GOBERNACION DE CASANARE
PRESUPUESTO OFICIAL

FECHA	**1/09/2026**
OBJETO	REALIZAR LOGISTICA PARA LA FORMULACION Y ACTUALIZACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE
VALOR PRESUPUESTO OFICIAL	DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE.
PLAZO DE EJECUCION	UN (1) MES Y DIEZ (10) DIAS
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato se pagara de la siguiente manera: a) Mediante actas parciales hasta un Noventa (90%) según el avance de actividades y presentación de informes con visto bueno del supervisor, anexando la factura correspondiente y los aportes de salud, pensión y parafiscales del personal contratado para la ejecución del contrato y b) el Diez (10%) restante una vez se suscriban el acta de liquidación del contrato, previa presentación de informe de actividades con visto bueno del supervisor.
VARIABLES CONSIDERADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO	TENIENDO EN CUENTA EL RESULTADO DEL ESTUDIO DE MERCADO, SE TOMÓ EL MENOR VALOR TOTAL DE CADA ITEM COTIZADO.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UND. MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO (Sin IVA)	VALOR PARCIAL
ACTIVIDAD 1: LOGISTICA MESAS DE RECOLECCION INFORMACION FUENTES PRIMARIAS EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO						
1.1	80111600	Coordinador Logistico: Servicio de personal con titulo profesional en areas logisticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. Experiencia general: Experiencia profesional de TRES (03) años. -Experiencia especifica: Experiencia de minimo Un (1) evento como coordinador de eventos. Responsabilidades: •Realizar la planeación y programación del evento. •Realizar convocatoria. •Coordinar logistica de todos y cada uno de los detalles para el desarrollo del evento. •Realizar informe de las actividades desarrolladas para la respectiva liquidación del contrato. •Realizar informe final con las memorias y conclusiones del evento.	Dia	38	344.537,82	13.092.436,97
1.2	80111600	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logistica para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en minimo TRES (3) eventos como apoyo logistico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con titulo de Bachiller	Dia	38	260.504,20	9.899.160
1.3	93131608	Garantizar el suministro de refrigerios para los asistentes a las mesas de participacion de la formulacion de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la politica publica de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. El refrigerio estará compuesto por un jugo en caja de 200 ml y una mantecada en porción de 60 gramos.(Ver Especificaciones Tecnicas)	und	3800	4.737,82	18.003.697
1.4	50202301	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	3800	973,95	3.701.008
1.5	90101600	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 50 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Dia	38	225.882,35	8.583.529
1.6	81141600	Garantizar el servicio de alquiler de 50 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 76 mesas de recoleccion de informacion de fuentes primarias en los 19 municipios del departamento de Casanare, incluye transporte cargue y descargue.	Und	3800	1.932,77	7.344.538
ACTIVIDAD 2: LOGISTICA DE RECOLECCION INFORMACION MESAS DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES DEL DEPARTAMENTO						
2.1	80111600	Coordinador Logistico: Servicio de personal con titulo profesional en areas logisticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. Experiencia general: Experiencia profesional de TRES (03) años. -Experiencia especifica: Experiencia de minimo Un (1) evento como coordinador de eventos. Responsabilidades: •Realizar la planeación y programación de las mesas •Realizar convocatoria. •Coordinar logistica de todos y cada uno de los detalles para el desarrollo del evento. •Realizar informe de las actividades desarrolladas para la respectiva liquidación del contrato. •Realizar informe final con las memorias y conclusiones del evento.	Dia	12	344.537,82	4.134.453,78

