Acta de Reunión - Comité Evaluador

Código	0	Fecha	19/10/2026	Hora Inicio	2:00:00 p. m.	Hora Final	3:15:00 p. m.	Lugar	a De Juntas Quinto P
PROYECTO	**COLEGIO VILLAS DEL PROGRESO IED**					**Asunto**	**REUNIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR**		
Asistentes	Maria Isabel Caceres Caro - Aux Administrativo Angela Yineth Barreto Zambrano - Aux Administrativo / Pagador Sara Milena Prado Pineda - Secretaria Rectoria					Acta de evaluacion preliminar de ofertas de la Invitación Pública No. Cvp-Re-18-2026			
Fecha de Elaboración	19 de octubre de 2026			**Elaborado Por**					

ORDEN DEL DIA:

1. Llamado a lista y verificación de Quórum
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes del proceso Nº CVP-RE-18-2026
4. Conclusión

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de Quórum.

El día de hoy a las 02:00 p. m. se hace llamado a lista y se verifica la asistencia de los integrantes del comité evaluador de ofertas de la I.E.D. Maria Isabel Caceres Caro - Aux Administrativo, Angela Yineth Barreto Zambrano - Aux Administrativo / Pagador, Sara Milena Prado Pineda - Secretaria Rectoria . . .

De acuerdo a lo anterior se verifica que existe el Quórum necesario, para el desarrollo y alcance de los objetivos de la presente reunion.

2. Presentación del objetivo de la reunión.

El Rector (a) Ordenador (a) del gasto manifiesta, que dentro de la oportunidad señalada en el cronograma de actividades de la Invitación Pública No. Cvp-Re-18-2026 se convoco al comite evaluador de la I.E.D con el objetivo de evaluar preliminarmente en igualdad de oportunidades a quien o quienes ofrezcan las mejores condiciones para contratar el proceso de: comprar banderas tipo escritorio con base de madera para evento institucional entrega de símbolos entre los grados 10°y11° cumpliendo de manera estricta y completa las características técnicas solicitadas por el colegio. con un presupuesto oficial de Cinco Millones Setenta y Ocho Mil Novecientos Veinte Pesos M/Cte ($5.078.920) y de acuerdo con lo establecido en el Manual de contratación de la Institución, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1150 de 2007.

3. Evaluación preliminar de requisitos habilitantes.

El Rector(a) Ordenador(a) del gasto manifiesta, que habiendose cumplido el dia y hora para presentación de ofertas de acuerdo al cronograma de la Invitación Pública No. Cvp-Re-18-2026 se evidencia, que se presento (1) una oferta, con lo cual se procede a realizar el informe preliminar para evidenciar los requisitos HABILITANTES (Cumple - No cumple) solicitados en el estudio previo y la invitación en el orden cronológico de llegada, según consta en acta de cierre de recepción de ofertas del proceso en mención.

Nombre Proveedor	Documentos	Perfil requerido	Requisitos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	Resultado de la

Nombre Proveedor	exigidos	del oferente	Técnicos	Vr. Bruto	Vr. IVA	Valor Total	No. Folios	evaluacion
Acer Publicidad Bordados Sas	No cumple	Cumple	Cumple	$ 4.268.000	$ 810.920	$ 5.078.920	47	**Subsanar**

3.1 Observaciones a la evaluación:

Acer Publicidad Bordados Sas: Debe subsanar los siguentes documentos: RUT, RIT, certificado de antecedentes: Contraloria y Procuraduria para la persona Juridica y para el representante legal, Personeria, Policia, Medidas correctivas y Redam para el representante legal, con fecha de generación y/o expedición no mayor a 30 dias con respecto a la presentación de la propuesta. Certificacion de experiencia: maximo tres certificaciones de los ultimos tres años a la fecha de presentación de la propuesta, por un objeto igual o similar y cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

4. Conclusión

Una vez finalizada la verificación de los requisitos habilitantes de las ofertas el Comité Evaluador se reunirá en la fecha programada en el cronograma de la invitación del presente proceso, con el fin de presentar informe final de evaluación una vez atendidas, por parte de los oferentes las observaciones a las que haya lugar a cada uno de ellos en el medio dispuesto para esto: 20 de octubre de 2026 al correo electronico: pagaduriavillas@educacionbogota.edu.co hasta las 02:00 pm

Siendo las 03:15 p. m. se da finalización a la reunión y se firma por los asistentes

DOCUMENTO FIRMADO EN ORIGINAL

Maria Isabel Caceres Caro - Aux Administrativo

Angela Yineth Barreto Zambrano - Aux Administrativo / Pagador

Sara Milena Prado Pineda - Secretaria Rectoria