PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero 28 de 2021

Señor (a)
Luis Enrique Rios Ardila
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2185249
Instructor grado 20
Coordinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021

Referencia: No (2185249) del año (2021)

JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91073690 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilinguismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones cien mil pesos m/cte (35.100.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 04 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtualizacion en el area de bilingüismo en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	**1- PROGRAMA DE FORMACION:** **Apertura y seguimineto:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 1. **Fichas: 2257544-2257533-2257720-2257721** Competencia: Interactuar con otros en idioma extranjero según el marco común europeo de referencia para idiomas. 1-Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos. 2- Intercambiar formación acerca de las actividades que están tomando lugar en la hora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. 3- Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. 4- Intercambiar información personal y familiar, haciendo uso de la estructura, el	https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing

		vocabulario y contextos requeridos. **Mes: febrero del 5 al 28.** **TOTAL HORAS DE LAS FICHAS ANTERIORES EN EL MES DE Febrero: 128 HORAS.** **TOTAL HORAS FEBRERO: 128 HORAS**	
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Seguir los lineamientos del SENA para impartir formación en los cursos virtuales. COMPLEMENTARIA VIRTUAL: 1-English dot Works 1. **Fichas: 2257544-2257533-2257720-2257721**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Explicación amplia y permanente de las actividades, así como el feedback en las actividades de los cursos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL: 1-English dot Works 1.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing

		Fichas: 2257544-2257533-2257720-2257721	
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Calificación de las evidencias con su retroalimentación correspondiente para los cursos: COMPLEMENTARIA VIRTUAL: 1-English dot Works 1. **Fichas: 2257544-2257533-2257720-2257721**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

	programados por el Centro de Formación.		
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Asistencia a capacitación LMS.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1gd4olWx1GNDNGtO8Q_B6XgbscuhSq-Yr/view?usp=sharing
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro	
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro	
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	COMPLEMENTARIA VIRTUAL: 1- English dot Works 1.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing

		Fichas: 2257544-2257533-2257720-2257721	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

	tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a capacitación LMS y SIIGA.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1gd4olWx1GNDNGtO8Q_B6XgbscuhSq-Yr/view?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Hacer entrega de los reportes e informes exigidos por la supervisión para el mes en mención.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1GZQ2TIavKkP5XjyRWyeGdcToGc5lhB9S/view?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

	instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.		
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	**ALISTAMIENTO Y SEGUIMIENTO:** COMPLEMENTARIA VIRTUAL: English dot Works 1. **Fichas: : 2257544-2257533-2257720-2257721**	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor,	Seguimiento y acompañameinto de las fichas asignadas de acuerdo a los parámetros establecidos por el sena para los curso virtuales.	Evidencia se encuentra: https://drive.google.com/file/d/1_-TjaK9989uVb0dGlSVUUrAhKI16JcH8/view?usp=sharing

	entregados por la Dirección de Formación Profesional.		
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Esta obligación no se realizó para el mes objeto de cobro.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados.) y el No. 48757821 de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL, expedido por Mi planilla

correspondientes al mes de ENERO de año 2021. (Dereto Ley 2106 de 2019) - *Decreto ley antitramites.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO
Contratista
C.C. No. 91.073.690

Recibí a satisfacción:

Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 2185249 deL año 2021
Instructor grado 20

