



ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE CONTRATACIÓN DESPACHO REGIONAL			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 16 de septiembre. de 2026	HORA INICIO: 16:20	HORA FIN: 16:36
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet/214354309963821?p=E6hrmBiTmqCImFXJIH	Despacho regional	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Risaralda.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Comité de contratacióndel proceso para : Compra a monto agotable de equipos de cómputo tipo todo en uno (AIO) para los Centros de Formación de Comercio y Servicios, Centro de Diseño e innovación Tecnológica e Industrial, Centro Atención sector Agropecuario y la Dirección Regional Risaralda del SENA.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Presentación de la necesidad de Contratar la Compra a monto agotable de equipos de cómputo tipo todo en uno (AIO) para los Centros de Formación de Comercio y Servicios, Centro de Diseño e innovación Tecnológica e Industrial, Centro Atención sector Agropecuario y la Dirección Regional Risaralda del SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se hizo a la presentación del proceso Prestación de servicios para la gestión integral de las actividades de bienestar dirigidas a los servidores públicos, trabajadores oficiales y beneficiarios del SENA Regional Risaralda, en el marco del Plan de Bienestar de la vigencia 2026, por parte del señor director HERNANDO ALONSO POSADA LOPERA. EL director regional procede a verificar la asistencia de los miembros del comité y el equipo estructurador del proceso de la referencia. ORDEN DEL DIA 1. Verificación del Quórum deliberatorio y decisorio. 2. Lectura y aprobación del Orden del Día. 3. Tema Central: Presentación, análisis y recomendación de apertura del proceso bajo la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA del proceso de Compra a monto agotable de equipos de cómputo tipo todo en uno (AIO) para los Centros de Formación de Comercio y Servicios, Centro de Diseño e innovación Tecnológica e Industrial, Centro Atención sector Agropecuario y la Dirección Regional Risaralda del SENA. 4. Lectura de recomendaciones, observaciones y cierre de la sesión.			



DESARROLLO

1. Verificación del Quórum deliberatorio y decisorio:

El Quorum deliberatorio El señor ordenador del gasto HERNANDO ALONSO POSADA LOPERA, el apoyo jurídico del despacho NILSA GONZALEZ RIOS; VALENTINA DUQUE MUÑOZ como estructuradora, JOHN ALEXIS CARDENAS MARIN jefe de la tics, EDELBERTO ARIAS BRITO secretario técnico, HAIDEN DE J CASTILLO B como parte del grupo Administrativo Mixto como parte integral del comité. Se aprueba que hay quorum deliberatorio GOR-F-084V02 Procede la dra Nilsa y la compañera Valentina Duque Muñoz como estructuradora a dar lectura detallada del proceso.

Se aprueba que hay quórum deliberatorio:

2. Lectura y aprobación del Orden del Día.

Se da aprobación al orden del día.

3. **Tema Central:** Presentación, análisis y recomendación de apertura del proceso bajo la modalidad de SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA del proceso de Compra a monto agotable de equipos de cómputo tipo todo en uno (AIO) para los Centros de Formación de Comercio y Servicios, Centro de Diseño e innovación Tecnológica e Industrial, Centro Atención sector Agropecuario y la Dirección Regional Risaralda del SENA.

En desarrollo de la sesión del Comité de Contratación, se presentó para consideración de los integrantes el proceso cuyo objeto corresponde a la “Compra a monto agotable de equipos de cómputo tipo todo en uno (AIO) para los Centros de Formación de Comercio y Servicios, Centro de Diseño e Innovación Tecnológica e Industrial, Centro de Atención Sector Agropecuario y la Dirección Regional Risaralda del SENA”.

Durante la presentación se informó que la modalidad de selección propuesta para adelantar el proceso corresponde a Selección Abreviada por Subasta Inversa, atendiendo la naturaleza y características técnicas de los bienes objeto de adquisición.

Asimismo, se indicó que el presupuesto oficial estimado para el proceso asciende a la suma de MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$1.295.000.000), recursos destinados a atender las necesidades de dotación y fortalecimiento tecnológico de los Centros de Formación y de la Dirección Regional Risaralda.

De igual manera, se informó que el plazo de ejecución contractual previsto es de treinta (30) días calendario, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso.

En el desarrollo de la sesión, la estructuradora Valentina Duque manifestó que para la estructuración del proceso se han adelantado las actividades correspondientes y se han realizado



las respectivas validaciones y revisiones de los componentes ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con los lineamientos y requisitos aplicables.

Igualmente, señaló que el proceso se estructura con fundamento en las cantidades y especificaciones técnicas remitidas por la Oficina de Sistemas de la Dirección General. En atención a las recomendaciones recibidas, se efectuó un ajuste en las cantidades inicialmente contempladas, manteniendo las especificaciones técnicas establecidas. Preciso que, al tratarse de un proceso bajo la modalidad de monto agotable, la adquisición efectiva de los equipos estará determinada por el presupuesto disponible y por los resultados económicos que se obtengan una vez realizada la subasta, hasta concurrencia del valor asignado para el proceso.

Por su parte, John Alexis Cárdenas Marín manifestó que se mantiene la ficha técnica remitida por la Dirección General, efectuándose únicamente los ajustes correspondientes a las cantidades, conservando la proporcionalidad de los equipos destinados a los diferentes Centros de Formación y al Despacho Regional.

Asimismo, indicó la necesidad de complementar y verificar las obligaciones y requisitos relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, con el fin de que estos queden debidamente incorporados dentro de los documentos del proceso.

Una vez expuestos los aspectos técnicos, presupuestales y administrativos, se dejó constancia de que, desde el componente técnico y en relación con la ordenación del gasto, no se presentaron observaciones adicionales frente a la estructuración del proceso.

Los integrantes del Comité conocieron y revisaron los aspectos generales del proceso, así como las precisiones efectuadas durante la sesión, particularmente en relación con el objeto contractual, la modalidad de selección, el presupuesto oficial, el plazo de ejecución, las especificaciones técnicas, las cantidades requeridas y las validaciones efectuadas en los componentes ambiental, de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Seguridad de la Información.

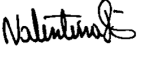
Surtida la presentación y atendidas las observaciones e inquietudes formuladas por los integrantes del Comité, se procedió a adoptar las determinaciones correspondientes respecto del proceso, las cuales se consignan en la parte decisoria de la presente acta.

4. COMPROMISOS Y RECOMENDACIONES DE LEY:

Una vez analizados los aspectos expuestos y teniendo en cuenta que se cumplen los requisitos relacionados con la conformación y funcionamiento del Comité de Contratación, los integrantes del Comité manifestaron su conformidad con las explicaciones presentadas y con la estructuración realizada por el área técnica, así como con los ajustes efectuados al proceso.

En consecuencia, y al no presentarse observaciones adicionales por parte de los integrantes del Comité, se determinó continuar con el trámite del proceso y remitir la documentación a la Dirección General, en Bogotá, para la correspondiente revisión final, de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos por la Entidad.



CONCLUSIONES				
Se sometió a consideración cada uno de los puntos, votándose favorable de manera unánime por los integrantes del comité, para dar continuar al proceso de contratación que tiene por objeto “compra de equipos de cómputo de escritorio para la formación en el SENA de la regional risaralda., en el marco del Plan de Bienestar de la vigencia 2026 bajo la modalidad de selección abreviada por subasta inversa				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Trámite de firmas de documentos	17/09/2026	Valentina Duque Muñoz		
Solicitud trámite concepto técnico	18/09/2026	Valentina Duque Muñoz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hernando Alonso Posada Lopera	SENA	SI		
Haiden De J Castillo	SENA	SI		
Edelberto Arias Brito	SENA	SI		
John Alexis Cardenas Marín	SENA	SI		
Valentina Duque Muñoz	SENA			
Nilsa González Ríos	SENA			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ANEXOS:

1- Link de la reunión:

<https://teams.microsoft.com/join/214354309963821?p=E6hrmBiTmqCImFXJIH>

2- Registro fotográfico de la reunión:

