centro contempla áreas destinadas a salud y enfermería, para las cuales se proyectan elementos como camilla, escritorio y silla de escritorio, permitiendo desarrollar labores de valoración, orientación, seguimiento y apoyo básico a los procesos de atención en salud dentro del marco de las competencias institucionales.

El área administrativa requiere mobiliario para el equipo encargado de la gestión operativa y documental del Centro. La disponibilidad de escritorios, sillas y demás elementos de apoyo

permitirá desarrollar las labores de registro, coordinación, seguimiento, organización documental y gestión interna que resultan necesarias para garantizar la adecuada operación del servicio.

Así mismo, el área psicosocial requiere puestos de trabajo y elementos que permitan realizar procesos de atención individual, orientación, acompañamiento y seguimiento. El documento contempla mobiliario específico para esta área, incluyendo escritorio, sillas, los cuales permitirán brindar atención en condiciones adecuadas de privacidad, organización y funcionalidad.

Por su parte, el área polifuncional requiere mesas plegables, sillas y demás elementos que permitan desarrollar talleres, actividades pedagógicas, procesos de formación, encuentros comunitarios, reuniones grupales, actividades recreativas y estrategias orientadas al fortalecimiento de habilidades personales y sociales. La posibilidad de reorganizar el espacio según la actividad permitirá atender grupos de manera flexible y maximizar el aprovechamiento de la infraestructura disponible.

La adquisición de este mobiliario permitirá que el Centro no se limite a funcionar como un lugar de permanencia temporal, sino que pueda constituirse en un escenario para el desarrollo de procesos integrales orientados al fortalecimiento de capacidades, recuperación de hábitos de autocuidado, construcción de proyectos de vida, mejoramiento de redes de apoyo, formación y preparación para procesos de inclusión social.

El objetivo institucional definido para el Centro consiste en promover la inclusión y reinserción social de la población en situación de calle de Armenia mediante procesos de formación y desarrollo personal, orientados al restablecimiento de la dignidad humana, el fortalecimiento de la autonomía y la construcción de nuevos proyectos de vida. Por tanto, la dotación física no puede analizarse de manera aislada, sino como un componente instrumental indispensable para hacer posible la prestación de los servicios proyectados.

La adquisición se encuentra, además, directamente relacionada con la meta de producto del Plan de Desarrollo denominada "Centros de atención de habitantes de la calle dotados", cuya unidad de medida corresponde al número de centros y cuya meta de cuatrienio es de dos (2), correspondientes al Centro Integral y al Centro Transitorio. Y actualmente el avance de esta meta se encuentra en cero por ciento (0 %), lo cual evidencia la necesidad y urgencia de continuar con las actuaciones orientadas a su cumplimiento.

En este sentido, la adquisición de mobiliario para el Centro de Atención Integral ubicado en la Vía El Caimo constituye una actuación directamente relacionada con el cumplimiento de las metas institucionales de la Secretaría de Desarrollo Social y con la puesta en operación efectiva de una infraestructura que ya se encuentra destinada a la atención de esta población.

Desde el punto de vista operativo, una vez culminen las adecuaciones físicas del inmueble y se realice la correspondiente dotación, la Administración Municipal contará con condiciones materiales para definir e implementar el esquema de operación que corresponda, ya sea mediante el mecanismo contractual que resulte procedente o mediante la capacidad institucional que se determine. En cualquiera de estos escenarios, la existencia previa de mobiliario suficiente y adecuado resulta necesaria para garantizar que el espacio pueda iniciar la prestación de servicios en condiciones dignas, organizadas, seguras y funcionales.

La dotación también permitirá evitar que, una vez finalizadas las inversiones realizadas en la infraestructura, el inmueble permanezca subutilizado o inoperante por ausencia de elementos básicos para su funcionamiento. Desde una perspectiva de planeación y eficiencia administrativa, resulta coherente que la adecuación física del inmueble se complemente oportunamente con los bienes necesarios para habilitar cada una de sus áreas.

La necesidad se encuentra igualmente asociada a la protección de una población que enfrenta condiciones de extrema vulnerabilidad y exclusión social, lo cual demanda respuestas institucionales constantes y articuladas. El propio documento de justificación señala que estas personas requieren asistencia y servicios adecuados para mejorar sus condiciones de vida y fortalecer las estrategias orientadas a procesos de inclusión y reintegración social.

En consecuencia, la adquisición de camarotes, lockers, mesas, sillas, escritorios, sillas de escritorio y demás mobiliario incluido dentro del presente proceso responde a una necesidad real, actual, concreta y directamente vinculada con la puesta en funcionamiento del Centro de Atención Integral para personas en situación de calle del Municipio de Armenia.

- **Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad"**

La Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia requiere adelantar la adquisición del mobiliario necesario para la dotación y puesta en funcionamiento del Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores, como parte de las acciones institucionales orientadas a fortalecer la atención integral, la inclusión social, la garantía de derechos, la participación, la autonomía y el mejoramiento de la calidad de vida de esta población.

El Centro funcionará en el barrio La Patria, en el inmueble donde anteriormente operaba la Institución Educativa Ciudadela de Occidente – sede La Patria, espacio que actualmente se encuentra en etapa de adecuación física para ser destinado a esta nueva finalidad institucional. En consecuencia, la adecuación del inmueble constituye una primera etapa para la puesta en funcionamiento del servicio, mientras que la dotación de mobiliario representa una segunda etapa indispensable para que el espacio pueda entrar efectivamente en operación.

La necesidad de este Centro surge de las diferentes barreras que enfrentan las personas con discapacidad y sus cuidadores para acceder de manera continua, organizada e integral a servicios de orientación, acompañamiento, formación, bienestar, inclusión social y participación. A ello se suman las dificultades relacionadas con la ausencia de espacios físicos especialmente dispuestos para el desarrollo de actividades formativas, recreativas, culturales, ocupacionales y productivas, así como la carga física, emocional, económica y social que recae sobre quienes ejercen labores permanentes de cuidado.

Por esta razón, el Centro de Atención Integral se proyecta como un espacio institucional accesible, funcional e incluyente, destinado a concentrar y articular diferentes servicios y actividades dirigidas tanto a las personas con discapacidad como a sus cuidadores, evitando que la atención se limite a intervenciones aisladas y promoviendo procesos continuos de acompañamiento, fortalecimiento de capacidades, autonomía, integración social y participación comunitaria.

La población beneficiaria estará conformada por personas con diferentes tipos de discapacidad, entre ellas personas con discapacidad física, visual, auditiva, intelectual, psicosocial y múltiple, así como por sus cuidadores principales y secundarios, familiares o personas de su entorno que desempeñen funciones permanentes de acompañamiento. Esta concepción permite reconocer que la atención integral no puede concentrarse exclusivamente en la persona con discapacidad, sino que debe considerar igualmente las necesidades de quienes participan de manera directa en sus procesos de cuidado, apoyo y acompañamiento.

El Centro permitirá desarrollar acciones diferenciadas de acuerdo con las condiciones particulares de cada usuario, su tipo de discapacidad, nivel de autonomía, entorno familiar y necesidades de apoyo. De esta manera, se busca brindar un servicio integral que articule orientación, acompañamiento psicosocial, procesos formativos, actividades culturales y recreativas, fortalecimiento comunitario, apoyo a cuidadores, formación para el empleo, emprendimiento y articulación con la oferta institucional disponible.

Dentro de la atención proyectada se contempla el desarrollo de procesos de acompañamiento integral, orientación individual y familiar, fortalecimiento de capacidades, formación para la autonomía, actividades de autocuidado, talleres, encuentros comunitarios, actividades recreativas y culturales, procesos de inclusión social, formación para el empleo y estrategias de emprendimiento, entre otras acciones orientadas a mejorar las condiciones de vida de las personas con discapacidad y de quienes ejercen labores de cuidado.

Se proyecta una atención semanal aproximada de cuarenta (40) a cincuenta (50) usuarios, incluyendo personas con discapacidad y cuidadores, mediante actividades de orientación, apoyo psicosocial, procesos formativos, talleres, acompañamiento integral y encuentros grupales. Esta dinámica evidencia que el Centro tendrá un uso permanente y que, para garantizar el adecuado desarrollo de sus actividades, debe contar desde su apertura con mobiliario suficiente, funcional, seguro y adaptado a las características de los espacios.

La atención podrá desarrollarse mediante actividades individuales y grupales, según las necesidades de cada componente. Se realizarán talleres de formación, reuniones, procesos de orientación, actividades recreativas, espacios de apoyo a cuidadores, encuentros comunitarios, jornadas de sensibilización, actividades culturales y procesos de fortalecimiento de capacidades, lo que exige contar con áreas debidamente organizadas y con mobiliario suficiente para atender simultáneamente diferentes grupos.

Uno de los componentes estará orientado al acompañamiento emocional, bienestar y respiro para cuidadores, considerando que quienes asumen de manera permanente responsabilidades de cuidado pueden experimentar agotamiento físico, emocional y social. En este sentido, se requiere disponer de espacios adecuados para el desarrollo de reuniones, talleres, orientación, redes de apoyo, actividades de autocuidado y encuentros grupales que contribuyan a fortalecer sus capacidades y bienestar.

Así mismo, se desarrollarán procesos de formación para el empleo y emprendimiento, mediante cursos de habilidades blandas, fortalecimiento de competencias laborales, orientación para la generación de ingresos, desarrollo de ideas de negocio y acompañamiento para la construcción de perfiles laborales. Para estas actividades es indispensable contar con mesas, sillas y espacios de trabajo adecuados que permitan desarrollar jornadas formativas de manera organizada y funcional.

De igual forma, el Centro permitirá implementar actividades de arte, oficio, deporte y cultura, mediante talleres de expresión artística, música, pintura, manualidades, actividades recreativas inclusivas y demás acciones orientadas al aprovechamiento del tiempo libre, fortalecimiento de habilidades y generación de espacios de integración. Estas actividades requieren mobiliario flexible que pueda reorganizarse según el número de participantes y la metodología utilizada.
También se fortalecerán los procesos de participación y organización comunitaria, mediante encuentros de integración, grupos de apoyo, actividades dirigidas a cuidadores, reuniones con organizaciones sociales, procesos de sensibilización y acciones orientadas al fortalecimiento de las redes familiares, sociales e institucionales. Para ello, el Centro deberá contar con espacios apropiados para reuniones, talleres, mesas de trabajo y actividades colectivas.

El inmueble destinado para el funcionamiento del Centro no cuenta actualmente con la dotación necesaria para prestar estos servicios, razón por la cual la adquisición proyectada corresponde a una dotación inicial y no a la reposición de mobiliario existente. Una vez finalicen las adecuaciones físicas, será indispensable disponer de mesas, sillas, escritorios, sillas de oficina y demás mobiliario requerido para habilitar las distintas áreas y comenzar efectivamente la atención a la población.

En este sentido, la adecuación física del inmueble constituye únicamente una primera fase dentro de la puesta en funcionamiento. La segunda fase corresponde necesariamente a su

dotación, toda vez que un inmueble adecuado, pero sin mobiliario, no permite desarrollar las actividades institucionales ni recibir a usuarios, cuidadores y profesionales en condiciones apropiadas.

La necesidad de mobiliario debe analizarse desde su función dentro del modelo de atención. Las mesas y sillas permitirán desarrollar talleres, capacitaciones, reuniones, actividades grupales, procesos formativos, actividades culturales y encuentros comunitarios; mientras que los escritorios y sillas de oficina permitirán habilitar puestos de trabajo para los profesionales, personal administrativo y de apoyo encargado de realizar orientaciones, valoraciones, registros, seguimientos y demás actuaciones propias de la operación del Centro.

El mobiliario tendrá, por tanto, un uso mixto. Una parte estará destinada directamente a las personas con discapacidad, cuidadores, familiares y acompañantes durante jornadas de atención y actividades grupales, mientras que otra parte será utilizada por los profesionales, personal administrativo y personal de apoyo responsable de la operación del servicio.

Es importante precisar que los bienes incluidos dentro de esta adquisición no corresponden, en su totalidad, a ayudas técnicas especializadas para personas con discapacidad. Se trata principalmente de mobiliario institucional necesario para garantizar el funcionamiento del Centro, el cual deberá cumplir condiciones adecuadas de estabilidad, seguridad, resistencia, funcionalidad, comodidad y accesibilidad según el uso previsto.

La distribución del mobiliario deberá igualmente garantizar condiciones adecuadas de accesibilidad y movilidad, evitando generar barreras para las personas con movilidad reducida, usuarios de sillas de ruedas, personas con discapacidad visual y demás beneficiarios que requieran desplazarse de manera segura dentro de las instalaciones.

El Centro contará con espacios destinados a recepción y orientación, atención profesional, actividades formativas, talleres, procesos de fortalecimiento de capacidades, atención a cuidadores, reuniones comunitarias y gestión administrativa, cada uno de los cuales requiere mobiliario básico que permita desarrollar adecuadamente las funciones asignadas.

La dotación permitirá que la Secretaría de Desarrollo Social no tenga que depender del traslado temporal de mesas, sillas, escritorios u otros elementos provenientes de diferentes dependencias o programas, situación que podría afectar tanto la estabilidad de la operación del Centro como el funcionamiento de los espacios de donde eventualmente fueran retirados dichos bienes.

De igual manera, contar con mobiliario propio permitirá organizar adecuadamente las áreas de atención, evitar improvisaciones, garantizar continuidad en la prestación del servicio y disponer de ambientes apropiados para atender de manera simultánea a usuarios, cuidadores y profesionales.

La adquisición resulta particularmente importante teniendo en cuenta que la población beneficiaria presenta necesidades diversas y que algunas personas requieren mayores apoyos para su movilidad, comunicación, participación o permanencia dentro de los espacios. Por esta razón, la organización física debe garantizar ambientes amplios, seguros, ordenados y funcionales, permitiendo que las actividades puedan desarrollarse sin obstáculos ni barreras adicionales.

La dotación beneficiará igualmente a los cuidadores, quienes podrán disponer de espacios adecuados para participar en talleres, reuniones, procesos formativos, actividades de autocuidado, grupos de apoyo y demás estrategias dirigidas a fortalecer su bienestar y capacidades. Reconocer sus necesidades dentro de la operación del Centro permite brindar una respuesta institucional más integral y coherente con las dinámicas reales de las personas con discapacidad y sus familias.

La puesta en funcionamiento del Centro permitirá además fortalecer la articulación con entidades públicas, privadas, organizaciones sociales, instituciones educativas, sector productivo y demás actores que puedan contribuir a generar oportunidades de formación, empleo, emprendimiento, participación, recreación, cultura y desarrollo social.

En consecuencia, la adquisición de mesas, sillas, escritorios, sillas de oficina y demás mobiliario funcional requerido para el Centro de Atención Integral para Personas con Discapacidad y sus Cuidadores responde a una necesidad real, actual, objetiva y directamente relacionada con la apertura de un nuevo servicio institucional.

No se trata de una adquisición de carácter estético ni de la sustitución de mobiliario existente en adecuadas condiciones. Se trata de una dotación inicial indispensable para convertir un inmueble actualmente en proceso de adecuación en un Centro efectivamente operativo, capaz de recibir personas con discapacidad, cuidadores, familiares, profesionales y personal administrativo y desarrollar de manera organizada los diferentes componentes de atención previstos.

- **Armenia Territorio de derechos y oportunidades para la Primera infancia**

La Secretaría de Desarrollo Social del Municipio de Armenia requiere adelantar la adquisición de mobiliario consistente en sillas y mesas para niños, archivadores, escritorios y sillas de oficina, con el fin de apoyar la operación y adecuado funcionamiento de los Centros de Desarrollo Infantil – CDI que serán puestos en funcionamiento para la vigencia 2026, en articulación con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.

La presente necesidad surge del trabajo articulado entre la Administración Municipal y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF. En desarrollo de una reunión sostenida con la Procuradora Delegada y el ICBF, se adquirió el compromiso de recopilar y remitir la información correspondiente a materiales y especificaciones técnicas requeridas para la dotación de los diferentes Centros de Desarrollo Infantil - CDI. El 10 de marzo de 2026, el Programa de Infancia y Adolescencia de la Secretaría de Desarrollo Social solicitó formalmente al ICBF Regional Quindío el envío de dicha información; posteriormente, el 13 de marzo de 2026, el enlace del Sistema Nacional de Bienestar Familiar del ICBF remitió a la Secretaría la información solicitada, incluyendo necesidades puntuales de dotación en mobiliario y otros elementos para las unidades de servicio.

En ese sentido, la adquisición de este mobiliario resulta necesaria, toda vez que los Centros de Desarrollo Infantil constituyen escenarios fundamentales para la atención integral de niños y niñas en primera infancia, en los cuales se desarrollan acciones orientadas a la garantía de derechos, el cuidado, la protección, la educación inicial, la nutrición, la formación y el acompañamiento familiar. Para que estos servicios puedan prestarse en condiciones adecuadas, es indispensable que los espacios cuenten con elementos mínimos de dotación que permitan tanto el desarrollo de actividades con los niños y niñas como la gestión administrativa y operativa del servicio.

Particularmente, las mesas y sillas para niños son elementos esenciales para el desarrollo de actividades pedagógicas, recreativas, alimentarias y de aprendizaje, en tanto permiten brindar espacios adecuados, seguros y acordes con las características y necesidades de la primera infancia. Estos bienes favorecen la participación de los niños y niñas en ambientes organizados y funcionales, promueven procesos de interacción, exploración y socialización, y contribuyen al fortalecimiento de entornos protectores y adecuados para el desarrollo infantil temprano.

De igual manera, los archivadores, escritorios y sillas de oficina responden a necesidades administrativas identificadas en las unidades de servicio, en las cuales se desarrollan actividades de gestión documental, registro, seguimiento, atención a familias y operación de

plataformas institucionales. Los soportes remitidos por el ICBF evidencian requerimientos de escritorios y sillas para talento humano y otros elementos de mobiliario, por lo que su inclusión obedece a necesidades operativas informadas por la entidad que coordina y opera los servicios de primera infancia.

Adicionalmente, la adquisición de este mobiliario guarda relación con las metas institucionales previstas en el Plan de Acción de la Secretaría de Desarrollo Social, particularmente con la meta orientada a la dotación de ludotecas, entendiendo que estos espacios y ambientes de atención a la primera infancia requieren condiciones físicas, mobiliario y dotación básica que permitan su adecuada operación y el desarrollo de actividades lúdicas, pedagógicas y formativas. En esa medida, la compra de mesas, sillas infantiles y mobiliario administrativo contribuye materialmente al cumplimiento de dicha meta, en tanto fortalece espacios destinados al aprendizaje, la interacción, el juego y la atención integral de niños y niñas, elementos esenciales dentro de la estrategia institucional de promoción y protección de la primera infancia.

La adquisición de este mobiliario se encuentra, además, justificada por el deber de la Administración Municipal de coadyuvar, en el marco de sus competencias y de la articulación interinstitucional, al fortalecimiento de las acciones dirigidas a la protección integral de la niñez. En este caso, el apoyo solicitado por el ICBF busca precisamente asegurar que los nuevos CDI cuenten con condiciones mínimas para iniciar operación en la vigencia 2026, evitando barreras materiales que puedan afectar la oportunidad, calidad y continuidad en la atención de los niños y niñas beneficiarios.

La necesidad tiene un alcance directo sobre las unidades de servicio y Centros de Desarrollo Infantil que atienden población de primera infancia, en los cuales la disponibilidad de mobiliario incide en la organización cotidiana de las actividades pedagógicas y en el funcionamiento administrativo. Los requerimientos remitidos por el ICBF evidencian necesidades puntuales de dotación y permiten identificar que no se trata de una adquisición genérica, sino de bienes solicitados para apoyar ambientes concretos en los que se desarrollan actividades con niños y niñas y labores del talento humano responsable de su atención.

Las mesas y sillas infantiles deben permitir conformar espacios de trabajo acordes con la edad de los usuarios, facilitando actividades de exploración, aprendizaje, alimentación, interacción y juego dirigido. A su vez, los archivadores, escritorios y sillas de oficina permiten gestionar registros, documentación, seguimiento de usuarios, atención a familias y tareas asociadas a la operación institucional. Esta combinación de mobiliario pedagógico y administrativo contribuye a que los CDI cuenten con condiciones mínimas para iniciar y mantener su funcionamiento, en coherencia con la articulación entre el Municipio y el ICBF y con la meta de dotación de ludotecas prevista en el Plan de Acción.

La adquisición destinada a primera infancia se articula, además, con la meta del Plan de Acción correspondiente a la dotación de ludotecas, al fortalecer espacios de aprendizaje, interacción y atención integral para niños y niñas y complementar las condiciones administrativas requeridas para el funcionamiento de los CDI.

Las necesidades descritas presentan un elemento común: los bienes solicitados se encuentran directamente vinculados con la puesta en funcionamiento, reposición por deterioro, ampliación de capacidad o fortalecimiento operativo de espacios y proyectos concretos de la Secretaría de Desarrollo Social. La adquisición no persigue una renovación suntuaria del mobiliario, sino asegurar condiciones materiales mínimas para ejecutar las metas del Plan de Desarrollo y del Plan de Acción, atender a las poblaciones beneficiarias y garantizar que los espacios institucionales y comunitarios puedan cumplir efectivamente la finalidad para la cual fueron creados o priorizados.

En razón a las necesidades antes descritas, es deber de la administración municipal, a través del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, adelantar las actuaciones

precontractuales tendientes al desarrollo de un proceso contractual bajo la modalidad que corresponda, que garantice la selección objetiva de un proveedor experimentado que suministre los bienes requeridos en la vigencia 2026.

**1.3. JUSTIFICACIÓN DE LA INCORPORACIÓN DE LAS MEDIDAS AFIRMATIVAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE PREFERENCIAS EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Decreto Nacional 287 del 19 de marzo de 2026.**

**A. Fundamento normativo y carácter obligatorio del análisis.**

Mediante el Decreto Nacional 287 del 19 de marzo de 2026, publicado en el Diario Oficial No. 53.434 del 20 de marzo de 2026, el Gobierno Nacional modificó los artículos 2.2.1.2.4.2.6., 2.2.1.2.4.2.7. y 2.2.1.2.4.2.8. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, en desarrollo de los numerales 1, 7 y 8 del artículo 13 de la Ley Estatutaria 1618 de 2013, sobre el derecho al trabajo de las personas con discapacidad, e integró el Sistema de Preferencias en favor de esta población, cuyas cinco (5) medidas enumera el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.7. del Decreto 1082 de 2015:

(i) herramientas de planeación para procesos inclusivos (artículo 2.2.1.2.4.2.7.2.);

(ii) incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad (artículo 2.2.1.2.4.2.7.3.);

(iii) Compras públicas accesibles (artículo 2.2.1.2.4.2.7.1.), las cuales constituyen una obligación transversal, exigible con independencia de la modalidad y del régimen de contratación, que no integra esa enumeración.

(iv) puntaje adicional en favor de los actores económicos relacionados con personas con discapacidad (artículo 2.2.1.2.4.2.7.4.);

(v) condiciones especiales de ejecución contractual (artículo 2.2.1.2.4.2.7.5.); y (v) inclusión de personas con discapacidad a través de contratos de prestación de servicios (artículo 2.2.1.2.4.2.7.6

El parágrafo del artículo 2.2.1.2.4.2.7. del Decreto 1082 de 2015, en la redacción dada por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, dispone que estas medidas deberán ser implementadas por las Entidades Estatales en las fases de planeación, selección, adjudicación y ejecución de los contratos, y que constituyen herramientas afirmativas con efectos reales en la participación y adjudicación de los contratos, de aplicación obligatoria.

En consonancia, la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente expidió la Circular Externa No. 003 del 12 de mayo de 2026, directriz interpretativa del ente rector, y publicó el documento «ABC del Decreto 0287 de 2026» con la matriz de aplicabilidad de las medidas según la modalidad de selección.

**B. Medidas aplicables a la presente modalidad de selección.**

Conforme a la matriz de aplicabilidad del ABC del Decreto 0287 de 2026, a la selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes mediante subasta inversa le resultan aplicables cuatro (4) medidas:

(i) compras públicas accesibles;

(ii) herramientas de planeación para procesos inclusivos;

(iii) criterios habilitantes diferenciales; y

(iv) condiciones especiales de ejecución.

No resultan aplicables el puntaje adicional del artículo 2.2.1.2.4.2.7.4., que procede en los procesos con asignación de puntaje (licitación pública y concurso de méritos) y no en la subasta inversa, en la que el contrato se adjudica exclusivamente por precio, ni la inclusión de personas

con discapacidad mediante contratos de prestación de servicios del artículo 2.2.1.2.4.2.7.6., propia de la contratación directa.

Se precisa que el criterio de desempate en favor de los proponentes que acrediten al menos un diez por ciento (10%) de su nómina en condición de discapacidad (artículo 24 de la Ley 361 de 1997 y numeral 3 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020) se conserva en el numeral 17 (CRITERIOS DE DESEMPATE) del presente estudio previo.

**1. Compras públicas accesibles (artículo 2.2.1.2.4.2.7.1.).**

El artículo 2.2.1.2.4.2.7.1. del Decreto 1082 de 2015, en la redacción dada por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, establece la obligación, sin distinción de modalidad de selección, de incorporar en los contratos criterios que garanticen la accesibilidad de las personas con discapacidad a los bienes, obras y servicios contratados, determinados a partir de las normas legales, reglamentarias y técnicas aplicables y atendiendo a los principios de accesibilidad universal, diseño universal y ajustes razonables consagrados en la Ley 1346 de 2009 y la Ley 1618 de 2013 (parágrafo 1 del citado artículo).

La Circular Externa No. 003 de 2026, precisa que la entidad contratante deberá observar las siete (07) categorías de discapacidad reconocidas por el Ministerio de Salud y Protección Social: visual, física, psicosocial, auditiva, sordoceguera, intelectual y múltiple. Asimismo, cuando no existan normas técnicas especificas para el bien a contratar, "la entidad" no se exonerará de incorporar criterios de accesibilidad en sus procesos de contratación por lo que deberá fijar una ficha técnica propia en los estudios previos, aplicando los principios de diseño universal y ajustes razonables consagrados en la Ley 1346 de 2009 y en la Ley 1618 de 2013.

En desarrollo del mandato anterior, y considerando que dentro de los elementos objeto de suministro para dotación de mobiliario para los puntos requeridos por parte de la Secretaría de Gobierno y Convivencia y Secretaría de Desarrollo Social, se parte del conocimiento que el Municipio de Armenia reconoce que los bienes requeridos deben cumplir unas condiciones y especificaciones técnicas mínimas relacionadas con sus características de fabricación, dimensiones, materiales, funcionalidad, resistencia, seguridad, ergonomía y demás condiciones necesarias para satisfacer adecuadamente la necesidad identificada, las cuales se analizarán garantizando la aplicación de los principios de accesibilidad universal, diseño universal y ajustes razonables, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 287 de 2026.

Se tiene entonces que, el Municipio de Armenia al momento de realizar el proceso de estructuración, no conoce de manera previa y detallada si dentro de la población a la cual se le suministrara el mobiliario exista la identificación de personas destinatarias o beneficiarias finales existan personas con discapacidad y a que categoría pertenezca; pues el mobiliario estará destinado al suministro de instituciones publicas a nivel municipal, y a las cuales y según información reportada respecto por las dependencias origen de la necesidad no tiene conocimiento de dicho aspecto, teniendo como base que no se cuenta con información individualizada respecto de la totalidad de las personas que posteriormente harán uso del mobiliario, ni es posible determinar de manera anticipada si entre los usuarios existirán personas con discapacidad y, en caso afirmativo, cuáles serán sus necesidades específicas de accesibilidad.

Por esta razón, pretender establecer desde la etapa precontractual una adaptación particular para cada uno de los elementos que serán suministrados podría resultar técnicamente desproporcionado o insuficiente, toda vez que las necesidades concretas de una persona con discapacidad pueden variar dependiendo de sus características funcionales, del tipo de discapacidad, de la actividad que desarrolle y del espacio específico en el cual utilizará el mobiliario.

En consecuencia, la Entidad considera pertinente adoptar como criterio técnico el diseño universal, entendido como el enfoque que procura que los bienes puedan ser utilizados por el mayor número posible de personas, sin necesidad de modificaciones posteriores o de

soluciones exclusivamente individualizadas, sin perjuicio de que, cuando una situación concreta así lo requiera, puedan implementarse los correspondientes ajustes razonables.

Por lo cual, se parte que durante la ejecución contractual se identifiquen los usuarios efectivos del mobiliario, se determine que una persona con discapacidad requiere una adaptación particular para acceder, utilizar o beneficiarse del bien en condiciones de igualdad.

En tal sentido, la Entidad adopta una metodología que permite, por una parte, adquirir mobiliario concebido bajo criterios de accesibilidad y diseño universal para alcanzar la mayor cobertura posible y, por otra, conservar la posibilidad de implementar ajustes razonables durante la ejecución del contrato cuando las circunstancias particulares de un usuario así lo requieran, situación que deberá ser puesta en conocimiento a través del supervisor contractual al contratista.

Lo anterior permite armonizar la planeación contractual con la realidad de la ejecución del contrato, evitando exigir de manera anticipada adaptaciones que podrían no corresponder a las necesidades reales de los usuarios, pero garantizando simultáneamente que el mobiliario adquirido incorpore desde su concepción y fabricación condiciones orientadas a la inclusión y accesibilidad.

Así mismo, y con el propósito de permitir que la Entidad pueda verificar objetivamente el cumplimiento de los criterios de accesibilidad y de diseño universal incorporados al proceso, se considera pertinente establecer como mecanismo de acreditación y verificación que el oferente presente, junto con la documentación técnica, de garantía y demás documentos exigidos, fichas técnicas, catálogos, planos, esquemas o imágenes en formato PDF de los elementos ofertados.