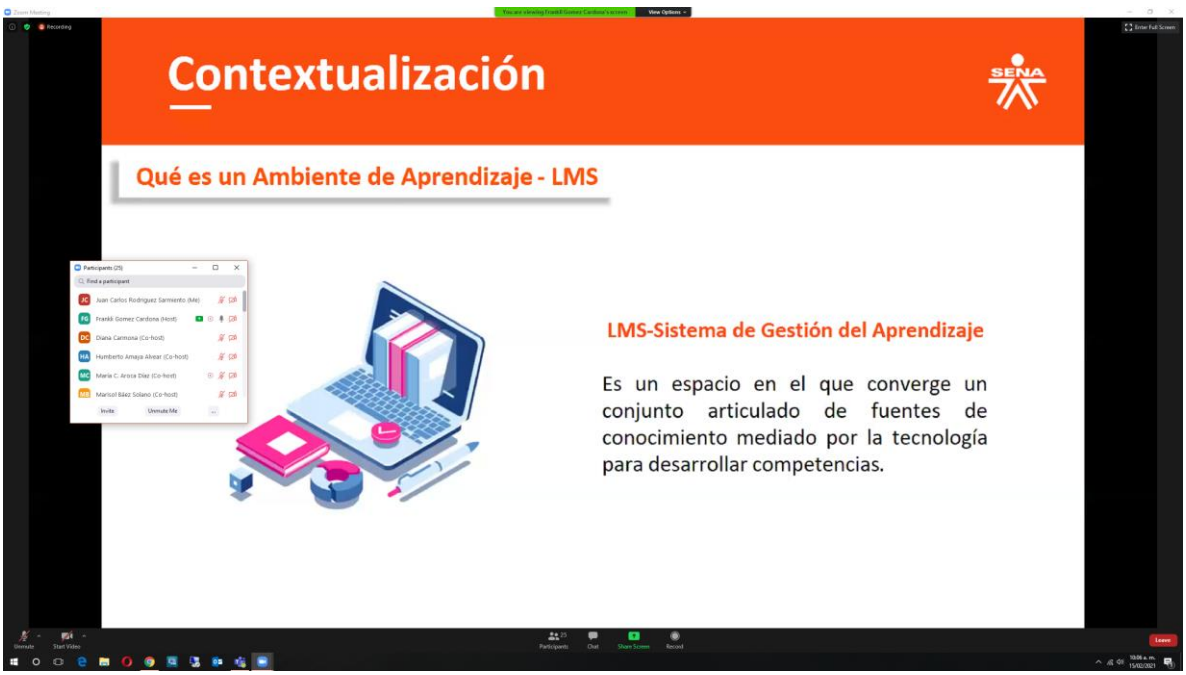
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO

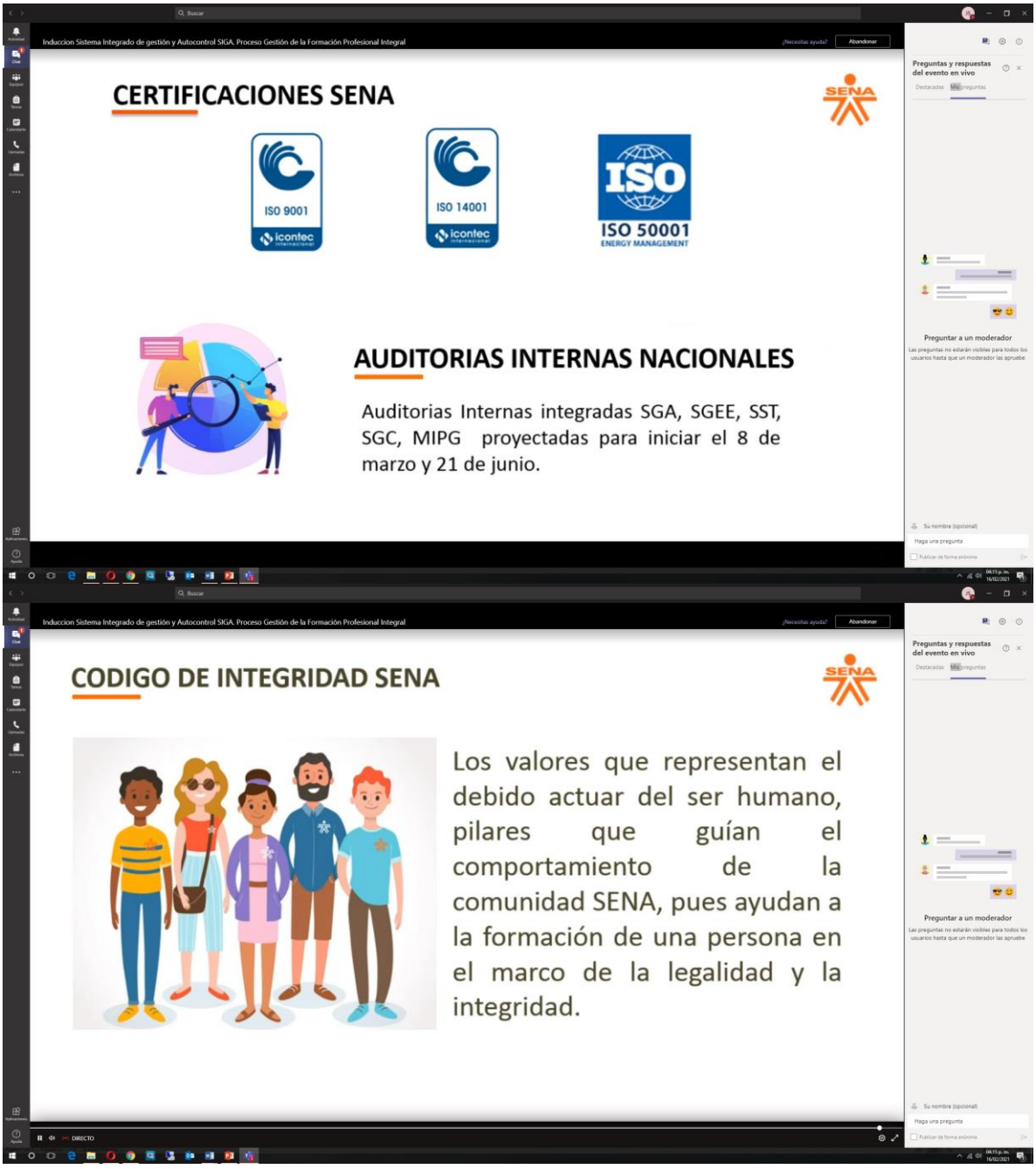
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2185249

MES DE FEBRERO

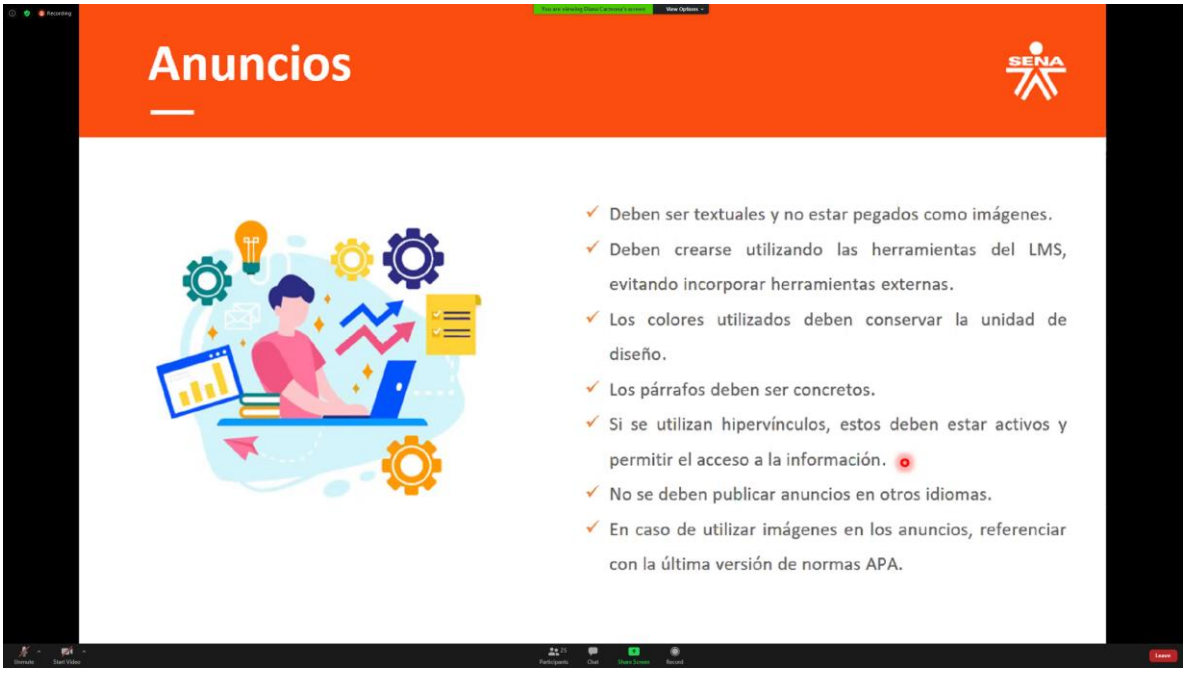
1- Asistencia a sesiones de capacitación LMS 15/02/2021:



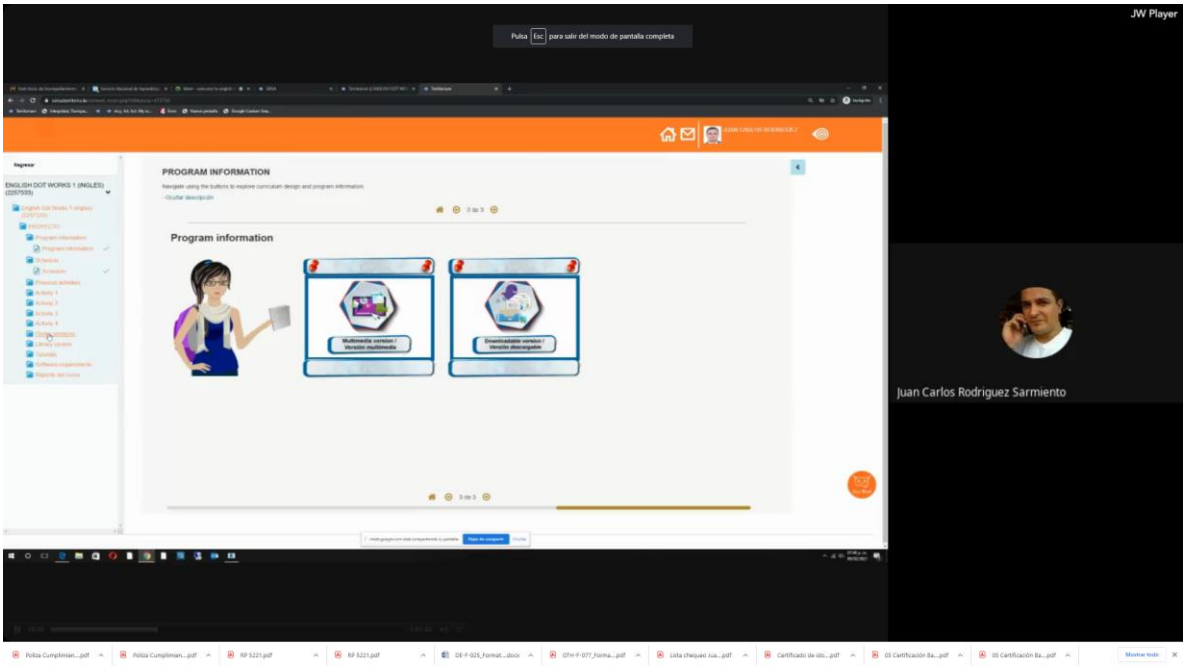
2- Asistencia a capacitación SIIGA, 16/02/2021

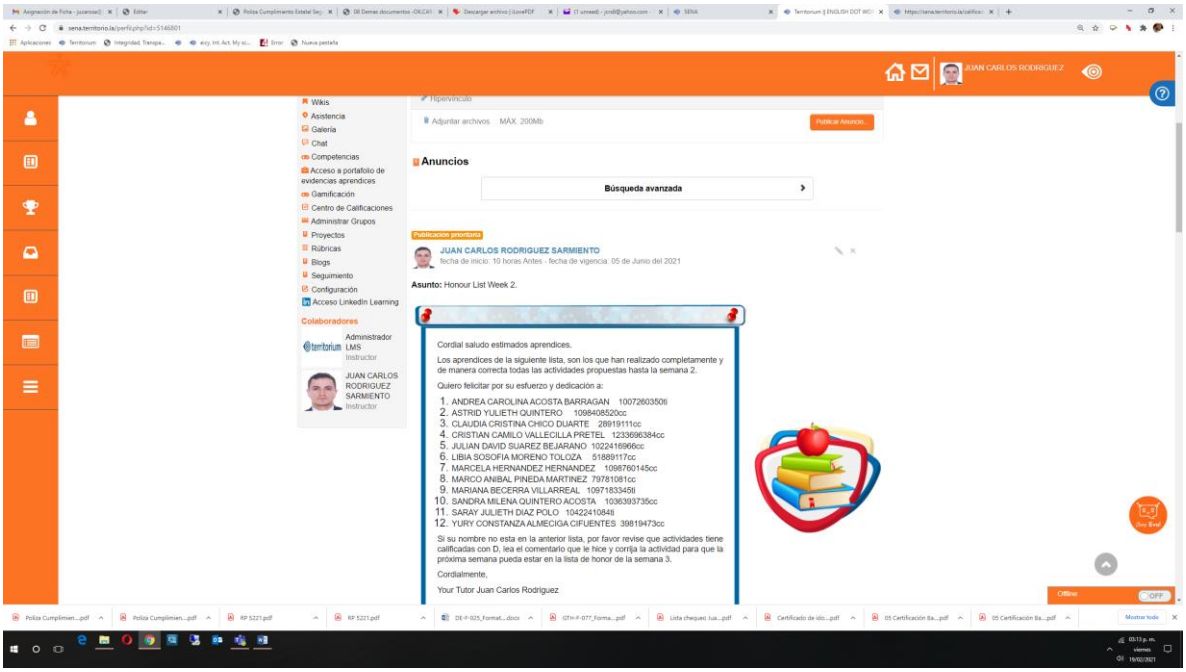


3- Capacitación LMS 17/02/2021

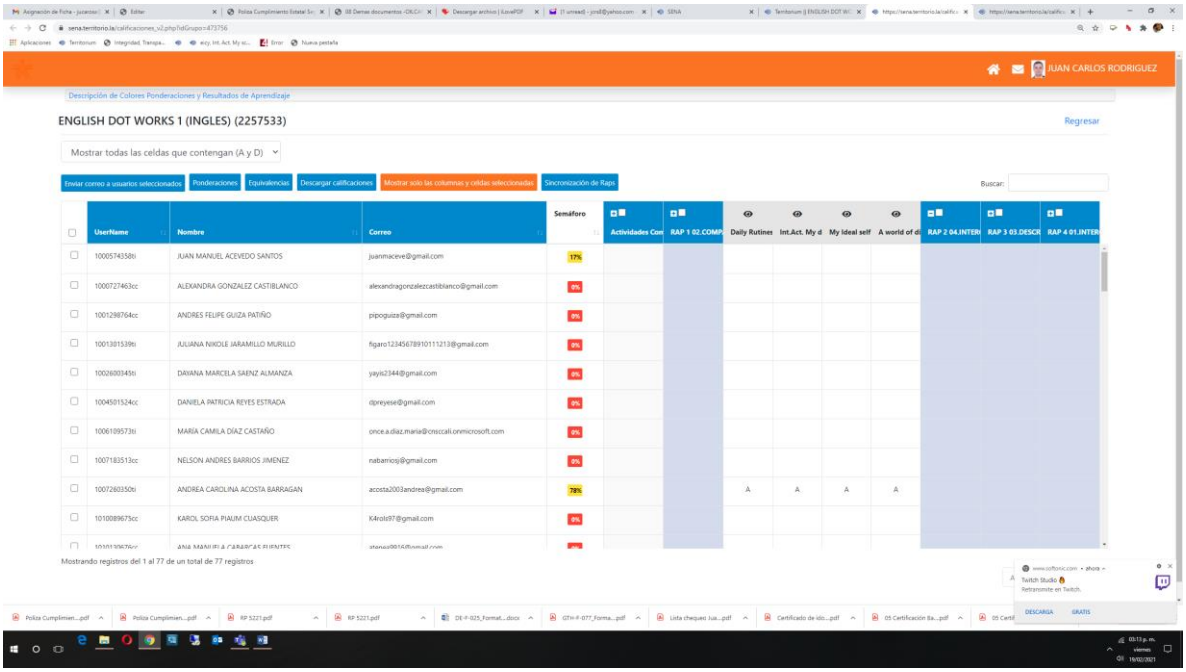


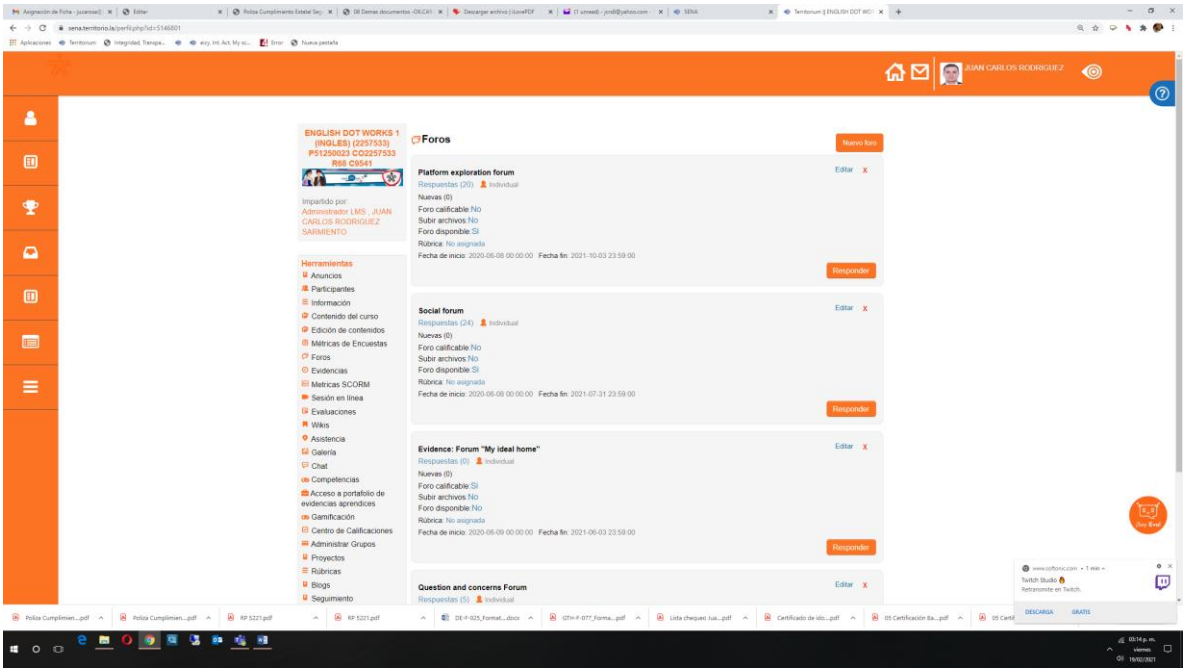
4- Alistamiento y seguimiento a los cursos de English dot Works 1, con fichas: 2257533 – 2257544 – 2257720 – 2257721.





5- Alistamiento y seguimiento a los cursos de English dot Works 1, con fichas: 2257533 – 2257544 – 2257720 – 2257721







Juan Carlos Rodríguez Sarmiento

CC91073690

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2185249

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 05/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257721 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257720 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257544 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2257533 - ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL Y FAMILIAR HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTOS REQUERIDOS.

02.COMPARTIR INFORMACIÓN RESPECTO A RUTINAS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA, EL VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

03.DESCRIBIR LUGARES CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

04.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES QUE ESTÁN TOMANDO LUGAR EN EL AHORA Y EN EL PERIODO DE TIEMPO ACTUAL CON LA ESTRUCTURA, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS RODRIGUEZ SARMIENTO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO