| LISTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA ESTABLECIDA EN EL MANUAL DE CONTRATACION DEL IBAL SA ESP OFICIAL. | |
|---|---|
| **INVITACION N° 163 de 2026** | **Fecha de Verificación: 15 de octubre de 2026** |
| **OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTO DE LA PAGINA WEB DE LA EMPRESA Y CONFIGURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO, BAJO EL DOMINIO IBAL.GOV.CO, MANTENIMIENTO/ACTUALIZACION DEL SITIO: WWW.IBAL.GOV.CO Y MANTENIMIENTO DE UNA APLICACIÓN MÓVIL (APP) DEL IBAL** | |

| REQUISITO | CUMPLE | NO CUMPLE | FOLIOS |
|---|---|---|---|
| **Documentos de Contenido Jurídico:** | | | |
| 1. **Carta de presentación:** El proponente elaborará la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con el texto del modelo que se adjunta en la invitación a ofertar; esta carta debe ser firmada por el representante legal si es persona jurídica o por la persona natural.<br><br>**Es considerado requisito habilitador de la oferta, por tratarse de la demostración de la voluntad de participación.** | **X** | | Presenta Anexo 1<br>**Folios 1 y 2** |
| 2. **Certificado de Existencia y Representación Legal, y/o Registro Mercantil Para Personas Jurídicas y/o Personas Naturales con Establecimientos Comercial**: Se aportará por parte de la persona jurídica certificado de existencia y representación legal, o Registro mercantil si es persona natural, con fecha de expedición de máximo treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de entrega de la oferta. En este certificado debe constar que su objeto social está relacionado expresamente con la | **X** | | Presenta Cámara de comercio de fecha 30 de septiembre de 2026<br>**Folios 3 al 12** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| actividad a contratar. No se admiten objetos sociales genéricos.<br><br>a. Acreditar un término mínimo permanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la ejecución del contrato. (no aplica para persona natural)<br>b. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario. (no aplica para persona natural)<br>c. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica o natural la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. | | | |
| 3. **Poder:** En caso que la persona que firma la oferta no fuere el Representante legal del | **X** | | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| proponente, deberá anexarse el respectivo poder autenticado ante Notaría Pública; así mismo se debe indicar de forma expresa la facultad del apoderado para firmar el contrato, si es el caso. (no aplica para persona natural) | | | |
| 4. **Cédula De Ciudadanía:** Se deberá adjuntar copia de la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica. | **X** | | Presenta cedula de ciudadanía del Representante Legal **Folio 14** |
| 5. **Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA.**<br>Como requisito indispensable para la presentación de la propuesta la **PERSONA NATURAL** deberá acreditar el pago de los factores que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega del último recibo de pago de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, que deberá corresponder al mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre.<br>La **PERSONA JURÍDICA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal | **X** | | Presenta certificación de pagos de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, suscrita por el revisor fiscal de fecha 5 de octubre de 2026, anexa documentos vigentes del Revisor fiscal **Folios 15 al 18** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal, dentro de un lapso de 6 meses (meses completos) hacia atrás, contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta, o en su defecto a partir del momento de su constitución si su existencia es menor a éste tiempo.<br>**NOTA 1:** En caso de que aporte certificado expedido por el revisor fiscal, deberá aportar copia de la tarjeta profesional de contador y certificado de antecedentes de contadores vigente expedido por la Junta central de contadores. | | | |
| 6. **Clasificación RUT:** Fotocopia del RUT de la persona natural o de la persona jurídica, donde se encuentre clasificado en alguna de las siguientes actividades económicas:<br><br>**CÓDIGO** / **DESCRIPCIÓN**<br>6201 – Actividades de Desarrollo y Sistemas Informáticos<br>6312 – Portales Web<br>6311 – Procesamiento de datos, alojamiento (hosting) y actividades relacionadas | **X** | | Presenta Rut<br>Actividad 6201<br>**Folios 19 al 24** |
