InfiHuila Transformando Región	**MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)**	Código: GBS-R-02-30
	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS	Fecha Aprobación: Septiembre 2024 Versión: 02

1. DATOS DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA:	**AUREA SAS**	**IDENTIFICACIÓN:**	813.000.606-2
CONTRATO No:	**CPS 027 - 2025**	**MODALIDAD:**	
NÚMERO DE PAGO:	**9**	**TIPO DE PERSONA:**	JURIDICA

2. DOCUMENTACIÓN ANEXA

ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS
1	Informe de Ejecución	**1**
2	Informe de Supervisión	**5**
3	Acta de inicio, Acta suspensión, acta terminación o Acta reanudación contrato	**5**
4	Certificación de rentas de trabajo y seguridad social	**4**
5	Factura de venta ó Cuenta de cobro	**2**
6	Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL) del mes correspondienteal período cobrado.	**3**
7	Informe de actividades	**7**
	TOTAL FOLIOS	**27**

Contratista Firma		Supervisor Firma	
Nombre:	HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE	**Nombre:**	ESPERANZA HERRERA GONZALEZ

Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comerco, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo eléctronico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.

3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA

1	Orden de pago	
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar	
3	Verificación Secop I ó II	

OBSERVACIONES:

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó**: Gestión Financiera /Contabilidad	**Aprobó:** Gestión Financiera /Tesorería

InfiHuila Transformando Región.	**MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)**	Código: GBS-R-02-31
	INFORME DE EJECUCIÓN	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

INFORME DE EJECUCIÓN No. 9

INFORME DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACION CONTRACTUAL

CONTRATO No.	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS 027 - 2025**
OTRO SI No.	
CONTRATANTE:	**Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila.**
CONTRATISTA :	**AUREA SAS**
IDENTIFICACION :	**813.000.606-2**
OBJETO	"PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - SIMAD, INSTALADO EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA."

VALOR DEL CONTRATO	PLAZO EJECUCIÓN SEGÚN CONTRATO	PERIODO DE EJECUCIÓN A COBRAR	VALOR A COBRAR	CUENTA COBRO N°
$ 21.658.000,00	9 meses	11/11/2025- 30/12/2025	$ 2.458.000,00	9

2. INFORMACION BANCARIA

ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	N° DE LA CUENTA	07606873891	TIPO	CORRT.	X
					AHORR.	

3. ESTADO FINANCIERO

1	VALOR DEL CONTRATO	$ 21.658.000,00
2	ADICIONALES (OTRO SI)	$ -
3	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21.658.000,00
4	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$ 19.200.000,00
5	VALOR DEL PRESENTE PAGO	$ 2.458.000,00
7	SALDO POR CANCELAR	$ -
8	SALDO POR LIBERAR AL LIQUIDAR	

FECHA DEL CDP	CDP N°	FECHA RP N°	RP N°
5/3/2025	2025-58	4/3/2025	2025-66

TIPO RECURSO:	**INFIHUILA**	**OTRO:**	
RUBRO:	**212020200807**		
DESCRIPCION OTRO:			

VALOR COBRADO PERIODO ANTERIOR (ANTES DE IVA)	IBC (40%)	SALUD	PENSION	ARL	TOTAL APORTE:	N° Planilla
$ 1.538.400		$ 251.000,00	$ 1.003.400,00	$ 33.000,00	**$ 1.287.400,00**	35793289

4. GARANTÍAS

	APLICA	NO APLIC

COMPAÑÍA DE SEGUROS	No. De PÓLIZA	AMPARO ASEGURADO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN		
				DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	VR ASEGURADO
SEGUROS DEL ESTADO	11-44-101250150	CUMPLIMIENTO DEL COTRATO	4,331,600	4/3/2025	4/4/2026			
SEGUROS DEL ESTADO	11-44-101250150	CALIDAD DEL SERVICIO	4,331,600	4/3/2025	4/4/2026			

5. INFORME FINAL DEL CONTRATISTA

Observaciones

NOTA: El recibo por parte de la supervisión de los servicios prestados no exime al contratista de sus responsabilidades y obligaciones contractuales.