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UND MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO (Sin IVA)	VALOR PARCIAL
2.2	80111600	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Una (1) Persona Natural con título de Bachiller	Dia	12	260.504,20	3.126.050,42
2.3	93131608	Garantizar la entrega de refrigerios para veinticinco (25) asistentes a cada una de las mesas doce (12) mesas de participacion de la formulacion de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada, debidamente empacados (Ver especificaciones tecnicas)	Und	300	12.605,04	3.781.512,61
2.4	50202301	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	300	973,95	292.184,87
2.5	90101600	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 25 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Dia	12	225.882,35	2.710.588,24
2.6	81141600	Garantizar el servicio de alquiler de 20 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 12 mesas de trabajo institucionales, incluye transporte cargue y descargue.	Und	300	1.932,77	579.831,93
ACTIVIDAD 3: APOYOS PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE TRABAJO						
3.1	78111808	Garantizar el Transporte en Cuatro (4) Vehiculos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc a todo costo, para el desplazamiento del equipo y los elementos de logística que se requieren, desde el municipio de Yopal a los 16 municipios del Departamento de Casanare. (Decreto 0036 de 2026)	DIA	40	1.800.000,00	72.000.000,00
3.2	81161801	Servicio de Alquiler de Video Beam, Trípode y Telón de Proyección. Incluye: ✔ Video beam en alta resolución (imagen nitida y brillante) -brillo de 4000 lúmenes -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) -Incluye control remoto -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) ✔ Telón de proyección grande (84" a 120") ✔ Trípode resistente y ajustable ✔ Servicio para las 72 mesas de recoleccion de informacion de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales. El servicio incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento.(Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	88	79.831,93	7.025.210,08
3.3	81161801	Sevicio de Alquiler de Sonido Especializado. Incluye: ✔ Parlante amplificado (sonido claro y potente) -Voltaje: 110V -Potencia de 500W ✔ Micrófono inalámbrico (libertad de movimiento) ✔ Conectividad Bluetooth / auxiliar ✔ Cables y accesorios complementarios. Servicio para las 72 mesas de recoleccion de informacion de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales.El servicio incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento del sonido.(Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	88	92.436,97	8.134.453,78
3.4	81141601	Garantizar el suministro de los materiales pedagógicos necesarios para las mesas de trabajo con actores sociales del departamento identificando las problemáticas y soluciones que se incorpora en las políticas públicas. (Ver anexo 1)	Und	1	14.409.075,63	14.409.075,63
3.5	82101505	Porta Pendón Roll Up Publicitario: Diseño, elaboración y entrega de un porta pendón Roll Up Publicitario impreso en sobre banner en alta resolución 1440 dpi de 2 mts de ancho x 1 mt de alto, estructura, totalmente en aluminio, con diseño, imagen y contenido alusivo formulacion de las politicas publicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud, previamente aprobado por el supervisor del contrato. (Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	2	359.663,87	719.327,73
ACTIVIDAD 4: PORTAL INTERACTIVO Y ESTRATEGIA DE DIFUSION PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION						
REALIZAR UN PORTAL INTERACTIVO PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION Y UNA ESTRATEGIA DE DIFUSION MASIVA EN EL MARCO DE LA FORMULACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD						

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UND MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO (SIN IVA)	VALOR PARCIAL
4.1	81112501	Servicio de acceso, uso y operación de una herramienta tecnológica tipo Aplicación Web Progresiva (PWA), para la recolección, seguridad de la información y herramienta analítica para la toma de decisiones estratégicas. Requerida para la formulación de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y de la Política Pública de Juventud, El servicio incluye mano de obra, profesional especializado requerido para el manejo, alquiler, hardware y programación de la plataforma.(Ver Especificaciones Tecnicas) (Ver Anexo 2)	Und	1	13.445.378,15	13.445.378,15
4.2	82101603	Difusión de estrategia mediante una rueda de prensa, asimismo la realizacion y publicación de un video ilustrativo sobre el uso del (Portal interactivo para la recolección masiva de información en marco de la formulación de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud), en formato MP4 y resolución (1080p), acompañado de dos posts gráficos en formato de 1200×1200 pixeles para fan pages uno por cada política publica. Esta campaña se ejecutará a través de diez medios de comunicación regionales que certifiquen un mínimo de 40.000 seguidores cada uno, garantizando la divulgación del material gráfico y audiovisual, previa aprobación por parte de la supervisión.	Und	1	6.722.689,08	6.722.689,08
ACTIVIDAD 5: SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y CONSTRUCCION DE INDICADORES						
		SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS				
5.1	80111600	Coordinador Logistico: Servicio de personal con título profesional en areas logisticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. Experiencia general: Experiencia profesional de TRES (03) años. -Experiencia especifica: Experiencia de mínimo Un (1) evento como coordinador de eventos. Responsabilidades: •Realizar la planeación y programación de la mesa. •Realizar convocatoria. •Coordinar logistica de todos y cada uno de los detalles para el desarrollo del evento. •Realizar informe de las actividades desarrolladas para la respectiva liquidación del contrato. •Realizar informe final con las memorias y conclusiones del evento.	Und	1	344.537,82	344.537,82
5.2	80111600	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logistica para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller	Und	1	260.504,20	260.504,20
5.3	81141601	Garantizar el suministro de los materiales necesarios para la toma de notas durante la socializacion plan estrategico de las politicas publicas y construccion de indicadores. Estos incluyen: esfero en bambú con grabado, agenda de 70 hojas rayadas personalizada mediante grabado láser con el diseño e información del evento.	Und	300	17.647,06	5.294.117,65
5.4	81141601	Prestar el servicio de alquiler de salón con adecuadas condiciones de infraestructura y seguridad, que incluya acabados acústicos en pisos, muros y cielos rasos, sistema de climatización tipo inverter, red contra incendios e iluminación LED con certificación RETILAP. El espacio deberá contar con circulaciones principales y rutas de evacuación debidamente señalizadas, transporte vertical mediante ascensor con capacidad para 10 personas, baterías de baños para damas, caballeros y personas con discapacidad, así como planta eléctrica de emergencia con sistema de transferencia automática.	Hora	8	476.575,63	3.812.605,04
5.5	81141601	Garantizar el suministro de treinta (30) mesas redondas, debidamente vestidas, destinadas a la prestación del servicio de almuerzo.	Und	30	79.411,76	2.382.352,94
5.6	81141601	Garantizar la prestación del servicio de ayudas audiovisuales en un salón debidamente dotado, que incluya sistema de sonido con múltiples parlantes y amplificación, consola digital de mezcla, sistema de ecualización profesional, proyector láser de alta resolución, pantalla o telón de proyección, sistema de grabación y transmisión en tiempo real mediante cámara operada por red, así como micrófonos inalámbricos de mano, de solapa y de diadema. El espacio deberá contar con piso en alfombra. Asimismo, se deberá garantizar la disponibilidad de personal técnico encargado del manejo de las ayudas audiovisuales desde el máster del salón, con dedicación permanente durante toda la ejecución del evento.	Und	1	409.243,70	409.243,70
5.7	90101600	Garantizar la entrega de refrigerios debidamente empacados, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. La entrega se realizará en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde, según la opción seleccionada por el supervisor.(Ver especificaciones tecnicas)	und	300	12.605,04	3.781.512,61
5.8	50202301	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento, (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	300	973,95	292.184,87

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION	UND MEDIDA	CANT	VALOR UNITARIO (sin IVA)	VALOR PARCIAL
5.9	90101600	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 300 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Und	1	579.831,93	579.831,93
5.10	90101600	Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para los participantes de la socializacion plan estrategico de las politicas publicas y construccion de indicadores. (Ver especificaciones tecnicas)	Und	300	30.630,25	9.189.075,63
					Subtotal	224.051.092,44
					Bases IVA 19%	224.051.092,44
					IVA 19%	42.569.707,56
					Excento o Excluido	0,00
					TOTAL	266.620.800,00

NOTA:	En caso que los oferentes no sean responsables de los impuestos de IVA e Ipoconsumo, no deben incluir dichos valores dentro de su oferta.

ADRIANA PATRICIA ALFONSO SAENZ
Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer

Revisó:
Mayra Alejandra Ramirez Soler
Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo Social

Elaboró:
Cristhian Humberto Serrano Q.
Profesional Contratado

ANEXO 1

ANEXO 3.4. Garantizar el suministro de los materiales pedagógicos necesarios para las mesas de trabajo con actores sociales del departamento identificando las problemáticas y soluciones que se incorpora en las políticas públicas.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VALOR UNITARIO (sin IVA)	VR TOTAL
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir	Memofichas	Memofichas Cartulina x100 und, Tamaño: 14x10cm. Colores surtidos.para estrategia de participacion de niños niñas y adolescentes en el proceso de formulacion de la politica publica de primera infancia, infancia y adolescencia.	Und	76	19%	4.033,81	306.554,62
2	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel	Papel kraft Pliego 70 X 100 cm *Gramaje: 60	Und	300	19%	1.554,82	466.386,55
3	82121500	Impresión	Impresión digital	Garantizar la entrega de material impreso en full color tamaño pliego 70*100 (plotters) como herramienta de apoyo para los asistentes a las mesas de participación orientadas a la formulación de las políticas públicas de infancia, adolescencia y politica publica de juventud.	Und	280	19%	20.168,07	5.647.058,82
4	44121700	Instrumentos de escritura	pinceles	Pincel tiene una longitud total de 31.5 cm y un peso de 13 g, con un diámetro de mango de 1 1 cm. Sus cerdas de nylon sintético de alta calidad ofrecen resistencia al desgaste y excelente retención de pintura, mientras que el mango de madera sólida, pulida y barnizada, proporciona durabilidad y comodidad en el agarre.	Und	100	18%	2.100,84	210.084,03
5	44121700	Instrumentos de escritura	Esferos	Boligrafo plástico retráctil con cuerpo en color institucional, clip, tinta negra, y punta media. Impresión del logo institucional a un color en el cuerpo del esfero. Largo aproximado: 13-14 cm. Previa aprobación de la Supervisión	Und	3800	19%	1.554,62	5.907.563,03
6	44121701	Instrumentos de escritura	Marcador	Marcador con tinta permanente. Resistente al agua y de secado rápido. Punta biselada Proporciona tres anchos de línea. Gran rendimiento. Colores brillantes e intensos. Cuerpo redondo. Tapa ventilede anti-asfixia. No tóxico.	Und	380	19%	3.907,56	1.484.873,95
7	60121001	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Vinilo Escolar 125 grs	Vinilo 125 grs: pintura escolar y artística a base de agua, de secado rápido y alta pigmentación. Es ideal para manualidades y proyectos escolares por su gran adherencia en papel, cartón, madera e icopor, ofreciendo un acabado mate o brillante uniforme.	Und	100	19%	3.865,55	386.554,62
								Subtotal	$ 14.408.075,63
								Bases IVA 19%	$ 14.408.075,63
								IVA 19%	$ 2.737.724,37
								Excento o Excluido	$ -
								TOTAL	$ 17.146.800,00

ADRIANA PATRICIA ALVARO GAEZ
Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer

Revisó: Mayra Ramirez S.
Mayra Alejandra Ramírez Soler
Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo Social

Elaboró: Cristian Humberto Serrano Q
Profesional Contratado

ANEXO 2

ANEXO 4.1

Servicio de acceso, uso y operación de una herramienta tecnológica tipo Aplicación Web Progresiva (PWA), para la recolección, seguridad de la información y herramienta analítica para la toma de decisiones estratégicas. Requerida para la formulación de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y de la Política Pública de Juventud, El servicio incluye mano de obra, profesional especializado requerido para el manejo, alquiler, hardware y programación de la plataforma.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VALOR UNITARIO (Sin IVA)	VR TOTAL
1	81112501	Licencias de software	Arrendamiento de uso de software o suscripciones	Licencia de uso temporal de la plataforma Web Progresiva (PWA) estructurada con un módulo de gamificación para la captura interactiva y amigable de datos de la población	Und	1	19%	6.000.000,00	6.000.000,00
2	81112401	Alquiler/arrendamiento de hardware	Arrendamiento de equipos informáticos y tecnología	Alquiler de espacio de alojamiento web seguro, procesamiento de datos y motor de base de datos relacional (MySQL de uso mandatorio), con protocolo HTTPS activo para garantizar la seguridad de la información	Und	1	19%	3.000.000,00	3.000.000,00
3	81112501	Servicios de personal temporal	servicio profesional	Servicios de desarrollo y parametrización técnica (control de accesos RBAC, diseño de interfaces lúdicas UX/UI, pruebas de vulnerabilidad) y el posterior ensamble en los servidores de la entidad.	Und	1	19%	4.445.378,15	4.445.378,15
								Bases IVA 19%	**13.445.378,15**
								IVA 19%	**2.554.621,85**
								VALOR TOTAL	**16.000.000,00**

ADRIANA PATRICIA ALFONSO SAENZ
Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer

Revisó: Mayra Ramirez S.
Mayra Alejandra Ramírez Soler
Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo Social

Elaboró: Cristhian Humberto Serrano Q
Profesional Contratado