Las imágenes y documentos técnicos deberán permitir identificar de manera clara las características físicas y funcionales relevantes del mobiliario, incluyendo, cuando resulte aplicable, mecanismos de regulación o graduación, posibilidades de ajuste, dimensiones, elementos de apoyo, características ergonómicas, sistemas de manipulación y demás componentes relacionados con las condiciones de accesibilidad previstas en las especificaciones técnicas.

Esta exigencia documental no tiene por objeto imponer al contratista la identificación anticipada de ajustes razonables individualizados para personas determinadas, pues dicha circunstancia dependerá de los usuarios efectivos del mobiliario y de sus necesidades particulares. Su finalidad consiste en permitir a la Entidad verificar, durante la etapa de selección y posteriormente durante la ejecución contractual, que los bienes ofertados corresponden efectivamente a las características técnicas y criterios de accesibilidad establecidos.

De esta manera, la inclusión de imágenes en PDF, acompañadas de las respectivas fichas técnicas, certificaciones, garantías y demás soportes que correspondan, constituye un mecanismo de trazabilidad, comprobación y control de las características del bien ofertado, sin sustituir la obligación del contratista de entregar los elementos conforme a las especificaciones establecidas en el contrato.

En consecuencia, la incorporación de estos criterios dentro de los estudios previos, constituye una medida necesaria para dar cumplimiento al mandato de compras públicas accesibles previsto en el Decreto 287 de 2026 y materializar los principios de accesibilidad universal, diseño universal y ajustes razonables en la adquisición de los bienes requeridos por la Entidad, y que con ello solo se aplicará componente de compras públicas accesibles se realizará únicamente a partir de condiciones ordinarias de calidad y seguridad al momento del suministro efectivo, las cuales se entienden naturalmente comprendidas dentro del suministro de mobiliario.

**NOTA:** La entidad deja constancia expresa que el presente análisis del componente de compras públicas accesibles no modifica las condiciones técnicas establecidas, no altera cotizaciones, no cambia el presupuesto oficial, no incorpora nuevos bienes, no exige materiales especiales y no impone obligaciones técnicas distintas a las propias del suministro de mobiliario.

Siendo entonces necesario realizar la inclusión de estos aspectos en las obligaciones especificas así:

1. Garantizar el cumplimiento de los criterios de accesibilidad, diseño universal y ajustes razonables incorporados por la Entidad en aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, la Ley 1346 de 2009 y la Ley 1618 de 2013, durante toda la ejecución contractual relacionada con la adquisición de mobiliario para uso institucional. Para tal efecto, el contratista deberá:

   A. Suministrar los soportes documentales producidos en el ejercicio de las actividades específicas tales como: fichas técnicas y fotografías, condiciones de garantías y/o actas de recibido a satisfacción y demás documentos que surtan del suministro real y efectivo de los elementos de mobiliario) en formato de PDF ESCANEADO COMO IMAGEN. Lo anterior dando cumplimiento a la accesibilidad para las PcD cuando sea requerido.

   B. Suministrar cuando sea necesario, y previamente acordado con el supervisor del contrato las adaptaciones de los elementos mobiliarios (aristas, esquinas y cantos accesibles al usuario redondeados o boleados, sin filos, rebabas, astillas ni elementos cortantes o punzantes) conforme a la necesidad requerida y que se ajusten a los criterios de accesibilidad. Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto 287 de 2026.

**2. Herramientas de planeación para procesos de contratación inclusivos (artículo 2.2.1.2.4.2.7.2.).**

El artículo 2.2.1.2.4.2.7.2. prevé tres herramientas de planeación inclusiva, frente a las cuales la Entidad realiza el análisis específico que se expone a continuación.

**Análisis del sector económico inclusivo:**

En desarrollo del principio de planeación previsto en el numeral 7 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y del deber de búsqueda razonable de información que recae sobre la entidad contratante en el contexto del Sistema de Preferencias, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros, mediante comunicación DB-PGA-2349 del 20 de agosto de 2026, solicitó a la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Armenia, dependencia competente para la caracterización del tejido económico local, la caracterización de los emprendimientos y empresas integrados por personas con discapacidad, solicitud atendida mediante oficio VIG-R-DF-SGI-483-SC del 26 de agosto de 2026.

Con el fin de contar con información actualizada a la fecha de estructuración del presente proceso, mediante comunicación DB-PGA-2836 del 24 de septiembre de 2026 este Departamento solicitó la actualización de dicha caracterización. Mediante oficio R-DF-SGI-621-SC del 28 de septiembre de 2026, suscrito por el doctor Diego Fernando Tobón Gil, Secretario de Desarrollo Económico, esa dependencia informó que la información se mantiene vigente con corte al 30 de junio de 2026 y remitió la relación de emprendimientos de población en condición de discapacidad, que comprende dieciocho (18) emprendimientos. Su distribución por categoría de negocio, sin datos personales de los emprendedores (Ley 1581 de 2012), es la siguiente:

| Categoría del negocio reportada | N.° | Productos o actividades reportadas |
|---|---|---|
| Sistema moda (textiles, confección, cueros y marroquinería) | 4 | Prendas y accesorios en crochet y joyería artesanal en mostacillas; atrapasueños; kit artesanal de bisutería tejida y billeteras; marroquinería temática |
| Químicos y ciencias de la vida | 1 | Veneno exterminador de insectos |
| Comercializadora | 4 | Frutas y verduras; caramelos de jengibre; medias y ropa; un registro sin producto reportado |
| Productora | 4 | Joyería; tres registros sin producto reportado |
| Productora y comercializadora | 1 | Sin producto reportado |

| Categoría del negocio reportada | N.° | Productos o actividades reportadas |
|---|---|---|
| Productor de marca propia y de servicios gastronómicos | 2 | Gastronomía |
| Productor – comercializador | 1 | Sistema de moda |
| Marca propia | 1 | Publicidad |
| TOTAL | 18 | — |

Realizado el cruce entre los códigos UNSPSC asociados al objeto contractual (56101500, 56101700, 56101900, 56111500, 56111800, 56112000, 56112100, 56112200, 56112200, 56112300,24102004, 56101518 y 44111900) y las categorías y productos reportados por la Secretaría de Desarrollo Económico, se concluye que ninguno de los dieciocho (18) emprendimientos de personas con discapacidad caracterizados en el municipio de Armenia, pero que al momento de analizar la categoría de los negocios y sus productos o actividades reportadas, se vislumbró que NO existe en el sector comercial municipal que con acreditación de emprendimientos con personas con discapacidad que este en el sector de fabricante y/o vendedor de mobiliario institucional.
Como complemento al pronunciamiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, esta dependencia revisó las fuentes de información que la Circular Externa CCE-003 de 2026 enlista en su numeral viii) con carácter potestativo, que comprenden cuatro plataformas:

- El Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad — RLCPD del Ministerio de Salud y Protección Social, publicado en el portal de Datos Abiertos, arroja cuatro mil trescientos setenta y siete (4.377) registros para el municipio de Armenia (código DANE 63001). La base se compone de cinco campos — departamento, municipio, fecha de registro, tipo de alteración funcional y número de personas— y no incluye información sobre actividad económica, sector productivo ni vinculación de las personas registradas a emprendimientos o empresas, por lo que no permite identificar proveedores potenciales en el segmento del presente proceso.

- El 30 de septiembre de 2026 se consultó el sitio web del Departamento Administrativo Nacional de Estadística — DANE (www.dane.gov.co). La publicación específica más reciente sobre personas con discapacidad es el boletín técnico «Mercado laboral de la población con discapacidad – Trimestre móvil mayo – julio 2026», fechado el 11 de septiembre de 2026, elaborado a partir de la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) y publicado mensualmente en la página temática respectiva, que registra «Información actualizada el 11 de septiembre de 2026». Esta publicación presenta resultados únicamente para el total nacional y para el agregado de 23 ciudades y áreas metropolitanas, sin cifras propias del municipio de Armenia, que figura solo como una de las ciudades de la muestra, y clasifica a la población ocupada con discapacidad por grandes ramas de actividad económica (CIIU Rev. 4 A.C.) y por posición ocupacional, sin el nivel de detalle que permita aislar la fabricación o comercialización de mobiliario; en el total nacional reporta 415 mil personas ocupadas con discapacidad, de las cuales 10 mil (2,5 %) figuran como patrón o empleador. La información con desagregación municipal proviene del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018 y de los cuadros históricos del Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad, con corte a marzo de 2010, registro que el DANE transfirió en 2010 al entonces Ministerio de la Protección Social; ambas fuentes describen personas y no unidades económicas, en cifras agregadas que no identifican emprendimientos ni empresas. A su vez, las estadísticas empresariales del DANE —Encuesta de Micronegocios (EMICRON) y Directorio Estadístico de Empresas— no incluyen la condición de discapacidad del propietario o gerente, y el artículo 5 de la Ley 79 de 1993, vigente por excepción a la derogatoria dispuesta en el artículo 58 de la Ley 2335 de 2023, solo permite divulgar los datos de censos y encuestas en resúmenes numéricos de los que no sea posible deducir información de carácter individual. En consecuencia, la información publicada por el DANE no permite identificar emprendimientos o empresas de personas con discapacidad que ofrezcan mobiliario en el municipio de Armenia

El portal de discapacidad del Departamento Administrativo de la Función Pública — DAFP, con corte al 31 de marzo de 2026, registra dieciocho mil quinientas setenta y cinco (18.575) personas con discapacidad vinculadas al Estado colombiano, de las cuales quince mil diez (15.010) son servidores públicos y tres mil quinientas sesenta y cinco (3.565) se encuentran vinculadas mediante contratos de prestación de servicios. La información, con fuente en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público — SIGEP, se circunscribe a la vinculación con el sector público y no comprende el universo de proveedores privados ni de emprendimientos del sector productivo, por lo cual no resulta útil para el análisis del sector en este proceso.

- En el portal de Datos Abiertos del Estado Colombiano se efectuaron dos consultas: la primera, por los términos «personas con discapacidad contratación pública», arrojó mil doscientos tres (1.203) registros publicados por distintas entidades del Estado; la segunda, con el término más específico «emprendimientos discapacidad», arrojó nueve (9). De su revisión, el más relevante para el análisis del sector es la base de datos de beneficiarios del programa «Mi Negocio» del Departamento Administrativo para la Prosperidad Social — DPS, que discrimina a sus beneficiarios por condición de discapacidad. La consulta con los filtros de municipio de atención 63001 y condición de discapacidad arroja veinte (20) beneficiarios en el municipio de Armenia. Los campos disponibles —nivel educativo, estado civil, etnia, género, rango de edad, tipo de actividad y tipo de bien— informan el perfil sociodemográfico del beneficiario y la modalidad de capitalización recibida, sin discriminar el sector económico específico del emprendimiento ni su portafolio comercial; en consecuencia, la base confirma la existencia de emprendedores con discapacidad apoyados por el Estado en el municipio, pero no permite establecer correspondencia con el segmento de mobiliario institucional objeto del presente proceso.

Las consultas anteriores, en conjunto con lo informado por la Secretaría de Desarrollo Económico en el oficio R-DF-SGI-621-SC del 28 de septiembre de 2026, permiten confirmar que a la fecha de estructuración del proceso no se identifica en las fuentes consultadas oferta local de emprendimientos o empresas de personas con discapacidad con actividad comercial en el segmento de mobiliario institucional. Los soportes documentales de las consultas se ilustran en el anexo gráfico del presente documento.

**2.1. Frente a las tres herramientas del artículo 2.2.1.2.4.2.7.2. se concluye:**

**1) Ferias de negocios inclusivas:** conforme lo precisa la Circular Externa CCE-003 de 2026, las ferias de negocios inclusivas constituyen un escenario de diálogo entre la entidad contratante y los proveedores con el objeto de conocer el funcionamiento del sector y las características de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, y de recibir observaciones que puedan mejorar la estructuración del proceso. Su realización resulta procedente cuando el análisis del sector económico identifica un universo de emprendimientos o empresas de personas con discapacidad que oferten los bienes a contratar. Establecido en el análisis anterior que ninguno de los dieciocho (18) emprendimientos de personas con discapacidad caracterizados en el municipio de Armenia desarrolla actividad relacionada con mobiliario, la realización de una feria de negocios inclusiva para el presente proceso resultaría inane respecto del universo identificado y carecería de eficacia material, sin perjuicio de que la Entidad incorpore esta herramienta en futuros procesos cuyo objeto coincida con los sectores en los que sí se ha identificado presencia de estos emprendimientos.

**2) Inclusión de criterios sociales:** esta herramienta no aplica para la modalidad de selección del presente proceso de contratación.

**3) División en lotes o segmentos:** **no resulta procedente**, pues el proceso atiende una necesidad conjunta de la Secretaría de Gobierno y Convivencia y de la Secretaría de Desarrollo Social, consolidada por este Departamento en los términos del parágrafo segundo del artículo 24 del Decreto Municipal 029 de 2025 y sus modificatorios, sobre bienes de características técnicas uniformes cuya agrupación permite economías de escala y una logística de entrega e instalación y una supervisión unificadas.

Del presente proceso, se vislumbra que existe una existe una unidad funcional y logística en la adquisición, pues se requiere el suministro de elementos propios de mobiliario y la labor propia de entrega y puesta en marcha o funcionalidad, razón por la cual no resulta conveniente estructurar la contratación en lotes independientes.

En primer lugar, los diferentes elementos de mobiliario, aunque puedan corresponder a referencias, tipologías o características técnicas distintas, se encuentran vinculados a una misma necesidad institucional de dotación y adecuación de los espacios de la Entidad, por lo que su adquisición responde a una planeación integral. La finalidad contractual no consiste en adquirir bienes aislados sin relación entre sí, sino en obtener una dotación de mobiliario que permita atender de manera coordinada las necesidades previamente identificadas.

En segundo lugar, la contratación integral permite establecer y controlar de manera uniforme las condiciones técnicas de los bienes, particularmente en aspectos relacionados con calidad, dimensiones, materiales, acabados, ergonomía, funcionalidad, seguridad, condiciones de accesibilidad, diseño universal, garantías y demás características técnicas previstas en las fichas correspondientes.

Esta circunstancia adquiere especial relevancia en el presente proceso, en atención a los criterios de compras públicas accesibles que deben incorporarse a la contratación. La adquisición integral permite que las condiciones de accesibilidad y diseño universal sean verificadas de manera homogénea respecto de los bienes suministrados, evitando que diferentes contratistas interpreten o implementen de manera diversa los requerimientos técnicos y de accesibilidad establecidos por la Entidad.

En tercer lugar, la división en varios lotes implicaría la posibilidad de contar con diferentes contratistas responsables de suministrar los distintos grupos de elementos. Esta circunstancia podría generar dificultades de coordinación en aspectos tales como cronogramas de fabricación y entrega, recepción de los bienes, instalación o ubicación cuando corresponda, verificación de especificaciones, atención de novedades, gestión de garantías y reclamaciones por calidad.

La existencia de varios contratistas también podría dificultar la determinación de responsabilidades cuando se presenten situaciones que involucren elementos pertenecientes a diferentes lotes o cuando la adecuada utilización de un elemento dependa de la correspondencia y compatibilidad con otros bienes adquiridos dentro del mismo proceso.

Desde el punto de vista administrativo, la contratación integral permite igualmente concentrar en un solo vínculo contractual la gestión de obligaciones relacionadas con la entrega, calidad, garantías y atención de posibles incumplimientos, reduciendo la necesidad de efectuar actividades de seguimiento y coordinación simultáneamente frente a varios contratistas.

Adicionalmente, la división en lotes no debe producir, por sí misma, una mayor eficiencia económica. La segmentación puede generar para cada proveedor costos independientes asociados a transporte, logística, administración, coordinación y entrega, los cuales eventualmente podrían trasladarse a los precios ofertados. Por ello, la Entidad considera que, para este caso concreto, la adquisición integral permite aprovechar las economías derivadas de una operación de suministro coordinada, sin perjuicio de que el análisis económico realizado en el estudio del sector sustente esta conclusión.

De igual manera, la Entidad debe procurar que la estructuración del proceso no genere barreras artificiales a la participación. Colombia Compra Eficiente ha precisado que la división en lotes y el fraccionamiento contractual son figuras diferentes: mientras la primera puede utilizarse legítimamente para facilitar la participación de distintos proveedores, la decisión de no lotear también puede encontrarse justificada cuando la segmentación afecte la competencia o haga inviable la ejecución técnica o económica.

Así mismo se tiene que, dentro del análisis del mercado no evidencia oferta diferenciada por tipo de mueble para el municipio de Armenia —los tres (3) proveedores que atendieron la solicitud de cotización valorizaron la totalidad de los ítems—; el análisis del sector registra que el Municipio adquirió mobiliario en las vigencias 2022 y 2023 mediante un único proceso de

subasta inversa en cada vigencia (DAJ-SASI-012 de 2022 y DAJ-SASI-2023-009), y que otras entidades estatales han contratado el suministro de mobiliario de forma integrada; y el análisis del sector económico inclusivo no identifica emprendimientos o empresas de personas con discapacidad en el segmento de mobiliario cuya participación pudiera facilitarse con una división en lotes. La fragmentación multiplicaría las cargas administrativas y de supervisión sin mejorar las condiciones de participación, en detrimento de los principios de economía y planeación previstos en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

**3. Criterios habilitantes diferenciales (artículo 2.2.1.2.4.2.7.3.).**

La Entidad incorpora requisitos habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, garantizando proporcionalidad y evitando que los requisitos actúen como barreras excluyentes:

1) En la experiencia, conforme al numeral 9.1.3 (CONDICIONES DIFERENCIALES DE EXPERIENCIA) del presente estudio previo: experiencia general mínima de dos (2) años, frente a tres (3) años del requisito general; y experiencia específica con máximo tres (3) contratos cuya sumatoria sea igual o mayor al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial, frente a máximo dos (2) contratos por el cien por ciento (100%).

Los contratos aportados deberán demostrar que cada uno de ellos están clasificados en al menos cinco (05) de los códigos establecidos hasta el tercer nivel de la clasificación de bienes y servicios UNSPSC **IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS;** los cuales se verificarán en el registro único de proponentes vigente en la cámara de comercio aportada por el proponente

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| Muebles | 56000000 | 56100000 | 56101500 |
| Muebles de oficina | 56000000 | 56100000 | 56101700 |
| Piezas de mobiliario y accesorios | 56000000 | 56100000 | 56101900 |
| Sitios de trabajo y paquetes para la oficina | 56000000 | 56110000 | 56111500 |
| Muebles independientes | 56000000 | 56110000 | 56111800 |
| Muebles de apoyo de la computadora | 56000000 | 56110000 | 56112000 |
| Asientos | 56000000 | 56110000 | 56112100 |
| Sistemas de escritorios | 56000000 | 56110000 | 56112200 |
| Mobiliario general de aula | 56000000 | 56120000 | 56121500 |
| Equipos de camping y exteriores | 49000000 | 49120000 | 49121500 |
| Tableros | 44000000 | 44110000 | 44111900 |

2) En los indicadores de capacidad financiera y organizacional, conforme a los ajustes diferenciales del numeral 13.3 (REQUISITOS FINANCIEROS), definidos a partir de la muestra de seiscientas treinta y seis (636) empresas del sector obtenida del Sistema Integrado de Información Societaria (SIIS) en el análisis del sector: liquidez mayor o igual a 1,40 (frente a 2,48); endeudamiento menor o igual al 70% (frente al 52%); razón de cobertura de intereses mayor o igual a 0,60 (frente a 1,64); rentabilidad del patrimonio mayor o igual a 0,02 (frente a 0,07); y rentabilidad del activo mayor o igual a 0,01 (frente a 0,04)

Tratándose de proponentes plurales, el criterio diferencial se aplica cuando al menos uno de los integrantes acredite la condición en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6. y tenga una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en proporción a su participación (parágrafo 1 del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3.). Conforme al parágrafo 2 del mismo artículo, estas medidas son compatibles con los criterios diferenciales previstos para las MiPymes y para los emprendimientos y empresas de mujeres.

**4. Condiciones especiales de ejecución contractual (artículo 2.2.1.2.4.2.7.5.).**

El artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 287 de 2026, establece que en desarrollo del Sistema de Preferencias las Entidades Estatales deberán incluir como obligación contractual, en los Documentos del Proceso y previo análisis de conveniencia y oportunidad, al menos una (1) de dos condiciones especiales de ejecución: subcontratación inclusiva o integración del equipo de trabajo. En caso de que no se incluya alguna de estas condiciones, la entidad deberá justificarlo en los estudios previos.

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Decreto 287 de 2026 y teniendo en cuenta las características del objeto contractual, la Entidad analiza las alternativas de inclusión relacionadas con la integración del equipo de trabajo y la subcontratación inclusiva, con el propósito de determinar cuál de ellas resulta pertinente, proporcional y materialmente aplicable al presente proceso de contratación.

- **INTEGRACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.**

La integración del equipo de trabajo constituye una alternativa mediante la cual se promueve la vinculación de personas naturales con discapacidad al personal destinado a la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio y las competencias requeridas para las actividades que les sean asignadas.

En atención a lo anterior, la Entidad efectuó el análisis de la naturaleza, alcance y forma de ejecución del objeto contractual, encontrando que el presente proceso tiene como finalidad principal el suministro de elementos de mobiliario, los cuales deberán ser fabricados, entregados y, cuando así se establezca en las especificaciones técnicas, instalados o dispuestos en los lugares determinados por la Entidad.

La naturaleza del objeto contractual se encuentra, por tanto, orientada primordialmente a la adquisición y suministro de bienes previamente definidos mediante especificaciones técnicas, y no a la contratación de servicios personales especializados ni a la disposición permanente de un equipo de trabajo al servicio de la Entidad.

En este sentido, debe diferenciarse entre las actividades internas que necesariamente desarrolla el contratista para cumplir sus obligaciones comerciales y logísticas —tales como fabricación, administración, transporte, coordinación, cargue, descargue, entrega o instalación, cuando corresponda— y la existencia de un "equipo de trabajo" requerido contractualmente por la Entidad para la ejecución del objeto.

Para el presente proceso no se ha determinado la necesidad de conformar un equipo de trabajo específico como condición esencial para la ejecución contractual. La obligación principal del contratista consiste en entregar los elementos de mobiliario que cumplan las características, cantidades, calidades, dimensiones, materiales, acabados, condiciones de funcionalidad, accesibilidad, garantías y demás especificaciones establecidas por la Entidad.

En consecuencia, la ejecución contractual no depende de la permanencia, dedicación o conformación de un equipo de profesionales o trabajadores individualmente determinado por la Entidad, sino del cumplimiento de las condiciones técnicas y de suministro de los bienes contratados.

Por lo anterior, la Entidad considera que **NO** resulta procedente establecer como obligación contractual la conformación de un equipo de trabajo específico para el presente proceso, puesto que ello supondría introducir una condición que no se encuentra directamente relacionada con la naturaleza ni con la forma de ejecución requerida para satisfacer la necesidad institucional.

Esta determinación no implica desconocer los objetivos de inclusión laboral promovidos por el Decreto 287 de 2026. Por el contrario, la Entidad reconoce que dicho Decreto establece un marco de contratación pública inclusiva que busca facilitar la participación de personas con discapacidad, emprendimientos y empresas de personas con discapacidad. La regulación

contempla diferentes instrumentos para alcanzar dicha finalidad, entre ellos criterios sociales, participación de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, criterios habilitantes diferenciales y condiciones especiales de ejecución.

- **SUBCONTRATACIÓN INCLUSIVA.**

En atención a la naturaleza del objeto contractual, consistente en el suministro de elementos de mobiliario, la Entidad Municipal identifica que la fabricación de los bienes objeto del contrato puede involucrar una cadena de provisión compuesta por diferentes insumos, materias primas, componentes y servicios necesarios para obtener el producto terminado, tales como materiales para estructuras, superficies, accesorios, herrajes, elementos metálicos, componentes plásticos, elementos de acabado, servicios de corte, manufactura, tapizado, pintura, transporte, entre otros, dependiendo de las características particulares de cada elemento.

En consecuencia, si bien el objeto contractual principal corresponde al suministro de mobiliario terminado, su ejecución puede involucrar la adquisición o contratación por parte del contratista de determinados bienes, insumos o servicios provenientes de terceros que hacen parte de su cadena de provisión.

Esta circunstancia permite materializar la política pública de inclusión prevista en el Decreto 287 de 2026 no solamente mediante la contratación directa de personas con discapacidad, sino también mediante la generación de oportunidades económicas y comerciales para personas con discapacidad, emprendimientos y empresas conformadas o integradas por personas con discapacidad, dentro de las diferentes etapas que intervienen en la producción y suministro de los bienes requeridos por la Entidad.

Por lo anterior, la Entidad considera pertinente establecer como condición especial de ejecución que, cuando para la fabricación, suministro o entrega de los elementos de mobiliario sea necesario subcontratar o adquirir bienes, insumos o servicios dentro de la cadena de provisión y existan alternativas técnica, económica y comercialmente viables ofrecidas por personas naturales con discapacidad y/o emprendimientos o empresas de personas con discapacidad, el contratista deberá priorizar su contratación.

La medida se encuentra directamente relacionada con el objeto contractual, toda vez que busca que la adquisición pública de mobiliario genere, además de la satisfacción de la necesidad institucional, oportunidades de participación económica para la población con discapacidad y los emprendimientos y empresas vinculados con dicha población.

## 1.4. SOBRE LA EXISTENCIA Y VIGENCIA DE ACUERDO MARCO DE PRECIOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.9 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.2.7 ibídem, y del parágrafo quinto del artículo 24 del Decreto Municipal 029 de 2025, la Entidad verificó la existencia de Acuerdos Marco de Precios (AMP) e Instrumentos de Agregación de Demanda (IAD) vigentes que pudieran resultar aplicables a la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Como resultado de dicha verificación, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros expidió, con fecha 10 de septiembre de 2026, la Certificación de Inexistencia de Acuerdo Marco de Precios, en la cual se dejó constancia de que: (i) no existe Acuerdo Marco de Precios ni Instrumento de Agregación de Demanda vigente cuyo objeto sea, de manera específica, el suministro de mobiliario para las dependencias administrativas y operativas de las entidades territoriales; (ii) el único instrumento vigente cuyo catálogo contempla elementos de mobiliario es el Acuerdo Marco de Dotaciones Escolares III (CCE-SNG-AMP-001-2024), cuyo objeto es la adquisición y entrega de la dotación para la infraestructura educativa, con fecha máxima para la colocación de órdenes de compra el 16 de julio de 2027, que opera por regiones territoriales: para la Región N.° 1, a la que pertenece el Municipio de Armenia, únicamente se encuentran

habilitados los segmentos de Mobiliario Escolar, Residencias Escolares y Menaje, Equipo y Utensilios de Cocina, mientras que el segmento de Mobiliario de Oficinas Administrativas, Mantenimiento y Recepción solo se encuentra habilitado para las Regiones 4 y 8, y el de Mobiliario SED exclusivamente para Bogotá D.C.; y (iii) el Instrumento de Agregación de Demanda de Grandes Almacenes procede únicamente para contratos hasta por el monto de la mínima cuantía de la entidad, que para la vigencia 2026 es de $113.808.825 conforme a la Circular No. 001 de 2026 del Alcalde de Armenia, monto que el presupuesto oficial de $725.499.500 supera.

Los bienes requeridos conforman una necesidad conjunta de dos dependencias, consolidada por este Departamento en los términos del parágrafo segundo del artículo 24 del Decreto Municipal 029 de 2025, sin que resulte procedente fraccionarla para ajustarla a la cuantía o al alcance de los instrumentos disponibles, en observancia del principio de planeación previsto en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

En este sentido, el apartamiento de los Acuerdos Marco de Precios no obedece a una decisión discrecional de la Entidad ni a la intención de desconocer la utilización de los instrumentos de agregación de demanda, sino a una circunstancia objetiva, previamente verificada y certificada por el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros: los instrumentos vigentes no permiten satisfacer la necesidad del Municipio de Armenia, por cobertura regional o por cuantía.

En consecuencia, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros estructura el presente estudio previo para adelantar la Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes mediante Subasta Inversa, conclusión concordante con el análisis del sector de septiembre de 2026.

## 2. FORMA EN QUE SE PUEDE SATISFACER LA NECESIDAD.

El Municipio de Armenia, con el propósito de atender la necesidad identificada relacionada con la adquisición y suministro de elementos de mobiliario requeridos para el adecuado funcionamiento y dotación de sus espacios, adelantará un proceso de contratación mediante la modalidad de Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización, mediante el mecanismo de Subasta Inversa, de conformidad con la normativa vigente.

La selección de esta modalidad obedece a que los elementos requeridos cuentan con características técnicas previamente definidas, susceptibles de ser estandarizadas y comparadas objetivamente, permitiendo que la competencia entre los oferentes se desarrolle principalmente a partir del factor económico, una vez verificado el cumplimiento de las condiciones técnicas y habilitantes exigidas por la Entidad.

De esta manera, mediante el proceso de selección se busca garantizar la adquisición oportuna del mobiliario requerido, bajo condiciones de calidad, funcionalidad, accesibilidad, diseño universal, garantía y demás especificaciones técnicas establecidas, procurando la satisfacción integral de la necesidad institucional y el uso eficiente de los recursos públicos.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.

### 3.1 OBJETO: ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

#### 3.1.1. IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

El bien objeto del proceso de contratación se encuentra codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la siguiente tabla:

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| Muebles | 56000000 | 56100000 | 56101500 |
| Muebles de oficina | 56000000 | 56100000 | 56101700 |
| Piezas de mobiliario y accesorios | 56000000 | 56100000 | 56101900 |
| Sitios de trabajo y paquetes para la oficina | 56000000 | 56110000 | 56111500 |
| Muebles independientes | 56000000 | 56110000 | 56111800 |
| Muebles de apoyo de la computadora | 56000000 | 56110000 | 56112000 |
| Asientos | 56000000 | 56110000 | 56112100 |
| Sistemas de escritorios | 56000000 | 56110000 | 56112200 |
| Mobiliario general de aula | 56000000 | 56120000 | 56121500 |
| Equipos de camping y exteriores | 49000000 | 49120000 | 49121500 |
| Tableros | 44000000 | 44110000 | 44111900 |

### 3.1.2. BANCO DE PROYECTOS:

### SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Gobierno y Convivencia |
| Línea Estratégica | Armenia Territorio Social |
| Nombre Programa Presupuestal | Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana |
| Código BPPIM | 2024630010024 |
| Nombre del proyecto | FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (FONSET) |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4501029 | Servicio de apoyo financiero para proyectos de convivencia y seguridad ciudadana | 10301-2.3.2.01.01.003.4501029.024-879 | 1.1.1 Servicio de Apoyo Financiero para proyectos de convivencia y seguridad ciudadana | $200.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Gobierno y Convivencia |
| Línea Estratégica | Armenia Moderna |
| Nombre Programa Presupuestal | Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana |

| | |
|---|---|
| Código BPPIM | 2024630010024 |
| Nombre del proyecto | FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (FONSET) |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4501029 | Servicio de apoyo financiero para proyectos de convivencia y seguridad ciudadana | 10301-2.3.2.01.01.003.4501025.024-880 | 1.1.1 Servicio de Apoyo Financiero para proyectos de convivencia y seguridad ciudadana | $60.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Gobierno y Convivencia |
| Línea Estratégica | Armenia Moderna |
| Nombre Programa Presupuestal | Fortalecimiento de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana |
| Código BPPIM | 2024630010024 |
| Nombre del proyecto | FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA (FONSET) |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4501029 | Servicio de apoyo financiero para proyectos de convivencia y seguridad ciudadana | 10301-2.3.2.01.01.003.4501025.024-880 | 1.1.1 Servicio de Apoyo Financiero para proyectos de convivencia y seguridad ciudadana | $60.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Gobierno y Convivencia |
| Línea Estratégica | Armenia Moderna |
| Nombre Programa Presupuestal | Gestión del riesgo de desastres y emergencias |
| Código BPPIM | 2024630010029 |
| Nombre del proyecto | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ACTIVIDAD BOMBERIL |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4503035 | Servicio prevención y control de incendios | 10303-2.3.2.01.01.003.4503035.029-509 | Dotación al cuerpo oficial de bomberos | $20.000.000 |

## SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |
| Nombre Programa Presupuestal | Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos |
| Código BPPIM | 2024630010027 |
| Nombre del proyecto | Servicio de promoción a la participación ciudadana |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4502001 | Servicio de promoción a la participación ciudadana | 10901-2.3.2.02.02.009.4502001.027-919 | 1.1.2. Actividad 2: Brindar capacitaciones, asesorías y presentación de proyectos de inversión de presupuesto participativo acorde con las asambleas de liberatorias y decisorias de cada comuna. | $246.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |
| Nombre Programa Presupuestal | Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad |
| Código BPPIM | 2024630010034 |
| Nombre del proyecto | Jóvenes construyendo nuevas oportunidades |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4103031 | Centros | 10901- | 1.1.4. Actividad 4: | $10.000.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Comunitarios Dotados | 2.3.2.02.01.003.4103031.034-001 | Edificación y dotación de espacios de atención a la adolescencia y la juventud – 4103031 (Centros comunitarios dotados). | |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |
| Nombre Programa Presupuestal | Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad |
| Código BPPIM | 2024630010035 |
| Nombre del proyecto | Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero. |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4103031 | Centros Comunitarios Dotados | 10901-2.3.2.02.01.004.4103031.035-001 | 1.1.4. Actividad 4: Dotación casa de la mujer - 4103031 (Centros comunitarios dotados). | $15.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |
| Nombre Programa Presupuestal | Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar. |
| Código BPPIM | 2024630010039 |
| Nombre del proyecto | Ciudadano en situación de calle (-) BARRERAS (+) |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4104034 | Centros de atención de habitantes de la calle dotados | 10901-2.3.2.02.01.003.4104034.039-001 | 1.1.4. Actividad 2: Dotación y funcionamiento de centro integral y centro transitorio en por de la población en situación de calle – 410403400 – Centros de atención de habitantes de la calle dotados | $50.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |
| Nombre Programa Presupuestal | Atención integral de población en situación permanente de desprotección social y/o familiar. |
| Código BPPIM | 2024630010038 |
| Nombre del proyecto | Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad. |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4104042 | Centros de atención integral para personas con discapacidad dotados | 10901-2.3.2.02.01.003.4104042.038-001 | 1.1.4. Actividad 4: Dotación de centro de atención integral para la población en condición de discapacidad 4104042 centros de atención integral para personas con discapacidad dotados. | $30.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |
| Nombre Programa Presupuestal | Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud y fortalecimiento de las capacidades de las familias de niñas, niños y adolescentes. |
| Código BPPIM | 2024630010031 |
| Nombre del proyecto | Armenia territorio de derechos y oportunidades para la primera infancia. |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4102050 | Edificaciones de atención a la adolescencia y juventud dotadas | 10901-2.3.2.02.01.003.4102050.031-001 | 2.1.1 Actividad 2: Dotación ludoteca | $20.000.000 |

| | |
|---|---|
| Área responsable o Ejecutora | Secretaría de Desarrollo Social |
| Línea Estratégica | LE-1 ARMENIATERRITORIO SOCIAL |

| | |
|---|---|
| Nombre Programa Presupuestal | Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad. |
| Código BPPIM | 2024630010035 |
| Nombre del proyecto | Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de genero. |
| Objeto del gasto | ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASÍ COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO |

| Código producto | Nombre Producto | Rubro presupuestal | Nombre actividad | Valor solicitado |
|---|---|---|---|---|
| 4103031 | Centros comunitarios dotados | 10901-2.3.2.02.01.003.4103031.035-001 | 1.1.2. Estrategias de protección integral que garanticen los derechos de la comunidad OSIGD – 4103052 (servicio gestión oferta social para población vulnerable) | $20.000.000 |

| Código BPPIM | Nombre del proyecto | Actividad |
|---|---|---|
| 2024630010027 | Servicio de promoción a la participación ciudadana | Presupuesto participativo Comunas 3, 6 y 8 |
| 2024630010034 | Jóvenes construyendo nuevas oportunidades | Dotación Casa de la Juventud |
| 2024630010035 | Armenia territorio incluyente con más oportunidades para la equidad de género | Dotación Casa de la Mujer – Dotación Casa Diversa |
| 2024630010039 | Ciudadano en situación de calle (-) Barreras (+) Oportunidades | Dotación centro de atención integral habitante de calle |
| 2024630010038 | Con más oportunidades para las personas en condición de discapacidad | Dotación centro de atención integral para población con discapacidad |
| 2024630010031 | Armenia territorio de derechos y oportunidades para la Primera Infancia | Dotación de ludoteca – apoyo a CDI (ICBF) |

### 3.1.3. FORMA DE PAGO:

El Municipio de Armenia pagará el valor del contrato mediante un (01) único pago equivalente al 100% del valor del contrato, una vez se hayan entregado a satisfacción los bienes objeto del proceso y previa presentación de la factura acompañada del informe donde conste el cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, del documento que acredite el pago por parte del contratista de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos laborales) y aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar; la documentación que acredite el cumplimiento de la condición especial de ejecución en favor de las personas con discapacidad, incorporada en virtud del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, o, en su defecto, la justificación debidamente soportada de la existencia de fuerza

mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento; y se otorgue por parte del Supervisor del contrato el certificado de recibido a satisfacción que viabiliza el pago. Los pagos están sujetos a la asignación de recursos del P.A.C. (Plan Anual Mensualizado de Caja).

**NOTA 1:** Aquellos proveedores que se encuentren obligados a facturar electrónicamente deberán presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes contratados, conforme a lo dispuesto en el Decreto 358 del 05 de marzo de 2020.

**NOTA 2:** Para el desembolso, el supervisor del contrato verificará el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución incorporadas en virtud del Decreto 287 de 2026, en los términos de las obligaciones específicas establecidas en el presente estudio previo, y dejará constancia documental de la verificación en el respectivo certificado de recibido a satisfacción, junto con el informe consolidado de cumplimiento de las medidas afirmativas durante la ejecución del contrato, el cual servirá como soporte de la liquidación, cuando a ella haya lugar.

### 3.2 ALCANCE:

### *3.2.1.* ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Teniendo en cuenta que el proceso se adelantará bajo la modalidad de selección abreviada para la adquisición o suministro de bienes y servicios de condiciones técnicas uniformes y de común utilización, por subasta inversa electrónica, en virtud de lo establecido en el numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, a continuación se relacionan de manera consolidada los elementos requeridos por las dependencias, conforme a las justificaciones de la necesidad radicadas y a lo definido en la mesa técnica:

**A) ELEMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA** (Ejército Nacional, Policía Nacional, Cuerpo Oficial de Bomberos e Inspecciones de Policía):

| Ítem | Elemento | Cant. | Descripción técnica mínima (resumen) |
|---|---|---|---|
| 1 | Escritorio para oficina - 01 puesto | 22 | Mesa angular en L; madera industrial enchapada en laminado de alta presión color Cosmopolitan 1935; lámina Cold Rolled color negro; archivador configurable a izquierda o derecha. Medidas: ancho 150 cm, alto 73 cm, profundo 150 cm. |
| 2 | Silla de escritorio ergonómica para oficina | 73 | Base en polipropileno negro; malla y tela transpirable; 50 x 60 x 102 cm (±5 cm); apoyabrazos 17 x 25 cm; apoyacabezas 20 x 25 cm; estrella de 5 aspas; ruedas 100% nylon; capacidad 150 kg; giro 360°; cilindro neumático; garantía 3 años; cumplimiento de normas UNE EN 1335 o NTC 5345 vigente. |
| 3 | Silla ejecutiva | 10 | Respaldo alto acolchado y asiento tapizado en piel sintética resistente al agua y al desgaste; estructura en acero inoxidable; base giratoria de cinco puntas con ruedas; capacidad 136 kg; altura ajustable 43,6–53,8 cm; dimensiones 55,37 x 106,68 x 50,29 cm; color negro; con apoyabrazos. |
| 4 | Estación de trabajo Networking - 01 puesto | 3 | Superficie mixta en vidrio cristal templado transparente de 10 mm + madera industrial enchapada en LAP color hard rock maple; estructura en lámina Cold Rolled color negro. Medidas: ancho 170 cm, alto 73 cm, profundo 170 cm. |
| 5 | Mesa para juntas en madera para 20 personas (largo 650 cm x ancho 140 cm) | 1 | Largo 650 cm, ancho 140 cm y altura de 70 a 75 cm; mesa rectangular tipo isla con sistema de dueto central para conexión eléctrica, voz y datos (mínimo ocho conexiones y conectividad para cada uno de los 20 puestos); tablero en madera o madera industrializada aglomerada enchapada de mínimo 30 mm; superficie totalmente plana; niveladores anti-ruido; bases metálicas con pintura electrostática horneable; vértebras en polipropileno; tomas dobles a |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 110 V, regulada y de voz y datos; declaración de conformidad NTC-ISO/IEC 17050-1 y 17050-2; NTC 1987 y NTC 1558; requisitos de empaque y rotulado institucional. |
| 6 | Tablero acrílico | 3 | Borrable, cuadriculado, 140 x 260 cm, con portaborrador y base móvil; base metálica gris claro en tubería Cold Rolled; tablero base en MDF de 9 mm con enchape blanco cuadriculado; marco en aluminio; ruedas con frenos de seguridad. |
| 7 | Escritorio recto para una persona con cajonera | 10 | Diseño modular; 73 cm alto x 120 cm ancho x 52–60 cm largo; madera MDP enchapada en melamina; cajonera 2x1 (dos gavetas y un archivador) con chapa simultánea para los 3 cajones; pedestal metálico en acero CR con recubrimiento electrostático epoxi-poliéster. |
| 8 | Mesa para sala de juntas - 10 personas | 1 | Largo 280–320 cm; ancho 110–120 cm; altura 74–76 cm; tablero en aglomerado o MDF mínimo 25 mm con melamina termofundida de alta resistencia; canto en PVC o ABS termofundido mínimo 2 mm; estructura metálica con pintura electrostática y niveladores; mínimo una caja central o tapa pasacables para conexiones eléctricas y de datos. |
| 9 | Silla interlocutora | 44 | Estructura metálica en tubo con pintura electrostática; espaldar y asiento con carcasa en polipropileno tapizados en paño con espuma laminada de aprox. 5 cm; espaldar 50 x 34 cm; asiento 47,5 x 41,5 cm; sin apoyabrazos; capacidad 120 kg; color negro; diseño ergonómico, preferiblemente apilable. |
| 10 | Escritorio en L para una persona con cajonera | 11 | Ala principal aprox. 150 x 60 cm; retorno 100–120 x 50–60 cm; altura 74–75 cm; superficie en aglomerado o MDF mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia; canto PVC/ABS de 2 mm; pedestal integrado de 2 a 3 gavetas con cerradura; faldón frontal; pasacables. |
| 11 | Escritorio - puesto de trabajo recto | 10 | Superficie recta en aglomerado de madera de 30 mm; acabado superior en laminado decorativo de alta presión F8 y acabado inferior en laminado F6 tipo back balance; cantos termofundidos planos; costados metálicos con pintura horneada epoxi-poliéster aplicada electrostáticamente; tapa pasacables si se requiere; superficie 150 cm x 60 cm, alto 73 cm promedio; pantalla divisoria en vidrio si se requiere. |

**Nota:** La descripción es un resumen; en caso de discrepancia prevalece la ficha técnica consolidada.

## B) ELEMENTOS REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL:

| Ítem | Elemento | Cant. | Proyecto(s) | Descripción técnica mínima (resumen) |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Mesa plegable tipo portafolio plástica 180 x 70 cm blanca | 91 | Juventud, Infancia, Equidad de Género (Diversa y Mujer), Habitante de Calle, Discapacidad y UPC | Rectangular tipo portafolio, color blanco; superficie en plástico o polietileno de alta densidad (HDPE) para uso interior y exterior; estructura y patas en acero tubular con acabado anticorrosivo o pintura electrostática; abierta 180 x 70 x 74 cm; plegada aprox. 90–92 x 70 x 7–8 cm; capacidad 6 personas; cierre central y manija. |
| 13 | Silla plástica con brazos | 761 | Discapacidad, Equidad de Género (Diversa) y UPC | Monobloque con brazos, color blanco o blanco arena; polipropileno de alto impacto; uso interior y exterior; ergonómica, lavable, apilable, apoyos antideslizantes; 80,6 x 57 x 60,2 cm; resistencia 115–120 kg. |
| 14 | Silla plástica sin brazos | 630 | Juventud, Infancia, Equidad de Género (Mujer y Diversa), Habitante de Calle, Discapacidad y UPC | Sin brazos, color blanco; polipropileno o plástico de alta resistencia; interior y exterior; liviana, apilable, base antideslizante; 89,5 x 53 x 46,5 cm; capacidad aprox. 120 kg. |
| 15 | Escritorio | 2 | Habitante de Calle y | Operativo o secretarial; cubierta en MDF, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | operativo | | Equidad de Género (Diversa) | aglomerado o melamina; estructura metálica o mixta; 120 x 60 x 73–75 cm; faldón frontal, cajonera lateral y niveladores. |
| 16 | Silla de escritorio ejecutiva giratoria negra | 11 | Equidad de Género (Mujer y Diversa), Habitante de Calle y Discapacidad | Ejecutiva ergonómica, color negro; base de 5 aspas con ruedas; apoyabrazos; elevación por pistón de gas; estructura en polipropileno, acero o nylon; asiento acolchado en tela, malla o tapizado sintético; 68 x 61 x 102 cm; capacidad 110–120 kg. |
| 17 | Camarote institucional metálico | 4 | Habitante de Calle | Metálico, en tubo de acero al carbón o estructural con pintura electrostática anticorrosiva; dos niveles para colchón individual; escalera integrada y soportes reforzados; aprox. 1,90 m largo x 1,00 m ancho x 1,60–1,80 m alto. |
| 18 | Locker metálico de 9 puestos | 3 | Infancia y Habitante de Calle | Casillero metálico de 9 compartimientos (3 filas x 3 columnas); lámina de acero cold rolled con pintura electrostática; ventilación frontal; cierre por llave o portacandado; aprox. 180 x 93 x 30 cm. |
| 19 | Mesa en acero inoxidable para 6 personas | 4 | Habitante de Calle | Mesa de trabajo o servicio apropiada para preparación o dispensación de alimentos; superficie en acero inoxidable 304 o similar; patas metálicas con niveladores; medidas de mercado entre 150 x 60 x 73 cm y 180 x 90 x 90 cm. |
| 20 | Archivador metálico de 4 gavetas | 4 | Infancia y Equidad de Género (Diversa) | Vertical metálico de 4 gavetas; lámina de acero cold rolled con pintura electrostática; correderas de extensión; cierre con llave; aprox. 136 x 47 x 60 cm. |
| 21 | Mesa plástica cuadrada 76 x 76 cm | 82 | UPC | Cuadrada, color blanco, uso interior y exterior; plástico resistente o polipropileno; aprox. 76 x 76 cm y altura 73–74 cm. |
| 22 | Carpa plegable 4 x 4 m | 13 | Juventud y UPC | Plegable o desmontable de 4 x 4 m; estructura en acero galvanizado, acero reforzado o material metálico de resistencia equivalente; cubierta en lona PVC impermeable o poliéster recubierto; puede incluir protección UV; refuerzos en puntos de tensión; altura total 2,8 a 3 m; apta para ferias, jornadas barriales y eventos institucionales. |
| 23 | Escritorio Clautra 100 x 76 x 50 cm verde/café | 4 | Discapacidad y Equidad de Género (Diversa) | Diseño funcional para oficina; superficie en tablero aglomerado o melamínico color verde; módulo lateral de almacenamiento con tres cajones en acabado café tipo madera; estructura de apoyo lateral en tubo metálico; 100 x 76 x 50 cm. |
| 24 | Mesa infantil hexagonal modular con 6 sillas | 3 | Infancia y Discapacidad | Diseño hexagonal modular compuesto por 6 módulos de mesa que forman una figura central y 6 sillas infantiles en colores surtidos; tablero aglomerado, fórmica, plástico o madera recubierta; base metálica o tubular, estable y segura para espacios educativos. |

**Nota:** La descripción es un resumen; en caso de discrepancia prevalece la ficha técnica consolidada.

**Nota 1:** El valor ofertado deberá contemplar todos los costos, directos e indirectos, asociados al desarrollo del contrato (transporte, cargue, descargue, ensamble, instalación, impuestos y demás).

**Nota 2:** Para efectos de la subasta inversa electrónica, la puja se realizará sobre el valor total de los bienes requeridos, resultando adjudicatario el proponente habilitado que oferte el menor valor total, conforme al margen mínimo de mejora que se establezca en el pliego de condiciones. Concluida la subasta, el proponente que haya ofertado el menor valor total presentará, dentro del término que señale el pliego de condiciones, la oferta económica

ajustada a dicho valor, distribuida por ítem, sin que ningún precio unitario supere el valor unitario de referencia (mediana) establecido en el estudio de mercado.

**Nota 3:** Los criterios de accesibilidad y diseño universal para personas con discapacidad, incorporados en aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, hacen parte de la ficha técnica del presente proceso.

## 3.3 ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

### *3.3.1.* OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

#### 3.3.1.1. OBLIGACIONES GENERALES

1. Constituir las garantías por el tiempo establecido en el contrato, así como realizar la ampliación de las vigencias y/o valores asegurados cuando se suscriban modificaciones del contrato, o cuando se afecten con la declaración de algún siniestro.
2. Cumplir con el objeto, las obligaciones del contrato y las condiciones técnicas requeridas en los términos pactados en los documentos del proceso y en la propuesta presentada, en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad con los requerimientos del Municipio.
3. Atender diligentemente las recomendaciones, observaciones, requerimientos e instrucciones realizados por el Municipio, por intermedio del funcionario encargado de la supervisión del contrato
4. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.
5. Informar al Supervisor oportunamente el conocimiento de hechos o circunstancias, o cualquier situación o irregularidad que puedan incidir en la oportuna y correcta ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del Municipio de Armenia.
6. Atender las normas y procedimientos definidos por el contratante conforme a los procesos que le sean aplicables del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
7. Presentar al Supervisor las facturas e informes de os bienes a entregados una vez se materialice la ejecución contractual, para su correspondiente aprobación.
8. Cumplir y acreditar oportunamente los aportes al sistema general de seguridad social integral de conformidad con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 41 inciso 2 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas concordantes.
9. Suscribir conjuntamente con el supervisor del contrato las actas que se requieran.
10. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades llegare a conocer durante la ejecución del contrato
11. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
12. Asumir el valor de los gastos en que incurra para cumplir con el objeto y obligaciones contractuales, tales como: personal, seguros, insumos, transporte, impuestos, tasas, contribuciones, descuentos, retenciones y otros gastos asociados a la ejecución del objeto contractual, los que corren por su cuenta y riesgo.
13. Responder por cualquier reclamo, solicitud, demanda o proceso que formule su personal o terceros, por causas de daños o perjuicios causados por su culpa o sus dependientes a personas o propiedades de terceros, por cualquier motivo que le sea imputable.
14. Mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación que pueda surgir por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones como Contratista o de sus empleados o contratistas, derivadas de la ejecución del contrato.

#### 3.3.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

**1.** Entregar los bienes objeto del contrato en las cantidades, calidades, referencias, medidas, materiales y demás especificaciones técnicas exigidas por la entidad
**2.** Suministrar bienes nuevos, no usados, no remanufacturados, no reconstruidos y libres de defectos de fabricación, aptos para la finalidad institucional prevista.
**3.** Realizar la entrega de los bienes en el lugar o lugares indicados por el Municipio, dentro del plazo contractual y en coordinación con el supervisor designado.
**4.** Asumir por su cuenta y riesgo el transporte, cargue, descargue, embalaje, manipulación y logística de entrega de los bienes hasta el lugar final indicado por la entidad, sin generar costo adicional para el Municipio
**5.** Garantizar el adecuado embalaje, protección y conservación de los bienes durante el transporte, cargue, descargue, entrega e instalación, evitando daños, rayones, deformaciones o deterioros.
**6.** Asumir el riesgo de pérdida, daño o deterioro de los bienes hasta su entrega material y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato
**7.** Realizar el ensamble, instalación y puesta en funcionamiento del mobiliario en los ítems que así lo requieran, conforme a las especificaciones señaladas en la ficha técnica del presente proceso.
**8.** Coordinar previamente con el supervisor la fecha, horario y condiciones de ingreso de los bienes a adquirir, con el fin de garantizar una entrega ordenada.
**9.** Presentar la factura o cuenta de cobro debidamente discriminada, indicando por cada ítem la cantidad, valor unitario, valor total e impuestos aplicables, junto con los documentos requeridos para el trámite de pago.
**10.** Entregar los bienes con acta, formato o constancia de recibido, entendiéndose cumplida la obligación únicamente cuando exista recibo a satisfacción por parte del supervisor.
**11.** Garantizar la plena conformidad técnica de los bienes suministrados con la ficha técnica, la oferta presentada y las condiciones exigidas por la entidad.
**12.** Reemplazar, por su cuenta y riesgo, los bienes que presenten defectos, averías, deterioro o incumplimiento de especificaciones técnicas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al requerimiento escrito del supervisor.
**13.** Responder durante el término de garantía por fallas de fabricación, defectos de calidad, desperfectos de funcionamiento o deterioros imputables a los bienes suministrados, efectuando la reparación o reposición a su costa.
**14.** Suministrar, cuando haya lugar a reposición, bienes nuevos de iguales o superiores características técnicas y de calidad, sin que ello genere costo adicional para el Municipio.
**15.** Entregar, cuando aplique, fichas técnicas, manuales, recomendaciones de uso, mantenimiento, ensamble o conservación de los bienes suministrados.
**16.** Retirar de las instalaciones de la entidad los empaques, residuos, sobrantes y demás materiales resultantes de la entrega, ensamble o instalación, dejando el sitio en adecuadas condiciones de orden y limpieza.
**17.** Entregar los certificados de garantía de los bienes suministrados, expedidos por el fabricante, distribuidor autorizado y/o contratista, según corresponda, en los cuales se identifique claramente el mobiliario objeto de garantía, su término de vigencia, cobertura, condiciones para hacerla efectiva y procedimiento de atención. La garantía deberá amparar, como mínimo, defectos de fabricación, materiales, ensamble e instalación, cuando esta última haga parte de las condiciones de entrega del bien, y deberá contarse a partir del recibo a satisfacción por parte de la Entidad. En todo caso, el término de garantía deberá corresponder como mínimo al establecido en las especificaciones técnicas de cada elemento, cuando estas señalen un plazo determinado, y, para los elementos cuyas especificaciones técnicas no señalen plazo, no podrá ser inferior a un (1) año contado a partir del recibo a satisfacción (artículo 8 de la Ley 1480 de 2011).
**18.** Garantizar el cumplimiento de los criterios de accesibilidad, diseño universal y ajustes razonables incorporados por la Entidad en aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, la Ley 1346 de 2009 y la Ley 1618 de 2013, durante toda la ejecución contractual relacionada con la adquisición de mobiliario para uso institucional. Para tal efecto, el contratista deberá:

A. Suministrar los soportes documentales producidos en el ejercicio de las actividades específicas tales como: fichas técnicas y fotografías, condiciones de garantías y/o actas de recibido a satisfacción y demás documentos que surtan del suministro real y efectivo de los elementos de mobiliario) en formato de PDF ESCANEADO COMO IMAGEN. Lo anterior dando cumplimiento a la accesibilidad para las PcD cuando sea requerido.
B. Suministrar cuando sea necesario, y previamente acordado con el supervisor del contrato las adaptaciones de los elementos mobiliarios (aristas, esquinas y cantos accesibles al usuario redondeados o boleados, sin filos, rebabas, astillas ni elementos cortantes o punzantes) conforme a la necesidad requerida y que se ajusten a los criterios de accesibilidad. Lo anterior, dando cumplimiento al Decreto 287 de 2026.

19. Priorizar cuando sea requerido para la ejecución del contrato resulte necesario la subcontratación inclusiva de servicios directos y/o complementarios con el objeto contractual. Lo anterior dando cumplimiento al análisis realizado previamente respecto al artículo 2.2.1.2.4.2.7.1. del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 287 de 2026.

    Para el cumplimiento, el contratista:

    A. Cuando sea requerido, informar por escrito al supervisor del contrato, al momento de iniciar el proceso de subcontratación inclusiva de servicios directos por medio de empresas que acrediten la condición establecida en el Decreto 287 de 2026.

    B. Facilitar al supervisor del contrato la información necesaria para verificar el cumplimiento de la presente obligación o en su defecto, la acreditación suficiente de imposibilidad razonable debidamente documentada, conforme a los principios de buena fe, planeación y responsabilidad contractual.

### *3.3.2.* OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Expedir el registro presupuestal.
2. Aprobar las garantías que el contratista constituya para amparar el contrato.
3. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato y de las obligaciones contractuales, a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control
4. Informar al Contratista, a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control, las necesidades, solicitudes, observaciones y requerimientos para la adecuada ejecución contractual.
5. Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).
6. Efectuar el pago en la forma y términos estipulados en el contrato.
7. Las demás que se consideren pertinentes de acuerdo con el objeto del contrato.

### 3.3.3. SUPERVISIÓN:

La supervisión, vigilancia y control del contrato que se suscriba, en lo correspondiente a los bienes, recursos y obligaciones a cargo de la Secretaría de Gobierno y Convivencia, será ejercida por el Dr. FRANKLIN CORREA ROJAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 7.545.215 de Armenia (Quindío), Profesional Especializado de la Secretaría de Gobierno y Convivencia del Municipio de Armenia, o quien haga sus veces, o por la persona que mediante oficio designe la entidad contratante y en lo que correspondiente a los bienes, recursos y

obligaciones a cargo de la Secretaria de Desarrollo Social, será ejercida por el Dra. LESDY JOHANNA FANDIÑO RIVEROS, identificada con cédula de ciudadanía No. 41.961.932 o quien haga sus veces, quien ostenta el cargo de Subsecretaria de Secretaría de Desarrollo Social o por la persona que mediante oficio designe la entidad contratante.

El supervisor asignado deberá, en el ejercicio de sus funciones, observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, así como el manual de contratación de la entidad y las directrices internas de la entidad; así mismo, se encargará de:

1. Velar por el total e íntegro cumplimiento de la ejecución del objeto contractual y de todas las obligaciones asumidas por el Contratista
2. informar al MUNICIPIO, oportunamente, el incumplimiento por parte del contratista de una o varias de sus actividades, señalando en forma precisa la o las obligaciones que en este se incumplan.
3. Efectuar las recomendaciones que estime convenientes para la correcta ejecución del contrato.
4. Recibir y aprobar los informes presentados por el Contratista de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.
5. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, así como de los aportes parafiscales (en caso de estar obligado a ello).
6. Proyectar y suscribir las actas de supervisión, terminación y/o liquidación del contrato, dentro de los términos estipulados para ello.
7. Llevar un adecuado archivo y manejo de los documentos que integran el expediente contractual en su dependencia y brindar la información requerida por los Entes de Control.
8. Velar por la publicación de los informes de ejecución y cuentas de cobro del contratista que supervisa en los diferentes aplicativos para los entes de control: SECOP II y SIA Observa.
9. Verificar, con cada solicitud de pago, el cumplimiento, según la modalidad adoptada subcontratación inclusiva de la condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad incorporada en el contrato o, en su defecto, la justificación debidamente soportada de la existencia de fuerza mayor o caso fortuito que impida su cumplimiento, en los términos del parágrafo 2 del artículo 2.2.1.2.4.2.7.5 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026; revisando la documentación aportada por el Contratista y dejando constancia expresa de dicha verificación en el acta o informe de supervisión correspondiente, requiriendo al Contratista cuando la acreditación resulte incompleta, inconsistente o insuficiente, e informando a la Entidad cualquier incumplimiento injustificado para la adopción de las medidas afirmativas contractuales a que haya lugar.
10. Verificar, en el recibo a satisfacción de los bienes a cargo de su Secretaría, el cumplimiento de los criterios de accesibilidad y diseño universal a cargo del contratista, incluida la destinación preferente de las unidades accesibles a los puestos de atención al público, y dejar constancia de ello en el acta o informe de supervisión. La verificación de la condición especial de ejecución en favor de personas con discapacidad y el informe consolidado de cumplimiento de las medidas afirmativas previsto en la forma de pago serán suscritos conjuntamente por los supervisores de las dos Secretarías.
11. Las demás obligaciones que le imponga el Manual de Contratación vigente en la entidad para este efecto.

4. **IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta el objeto específico a desarrollar se determina que el contrato a celebrar corresponde al denominado de COMPRAVENTA.

5. **CONTRATO A CELEBRAR:** Se trata de un contrato de COMPRAVENTA.

6. **PLAZO:** El plazo de ejecución será contado a partir de la fecha de configuración del inicio en la plataforma SECOP II hasta el día veinte (20) de diciembre de 2026.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Armenia Quindío en la Carrera 17 # 16-00, Centro Administrativo Municipal (CAM), Armenia, Quindío, o en los lugares que indique el supervisor del contrato.

## 8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, y es deber de la entidad justificar, de manera previa a la apertura del proceso de selección de que se trate, los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección que se propone adelantar.

Seguidamente, el numeral 2 consagra que la SELECCIÓN ABREVIADA corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual, y establece como causal de selección abreviada, entre otras:

a) *"la adquisición o suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, que correspondan a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Para la adquisición de estos bienes y servicios las entidades deberán, siempre que el reglamento así lo señale, hacer uso de procedimientos de subasta inversa o de instrumentos de compra por catálogo derivados de la celebración de acuerdos marco de precios o de procedimientos de adquisición en bolsas de productos".*

Teniendo como base que la modalidad de selección aplicable es la SELECCIÓN ABREVIADA, en virtud de que se trata de bienes de características técnicas uniformes, es necesario escoger uno de los procedimientos definidos en el inciso segundo del literal a) del numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y desarrollados en el Decreto Reglamentario 1082 de 2015, los cuales corresponden a: Acuerdo Marco de Precios (artículo 2.2.1.2.1.2.7), Subasta inversa presencial o electrónica (artículo 2.2.1.2.1.2.2) y Bolsa de Productos (artículo 2.2.1.2.1.2.11).

Siendo procedente escoger en principio el Acuerdo Marco de Precios en virtud de la obligatoriedad que establece el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 310 de 2021, y en cumplimiento del parágrafo quinto del artículo 24 del Decreto Municipal 029 de 2025, el Director del Departamento Administrativo de Bienes y Suministros expidió el certificado en el que se informa que los bienes objeto del presente proceso no se encuentran incluidos en un Acuerdo Marco de Precios vigente ni en Instrumentos de Agregación de Demanda aplicables a la entidad, o las razones técnicas y/o jurídicas por las cuales no resulta obligatoria su aplicación, certificado que hace parte integral del presente estudio previo. En consecuencia, se da paso al impulso del presente proceso de selección abreviada por subasta inversa de que trata el artículo 2.2.1.2.1.2.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, la cual deberá estar revestida de la aplicación de los principios de la contratación estatal, garantizando la selección objetiva y la pluralidad de oferentes y aplicando los procedimientos y ritualidades señalados en la ley.

*"ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.2. Procedimiento para la subasta inversa. Además de las reglas generales previstas en la ley y en el presente título, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa:"*

1. *Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.*
2. *La oferta debe contener dos partes: la primera, en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y el cumplimiento de la ficha técnica; y la segunda, el precio inicial propuesto por el oferente.*
3. *La entidad debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.*
4. *Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplan con la ficha técnica.*
5. *Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.*
6. *La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y, en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.*
7. *Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.*
8. *Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal debe informar el valor del lance más bajo.*
9. *Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.*

El presente proceso de selección se regirá por las leyes colombianas vigentes sobre todas y cada una de las materias que tengan relación con su desarrollo y ejecución, en especial por las normas contenidas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 (incluidas las modificaciones introducidas por el Decreto 287 de 2026), demás decretos reglamentarios y por las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

### 8.1. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

En los procesos de contratación con pluralidad de oferentes, la convocatoria se limitará exclusivamente a MiPymes (micro, pequeña y mediana empresa), siempre y cuando se verifiquen los siguientes requisitos:

a) El valor del proceso de contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determine cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
b) Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas.
c) Se acredite mínimo un año de existencia por parte de las MiPymes que manifestaron interés.
d) Cuando se pretenda por parte de las MiPymes que la convocatoria se limite al ámbito municipal o departamental, en atención a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, deberán solicitarlo expresamente y acreditar su domicilio en el respectivo Municipio o Departamento con base en el registro mercantil o certificado de existencia y representación legal.

**Nota:** Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual. Así mismo, las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones.

**UMBRAL PARA EL BENEFICIO DE MIPYME**

| | |
|---|---|
| Valor umbral Mipyme en USD | US 125.000.oo |
| Valor umbral Mipyme en COP | $511.708.497 |
| Valor del presupuesto | **$ 725.499.500** |
| Aplica Mipyme | NO |

En consecuencia, comoquiera que el valor del presente proceso de contratación SUPERA el umbral de ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000) liquidados conforme a la tasa definida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, NO ES PROCEDENTE la limitación de la convocatoria a MiPymes en el presente proceso de selección, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 1860 de 2021, sin perjuicio de la libre participación de las MiPymes en igualdad de condiciones con los demás oferentes.

En todo caso, los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015 son compatibles con los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres y con las medidas en favor de las personas con discapacidad en el sistema de compras públicas. En el presente proceso se aplican los criterios diferenciales para MiPyme y para emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, conforme al numeral 1.3 y a los numerales 9.1.3 y 13.3 de este estudio previo; el criterio diferencial para emprendimientos y empresas de mujeres del artículo 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 de 2015 no procede en la selección abreviada por subasta inversa.

## 9. REQUISITOS HABILITANTES MINIMOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.

Para que sea hábil la propuesta, el futuro proponente deberá acreditar todos los requisitos que a continuación se establecen:

Los requisitos habilitantes son aquellos que le permiten a la Entidad verificar el cumplimiento de la capacidad jurídica, técnica y financiera de los proponentes interesados en participar en el proceso de selección. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, las condiciones de capacidad jurídica, técnica y financiera serán verificadas en el Registro Único de Proponentes, salvo que en dicho certificado no se encuentre registrada toda la información requerida por la entidad, para lo cual el proponente podrá aportar el certificado de registro mercantil, certificado de existencia y representación legal, según sea el caso, y los demás documentos establecidos en el pliego de condiciones. Los mismos se establecieron bajo un esquema simple de CUMPLE Y NO CUMPLE:

| FACTOR HABILITANTE | CUMPLE / NO CUMPLE |
|---|---|
| Capacidad Jurídica | CUMPLE / NO CUMPLE |
| Capacidad técnica y/o experiencia | CUMPLE / NO CUMPLE |
| Capacidad Financiera | CUMPLE / NO CUMPLE |

### 9.1. CAPACIDAD JURÍDICA:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 las condiciones de capacidad jurídica serán verificadas únicamente con base en el Registro Único de Proponentes, salvo que en dicho certificado no se encuentre registrada toda la información requerida por la entidad, para lo cual el proponente podrá aportar el certificado mercantil, certificado de existencia y representación legal, según sea el caso.

Cuando se trate de Entidades Sin Ánimo de Lucro no sujetas a inscripción del registro que llevan las Cámaras de Comercio, de que trata el artículo 45 del Decreto-ley 2150 de 1995 y el artículo 3° del Decreto número 427 de 1996, de entidades con legislaciones especiales, o con cualquier otra persona jurídica nacional no inscrita en el registro mercantil ni en el de entidades sin ánimo de lucro el proponente deberá anexar un certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad correspondiente.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, consorcios o uniones temporales, plenamente capaces que cumplan con las condiciones exigidas en el pliego de condiciones.

Para participar en este proceso de selección objetiva se requiere ser colombiano por nacimiento o extranjero nacionalizado antes de la fecha estimada para la entrega de propuestas.

Los representantes legales de las personas jurídicas que deseen participar, están sujetas a los anteriores condicionamientos.

La exigencia de la capacidad jurídica del proponente tiene por objeto determinar si las propuestas presentadas dentro del proceso de selección se ajustan a los requerimientos legales que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben cumplirse, esto es, la aptitud del proponente de ser titular de derechos y obligaciones y por tanto, de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal o a través de su representante legal o apoderado, así como no estar incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que le impidan celebrar el contrato, conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los artículos 1 al 4 de la Ley 1474 de 2011.

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones:

**a)** Individualmente: como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.

**b)** Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
Los Proponentes deben:

**a)** Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.

**b)** Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.

**c)** No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.

**d)** No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por

actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que implique inhabilidad para contratar con el Estado.

Los proponentes deberán:

**a)** Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo; y deberá ser acreditado con el poder general o especial debidamente conferido ante notario, para lo cual deberá allegar original del mismo, o en su defecto, copia autentica. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios asamblea general de accionistas, según corresponda.

**b)** En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

Los diferentes documentos aportados por el proponente deberán estar suscritos a través de Firma Manuscrita, Firma Electrónica o Firma Digital.

El Proponente debe diligenciar los Formatos que correspondan. Todos los espacios en blanco deberán diligenciarse con la información solicitada.

- **APODERADOS:**

Los Proponentes podrán presentar propuesta por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la propuesta del poder otorgado en forma legal, en el que se confiere al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar al Proponente o a todos y cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el trámite del proceso de selección y en la suscripción del contrato.

El Apoderado podrá ser una Persona natural o Jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente para efectos de este proceso, en la República de Colombia y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) formular propuesta para el presente proceso de selección (ii) dar respuesta a los requerimientos y/o aclaraciones que se solicite (iii) recibir notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación (iv) suscribir en nombre y representación del adjudicatario del contrato; así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el Pliego de Condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

En caso de no anexarse con la oferta el poder conferido legalmente, con anterioridad al cierre del proceso o que este no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, se entenderá carente de capacidad jurídica.

**NOTA:** La Entidad consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 184 de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana–.

**El oferente presentara los siguientes documentos, según sea el caso:**

- **CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

Este documento debe venir firmado por el representante legal de la sociedad, si se trata de una persona jurídica o por el representante legal del consorcio o unión temporal, si la propuesta se presenta bajo esta modalidad asociativa; o en su defecto, por la persona natural.

El proponente deberá presentar este documento de acuerdo con el modelo suministrado por la Entidad.

La carta de presentación deberá estar suscrita a través de Firma Manuscrita, Firma Electrónica o Firma Digital.

El Proponente debe diligenciar los Formatos que correspondan. Todos los espacios en blanco deberán diligenciarse con la información solicitada.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

- Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo; y deberá ser acreditado con el poder general o especial debidamente conferido ante notario, para lo cual deberá allegar original del mismo, o en su defecto, copia autentica. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios asamblea general de accionistas, según corresponda.

- En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

- Las personas extranjeras que participen mediante un Proponente Plural podrán constituir un sólo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Proponente Plural.

- **ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:**

El objeto social del proponente persona jurídica o de las personas jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, deben guardar relación con el objeto del contrato a celebrar,

Los proponentes deberán acreditar su existencia legal mediante los siguientes documentos:

- **Persona Jurídica – Certificado de Existencia y Representación Legal:** Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del presente proceso.

- **Persona Natural – Certificado de Cámara de Comercio o Registro Mercantil:** Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del presente proceso.

En el evento en que ninguno de los certificados mencionados se indique las facultades del Representante Legal o la duración de la Sociedad, el proponente deberá presentar el extracto de los estatutos sociales en donde se indique las mismas, con el fin de verificar, directamente por parte de la entidad, estos aspectos.

En caso de presentarse la oferta en consorcio o unión temporal estos documentos deben ser presentados en forma individual por cada uno de los integrantes.

Así mismo se debe indicar la designación de la persona que para todos los efectos los representara, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad. También se establecerá la forma como se adoptará las decisiones, en caso contrario, la entidad entender a lo decidido por el representante legal designado.

Cuando el representante legal de las personas jurídicas que integran el consorcio o Unión temporal de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio tenga limitada su capacidad para contratar, deberá acompañar a la propuesta la correspondiente autorización de órgano directivo o Asamblea de Socios de las personas Jurídicas su órgano competente a través de la cual la autorización para tales fines.

Si el proponente o los integrantes del mismo cuando éste sea un Consorcio o Unión Temporal, al cierre del presente proceso carezcan de los requisitos previstos en cuanto al registro o sucursal domiciliada, el término de duración y el objeto social exigidos, la propuesta correspondiente NO SERÁ HABILITADA.

La capacidad de la persona jurídica oferente se circunscribe al desarrollo de la actividad prevista en su objeto social, el cual deberá estar relacionado con el objeto del proceso de selección, lo cual se verificará en el certificado de Existencia y Representación Legal o en los estatutos de la sociedad.

- **ACREDITACIÓN DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL:**

Se aceptarán propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales conformadas por personas naturales y/o jurídicas, quienes obligatoriamente deben aportar el documento de Constitución, el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

**a)** Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, Señalando las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa.

Si el proponente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio de Armenia.

Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio de Armenia. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

**b)** El objeto del consorcio o unión temporal que será el mismo del contrato.

**c)** Identificar a cada uno de sus Integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y su domicilio.

**d)** Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o Unión Temporal. Deberá constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.

**e)** Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

**f)** El compromiso consorcial o de unión temporal debe estar debidamente suscrito por los representantes legales de sus integrantes, cuando corresponda a persona jurídica o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

**g)** Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

- **INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE LA CÁMARA DE COMERCIO:**

De conformidad con lo señalado en el artículo 6 de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y el Artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro único de Proponentes, salvo las excepciones previstas en forma taxativa en la Ley.

El certificado de Registro Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido verificadas por la Cámara de Comercio. En tal sentido, la verificación de las condiciones establecidas en el numeral 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, se demostrará con el respectivo certificado del RUP en donde deberán constar dichas condiciones.

Los Proponentes deben allegar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción donde tenga asiento principal de sus negocios (personas naturales) o el domicilio principal (personas jurídicas) con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anterior a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas y debe encontrarse **VIGENTE Y EN FIRME**.

Las Personas Naturales Extranjeras sin domicilio en el país y las Personas Jurídicas Privadas Extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el País en donde tienen su domicilio principal o en su defecto en el RUP de la Cámara de Comercio de Colombia.

**i. *Inscripción en el RUP***

La inscripción en el RUP, cuando es obligatoria, constituye un requisito que habilita la capacidad jurídica de quienes aspiran a celebrar contratos con el Estado. Por tanto, cuando esta exigencia no se cumple, por no existir o por no producir efectos mientras carece de firmeza, impide que las personas puedan participar válidamente en procedimientos de selección. Así las cosas, la firmeza del RUP es una condición de ejecutoriedad para consolidar los efectos del acto administrativo de inscripción. En tal sentido, la inscripción debe estar en firme antes del cierre del proceso.

Podrá demandarse la nulidad del acto administrativo que realiza la inscripción en el RUP, sin que la presentación y admisión de la demanda suspenda la inscripción de este, salvo su suspensión provisional como medida cautelar.

**ii. *Renovación y firmeza del RUP***

El artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015 establece que las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, pues de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido.

Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso.

Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, en los eventos que el proponente presentó la información para renovar su registro, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito, a más tardar el quinto día hábil de abril de cada año, radicó ante la cámara de comercio los documentos para su renovación. En todo caso, si tal circunstancia no estuviese inscrita en el certificado, podrá acreditarse mediante el medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente. De este modo, al no existir tarifa legal que permita establecer la forma de acreditar el trámite de renovación, la entidad estatal debe verificar que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite.

La firmeza del acto de inscripción, renovación y actualización del RUP debe armonizarse con las prescripciones establecidas para la generalidad de los actos administrativos, esto es, de acuerdo con el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011. Conforme con lo anterior, la persona natural o jurídica podrá presentarse a los procedimientos de selección cuanto el acto administrativo que realiza la inscripción del RUP se encuentra en firme, porque es un requisito para las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que

aspiran celebrar contratos con las entidades estatales, estar inscritas en él, salvo las excepciones establecidas en la ley

Lo anterior de conformidad con la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente año 2022.

- **FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA:**

Se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía del representante legal o del proponente persona natural, según sea el caso; o en caso de consorcio o unión temporal, de cada uno de sus integrantes. Para el caso de persona natural extranjera con residencia en Colombia, deberá aportar copia de la cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente y en caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia, deberá presentar su respectivo pasaporte.

- **CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES.**

**Personas Naturales:** El Proponente Persona Natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. o la última planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Cuando la Persona Natural tenga personal a cargo, deberá aportar el formato dispuesto para ello, donde se certifique el pago de los últimos seis (6) meses de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, según corresponda.

En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de Condiciones definitivo.
**Personas Jurídicas:** Cuando el Proponente sea una Persona Jurídica, deber presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de su propuesta ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los (últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.
En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pago a la fecha de su constitución.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

En caso de Consorcio o Unión temporal deberá aportarse la de todos los integrantes que lo conforman, según sea el caso.

**NOTA:** El Municipio de Armenia, dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha

circunstancia respecto del proponente observado. En caso de no allegar con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma.

En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al proponente observado y El Municipio de Armenia verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación.

**DOCUMENTOS SUSCRITOS POR CONTADOR O REVISOR FISCAL**: Los documentos y certificaciones firmados por Contador Público o Revisor Fiscal, (si requiere de revisor fiscal) deberán acompañarse de fotocopia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, este certificado debe estar vigente (no mayor a 3 meses de expedición) para la fecha de presentación de la propuesta.

**NOTA: SEGURIDAD SOCIAL PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** El adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar. En caso de que el adjudicatario, persona natural o jurídica, no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación

- **FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA**.

El proponente persona natural, deberá aportar el formato único de hoja de vida dispuesto por la Función Pública para ello, debidamente diligenciado y firmado; en el caso de personas jurídicas, se deberá anexar el formato de hoja de vida tanto de la persona jurídica, así mismo, **en el caso de proponente plural, deberá aportar el formato del representante del consorcio o unión temporal, así como las de sus integrantes.**

- **DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS DE LA FUNCION PUBLICA (PERSONA NATURAL).**

El proponente persona natural debe aportar la declaración de bienes y rentas del año inmediatamente anterior, en formato dispuesto por la Función Pública para ello, debidamente diligenciado y firmado.

**Nota:** si la persona natural es declarante de renta, deberá anexar la declaración de renta presentada ante la DIAN.

- **DECLARACIÓN DE RENTAS EXPEDIDO POR LA DIAN (PERSONA JURÍDICA).**

El proponente persona jurídica debe aportar la declaración de rentas expedida por la DIAN del año inmediatamente anterior tanto de la Persona jurídica,

En caso de Consorcio o Unión Temporal debe aportar la declaración de Bienes y Rentas de la Función Pública o de la declaración de rentas expedida por la Dian de todos los integrantes que lo conforman, según el caso.

- **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN:**

El proponente persona natural o el representante legal del proponente persona jurídica y todos los integrantes que conformen el consorcio o unión temporal, deberán diligenciar el compromiso anticorrupción conforme al anexo del pliego de condiciones.

- **DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES.**

Con el propósito de dar aplicación al artículo 90 de la ley 1474 de 2011, LA ENTIDAD VERIFICARA EN EL RUP y en el anexo suscrito por cada proponente, lo relacionado a las MULTAS Y DEMÁS SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO QUE LE HAYAN IMPUESTO COMO CONTRATISTA, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad pública contratante, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas para respaldar los contratos.

En caso de consorcios o uniones temporales, tal situación será verificada de TODOS Y CADA UNO DE LOS INTEGRANTES.

Debe indicarse que el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011 genera inhabilidad por incumplimiento reiterado.

- **AUSENCIA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA O PERSONA NATURAL PARA CONTRATAR CON EL ESTADO:**

Los oferentes no deberán estar incursos en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Entidad, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con los artículos 1 al 4 de la Ley 1474 de 2011, el estatuto Orgánico del Sistema Financiero y demás normas concordantes, ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales, so pena de RECHAZO de la oferta. En el caso de consorcios o uniones temporales, ninguno de los integrantes podrá estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Entidad, ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría. El proponente deberá aportar con su propuesta, Declaración sobre no existencia de inhabilidades e incompatibilidades en anexo dispuesto por la entidad para ello, debidamente diligenciado. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser suscrita por cada uno de los integrantes que la conforman.

**NOTA:** El Municipio de Armenia revisará que los proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, para ello revisará los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

- **CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL:** El Municipio de Armenia, verificará que ni el proponente, ni su representante legal (si a ello hubiera lugar), se encuentren sancionados fiscalmente para participar en el proceso.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS:** El Municipio de Armenia, verificará que ni el proponente, ni su representante legal (si a ello hubiera lugar), se encuentren sancionados disciplinariamente para participar en el proceso.

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES:** El Municipio de Armenia verificará que ni el proponente (Persona Natural), ni el representante (Persona jurídica), registre antecedentes judiciales para participar en el proceso

- **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES MEDIDAS CORRECTIVAS:** El Municipio de Armenia verificará que ni el proponente (Persona Natural), ni el representante (Persona jurídica), antecedentes vigentes de medidas correctivas para participar en el proceso.

- **CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM:**

Conformidad a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley Estatutaria 2097 de 2021, reglamentado por el Decreto 1310 de 2022, la inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos genera entre otras, la consecuencia de "1. El deudor alimentario moroso solo podía contratar con el Estado una vez se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del deudor alimentario moroso que actúe como representante legal de la persona jurídica que aspire a contratar con el Estado." Por ello, el proponente deberá anexar en su propuesta el certificado que acredita su condición de deudor o no alimentario moroso, tanto del proponente como de su representante legal, en caso de que sea persona jurídica, expedido por el Registro de Deudores Alimentarios Moroso -REDAM operado por la Agencia Nacional Digital, cuya fecha de expedición no sea superior a tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección, de conformidad a lo dispuesto en el parágrafo del artículo 4 de la Ley 2097 de 2021. Así mismo, en el caso de proponente plural, deberá aportar el formato del representante del consorcio o unión temporal, así como las de sus integrantes.

**NOTA:** dicho certificado podrá ser consultado y descargado en el aplicativo dispuesto para ello, al cual puede ingresar dando clic en la siguiente dirección electrónica: https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-ifnormación.

- **PACTO POR LA TRANSPARENCIA:**

El proponente persona natural o el representante legal del proponente persona jurídica y todos los integrantes que conformen el consorcio o unión temporal, deberán diligenciar el formato pacto por la transparencia conforme al anexo del proceso.

- **PROPONENTES PLURALES:**

Se aceptarán propuestas presentadas por consorcios o uniones temporales conformadas por personas naturales y/o jurídicas, quienes obligatoriamente deben presentar el respectivo documento de conformación del mismo. El documento de conformación, la oferta y el eventual contrato se formularán de tal manera que comprometa a todos y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Si la propuesta es presentada conjuntamente, como proponente plural en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el proponente deberá anexar a la Propuesta el compromiso de constitución del Consorcio o Unión Temporal, según sea el caso. La omisión de este documento o de la firma de sus integrantes y la falta de designación del Representante o de las facultades, alcances y limitaciones del representante en la etapa precontractual, contractual y post contractual, será causal de rechazo.

El proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

El objeto del consorcio o unión temporal que será el mismo del contrato.

El nombre completo de los miembros que lo conforman, la clase de documento de identificación y su número.

Acreditar la existencia del Proponente Plural y clasificarlo de forma clara en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar claramente su intención de conformar el Proponente Plural. En el caso en que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración.

Si el proponente es un Consorcio, sus integrantes presentan en forma conjunta la oferta para la Adjudicación, celebración y ejecución del Contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de los mismos; por consiguiente, afectarán por igual a todos y cada uno de sus integrantes las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo del proceso de selección y del Contrato, por expresa disposición del numeral primero del artículo 7 de la Ley 80 de 1993. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio de Armenia.

Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad estatal contratante, lo anterior, de conformidad con lo previsto en el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, toda vez que las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la oferta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación de cada uno de los integrantes en la unión temporal. En la etapa contractual no podrán ser modificados los porcentajes de participación sin el consentimiento previo del Municipio de Armenia. La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

Acreditar la designación de un representante único de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas en Consorcio o en Unión Temporal, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la Propuesta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

Señalar que la vigencia de la estructura plural no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para el presente proceso de selección, cada integrante de Consorcio o Unión Temporal, deberá tener una participación mínima del 30% y no podrá excederse el 100%.

**NOTA:** Los miembros o integrantes del consorcio o unión temporal que sean personas jurídicas, deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal de la persona jurídica, respectivamente, en los mismos términos consignados en los presentes pliegos de condiciones para las personas jurídicas proponentes.

El compromiso consorcial o de unión temporal debe estar debidamente suscrito por los representantes legales de sus integrantes, cuando corresponda a persona jurídica o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes, cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual.

- **Requisitos para persona jurídica extranjera**

- Copia del documento de Identificación de conformidad con la normativa del país de origen.

- Certificado de Existencia y Representación: Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente eh el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso de

selección, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

Las personas jurídicas extranjeras con domicilio en el país, deberán acreditar la existencia y representación legal de la sucursal que para el efecto ha debido constituir con el lleno de formalidades exigidas en la Legislación colombiana y en especial la ley 80 de 1993. En todo caso deberá acreditarse lo siguiente:

Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que regulan el tema, cuando sea del caso. Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por uña autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo deberán declarar que según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en el pliego de condiciones, tal corno lo dispone el artículo 188 del Código de Procedimiento Civil, derogado por el literal c del artículo 626 de la Ley 1564 de 2012, que rige a partir del 1 de enero de 2014.

Acreditar habilitación del organismo competente para ello en Colombia y demás requisitos exigidos por esta, se ser necesario.

- **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:**

El proponente deberá presentar con su oferta una garantía de seriedad a favor del MUNICIPIO DE ARMENIA, so pena de RECHAZO, de conformidad con el parágrafo 3 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, según el cual «la no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma».

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, el proponente podrá otorgar como mecanismo de cobertura del riesgo cualquiera de las siguientes garantías: (i) contrato de seguro contenido en una póliza; (ii) patrimonio autónomo; o (iii) garantía bancaria, con las siguientes condiciones:

| | |
|---|---|
| **BENEFICIARIO** | MUNICIPIO DE ARMENIA |
| **N.I.T.** | 890.000.464-3 |
| **AFIANZADO** | 1. El proponente persona natural. 2. El proponente persona jurídica, con la razón social que figura en el certificado de existencia y representación legal, sin sigla, salvo que dicho certificado establezca que podrá identificarse con ella. 3. En el caso de consorcios o uniones temporales, la garantía debe tomarse a nombre del consorcio o unión temporal, con indicación de todos sus integrantes y de su porcentaje de participación, y no a nombre de su representante. |
| **C.C. O N.I.T.** | Identificación del proponente. |
| **VIGENCIA** | Noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso y, en todo caso, hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. |
| **CUANTÍA** | Diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial: SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($72.549.950). |

| | |
|---|---|
| AMPARO | El texto de la garantía deberá indicar el número del proceso, el año y el objeto del mismo. |
| FIRMAS | La garantía deberá estar suscrita por la aseguradora o el garante y por el afianzado o su representante legal. |

Cuando se trate de garantía bancaria, esta deberá indicar: «La presente garantía será cancelada por el garante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de ejecutoria de la resolución administrativa que declare el incumplimiento por parte del PROPONENTE».

De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.3.1.6 y 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto para la adjudicación del contrato o para su suscripción se prorrogue, siempre que tales prórrogas no excedan de tres (3) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para su presentación.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento, por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad debe estar vigente desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato (artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015). En caso de prórroga de los plazos del proceso de selección, de evaluación, de adjudicación o de perfeccionamiento del contrato, el proponente deberá prorrogar la garantía en los términos que indique el Municipio de Armenia.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato, el Municipio de Armenia podrá adjudicarlo al proponente ubicado en segundo lugar, conforme al numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, y le exigirá la prórroga de la vigencia de su garantía de seriedad hasta el perfeccionamiento del contrato, siempre que su oferta sea favorable para la Entidad. En tal caso, el valor de la garantía de seriedad del adjudicatario quedará a favor del Municipio de Armenia, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por ella.

La garantía de seriedad será devuelta al adjudicatario una vez legalizado el contrato y a los demás proponentes dentro de los treinta (30) días siguientes a la adjudicación o a la declaratoria de desierta, previa solicitud escrita del interesado. La garantía no podrá ser revocada sin autorización previa y expresa del MUNICIPIO DE ARMENIA.

**NOTA 1:** Los errores o imprecisiones en el texto de la garantía presentada podrán aclararse hasta el momento previo a la realización de la subasta, conforme al parágrafo 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, en concordancia con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021.