| 7. **Certificación De Antecedentes Fiscales:** Se deberá presentar Antecedentes Fiscales del proponente, en caso de persona jurídica deberá aportar el certificado de la entidad y de su Representante Legal, vigente, expedido con máximo 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta. | **X** | | Presenta certificación de la Contraloría General, de la empresa y del representante legal, de fecha 13 de octubre de 2026<br>**Folios 25 y 26** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. **Certificación De Antecedentes Disciplinarios:** Se deberá presentar Antecedentes Disciplinarios del proponente, en caso de persona jurídica deberá aportar el certificado de la entidad y de su Representante Legal, vigente, expedido con máximo 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta. | **X** | | Presenta certificación de la Procuraduría General, de la Empresa y del Representante legal, de fecha 13 de octubre de 2026<br>**Folios 27 y 28** |
| 9. **Certificación De Antecedentes Judiciales:** Se deberán presentar antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica, con máximo 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta. | **X** | | Presenta certificación de la Policía General, del Representante legal, de fecha 13 de octubre de 2026<br>**Folios 29** |
| 10. **Constancia De No Estar Inscrito En El Sistema De Registro Nacional De Medidas Correctivas De La Policía Nacional (SRNMC).** El proponente deberá aportar pantallazo de no estar inscrito en el SRNMC de la Policía Nacional del representante legal de la persona jurídica, con máximo 30 días de antelación a la fecha de presentación de la oferta. | **X** | | Presenta certificación de la Policía General RNMC, del Representante legal, de fecha 13 de octubre de 2026<br>**Folios 30 Y 31** |
| 11. **Registro Nacional de Deudores alimentarios morosos**: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el proponente deberá presentar certificación de no estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios (REDAM), en caso de tratarse de persona natural, o del representante Legal si se trata de persona jurídica. El proponente deberá realizar la consulta y | **X** | | Presenta certificación REDAM, de MINTIC, fecha 13 de octubre de 2026<br>**Folios 32** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| descargar el certificado de deudores alimentarios REDAM a través de la Carpeta Ciudadana Digital del Portal Único del Estado Colombiano.gov.co; Link https://carpetaciudadana.and.gov.co/ | | | |
| 12. **Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad.** El contratista certificará bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del documento, que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la ley, que no tiene a la fecha de presentación de la oferta deudas con las entidades del municipio de Ibagué, con la Contaduría Pública. En caso positivo señalar si tiene acuerdo de pago vigente indicando su fecha e identificación con la entidad y monto conciliado. | **X** | | Presenta certificación de no contar con Inhabilidades e incompatibilidades, suscrita por el representante legal, de fecha 13 de octubre de 2026.<br>**Folio 33** |
| 13. **Certificación Cumplimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo:** El oferente interesado en participar de este proceso de contratación deberá presentar la siguiente información, según sea el caso:<br>**Si es personal natural y/o jurídica y tiene desde un (1) trabajador en adelante:** Presentar certificación suscrita por la persona natural y/o representante legal si es persona jurídica, en la que conste que cuenta con políticas escritas de seguridad y salud en el trabajo, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la | **X** | | Presenta certificación cumplimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, suscrita por el representante legal y la Coordinadora SG-SST, de fecha 13 de octubre de 2026.<br>**Folio 34** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud de todos los trabajadores que tenga a su cargo y que prestaran los servicios al IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, así mismo indicaran que no tendrán sub contratistas, sin importar la relación contractual que posean y que cuentan con programa de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo.<br><br>**Si es personal natural y/o jurídica y no tiene ni un trabajador a su cargo:** Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indica que acepta y acoge las políticas de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL, encaminadas a la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades laborales así como la preservación del medio ambiente, promoción y protección de la salud, participar de los programas de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, así como también acoger los procedimientos e instructivos de seguridad y salud en el trabajo del IBAL S.A. E.S.P OFICIAL. | | | |
