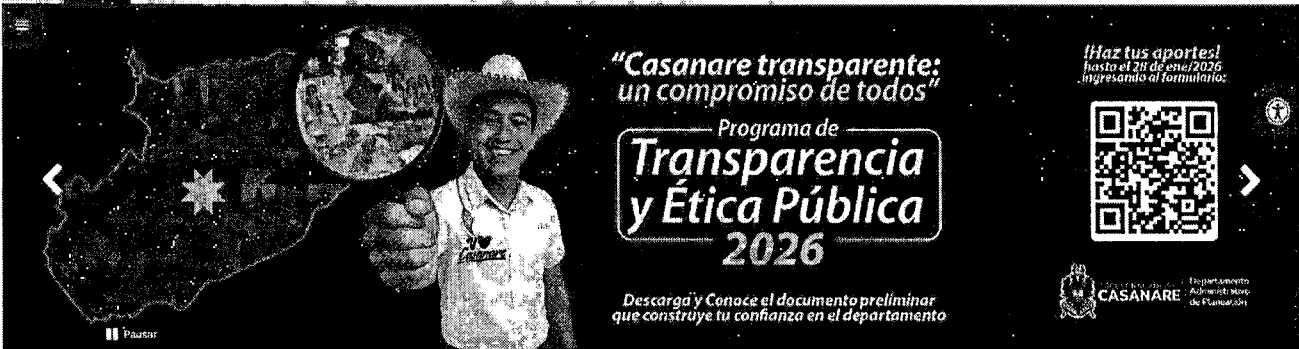


← → ↻ 📄 casanare.gov.co 🔍 ☆ ⬇️ ⚙️

gov.co Inicio de sesión Registro de usuario

 **Gobernación de Casanare** General Realiza búsqueda en la base de datos

Inicio Transparencia y acceso a la información Servicios de atención a la ciudadanía Participe El Casanare La Gobernación Sala de Prensa



"Casanare transparente: un compromiso de todos"

Programa de **Transparencia y Ética Pública 2026**

Descarga y Conoce el documento preliminar que construye tu confianza en el departamento

¡Haz tus aportes! hasta el 21 de mayo 2026 ingresando al formulario



GOBIERNO DE CASANARE Departamento Administrativo de Planeación

Enlaces de Interés

**Certificación de Contratos**
Gestiona tu certificación de contratación con la Gobernación del Casanare
<https://www.casaparte.gov.co>

**Sistema de Información Vivienda Departamental**
Explora programas y proyectos de vivienda que se ejecutan dentro del departamento del Casanare

**Trámite de Pasaporte**
Agenda tu cita y realiza el trámite, gestión y pago de tu pasaporte Colombiano



← → ↻ 📄 casanare.gov.co/micro-sitio/despacho-del-gobernador/oficina-asesora-juridica/oficina-asesora-juridica/solicitud-de-cotizaciones 🔍 ☆ ⬇️ ⚙️

gov.co Inicio de sesión Registro de usuario

Inicio Transparencia y acceso a la información Servicios de atención a la ciudadanía Participe El Casanare La Gobernación Sala de Prensa

Despacho del Gobernador

Inicio

Oficinas y Direcciones

- Oficina Asesora Jurídica
- Solicitud de Cotizaciones**
- Oficina de Defensa Judicial
- Oficina de Control Interno...
- Oficina de Control Inter...
- Oficina Asesora de...
- Dirección Departamental de...

Solicitud de Cotizaciones

Creación: 27 ago 2025 09:08
Modificación: 27 ago 2025 09:08

Buscar en la tabla

Objeto	Dependencia	Subdependencia	Fecha	Versión	Correo	Estado
REALIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN, DESARROLLO SOCIAL Y MUJER	DESPACHO	2026-08-25	V2	desarrollosocial@casanare.gov.co	En Curso
SOL. COTI. No. CAS-...	SECRETARÍA DE...	DIRECCIÓN DE...	2026-08-25	V1	gobierno@casanare.gov.co...	En Curso
SOL. COTI. No. CAS-...	SECRETARÍA DE...	DIRECCIÓN DE...	2026-08-25	V1	gobierno@casanare.gov.co	En Curso
ADQUISICIÓN DE...	Secretaría de...	Dirección Técnica d...	2026-08-24	01	desarrollosocial@casanare.gov.co	En Curso



Yopal, 25 de Agosto de 2026

A QUIEN PUEDA INTERESAR**REF: SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

Cordial saludo,

Mediante la presente, el Departamento de Casanare, entidad de orden público, invita a todos los proveedores a presentar cotización, a todo costo, de los bienes y/o servicios relacionados a continuación, a fin de establecer el presupuesto oficial del proceso que ésta pretende adelantar, cuyo objeto consiste en: "REALIZAR LA LOGÍSTICA PARA LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE."

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR. UNITARIO A TODO COSTO	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL
ACTIVIDAD 1: LOGISTICA MESAS DE RECOLECCION INFORMACION FUENTES PRIMARIAS EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO											
1.1	80111600	Servicios de personal temporal	coordinador logístico profesional	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. - Experiencia general: Experiencia profesional de TRES (03) años. - Experiencia específica: Experiencia de mínimo Un (1) evento como coordinador de eventos. Responsabilidades: • Realizar la planeación y programación del evento. • Realizar convocatoria. • Coordinar logística de todos y cada uno de los detalles para el desarrollo del evento. • Realizar informe de las actividades desarrolladas para la respectiva liquidación del contrato. • Realizar informe final con	Día	38	19%				

				las memorias y conclusiones del evento.							
1.2	80111600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, - incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller	Dia	38	19%				
1.3	93131608	Servicios de suministro de alimentos	Complemento alimentario tipo Refrigerio	Garantizar el suministro de refrigerios para los asistentes a las mesas de participación de la formulación de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política pública de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. El refrigerio estará compuesto por un jugo en caja de 200 ml y una mantecada en porción de 60 gramos. (Ver Especificaciones Técnicas)	und	3800	19%				
1.4	50202301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Und	3800	19%				
1.5	90101600	Servicios de banquetes y	Estación de Café	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y	Dia	38	19%				

		catering		aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 50 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.						
1.6	81141600	Manejo de cadena de suministros	Alquiler de sillas	Garantizar el servicio de alquiler de 50 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 76 mesas de recolección de información de fuentes primarias en los 19 municipios del departamento de Casanare, incluye transporte cargue y descargue.	Und	3800	19%			
ACTIVIDAD 2: LOGISTICA DE RECOLECCION INFORMACION MESAS DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES DEL DEPARTAMENTO										
2.1	80111600	Servicios de personal temporal	Coordinador logístico o profesional	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. - Experiencia general: Experiencia profesional de TRES (03) años. -Experiencia específica: Experiencia de mínimo Un (1) evento como coordinador de eventos. Responsabilidades: •Realizar la planeación y programación de las mesas •Realizar convocatoria. •Coordinar logística de todos y cada uno de los detalles para el desarrollo del evento. •Realizar informe de las actividades	Día	12	19%			

				desarrolladas para la respectiva liquidación del contrato. •Realizar informe final con las memorias y conclusiones del evento.							
2.2	80111600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Una (1) Persona Natural con título de Bachiller	Dia	12	19%				
2.3	93131608	Servicios de suministro de alimentos	Complemento alimentario tipo Refrigerio	Garantizar la entrega de refrigerios para veinticinco (25) asistentes a cada una de las mesas doce (12) mesas de participación de la formulación de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política pública de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. debidamente empacados (Ver especificaciones técnicas)	Und	300	19%				
2.4	50202301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Und	300	19%				
2.5	90101600	Servicios de banquete	Estación de café	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una	Dia	12	19%				

		s y catering		estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 25 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.							
2.6	81141600	Manejo de cadena de suministros	Alquiler de sillas	Garantizar el servicio de alquiler de 20 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 12 mesas de trabajo institucionales, incluye transporte cargue y descargue.	Und	300	19%				
ACTIVIDAD 3: APOYOS PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE TRABAJO											
3.1	78111808	Alquiler de vehículos	Alquiler de vehículos	Garantizar el Transporte en Cuatro (4) Vehículos tipo campero PICK UP, camioneta o similar, con cilindraje desde 2000 cc hasta 2999 cc a todo costo, para el desplazamiento del equipo y los elementos de logística que se requieren, desde el municipio de Yopal a los 18 municipios del Departamento de Casanare. (Decreto 0036 de 2026)	DIA	40	19%				
3.2	81161801	Servicios de alquiler o arrendamiento de equipos	Alquiler de Video Beam, trípode y Telón	Servicio de Alquiler de Video Beam, Trípode y Telón de Proyección. Incluye: ✓ Video beam en alta resolución (imagen nítida y brillante) -brillo de 4000 lúmenes -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) -Incluye control remoto -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) ✓ Telón de proyección grande (84" a 120")	Und	88	19%				

				✓ Tripode resistente y ajustable ✓ Servicio para las 72 mesas de recoleccion de informacion de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales. El servicio incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento. (Ver Especificaciones Tecnicas)						
3.3	81161801	Servicios de alquiler o arrendamiento de equipos	Sonido Especializado	Servicio de Alquiler de Sonido Especializado. Incluye: ✓ Parlante amplificado (sonido claro y potente) -Voltaje: 110V -Potencia de 500W ✓ Micrófono inalámbrico (libertad de movimiento) ✓ Conectividad Bluetooth / auxiliar ✓ Cables y accesorios complementarios. Servicio para las 72 mesas de recoleccion de informacion de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales. El servicio incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento del sonido. (Ver Especificaciones Tecnicas)	Und	88	19%			
3.4	81141601	Logística	Materiales	Garantizar el suministro de los materiales pedagógicos necesarios para las mesas de trabajo con actores sociales del departamento identificando las problemáticas y soluciones que se incorpora en las políticas públicas. (Ver anexo 1)	Und	1	19%			
3.5	82101505	Impresión promocional o publicitaria	Impresión promocional o publicitaria	Porta Pendón Roll Up Publicitario: Diseño, elaboración y entrega de un porta pendón Roll Up Publicitario impreso en	Und	2	19%			

		a	ria	sobre banner en alta resolución 1440 dpi de 2 mts de ancho x 1 mt de alto, estructura, totalmente en aluminio, con diseño, imagen y contenido alusivo formulacion de las políticas publicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud, previamente aprobado por el supervisor del contrato. (Ver Especificaciones Técnicas)							
--	--	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDAD 4: PORTAL INTERACTIVO Y ESTRATEGIA DE DIFUSION PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION

REALIZAR UN PORTAL INTERACTIVO PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION Y UNA ESTRATEGIA DE DIFUSION MASIVA EN EL MARCO DE LA FORMULACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