Por medio del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto del contrato correspondiente al periodo de ejecución mencionado anteriormente, firman los que en él intervinieron a los treinta (30) dias del mes de dicimebre de 2025.

(Firma)	(Firma)
Nombre: HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE	Nombre: ESPERANZA HERRERA GONZALEZ
C.C: 4.925.832	C.C: 36379411
Contratista	**Supervisor del INFIHUILA**

InfiHuila Transformando Región.	**MODELO INTEGRADO PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)** **CERTIFICACIÓN JURAMENTADA** **CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.**	**Codigo: GBS-R-02-33** **Fecha aprobación: Septiembre 2024** **Version: 02** **Página: 1 de 1**

Nombre del prestador del servicio:	AUREA SAS							**Fecha:**	30/12/2025		
Identificación :	**C.C.:**	NIT	813000606	**Régimen del impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:**	**Si:**	X	**Facturador electrónico?:**	**Si:**	X		
	Otro:				**No:**			**No:**			
Mes al que pertenece la certificación:	NOVIEMBRE		**Declaración de ingresos (Valor mensual)**	$ 804.700,00	**Los servicios que presto correponden con los de una profesión liberal?:**			**Si:**			
								No:	X		
Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:	**Si:**	X	**Los servicios son prestados de manera personal?:**	**Si:**	X	**Identificación del Contrato:**	CPS 027 2025				
	No:			**No:**							

Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:

Número de planilla:	35793289	**Aporte Salud:**	$ 251.000,00	**Aporte Pensión:**	$ 1.003.400,00	**Aporte ARL:**	$ 33.000,00

Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.

Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.

Valor de los ingresos totales por lavigencia anterior:		**Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:**	**Si:**	x
			No:	

Firma



HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE

C.C. 4.925.832

InfiHuila Transformando Región.	**MODELO INTEGRADO PLANEACION Y GESTION (MIPG)**	Código: GBS-R-02-34
	CUENTA DE COBRO	Fecha Aprobación: Septiembre 2024
		Versión: 02

1. IDENTIFICACION DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 9

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	**CPS 027 2025**
RESPONSABLE DE IVA:	SI
CIUDAD Y FECHA:	30/12/2025

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**AUREA SAS**			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	**813.000.606**			
DIRECCIÓN	CALLE 75 #22-30			
TELEFONO	3103047815			
CIUDAD	BOGOTA			
ENTIDAD FINANCIERA	**BANCOLOMBIA**	**N° DE CUENTA BANCARIA**		**076-068738-91**
TIPO DE CUENTA	**Corriente**	X	**Ahorrro**	
PERIODO DE EJECUCIÓN	11/11/2025- 30/12/2025	**NÚMERO DE PAGO**		**9**

4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO	**VALOR COBRADO**
PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - SIMAD, INSTALADO EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA.	**$ 2.458.000,00**
VALOR TOTAL	**$ 2.458.000,00**

VALOR TOTAL EN LETRAS	**DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS**

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE	**NOMBRE: ESPERANZA HERRERA GONZALEZ**
CC: 4.925.832	**CC: 36379411**

Elaboró: Gestión de bienes y servicios	**Revisó**: Gestión Financiera - Contabilidad	**Aprobó:** Aprobó: Gestión Financiera /Tesorería

Informe de Gestión Aplicativo SIMAD

OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 027 DEL 2025: "*PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - SIMAD, INSTALADO EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA*"

30 DE DICIEMBRE DEL 2025

Informe Ejecutivo

Un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA) se concibe como un conjunto de herramientas digitales diseñado para administrar documentos electrónicos y optimizar los flujos de trabajo. Esto resulta en una reducción significativa del uso de papel y una mejora sustancial en la eficiencia institucional. La adopción de estas tecnologías de la información permite estandarizar y crear directrices claras para la gestión de archivos digitales. La implementación de un SGDEA conlleva transformaciones en la tecnología, la normativa y los procedimientos, e impulsa un cambio positivo en la actitud de los funcionarios hacia el aprendizaje de nuevas habilidades. Este sistema se concentra en los documentos desde el momento en que se reconocen como archivos electrónicos, asegurando la integración de todo el archivo, independientemente de su etapa en el ciclo de vida.

Actualmente, se ofrecerá soporte y mantenimiento al aplicativo SIMAD, el cual operará como este SGDEA. SIMAD es un conjunto de sistemas que gestiona documentos electrónicos y flujos de trabajo digitales, contribuyendo a la disminución del papel y al incremento de la eficiencia. Su uso provocará ajustes en la tecnología, la regulación y los procesos, así como una mayor apertura de los empleados a la capacitación en nuevas técnicas. SIMAD posee las funcionalidades necesarias para manejar tanto documentos electrónicos como físicos, estableciendo los requisitos necesarios para garantizar su integridad, autenticidad, fiabilidad, disponibilidad y preservación a lo largo del tiempo. El propósito es mantener la organización y el control de los documentos, conservando su vínculo archivístico, el orden original y su procedencia, así como las relaciones entre las diferentes agrupaciones. Esto posibilita la creación de expedientes electrónicos completos, asegura las transferencias documentales entre sistemas y permite la correcta eliminación, conservación temporal o preservación a largo plazo de los documentos, de acuerdo con las Tablas de Retención.

Cumplimiento de las obligaciones contractuales.

1. Realizar capacitación del funcionamiento de la aplicativo al personal que la entidad designe para el manejo de los diferentes módulos de manera virtual o presencial al personal de acuerdo con la necesidad	No se presentaron necesidades de realizar capacitaciones por parte de la entidad.
2. Realizar acompañamiento en migración del aplicativo al nuevo servidor cuando se presenten cambios	Se realizo acompañamiento del proceso de migración del aplicativo.
3. Actualizar los módulos del software, SIMAD para el adecuado y eficiente Uso del INFIHUILA.	No se realizaron actualizaciones a los módulos del aplicativo.
4. Prestar el servicio técnico de soporte del software en el horario comprendido entre el lunes y viernes desde las 7:00 horas a las 12:00 horas y de 14:00 horas hasta las 18:00 horas.	Se presto el servicio técnico de soporte del software según el horario establecido.
5. El soporte técnico se debe realizar de manera oportuna ya sea por medio electrónico, telefónico y/o presencial de acuerdo con la necesidad.	Se brindo el soporte técnico de manera oportuna, realizando la visita presencial según lo requerido por la supervisora del contrato.
6. Atender las observaciones y sugerencias que le sean formulados por el supervisor del contrato con relación a la calidad del servicio.	No se tuvieron observaciones o sugerencias por parte de la supervisora del contrato.
7. Presentar al supervisor del contrato los informes que se requieran, que consolide la gestión y resultados obtenido durante su ejecución.	Se realiza la presentación del presente informe durante la ejecución establecida.
8. Suscribir acta de terminación y/o liquidación del contrato una vez termine su ejecución.	El contrato aún se encuentra en etapa de ejecución.
9. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del contrato.	Se brindó capacitación y soporte directo al equipo operativo y administrativo en la elaboración de documentos de revisión

	internos, asegurando el cumplimiento normativo del aplicativo y las políticas internas de la organización

1. Introducción

El presente informe tiene como finalidad documentar y exponer de manera detallada las actividades de soporte técnico, funcional y de desarrollo realizadas durante los meses de julio y agosto, orientadas a garantizar la estabilidad, continuidad operativa y mejora continua de los sistemas SIMAD (Sistema de Información para la Administración Documental) y SGDEA (Sistema de Gestión Documental y Archivo Electrónico).

Durante este periodo, además de las labores regulares de soporte —presencial y remoto—, se destaca la implementación exitosa de una nueva funcionalidad estratégica: el envío automatizado de comunicaciones externas a través del correo institucional de la entidad, actualmente en funcionamiento operativo. Este desarrollo representa un hito en la modernización tecnológica y transformación digital de los procesos de gestión documental, al integrar de manera eficiente la comunicación oficial electrónica con el sistema documental corporativo.

El alcance de las actividades incluyó la atención directa a usuarios, la optimización de procesos internos, la mejora de la seguridad de la información, y la consolidación de nuevas capacidades técnicas que fortalecen la eficiencia y la trazabilidad institucional.

2. Soporte Presencial

Durante el periodo reportado no se realizaron actividades presenciales, ya que no se generaron situaciones que requirieran acompañamiento técnico in situ. Todas las necesidades institucionales fueron atendidas mediante soporte virtual, garantizando la continuidad operativa del SIMAD y el SGDEA.

3. Soporte Técnico Virtual

Durante el periodo reportado se realizó soporte técnico virtual de manera continua, preventiva y correctiva, orientado a garantizar la estabilidad operativa del SIMAD y del SGDEA. Las actividades desarrolladas se enfocaron en mantener la disponibilidad del sistema, asegurar el cumplimiento de las políticas de seguridad de la información y atender oportunamente los requerimientos de los usuarios, aun cuando la demanda de incidentes y solicitudes fue mínima. El soporte brindado permitió asegurar que los flujos documentales, procesos de radicación y actividades administrativas relacionadas con la gestión documental se mantuvieran en funcionamiento normal sin registrar afectaciones relevantes.

3.1 Actividades realizadas de manera rutinaria y preventiva

• Monitoreo continuo del desempeño del sistema:
Se efectuó una revisión periódica del comportamiento del aplicativo, validando tiempos de respuesta, carga de módulos, estabilidad de sesiones y estado de la conexión con la base de datos. Este monitoreo permitió identificar oportunamente cualquier comportamiento inusual, evitando la aparición de fallos o interrupciones en las actividades operativas.

• Supervisión de logs y registros del sistema:
Se analizaron los registros automáticos generados por el SIMAD y el SGDEA para detectar advertencias, errores menores o eventos repetitivos que pudieran anticipar posibles incidencias. Esta revisión sistemática contribuyó al fortalecimiento del control interno y a la prevención de inconsistencias en los flujos documentales.

• Revisión de la base de datos y parámetros internos:
Se realizaron validaciones de integridad básica, consultas de verificación y comprobación del espacio disponible en el servidor. Aunque no se requirieron ajustes estructurales, estas tareas garantizaron condiciones óptimas para la operación del sistema y evitaron degradaciones en el rendimiento.

• Atención de requerimientos menores a través de la mesa de ayuda:
Los usuarios realizaron consultas asociadas principalmente a dudas operativas, validación de procedimientos dentro del sistema y orientación en el uso de funcionalidades específicas. Todas las solicitudes fueron atendidas dentro de los tiempos establecidos, sin registrarse incidentes críticos.

• Asistencia remota a estaciones de trabajo:
Se brindó soporte para la validación de navegadores compatibles, verificación del acceso al sistema, revisión de certificados locales y comprobación de parámetros de seguridad. Estas acciones se realizaron de manera preventiva y como respuesta a inquietudes puntuales.

• Auditoría preventiva de roles y permisos:
Aunque no se realizaron modificaciones, se verificó el cumplimiento del principio de mínimo privilegio y la correcta asignación de perfiles en el sistema, garantizando que los accesos vigentes estuvieran alineados con las funciones de cada usuario.

• Diagnóstico de fallos recurrentes o potenciales:
Se verificó que no existieran patrones de error que pudieran impactar los procesos documentales. El diagnóstico preventivo confirmó estabilidad en los flujos de radicación, consulta y archivo.

3.2 Proceso de actualización del aplicativo

Durante este periodo se inició el proceso de revisión y preparación de actualización de las versiones del lenguaje utilizado por el aplicativo, según lo requerido por el cliente. Mencionada actualización se encuentra en curso así:

- Revisión técnica de compatibilidad entre la versión actual y la nueva versión proyectada.
- Evaluación preliminar de notas de actualización y mejoras documentadas por el fabricante.
- Validación de impacto funcional sobre los módulos actualmente utilizados por el INFIHUILA.
- Identificación de posibles ajustes necesarios en infraestructura o en la configuración del SGDEA.

Estos avances permitirán programar en el futuro una actualización segura, documentada y alineada con las necesidades institucionales.

3.3 Consolidación del soporte virtual

Las actividades ejecutadas permitieron mantener un entorno estable, con operación continua del aplicativo y sin incidentes relevantes. El soporte virtual prestado cumplió con los parámetros establecidos en el contrato, asegurando que los usuarios contaran con asistencia oportuna y que los sistemas documentales de la entidad permanecieran operativos y disponibles durante todo el periodo.

Firma del contratista: 

Nombre del contratista: Aurea S.A.S. – Hugo Javier Castillo Andrade

Cargo: GERENTE.

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 35793289
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2025-12-23

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	AUREA SAS	TIPO DE PERSONA	Jurídica	TIPO DE DOCUMENTO	NIT
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	813000606	D.V.	2	TIPO DE APORTANTE	B menor a 200 empleados
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CLL9 5 92 OF308	DEPARTAMENTO	HUILA	MUNICIPIO	NEIVA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	6202	CORREO ELECTRÓNICO	AMANDA.VANEGAS@AUREASAS.COM	TELÉFONO	8713122
FAX	8713122	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	administrativos aurea-shell
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	ARL SURA	Tipo de aportante	Empleador

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	4925832	PRIMER APELLIDO	CASTILLO	SEGUNDO APELLIDO	ANDRADE
PRIMER NOMBRE	HUGO	SEGUNDO NOMBRE	JAVIER		

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 12	Año: 2026	Mes: 01	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
4		$6.270.500		35793289

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Subtipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-4925832	01	No	No	No	41	1	1620201	Fijo	CASTILLO ANDRADE HUGO JAVIER	$2.000.000
CC-1020770392	01	No	No	No	11	1	1620201	Fijo	CASTILLO ROMERO JONATHAN JAVIER	$1.423.500
CC-83226875	01	No	No	No	11	1	1620201	Fijo	CHARRY CASTILLO JAVIER FERNANDO	$1.423.500
CC-1019022694	01	No	No	No	41	1	1620202	Fijo	MUÑOZ HUESA WENDY KATHERINE	$1.423.500

NOVEDADES																														
Identificación	ING	Fecha Ing	RET	Fecha Ret	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Nov Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	AVP	VCT	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 4925832																													0		
CC - 1020770392																													0		
CC - 83226875																													0		
CC - 1019022694																													0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Dias Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 4925832	PORVENIR	30	$2.000.000	0.1600000	$320.000	$0	$0	$320.000	$0	$0	$0
CC - 1020770392	COLFONDOS	30	$1.423.500	0.1600000	$227.800	$0	$0	$227.800	$0	$0	$0
CC - 83226875	PORVENIR	30	$1.423.500	0.1600000	$227.800	$0	$0	$227.800	$0	$0	$0
CC - 1019022694	PORVENIR	30	$1.423.500	0.1600000	$227.800	$0	$0	$227.800	$0	$0	$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 4925832	ALIANSALUD EPS	30	$2.000.000	0.0400000	$80.000	$0	0	$0	0	$0	30	$2.000.000	81300060 6	0.0052200	$10.500

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Dias Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Dias Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1020770392	ALIANSALUD EPS	30	$1.423.500	0.0400000	$57.000	$0	0	$0	0	$0	30	$1.423.500	81300060 6	0.0052200	$7.500
CC - 83226875	SALUD TOTAL	30	$1.423.500	0.0400000	$57.000	$0	0	$0	0	$0	30	$1.423.500	81300060 6	0.0052200	$7.500
CC - 1019022694	SANITAS	30	$1.423.500	0.0400000	$57.000	$0	0	$0	0	$0	30	$1.423.500	81300060 6	0.0052200	$7.500

APORTES PARAFISCALES														
Identificación	CCF	Días Cota CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-4925832	COMFAMILIAR DEL HUILA	30	$2.000.000	0.0400000	$80.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1020770392	CAFAM	30	$1.423.500	0.0400000	$57.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-83226875	CAFAM	30	$1.423.500	0.0400000	$57.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0
CC-1019022694	COMFAMILIAR DEL HUILA	30	$1.423.500	0.0400000	$57.000	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0	0.0000000	$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 12											
TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
COLFONDOS	1	$227.800	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$227.800
PORVENIR	3	$775.600	$0	$0	$0	$0	0	$0	$0	$0	$775.600

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																			
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOTAL APORTES COT	SUBTOTAL APORTES	RADICACIÓN AUTOLIQ INICIAL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO ANTERIOR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	1	$57.000	$0	0	$0	0	$0	$57.000	0	$0	$0	$57.000	$0	0	$0	$0	$57.000	$0	$0	$57.000
ALIANSALUD EPS	2	$137.000	$0	0	$0	0	$0	$137.000	0	$0	$0	$137.000	$0	0	$0	$0	$137.000	$0	$0	$137.000
SALUD TOTAL	1	$57.000	$0	0	$0	0	$0	$57.000	0	$0	$0	$57.000	$0	0	$0	$0	$57.000	$0	$0	$57.000

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDADES	VLR INCAPACIDADES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUIDACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONALES	TOTAL PAGAR
ARL SURA	4	$33.000	0	$0	$0	$33.000	0	$0	$33.000	0	$0	$0	$33.000

TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
CAFAM	2	$114.000	0	$0	$114.000
COMFAMILIAR DEL HUILA	2	$137.000	0	$0	$137.000
SENA	0	$0	0	$0	$0
ICBF	0	$0	0	$0	$0
ESAP	0	$0	0	$0	$0
MinEdu	0	$0	0	$0	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	3	$251.000
PENSIONES	2	$1.003.400
RIESGOS PROFESIONALES	1	$33.000
CAJAS DE COMPENSACIÓN	2	$251.000
SENA	1	$0
ICBF	1	$0
ESAP	1	$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	$0
GRAN TOTAL	1	$1.538.400

CERTIFICACIÓN QUE ACREDITA EL PAGO DE APORTES

PARAFISCALES (ART.50 LEY 78/02)

Certifico que AUREA SAS con NIT 813000606, ha cumplido con el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgo laboral, pensiones, y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje, los últimos (6) meses anteriores a la fecha de cierre de este proceso.

Expedida a los (23) días del mes de diciembre 2025

HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE
Representante Legal
c.c. 4.925.832 de El Pital-Huila

TITO LEONARDO

RODRIGUEZ C. TP NO.

158170-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



158170-T

TITO LEONARDO
RODRIGUEZ CARDOSO
C.C. 7731212
RESOLUCION INSCRIPCION 107 FECHA 07/04/2011
UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

PRESIDENTE

MAURICIO ESPAÑOL LEON 168787

FIRMA DEL TITULAR 84012

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7793A01B65F7DEE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **TITO LEONARDO RODRIGUEZ CARDOSO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7731212 de NEIVA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 158170-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **7.731.212**

RODRIGUEZ CARDOSO

APELLIDOS

TITO LEONARDO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-MAR-1985**

NEIVA

(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71	**A+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

07-ABR-2003 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-1900100-50120181-M-0007731212-20040120 **01602** 04020A 02 143159645

0,00

AUREA S.A.S

NIT : 813,000,606 - 2

CALLE 75 N 22 30 OF 301

BOGOTA - COLOMBIA

2555246

gerencia@aureasas.com

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
N° FE 514

Cliente	INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA INFIHUILA	**Fecha Factura:**	16/12/2025	05:19:22
NIT	891,180,213 - 6	**Fecha Expedición:**	16/12/2025	05:24:07
Dirección	CL 10 No 5 05 P 3 4	**Fecha Vencimiento:**	16/01/2026	
Ciudad	NEIVA - COLOMBIA	**Vendedor:**	AUREA SAS	
Teléfono	6088711168	**Centro Costo:**	5	
Correo	Ruby.conde@infihuila.gov.co			

Item	Codigo	Descripcion	Unidad	Cantidad	ValorUnitario	Valor Total
1	0010003000001	MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO DE SIMAD NOV-DIC	UN	1,00	2.065.546,22	2,065,546.22

Total Items 1

CONDICION DE PAGO

Credito Credito Efectivo Cuota 1 F - 003- 514 Vence el 2026-01-16 2.458.000,00

Total Bruto	2,065,546.22
IVA 19%	392,453.78
Total a Pagar	**$ 2.458.000,00**

VALOR EN LETRAS

Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta Y Ocho Mil Pesos Mcte

OBSERVACIONES

PRESTA EL SERVICIO DE CAPACITACION MIGRACION ACTUALIZACION SOFWARE EN GESTION DOCUMENTAL LOS (MODOS DE CORRESPONDECIA EXTERNA INTERNA Y RECIBIDA, ARCHIVO DE GESTION MENSAJERIA PQR DOCUMENTACION TECNICA ESOPORTE TECNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVO DOCUMENTAL SIMAD INSTALADO EN LE INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS 005 DE 2025 NOV-DIC

GRACIAS POR PREFERIRNOS...

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764077475105 **aprobado en** 2024-08-20 **hasta el** 2026-02-20, **vigencia** 18 Meses, **prefijo** FE **desde el número** 419 **al** 2000 Responsables de iva - Actividad Económica 7220 Tarifa 9,66 - - -

Elaborado Por

CUFE :47723b80c7ed7628ceb434f4a631c481e44b221801702d91d38213ef269b7194559de22171999cfa777515d1f326cbaf

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ACTA FINAL

DESCRIPCIÓN GENERAL					
X **CONTRATO DE:**		**No.:**	**027**	**AÑO:**	**2025**
___ CONVENIO DE:					

CONTRATANTE:	**INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA – INFIHUILA**	
CONTRATISTA:	**NOMBRE O RAZON SOCIAL:**	**AUREA SAS**
	NIT O CC:	**813000606-2**
	DIRECCIÒN:	**CALLE 75 # 22-30**
	CIUDAD:	**BOGOTA D.C**
	REPRESENTANTE LEGAL:	**HUGO JAVIER CASTILLO ANDRADE**
	CC:	**4.925.832**
OBJETO:	"PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - SIMAD, INSTALADO EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA	

1. INFORMACIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA

VALOR INICIAL (CONTRATO O CONVENIO):		**$21.658.000,00**
	Valor en Letras: VEINTE Y UNO SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO DE PESOS	
VALOR ADICIONAL	**Nº1**	**$0,00**
	Nº2	**$0,00**
VALOR TOTAL		**$0,00**
PLAZO INICIAL:	**Nueve (9) meses contados a partir de acta de inicio en todo caso sin supera el 31 diciembre de 2025**	
PLAZO ADICIONAL:	**Nº1**	

FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	11/03/2025		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	**Nº1**	**SUSPENSIÒN**	00/00/0000
		REINICIACIÒN	
	Nº2	**SUSPENSIÒN**	
		REINICIACIÒN	
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	CDP No.: 2025-58 RP No.: 2025-66		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2025		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	30/12/2025		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA	DEL11 DE MARZO AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2025		

GARANTIAS:

No. POLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		Aprobada por:
				INICIO	FINAL	
11-44-101250150	**6/3/2025**	**cumplimiento del contrato**	**8,663,200.00**	**4/03/2025**	**4/04/2026**	SEGUROS DEL ESTADO
11-44-101250150	**6/3/2025**	**calidad del servicio**	**8,663,200.00**	**4/03/2025**	**4/04/2026**	SEGUROS DEL ESTADO

2. BALANCE FINANCIERO

DESCRIPCIÒN	FECHA	VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	11/03/2025	**21.658.000**
VALOR ADICIONAL No.1	00/00/0000	$0,00
VALOR FINAL CONTRATADO		**21.658.000**
RELACIÓN ACTAS Y/O INFORMES DE PAGOS		
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No.1	11/03/2025 AL 10/04/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 2	11/04/2025 AL 10/05/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 3	11/05/2025 AL 10/6/2025	$2.400.000

VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 4	11/06/2025 AL 10/7/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 5	11/07/2025 AL 10/8/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 6	11/08/2025 AL 10/9/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 7	11/09/2025 AL 10/10/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 8	11/10/2025 AL 10/11/2025	$2.400.000
VALOR INFORME SUPERVISIÓN No. 9	11/11/2025 AL 30/12/2025	$2.458.000
VALOR ACTA FINAL HH		**$21.658.000**
VALOR FINAL EJECUTADO	**11/03/2025 AL 30/12/2025**	**$21.658.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	N/A	$0
SALDO A FAVOR DEL INFIHUILA	N/A	$0
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A	$0
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	N/A	$0
VALOR PARA LIBERAR POR NO OBLIGACION DE PAGO		$0,00

3. BALANCE TÉCNICO

En virtud del objeto contratado y revisando el informe del periodo 11/03/2025 al 30 /12/2025, el contratista AUREA SAS desarrollo las actividades, del contrato de" PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN, MIGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LOS (MODULOS DE CORRESPONDENCIA INTERNA, EXTERNA ENVIADA Y RECIBIDA, ARCHIVOS DE GESTIÓN ACTIVO E INACTIVO, MENSAJERÍA, P.Q.R Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ENTRE OTROS) Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL - SIMAD, INSTALADO EN EL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA."

ACTIVIDADES

Asesoría técnica y funcional especializada: Brindaron acompañamiento a los equipos operativos y administrativos en el uso cotidiano y avanzado del SIMAD. Las sesiones incluyeron la resolución de casos prácticos, la optimización de procedimientos internos y la orientación en la aplicación de políticas de gestión documental.

Auditoría de parametrización de documentos: Revisaron de manera exhaustiva los parámetros asociados a la creación, edición y archivo de documentos. Esta auditoría permitió estandarizar.

procesos y garantizar el cumplimiento normativo en cuanto a formatos, nomenclaturas y trazabilidad de la información.

Gestión y actualización de credenciales: Fortalecieron las políticas de seguridad mediante la verificación y actualización periódica de contraseñas de acceso, aplicando

medidas de seguridad como la renovación obligatoria y la restricción de accesos no autorizados.

Pruebas funcionales de módulos activos: Realizaron pruebas de validación sobre los diferentes módulos del SIMAD, verificando procesos de carga, almacenamiento, indexación y recuperación de documentos. Estas pruebas aseguraron la disponibilidad y confiabilidad del sistema para los usuarios.

Optimización de perfiles y roles de usuario: En coordinación con el equipo de Gestión Documental, ajustaron permisos y roles con el fin de garantizar un flujo de trabajo más ágil y seguro, evitando duplicidades de funciones y reforzando el principio de "mínimo privilegio".

4. CUMPLIMIENTO

CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002: HUGO JAVIER CASTILLO, Representante legal con cc 4.925.832 del pital, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que ha cumplido de forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponde respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales, y cuando ha sido del caso con los aportes del Sistema Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Caja de Compensación Familiar.

CERTIFICACIÓN DE REVISOR FISCAL	**Fecha de Elaboración:** **Quien suscribe: TITO LEONARDO RODRIGUEZ CARDOSO**

5. RECIBO A SATISFACCIÓN

5.1. El contrasto arriba descrito se ejecuto de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.

5.2. Que en ejecución del contrato se autoriza el siguiente pago: PAGO FINAL POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL MCTE INCLUIDO IVA E IMPUESTOS ($2.458.000).

5.3. Que las partes contratantes cumplieron con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente Acta Final y se declaran mutuamente a Paz y Salvo.

Para constancia se firma el presente documento por los que en ella intervinieron; en Neiva a los 30 días del mes de DICIEMBRE de _____

Esperanza Herrera Gonzalez
Supervisor CPS No. 027/2025

Hugo Javier Castillo Andrade
Representante legal