**NOTA 2: LA NO ENTREGA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD JUNTO CON LA PROPUESTA NO SERÁ SUBSANABLE Y SERÁ CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA (PARÁGRAFO 3 DEL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 1150 DE 2007, ADICIONADO POR EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 1882 DE 2018).**

### 9.2. REQUISITOS TÉCNICO HABILITANTES:

- **CARTA DE COMPROMISO.**

El proponente deberá presentar con su oferta una carta de compromiso. Si es persona natural, la firma el mismo proponente; si es persona jurídica, su representante legal; si es consorcio o

unión temporal, el representante designado. En esta carta declarará bajo la gravedad de juramento que suministrará, dentro del plazo de ejecución del contrato, la totalidad de los ítems de la ficha técnica del proceso, con estricta sujeción a las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones técnicas allí establecidas, incluidos los criterios de accesibilidad y diseño universal que hacen parte de la ficha técnica, en aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.7.1 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026.

En el mismo documento, el proponente deberá certificar que los bienes ofrecidos son nuevos, sin uso previo y de primera calidad, y que no suministrará elementos usados, reconstruidos, reacondicionados ni remanufacturados. La carta incluirá, además, el compromiso previsto en el numeral 13.2.3 y la aceptación del término mínimo de garantía técnica de la obligación específica 17. El juramento se entenderá prestado con la sola firma de la carta.

- **FICHA TÉCNICA QUE SE DEBE APORTAR CON LA PROPUESTA.**

El proponente deberá presentar la ficha técnica diligenciada en su totalidad, conforme al formato dispuesto por la Entidad, dando cuenta del cumplimiento integral de las especificaciones técnicas, de las condiciones generales de los bienes a contratar y de los demás requerimientos previstos en los estudios previos y en el pliego de condiciones definitivo. Con la presentación de dicho documento, el proponente declara y garantiza que su oferta se ajusta a tales exigencias y asume el compromiso de cumplirlas estrictamente en caso de resultar adjudicatario. Lo anterior, conforme a los numerales 2 y 3 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 6 del Decreto 1860 de 2021, según los cuales la oferta debe acreditar el cumplimiento de la ficha técnica y la Entidad Estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.

- **SOPORTES DE LA FICHA TÉCNICA.**

El proponente indicará en la ficha técnica, para cada ítem, la marca y la referencia del bien ofrecido, y anexará el catálogo o la ficha técnica del fabricante, o la propia si el proponente es fabricante, con fotografía, dimensiones y materiales. Para los ítems de sillas aportará, además, la declaración de conformidad del fabricante o del proveedor, en los términos de la norma técnica NTC-ISO/IEC 17050-1.

La Entidad podrá solicitar la subsanación de estos documentos hasta el momento previo a la realización de la subasta, conforme al parágrafo 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, sin que en ningún caso el proponente pueda modificar o mejorar el bien ofrecido.

**NOTA GENERAL:** El Municipio de Armenia se reserva el derecho de verificar, durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente y, a fin de corroborarla, solicitar los soportes que considere convenientes, tales como certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros o copia del pago de impuestos. No se tendrán en cuenta las certificaciones que presenten tachaduras, raspaduras, enmendaduras, información no consistente o inexactitudes.

- **CONDICIONES DE EXPERIENCIA:**

De conformidad con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y reglamentado por el artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, el proponente deberá acreditar su experiencia habilitante de acuerdo con los siguientes parámetros, a través de: (i) la información consignada en el Registro Único de Proponentes – RUP, para quienes estén obligados a tenerlo; (ii) la presentación del anexo de experiencia

dispuesto por la Entidad; y (iii) alguno de los documentos válidos para la acreditación de la experiencia.

**4.1. EXPERIENCIA GENERAL:**

A. **PERSONA NATURAL:** el proponente deberá acreditar una experiencia general de TRES (3) AÑOS relacionada con la fabricación y/o comercialización y/o distribución y/o suministro de mobiliario y/o instalación de mobiliario, la cual se determinará por el tiempo que haya desarrollado la actividad desde su inscripción como comerciante en el registro mercantil, lo que se verificará en el certificado expedido por la Cámara de Comercio.

B. **PERSONA JURÍDICA:** El objeto social deberá ser coherente con el objeto del contrato y la persona jurídica deberá tener una existencia de por lo menos TRES (3) AÑOS, relacionada con la fabricación y/o comercialización y/o distribución y/o suministro de mobiliario y/o instalación de mobiliario, la cual se verificará a partir de la fecha de constitución que señale el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, o en el RUP si allí se encuentra reportada tal información. Las personas jurídicas con menos de tres (3) años de constituidas podrán acreditar la experiencia general con la de sus accionistas, socios o constituyentes, en los términos del numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

C. **CONSORCIO O UNIONES TEMPORALES:** En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia general deberá ser acreditada por al menos uno (1) de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

**Nota:** En desarrollo del artículo 2.2.1.2.4.2.18 Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, y del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 Incorporación de criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, cuando se trate de proponentes cuya condición sea Mipyme domiciliada en Colombia o de emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, la condición de experiencia general será de mínimo **DOS (02) AÑOS** desde su registro como comerciante en la Cámara de Comercio o desde la fecha de constitución según señale el certificado de Existencia y Representación Legal, según sea el caso.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita que es Mipyme o emprendimiento o empresa de personas con discapacidad y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal; aportando, en el caso de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, la experiencia requerida como mínimo en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

Los criterios diferenciales establecidos para los proponentes que ostentan la calidad de Mipyme no rigen en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

La experiencia específica se acreditará con **MÁXIMO DOS (2) CONTRATOS** ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, celebrados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto guarde relación directa con la fabricación y/o comercialización y/o distribución y/o suministro de mobiliario y/o instalación de mobiliario, cuya sumatoria sea igual o

superior al cien por ciento (100%) del valor total del presupuesto oficial de la presente convocatoria expresados en SMMLV.

Los contratos aportados deberán demostrar que cada uno de ellos están clasificados en al menos cinco (05) de los códigos establecidos hasta el tercer nivel de la clasificación de bienes y servicios UNSPSC **IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS;** los cuales se verificarán en el registro único de proponentes vigente en la cámara de comercio aportada por el proponente

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| Muebles | 56000000 | 56100000 | 56101500 |
| Muebles de oficina | 56000000 | 56100000 | 56101700 |
| Piezas de mobiliario y accesorios | 56000000 | 56100000 | 56101900 |
| Sitios de trabajo y paquetes para la oficina | 56000000 | 56110000 | 56111500 |
| Muebles independientes | 56000000 | 56110000 | 56111800 |
| Muebles de apoyo de la computadora | 56000000 | 56110000 | 56112000 |
| Asientos | 56000000 | 56110000 | 56112100 |
| Sistemas de escritorios | 56000000 | 56110000 | 56112200 |
| Mobiliario general de aula | 56000000 | 56120000 | 56121500 |
| Equipos de camping y exteriores | 49000000 | 49120000 | 49121500 |
| Tableros | 44000000 | 44110000 | 44111900 |

En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia específica será la sumatoria de la experiencia acreditada por los integrantes que la aporten.

Cuando la experiencia aportada haya sido adquirida a título de consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del proponente, o del integrante que la aporta, en la ejecución del respectivo contrato, verificado en el RUP.

**CONDICIONES DIFERENCIALES DE EXPERIENCIA PARA MIPYME Y PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD:**

En desarrollo del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 (criterios diferenciales para Mipyme), y del artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026 (criterios habilitantes diferenciales en favor de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad), los proponentes que acrediten ser Mipyme domiciliada en Colombia, o emprendimiento o empresa de personas con discapacidad con domicilio en el territorio nacional, deberán cumplir las siguientes condiciones de experiencia.

a) **Experiencia general:** mínimo DOS (2) AÑOS, en los términos de la Experiencia General.

b) **Experiencia específica:** MÁXIMO TRES (3) CONTRATOS que reúnan las condiciones de la Experiencia Especifica, cuya sumatoria sea IGUAL O MAYOR AL CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL, expresados en SMMLV.

Los contratos aportados deberán demostrar que cada uno de ellos están clasificados en al menos cinco (05) de los códigos establecidos hasta el tercer nivel de la clasificación de bienes y servicios UNSPSC **IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS;** los

cuales se verificarán en el registro único de proponentes vigente en la cámara de comercio aportada por el proponente

| Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|
| Muebles | 56000000 | 56100000 | 56101500 |
| Muebles de oficina | 56000000 | 56100000 | 56101700 |
| Piezas de mobiliario y accesorios | 56000000 | 56100000 | 56101900 |
| Sitios de trabajo y paquetes para la oficina | 56000000 | 56110000 | 56111500 |
| Muebles independientes | 56000000 | 56110000 | 56111800 |
| Muebles de apoyo de la computadora | 56000000 | 56110000 | 56112000 |
| Asientos | 56000000 | 56110000 | 56112100 |
| Sistemas de escritorios | 56000000 | 56110000 | 56112200 |
| Mobiliario general de aula | 56000000 | 56120000 | 56121500 |
| Equipos de camping y exteriores | 49000000 | 49120000 | 49121500 |
| Tableros | 44000000 | 44110000 | 44111900 |

En el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia específica será la sumatoria de la experiencia acreditada por los integrantes que la aporten.

Cuando la experiencia aportada haya sido adquirida a título de consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el porcentaje de participación del proponente, o del integrante que la aporta, en la ejecución del respectivo contrato, verificado en el RUP.

**Acreditación de la condición:**

**i. Mipyme:** en la forma prevista en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, con la copia del certificado del RUP vigente y en firme o, en su defecto, con certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acompañada del certificado de existencia y representación legal (persona jurídica), o con certificación expedida por la persona natural y un contador público, acompañada de la copia del registro mercantil (persona natural). El tamaño empresarial se determinará conforme a la Ley 590 de 2000 y al artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015.
**ii. Emprendimiento o empresa de personas con discapacidad:** en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 287 de 2026, y con los documentos allí previstos.

**Proponentes plurales:** los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la condición de Mipyme o de emprendimiento o empresa de personas con discapacidad y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal. En el caso de los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, dicho integrante deberá aportar, como mínimo, la experiencia requerida en una proporción equivalente a su participación.

Los criterios diferenciales establecidos para las Mipyme no rigen en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

### 9.1.4. DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

Con el fin de confirmar que el objeto de los contratos establecidos en el RUP sea relacionado con el presente objeto, el proponente deberá aportar uno o algunos de los documentos que se

establecen a continuación en orden de preponderancia con el fin de complementar la información solicitada:

**A. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON ENTIDADES ESTATALES.**

La experiencia especifica del proponente, será verificada de manera directa por la Entidad a través de RUP, adicional el proponente deberá allegar cualquiera de los siguientes documentos para verificar el objeto del contrato así:

I. Certificación de experiencia para contratos suscritos con Entidades Estatales: La certificación debe ser expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por la entidad contratante, deberá estar suscrita por el funcionario competente de la Entidad para emitirla; así mismo, debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones, que no se acrediten con el certificado del RUP.
II. Acta de Liquidación: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en la cual conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.
III. Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo.: Debidamente diligenciada y suscrita por todas las partes involucradas, en las cuales conste la información requerida, que no se acredite con el certificado del RUP.

**B. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE A TRAVÉS DE CONTRATOS SUSCRITOS CON PARTICULARES.**

El proponente deberá aportar los documentos que se describen a continuación:

I. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato y encontrarse debidamente suscrita por el representante legal o quien haga sus veces en el país (Información que se verificará en el Certificado de Experiencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio) en la cual conste indique la información requerida en el presente pliego de condiciones.
II. Certificado de Existencia y Representación Legal de la persona contratante; la fecha de expedición del certificado debe ser no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; en el caso de acreditar Experiencia obtenida en el Extranjero, deberá aportar los documentos que acrediten la existencia y representación legal, legalizados a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, personas naturales y jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia). (Si aplica). La certificación aportada debe contener los datos requeridos en el presente pliego de condiciones, que no se acrediten con el certificado del RUP.
III. Igualmente, para que el contrato sea validado para efectos de acreditación de experiencia, además de la certificación y el Certificado de Existencia y Representación Legal, se debe anexar el contrato de la empresa con el cliente que soporta dicha experiencia y facturación de la ejecución del contrato.

**C. NOTAS COMUNES AL REQUISITO DE EXPERIENCIA.**

**NOTA 1:** Las certificaciones que se acredite la experiencia deberán estar firmadas por el Representante legal o funcionario competente de la entidad contratante e indicar como mínimo lo siguiente

- Entidad contratante, teléfono y dirección.
- Número del Contrato (en caso de que exista).

- Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y los porcentajes de participación o adjuntar documento consorcial o de unión temporal).
- Objeto del contrato.
- Valor final del contrato

**NOTA 2:** El MUNICIPIO DE ARMENIA se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información aportada por el proponente, Y A FIN DE CORROBORAR LA MISMA, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: Certificaciones, copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, etc.

**NOTA 3**: Cuando el objeto requerido como experiencia sea una parte del objeto contractual de la(s) certificación(es) aportada(s), no será tenido en cuenta, salvo que se acredite debidamente discriminando las actividades correspondientes a la experiencia requerida y su valor. En este evento, el valor que se tendrá en cuenta para efectos de la verificación de la experiencia del oferente será el correspondiente al valor discriminado de la experiencia solicitada según la necesidad de la entidad a través de las respectivas facturas y/o actas de liquidación.

**NOTA 4.** Para efectos de acreditación de experiencia no se aceptarán documentos diferentes a los señalados en el pliego de condiciones.

**NOTA 5:** En caso de existir discrepancias entre la información registrada en el formulario de experiencia y los documentos soportes de la misma, prevalecerá lo consignado en los documentos soporte. Así mismo, aplica para las discrepancias que se presenten entre la información registrada en el RUP y los documentos que sobre la misma experiencia aporte el Proponente en su oferta, toda vez que en este caso prevalecerá la consignada en el RUP.

**NOTA 6.** Las personas que objeten la experiencia de algún otro oferente, deberán aportar los documentos que prueben sus afirmaciones; por lo tanto, no es procedente efectuar manifestaciones temerarias respecto de los documentos aportados por los demás oferentes, sin contar con medios de prueba que acrediten tales manifestaciones. Cabe agregar, que la entidad propende por garantizar el principio constitucional de la buena fe.

**NOTA 7.** Para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV obtenidos en este aspecto de cada uno de los contratos que se pretenden hacer valer como experiencia registrada en el RUP, debiendo cumplir con los salarios exigidos.

**NOTA 8.** En caso que la experiencia aportada, haya sido obtenida en Consorcio o Unión temporal, para efectos de la verificación de la Experiencia del Proponente, se procederá a sumar los SMMLV de los contratos aportados en este aspecto en relación con cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, de acuerdo al porcentaje de participación registrado en el RUP.

### 9.3. REQUISITOS FINANCIEROS:

### INDICADORES FINANCIEROS

- **Índice de liquidez**: Determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo. A mayor liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones a corto plazo.

$$Indice\ de\ liquidez = \frac{activo\ corriente}{pasivo\ corriente}$$

El interés de la entidad es que los oferentes tengan un índice de liquidez mínimo y acorde al presupuesto, este debe ser **Mayor o Igual a 2,48 (≥ 2,48).**

**Ajuste Diferencial (PcD):** El indicador estándar se estableció en **≥ 2,48,** con base en la mediana de la muestra sectorial. Con el fin de flexibilizar este requisito para las empresas de PcD, se disminuye el indicador diferencial **≥ 1,40.** Este valor es técnicamente viable y proporcional, ya que el análisis financiero del SIIS identifica que empresas estables y operativas del sector ejecutan su objeto social con índices de liquidez similares o menores. Exigir **≥ 1,40** permite la participación de firmas inclusivas con menor capital de trabajo inmediato sin comprometer su solvencia en el corto plazo

Para el caso de oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal calculará los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural de la siguiente manera.

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

*NOTA: "El (los) proponente(s) que no tiene(n) pasivo(s) corrientes está(n) habilitado(s) respecto del índice de liquidez"*

- **Índice de Endeudamiento:** El índice de endeudamiento financiero es una relación de deuda que sirve para medir el apalancamiento financiero de una empresa. Este índice se calcula dividiendo el pasivo total de una empresa entre su activo total, e indica la proporción de los activos de la empresa financiada con recursos de terceros.

$$Indice\ de\ endeudamiento = \frac{Total\ del\ Pasivo}{Total\ del\ Activo}\ X\ 100$$

El indicador de Endeudamiento del análisis de los datos estadísticos identificados durante el estudio del sector que representan la muestra base del presente cálculo y se ajusta el índice de endeudamiento en un valor **Menor o Igual a 52,00% (≤ 52,00%)**

**Ajuste Diferencial (PcD): (≤ 70,00%)** Mientras el indicador estándar exige que el nivel de deuda no supere el 52%, la flexibilización diferencial de inclusión amplía el límite de endeudamiento permitido hasta el 70%. Las empresas inclusivas y MiPymes de PcD suelen recurrir al apalancamiento financiero para iniciar sus operaciones en sus primeros años. El sustento técnico de este límite se basa en la existencia de competidores idóneos y activos dentro de la base SIIS analizada.

Para el caso de oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal calculará los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural de la siguiente manera.

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

- **Razón de Cobertura de Intereses:** es fundamental para un proveedor estar al día con sus obligaciones financieras, particularmente con la obligación de pagar intereses financieros. Una compañía puede encontrarse en dificultades financieras y operacionales y mantener el giro ordinario de sus negocios por un buen tiempo en la medida en que sea capaz de pagar sus intereses de deuda.

$$Razon\ de\ cobertura\ de\ intereses = \frac{Utilidad\ operacional}{Gastos\ de\ intereses}$$

El indicador de razón de cobertura de intereses del análisis de los datos estadísticos identificados durante el estudio del sector representa la muestra base del presente calculo indicando que los proponentes pueden pagar sus intereses financieros, lo que se puede considerar como una relación sólida, acorde a lo anterior se determina el índice de Razón de cobertura de intereses. **Mayor o igual a 1,64 (≥ 1,64)**

**Ajuste Diferencial (PcD):** La RCI estándar de **(≥ 1,64)** garantiza que el proponente estándar tenga un margen cómodo para servir su deuda. Para el segmento protegido, se ajusta el indicador diferencial a **(≥ 0,60)**. Esta flexibilización es proporcional ya que en la muestra del SIIS se identifican empresas operativas con coberturas de intereses estrechas pero funcionales.

NOTA: Para el cálculo de este indicador, en caso de que los gastos de intereses del proponente sean cero (0), el proponente será habilitado, toda vez que la empresa no presentaría obligaciones financieras.

Para el caso de oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal calculará los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural de la siguiente manera.

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

**ANALISIS CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:**

- **Rentabilidad del Patrimonio:** Este indicador determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad

de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente. La rentabilidad del patrimonio al ser positiva indica que tan rentable fue el patrimonio de la empresa durante el año.

$$Rentabilidad\ del\ patrimonio = \frac{Utilidad\ operacional}{Patrimonio}$$

**La Rentabilidad del patrimonio deberá ser Mayor o Igual a 0,07 (≥ 0,07)**

**Ajuste Diferencial (PcD):** La rentabilidad del patrimonio mide el beneficio generado respecto a la inversión de los socios. Mientras el estándar se ubica en el **(≥ 0,07)**, se establece un indicador diferencial de **(≥ 0,02)**, para empresas de personas con discapacidad. Esta reducción elimina una barrera de entrada para las empresas inclusivas en fase de crecimiento o consolidación, cuyas utilidades iniciales suelen ser moderadas. Técnicamente se sustenta en que la muestra registra empresas activas con rentabilidades sobre el patrimonio en este nivel.

Para el caso de oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal calculará los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural de la siguiente manera.

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{...}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum_{...}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

- **Rentabilidad del Activo:** Este indicador determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. Este indicador al ser positivo muestra que, a mayor rentabilidad sobre los activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. De igual manera significa que por cada peso invertido en activo total, cuanto se genera en utilidad operacional.

$$Rentabilidad\ del\ activo = \frac{Utilidad\ operacional}{Activo\ Total}$$

**La Rentabilidad del Activo debe ser Mayor o Igual a 0,04 (≥ 0,04)**

**Ajuste Diferencial (PcD):** La rentabilidad sobre los activos mide la eficiencia operativa para generar utilidad a partir del activo total. El estándar se fijó en **(≥ 0,04)**. Bajo el principio de proporcionalidad, el indicador diferencial para PcD se reduce a **(≥ 0,01).** El indicador diferencial de **0,01** no puede disminuirse más allá de este límite debido a que constituye el umbral técnico mínimo de rentabilidad positiva. Establecer una rentabilidad de 0,00 o un valor negativo implicaría habilitar empresas con pérdidas operacionales recurrentes o nula capacidad de generar valor con sus activos, lo cual contravendría el artículo 2.2.1.2.4.2.7.3 del Decreto 287 de 2026, que exige flexibilizar "sin comprometer los fines del contrato".

Para el caso de oferentes plurales por medio de uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura. La Entidad Estatal calculará los indicadores de los oferentes plurales a partir de la información de cada integrante del oferente plural de la siguiente manera.

$$(iii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

**NOTA ACLARATORIA:** En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, la acreditación de los índices financieros y de capacidad organizacional, se efectuará con la información financiera de sus integrantes.

La entidad se reserva el derecho de solicitar los documentos que considere necesarios para la verificación de dichos indicadores.

Para el caso de oferentes plurales (uniones temporales, consorcios y promesas de sociedad futura), la Entidad Estatal calculará los indicadores a partir de la sumatoria de las partidas de los estados financieros de cada integrante del oferente plural, conforme a la metodología de Colombia Compra Eficiente. En caso de que el proponente sea consorcio o unión temporal, la acreditación de los índices financieros y de capacidad organizacional se efectuará con la información financiera de sus integrantes. La entidad se reserva el derecho de solicitar los documentos que considere necesarios para la verificación de dichos indicadores.
13.4. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO: si de acuerdo con la información obtenida por la entidad estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la entidad estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.
Cuando el valor de la oferta sobre la cual la entidad estatal tuvo dudas responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este le es adjudicado, la entidad estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas. Conforme al inciso final del artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de la misma.

## 10. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

### 10.1. VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL:

El valor del presupuesto del proceso de selección se estima en la suma de **SETECIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($725.499.500,00)**, incluidos administración e IVA. Dicho presupuesto incluye los descuentos y retenciones que el Municipio de Armenia realiza por concepto de impuestos, tasas y contribuciones, así como costos administrativos, dentro de los cuales podrían encontrarse los que a continuación se relacionan:

| No. | DESCRIPCIÓN | % GRAVAMEN |
|---|---|---|
| 1 | Estampilla Pro-Hospital | 2% |
| 2 | Estampilla Pro-Justicia Familiar | 2% |
| 3 | Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor | 2% |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Estampilla Pro-Cultura | 1,5% |
| 5 | Tasa Pro-Deporte y Recreación | 2% |
| | TOTAL | 9,5% |

**Contribuciones Nacionales e Impuestos nacionales:** Los que apliquen en razón a la naturaleza del contrato y al régimen tributario del Contratista: Retención en la fuente, IVA, reteica (depende de la actividad económica), reteiva (50% sobre el valor del IVA).

**Costos Administrativos:** Pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de acuerdo con las previsiones legales y constitución de garantías.

**NOTA 1:** El Municipio de Armenia no pagará los bienes requeridos por encima del valor unitario de referencia (mediana) establecido en el estudio del mercado y en el estudio del sector.

**NOTA 2:** El estudio del sector y el estudio del mercado se encuentran en documento separado y hacen parte integral del estudio previo.

El presupuesto oficial se encuentra respaldado con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal que se relacionan a continuación:

| DEPENDENCIA | No. CDP Y FECHA | RUBRO / FUENTE | VALOR CDP |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Gobierno y Convivencia | CDP 04556 del 05/06/2026 | 2.3.2.01.01.003.4501029.024-879 REC.BCE. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL | $200.000.000 |
| Secretaría de Gobierno y Convivencia | CDP 05678 del 02/07/2026 | 2.3.2.01.01.003.4501025.024-880 REC.BCE. CÓDIGO DE POLICÍA | $60.000.000 |
| Secretaría de Gobierno y Convivencia | CDP 05679 del 02/07/2026 | 2.3.2.01.01.003.4501025.024-880 REC.BCE. CÓDIGO DE POLICÍA | $60.000.000 |
| Secretaría de Gobierno y Convivencia | CDP 05525 del 12/06/2026 | 2.3.2.01.01.003.4503035.029-509 REC.BCE. SOBRETASA BOMBERIL | $20.000.000 |
| Secretaría de Desarrollo Social | CDP 06258 del 06/08/2026 | 2.3.2.02.02.009.4502001.027-919 REC.BCE. PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ($246.000.000); 2.3.2.02.01.003.4104034.039-001 REC. PROPIOS ($50.000.000); 2.3.2.02.01.003.4104042.038-001 REC. PROPIOS ($30.000.000); 2.3.2.02.01.003.4102050.031-001 REC. PROPIOS ($20.000.000); 2.3.2.02.01.003.4103031.035-001 REC. PROPIOS ($20.000.000); 2.3.2.02.01.004.4103031.035-001 REC. PROPIOS ($15.000.000); 2.3.2.02.01.003.4103031.034-001 REC. PROPIOS ($10.000.000) | $391.000.000 |
| **Total** | | | **$731.000.000,00** |

## 10.2. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El Departamento Administrativo de Bienes y Suministros elabora el presente estudio de mercado con el fin de adelantar el proceso cuyo objeto es: "**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y DE APOYO, ASI COMO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ENMARCADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO"**.

En el marco del presente proceso, se realizó solicitud de cotización a empresas del sector, con el fin de obtener información de mercado que permitiera establecer una estimación de precios ajustada a las condiciones técnicas del servicio requerido. Las solicitudes fueron enviadas mediante correo electrónico, con base en el listado de proveedores que ofrecen este tipo de servicios en la región.

Los correos electrónicos a los cuales se remitió la solicitud fueron los siguientes:

comercialmiyes@gmail.com
representante.blucher@gmail.com
zamoraortiz2022@gmail.com
icmeclipse@gmail.com
licitaciones@zzeta.info
henrym07@hotmail.com
comercializadorasas.fe@gmail.com
contabilidadinesah@hotmail.com
gpmiyessas@gmail.com
licitacionesttys@outlook.com
amoficinas@gmail.com
licitaciones@inversionesqde.com
jose86301@hotmail.com

Como resultado de esta gestión, se recibieron tres cotizaciones por parte de las empresas **INVERSIONES BLUCHER SAS, ICM ECLIPSE Y MIYES SAS.**

Tal y como se muestra en la siguiente tabla:

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Escritorio para oficina — 01 puesto** | Escritorio para oficina y/o trabajo en casa conformado por una mesa angular en L que amplía el área útil, elaborado en madera sintética o laminado de alta presión, fácilmente personalizable en acabados y dimensiones. El archivador puede ser configurado en el lado izquierdo o derecho según preferencia y adecuación del espacio. Materiales: madera industrial enchapada en laminado de alta presión de color Cosmopolitan 1935; lámina Cold Rolled color negro. Medidas en cm: ancho 150, alto 73, profundo 150. | 1 | $ 4.183.000,00 | $ 5.019.600,00 | $ 4.224.900,00 |
| 2 | **Silla de escritorio ergonómica para oficina** | Silla ergonómica para oficina. Material base: polipropileno negro. Material: malla y tela transpirable. Dimensiones (largo x ancho x alto): 50 x 60 x 102 cm (± 5 cm en todas las cotas). Apoyabrazos (largo x ancho): 17 x 25 cm (± 3 cm en todas las cotas). Apoyacabezas (largo x ancho): 20 x 25 cm (± 3 cm en todas las cotas). Estrella de 5 aspas en polipropileno. Ruedas 100 % nylon. Peso máximo soportado: 150 kg. Giro 360 grados. Cilindro neumático + telescopio. Condición: embalaje original. Garantía: 3 años. Partes y componentes: con contactos para ajustar de forma manual la altura y las inclinaciones. Normatividad: estas sillas deberán cumplir con las normas o certificaciones de calidad UNE EN 1335 o NTC 5345, en su actualización vigente. | 1 | $ 1.184.000,00 | $ 1.420.800,00 | $ 1.195.900,00 |
| 3 | **Silla ejecutiva** | Respaldo alto acolchado y asiento tapizado en piel sintética resistente al agua y al desgaste. Estructura de acero inoxidable y base giratoria de cinco puntas que ofrece estabilidad y movilidad fluida. Capacidad de carga hasta 136 kg. Ajuste de altura entre 43,6 cm y 53,8 cm. Asiento de 50,3 cm de profundidad por 55,3 cm de ancho; respaldo de 63 cm de alto, con soporte lumbar apto para jornadas extensas. Dimensiones: 55,37 x 106,68 x 50,29 cm. Material del tapiz: cuero sintético. Material de la estructura: acero inoxidable. Color: negro. Cuenta con apoyabrazos: sí. Cuenta con ruedas: sí. | 1 | $ 1.900.000,00 | $ 2.280.000,00 | $ 1.919.000,00 |
| 4 | **Estación de trabajo Networking — 01 puesto** | Materiales: superficie mixta, elaborada en vidrio cristal templado transparente de 10 mm de espesor + madera industrial enchapada en LAP (laminado de alta presión) color hard rock maple. Estructura en lámina Cold Rolled color negro. Medidas en cm: ancho 170, alto 73, profundo 170. | 1 | $ 5.273.000,00 | $ 6.327.600,00 | $ 5.325.800,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | **Mesa para juntas en madera para 20 personas (largo 650 cm x ancho 140 cm)** | La mesa deberá contar con un sistema de dueto central, de línea de producto del fabricante, que permita la conexión y la conducción eléctrica y de voz y datos, y el correcto acceso funcional desde la parte superior de la superficie. Deberá contar con mínimo ocho conexiones posibles. Mesa rectangular con superficie lisa, tipo isla de trabajo en línea, con tablero de madera o en madera industrializada aglomerada enchapada en fórmica o en chapilla, de 30 mm mínimo de espesor. La estructura debe ser estable. No se aceptarán retazos o partes pegadas o ensambladas en la parte interna; ésta debe ser de una sola pieza para cada superficie. La superficie deberá ser totalmente plana, sin cambios de relieve, grumos o cualquier otra imperfección sobre las caras. La estructura debe estar aislada del piso por medio de niveladores antirruido que eviten marcas o rayones en el piso y protejan al mueble de la humedad. Los niveladores deben tener seguro o espárrago de longitud suficiente para disminuir el riesgo de pérdida. Los elementos de unión de estructura y superficie deberán consolidar el conjunto y garantizar que se comporte monolíticamente. La superficie de trabajo debe ser totalmente lisa, totalmente horizontal y no debe presentar ningún tipo de curvatura o alabeo. Los apoyos de la estructura deberán ser suficientes y no deberán interferir con el trabajo y la movilidad del usuario, ni con giros y desplazamientos de la silla. Las superficies deberán contar con injertos metálicos para el ensamble con los soportes a piso y/o a panel, conformando una unidad sólida y estable. Bases metálicas con perfilería tubular de sección circular o cuadrada con acabados en pintura electrostática horneable, caja de conectividad en la superficie, adecuada para 10 puestos de trabajo. Con canaleta. DIMENSIONES: altura mín. 700 mm / máx. 750 mm; ancho mín. 1.200 mm / máx. 1.600 mm; profundidad mín. 3.200 mm / máx. 3.600 mm. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL FABRICANTE: el contratista debe presentar declaración de conformidad por parte del fabricante y proveedor en idioma castellano conforme a la norma técnica NTC-ISO/IEC 17050-1, y anexar la documentación de apoyo establecida en la NTC-ISO/IEC 17050-2, garantizando que el elemento a entregar cumple los requisitos generales y específicos de esta especificación técnica. MANUALES: se deben entregar manuales de operación y partes, en idioma castellano, con las especificaciones del elemento. REQUISITOS ESPECÍFICOS: la mesa de juntas debe contar con vértebras en polipropileno para cablear del piso a la caja, con toma doble a 110 V, que integre toma doble regulada y toma de voz y datos, con conectividad para cada puesto de trabajo. Bases metálicas en aluminio con acabados en pintura electrostática horneable en polvo epoxi-poliéster. La superficie de trabajo deberá estar recubierta industrialmente por laminado decorativo de alta durabilidad, postformado, con alta resistencia a la abrasión, con acabado para la protección de posibles deformaciones debidas a la humedad, diferencias de tensión, etc. Los elementos o conjunto de elementos que sirvan como estructura de apoyo deberán ser construidos en láminas o elementos tubulares, o sus combinaciones, en Cold Rolled calibre 16 o superior. Con canaleta y bases en polipropileno. ESTÁNDAR O CERTIFICACIÓN DE CALIDAD: NTC 1987 (Muebles para el hogar. Mesas) y NTC 1558 (Escritorios y mesas. Requisitos físicos de calidad). REQUISITOS DE EMPAQUE Y ROTULADO: Empaque individual — todos los bienes suministrados y sus componentes deberán ser empacados, por cuenta del contratista, para prevenir todo daño, de acuerdo con las mejores prácticas para protegerlos durante el transporte, almacenamiento e instalación. De ser necesario se deberán considerar empaques primarios que protejan cada unidad y empaques y protecciones secundarias que garanticen la calidad. Dichos empaques deberán proteger los bienes sin que la protección misma deteriore o dañe el mueble. La unidad de empaque deberá considerar el sitio de instalación y el peso permitido por las ARL para carga por cada operario. Otras formas de empaque deben ser acordadas entre el comprador y el vendedor. Rotulado — los equipos deberán tener placa o etiquetas de fábrica grabadas con impresión de difícil borrado y etiqueta de difícil desprendimiento; el rotulado debe ser claro y legible, atendiendo las normas técnicas NTC, normas internacionales, reglamentación técnica y boletines SILOG N.° 5A1 y SILOG N.° 5A2 referentes a la identificación y clasificación del producto: nombre del fabricante, nombre del proveedor, nombre del producto, código de especificación (especificación técnica aplicada), país de origen, fecha y número del contrato, modelo, recomendaciones de uso, mantenimiento y almacenamiento, y unidad de medida (unidad). El orden de la información no tendrá relevancia. Nota 2: cada caja debe tener en la parte frontal un rótulo de mínimo 100 mm x 100 mm, de forma visible, con nombre del proveedor, nombre del fabricante, nombre del producto, código de especificación, país de origen, fecha y número del contrato, modelo, peso y cantidad de cajas a apilar. El orden de la información no tendrá relevancia. Nota 3: de ser necesario, cada caja deberá tener impresas etiquetas de cuidado, almacenamiento y demás información relevante. | 1 | $ 16.465.000,00 | $ 19.758.000,00 | $ 16.629.700,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **Tablero acrílico** | Tablero borrable, cuadriculado, de 140 x 260 cm, con portaborrador y base móvil. Base metálica color gris claro en tubería Cold Rolled. Tablero base en MDF de 9 mm, enchape blanco cuadriculado. Marco en aluminio. Ruedas y frenos de seguridad. | 1 | $ 4.163.000,00 | $ 4.995.600,00 | $ 4.204.700,00 |
| 7 | **Escritorios rectos para una persona (con cajón)** | Diseño modular. Dimensiones: 73 cm de alto, 120 cm de ancho y 52 a 60 cm de largo. Fabricados en madera MDP enchapado en melamina. Cajonera 2x1, es decir, cuenta con dos gavetas y un archivador para mayor espacio de almacenamiento; el sistema de cajonera cuenta con un sistema de chapa que funciona simultáneamente con los tres cajones. El pedestal es metálico en acero CR con recubrimiento electrostático epoxi-poliéster resistente a la corrosión. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 |
| 8 | **Mesa para sala de juntas — 10 personas** | Dimensiones: largo entre 280 y 320 cm; ancho entre 110 y 120 cm; altura de 74 a 76 cm. Superficie (tablero): aglomerado de partículas o MDF de mínimo 25 mm de espesor, con recubrimiento en melamina termofundida de alta resistencia a la abrasión, humedad y rayado. Canto: en PVC o ABS termofundido de mínimo 2 mm en todo el contorno, antiastillas. Estructura / soporte: patas o bases tipo panel en estructura metálica con recubrimiento en pintura electrostática, o bases laminadas estructurales, con niveladores graduables que garanticen estabilidad. Accesorios: mínimo una (1) caja central o tapa pasacables integrada para conexiones eléctricas y de datos. Acabado / color: a definir por la entidad (maderado claro, wengué, blanco o gris). | 1 | $ 9.620.000,00 | $ 11.544.000,00 | $ 9.716.200,00 |
| 9 | **Sillas interlocutoras** | Estructura: metálica en tubo, con acabado en pintura electrostática, resistente y apta para uso institucional intensivo. Espaldar: carcasa en polipropileno, tapizado en paño (tela) con espuma laminada de aprox. 5 cm de espesor; dimensiones aproximadas 50 x 34 cm. Asiento: carcasa en polipropileno, tapizado en paño (tela) con espuma laminada de aprox. 5 cm de espesor; dimensiones aproximadas 47,5 x 41,5 cm. Apoyabrazos: sin apoyabrazos. Capacidad de carga: hasta 120 kg. Color: negro (o a elección de la entidad dentro de la gama disponible). Otros: diseño ergonómico; deseable que permita apilamiento para optimizar almacenamiento. | 1 | $ 424.000,00 | $ 508.800,00 | $ 428.300,00 |
| 10 | **Escritorios en "L" para una persona (con cajones)** | Dimensiones: ala principal aprox. 150 x 60 cm; retorno aprox. 100 a 120 x 50 a 60 cm; altura de 74 a 75 cm (ajustable al espacio disponible). Superficie: aglomerado o MDF de mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia, con canto en PVC/ABS de 2 mm. Estructura: aglomerado o MDF de mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia, con canto en PVC/ABS de 2 mm. Cajonera: pedestal integrado de dos (2) a tres (3) gavetas con cerradura. Faldón / modestia: panel frontal (faldón) en metal o aglomerado para privacidad. Accesorios: pasacables. Acabado / color: color institucional a definir por la entidad. | 1 | $ 4.183.000,00 | $ 5.019.600,00 | $ 4.224.900,00 |
| 11 | **Escritorios — puestos de trabajo** | Las superficies de trabajo tipo recta deben estar elaboradas o fabricadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas: superficie elaborada en aglomerado de madera de 30 mm; acabado superior en laminado decorativo de alta presión F.8; acabado inferior en laminado F6 tipo back balance. Las superficies deberán poderse fijar directamente a las cremalleras de los paneles mediante enganches, garantizando seguridad total al usuario durante la vida útil del producto, y también podrán ser soportadas mediante costados metálicos. Los cantos de la superficie serán termofundidos planos en su totalidad. Los elementos de soporte (costados) deben estar recubiertos en pintura horneada epoxi-poliéster aplicada electrostáticamente. Si se hace necesario, se perforará la superficie con el fin de instalar la tapa pasacables. No se permiten empates de laminado con laminado. Las dimensiones de la superficie están dadas en las cantidades. Pantalla divisoria en vidrio si lo requiere, según diseño, especificación y cantidad dada en el presupuesto. Dimensiones del escritorio lineal: superficie 150 cm, ancho 60 cm, alto 73 cm promedio. | 1 | $ 463.000,00 | $ 555.600,00 | $ 467.700,00 |
| 12 | **Mesa plegable tipo portafolio plástica 180 x 70 cm blanca** | Mesa plegable rectangular tipo portafolio, color blanco, con superficie en plástico de alta densidad o polietileno de alta densidad (HDPE), resistente al uso interior y exterior. Estructura y patas en acero tubular con acabado anticorrosivo o pintura electrostática. Medidas aproximadas abierta: 180 cm de largo x 70 cm de ancho x 74 cm de alto; plegada: alrededor de 90–92 x 70 x 7–8 cm. Capacidad de uso para 6 personas, de fácil limpieza y transporte, con sistema de cierre central y manija para almacenamiento. | 1 | $ 650.000,00 | $ 780.000,00 | $ 656.500,00 |
| 13 | **Silla plástica con brazos** | Silla monobloque plástica con brazos, color blanco o blanco arena, fabricada en polipropileno de alto impacto, apta para uso interior y exterior. Diseño ergonómico, lavable, apilable y con apoyos antideslizantes. Medidas aproximadas: 80,6 cm de alto x 57 cm de ancho x 60,2 cm de fondo. Resistencia aproximada entre 115 y 120 kg. | 1 | $ 115.000,00 | $ 138.000,00 | $ 116.200,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | **Silla sin brazos en plástico** | Silla plástica sin brazos, color blanco, fabricada en polipropileno o plástico de alta resistencia, apta para espacios interiores y exteriores. Diseño liviano, apilable, fácil de limpiar y con base antideslizante. Medidas aproximadas: 89,5 cm de alto x 53 cm de ancho x 46,5 cm de profundidad. Capacidad de carga aproximada de 120 kg. | 1 | $ 110.000,00 | $ 132.000,00 | $ 111.100,00 |
| 15 | **Tablero acrílico con marco en aluminio 80 x 120 cm** | Tablero borrable en seco, superficie acrílica o laminada blanca, con marco en aluminio y esquineros de protección. Medidas aproximadas: 120 cm de ancho x 80 cm de alto x 2 cm de fondo. Apto para marcadores borrables, ideal para capacitación, orientación y actividades grupales. Puede ser en cuadrícula o superficie lisa; normalmente para instalar sobre muro. | 1 | $ 444.000,00 | $ 532.800,00 | $ 448.500,00 |
| 16 | **Escritorio** | Escritorio operativo o secretarial para oficina, con cubierta en MDF, aglomerado o melamina y estructura metálica o mixta. Medidas referenciales: 120 cm de ancho x 60 cm de fondo x 73–75 cm de alto. Incluye faldón frontal, cajonera lateral y niveladores. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 |
| 17 | **Silla de escritorio textil ejecutiva giratoria negra** | Silla ejecutiva ergonómica, color negro, con base de 5 aspas, ruedas, apoyabrazos y sistema de elevación por pistón de gas. Estructura en polipropileno, acero o nylon; asiento acolchado en tela, malla o tapizado sintético. Medidas referenciales: 68 cm de ancho x 61 cm de fondo x 102 cm de alto. Ajuste de altura y capacidad aproximada entre 110 y 120 kg. | 1 | $ 739.000,00 | $ 886.800,00 | $ 746.400,00 |
| 18 | **Camarote institucional** | Camarote metálico institucional fabricado en tubo de acero al carbón o acero estructural, con pintura electrostática anticorrosiva. Dos niveles, diseñado para colchón individual, con escalera integrada y soportes reforzados. Medidas referenciales comunes para uso institucional: alrededor de 1,90 m de largo x 1,00 m de ancho x 1,60–1,80 m de alto. | 1 | $ 3.330.000,00 | $ 3.996.000,00 | $ 3.363.300,00 |
| 19 | **Colchoneta impermeable** | Colchoneta individual de espuma de densidad media, con forro impermeable en lona vinílica, PVC o material hospitalario lavable, color variable. Medidas: alrededor de 100 cm x 190 cm. | 1 | $ 533.000,00 | $ 639.600,00 | $ 538.400,00 |
| 20 | **Almohada impermeable** | Almohada sencilla con relleno sintético o espuma, cubierta exterior impermeable o antifluido, lavable, de uso institucional. Medida: cerca de 50 x 70 cm. | 1 | $ 176.000,00 | $ 211.200,00 | $ 177.800,00 |
| 21 | **Lencería de cama individual** | Juego de lencería para cama individual, compuesto por sábana, sobresábana y funda para almohada, en mezcla textil tipo algodón/poliéster o microfibra, de fácil lavado y secado rápido. Medidas referenciales para cama sencilla: 100 x 190 cm. | 1 | $ 304.000,00 | $ 364.800,00 | $ 307.100,00 |
| 22 | **Locker metálico de 9 puestos** | Locker o casillero metálico de 9 compartimientos, fabricado en lámina de acero Cold Rolled o similar, con pintura electrostática, ventilación frontal y sistema de cierre por llave o portacandado, recomendado para custodia de pertenencias. Medidas aproximadas: 180 cm (alto) x 93 cm (ancho) x 30 cm (fondo). Distribución: 9 compartimientos, 3 filas x 3 columnas. Material referencial: lámina Cold Rolled con pintura electrostática. (La descripción es referencial; la construcción metálica y la pintura electrostática son consistentes con lockers institucionales y archivadores del mismo segmento.) | 1 | $ 3.500.000,00 | $ 4.200.000,00 | $ 3.535.000,00 |
| 23 | **Mesa en acero inoxidable para 6 personas** | Mesa de trabajo o servicio en acero inoxidable, apropiada para preparación o dispensación de alimentos. Superficie en acero inoxidable 304 o similar, patas metálicas con niveladores y, en algunos modelos, entrepaño inferior. Medidas referenciales de mercado entre 150 x 60 x 73 cm y 180 x 90 x 90 cm, según el uso. | 1 | $ 5.365.000,00 | $ 6.438.000,00 | $ 5.418.700,00 |
| 24 | **Carpa inflable concha acústica de 3 metros** | Carpa inflable publicitaria o de eventos, tipo concha acústica o domo, fabricada en PVC o poliéster de alta resistencia, material impermeable y apto para intemperie. Se usa para jornadas sociales, eventos institucionales y actividades al aire libre. En referencias comerciales similares se reportan versiones de 3 a 3,5 metros y fabricación en materiales resistentes al agua y a la radiación UV. | 1 | $ 14.615.000,00 | $ 17.538.000,00 | $ 14.761.200,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | **Pantalla inflable 16:9 uso recreativo (4,5 a 9 metros)** | Pantalla inflable para proyección en exteriores, relación de aspecto 16:9, apta para cine al aire libre y actividades comunitarias. Referencias similares reportan tamaño ajustable entre 4,5 y 9 metros, material en tela poliéster de 180 g/m² o tela Oxford/PVC, e inflado mediante motor, con tiempo de armado inferior a 5 minutos. | 1 | $ 5.458.000,00 | $ 6.549.600,00 | $ 5.512.600,00 |
| 26 | **Archivador** | Archivador vertical metálico de 4 gavetas, fabricado en lámina de acero Cold Rolled, con pintura electrostática, correderas de extensión y sistema de cierre con llave. Medidas comunes: 136 cm de alto x 47 cm de ancho x 60 cm de fondo. | 1 | $ 2.775.000,00 | $ 3.330.000,00 | $ 2.802.800,00 |
| 27 | **Mesa plástica cuadrada 76 x 76 cm** | Mesa plástica cuadrada, color blanco, para uso interior y exterior, de material plástico resistente o polipropileno. Medidas aproximadas: 76 x 76 cm y altura cercana a 73–74 cm. | 1 | $ 222.000,00 | $ 266.400,00 | $ 224.300,00 |
| 28 | **Carpa 4 x 4** | Carpa plegable o desmontable de 4 x 4 metros, con estructura en acero galvanizado o acero reforzado, y cubierta en lona PVC impermeable o poliéster recubierto. Puede incluir protección UV, refuerzos en esquinas y posibilidad de uso en ferias, jornadas barriales y eventos institucionales. Altura total de 2,8 a 3 m. | 1 | $ 4.625.000,00 | $ 5.550.000,00 | $ 4.671.300,00 |
| 29 | **Telón o pantalla manual 203 x 203 cm** | Pantalla manual retráctil para videoproyección, con área de proyección de 203 x 203 cm, compatible con formatos 1:1, 4:3 y 16:9 según el área útil de imagen. Carcasa metálica, sistema de resorte retráctil e instalación en pared o techo. Debe incluir superficie blanca mate con respaldo oscuro para mejorar la proyección. | 1 | $ 1.800.000,00 | $ 2.160.000,00 | $ 1.818.000,00 |
| 30 | **Silla plegable** | Silla plegable sin brazos, color blanco, fabricada en polietileno, resina o HDPE con estructura metálica. Diseñada para fácil transporte y almacenamiento, apta para eventos y uso institucional. Medidas referenciales: 46 cm de ancho x 57 cm de fondo x 83–84 cm de alto. Capacidad de carga aproximada entre 80 y 100 kg. | 1 | $ 167.000,00 | $ 200.400,00 | $ 168.700,00 |
| 31 | **Escritorio Clautra 100 x 76 x 50 cm color verde/café** | Escritorio de diseño funcional para oficina o espacios administrativos, elaborado en estructura combinada de superficie en tablero aglomerado o melamínico y soporte metálico tubular. Cuenta con una cubierta rectangular en color verde, un módulo lateral de almacenamiento con tres cajones en acabado color café tipo madera, y estructura de apoyo lateral en tubo metálico. Medidas aproximadas: 100 cm de ancho, 76 cm de alto y 50 cm de fondo. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 |
| 32 | **Colchoneta de jardín infantil** | Colchoneta rectangular para uso infantil, elaborada en espuma de densidad media, forrada en material sintético, vinilo o lona lavable, apta para actividades pedagógicas, recreativas y de descanso. Medidas aproximadas: 120 cm de largo x 60 cm de ancho x 5 cm de grosor. Se presenta en colores surtidos o multicolor, con superficie suave, liviana y fácil de limpiar. | 1 | $ 400.000,00 | $ 480.000,00 | $ 404.000,00 |
| 33 | **Mesa y sillas infantil hexagonal modular** | Mesa infantil de diseño hexagonal modular, compuesta por 6 módulos de mesa que forman una figura central y 6 sillas infantiles en colores surtidos. La estructura suele estar fabricada en tablero aglomerado, fórmica, plástico o madera recubierta, con base metálica o tubular, diseñada para brindar estabilidad y seguridad en espacios educativos. | 1 | $ 4.625.000,00 | $ 5.550.000,00 | $ 4.671.300,00 |
| 34 | **Escritorio para oficina** | Tipo: Escritorio para puesto de trabajo individual. Superficie: Tablero en aglomerado o MDF de alta densidad; acabado laminado melamínico color madera (roble claro); cantos en PVC aprox. 2 mm; espesor aprox. 25 mm. Estructura: Acero con patas tipo marco rectangular; pintura electrostática negro mate; alta resistencia para uso institucional. Dimensiones: Largo 1,40 m; fondo 0,60 m; altura 0,74 m. Gestión de cableado: Dos pasacables circulares empotrados color negro. Color: Tablero madera natural (roble claro o similar); estructura negra. Capacidad: Apta para computador de escritorio o portátil, monitor, teclado, documentos y accesorios. Oficina administrativa de trabajo continuo. Si se requiere pedestal: Fabricado en lámina de acero; pintura electrostática negra; tres gavetas (dos auxiliares y una para archivo); cerradura central con llave; rodachinas para fácil desplazamiento. | 1 | $ 1.600.000,00 | $ 1.920.000,00 | $ 1.616.000,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TOTALES | | | | $ 103.992.000,00 | $ 124.790.400,00 | $ 105.033.200,00 |

Con el fin de establecer de manera objetiva y razonable el valor estimado del mercado para la presente adquisición, se realizó un análisis comparativo de las cotizaciones obtenidas de los diferentes proveedores consultados.

Como medidas estadísticas para el análisis de la información se utilizaron el promedio aritmético y la mediana, por considerarse herramientas apropiadas para analizar un conjunto reducido de observaciones y determinar un valor representativo del comportamiento de los precios cotizados.

El promedio aritmético se obtuvo a partir de la suma de los valores unitarios cotizados para cada ítem, dividida entre el número de cotizaciones consideradas. Por su parte, la mediana corresponde al valor central de las observaciones, una vez estas son ordenadas de menor a mayor, constituyéndose en una medida estadística que permite reducir la incidencia que pudieran tener valores relativamente altos o bajos frente al conjunto de precios analizados.

Con el propósito de adoptar un criterio prudente, objetivo y orientado a la adecuada administración de los recursos públicos, la Entidad estableció como metodología para la determinación del valor unitario de referencia la selección del menor valor resultante entre el promedio aritmético y la mediana de las cotizaciones analizadas para cada ítem.

Esta metodología no implica la selección automática de la cotización de menor valor, sino la utilización de una medida estadística que represente el comportamiento de los precios del mercado y, simultáneamente, permita establecer un valor de referencia económicamente favorable para la Entidad. De esta manera, se busca evitar que una cotización individual, particularmente alta, incremente de manera desproporcionada el valor de referencia y, a su vez, contar con un parámetro que guarde correspondencia con los precios observados en el mercado.

Una vez aplicadas las medidas estadísticas a los ítems objeto del estudio, se evidenció que la mediana presentó un valor inferior al promedio aritmético en la totalidad de los ítems analizados. En consecuencia, de acuerdo con la metodología previamente definida, se adoptó la mediana como valor unitario de referencia para cada uno de los ítems, al constituirse en el menor de los dos valores estadísticos calculados.

El valor unitario de referencia seleccionado para cada elemento fue posteriormente multiplicado por la cantidad requerida, obteniéndose así el valor total estimado del proceso.

La metodología adoptada permite que la estimación presupuestal se encuentre sustentada en información objetiva proveniente del mercado, en la aplicación de herramientas estadísticas y en un criterio uniforme previamente definido para todos los ítems, garantizando trazabilidad en la formación del presupuesto y procurando la optimización de los recursos públicos, sin desconocer las condiciones técnicas y económicas requeridas para la adquisición de los bienes objeto del proceso.

Como se evidencia en la siguiente tabla:

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA | | | | | | | | | | |
| 1 | **Escritorio para oficina — 01 puesto** | Escritorio para oficina y/o trabajo en casa conformado por una mesa angular en L que amplía el área útil, elaborado en madera sintética o laminado de alta presión, fácilmente personalizable en acabados y dimensiones. El archivador puede ser configurado en el lado izquierdo o derecho según preferencia y adecuación del espacio. Materiales: madera industrial enchapada en laminado de alta presión de color Cosmopolitan 1935; lámina Cold Rolled color negro. Medidas en cm: ancho 150, alto 73, profundo 150. | 1 | $ 4.183.000,00 | $ 5.019.600,00 | $ 4.224.900,00 | $ 4.475.833,00 | $ 4.224.900,00 | 22 | $ 92.947.800,00 |
| 2 | **Silla de escritorio ergonómica para oficina** | Silla ergonómica para oficina. Material base: polipropileno negro. Material: malla y tela transpirable. Dimensiones (largo x ancho x alto): 50 x 60 x 102 cm (± 5 cm en todas las cotas). Apoyabrazos (largo x ancho): 17 x 25 cm (± 3 cm en todas las cotas). Apoyacabezas (largo x ancho): 20 x 25 cm (± 3 cm en todas las cotas). Estrella de 5 aspas en polipropileno. Ruedas 100 % nylon. Peso máximo soportado: 150 kg. Giro 360 grados. Cilindro neumático + telescopio. Condición: embalaje original. Garantía: 3 años. Partes y componentes: con contactos para ajustar de forma manual la altura y las inclinaciones. Normatividad: estas sillas deberán cumplir con las normas o certificaciones de calidad UNE EN 1335 o NTC 5345, en su actualización vigente. | 1 | $ 1.184.000,00 | $ 1.420.800,00 | $ 1.195.900,00 | $ 1.266.900,00 | $ 1.195.900,00 | 73 | $ 87.300.700,00 |
| 3 | **Silla ejecutiva** | Respaldo alto acolchado y asiento tapizado en piel sintética resistente al agua y al desgaste. Estructura de acero inoxidable y base giratoria de cinco puntas que ofrece estabilidad y movilidad fluida. Capacidad de carga hasta 136 kg. Ajuste de altura entre 43,6 cm y 53,8 cm. Asiento de 50,3 cm de profundidad por 55,3 cm de ancho; respaldo de 63 cm de alto, con soporte lumbar apto para jornadas extensas. Dimensiones: 55,37 x 106,68 x 50,29 cm. Material del tapiz: cuero sintético. Material de la estructura: acero inoxidable. Color: negro. Cuenta con apoyabrazos: sí. Cuenta con ruedas: sí. | 1 | $ 1.900.000,00 | $ 2.280.000,00 | $ 1.919.000,00 | $ 2.033.000,00 | $ 1.919.000,00 | 10 | $ 19.190.000,00 |
| 4 | **Estación de trabajo Networking — 01 puesto** | Materiales: superficie mixta, elaborada en vidrio cristal templado transparente de 10 mm de espesor + madera industrial enchapada en LAP (laminado de alta presión) color hard rock maple. Estructura en lámina Cold Rolled color negro. Medidas en cm: ancho 170, alto 73, profundo 170. | 1 | $ 5.273.000,00 | $ 6.327.600,00 | $ 5.325.800,00 | $ 5.642.133,00 | $ 5.325.800,00 | 3 | $ 15.977.400,00 |
| 5 | **Mesa para juntas en madera para 20 personas (largo** | La mesa deberá contar con un sistema de dueto central, de línea de producto del fabricante, que permita la conexión y la conducción eléctrica y de voz y datos, y el correcto acceso funcional desde la parte superior de la superficie. Deberá contar con mínimo ocho | 1 | $ 16.465.000,00 | $ 19.758.000,00 | $ 16.629.700,00 | $ 17.617.567,00 | $ 16.629.700,00 | 1 | $ 16.629.700,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **650 cm x ancho 140 cm)** | conexiones posibles. Mesa rectangular con superficie lisa, tipo isla de trabajo en línea, con tablero de madera o en madera industrializada aglomerada enchapada en fórmica o en chapilla, de 30 mm mínimo de espesor. La estructura debe ser estable. No se aceptarán retazos o partes pegadas o ensambladas en la parte interna; ésta debe ser de una sola pieza para cada superficie. La superficie deberá ser totalmente plana, sin cambios de relieve, grumos o cualquier otra imperfección sobre las caras. La estructura debe estar aislada del piso por medio de niveladores antirruido que eviten marcas o rayones en el piso y protejan al mueble de la humedad. Los niveladores deben tener seguro o espárrago de longitud suficiente para disminuir el riesgo de pérdida. Los elementos de unión de estructura y superficie deberán consolidar el conjunto y garantizar que se comporte monolíticamente. La superficie de trabajo debe ser totalmente lisa, totalmente horizontal y no debe presentar ningún tipo de curvatura o alabeo. Los apoyos de la estructura deberán ser suficientes y no deberán interferir con el trabajo y la movilidad del usuario, ni con giros y desplazamientos de la silla. Las superficies deberán contar con injertos metálicos para el ensamble con los soportes a piso y/o a panel, conformando una unidad sólida y estable. Bases metálicas con perfilería tubular de sección circular o cuadrada con acabados en pintura electrostática horneable, caja de conectividad en la superficie, adecuada para 10 puestos de trabajo. Con canaleta.<br>DIMENSIONES: altura mín. 700 mm / máx. 750 mm; ancho mín. 1.200 mm / máx. 1.600 mm; profundidad mín. 3.200 mm / máx. 3.600 mm. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL FABRICANTE: el contratista debe presentar declaración de conformidad por parte del fabricante y proveedor en idioma castellano conforme a la norma técnica NTC-ISO/IEC 17050-1, y anexar la documentación de apoyo establecida en la NTC-ISO/IEC 17050-2, garantizando que el elemento a entregar cumple los requisitos generales y específicos de esta especificación técnica.<br>MANUALES: se deben entregar manuales de operación y partes, en idioma castellano, con las especificaciones del elemento.<br>REQUISITOS ESPECÍFICOS: la mesa de juntas debe contar con vértebras en polipropileno para cablear del piso a la caja, con toma doble a 110 V, que integre toma doble regulada y toma de voz y datos, con conectividad para cada puesto de trabajo. Bases metálicas en aluminio con acabados en pintura electrostática horneable en polvo epoxi-poliéster. La superficie de trabajo deberá | | | | | | | | |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | estar recubierta industrialmente por laminado decorativo de alta durabilidad, postformado, con alta resistencia a la abrasión, con acabado para la protección de posibles deformaciones debidas a la humedad, diferencias de tensión, etc. Los elementos o conjunto de elementos que sirvan como estructura de apoyo deberán ser construidos en láminas o elementos tubulares, o sus combinaciones, en Cold Rolled calibre 16 o superior. Con canaleta y bases en polipropileno. ESTÁNDAR O CERTIFICACIÓN DE CALIDAD: NTC 1987 (Muebles para el hogar. Mesas) y NTC 1558 (Escritorios y mesas. Requisitos físicos de calidad). REQUISITOS DE EMPAQUE Y ROTULADO: Empaque individual — todos los bienes suministrados y sus componentes deberán ser empacados, por cuenta del contratista, para prevenir todo daño, de acuerdo con las mejores prácticas para protegerlos durante el transporte, almacenamiento e instalación. De ser necesario se deberán considerar empaques primarios que protejan cada unidad y empaques y protecciones secundarias que garanticen la calidad. Dichos empaques deberán proteger los bienes sin que la protección misma deteriore o dañe el mueble. La unidad de empaque deberá considerar el sitio de instalación y el peso permitido por las ARL para carga por cada operario. Otras formas de empaque deben ser acordadas entre el comprador y el vendedor. Rotulado — los equipos deberán tener placa o etiquetas de fábrica grabadas con impresión de difícil borrado y etiqueta de difícil desprendimiento; el rotulado debe ser claro y legible, atendiendo las normas técnicas NTC, normas internacionales, reglamentación técnica y boletines SILOG N.° 5A1 y SILOG N.° 5A2 referentes a la identificación y clasificación del producto: nombre del fabricante, nombre del proveedor, nombre del producto, código de especificación (especificación técnica aplicada), país de origen, fecha y número del contrato, modelo, recomendaciones de uso, mantenimiento y almacenamiento, y unidad de medida (unidad). El orden de la información no tendrá relevancia. Nota 2: cada caja debe tener en la parte frontal un rótulo de mínimo 100 mm x 100 mm, de forma visible, con nombre del proveedor, nombre del fabricante, nombre del producto, código de especificación, país de origen, fecha y número del contrato, modelo, peso y cantidad de cajas a apilar. El orden de la información no tendrá relevancia. Nota 3: de ser necesario, cada caja deberá tener impresas etiquetas de cuidado, almacenamiento y demás información relevante. | | | | | | | | |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **Tablero acrílico** | Tablero borrable, cuadriculado, de 140 x 260 cm, con portaborrador y base móvil. Base metálica color gris claro en tubería Cold Rolled. Tablero base en MDF de 9 mm, enchape blanco cuadriculado. Marco en aluminio. Ruedas y frenos de seguridad. | 1 | $ 4.163.000,00 | $ 4.995.600,00 | $ 4.204.700,00 | $ 4.454.433,00 | $ 4.204.700,00 | 3 | $ 12.614.100,00 |
| 7 | **Escritorios rectos para una persona (con cajón)** | Diseño modular. Dimensiones: 73 cm de alto, 120 cm de ancho y 52 a 60 cm de largo. Fabricados en madera MDP enchapado en melamina. Cajonera 2x1, es decir, cuenta con dos gavetas y un archivador para mayor espacio de almacenamiento; el sistema de cajonera cuenta con un sistema de chapa que funciona simultáneamente con los tres cajones. El pedestal es metálico en acero CR con recubrimiento electrostático epoxi-poliéster resistente a la corrosión. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 | $ 1.633.900,00 | $ 1.542.300,00 | 10 | $ 15.423.000,00 |
| 8 | **Mesa para sala de juntas — 10 personas** | Dimensiones: largo entre 280 y 320 cm; ancho entre 110 y 120 cm; altura de 74 a 76 cm. Superficie (tablero): aglomerado de partículas o MDF de mínimo 25 mm de espesor, con recubrimiento en melamina termofundida de alta resistencia a la abrasión, humedad y rayado. Canto: en PVC o ABS termofundido de mínimo 2 mm en todo el contorno, antiastillas. Estructura / soporte: patas o bases tipo panel en estructura metálica con recubrimiento en pintura electrostática, o bases laminadas estructurales, con niveladores graduables que garanticen estabilidad. Accesorios: mínimo una (1) caja central o tapa pasacables integrada para conexiones eléctricas y de datos. Acabado / color: a definir por la entidad (maderado claro, wengué, blanco o gris). | 1 | $ 9.620.000,00 | $ 11.544.000,00 | $ 9.716.200,00 | $ 10.293.400,00 | $ 9.716.200,00 | 1 | $ 9.716.200,00 |
| 9 | **Sillas interlocutoras** | Estructura: metálica en tubo, con acabado en pintura electrostática, resistente y apta para uso institucional intensivo. Espaldar: carcasa en polipropileno, tapizado en paño (tela) con espuma laminada de aprox. 5 cm de espesor; dimensiones aproximadas 50 x 34 cm. Asiento: carcasa en polipropileno, tapizado en paño (tela) con espuma laminada de aprox. 5 cm de espesor; dimensiones aproximadas 47,5 x 41,5 cm. Apoyabrazos: sin apoyabrazos. Capacidad de carga: hasta 120 kg. Color: negro (o a elección de la entidad dentro de la gama disponible). Otros: diseño ergonómico; deseable que permita apilamiento para optimizar almacenamiento. | 1 | $ 424.000,00 | $ 508.800,00 | $ 428.300,00 | $ 453.700,00 | $ 428.300,00 | 44 | $ 18.845.200,00 |
| 10 | **Escritorios en "L" para una persona (con cajones)** | Dimensiones: ala principal aprox. 150 x 60 cm; retorno aprox. 100 a 120 x 50 a 60 cm; altura de 74 a 75 cm (ajustable al espacio disponible). Superficie: aglomerado o MDF de mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia, con canto en PVC/ABS de 2 mm. Estructura: aglomerado o MDF de mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia, con canto en PVC/ABS de 2 mm. Cajonera: pedestal integrado de dos (2) a tres (3) gavetas con cerradura. | 1 | $ 4.183.000,00 | $ 5.019.600,00 | $ 4.224.900,00 | $ 4.475.833,00 | $ 4.224.900,00 | 11 | $ 46.473.900,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Faldón / modestia: panel frontal (faldón) en metal o aglomerado para privacidad. Accesorios: pasacables. Acabado / color: color institucional a definir por la entidad. | | | | | | | | |
| 11 | **Escritorios — puestos de trabajo** | Las superficies de trabajo tipo recta deben estar elaboradas o fabricadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas: superficie elaborada en aglomerado de madera de 30 mm; acabado superior en laminado decorativo de alta presión F.8; acabado inferior en laminado F6 tipo back balance. Las superficies deberán poderse fijar directamente a las cremalleras de los paneles mediante enganches, garantizando seguridad total al usuario durante la vida útil del producto, y también podrán ser soportadas mediante costados metálicos. Los cantos de la superficie serán termofundidos planos en su totalidad. Los elementos de soporte (costados) deben estar recubiertos en pintura horneada epoxi-poliéster aplicada electrostáticamente. Si se hace necesario, se perforará la superficie con el fin de instalar la tapa pasacables. No se permiten empates de laminado con laminado. Las dimensiones de la superficie están dadas en las cantidades. Pantalla divisoria en vidrio si lo requiere, según diseño, especificación y cantidad dada en el presupuesto. Dimensiones del escritorio lineal: superficie 150 cm, ancho 60 cm, alto 73 cm promedio. | 1 | $ 463.000,00 | $ 555.600,00 | $ 467.700,00 | $ 495.433,00 | $ 467.700,00 | 10 | $ 4.677.000,00 |
| **SUBTOTAL SECRETARIA GOBIERNO Y CONVIVENCIA** | | | | | | | | | | **$ 339.795.000,00** |
| **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** | | | | | | | | | | |
| 12 | **Mesa plegable tipo portafolio plástica 180 x 70 cm blanca** | Mesa plegable rectangular tipo portafolio, color blanco, con superficie en plástico de alta densidad o polietileno de alta densidad (HDPE), resistente al uso interior y exterior. Estructura y patas en acero tubular con acabado anticorrosivo o pintura electrostática. Medidas aproximadas abierta: 180 cm de largo x 70 cm de ancho x 74 cm de alto; plegada: alrededor de 90–92 x 70 x 7–8 cm. Capacidad de uso para 6 personas, de fácil limpieza y transporte, con sistema de cierre central y manija para almacenamiento. | 1 | $ 650.000,00 | $ 780.000,00 | $ 656.500,00 | $ 695.500,00 | $ 656.500,00 | 91 | $ 59.741.500,00 |
| 13 | **Silla plástica con brazos** | Silla monobloque plástica con brazos, color blanco o blanco arena, fabricada en polipropileno de alto impacto, apta para uso interior y exterior. Diseño ergonómico, lavable, apilable y con apoyos antideslizantes. Medidas aproximadas: 80,6 cm de alto x 57 cm de ancho x 60,2 cm de fondo. Resistencia aproximada entre 115 y 120 kg. | 1 | $ 115.000,00 | $ 138.000,00 | $ 116.200,00 | $ 123.067,00 | $ 116.200,00 | 761 | $ 88.428.200,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | **Silla sin brazos en plástico** | Silla plástica sin brazos, color blanco, fabricada en polipropileno o plástico de alta resistencia, apta para espacios interiores y exteriores. Diseño liviano, apilable, fácil de limpiar y con base antideslizante. Medidas aproximadas: 89,5 cm de alto x 53 cm de ancho x 46,5 cm de profundidad. Capacidad de carga aproximada de 120 kg. | 1 | $ 110.000,00 | $ 132.000,00 | $ 111.100,00 | $ 117.700,00 | $ 111.100,00 | 630 | $ 69.993.000,00 |
| 15 | **Tablero acrílico con marco en aluminio 80 x 120 cm** | Tablero borrable en seco, superficie acrílica o laminada blanca, con marco en aluminio y esquineros de protección. Medidas aproximadas: 120 cm de ancho x 80 cm de alto x 2 cm de fondo. Apto para marcadores borrables, ideal para capacitación, orientación y actividades grupales. Puede ser en cuadrícula o superficie lisa; normalmente para instalar sobre muro. | 1 | $ 444.000,00 | $ 532.800,00 | $ 448.500,00 | $ 475.100,00 | $ 448.500,00 | 0 | $ 0,00 |
| 16 | **Escritorio** | Escritorio operativo o secretarial para oficina, con cubierta en MDF, aglomerado o melamina y estructura metálica o mixta. Medidas referenciales: 120 cm de ancho x 60 cm de fondo x 73–75 cm de alto. Incluye faldón frontal, cajonera lateral y niveladores. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 | $ 1.633.900,00 | $ 1.542.300,00 | 2 | $ 3.084.600,00 |
| 17 | **Silla de escritorio textil ejecutiva giratoria negra** | Silla ejecutiva ergonómica, color negro, con base de 5 aspas, ruedas, apoyabrazos y sistema de elevación por pistón de gas. Estructura en polipropileno, acero o nylon; asiento acolchado en tela, malla o tapizado sintético. Medidas referenciales: 68 cm de ancho x 61 cm de fondo x 102 cm de alto. Ajuste de altura y capacidad aproximada entre 110 y 120 kg. | 1 | $ 739.000,00 | $ 886.800,00 | $ 746.400,00 | $ 790.733,00 | $ 746.400,00 | 11 | $ 8.210.400,00 |
| 18 | **Camarote institucional** | Camarote metálico institucional fabricado en tubo de acero al carbón o acero estructural, con pintura electrostática anticorrosiva. Dos niveles, diseñado para colchón individual, con escalera integrada y soportes reforzados. Medidas referenciales comunes para uso institucional: alrededor de 1,90 m de largo x 1,00 m de ancho x 1,60–1,80 m de alto. | 1 | $ 3.330.000,00 | $ 3.996.000,00 | $ 3.363.300,00 | $ 3.563.100,00 | $ 3.363.300,00 | 4 | $ 13.453.200,00 |
| 19 | **Colchoneta impermeable** | Colchoneta individual de espuma de densidad media, con forro impermeable en lona vinílica, PVC o material hospitalario lavable, color variable. Medidas: alrededor de 100 cm x 190 cm. | 1 | $ 533.000,00 | $ 639.600,00 | $ 538.400,00 | $ 570.333,00 | $ 538.400,00 | 0 | $ 0,00 |
| 20 | **Almohada impermeable** | Almohada sencilla con relleno sintético o espuma, cubierta exterior impermeable o antifluido, lavable, de uso institucional. Medida: cerca de 50 x 70 cm. | 1 | $ 176.000,00 | $ 211.200,00 | $ 177.800,00 | $ 188.333,00 | $ 177.800,00 | 0 | $ 0,00 |
| 21 | **Lencería de cama individual** | Juego de lencería para cama individual, compuesto por sábana, sobresábana y funda para almohada, en mezcla textil tipo algodón/poliéster o microfibra, de fácil lavado y secado rápido. Medidas referenciales para cama sencilla: 100 x 190 cm. | 1 | $ 304.000,00 | $ 364.800,00 | $ 307.100,00 | $ 325.300,00 | $ 307.100,00 | 0 | $ 0,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | **Locker metálico de 9 puestos** | Locker o casillero metálico de 9 compartimientos, fabricado en lámina de acero Cold Rolled o similar, con pintura electrostática, ventilación frontal y sistema de cierre por llave o portacandado, recomendado para custodia de pertenencias. Medidas aproximadas: 180 cm (alto) x 93 cm (ancho) x 30 cm (fondo). Distribución: 9 compartimientos, 3 filas x 3 columnas. Material referencial: lámina Cold Rolled con pintura electrostática. (La descripción es referencial; la construcción metálica y la pintura electrostática son consistentes con lockers institucionales y archivadores del mismo segmento.) | 1 | $ 3.500.000,00 | $ 4.200.000,00 | $ 3.535.000,00 | $ 3.745.000,00 | $ 3.535.000,00 | 3 | $ 10.605.000,00 |
| 23 | **Mesa en acero inoxidable para 6 personas** | Mesa de trabajo o servicio en acero inoxidable, apropiada para preparación o dispensación de alimentos. Superficie en acero inoxidable 304 o similar, patas metálicas con niveladores y, en algunos modelos, entrepaño inferior. Medidas referenciales de mercado entre 150 x 60 x 73 cm y 180 x 90 x 90 cm, según el uso. | 1 | $ 5.365.000,00 | $ 6.438.000,00 | $ 5.418.700,00 | $ 5.740.567,00 | $ 5.418.700,00 | 4 | $ 21.674.800,00 |
| 24 | **Carpa inflable concha acústica de 3 metros** | Carpa inflable publicitaria o de eventos, tipo concha acústica o domo, fabricada en PVC o poliéster de alta resistencia, material impermeable y apto para intemperie. Se usa para jornadas sociales, eventos institucionales y actividades al aire libre. En referencias comerciales similares se reportan versiones de 3 a 3,5 metros y fabricación en materiales resistentes al agua y a la radiación UV. | 1 | $ 14.615.000,00 | $ 17.538.000,00 | $ 14.761.200,00 | $ 15.638.067,00 | $ 14.761.200,00 | 0 | $ 0,00 |
| 25 | **Pantalla inflable 16:9 uso recreativo (4,5 a 9 metros)** | Pantalla inflable para proyección en exteriores, relación de aspecto 16:9, apta para cine al aire libre y actividades comunitarias. Referencias similares reportan tamaño ajustable entre 4,5 y 9 metros, material en tela poliéster de 180 g/m² o tela Oxford/PVC, e inflado mediante motor, con tiempo de armado inferior a 5 minutos. | 1 | $ 5.458.000,00 | $ 6.549.600,00 | $ 5.512.600,00 | $ 5.840.067,00 | $ 5.512.600,00 | 0 | $ 0,00 |
| 26 | **Archivador** | Archivador vertical metálico de 4 gavetas, fabricado en lámina de acero Cold Rolled, con pintura electrostática, correderas de extensión y sistema de cierre con llave. Medidas comunes: 136 cm de alto x 47 cm de ancho x 60 cm de fondo. | 1 | $ 2.775.000,00 | $ 3.330.000,00 | $ 2.802.800,00 | $ 2.969.267,00 | $ 2.802.800,00 | 4 | $ 11.211.200,00 |
| 27 | **Mesa plástica cuadrada 76 x 76 cm** | Mesa plástica cuadrada, color blanco, para uso interior y exterior, de material plástico resistente o polipropileno. Medidas aproximadas: 76 x 76 cm y altura cercana a 73–74 cm. | 1 | $ 222.000,00 | $ 266.400,00 | $ 224.300,00 | $ 237.567,00 | $ 224.300,00 | 82 | $ 18.392.600,00 |
| 28 | **Carpa 4 x 4** | Carpa plegable o desmontable de 4 x 4 metros, con estructura en acero galvanizado o acero reforzado, y cubierta en lona PVC impermeable o poliéster recubierto. Puede incluir protección UV, refuerzos en esquinas y posibilidad de uso en ferias, jornadas barriales y eventos institucionales. Altura total de 2,8 a 3 m. | 1 | $ 4.625.000,00 | $ 5.550.000,00 | $ 4.671.300,00 | $ 4.948.767,00 | $ 4.671.300,00 | 13 | $ 60.726.900,00 |
| 29 | **Telón o pantalla manual 203 x 203** | Pantalla manual retráctil para videoproyección, con área de proyección de 203 x 203 cm, compatible con formatos 1:1, 4:3 y | 1 | $ 1.800.000,00 | $ 2.160.000,00 | $ 1.818.000,00 | $ 1.926.000,00 | $ 1.818.000,00 | 0 | $ 0,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **cm** | 16:9 según el área útil de imagen. Carcasa metálica, sistema de resorte retráctil e instalación en pared o techo. Debe incluir superficie blanca mate con respaldo oscuro para mejorar la proyección. | | | | | | | | |
| 30 | **Silla plegable** | Silla plegable sin brazos, color blanco, fabricada en polietileno, resina o HDPE con estructura metálica. Diseñada para fácil transporte y almacenamiento, apta para eventos y uso institucional. Medidas referenciales: 46 cm de ancho x 57 cm de fondo x 83–84 cm de alto. Capacidad de carga aproximada entre 80 y 100 kg. | 1 | $ 167.000,00 | $ 200.400,00 | $ 168.700,00 | $ 178.700,00 | $ 168.700,00 | 0 | $ 0,00 |
| 31 | **Escritorio Clautra 100 x 76 x 50 cm color verde/café** | Escritorio de diseño funcional para oficina o espacios administrativos, elaborado en estructura combinada de superficie en tablero aglomerado o melamínico y soporte metálico tubular. Cuenta con una cubierta rectangular en color verde, un módulo lateral de almacenamiento con tres cajones en acabado color café tipo madera, y estructura de apoyo lateral en tubo metálico. Medidas aproximadas: 100 cm de ancho, 76 cm de alto y 50 cm de fondo. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 | $ 1.633.900,00 | $ 1.542.300,00 | 4 | $ 6.169.200,00 |
| 32 | **Colchoneta de jardín infantil** | Colchoneta rectangular para uso infantil, elaborada en espuma de densidad media, forrada en material sintético, vinilo o lona lavable, apta para actividades pedagógicas, recreativas y de descanso. Medidas aproximadas: 120 cm de largo x 60 cm de ancho x 5 cm de grosor. Se presenta en colores surtidos o multicolor, con superficie suave, liviana y fácil de limpiar. | 1 | $ 400.000,00 | $ 480.000,00 | $ 404.000,00 | $ 428.000,00 | $ 404.000,00 | 0 | $ 0,00 |
| 33 | **Mesa y sillas infantil hexagonal modular** | Mesa infantil de diseño hexagonal modular, compuesta por 6 módulos de mesa que forman una figura central y 6 sillas infantiles en colores surtidos. La estructura suele estar fabricada en tablero aglomerado, fórmica, plástico o madera recubierta, con base metálica o tubular, diseñada para brindar estabilidad y seguridad en espacios educativos. | 1 | $ 4.625.000,00 | $ 5.550.000,00 | $ 4.671.300,00 | $ 4.948.767,00 | $ 4.671.300,00 | 3 | $ 14.013.900,00 |
| 34 | **Escritorio para oficina** | Tipo: Escritorio para puesto de trabajo individual. Superficie: Tablero en aglomerado o MDF de alta densidad; acabado laminado melamínico color madera (roble claro); cantos en PVC aprox. 2 mm; espesor aprox. 25 mm. Estructura: Acero con patas tipo marco rectangular; pintura electrostática negro mate; alta resistencia para uso institucional. Dimensiones: Largo 1,40 m; fondo 0,60 m; altura 0,74 m. Gestión de cableado: Dos pasacables circulares empotrados color negro. Color: Tablero madera natural (roble claro o similar); estructura negra. Capacidad: Apta para computador de escritorio o portátil, monitor, teclado, documentos y accesorios. Oficina administrativa de trabajo continuo. Si se requiere pedestal: Fabricado en lámina de acero; pintura electrostática negra; tres gavetas (dos auxiliares y una para archivo); cerradura central con | 1 | $ 1.600.000,00 | $ 1.920.000,00 | $ 1.616.000,00 | $ 1.712.000,00 | $ 1.616.000,00 | 0 | $ 0,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | llave; rodachinas para fácil desplazamiento. | | | | | | | | |
| SUBTOTAL SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | | | $ 385.704.500,00 |
| TOTALES | | | | $ 103.992.000,00 | $ 124.790.400,00 | $ 105.033.200,00 | $ 111.271.867,00 | $ 105.033.200,00 | | $ 725.499.500,00 |

En desarrollo de la etapa de estructuración del presente Estudio de Mercado, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros realizó la solicitud de cotización a los potenciales proveedores, tomando como referencia el listado preliminar de elementos remitido por las diferentes dependencias que participan en el proceso, con el propósito de recopilar información sobre las condiciones económicas del mercado y contar con insumos para la estimación del presupuesto.

Una vez adelantada la consolidación y revisión de las necesidades reportadas por las dependencias, se estableció el listado definitivo de elementos requeridos para el presente proceso. Como resultado de dicha consolidación, se identificó que algunos de los ítems que hicieron parte del listado preliminar utilizado para solicitar las cotizaciones no fueron incorporados en la relación definitiva de necesidades, razón por la cual no fueron considerados para efectos de la determinación del presupuesto estimado del proceso.

Frente a estos ítems, y teniendo en cuenta que la información disponible corresponde al listado inicialmente remitido para efectos de la solicitud de cotización y que posteriormente no fueron contemplados en la necesidad definitiva, el Departamento Administrativo de Bienes y Suministros considera necesario mantener dentro del presente Estudio de Mercado la información relacionada con las cotizaciones inicialmente recibidas, aun cuando la cantidad definitiva asignada a dichos elementos corresponda a cero (0).

Lo anterior se realiza con el propósito de preservar la trazabilidad de las actuaciones adelantadas durante la etapa de análisis de mercado, dejando evidencia de la información que sirvió de base para la solicitud inicial de cotización y permitiendo establecer la correspondencia entre el listado preliminar, las cotizaciones recibidas y la consolidación final de las necesidades.

En consecuencia, la permanencia de dichos ítems dentro de la matriz del Estudio de Mercado tiene un carácter informativo y de trazabilidad documental, y no representa su incorporación dentro del objeto de adquisición ni dentro de la necesidad definitiva de las dependencias. Por tanto, los valores económicos asociados a las cotizaciones de estos elementos no fueron considerados en la determinación del presupuesto oficial, toda vez que no existe una cantidad requerida dentro de la necesidad finalmente consolidada.

Para efectos del presente estudio, los ítems que no fueron incorporados en la necesidad definitiva se registran con una cantidad de cero (0) y, consecuentemente, con un valor presupuestal de cero pesos ($0). De esta manera, se conserva la información histórica de la etapa de cotización sin generar incidencia sobre el presupuesto estimado ni sobre los elementos que finalmente serán objeto del proceso contractual.

Esta metodología permite mantener la integridad, coherencia y trazabilidad documental del Estudio de Mercado, diferenciando claramente entre los elementos inicialmente considerados para la consulta de precios y aquellos que, como resultado de la consolidación final de necesidades, efectivamente harán parte del proceso de contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, y con el propósito de salvaguardar los principios de transparencia, seguridad jurídica y claridad en la estructuración de las propuestas, la Entidad ha procedido a depurar la presentación de los costos. Por lo tanto, se presenta a continuación la tabla de presupuesto y estudio de mercado definitiva, la cual prescinde de los ítems con cantidad cero y consigna únicamente los bienes y cantidades indispensables para el cumplimiento del objeto contractual:

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA | | | | | | | | | | |
| 1 | **Escritorio para oficina - 01 puesto** | Escritorio para oficina y/o trabajo en casa conformado por una mesa angular en L que amplia el área útil, elaborado en madera sintética o laminado de alta presión, fácilmente personalizable en acabados y dimensiones. El archivador puede ser configurado en el lado izquierdo o derecho según preferencia y adecuación del espacio. Materiales: madera industrial enchapada en laminado de alta presión de color Cosmopolitan 1935; lámina Cold Rolled color negro. Medidas en cm: ancho 150, alto 73, profundo 150. | 1 | $ 4.183.000,00 | $ 5.019.600,00 | $ 4.224.900,00 | $ 4.475.833,00 | $ 4.224.900,00 | 22 | $ 92.947.800,00 |
| 2 | **Silla de escritorio ergonómica para oficina** | Silla ergonómica para oficina. Material base: polipropileno negro. Material: malla y tela transpirable. Dimensiones (largo x ancho x alto): 50 x 60 x 102 cm (± 5 cm en todas las cotas). Apoyabrazos (largo x ancho): 17 x 25 cm (± 3 cm en todas las cotas). Apoyacabezas (largo x ancho): 20 x 25 cm (± 3 cm en todas las cotas). Estrella de 5 aspas en polipropileno. Ruedas 100 % nylon. Peso máximo soportado: 150 kg. Giro 360 grados. Cilindro neumático + telescopio. Condición: embalaje original. Garantía: 3 años. Partes y componentes: con contactos para ajustar de forma manual la altura y las inclinaciones. Normatividad: estas sillas deberán cumplir con las normas o certificaciones de calidad UNE EN 1335 o NTC 5345, en su actualización vigente. | 1 | $ 1.184.000,00 | $ 1.420.800,00 | $ 1.195.900,00 | $ 1.266.900,00 | $ 1.195.900,00 | 73 | $ 87.300.700,00 |
| 3 | **Silla ejecutiva** | Respaldo alto acolchado y asiento tapizado en piel sintética resistente al agua y al desgaste. Estructura de acero inoxidable y base giratoria de cinco puntas que ofrece estabilidad y movilidad fluida. Capacidad de carga hasta 136 kg. Ajuste de altura entre 43,6 cm y 53,8 cm. Asiento de 50,3 cm de profundidad por 55,3 cm de ancho; respaldo de 63 cm de alto, con soporte lumbar apto para jornadas extensas. Dimensiones: 55,37 x 106,68 x 50,29 cm. Material del tapiz: cuero sintético. Material de la estructura: acero inoxidable. Color: negro. Cuenta con apoyabrazos: sí. Cuenta con ruedas: sí. | 1 | $ 1.900.000,00 | $ 2.280.000,00 | $ 1.919.000,00 | $ 2.033.000,00 | $ 1.919.000,00 | 10 | $ 19.190.000,00 |
| 4 | **Estación de trabajo Networking - 01 puesto** | Materiales: superficie mixta, elaborada en vidrio cristal templado transparente de 10 mm de espesor + madera industrial enchapada en LAP (laminado de alta presión) color hard rock maple. Estructura en lámina Cold Rolled color negro. Medidas en cm: ancho 170, alto 73, profundo 170. | 1 | $ 5.273.000,00 | $ 6.327.600,00 | $ 5.325.800,00 | $ 5.642.133,00 | $ 5.325.800,00 | 3 | $ 15.977.400,00 |
| 5 | **Mesa para juntas en madera para 20 personas (largo** | La mesa deberá contar con un sistema de dueto central, de línea de producto del fabricante, que permita la conexión y la conducción eléctrica y de voz y datos, y el correcto acceso funcional desde la parte superior de la superficie. Deberá contar con mínimo ocho | 1 | $ 16.465.000,00 | $ 19.758.000,00 | $ 16.629.700,00 | $ 17.617.567,00 | $ 16.629.700,00 | 1 | $ 16.629.700,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **650 cm x ancho 140 cm)** | conexiones posibles. Mesa rectangular con superficie lisa, tipo isla de trabajo en línea, con tablero de madera o en madera industrializada aglomerada enchapada en fórmica o en chapilla, de 30 mm mínimo de espesor. La estructura debe ser estable. No se aceptarán retazos o partes pegadas o ensambladas en la parte interna; ésta debe ser de una sola pieza para cada superficie. La superficie deberá ser totalmente plana, sin cambios de relieve, grumos o cualquier otra imperfección sobre las caras. La estructura debe estar aislada del piso por medio de niveladores antirruido que eviten marcas o rayones en el piso y protejan al mueble de la humedad. Los niveladores deben tener seguro o espárrago de longitud suficiente para disminuir el riesgo de pérdida. Los elementos de unión de estructura y superficie deberán consolidar el conjunto y garantizar que se comporte monolíticamente. La superficie de trabajo debe ser totalmente lisa, totalmente horizontal y no debe presentar ningún tipo de curvatura o alabeo. Los apoyos de la estructura deberán ser suficientes y no deberán interferir con el trabajo y la movilidad del usuario, ni con giros y desplazamientos de la silla. Las superficies deberán contar con injertos metálicos para el ensamble con los soportes a piso y/o a panel, conformando una unidad sólida y estable. Bases metálicas con perfilería tubular de sección circular o cuadrada con acabados en pintura electrostática horneable, caja de conectividad en la superficie, adecuada para 10 puestos de trabajo. Con canaleta. DIMENSIONES: altura mín. 700 mm / máx. 750 mm; ancho mín. 1.200 mm / máx. 1.600 mm; profundidad mín. 3.200 mm / máx. 3.600 mm. DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD DEL FABRICANTE: el contratista debe presentar declaración de conformidad por parte del fabricante y proveedor en idioma castellano conforme a la norma técnica NTC-ISO/IEC 17050-1, y anexar la documentación de apoyo establecida en la NTC-ISO/IEC 17050-2, garantizando que el elemento a entregar cumple los requisitos generales y específicos de esta especificación técnica. MANUALES: se deben entregar manuales de operación y partes, en idioma castellano, con las especificaciones del elemento. REQUISITOS ESPECÍFICOS: la mesa de juntas debe contar con vértebras en polipropileno para cablear del piso a la caja, con toma doble a 110 V, que integre toma doble regulada y toma de voz y datos, con conectividad para cada puesto de trabajo. Bases metálicas en aluminio con acabados en pintura electrostática horneable en polvo epoxi-poliéster. La superficie de trabajo deberá | | | | | | | | |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | estar recubierta industrialmente por laminado decorativo de alta durabilidad, postformado, con alta resistencia a la abrasión, con acabado para la protección de posibles deformaciones debidas a la humedad, diferencias de tensión, etc. Los elementos o conjunto de elementos que sirvan como estructura de apoyo deberán ser construidos en láminas o elementos tubulares, o sus combinaciones, en Cold Rolled calibre 16 o superior. Con canaleta y bases en polipropileno. ESTÁNDAR O CERTIFICACIÓN DE CALIDAD: NTC 1987 (Muebles para el hogar. Mesas) y NTC 1558 (Escritorios y mesas. Requisitos físicos de calidad). REQUISITOS DE EMPAQUE Y ROTULADO: Empaque individual — todos los bienes suministrados y sus componentes deberán ser empacados, por cuenta del contratista, para prevenir todo daño, de acuerdo con las mejores prácticas para protegerlos durante el transporte, almacenamiento e instalación. De ser necesario se deberán considerar empaques primarios que protejan cada unidad y empaques y protecciones secundarias que garanticen la calidad. Dichos empaques deberán proteger los bienes sin que la protección misma deteriore o dañe el mueble. La unidad de empaque deberá considerar el sitio de instalación y el peso permitido por las ARL para carga por cada operario. Otras formas de empaque deben ser acordadas entre el comprador y el vendedor. Rotulado — los equipos deberán tener placa o etiquetas de fábrica grabadas con impresión de difícil borrado y etiqueta de difícil desprendimiento; el rotulado debe ser claro y legible, atendiendo las normas técnicas NTC, normas internacionales, reglamentación técnica y boletines SILOG N.° 5A1 y SILOG N.° 5A2 referentes a la identificación y clasificación del producto: nombre del fabricante, nombre del proveedor, nombre del producto, código de especificación (especificación técnica aplicada), país de origen, fecha y número del contrato, modelo, recomendaciones de uso, mantenimiento y almacenamiento, y unidad de medida (unidad). El orden de la información no tendrá relevancia. Nota 2: cada caja debe tener en la parte frontal un rótulo de mínimo 100 mm x 100 mm, de forma visible, con nombre del proveedor, nombre del fabricante, nombre del producto, código de especificación, país de origen, fecha y número del contrato, modelo, peso y cantidad de cajas a apilar. El orden de la información no tendrá relevancia. Nota 3: de ser necesario, cada caja deberá tener impresas etiquetas de cuidado, almacenamiento y demás información relevante. | | | | | | | |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **Tablero acrílico** | Tablero borrable, cuadriculado, de 140 x 260 cm, con portaborrador y base móvil. Base metálica color gris claro en tubería Cold Rolled. Tablero base en MDF de 9 mm, enchape blanco cuadriculado. Marco en aluminio. Ruedas y frenos de seguridad. | 1 | $ 4.163.000,00 | $ 4.995.600,00 | $ 4.204.700,00 | $ 4.454.433,00 | $ 4.204.700,00 | 3 | $ 12.614.100,00 |
| 7 | **Escritorio recto para una persona con cajonera** | Diseño modular. Dimensiones: 73 cm de alto, 120 cm de ancho y 52 a 60 cm de largo. Fabricados en madera MDP enchapado en melamina. Cajonera 2x1, es decir, cuenta con dos gavetas y un archivador para mayor espacio de almacenamiento; el sistema de cajonera cuenta con un sistema de chapa que funciona simultáneamente con los tres cajones. El pedestal es metálico en acero CR con recubrimiento electrostático epoxi-poliéster resistente a la corrosión. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 | $ 1.633.900,00 | $ 1.542.300,00 | 10 | $ 15.423.000,00 |
| 8 | **Mesa para sala de juntas - 10 personas** | Dimensiones: largo entre 280 y 320 cm; ancho entre 110 y 120 cm; altura de 74 a 76 cm. Superficie (tablero): aglomerado de partículas o MDF de mínimo 25 mm de espesor, con recubrimiento en melamina termofundida de alta resistencia a la abrasión, humedad y rayado. Canto: en PVC o ABS termofundido de mínimo 2 mm en todo el contorno, antiastillas. Estructura / soporte: patas o bases tipo panel en estructura metálica con recubrimiento en pintura electrostática, o bases laminadas estructurales, con niveladores graduables que garanticen estabilidad. Accesorios: mínimo una (1) caja central o tapa pasacables integrada para conexiones eléctricas y de datos. Acabado / color: a definir por la entidad (maderado claro, wengué, blanco o gris). | 1 | $ 9.620.000,00 | $ 11.544.000,00 | $ 9.716.200,00 | $ 10.293.400,00 | $ 9.716.200,00 | 1 | $ 9.716.200,00 |
| 9 | **Silla interlocutora** | Estructura: metálica en tubo, con acabado en pintura electrostática, resistente y apta para uso institucional intensivo. Espaldar: carcasa en polipropileno, tapizado en paño (tela) con espuma laminada de aprox. 5 cm de espesor; dimensiones aproximadas 50 x 34 cm. Asiento: carcasa en polipropileno, tapizado en paño (tela) con espuma laminada de aprox. 5 cm de espesor; dimensiones aproximadas 47,5 x 41,5 cm. Apoyabrazos: sin apoyabrazos. Capacidad de carga: hasta 120 kg. Color: negro (o a elección de la entidad dentro de la gama disponible). Otros: diseño ergonómico; deseable que permita apilamiento para optimizar almacenamiento. | 1 | $ 424.000,00 | $ 508.800,00 | $ 428.300,00 | $ 453.700,00 | $ 428.300,00 | 44 | $ 18.845.200,00 |
| 10 | **Escritorio en L para una persona con cajonera** | Dimensiones: ala principal aprox. 150 x 60 cm; retorno aprox. 100 a 120 x 50 a 60 cm; altura de 74 a 75 cm (ajustable al espacio disponible). Superficie: aglomerado o MDF de mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia, con canto en PVC/ABS de 2 mm. Estructura: aglomerado o MDF de mínimo 25 mm en melamina de alta resistencia, con canto en PVC/ABS de 2 mm. Cajonera: pedestal integrado de dos (2) a tres (3) gavetas con cerradura. | 1 | $ 4.183.000,00 | $ 5.019.600,00 | $ 4.224.900,00 | $ 4.475.833,00 | $ 4.224.900,00 | 11 | $ 46.473.900,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Faldón / modestia: panel frontal (faldón) en metal o aglomerado para privacidad. Accesorios: pasacables. Acabado / color: color institucional a definir por la entidad. | | | | | | | | |
| 11 | **Escritorio - puesto de trabajo recto** | Las superficies de trabajo tipo recta deben estar elaboradas o fabricadas de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas: superficie elaborada en aglomerado de madera de 30 mm; acabado superior en laminado decorativo de alta presión F.8; acabado inferior en laminado F6 tipo back balance. Las superficies deberán poderse fijar directamente a las cremalleras de los paneles mediante enganches, garantizando seguridad total al usuario durante la vida útil del producto, y también podrán ser soportadas mediante costados metálicos. Los cantos de la superficie serán termofundidos planos en su totalidad. Los elementos de soporte (costados) deben estar recubiertos en pintura horneada epoxi-poliéster aplicada electrostáticamente. Si se hace necesario, se perforará la superficie con el fin de instalar la tapa pasacables. No se permiten empates de laminado con laminado. Las dimensiones de la superficie están dadas en las cantidades. Pantalla divisoria en vidrio si lo requiere, según diseño, especificación y cantidad dada en el presupuesto. Dimensiones del escritorio lineal: superficie 150 cm, ancho 60 cm, alto 73 cm promedio. | 1 | $ 463.000,00 | $ 555.600,00 | $ 467.700,00 | $ 495.433,00 | $ 467.700,00 | 10 | $ 4.677.000,00 |
| **SUBTOTAL SECRETARIA GOBIERNO Y CONVIVENCIA** | | | | | | | | | | **$ 339.795.000,00** |
| **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** | | | | | | | | | | |
| 12 | **Mesa plegable tipo portafolio plástica 180 x 70 cm blanca** | Mesa plegable rectangular tipo portafolio, color blanco, con superficie en plástico de alta densidad o polietileno de alta densidad (HDPE), resistente al uso interior y exterior. Estructura y patas en acero tubular con acabado anticorrosivo o pintura electrostática. Medidas aproximadas abierta: 180 cm de largo x 70 cm de ancho x 74 cm de alto; plegada: alrededor de 90–92 x 70 x 7–8 cm. Capacidad de uso para 6 personas, de fácil limpieza y transporte, con sistema de cierre central y manija para almacenamiento. | 1 | $ 650.000,00 | $ 780.000,00 | $ 656.500,00 | $ 695.500,00 | $ 656.500,00 | 91 | $ 59.741.500,00 |
| 13 | **Silla plástica con brazos** | Silla monobloque plástica con brazos, color blanco o blanco arena, fabricada en polipropileno de alto impacto, apta para uso interior y exterior. Diseño ergonómico, lavable, apilable y con apoyos antideslizantes. Medidas aproximadas: 80,6 cm de alto x 57 cm de ancho x 60,2 cm de fondo. Resistencia aproximada entre 115 y 120 kg. | 1 | $ 115.000,00 | $ 138.000,00 | $ 116.200,00 | $ 123.067,00 | $ 116.200,00 | 761 | $ 88.428.200,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | **Silla plástica sin brazos** | Silla plástica sin brazos, color blanco, fabricada en polipropileno o plástico de alta resistencia, apta para espacios interiores y exteriores. Diseño liviano, apilable, fácil de limpiar y con base antideslizante. Medidas aproximadas: 89,5 cm de alto x 53 cm de ancho x 46,5 cm de profundidad. Capacidad de carga aproximada de 120 kg. | 1 | $ 110.000,00 | $ 132.000,00 | $ 111.100,00 | $ 117.700,00 | $ 111.100,00 | 630 | $ 69.993.000,00 |
| 15 | **Escritorio operativo** | Escritorio operativo o secretarial para oficina, con cubierta en MDF, aglomerado o melamina y estructura metálica o mixta. Medidas referenciales: 120 cm de ancho x 60 cm de fondo x 73–75 cm de alto. Incluye faldón frontal, cajonera lateral y niveladores. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 | $ 1.633.900,00 | $ 1.542.300,00 | 2 | $ 3.084.600,00 |
| 16 | **Silla de escritorio ejecutiva giratoria negra** | Silla ejecutiva ergonómica, color negro, con base de 5 aspas, ruedas, apoyabrazos y sistema de elevación por pistón de gas. Estructura en polipropileno, acero o nylon; asiento acolchado en tela, malla o tapizado sintético. Medidas referenciales: 68 cm de ancho x 61 cm de fondo x 102 cm de alto. Ajuste de altura y capacidad aproximada entre 110 y 120 kg. | 1 | $ 739.000,00 | $ 886.800,00 | $ 746.400,00 | $ 790.733,00 | $ 746.400,00 | 11 | $ 8.210.400,00 |
| 17 | **Camarote institucional metálico** | Camarote metálico institucional fabricado en tubo de acero al carbón o acero estructural, con pintura electrostática anticorrosiva. Dos niveles, diseñado para colchón individual, con escalera integrada y soportes reforzados. Medidas referenciales comunes para uso institucional: alrededor de 1,90 m de largo x 1,00 m de ancho x 1,60–1,80 m de alto. | 1 | $ 3.330.000,00 | $ 3.996.000,00 | $ 3.363.300,00 | $ 3.563.100,00 | $ 3.363.300,00 | 4 | $ 13.453.200,00 |
| 18 | **Locker metálico de 9 puestos** | Locker o casillero metálico de 9 compartimientos, fabricado en lámina de acero Cold Rolled o similar, con pintura electrostática, ventilación frontal y sistema de cierre por llave o portacandado, recomendado para custodia de pertenencias. Medidas aproximadas: 180 cm (alto) x 93 cm (ancho) x 30 cm (fondo). Distribución: 9 compartimientos, 3 filas x 3 columnas. Material referencial: lámina Cold Rolled con pintura electrostática. (La descripción es referencial; la construcción metálica y la pintura electrostática son consistentes con lockers institucionales y archivadores del mismo segmento.) | 1 | $ 3.500.000,00 | $ 4.200.000,00 | $ 3.535.000,00 | $ 3.745.000,00 | $ 3.535.000,00 | 3 | $ 10.605.000,00 |
| 19 | **Mesa en acero inoxidable para 6 personas** | Mesa de trabajo o servicio en acero inoxidable, apropiada para preparación o dispensación de alimentos. Superficie en acero inoxidable 304 o similar, patas metálicas con niveladores y, en algunos modelos, entrepaño inferior. Medidas referenciales de mercado entre 150 x 60 x 73 cm y 180 x 90 x 90 cm, según el uso. | 1 | $ 5.365.000,00 | $ 6.438.000,00 | $ 5.418.700,00 | $ 5.740.567,00 | $ 5.418.700,00 | 4 | $ 21.674.800,00 |
| 20 | **Archivador metálico de 4 gavetas** | Archivador vertical metálico de 4 gavetas, fabricado en lámina de acero Cold Rolled, con pintura electrostática, correderas de extensión y sistema de cierre con llave. Medidas comunes: 136 cm de alto x 47 cm de ancho x 60 cm de fondo. | 1 | $ 2.775.000,00 | $ 3.330.000,00 | $ 2.802.800,00 | $ 2.969.267,00 | $ 2.802.800,00 | 4 | $ 11.211.200,00 |

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCION | CANTIDAD | COT # 1 INVERSIONES BLUCHER SAS | COT # 2 ICM ECLIPSE | COT # 3 MIYES SAS | VALOR UNITARIO PROMEDIO REDONDEADO | MEDIANA | CANTIDAD REQUERIDA | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | **Mesa plástica cuadrada 76 x 76 cm** | Mesa plástica cuadrada, color blanco, para uso interior y exterior, de material plástico resistente o polipropileno. Medidas aproximadas: 76 x 76 cm y altura cercana a 73–74 cm. | 1 | $ 222.000,00 | $ 266.400,00 | $ 224.300,00 | $ 237.567,00 | $ 224.300,00 | 82 | $ 18.392.600,00 |
| 22 | **Carpa plegable 4 x 4 m** | Carpa plegable o desmontable de 4 x 4 metros, con estructura en acero galvanizado o acero reforzado, y cubierta en lona PVC impermeable o poliéster recubierto. Puede incluir protección UV, refuerzos en esquinas y posibilidad de uso en ferias, jornadas barriales y eventos institucionales. Altura total de 2,8 a 3 m. | 1 | $ 4.625.000,00 | $ 5.550.000,00 | $ 4.671.300,00 | $ 4.948.767,00 | $ 4.671.300,00 | 13 | $ 60.726.900,00 |
| 23 | **Escritorio Clautra 100 x 76 x 50 cm verde/café** | Escritorio de diseño funcional para oficina o espacios administrativos, elaborado en estructura combinada de superficie en tablero aglomerado o melamínico y soporte metálico tubular. Cuenta con una cubierta rectangular en color verde, un módulo lateral de almacenamiento con tres cajones en acabado color café tipo madera, y estructura de apoyo lateral en tubo metálico. Medidas aproximadas: 100 cm de ancho, 76 cm de alto y 50 cm de fondo. | 1 | $ 1.527.000,00 | $ 1.832.400,00 | $ 1.542.300,00 | $ 1.633.900,00 | $ 1.542.300,00 | 4 | $ 6.169.200,00 |
| 24 | **Mesa infantil hexagonal modular con 6 sillas** | Mesa infantil de diseño hexagonal modular, compuesta por 6 módulos de mesa que forman una figura central y 6 sillas infantiles en colores surtidos. La estructura suele estar fabricada en tablero aglomerado, fórmica, plástico o madera recubierta, con base metálica o tubular, diseñada para brindar estabilidad y seguridad en espacios educativos. | 1 | $ 4.625.000,00 | $ 5.550.000,00 | $ 4.671.300,00 | $ 4.948.767,00 | $ 4.671.300,00 | 3 | $ 14.013.900,00 |
| **SUBTOTAL SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL** | | | | | | | | | | **$ 385.704.500,00** |
| **TOTALES** | | | | **$ 103.992.000,00** | **$ 124.790.400,00** | **$ 105.033.200,00** | **$ 111.271.867,00** | **$ 105.033.200,00** | | **$ 725.499.500,00** |

**PRESUPUESTO OFICIAL**: El valor estimado del presupuesto oficial asciende a la cantidad de **SETECIENTOS VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($725.499.500,00),** suma que incluye los impuestos aplicables. Los recursos serán ejecutados conforme a las necesidades del servicio que se preste, de acuerdo con lo establecido en los términos del presente contrato.

## 11. DESIGNACIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR:

Los funcionarios o contratistas que podrán hacer parte del comité evaluador del proceso serán:

| PROFESIONAL A CARGO | COMPONENTE |
|---|---|
| **CARLOS ARTURO RAMÍREZ HINCAPIÉ** – Secretario de Gobierno y Convivencia o quien haga sus veces. (componente técnico).<br><br>**LAURA MARÍA BOTERO GÓMEZ-**<br>Secretaría de Gobierno y Convivencia (componente técnico).<br><br>**CATALINA MARÍA ESCOBAR MUÑOZ** - Secretaría de Desarrollo Social (componente técnico). | **TÉCNICO/EXPERIENCIA** |
| **EDGAR ARENAS OSPINA** comandante del Cuerpo Oficial de Bomberos | **TÉCNICO/EXPERIENCIA** |
| **BRIGITTE TINOCO GUEVARA** contratista Bienes y Suministros | **COMPONENTE FINANCIERO** |

Respecto al Componente Jurídico será el que se designe por parte de la Subdirección del Departamento Administrativo Jurídico.

**Nota:** La presente consolidación de estudios previos fue elaborada con base en la información contenida en las justificaciones de la necesidad (aspectos y requisitos técnicos) provenientes de la Secretaría de Gobierno y Convivencia y de la Secretaría de Desarrollo Social.

## 12. CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 5 de al ley 1150 de 2007 en consonancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 disponen como único factor de evaluación el precio, teniendo en cuenta que se trata de una selección abreviada bajo la modalidad de subasta inversa, en atención a lo dispuesto en el literal a) del numeral 1del artículo 2 de la ley 1150 de 2007.

El resultado de la subasta se presentará a consideración del comité evaluador a que refiere el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

## 12.1. OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO.

Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto 1082 de 2015, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Se aplicará al Guía expedida por Colombia Compra Eficiente. Analizadas las explicaciones, la entidad definirá si rechaza o considera la respectiva oferta.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento de contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

**NOTA 1:** El valor de la oferta económica presentada solo es para determinar el menor precio. No obstante, el contrato se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial, en el cual se incluirán todas actividades requeridas por el Municipio de Armenia de conformidad con el Pliego de Condiciones.

**NOTA 2:** Tratándose de un procedimiento de subasta inversa, la disposición sobre oferta con valor artificialmente bajo se aplica sobre el precio obtenido al final de la subasta, conforme al inciso final del artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, el requerimiento de explicaciones y la decisión de rechazo o de continuación del análisis se surten con posterioridad al cierre de los lances y antes de la adjudicación.

## 12.2. FACTORES DE CALIFICACION

El numeral 3 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 en consonancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015 disponen como único factor de evaluación el precio, teniendo en cuenta que se trata de una selección abreviada bajo la modalidad de subasta inversa, en atención a lo dispuesto en el literal a) del numeral 1 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007.

## 12.3. CRITERIOS DE DESEMPATE:

De conformidad con el artículo 35 "Factores de desempate", de la Ley 2069 del 31 de diciembre de 2020, reglamentado por el artículo 2.2.1.2.4.2.17. "Factores de desempate y acreditación" del Decreto 1860 de 2021, en caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente del régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.

**1.** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas

circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

**2.** Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**3.** Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando

su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

**4.** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

**5.** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal,

palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**6.** Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

**7.** Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

**7. 1**. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

**7.2.** El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

**7.3.** En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

**8.** Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes

plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**9.** Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**10.** Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

**10.1.** Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

**10.2.** La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta.

**10.3**. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

**11.** Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de

existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

**12.** Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; o (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; o, (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF

**13.** Si después de aplicar los criterios mencionados en la normativa vigente persiste el empate, se solicita incluir el siguiente criterio como numeral 13.

(a) La Entidad Estatal ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.

(b) Seguidamente, la Entidad Estatal debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

(c) Realizados estos cálculos, la Entidad Estatal seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al proponente con el mayor número asignado.

**NOTA**. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se aplicarán los criterios de desempate de los numerales 8, 9, 10 y 11 de los criterios de desempate

**PARÁGRAFO 1.** Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

**PARÁGRAFO 2.** Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

**PARÁGRAFO 3.** Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella

información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

**NOTA:** Los documentos exigidos en el pliego para acreditar los factores de desempate deberán ser presentados desde el momento de la presentación de la oferta, los mismos no serán objeto de subsanación.

## 13. EL SOPORTE QUE PERMITA LA TIPIFICACION, ESTIMACION Y ASIGNACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO.

### 13.1. MATRIZ DE CALIFICACIÓN DE RIESGOS.

La matriz específica de tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles del presente proceso se elaborará y consolidará al cierre de la estructuración, y hará parte integral del presente estudio previo. Su publicación es simultánea con la de este documento.

## 14. ANALISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTIAS DEL CONTRATO

Atendiendo el contenido del inciso 5 del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y la Sección 3, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, el contratista se obligará a constituir a favor del Municipio de Armenia garantía única expedida por una compañía de seguros establecida legalmente en Colombia, cuya póliza matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera, u otro mecanismo de cobertura del riesgo de acuerdo con los lineamientos señalados en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y las definiciones, amparos y coberturas mínimas establecidas en los artículos 2.2.1.2.3.1.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, que comprenda los siguientes amparos:

**SERIEDAD DE LA OFERTA:** a cargo del proponente, ampara al Municipio de Armenia frente al incumplimiento del ofrecimiento en los eventos del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015. Su cuantía será del diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial ($72.549.950), con vigencia de noventa (90) días contados a partir de la fecha de cierre del proceso y, en todo caso, hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato, en los términos del numeral 13.1.21 del presente estudio previo.

**CUMPLIMIENTO:** este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; c) los daños imputables al contratista por entregas parciales de los bienes, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y d) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

**CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:** cubre al Municipio de Armenia, Quindío, frente a los perjuicios ocasionados por el contratista derivados de la mala calidad de los bienes entregados, teniendo en cuenta las condiciones pactadas en el contrato.

Se solicita en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia por el término de duración de tres (3) años más.

**NOTA 1:** El contratista deberá hacer entrega de las garantías a la entidad, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Siendo las garantías requisito para el inicio de la ejecución contractual, el contratista se obliga a ajustarlas a la fecha de inicio del contrato.
**NOTA 2:** La garantía se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado y la prolongación de sus efectos no expirará por falta de pago de la prima o por revocatoria unilateral.
**NOTA 3:** En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el contratista se obliga a modificar las garantías, en el sentido de ampliar el valor asegurado o su vigencia, de acuerdo con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.
**NOTA 4:** El Contratista deberá restablecer el valor de la garantía conforme a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la Alcaldía. Cuando se presente alguno de los eventos de incumplimiento cubiertos por la garantía, LA ALCALDÍA procederá a hacerla efectiva en la forma consagrada en el artículo 2.2.1.2.3.1.19 del Decreto 1082 de 2015.
**NOTA 5:** Para la liquidación del contrato, si fuere necesario, se exigirá al contratista la extensión o ampliación de los amparos, así como el cumplimiento de aquellas obligaciones que deba atender con posterioridad a la terminación del contrato.
**NOTA 6:** Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio), la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes, relacionando claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio.
**NOTA 7:** Si el contratista se demora en modificar las garantías, estas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición del contratante y a cuenta del contratista, quien por la firma del contrato autoriza expresamente a la administración para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.
**NOTA 8:** El hecho de la constitución de los anteriores amparos no exonera al contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del contratante.
**NOTA 9:** A la Alcaldía no le serán oponibles por parte del asegurador las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador del seguro, en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que este hubiere incurrido con ocasión de la contratación del seguro, ni, en general, cualquier otra excepción que posea el asegurador en contra del contratista.
**NOTA 10 – Garantía Mínima Presunta:** de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por garantía mínima, la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes y prestación de servicios, y constituye un derecho esencial de los consumidores, siendo imperativo que dichos bienes gocen de condiciones mínimas de calidad e idoneidad para cumplir el fin para el que fueron adquiridos.

## 15. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD.

El contratista se obliga a mantener indemne al MUNICIPIO DE ARMENIA, QUINDÍO, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista, sus dependientes o subcontratistas. El contratista se obliga a evitar que sus empleados y/o los familiares de los mismos, sus acreedores, sus proveedores y/o terceros presenten reclamaciones judiciales o extrajudiciales contra la Entidad, con ocasión o por razón de acciones u omisiones suyas relacionadas con la ejecución del presente contrato. Si ello no fuere posible y se presentaren reclamaciones o demandas contra la entidad, esta podrá comunicar la situación por escrito al contratista, quien se obliga a acudir en defensa de los intereses de la entidad, para lo cual contratará profesionales idóneos que la representen y

asumirá el costo de los honorarios de estos, del proceso y de la condena, si la hubiere. Si la entidad estima que sus intereses no están siendo adecuadamente defendidos, lo manifestará por escrito al contratista, caso en el cual acordará la mejor estrategia de defensa o, si la entidad lo estima necesario, asumirá directamente la misma; en este último caso, la entidad cobrará y descontará de los saldos a favor del contratista todos los costos que implique esa defensa, más un diez por ciento (10%) del valor de los mismos, por concepto de gastos de administración.

## 16. ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES

De conformidad con lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación CCE-EICP-MA-07 V:02 del 08/11/2024, se realizó el análisis de los acuerdos comerciales internacionales vigentes para Colombia y para la presente modalidad de selección; por ello, y teniendo en cuenta factores como la cuantía del proceso y los bienes a contratar, se procede a realizar el análisis de los acuerdos comerciales vigentes suscritos por Colombia de la siguiente forma:

| Acuerdo Comercial | ¿Vigente? | Entidad Estatal cubierta | Valor del proceso superior al umbral | Excepción aplicable | Proceso cubierto por el Acuerdo |
|---|---|---|---|---|---|
| Alianza Pacífico (Chile, México, Perú) | SI | SI | NO | NO | NO |
| Chile | SI | SI | NO | NO | NO |
| Costa Rica | SI | SI | NO | NO | NO |
| Estados AELC | SI | SI | NO | NO | NO |
| Triángulo Norte (El Salvador, Guatemala, Honduras) | SI | SI | SI | NO | SI |
| Unión Europea | SI | SI | NO | NO | NO |
| Reino Unido e Irlanda del Norte | SI | SI | NO | NO | NO |
| Comunidad Andina (CAN) | SI | SI | N/A | N/A | NO |

El proceso se encuentra CUBIERTO por el Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica, respecto de Guatemala, que conforme al Anexo 3 del Manual CCE-EICP-MA-07 V:02 es aplicable a los procesos de contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía y para el cual no se establecieron umbrales. La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la Comunidad Andina no cubre el proceso por cuanto, siendo aplicable con independencia del valor a las entidades del nivel municipal, opera únicamente respecto de procesos de contratación de servicios, y el objeto del presente proceso es la adquisición de bienes. Los Acuerdos Comerciales con Estados Unidos, Canadá, México y Corea no cubren el proceso porque no incluyen a los municipios en su lista de entidades del nivel subcentral; el Acuerdo con Israel cubre únicamente a los municipios de Bogotá, Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga. En consecuencia, en la elaboración del pliego de condiciones y en la evaluación de las ofertas la entidad concederá trato nacional a los bienes, servicios y proveedores de Guatemala, observará el plazo mínimo para la presentación de ofertas que el Acuerdo exige y aplicará los factores de desempate compatibles con él.

**CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO**
Directora
Departamento Administrativo de Bienes y Suministro

Proyectó: Diana Marcela González Gallego – Abogado Contratista D.A.B.S. (componente jurídico).
Elaboró: Diana Marcela González Gallego – Abogado Contratista D.A.B.S. (componente jurídico), Brigitte Tinoco Guevara, Contratista D.A.B.S. (estudio del sector).
Revisó: María Camila León Sánchez – Subdirectora D.A.B.S.