| 14. **Certificación Cumplimiento al Sistema de Gestión Ambiental:** Presentar certificación suscrita por el futuro contratista en la que indique:<br>a) Que conoce, acepta, acoge y se compromete al cumplimiento de la política Ambiental Institucional y los lineamientos del sistema de Gestión Ambiental. | **X** | | Presenta certificación cumplimiento al sistema de gestión ambiental, suscrita por el Representante legal, de fecha 13 de octubre de 2026.<br>**Folio 35** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b) Se compromete a prevenir, minimizar y controlar los impactos ambientales derivados de las actividades que desarrolle en cumplimiento del objeto contractual.<br>c) Acoger los instructivos, manuales, procedimientos y demás lineamientos establecidos en el sistema de gestión ambiental establecido por el IBAL S.A. E.S.P.-OFICIAL. | | | |
| **Documentos de Contenido Técnico:** | | | |
| 1. **PROPUESTA ECONÓMICA**<br><br>El oferente deberá diligenciar de manera íntegra el anexo 2, denominado propuesta económica, que son la base de la selección de la mejor oferta.<br>El oferente no podrá modificar ninguno de los ítems del presupuesto, en caso de que esto ocurra o que deje de ofertar un ítem del presupuesto, será RECHAZADA la propuesta respectiva.<br><br>**a)** En caso de que se deje de ofertar un solo ítem, será causal de rechazo.<br><br>**b)** El proponente no deberá superar su cotización indicada en el estudio de mercado, ni el presupuesto oficial de la entidad. Así mismo no podrá superar su oferta en los valores apropiados por código de clasificación presupuestal (CPC) contempladas en el certificado de disponibilidad presupuestal<br><br>**c)** El oferente deberá discriminar el valor de IVA, en caso de no | **X** | | Presenta Anexo 2 Propuesta económica<br>**Folios 35 y 36**<br>**$ 293.380.000 Exento de IVA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| especificarlo, se presumirá que se encuentra incluido.<br><br>**d)** En caso de diferencias en la oferta económica entre el valor en números y letras por errores aritméticos, prevalece el valor establecido en letras. La entidad realizara corrección aritmética si corresponde<br><br>**e)** La oferta se debe presentar en pesos colombianos | | | |
| 2. **PROPUESTA METODOLÓGICA.** El proponente deberá aportar propuesta en la que indique la metodología, características, condiciones y demás aspectos que se requiera para la presentación del servicio e indicando en que consiste el plan de contingencia con el que cuenta el contratista para evitar la suspensión del servicio. El oferente debe tener en cuenta que debe certificar y proponer las condiciones técnicas mínimas requeridas en el ítem de características del bien, obra o servicio a contratar, so pena de Rechazo de la oferta. Factor no subsanable | **X** | | Presenta propuesta Metodológica, suscrita por el Representante Legal y el Director TIC<br>**Folios 39 a 49** |
| 3. **PROPUESTA TÉCNICA**<br><br>**CONDICIONES GENERALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA EL SERVICIO QUE SE VAN A OFERTAR Y QUE CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROPONENTE**<br><br>Como propuesta técnica el proponente deberá aportar lo siguiente: | **X** | | Presenta hoja de vida del Ing. de sistemas Juan Sebastián González Peñaloza. Anexa Diploma de grado, Tarjeta profesional COPNIA, fecha de expedición 28/07/2017, Certificaciones de experiencia laboral.<br><br>**Folios 50 al 70** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **a.- Personal Requerido**<br><br>- Un (1) Ingeniero de sistemas con experiencia en desarrollo y aplicaciones.<br><br>El proponente deberá aportar la hoja de vida del personal que va a proponer para este proceso de contratación, en este caso para el Ingeniero de sistemas, la hoja de vida debe venir con sus respectivos soportes, para poder verificar el perfil y experiencia requeridos por la empresa. | | | |
| **Experiencia General y Especifica:**<br><br>**<u>EXPERIENCIA</u>**<br><br>Para acreditar la experiencia deberá aportar máximo tres (3) contratos y/o certificaciones con entidades públicas o privadas, con objetos similares al de este proceso, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.<br><br>**NOTA 1:** No se aceptan auto-certificaciones de contratos ejecutados para terceros.<br>**Nota 2.** Para acreditar experiencia con el **sector público**, el proponente deberá aportar: Copia del contrato junto con copia del acta final y/o de liquidación del respectivo contrato o certificación que describa objeto del contrato fecha de inicio y terminación, valor, y demás contenido que permita verificar el cumplimiento de las exigencias establecidas en la experiencia. | **X** | | Presenta Acreditación experiencia **Folio 71**<br><br>-Presenta Contrato 5834 de 2020, suscrito con la Unidad de Salud de Ibagué USI, cuyo Objeto Contratar el desarrollo e implementación de plataformas virtuales ( app, página web, plataformas de aprendizaje), en cumplimiento a las obligaciones del contrato interadministrativo n. 1263 de 2020, suscrito con la secretaria de salud municipal. Valor $123.050.000<br><br>Anexa Acta de liquidación bilateral<br><br>**Folios 72 al 88**<br><br>-Presenta Contrato 97 de 2023, suscrito con el IBAL SA ESP OFICIAL, cuyo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Para acreditar experiencia con el **sector privado** deberá aportar: Copia de la certificación de la entidad contratante que debe contener como mínimo datos de identificación de la empresa, dirección, teléfono, Nit, datos del contrato como fecha de inicio y terminación, valor, descripción de actividades realizadas, además deberá adjuntar copia de la respectiva factura de venta.<br><br>**NOTA 3:** Para calcular la experiencia del proponente se actualizará el valor de los contratos aportados al SMMLV, de la siguiente manera:<br>**VFC/SMMLV**<br>VFC= Valor final del contrato<br>SMML= Salario mínimo vigente para el año de suscripción del contrato<br><br>**VE= VFCS * SMMLV**<br>VE= Valor de la experiencia<br>VFCS= Valor final del contrato en salarios<br>SMMLV= Salario mínimo mensual legal vigente para la actual vigencia fiscal (2026)<br><br>Para el cálculo del valor del contrato en salarios mínimos mensuales, se tendrá en cuenta la tabla de evolución del salario mínimo mensual, según lo requiera el proponente a modo de ejemplo:<br><br>**PERÍODO** / **SMLMV**<br>Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018 / 781.242.00<br>Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019 / 828.116.00 | | | objeto contratar el servicio de hosting para alojar el portal web de la entidad, mantenimiento/ actualización del sitio : www.ibal.gov.co y cuentas ilimitadas de correos electrónicos corporativos bajo el dominio ibal sa esp oficial, Valor 34.779.300. Anexa Acta final de fecha 23/10/2023<br><br>**Folios 89 al 133**<br><br>-Presenta contrato 100 de 2024, suscrito con el IBAL SA ESP OFICIAL, cuyo objeto contratar la prestación de servicios de alojamiento de la página web de la empresa y configuración y administración de cuentas de correo electrónico, bajo el dominio ibal.gov.co, mantenimiento/actualización del sitio www.ibal.gov.co y desarrollo/ mantenimiento de una aplicación móvil ( app) que permita a los ciudadanos realizar trámites de forma digital, Valor $149.862.826 , anexa Acta final de fecha 06/05/2025<br><br>**Folios 134 al 176** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2020 \| 877.803.00<br>Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021 \| 908.526.00<br>Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022 \| 1.000.000.00<br>Enero 1 de 2023 a Dic. 31 de 2023 \| 1.160.000.00<br>Enero 1 de 2024 a Dic. 31 de 2024 \| 1.300.000.00<br>Enero 1 de 2025 a Dic. 31 de 2025 \| 1.423.500.00<br>Enero 1 de 2026 a Dic. 31 de 2026 \| 1.750.905.00 | | | |
| **Propuesta económica**. (Se debe verificar por el comité el anexo respectivo) | **X** | | Presenta Anexo 2 Propuesta económica **Folios 35 y 36** **$ 293.380.000** Exento e IVA |

Con base en la verificación realizada, el comité evaluador manifiesta que la oferta presentada acredita las condiciones técnicas, jurídicas y económicas de la invitación a ofertar y, por tanto, recomienda al ordenador del gasto suscribir contrato con el siguiente oferente:

| | |
|---|---|
| **PROPONENTE:** | MEGAPROYECTOS DE COLOMBIA |
| **NIT** | 900.335.352-0 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | JONH HENRY PAREDES CESPEDES |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | 93.391.432 |
| **TIPO DE PERSONA:** | JURIDICA |
| **VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA IVA INCLUIDO** | **293.380.000** exento e IVA |
| **VALOR A CONTRATAR** | **293.380.000** exento e IVA |

Atentamente;

**CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA**

Profesional Especializado 03 Gestión Tecnológica