# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10086825 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 7 horas de tiempo transcurrido *(19/10/2026 11:27:07 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.10086825 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA CASA DE LA CULTURA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ PARA EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LOS VALORES ARTISTICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHARALA, SANTANDER |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 18/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE CHARALA**

COLOMBIA, Charalá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**PEDRO PUENTES**

COLOMBIA, Charalá
Número de documento 5624030

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| PEDRO OCTAVIO PUENTESLARROTA | DAVIVIENDA | Ahorros | 0550488428846791 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *PEDRO OCTAVIO PUENTES LARROTA* ***Fecha de aprobación:*** *19/10/2026 6:06:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Jorge Wilmar Vega Rojas* ***Fecha de aprobación:*** *19/10/2026 7:21:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONTRATACIÓN |
| **Proceso de Contratación** | CD-142-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 4.600.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10086825 |
| **Proveedor** | PEDRO OCTAVIO PUENTESLARROTA |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 17 N. 24-11
**Ubicación** CO-SAN-68167 - Charalá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Santander
**Municipio** Charalá
**Dirección** Carrera 17 N. 24-11
**Código postal** 682559

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 17 No. 24 – 11 | COLOMBIA > Santander > Charalá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10086825

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
4.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111620 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN LA CASA DE LA CULTURA JOSE ACEVEDO Y GOMEZ PARA EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE LOS VALORES ARTISTICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE CHARALA, SANTANDER | 1,00 | UN | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 | 4.600.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación | ☐ | ☐ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la Entidad Estatal. | | |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de la propuesta técnica y económica | ☑ | ☐ |
| 2. Hoja de vida del SIGEP y/o función pública | ☑ | ☐ |
| 3. Declaración de Bienes y Rentas de la función pública conforme se establece en la Ley 2013 de 2019 | ☑ | ☐ |
| 4. Cédula de ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 5. Acreditación de la condición militar | ☑ | ☐ |
| 6. Constancia de estar afiliado en el Sistema de Seguridad Social Integral | ☑ | ☐ |
| 7. Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de no estar reportado por delitos sexuales Ley 1918 de 2018 | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios | ☑ | ☐ |
| 10. Antecedentes fiscales | ☑ | ☐ |
| 11. Antecedentes judiciales | ☑ | ☐ |
| 12. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | ☑ | ☐ |
| 13. Certificación de deudores alimentarios morosos - REDAM | ☑ | ☐ |
| 14. RUT | ☑ | ☐ |
| 15. Examen de aptitud laboral o médico ocupacional | ☑ | ☐ |
| 16. Soporte Formación Académica (idoneidad) en caso de haberse requerido | ☑ | ☐ |
| 17. En caso de ser profesional: tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la profesión. (En caso de requerirse) | ☑ | ☐ |
| 18. Acreditación Experiencia, en caso de haberse requerido | ☑ | ☐ |
| 19. Certificacion bancaria | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Carta de presentación de la propuesta técnica y económica | 1. CARTA DE PRESENTANCIÓN.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Antecedentes fiscales | 10. CERT. FISCALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Antecedentes judiciales | 11. JUDICIALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | 12. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Certificación de deudores alimentarios morosos - REDAM | 13. REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. RUT | 14. RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Examen de aptitud laboral o médico ocupacional | 15. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Soporte Formación Académica (idoneidad) en caso de haberse requerido | 16. SOPROTE ACADEMICO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. En caso de ser profesional: tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la profesión. (En caso de requerirse) | ***Sin documento*** | | | |
| 18. Acreditación Experiencia, en caso de haberse requerido | 18 EXPERIENCIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Certificacion bancaria | 19. CERTIFICACION BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Hoja de vida del SIGEP y/o función pública | 2. HOJA DE VIDA DEL SIGEP.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Declaración de Bienes y Rentas de la función pública conforme se establece en la Ley 2013 de 2019 | 3. DECLARACION DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERESES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Cédula de ciudadanía | 4. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Acreditación de la condición militar | ***Sin documento*** | | | |
| 6. Constancia de estar afiliado en el Sistema de Seguridad Social Integral | 6. SEGURIDAD SOCIAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Manifestación expresa de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades | 7. MANIFESTCION DE NO ESTAR INCUROS EN HABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de no estar reportado por delitos sexuales Ley 1918 de 2018 | 8. DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios | 9. CERT. DISCIPLINARIOS.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(19/10/2026 6:06:21 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| ☐ | CERT. BANCO DE PROYECTOS.pdf | CERT. BANCO DE PROYECTOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | CERT. INEXISTENCIA DE PERSONAL.pdf | CERT. INEXISTENCIA DE PERSONAL.pdf | (detalle) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | CERT. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf | CERT. PLAN DE ADQUISICIONES.pdf | (detalle) |
| ☐ | ESTUDIOS PREVIOS.pdf | ESTUDIOS PREVIOS.pdf | (detalle) |
| ☐ | INVITACION.pdf | INVITACION.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

## Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Supervisor | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

## Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 4.600.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 4.600.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024681670005 | 2024 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1014002 | CDP | No se ha iniciado | | 4.600.000 COP | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP**

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |