SECRETARÍA DE ASUNTOS INDÍGENAS
NIT. 892.115.155-4

ANEXO No. 05 DEL ESTUDIO PREVIO
CRONOGRAMA

No.	Actividad	Mes 1	Mes 2	10 días	Producto / soporte
1	Planeación operativa, concertación y definición de rutas	X			Plan operativo y cronograma territorial.
2	Diálogos con líderes y miembros de la comunidad	X	X		Actas, listas y relatorías.
3	Capacitación sobre autonomía y derechos indígenas	X	X		Listas, materiales y evidencias.
4	Taller sobre Ley General de Cultura y Decreto 2941 de 2009	X	X		Actas, listas y material pedagógico.
5	Diálogo intercultural		X	X	Actas, relatorías y registros.
6	Transmisión intergeneracional de saberes		X	X	Actas, relatorías y registros.
7	Edición, validación, impresión y producción de tres textos	X	X	X	Artes, pruebas, actas de recibo e inventario.
8	Entrega de 2.184 kits y cierre técnico			X	Planillas de entrega, informe final y memoria fotográfica.

EISSA ESTHER RODRIGUEZ GÓMEZ
Secretaria de Asuntos Indígenas Municipal