4.1	81112501	Licencias de software	Arrendamiento de uso de software o suscripciones	Servicio de acceso, uso y operación de una herramienta tecnológica tipo Aplicación Web Progresiva (PWA), para la recolección, seguridad de la información y herramienta analítica para la toma de decisiones estratégicas. Requerida para la formulación de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y de la Política Pública de Juventud, El servicio incluye mano de obra, profesional especializado requerido para el manejo, alquiler, hardware y programación de la plataforma.(Ver Especificaciones Técnicas) (Ver Anexo 2)	Und	1	19%				
4.2	82101603	Publicidad en internet	Publicación en redes sociales	Difusión de estrategia mediante una rueda de prensa, asimismo la realización y publicación de un video ilustrativo sobre el uso del (Portal interactivo para la recolección masiva de información en marco de la formulación de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política	Und	1	19%				

				publica de juventud), en formato MP4 y resolución (1080p), acompañado de dos posts gráficos en formato de 1200×1200 píxeles para fan pages uno por cada política pública. Esta campaña se ejecutará a través de diez medios de comunicación regionales que certifiquen un mínimo de 40.000 seguidores cada uno, garantizando la divulgación del material gráfico y audiovisual, previa aprobación por parte de la supervisión.							
ACTIVIDAD 5: SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y CONSTRUCCION DE INDICADORES											
SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS											
5.1	80111600	Servicios de personal temporal	Coordinador logístico o profesional	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. - Experiencia general: Experiencia profesional de TRES (03) años. -Experiencia específica: Experiencia de mínimo Un (1) evento como coordinador de eventos. Responsabilidades: •Realizar la planeación y programación de la mesa. •Realizar convocatoria. •Coordinar logística de todos y cada uno de los detalles para el desarrollo del evento. •Realizar informe de las actividades desarrolladas para la respectiva liquidación del contrato. •Realizar informe final con las memorias y conclusiones del evento.	Und	1	19%				
5.2	80111600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento,	Und	1	19%				

				cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller							
5.3	81141601	Logística	Inscripción y control de asistencia	Garantizar el suministro de los materiales necesarios para la toma de notas durante la socialización plan estratégico de las políticas públicas y construcción de indicadores. Estos incluyen: esfero en bambú con grabado, agenda de 70 hojas rayadas personalizada mediante grabado láser con el diseño e información del evento.	Und	300	19%				
5.4	81141601	Logística	Salon de Eventos	Prestar el servicio de alquiler de salón con adecuadas condiciones de infraestructura y seguridad, que incluya acabados acústicos en pisos, muros y cielos rasos, sistema de climatización tipo inverter, red contra incendios e iluminación LED con certificación RETILAP. El espacio deberá contar con circulaciones principales y rutas de evacuación debidamente señalizadas, transporte vertical mediante ascensor con capacidad para 10 personas, baterías de baños para damas, caballeros y personas con discapacidad, así como	Hor a	8	19%				

				planta eléctrica de emergencia con sistema de transferencia automática.							
5.5	81141601	Logística	Mesas Vestidas	Garantizar el suministro de treinta (30) mesas redondas, debidamente vestidas, destinadas a la prestación del servicio de almuerzo.	Und	30	19%				
5.6	81141601	Logística	Ayudas audiovisuales	Garantizar la prestación del servicio de ayudas audiovisuales en un salón debidamente dotado, que incluya sistema de sonido con múltiples parlantes y amplificación, consola digital de mezcla, sistema de ecualización profesional, proyector láser de alta resolución, pantalla o telón de proyección, sistema de grabación y transmisión en tiempo real mediante cámara operada por red, así como micrófonos inalámbricos de mano, de solapa y de diadema. El espacio deberá contar con piso en alfombra. Asimismo, se deberá garantizar la disponibilidad de personal técnico encargado del manejo de las ayudas audiovisuales desde el máster del salón, con dedicación permanente durante toda la ejecución del evento.	Und	1	19%				
5.7	90101600	Servicios de banquetes y catering	Complemento alimentario tipo Refrigerio	Garantizar la entrega de refrigerios debidamente empacados, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. La entrega se realizará en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde, según la opción seleccionada por el supervisor. (Ver especificaciones técnicas)	und	300	19%				
5.8	50202301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento, (La presentación será en botella pet de 300	Und	300	19%				

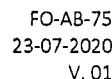
				ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)							
5.9	90101600	Servicios de banquete s y catering	Estación de hidratación y cafetería	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 300 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Und	1	19%				
5.10	90101600	Servicios de banquete s y catering	Complemento nutricional tipo ALMUERZO	Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para los participantes de la socialización plan estrategico de las políticas publicas y construccion de indicadores. (Ver especificaciones tecnicas)	Und	300	19%				
Subtotal											
Bases IVA 19%											
IVA 19%											
Exento o Excluido											
TOTAL											

ANEXO 1:

ANEXO 1

ANEXO 3.4. Garantizar el suministro de los materiales pedagógicos necesarios para las mesas de trabajo con actores sociales del departamento identificando las problemáticas y soluciones que se incorpora en las políticas públicas.

ITEM	CÓDIGO UNSP SC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNDA MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR UNITARIO CON IMPUESTOS	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL
1	14111500	Papel de imprenta y papel de	Memofichas	Memofichas Cartulina x100 und, Tamaño: 14x10cm. Colores surtidos, para estrategia de participación de niños niñas y adolescentes en el proceso de formulación de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.	Und	76	19%				



Calle 12 No. 25-46, Cód. Postal 850001, Tel. 6336339 Ext. 1720 Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co – desarrollosocial@casanare.gov.co

ITEM	CÓDIGO UNSP SC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR UNITARIO CON IMPUESTOS	SUB TOTAL	IVA	VR TOTAL
1	81112 501	Licencias de software	Arrendamiento de uso de software o suscripciones	Licencia de uso temporal de la plataforma Web Progresiva (PWA) estructurada con un módulo de gamificación para la captura interactiva y amigable de datos de la población	Und	1	19%				
2	81112 401	Alquiler/arrendamiento de hardware	Arrendamiento de equipos informáticos y tecnología	Alquiler de espacio de alojamiento web seguro, procesamiento de datos y motor de base de datos relacional (MySQL de uso mandatorio), con protocolo HTTPS activo para garantizar la seguridad de la información	Und	1	19%				
3	81112 501	Servicios de personal temporal	Servicio profesional	Servicios de desarrollo y parametrización técnica (control de accesos RBAC, diseño de interfaces lúdicas UX/UI, pruebas de vulnerabilidad) y el posterior ensamble en los servidores de la entidad.	Und	1	19%				
VALOR TOTAL											

Plazo de ejecución: Se estima que el plazo para la entrega de los bienes requeridos y servicios prestados será de Cuarenta y cinco (45) Días, contado(s) a partir de la suscripción del acta de inicio.

Lugar de entrega de los bienes y/o prestación de los servicios requeridos: Los bienes y/o servicios requeridos serán entregados y/o ejecutados en el Departamento de Casanare.

Costos y gastos en que se incurren para el suministro de los bienes:

El valor unitario cotizado debe incluir todos los gastos en que se incurra para realizar la entrega de los bienes tales como transporte, logística, recurso humano, entre otros.

Adicionalmente deberá tener en cuenta que quien contrata con el estado debe incluir en el valor unitario cotizado lo que se genere por concepto de impuestos, estampillas, tasas, y contribuciones, en razón de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, tales como:

ESTAMPILLAS		
ADULTO MAYOR	3%	
PROCULTURA	1%	
PRODESARROLLO	1%	
PRODEPORTE	2,5%	
UNITROPICO	VALOR DEL CONTRATO EN UVT	TARIFA

Mayor o Igual a	Menor o Igual que	
0	100	0,3%
101	200	0,65%
201	700	1,25%
700	En adelante	1,5%

Fuente: Ordenanza Departamental No. 027 de 27 dic de 2.023

Se solicita al cotizante que, de acuerdo con su calidad tributaria, realice un desglose del impuesto al valor agregado (IVA) en su cotización, indicando claramente la tarifa aplicable vigente. En caso de que el cotizante sea un No Responsable de IVA, deberá indicarlo en la cotización y por ningún motivo incluir en su valor unitario cotizado lo correspondiente al impuesto al valor agregado (IVA).

Con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del proceso de selección y del contrato a celebrar, conforme a la naturaleza y objeto del contrato, las siguientes garantías que se exigirán para amparar los riesgos derivados de posibles incumplimientos y deficiencias en la calidad de los bienes y/o servicios a suministrar:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTÍA	VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TRES (3) MESES A PARTIR DEL CIERRE DEL PROCESO
Cumplimiento general del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impongan	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y SEIS (6) MESES MÁS. EN TODO CASO DEBE TENER UNA VIGENCIA MÍNIMA HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
Buen manejo y correcta inversión del anticipo, que ampara la correcta inversión del anticipo, de acuerdo con el propósito acordado en el contrato	CIENTOS (100%) POR CIENTO DEL VALOR DEL ANTICIPO	HASTA LA LIQUIDACION DEL CONTRATO.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el Contratista haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato	CINCO (5%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MÁS
Responsabilidad civil extracontractual	DOSCIENTOS (200) SMMMLV, DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULO 2.2.1.2.3.1.17. Y 2.2.1.2.3.2.9.	LA VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA DEBERÁ SER IGUAL AL PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
Estabilidad y calidad de las obras ejecutadas entregadas a satisfacción	N/A	N/A
Calidad del servicio de los productos y/o servicios a entregar	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes. Este amparo cubrirá a la entidad de los perjuicios imputables al contratista derivados de la mala calidad o deficiencias técnicas de los bienes por él suministrados, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato	DIEZ (10%) POR CIENTO DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO (4) MESES MÁS.

Nota 1: La Cotización puede dirigirse al correo institucional de la Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer - desarrollosocial@casanare.gov.co El plazo para la recepción de cotizaciones es de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de la presente solicitud.



Anexo FORMATO DE COTIZACIÓN (Papel Membretado)

Ciudad, (Día) ____ (Mes) ____ (Año) ____

Señores:

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Secretaría de Integración, Desarrollo Social y Mujer

At. Dirección Técnica de Inclusión y Desarrollo social

Calle 12 No. 25-46

Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El(La) suscrito(a) _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, en calidad de representante legal de _____ me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE PRODUCTO	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR UNITARIO A TODO COSTO	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
4. Resolución vigente de Habilitación por parte del Ministerio de Transporte (Cuando aplique)

Atentamente,

Nombre: _____

C.C: _____

Cargo: _____

Nota 2: En el caso del servicio de transporte, si no se cuenta con la Resolución de Habilitación Vigente por parte del Ministerio de Transporte, favor abstenerse de cotizar este servicio; en caso de cotizarlo sin este requisito la misma no se tendrá en cuenta para el estudio de mercado.

La cotización debe ser presentada conforme al “Anexo Formato de cotización”, adjuntando los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal (Persona Jurídica) o Certificado de Matricula Mercantil (Persona Natural) con vigencia de expedición no mayor a 30 días. No se acepta como equivalente el certificado de matricula mercantil del establecimiento de comercio.
2. Copia del Registro Único Tributario, con fecha de generación no mayor a 30 días calendario.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
4. Resolución de habilitación por el Ministerio de Transporte (Cuando Aplique)

Atentamente,



ADRIANA PATRICIA ALFONSO SAENZ
Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer

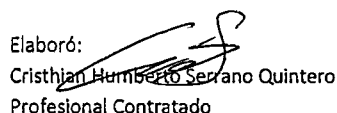
Revisó:



MAYRA ALJANDRA RAMIREZ SOLER

Directora Técnica de Inclusión y Desarrollo social

Elaboró:



Cristhjan Humberto Serrano Quintero

Profesional Contratado



Outlook

COTIZACION POLITICAS PUBLICAS

Desde silcolc sas <silcolcsas@gmail.com>

Fecha Lun 31/08/2026 9:41

Para Secretaría de Integración, Desarrollo Social <desarrollosocial@casanare.gov.co>

 3 archivos adjuntos (4 MB)

141249929168 (1).pdf; CEDULA DENNIS (1).pdf; COTIZACION 1.pdf;

Hola buenas tardes, Adjunto cotización para fines pertinentes.

Yopal, 27 de agosto de 2026

Señores:

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Secretaría de Integración, Desarrollo Social y Mujer

Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental

Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El suscrito **DENNIS KATHERINE MATEUS CASTEBLANCO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.118.122.200**, en calidad de representante legal de **SOLUCIONES INTEGRALES LOGISTICAS DE COLOMBIA S.A.S.** me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo con la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNS PSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNID MEDIDA	CANT	% IVA INC	VR UNITARIO CON IMPUESTOS	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL
ACTIVIDAD 1: LOGISTICA MESAS DE RECOLECCION INFORMACION FUENTES PRIMARIAS EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO											
1.1	8011 1600	Servicios de personal temporal	coordinador logístico profesional	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones técnicas)	Día	38	19 %	442.800,00	14.139.832,00	2.686.568,00	16.826.400,00
1.2	8011 1600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller	Día	38	19 %	347.200,00	11.087.059,00	2.106.541,00	13.193.600,00
1.3	9313 1608	Servicios de suministro de	Complemento alimentario tipo	Garantizar el suministro de refrigerios para los asistentes a las mesas de participación de la formulación de políticas públicas de primera infancia,	unidad	3800	19 %	5.807,14	18.543.808,00	3.523.324,00	22.067.132,00

		alimentos	Refrigerio	infancia y adolescencia y la política publica de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. El refrigerio estará compuesto por un jugo en caja de 200 ml y una mantecada en porción de 60 gramos.(Ver Especificaciones Tecnicas)							
1.4	5020 2301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Tecnicas)	Un d	38 00	19 %	1.228,54	3.923.06 9,00	745.383, 00	4.668.452,0 0
1.5	9010 1600	Servicio s de banquet es y catering	Estación de Café	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 50 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Día	38	19 %	279.552,0 0	8.926.87 1,00	1.696.10 5,00	10.622.976, 00
1.6	8114 1600	Manejo de cadena de suminist ros	Alquiler de sillas	Garantizar el servicio de alquiler de 50 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 76 mesas de recolección de información de fuentes primarias en los 19 municipios del departamento de Casanare, incluye transporte cargue y descargue.	Un d	38 00	19 %	2.507,00	8.005.54 6,00	1.521.05 4,00	9.526.600,0 0

ACTIVIDAD 2: LOGISTICA DE RECOLECCION INFORMACION MESAS DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES DEL DEPARTAMENTO

2.1	8011 1600	Servicio s de personal temporal	Coordin ador logístico profesio nal	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones técnicas)	Día	12	19 %	451.000,0 0	4.547.89 9,00	864.101, 00	5.412.000,0 0
2.2	8011 1600	Servicio s de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos	Día	12	19 %	322.400,0 0	3.251.09 2,00	617.708, 00	3.868.800,0 0

				como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Una (1) Persona Natural con título de Bachiller							
2.3	9313 1608	Servicio s de suminist ro de alimento s	Comple mento alimenta rio tipo Refrigeri o	Garantizar la entrega de refrigerios para veinticinco (25) asistentes a cada una de las mesas doce (12) mesas de participación de la formulación de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política pública de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. debidamente empacados, (Ver especificaciones técnicas).	Un d	30 0	19 %	15.300,00	3.857.14 3,00	732.857, 00	4.590.000,0 0
2.4	5020 2301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Un d	30 0	19 %	1.182,18	298.029, 00	56.625,0 0	354.654,00
2.5	9010 1600	Servicio s de banquet es y catering	Estación de café	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y pailllos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 25 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Dia	12	19 %	287.616,0 0	2.900.32 9,00	551.063, 00	3.451.392,0 0
2.6	8114 1600	Manejo de cadena de suminist ros	Alquiler de sillas	Garantizar el servicio de alquiler de 20 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 12 mesas de trabajo institucionales, incluye transporte cargue y descargue.	Un d	30 0	19 %	2.599,00	655.210, 00	124.490, 00	779.700,00
ACTIVIDAD 3: APOYOS PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE TRABAJO											
3.2	8116 1801	Servicio s de alquiler o arrenda miento de equipos	Alquiler de Video Beam, tripode y Telón	Servicio de Alquiler de Video Beam, Trípode y Telón de Proyección. Incluye: ✓ Video beam en alta resolución (imagen nítida y brillante) -brillo de 4000 lúmenes -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) -Incluye control remoto -Resolución nativa Full HD (1920	Un d	88	19 %	103.550,0 0	7.657.47 9,00	1.454.92 1,00	9.112.400,0 0

ACTIVIDAD 4: PORTAL INTERACTIVO PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION

REALIZAR UN PORTAL INTERACTIVO PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION EN EL MARCO DE LA FORMULACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

4.1	8111 2501	Licencias de software	Arrendamiento de uso de software o suscripciones	Servicio de acceso, uso y operación de una herramienta tecnológica tipo Aplicación Web Progresiva (PWA), para la recolección, seguridad de la información y herramienta analítica para la toma de decisiones estratégicas. Requerida para la formulación de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y de la Política Pública de Juventud, El servicio incluye mano de obra, profesional especializado requerido para el manejo, alquiler, hardware y programación de la plataforma.(Ver Especificaciones Técnicas)	Unidad	1	19 %	16.800.00 0,00	14.117.6 47,00	2.682.35 3,00	16.800.000, 00
4.2	8210 1603	Publicidad en internet	Publicación en redes sociales	Difusión de estrategia mediante una rueda de prensa, asimismo la realización y publicación de un video ilustrativo sobre el uso del (Portal interactivo para la recolección masiva de información en marco de la formulación de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud), en formato MP4 y resolución (1080p), acompañado de dos posts gráficos en formato de 1200x1200 píxeles para fan pages uno por cada política publica. Esta campaña se ejecutará a través de diez medios de comunicación regionales que certifiquen un mínimo de 40.000 seguidores cada uno, garantizando la divulgación del material gráfico y audiovisual, previa aprobación por parte de la supervisión.	Unidad	1	19 %	9.040.000, 00	7.596.63 9,00	1.443.36 1,00	9.040.000,0 0

ACTIVIDAD 5: SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y CONSTRUCCION DE INDICADORES
SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS

5.1	8011 1600	Servicios de personal temporal	Coordinador logístico profesional	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, Incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones técnicas)	Unidad	1	19 %	422.300,0 0	354.874, 00	67.426,0 0	422.300,00
-----	--------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	--------	---	------	----------------	----------------	---------------	------------

5.2	8011 1600	Servicio s de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller	Un d	1	19 %	325.500,0 0	273.529, 00	51.971,0 0	325.500,00
5.3	8114 1601	Logística	Inscripci ón y control de asistenci a	Garantizar el suministro de los materiales necesarios para la toma de notas durante la socialización plan estratégico de las políticas públicas y construcción de indicadores. Estos incluyen: esfero en bambú con grabado, agenda de 70 hojas rayadas personalizada mediante grabado láser con el diseño e información del evento.	Un d	30 0	19 %	22.890,00	5.770.58 8,00	1.096.41 2,00	6.867.000,0 0
5.4	8114 1601	Logística	Salon de Eventos	Prestar el servicio de alquiler de salón con adecuadas condiciones de infraestructura y seguridad, que incluya acabados acústicos en pisos, muros y cielos rasos, sistema de climatización tipo inverter, red contra incendios e iluminación LED con certificación RETILAP. El espacio deberá contar con circulaciones principales y rutas de evacuación debidamente señalizadas, transporte vertical mediante ascensor con capacidad para 10 personas, baterías de baños para damas, caballeros y personas con discapacidad, así como planta eléctrica de emergencia con sistema de transferencia automática.	Ho ra	8	19 %	578.467,5 0	3.888.85 7,00	738.883, 00	4.627.740,0 0
5.5	8114 1601	Logística	Mesas Vestidas	Garantizar el suministro de treinta (30) mesas redondas, debidamente vestidas, destinadas a la prestación del servicio de almuerzo.	Un d	30	19 %	103.950,0 0	2.620.58 8,00	497.912, 00	3.118.500,0 0
5.6	8114 1601	Logística	Ayudas audiovis uales	Garantizar la prestación del servicio de ayudas audiovisuales en un salón debidamente dotado, que incluya sistema de sonido con	Un d	1	19 %	506.480,0 0	425.613, 00	80.867,0 0	506.480,00

				múltiples parlantes y amplificación, consola digital de mezcla, sistema de ecualización profesional, proyector láser de alta resolución, pantalla o telón de proyección, sistema de grabación y transmisión en tiempo real mediante cámara operada por red, así como micrófonos inalámbricos de mano, de solapa y de diadema. El espacio deberá contar con piso en alfombra. Asimismo, se deberá garantizar la disponibilidad de personal técnico encargado del manejo de las ayudas audiovisuales desde el máster del salón, con dedicación permanente durante toda la ejecución del evento.							
5.7	9010 1600	Servicio s de banquet es y catering	Comple mento alimenta rio tipo Refrigeri o	Garantizar la entrega de refrigerios debidamente empacados, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. La entrega se realizará en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde, según la opción seleccionada por el supervisor.(Ver especificaciones técnicas)	un d	30 0	19 %	16.350,00	4.121.84 9,00	783.151, 00	4.905.000,0 0
5.8	5020 2301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento, (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Un d	30 0	19 %	1.205,36	303.872, 00	57.736,0 0	361.608,00
5.9	9010 1600	Servicio s de banquet es y catering	Estación de hidrataci ón y cafetería	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 300 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Un d	1	19 %	765.900,0 0	643.613, 00	122.287, 00	765.900,00
5.10	9010 1600	Servicio s de banquet es y catering	Comple mento nutricion al tipo ALMUE RZO	Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para los participantes de la socialización plan estrategico de las políticas publicas y construcción de indicadores.(Ver especificaciones técnicas)	Un d	30 0	19 %	41.917,50	10.567.4 37,00	2.007.81 3,00	12.575.250, 00

	Subtotal	162.720.20 2,00
	Bases IVA 19%	162.720.20 2,00
	IVA 19%	30.916.842, 00
	Excento o Excludo	0,00
	TOTAL	193.637.04 4,00

ANEXO FORMATO 1

3.4 Garantizar el suministro de los materiales pedagógicos necesarios para las mesas de trabajo con actores sociales del departamento identificando las problemáticas y soluciones que se incorpora en las políticas públicas. (Ver anexo 1)												
ITEM	CÓDIGO UNSP SC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNID MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR UNITARIO CON IMPUESTOS	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL	
1	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir	Memofichas	Memofichas Cartulina x100 und, Tamaño: 14x10cm. Colores surtidos. para estrategia de participacion de niños niñas y adolescentes en el proceso de formulacion de la política publica de primera infancia, infancia y adolescencia.	Und	76	19%	5.040,00	321.882,00	61.158,00	383.040,00	
2	14111500	Papel de imprenta y papel de escribir	Papel	Papel kraft Pliego 70 X 100 cm *Gramaje: 60	Und	300	19%	1.942,50	489.706,00	93.044,00	582.750,00	
3	82121500	Impresión	Impresión digital	Garantizar la entrega de material impreso en full color tamaño pliego 70*100 (plotters) como herramienta de apoyo para los asistentes a las mesas de participación orientadas a la formulación de las políticas públicas de infancia, adolescencia y política publica de juventud.	Und	280	19%	25.200,00	5.929.412,00	1.126.588,00	7.056.000,00	

4	44121 700	Instrumentos de escritura	pinceles	Pincel tiene una longitud total de 31.5 cm y un peso de 13 g, con un diámetro de mango de 1.1 cm. Sus cerdas de nylon sintético de alta calidad ofrecen resistencia al desgaste y excelente retención de pintura, mientras que el mango de madera sólida, pulida y barnizada, proporciona durabilidad y comodidad en el agarre.	Und	10 0	19%	2.625,00	220.58 8,00	41.912 ,00	262.500,00
5	44121 700	Instrumentos de escritura	Esferos	Bolígrafo plástico retráctil con cuerpo en color institucional, clip, tinta negra, y punta media. Impresión del logo institucional a un color en el cuerpo del esfero. Largo aproximado: 13-14 cm. Previa aprobación de la Supervisión	Und	38 00	19%	1.942,50	6.202. 941,00	1.178. 559,00	7.381.500,0 0
6	44121 701	Instrumentos de escritura	Marca dor	Marcador con tinta permanente. Resistente al agua y de secado rápido. Punta biselada. Proporciona tres anchos de línea. Gran rendimiento. Colores brillantes e intensos. Cuerpo redondo. Tapa ventilada anti-asfixia. No tóxico.	Und	38 0	19%	4.882,50	1.559. 118,00	296.23 2,00	1.855.350,0 0
7	60121 001	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades	Vinilo Escolar 125 grs	Vinilo 125 grs: pintura escolar y artística a base de agua, de secado rápido y alta pigmentación. Es ideal para manualidades y proyectos escolares por su gran adherencia en papel, cartón, madera e icopor, ofreciendo un acabado mate o brillante uniforme.	Und	10 0	19%	4.830,00	405.88 2,00	77.118 ,00	483.000,00
										Subtotal	\$ 15.129.529, 00
										Bases IVA 19%	\$ 15.129.529, 00
										IVA 19%	\$2.874.611, 00
										Excento o Excluido	\$-
										TOTAL	\$18.004.14 0,00

ANEXO 2

4.1: Servicio de acceso, uso y operación de una herramienta tecnológica tipo Aplicación Web Progresiva (PWA), para la recolección, seguridad de la información y herramienta analítica para la toma de decisiones estratégicas. Requerida para la formulación de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y de la Política Pública de Juventud, El servicio incluye mano de obra, profesional especializado requerido para el manejo, alquiler, hardware y programación de la plataforma.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UNDA MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR UNITARIO CON IMPUESTOS	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL
1	81112501	Licencias de software	Arrendamiento de uso de software o suscripciones	Licencia de uso temporal de la plataforma Web Progresiva (PWA) estructurada con un módulo de gamificación para la captura interactiva y amigable de datos de la población	Und	1	19 %	7.497.000,00	6.300.000,00	1.197.000,00	7.497.000,00
2	81112401	Alquiler/arrendamiento de hardware	Arrendamiento de equipos informáticos y tecnología	Alquiler de espacio de alojamiento web seguro, procesamiento de datos y motor de base de datos relacional (MySQL de uso mandatorio), con protocolo HTTPS activo para garantizar la seguridad de la información	Und	1	19 %	3.748.500,00	3.150.000,00	598.500,00	3.748.500,00
3	81112501	Servicios de personal temporal	Servicio profesional	Servicios de desarrollo y parametrización técnica (control de accesos RBAC, diseño de interfaces lúdicas UX/UI, pruebas de vulnerabilidad) y el posterior ensamble en los servidores de la entidad.	Und	1	19 %	5.554.500,00	4.667.647,00	886.853,00	5.554.500,00
										TOTAL	16.800.000,00

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: 3 MESES

Se anexan los siguientes documentos:

1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.

Atentamente,



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/08/2026 - 09:20:28
Recibo No. S001078039, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MV5efEm8tw

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE.

LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELEFONO 3125028511 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB <https://cccasanare.co/>

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : SOLUCIONES INTEGRALES LOGISTICAS DE COLOMBIA S.A.S
Sigla : SILCOLC S.A.S
Nit : 901765190-2
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 174636
Fecha de matrícula: 19 de octubre de 2023
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 09 de abril de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 26 A 17 BIS 20
Barrio : BRR 26 DE MAYO
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : contabilidad.bsna@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3102206229
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 26 A 17 BIS 20
Barrio : BRR 26 DE MAYO
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : contabilidad.bsna@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 02 de octubre de 2023 de la Documento Privado de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de octubre de 2023, con el No. 47122 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/08/2026 - 09:20:28

Recibo No. S001078039, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MV5efEm8tw

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

comercial denominada SOLUCIONES AUTOMOTRICES POWER WHEEL S.A.S.

REFORMAS ESPECIALES

Por Acta No. 03 del 02 de julio de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de julio de 2025, con el No. 52537 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS CAMBIO DE RAZON SOCIAL Y SIGLA DE SOLUCIONES AUTOMOTRICES POWER WHEEL S.A.S Y SIGLA WHELERGY S.A.S A SOLUCIONES INTEGRALES LOGÍSTICAS DE COLOMBIA S.A.S., Y SIGLA SILCOLC S.A.S.

Por Acta No. 3 del 03 de diciembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de septiembre de 2025, con el No. 52968 del Libro IX, se reforma estatutaria. Objeto social

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Organizar, producir, coordinar y ejecutar eventos convenciones, o ferias, congresos, espectáculos artísticos, culturales, deportivos y recreativos, el territorio nacional o internacional, incluyendo actividades de protocolo, alquiler, de locaciones, montaje de escenarios, decoración, sonido, iluminación, video, coordinación de personal, logística de transporte y seguridad, contratación de artistas, conferencistas, expositores y animadores; prestación de servicios, de catering, preparación y expendio de alimentos y bebidas para consumo en sitio o a domicilio, mediante servicio a la, mesa, buffet, coctel, menús temáticos o personalizados; servicios de agencia de viajes y turismo, venta, operación y organización de paquetes turísticos que incluyan transporte, alojamiento, alimentación y actividades culturales o recreativas, así como excursiones, visitas guiadas, transporte terrestre o aéreo, entradas a espectáculos y actividades deportivas y recreativas; explotación de hoteles, hostales, centros vacacionales, alojamientos rurales, unidades inmobiliarias turísticas y recreacionales, prestación de servicios de hospedaje por días o a través del sistema, de tiempo compartido, incluyendo servicios complementarios como recepción, botones,. camarera, restaurante, bar, áreas sociales y zonas de recreación; diseño, producción, ejecución y difusión de campañas publicitarias en medios impresos, digitales, radiales, televisivos y alternativos, creación de material promocional, stands, escenografías, vallas, anuncios móviles y publicidad exterior, consultoría en marketing, branding, imagen corporativa, publicidad directa, marketing digital y estrategias de fidelización; prestación de servicios de transporte terrestre urbano, intermunicipal, turístico y especial de pasajeros y carga, transporte aéreo regular y no regular, vuelos charter, panorámicos y turísticos, alquiler de vehículos con o sin conductor incluyendo automóviles, buses, microbuses, camionetas, camiones, remolques y vehículos de recreo, servicios de mensajería, paquetería, carga, almacenamiento, distribución y coordinación logística; compra, venta, importación, exportación y distribución de maquinaria, equipos, herramientas, repuestos, electrodomésticos, productos electrónicos, artículos de hogar, Insumos industriales, mobiliario, productos alimenticios, bebidas, artículos deportivos, prendas de vestir, ' calzado, joyería, artículos de cuero, papelería, libros, productos de aseo, artículos para eventos y decoración; diseño, construcción, interventoría, consultoría y asesoría en ingeniería civil, ambiental, mecánica, eléctrica, electrónica, sanitaria, hidráulica y de telecomunicaciones, construcción de edificaciones, obras civiles, obras hidráulicas, plantas de tratamiento, urbanismo, puentes, vías, túneles, obras. subterráneas y piscinas, alquiler de maquinaria y equipos de construcción con o sin operador, compra, venta, arrendamiento, promoción y administración, de bienes inmuebles Urbanos y rurales, prestación: de servicios administrativos, outsourcing y gestión de proyectos; administración y explotación de escenarios deportivos, gimnasios, canchas, pistas, Estadios y centros recreativos, organización de. competencias y eventos deportivos, alquiler de equipos deportivos y recreativos, actividades de ligas y promoción de deportes; la sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil lícita, directa o indirectamente, por sí misma o en asociación con terceros, así como celebrar todos los actos y contratos necesarios para el desarrollo de su objeto social, sin que para ello se requiera reforma estatutaria.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/08/2026 - 09:20:28

Recibo No. S001078039, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MV5efEm8tw

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://slifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 48.000.000,00
No. Acciones	300,00
Valor Nominal Acciones	\$ 160.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 5.120.000,00
No. Acciones	32,00
Valor Nominal Acciones	\$ 160.000,00

* CAPITAL PAGADO *

Valor	\$ 5.120.000,00
No. Acciones	32,00
Valor Nominal Acciones	\$ 160.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un Gerente, designados para término de un año por la asamblea de accionistas, podrá ser reelegido o revocado por la asamblea de accionistas de manera indefinida hasta su consideración, el subgerente quedara en vacancia hasta nuevo nombramiento.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a). Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b). Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c). Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d). Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e). Certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f). Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g). Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. h) Aperturar sucursales, agencias o establecimientos de comercio según necesidades de la empresa k). Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. parágrafo. El Gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad. con entidades públicas. privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 2 del 01 de julio de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 15 de julio de 2025 con el No. 52501 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	DENNIS KATHERINE MATEUS CASTEBLANCO	C.C. No. 1.118.122.200



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 08/08/2026 - 09:20:28
Recibo No. S001078039, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MV5efEm8tw

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO

INSCRIPCIÓN

*) Acta No. 03 del 02 de julio de 2025 de la Asamblea Extraordinaria De Accionistas 52537 del 17 de julio de 2025 del libro IX

*) Acta No. 3 del 03 de diciembre de 2024 de la Asamblea Extraordinaria 52968 del 05 de septiembre de 2025 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4762

Actividad secundaria Código CIIU: P8559

Otras actividades Código CIIU: N8230 I5621

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.356.279.212,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4762.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 06/08/2026 - 09:20:28
Recibo No. S001078039, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN MV5efEm8tw

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 4 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141249929168



(415)7707212489984(8020) 000014124992916 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 7 6 5 1 9 0 2

Impuestos y Aduanas de Yopal

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y distritales

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase

0 1

72. Número

0 1

73. Fecha

2 0 2 3 1 0 0 2

3

74. Número de notaría

2 0 2 5 0 7 0 2

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro

2 0 2 3 1 0 1 9

0 3

77. No. Matrícula mercantil

1 7 4 6 3 6

2 0 2 5 0 7 1 7

78. Departamento

8 5

1 7 4 6 3 6

79. Ciudad/Municipio

5 0

8 6

5 0

82. Nacional

1 0 0 %

83. Nacional público

0 . 0 %

84. Nacional privado

1 0 0 . 0 %

85. Extranjero

0 %

86. Extranjero público

0 . 0 %

87. Extranjero privado

0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

2 0 2 3 1 0 1 9

81. Hasta

2 0 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 3 1 0 2 0		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de Identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de Identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 4 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141249929168



(415)7707212489984(8020) 000014124992916 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 7 6 5 1 9 0 2

Impuestos y Aduanas de Yopal

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 7 1 5	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3	101. Número de identificación 1 1 1 8 1 2 2 2 0 0	102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido MATEUS	105. Segundo apellido CASTEBLANCO	106. Primer nombre DENNIS	107. Otros nombres KATHERINE
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 4 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141249929168



(415)7707212489984(8020) 0000141249929168

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 1 7 6 5 1 9 0

Impuestos y Aduanas de Yopal

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 5 6 7 3 3 0	9	2 9 3 3 2 4 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	NIÑO	ALONSO	BRAYAN	STEVEN
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)		157. DV	158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento				
2 0 2 5 0 1 0 1				

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEBULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.118.122.200
MATEUS CASTEBLANCO

APELLIDOS
DENNIS KATHERINE



SEMPRE



FECHA DE NACIMIENTO 18-JUN-1992

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56
ESTATURA

A+
G.S. RM

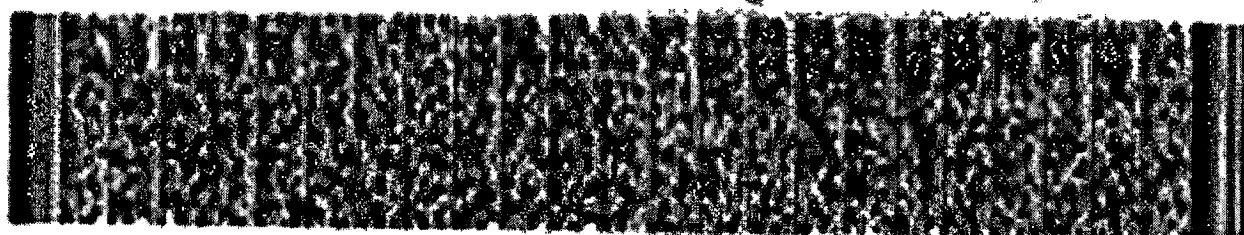
F
SEXO

29-JUN-2010 MONTERREY

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

ADICE CEEC402

[Signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANDRÉS SANCHEZ TORRES





Outlook

Cotizacion Logística

Desde Asesorías Qhse <qhseasesorias@yahoo.es>

Fecha Lun 31/08/2026 12:01

Para Secretaría de Integración, Desarrollo Social <desarrollosocial@casanare.gov.co>; Dirección de Inclusión y Desarrollo Social <inclusionydesarrollo@casanare.gov.co>

 1 archivo adjunto (1 MB)

COTIZACION FINAL MUJER.pdf;

COTIZACION FINAL MUJER.pdf

Yahoo Mail: busca, organiza, toma el control de tu buzón

Yopal, 26 de Agosto de 2026

Señores:

GOBERNACIÓN DE CASANARE

Secretaria de Integración, Desarrollo Social y Mujer

Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental

Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN LOGISTICA

Por medio de la presente, nos permitimos presentar nuestra cotización para la prestación de servicios logísticos, poniendo a disposición del cliente nuestra experiencia, capacidad operativa y compromiso para atender de manera eficiente, oportuna y organizada las necesidades relacionadas con la planeación, coordinación y ejecución de las actividades requeridas.

ITEM	CÓDIG O UNSPS C	CATEG ORÍA	BIEN O SERVICI O	DESCRIPCIÓN	UN D ME DID A	CA NT	% IVA / INC	VR UNITARIO CON IMPUESTO S	SUBTOT AL	IVA	VR TOTAL
------	--------------------------	---------------	------------------------	-------------	---------------------------	----------	----------------------	--	--------------	-----	----------

ACTIVIDAD 1: LOGISTICA MESAS DE RECOLECCION INFORMACIÓN FUENTES PRIMARIAS EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO

1.1	801116 00	Servicio s de person al tempor al	coordin ador logistic o profesi onal	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en areas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones tecnicas)	Dia	38	19%	430.500,0 0	13.747.0 59,00	2.611.9 41,00	16.359.00 0,00
1.2	801116 00	Servicio s de person	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para	Dia	38	19%	316.200,0 0	10.097.1 43,00	1.918.4 57,00	12.015.60 0,00

Calle 18ª # 06 - 04 barrio Villa Mariana - Monterrey Casanare
Celular: 3143674430 email: qhseasesorias@yahoo.es

		al tempor al		el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller							
1.3	931316 08	Servicio s de suminis tro de aliment os	Comple mento aliment ario tipo Refrige rio	Garantizar el suministro de refrigerios para los asistentes a las mesas de participación de la formulación de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política pública de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. El refrigerio estará compuesto por un jugo en caja de 200 ml y una mantecada en porción de 60 gramos. (Ver Especificaciones Técnicas)	und	38 00	19%	6.089,04	19.443.9 93,00	3.694.3 59,00	23.138.35 2,00
1.4	502023 01	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en	Und	38 00	19%	1.274,90	4.071.10 9,00	773.51 1,00	4.844.620, 00

				botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)							
1.5	90101600	Servicio de banquetes y catering	Estación de Café	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 50 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Día	38	19%	274.176,00	8.755.200,00	1.663.488,00	10.418.688,00
1.6	81141600	Manejo de cadena de suministros	Alquiler de sillas	Garantizar el servicio de alquiler de 50 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 76 mesas de recolección de información de fuentes primarias en los 19 municipios del departamento de Casanare, incluye transporte cargue y descargue.	Und	3800	19%	2.461,00	7.858.655,00	1.493.145,00	9.351.800,00

ACTIVIDAD 2: LOGISTICA DE RECOLECCION INFORMACION MESAS DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES DEL DEPARTAMENTO

2.1	80111600	Servicio de personal	Coordinador logístico	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en	Día	12	19%	446.900,00	4.506.555,00	856.245,00	5.362.800,00
-----	----------	----------------------	-----------------------	---	-----	----	-----	------------	--------------	------------	--------------

		al tempor al	o profesi onal	areas logisticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones tecnicas)							
2.2	801116 00	Servicio s de person al tempor al	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Una (1) Persona Natural con título de Bachiller	Dia	12	19%	319.300,0 0	3.219.83 2,00	611.76 8,00	3.831.600, 00
2.3	931316 08	Servicio s de suminis tro de aliment os	Comple mento aliment ario tipo Refrige rio	Garantizar la entrega de refrigerios para veinticinco (25) asistentes a cada una de las mesas doce (12) mesas de participacion de la formulacion de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la	Und	30 0	19%	16.200,00	4.084.03 4,00	775.96 6,00	4.860.000, 00

				política pública de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. debidamente empacados, (Ver especificaciones técnicas).							
2.4	50202301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Und	300	19%	1.216,95	306.794,00	58.291,00	365.085,00
2.5	90101600	Servicio de banquetes y catering	Estación de café	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 25 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Día	12	19%	298.368,00	3.008.753,00	571.663,00	3.580.416,00
2.6	81141600	Manejo de cadena de	Alquiler de sillas	Garantizar el servicio de alquiler de 20 sillas plásticas sin brazos para los participantes del las 12 mesas de trabajo	Und	300	19%	2.369,00	597.227,00	113.473,00	710.700,00

		suminis tros		institucionales, incluye transporte cargue y descargue.							
ACTIVIDAD 3: APOYOS PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE TRABAJO											
3.2	811618 01	Servicio s de alquiler o arrenda miento de equipos	Alquiler de Video Beam, tripode y Telón	Servicio de Alquiler de Video Beam, Trípode y Telón de Proyección. Incluye: ✓ Video beam en alta resolución (imagen nítida y brillante) -brillo de 4000 lúmenes -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) -Incluye control remoto -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) ✓ Telón de proyección grande (84" a 120") ✓ Trípode resistente y ajustable ✓ Servicio para las 72 mesas de recolección de información de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales. El servicio incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento.(Ver Especificaciones Técnicas)	Und	88	19%	103.550,0 0	7.657.47 9,00	1.454.9 21,00	9.112.400, 00
3.3	811618 01	Servicio s de alquiler o arrenda miento de equipos	Sonido Especia lizado	Sevicio de Alquiler de Sonido Especializado. Incluye: ✓ Parlante amplificado (sonido claro y potente) -Voltaje: 110V -Potencia de 500W ✓ Micrófono inalámbrico (libertad de	Und	88	19%	115.500,0 0	8.541.17 6,00	1.622.8 24,00	10.164.00 0,00

				movimiento)✓ Conectividad Bluetooth / auxiliar✓ Cables y accesorios complementarios. Servicio para las 72 mesas de recolección de información de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales.El servicio incluye montaje, desmontaje, personal necesario para el manejo y funcionamiento del sonido.(Ver Especificaciones Técnicas)							
3.4	811416 01	Logística	Materiales	Garantizar el suministro de los materiales pedagógicos necesarios para las mesas de trabajo con actores sociales del departamento identificando las problemáticas y soluciones que se incorporan en las políticas públicas. (Ver anexo 1)	Und	1	19%	17.489.73 6,00	14.697.2 57,00	2.792.4 79,00	17.489.73 6,00
3.5	821015 05	Impresión promocional o publicitaria	Impresión promocional o publicitaria	Porta Pendón Roll Up Publicitario: Diseño, elaboración y entrega de un porta pendón Roll Up Publicitario impreso en sobre banner en alta resolución 1440 dpi de 2 mts de ancho x 1 mt de alto, estructura, totalmente en aluminio, con diseño, imagen y contenido alusivo formulación de las políticas públicas de	Und	2	19%	453.680,0 0	762.487, 00	144.87 3,00	907.360,0 0

			primera infancia, infancia y adolescencia y la política pública de juventud, previamente aprobado por el supervisor del contrato. (Ver Especificaciones Técnicas)							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDAD 4: PORTAL INTERACTIVO PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION

REALIZAR UN PORTAL INTERACTIVO PARA LA RECOLECCION MASIVA DE INFORMACION EN EL MARCO DE LA FORMULACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD

4.1	81112501	Licencias de software	Arrendamiento de uso de software o suscripciones	Servicio de acceso, uso y operación de una herramienta tecnológica tipo Aplicación Web Progresiva (PWA), para la recolección, seguridad de la información y herramienta analítica para la toma de decisiones estratégicas. Requerida para la formulación de las Políticas Públicas de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia y de la Política Pública de Juventud, El servicio incluye mano de obra, profesional especializado requerido para el manejo, alquiler, hardware y programación de la plataforma. (Ver Especificaciones Técnicas)	Unidad	1	19%	17.280.000,00	14.521.08,00	2.758.92,00	17.280.000,00
4.2	82101603	Publicidad en	Publicación en	Difusión de estrategia mediante una rueda de prensa, asimismo la realización y publicación	Unidad	1	19%	8.320.000,00	6.991.597,00	1.328.403,00	8.320.000,00

		interne t	redes sociales	de un video ilustrativo sobre el uso del (Portal interactivo para la recolección masiva de información en marco de la formulación de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud), en formato MP4 y resolución (1080p), acompañado de dos posts gráficos en formato de 1200x1200 píxeles para fan pages uno por cada política publica. Esta campaña se ejecutará a través de diez medios de comunicación regionales que certifiquen un mínimo de 40.000 seguidores cada uno, garantizando la divulgación del material gráfico y audiovisual, previa aprobación por parte de la supervisión.							
--	--	--------------	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

ACTIVIDAD 5: SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y CONSTRUCCION DE INDICADORES

SOCIALIZACION PLAN ESTRATEGICO DE LAS POLITICAS PUBLICAS

5.1	801116 00	Servicio s de person al tempor al	cordina dor logistic o profesi onal	Coordinador Logístico: Servicio de personal con titulo profesional en areas logisticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y	Und	1	19%	426.400,0 0	358.319, 00	68.081, 00	426.400,0 0
-----	--------------	--	--	--	-----	---	-----	----------------	----------------	---------------	----------------

				desplazamiento. (Ver especificaciones técnicas)							
5.2	80111600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller	Und	1	19%	337.900,00	283.950,00	53.950,00	337.900,00
5.3	81141601	Logística	Inscripción y control de asistencia	Garantizar el suministro de los materiales necesarios para la toma de notas durante la socialización plan estratégico de las políticas públicas y construcción de indicadores. Estos incluyen: esfera en bambú con grabado, agenda de 70 hojas rayadas personalizada mediante grabado láser con el diseño e información del evento.	Und	300	19%	21.420,00	5.400,00	1.026,00	6.426.000,00

5.4	811416 01	Logística	Salon de Eventos	Prestar el servicio de alquiler de salón con adecuadas condiciones de infraestructura y seguridad, que incluya acabados acústicos en pisos, muros y cielos rasos, sistema de climatización tipo inverter, red contra incendios e iluminación LED con certificación RETILAP. El espacio deberá contar con circulaciones principales y rutas de evacuación debidamente señalizadas, transporte vertical mediante ascensor con capacidad para 10 personas, baterías de baños para damas, caballeros y personas con discapacidad, así como planta eléctrica de emergencia con sistema de transferencia automática.	Hor a	8	19%	612.495,0 0	4.117.61 3,00	782.34 7,00	4.899.960, 00
5.5	811416 01	Logística	Mesas Vestidas	Garantizar el suministro de treinta (30) mesas redondas, debidamente vestidas, destinadas a la prestación del servicio de almuerzo.	Und	30	19%	98.280,00	2.477.64 7,00	470.75 3,00	2.948.400, 00
5.6	811416 01	Logística	Ayudas audiovisuales	Garantizar la prestación del servicio de ayudas audiovisuales en un salón debidamente dotado, que incluya sistema de sonido con múltiples parlantes y amplificación, consola	Und	1	19%	545.440,0 0	458.353, 00	87.087, 00	545.440,0 0

				digital de mezcla, sistema de ecualización profesional, proyector láser de alta resolución, pantalla o telón de proyección, sistema de grabación y transmisión en tiempo real mediante cámara operada por red, así como micrófonos inalámbricos de mano, de solapa y de diadema. El espacio deberá contar con piso en alfombra. Asimismo, se deberá garantizar la disponibilidad de personal técnico encargado del manejo de las ayudas audiovisuales desde el máster del salón, con dedicación permanente durante toda la ejecución del evento.							
5.7	90101600	Servicios de banquetes y catering	Complemento alimentario tipo Refrigerio	Garantizar la entrega de refrigerios debidamente empacados, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. La entrega se realizará en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde, según la opción seleccionada por el supervisor. (Ver especificaciones técnicas)	und	300	19%	15.300,00	3.857.143,00	732.857,00	4.590.000,00
5.8	50202301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento, (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA,	Und	300	19%	1.251,72	315.560,00	59.956,00	375.516,00

				lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)							
5.9	90101600	Servicios de banquetes y catering	Estación de hidratación y cafetería	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 300 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Und	1	19%	717.600,00	603.025,00	114.575,00	717.600,00
5.10	90101600	Servicios de banquetes y catering	Complemento nutricional tipo ALMUERZO	Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para los participantes de la socialización plan estrategico de las politicas publicas y construccion indicadores.(Ver especificaciones tecnicas)	Und	300	19%	38.272,50	9.648.529,00	1.833.221,00	11.481.750,00
										Subtotal	160.387.497,00
										Bases IVA 19%	160.387.497,00



	IVA 19%	30.473.62 6,00
	Excent o o Excluid o	0,00
	TOTAL	190.861.1 23,00

Nombre o Razón Social del Proponente **QHSE-ASESORIAS Y DISEÑOS S.A.S**
NIT: **900.566.299-9**
Nombre del Representante Legal **HANDERLY EMILE ROMERO GARAY**
C.G. No. **33.480.836 de Yopal Casanare**
Ciudad **Monterrey Casanare**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 33.480.838

ROMERO GARAY
APELLIDOS

HANDERLY EMILE
NOMBRES



[Handwritten signature]
Firma



NOCE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-SEP-1984

ARAUQUITA
(ARAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56
ESTATURA

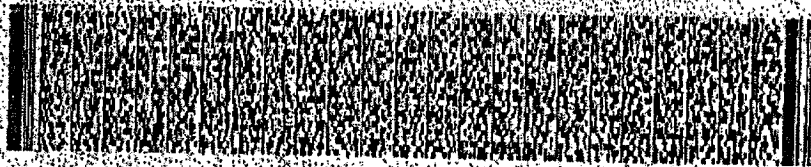
O+
G.S. RH

F
SEXO

30-ABR-2003 YOPAL

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

[Handwritten signature]
REGISTRADORA NACIONAL
ALMA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-4600100-70118203-F-0033480838-20030904

01307 03247A 01 122886081

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141258941696



(415)7707212489984(8020) 000014125894169 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 5 6 6 2 9 9

6. DV

9

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

QHSE ASESORIAS Y DISEÑOS S.A.S

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Casanare

40. Ciudad/Municipio

Monterrey

1 6 2

41. Dirección principal

CL 18 A 6 4 BRR VILLA MARIA

42. Correo electrónico qhseasesorias@yahoo.es

43. Código postal

44. Teléfono

3 1 4 3 6 7 4 4 3 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

4 7 1 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 1 0 2 3

Actividad secundaria

48. Código

7 0 2 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 1 2 1 0 2 3

Otras actividades

50. Código

8 5 5 9

1

4 7 2 9

Ocupación

51. Código

52. Número
establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
5 7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN:

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de Folios:

5

61. Fecha

2026-06-26 / 09:05:28AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice,

Firma autorizada:

984. Nombre VIVAS CHAVEZ WILLIAM YORGI

985. Cargo Analista I

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141258941696



(415)7707212489984(8020) 000014125894169 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 5 6 6 2 9 9

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados
67. Sociedades y organismos extranjeros
70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 4	0 1	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número	1	1	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 1 2 1 0 1 8	2 0 2 6 0 5 0 2	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			
75. Entidad de registro	0 3	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 2 1 0 2 3	2 0 2 6 0 6 0 5	
77. No. Matrícula mercantil	9 6 4 1 8	9 6 4 1 8	85. Extranjero 0 %
78. Departamento	8 5	8 5	86. Extranjero público 0 . 0 %
79. Ciudad/Municipio	5 0	5 0	87. Extranjero privado 0 . 0 %
Vigencia			
80. Desde	2 0 1 2 1 0 2 3		
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 5 0 1 0 1		
2	2 1	2 0 2 6 0 5 0 2		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141258941696



(415)7707212489984(8020) 000014125894169 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

9 0 0 5 6 6 2 9 9 | 9

4 4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 6 0 5 0 2	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanías 1 3	101. Número de identificación 3 3 4 8 0 8 3 8	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido ROMERO	105. Segundo apellido GARAY	106. Primer nombre HANDERLY	107. Otros nombres EMILE
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:21

Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRÁ JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE.

LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELÉFONO 3125028511 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB <https://cccasanare.co/>

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : QHSE ASESORIAS Y DISEÑOS S.A.S

Nit : 900566299-9

Domicilio: Monterrey, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 96418

Fecha de matrícula: 23 de octubre de 2012

Último año renovado: 2026

Fecha de renovación: 02 de junio de 2026

Grupo NIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 18 A 6 4

Barrio : BRR VILLA MARIANA

Municipio : Monterrey, Casanare

Correo electrónico : qhseasesorias@yahoo.es

Teléfono comercial 1 : 3143674430

Teléfono comercial 2 : No reportó.

Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 18 A 6 4

Barrio : BRR VILLA MARIANA

Municipio : Monterrey, Casanare

Correo electrónico de notificación : qhseasesorias@yahoo.es

Teléfono para notificación 1 : 3143674430

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 18 de octubre de 2012 de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 23 de octubre de 2012, con el No. 19231 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:21

Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://slifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

denominada QHSE ASESORIAS Y DISEÑOS E.U.

REFORMAS ESPECIALES

Por Oficio No. SIN NUM del 10 de noviembre de 2020 de la Empresario Constituyente de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de noviembre de 2020, con el No. 38679 del Libro IX, se decretó REFORMA - OBJETO SOCIAL

Por Oficio No. SIN NUM del 11 de marzo de 2021 de la Empresario Constituyente de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 19 de marzo de 2021, con el No. 39542 del Libro IX, se decretó REFORMA - CESION DE CUOTAS

Por Acta No. 01 del 02 de mayo de 2026 de la Empresario Constituyente de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de junio de 2026, con el No. 55307 del Libro IX, se inscribió TRANSFORMACION DE E.U A SAS

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto educación: Mejoramiento en la calidad de la educación mediante el suministro de equipos, herramientas (software y hardware), muebles y enseres para dotación de infraestructura educativa, producción de textos, dotación de material educativo, materiales didácticos, ludotecas, material pedagógico, útiles escolares y ayudas audiovisuales, suministro de víveres y dotación de restaurantes escolares, estudios diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de restaurantes escolares e infraestructura educativa, compraventa de equipos y elementos didácticos para laboratorios, suministro de transporte escolar fluvial y terrestre, servicio de transporte escolar, servicios y conectividad de centros educativos, capacitación a docentes y a servidores públicos y educación para la competitividad, educación para el trabajo y el desarrollo humano; formación de técnicos laborales y expertos en las artes y oficios. Educación informal; diplomados, pre-Ices, pre-Universitarios, cursos libres educación formal, pre-escolar, básica primaria y secundaria, gestión educativa, economía de la educación y finanzas (análisis tasas de retornos costos educativos) administración de proyectos macro-educativos, educación rural y desarrollo estadísticas y sistemas educativos, desarrollo curricular, ayudas educativas, infraestructura física educativa. Salud: Fortalecimiento y ampliación de la cobertura, en el sector salud mediante la planeación y organización de sistemas de salud, diseño logístico, capacitación en salud, diseño de sistemas para producción de material educativo en salud, servicios domiciliarios en salud, salud ocupacional, educación en salud, participación comunitaria, y salud publica general, realizar actividades de promoción prevención y recuperación de la salud, a grupos de población vulnerable, dotación de medicamentos, prótesis dentales, botiquines escolares, suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de salud, elaboración de estudios y diseños para infraestructura de salud, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura de salud. Servicios públicos: Optimización en la calidad y cobertura de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, aseo energía eléctrica y gas domiciliario, mediante estratificación rural y urbana, proyección de la oferta y la demanda de servicios públicos, estructuración de tarifas y precios, análisis de planeación de redes y organización institucional de servicios públicos. Estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación, y mantenimiento de infraestructura y sistemas de acueducto, plantas de tratamiento de agua potable, sistemas alternos de agua, alcantarillado, unidades sanitarias, sistemas de disposición final de aguas residuales, sistema integral de residuos, energía eléctrica, gas domiciliario, telecomunicaciones e informático, en el sector urbano y rural, sensibilización uso racional del agua potable, mantenimiento y adecuación de cunetas, sistema de tratamiento y disposición final de basuras, mantenimiento de redes eléctricas y alumbrado público, construcción e implementación de sistemas alternativos de energía eléctrica, montajes centrales hidráulicos, centrales térmicas, sub estaciones de energía, sistemas de calefacción, refrigeración y enfriamiento, montajes de ascensores, montacargas y puente grúas; líneas de transmisión y sub-Transmisión de energía, uso adecuado del agua: Aprovechamiento y uso de los recursos hídricos, medición de aguas, características y calidad del agua, disponibilidad del agua para irrigación,



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:22

Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

planeación y uso del agua, manejo de cuencas hidrográficas, operación y mantenimiento de sistemas de irrigación, consultoría en infraestructura física; sistemas de riesgo o gravedad, embalses por desviación, sistemas de riego por bombeo; ríos, lagos, pozos, redes de drenaje y riego, sistemas de riego por regaderas, sistemas de riego por goteo, administración de sistemas de riego, prácticas de campo para riegos, control de ríos e inundaciones, protección y control de erosión, recuperación y rehabilitación de tierras, utilización de aguas para riegos, perforación y bombeo de pozos, canales para drenaje, redes de distribución de agua por tubería, obras civiles de agua potable y saneamiento básico: Construcción de obras civiles hidráulicas, presas, diques, muelles, regulación y control de ríos, sistemas de irrigación y drenaje, dragados y canales, aguas, subterráneas y pozos profundos, generación y modificación de playas y conducción de aguas, construcción de Obras sanitarias y ambientales, redes de construcción de agua potable, redes de distribución de aguas servidas, estación de bombeo, plantas de tratamiento, tanques de almacenamiento, protección y control de erosiones, recuperación de ecología y morfología, empradización, revegetalización, o formación de cobertura vegetal, rellenos sanitarios, pozos sépticos, explotación controlada de los recursos naturales, recursos naturales y saneamiento ambiental: Planeación y legislación de políticas ambientales, campañas de promoción, divulgación, protección y recuperación de fuentes de abastecimiento de agua, conservación de puentes hídricos y buen uso del agua. Campañas de divulgación de saneamiento ambiental. Promover actividades para la promoción, conservación, protección, ordenación y planificación del medio ambiente y los recursos naturales para lo cual ejecutara y desarrollara programas, proyectos, estudios y diagnósticos de impacto ambiental, reforestación comercial, natural de protección - producción arborización, protección de cuencas y microcuencas hidrográficas, inventarios de fauna y flora. También ejecutara manejos de residuos sólidos y líquidos, de aguas residuales, campañas de reciclaje de ornato y embellecimiento público, programas de investigación, capacitación y producción de alternativas de producción agrícola tendientes al manejo sostenible y sustentable de los bienes y servicios ambientales que aportan los recursos naturales y el medio ambiente. Suministro de equipos, herramientas, muebles y enseres para dotación de infraestructura de saneamiento ambiental (mataderos, pgirs, etc.), Elaboración de estudios y diseños para infraestructura de saneamiento ambiental. Ordenamiento territorial: Desarrollar procedimientos investigativos, académicos, de planificación y de implementación relacionadas con el ordenamiento del territorio, mediante la asesoría, acompañamiento, formulación, revisión y ajustes de planes y esquemas de ordenamiento territorial a través de estudios y análisis topográficos, geomorfológicos, sísmicos, socioeconómicos, ambientales, de infraestructura, de infraestructura y de cartografía, planeamiento en desarrollo urbano, encuestas, análisis y seguimiento en el área urbana, encuestas socio- Económicas, investigación y análisis demográfico, modelos de desarrollo urbano, planes integrales de desarrollo urbano y planes de inversión. Aprovechamiento y uso de la tierra; descripción y evaluación de drenajes, sistemas de drenajes, requerimientos de drenajes, clasificación de tierras; usos de la tierra estudios de aptitud, adecuación de tierras para irrigación, pruebas de campo, pruebas de laboratorio, planeación de tierras por regiones, por fincas, legislación sobre tenencia de la tierra, reforma agraria y consolidación de fincas, reclamación, rehabilitación, conservación y consolidación de tierras; administración de linderos, reservas naturales y administración de fincas; asistencia técnica, productividad y emprendimiento, promover la creación de empresas aumentar nivel de productividad e implementar tecnología, en el sector agropecuario y productivo, mediante asesoría y capacitación en la elaboración, formulación, ejecución, y evaluación de programas de proyectos productivos de inversión social y ambiental, acompañamiento y apoyo técnico en la creación de empresas y/o organizaciones del sector público, privado, solidario, cooperativo, no gubernamental, y de base social, gestión de créditos, microcréditos y capital semilla ante el sector financiero público y privado, nacional e internacional, salud ocupacional, psicología social, organizacional, transferencia de tecnología, y manejo de software para organizaciones. Fortalecimiento y asistencia técnica al sector agropecuario, organización de comunidades rurales, servicios sociales rurales, producción de alimentos, control de calidad, almacenamiento y distribución, educación nutricional, huertas caceras, granjas piloto y experimentales, suministro de semovientes, suministro de semillas, vitaminas e insumos agropecuarios en general, capacitación en medicina veterinaria y asistencia técnica pecuaria para la tecnificación de la producción animal. Mecanización agrícola: Movimientos de tierra, preparación de terreno, protección de cultivos, manejos de materiales e implementos agrícolas, control de enfermedades y maleza, enfermedades de las plantas y control de las plagas en el ganado. Consultorías en agricultura y desarrollo rural en regiones climáticas, tropicales, semiárida, árida, templado, mediterráneo. Estudios macroeconómicos en planeación de desarrollo agrícola, planeación de desarrollo rural, censos y estadísticas agrícolas, producción agrícola en general y entrenamiento agrícola, organización y sistemas de mercadeo, organización y administración de la investigación agrícola. Producción



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:23

Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

rural diferente a la producción agrícola pequeña mediana empresa, artesanías, suministro de personal, servicios de transporte, administración de microempresas, servicios ganaderos; salud y nutrición animal, producción y conservación de forrajes, transporte de ganado, infraestructura pecuaria y administración ganadera. Economía, inventarios y planeación forestal, desarrollo de áreas forestales, vías y transportes de madera y plantaciones forestales, evaluación de recursos pesqueros, y políticas de desarrollo, planeación de la inversión industrial, investigación y desarrollo industrial, análisis y costos industriales y estudios de eficiencia industrial. Operación de proyectos turísticos, política sectorial, planeación y diseños de proyectos turísticos, administración de reservas naturales, manejo de recursos propios o de empresas privadas dirigidas a préstamos de tipo empresarial y/o educativo. Administración pública: Formulación, diseño e implementación de políticas públicas, mejoramiento de la calidad y celeridad en la prestación de los servicios institucionales de las entidades públicas, mediante capacitaciones, estudios, investigaciones y desarrollo en aplicativos en temas como: Asesorías técnica y contable, derechos humanos, control interno, banco de programas y proyectos, contratación estatal, ordenamiento territorial, educación, salud, vivienda, servicios públicos, vías y transporte, gestión social, y comunitaria, participación ciudadana, proyectos de inversión pública y productividad, comercialización y mercadeo, legislación y gestión ambiental pública y privada, presupuestos públicos, finanzas públicas, gestión de calidad, planeación estratégica, salud ocupacional, psicología social y organizacional, sistematización y desarrollo tecnológico, manejo e implementación de software, suministro de equipos, vehículos, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, papelería, elementos de oficina y de aseo. para infraestructura de equipamiento, elaboración de estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de infraestructura de equipamiento, elaboración de estudios, diseños, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de la infraestructura de equipamiento. Formulación y ajustes de planes de desarrollo, planes sectoriales, planes indicativos, modelo estándar de control interno, planes y esquemas de ordenamiento territorial, reestructuraciones administrativas, manual de procesos y procedimientos, manual específico de funciones y requisitos mínimos exigibles. Participación ciudadana: Fortalecimiento de la organización social y comunitaria, mediante de programas, proyectos y actividades dirigidos a la creación y consolidación de juntas de acción comunal, mecanismos de participación y control ciudadano, veedurías, juntas de usuarios de servicios públicos y de salud, escuelas de líderes y de gobernabilidad, en general los derechos políticos de la organización comunitaria. Implementar herramientas jurídicas para el ejercicio, defensa y promoción de la participación y el control del ciudadano, mediante el desarrollo de actividades necesarias para el fomento, divulgación, evaluación, promoción y protección de los derechos humanos, civiles, económico, cultural y político, de la familia, la niñez la mujer y la población vulnerable. Desarrollo económico y social: Fomento, creación y fortalecimiento de unidades productivas, fortalecimiento de la gestión social, apoyo y protección a grupos vulnerables, mediante proyectos productivos, liderados por mujeres, adultos mayores, desplazados y discapacitados. Fomentar el espíritu solidario mediante programas y proyectos dirigidos a la satisfacción de necesidades básicas de grupos vulnerables, niñez, madres cabezas de familia, adultos mayores, drogadictos, trabajadoras sexuales, población diversa (Igtbi), discapacitados, y víctimas del maltrato y prostitución infantil. Capacitación a comunidades organizadas en temas relacionados con actividades productivas, comunitarias, recreativas, deportivas, culturales, cooperativas, y de equidad de género. Seguimiento, evaluación, evaluación e investigación de métodos y programas e información, educación y comunicaciones, censos y estadísticas de población, suministro de víveres, complementos nutricionales y ayuda nutricional para la población vulnerable. Deporte y recreación: Fomento y fortalecimiento de las actividades deportivas y recreativas mediante la creación, organización, apoyo y operación de escuelas de formación deportiva, dotación de implementos deportivos, organización de eventos deportivos y recreativos, elaboración de estudios y diseños para infraestructura deportiva y recreativa; construcción, ampliación, remodelación, y mantenimiento de infraestructura deportiva y recreativa. Telecomunicaciones e informática: Estudios de demanda y proyección de las telecomunicaciones, entrenamiento relacionado con las comunicaciones, sistemas de telefonía masiva, sistemas de transmisión por radio y televisión, sistemas especializados en telecomunicaciones, entrenamiento relacionados con las comunicaciones, sistema de telefonía masiva, sistema de transmisión por radio y televisión, sistemas especializados en telecomunicaciones, aplicaciones de computador y sistemas de comunicación rural y a pequeña escala. Construcción de sistemas de comunicación y Obras complementarias, centrales telefónicas, redes de fibra óptica, redes de transmisión de datos, antenas, y equipos de repetición, redes de computación y comunicación, suministro de computadores básicos y especializados y equipos periféricos y software. Transporte y movilidad: Optimización de los niveles de calidad del transporte y movilidad, mediante la planeación del transporte local, regional, nacional; medición



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:23

Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

de tráfico, origen y destino, sistemas de información, proyección de demanda, modelos de transporte, programas y políticas de inversión y capacitación relacionada con el transporte. Planeación y programación de carreteras y caminos vecinales, mantenimiento vial, administración de equipos, legislación y seguridad vial, capacitación relacionada con el transporte por carretera, estudios, diseños, construcción, ampliación, y mantenimiento de la maya vial, caminos y puentes, construcción de obras de transporte y complementarios, vías de comunicación, y superficie, pavimentos rígidos, pavimentos flexibles, puentes, perforaciones, túneles y excavaciones subterráneas, señalización y semaforización, servicio de transporte de pasajeros, y carga. Vivienda y desarrollo urbano: Planeación, diseños de ingeniería y aplicaciones en proyectos de vivienda urbana, encuesta y diagnóstico del sector vivienda, administración de construcciones, planeación, localización, diseño e ingeniería de detalles de servicios, planes de desarrollo urbano, construcción y mejoramiento de vivienda y suministro de materiales de construcción. Construcción, mantenimiento, restauración de obras de urbanismo y de edificaciones, construcción de parques, obras de urbanismo, paisajismo y complementarios, estructuras de concreto, metálicas, de madera e instalaciones interiores para edificaciones, vivienda rural, centros comunitarios rurales y centros de mercadeo rurales. Defensa, seguridad ciudadana, prevención y atención de desastres: Fortalecimiento de la defensa, la seguridad ciudadana y asistencia a la gestión operativa para la prevención y atención de desastres, mediante estudios, diseño, construcción, ampliación, remodelación y mantenimiento de la infraestructura para atención y prevención de desastres y de seguridad ciudadana, apoyo y asistencia a población afectada por desastres, suministro de víveres (alimentos perecederos y no perecederos), utensilios de cocina, elementos y materiales de construcción de vivienda afectada por desastres, suministro de equipos, vehículos fluviales y terrestres, maquinaria, herramientas, muebles, enseres, (ropa, cobijas, colchonetas, toldillos, hamacas), papelería elementos de oficina y aseo personal y para infraestructura de atención y prevención de desastres y de seguridad ciudadana, suministro de vehículos contra incendios y motores fuera de borda. Seguridad industrial: Montajes de tuberías de presión y redes de distribución aérea y subterránea, sistemas y servicios industriales, unidades de proceso, servicios industriales, alimenticios, farmacéuticos, químicos, vidrios acrílicos y similares, frigoríficos, madereros, papeleros, mataderos y bodegas. Diseño instalación y puesta en marcha de sistemas de seguridad industrial, sistemas de instrumentación y control, sistemas contra incendio, sistemas de seguridad y vigilancia, sistemas de distribución y/o evaluación de productos industriales, cercas eléctricas y de seguridad, construcción adecuación y mantenimiento de infraestructura equipamiento: Desarrollar estudios y diseños de infraestructura, obras civiles, parques, puentes, sistemas de saneamiento ambiental, sistemas de acueducto y alcantarillado, espacio público, ornato, zonas verdes, espacios peatonales, delineamiento urbano etc. Industria gráfica: Servicio de cartografía, impresión en plotters, productos editoriales, de la prensa o de otras industrias gráficas, textos manuscritos, o mecanografiados, planos, reproducción, diagramación, publicación de boletines, libros, manuales, y folletos. Interventoría a proyectos de inversión: Técnica, administrativa, financiera, ambiental y sanitaria a consultorías y obras físicas en las áreas descritas, así como a los contratos del régimen subsidiado de salud. Para el desarrollo de su objeto y las áreas que tratan los puntos anteriores. Suministro de papelería y muebles y equipos de oficina; unidades productivas, equipos y muebles de confección, proyectos de emprendiendo, capacitaciones en educación no formal, construcción y mantenimiento de acueductos y sistemas de potabilización, construcción de obras de energías alternativas solares y eólicas.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	2,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000.000,00

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	2,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000.000,00

* CAPITAL PAGADO *



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:24

Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Valor	\$ 20.000.000,00
No. Acciones	2,00
Valor Nominal Acciones	\$ 10.000.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad será ejercida por un Gerente el cual tendrá como suplente un Subgerente que lo reemplazará en las faltas temporales y absolutas, designados para término de un año por la asamblea de accionistas, podrá ser reelegido o revocado por la asamblea de accionistas de manera indefinida hasta su consideración.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El Gerente y subgerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto social sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a). Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b). Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c). Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d). Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e). Certificar conjuntamente con el contador de la sociedad, los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f). Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g). Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. h) Aperturar sucursales, agencias o establecimientos de comercio según necesidades de la empresa k). Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo. El Gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 02 de mayo de 2026 de la Empresario Constituyente, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 05 de junio de 2026 con el No. 55307 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	HANDERLY EMILE ROMERO GARAY	C.C. No. 33.480.838

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Oficio No. SIN NUM del 10 de noviembre de 2020 de la Empresario Constituyente	38679 del 11 de noviembre de 2020 del libro IX
*) Oficio No. SIN NUM del 11 de marzo de 2021 de la Empresario Constituyente	39542 del 19 de marzo de 2021 del libro IX
*) Acta No. 01 del 02 de mayo de 2026 de la Empresario	55307 del 05 de junio de 2026 del libro IX



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:24
Recibo No. S001081093, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Constituyente

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4719
Actividad secundaria Código CIIU: M7020
Otras actividades Código CIIU: P8559 G4729

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4719.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 21/08/2026 - 16:50:24
Recibo No. S001081093, **Valor** 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN enSVqqbcyy

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://slifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
CESAR ADOLFO REINA JOYA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***



ENVÍO DE COTIZACIÓN

Desde Deyssi Rocio Abril <gerencia@avanzacomercial.com>

Fecha Mar 01/09/2026 12:10

Para Dirección de Inclusión y Desarrollo Social <inclusionydesarrollo@casanare.gov.co>

CC Secretaría de Integración, Desarrollo Social <desarrollosocial@casanare.gov.co>

 1 archivo adjunto (5 MB)

Cotización Logística ok.-signed.pdf;

Cordial saludo,

Nos permitimos remitir la cotización solicitada para su revisión y consideración. En el documento adjunto encontrará el detalle de los productos y/o servicios ofertados, junto con sus respectivas condiciones comerciales.

Quedamos atentos a cualquier inquietud, observación o información adicional que requieran.

Agradecemos la oportunidad de participar en este proceso y esperamos poder atender sus necesidades.

Cordialmente,

Elkin Erley Daza Molina

Representante Legal



Yopal, 01 de septiembre de 2026

Señores:
GOBERNACIÓN DE CASANARE
Secretaría de Integración, Desarrollo Social y Mujer
Carrera 20 N. 8-02 Centro Administrativo Departamental
Yopal (Casanare)

REF: COTIZACIÓN

Cordial saludo,

El suscrito Elkin Erelly Daza Molina, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.007.765.465 expedida en Yopal, en calidad de representante legal de Avanza Comercializadora S.A.S. me permito presentar cotización, a todo costo de los siguientes bienes y/o servicios de acuerdo a la solicitud de cotización enviada por la entidad.

ITEM	CÓDIGO UNSPSC	CATEGORÍA	BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN	UND MEDIDA	CANT	% IVA / INC	VR. UNITARIO A TODO COSTO	SUBTOTAL	IVA	VR TOTAL
ACTIVIDAD 1: LOGISTICA MESAS DE RECOLECCION INFORMACION FUENTES PRIMARIAS EN LOS 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO											
1.1	80111600	Servicios de personal temporal	coordinador logístico profesional	Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones técnicas)	Dia	38	19%	410.000,00	13.092.437,00	2.487.563,00	15.580.000,00
1.2	80111600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo	Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del lugar del evento, así como en las demás actividades que se	Dia	38	19%	310.000,00	9.899.160,00	1.880.840,00	11.780.000

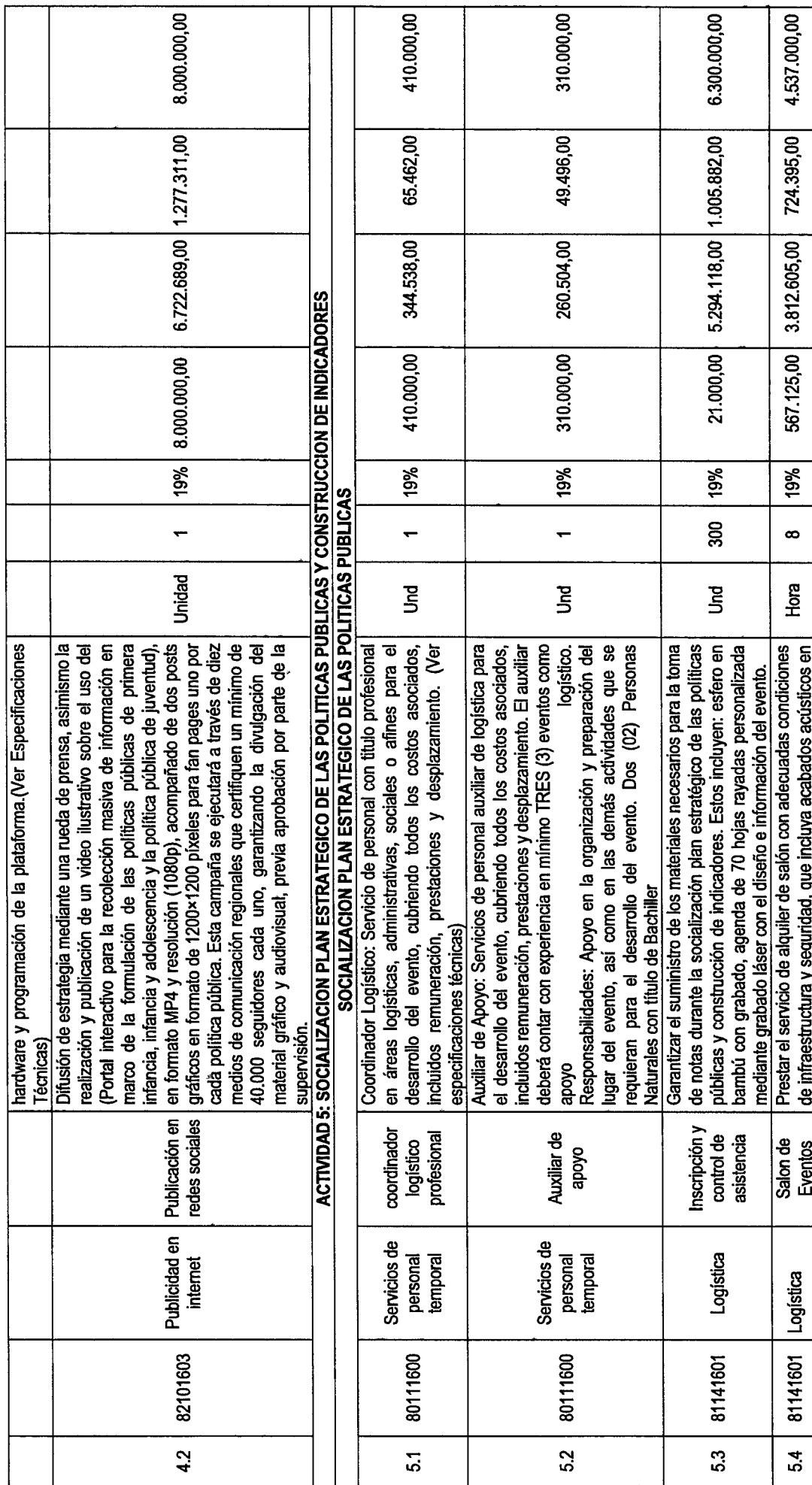
									requieran para el desarrollo del evento. Dos (02) Personas Naturales con título de Bachiller								
1.3	93131608	Servicios de suministro de alimentos	Complemento alimentario tipo Refrigerio	Agua	Agua	Estación de Café	Servicios de banquetes y catering	Manejo de cadena de suministros	Garantizar el suministro de refrigerios para los asistentes a las mesas de participación de la formulación de políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia y la política publica de juventud promoviendo condiciones de bienestar y alimentación adecuada. El refrigerio estará compuesto por un jugo en caja de 200 ml y una mantecada en porción de 60 gramos. (Ver Especificaciones Técnicas)	und	3800	19%	5.638,00	18.003.697,00	3.420.703,00	21.424.400	
1.4	50202301	Agua	Agua						Garantizar la hidratación para los asistentes al evento ", (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Und	3800	19%	1.159,00	3.701.008,00	703.192,00	4.404.200	
1.5	90101600		Estación de Café						Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 50 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Dia	38	19%	268.800,00	8.583.529,00	1.630.871,00	10.214.400	
1.6	81141600		Alquiler de sillas						Garantizar el servicio de alquiler de 50 sillas plásticas sin brazos para los participantes de las 76 mesas de recolección de información de fuentes primarias en los 19 municipios del departamento de Casanare, incluye transporte cargue y descargue.	Und	3800	19%	2.300,00	7.344.538,00	1.395.462,00	8.740.000	
ACTIVIDAD 2: LOGISTICA DE RECOLECCION INFORMACION MESAS DE TRABAJO CON LAS INSTITUCIONES DEL DEPARTAMENTO																	
2.1	80111600	Servicios de personal temporal	Coordinador logístico profesional						Coordinador Logístico: Servicio de personal con título profesional en áreas logísticas, administrativas, sociales o afines para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. (Ver especificaciones técnicas)	Dia	12	19%	410.000,00	4.134.454,00	785.546,00	4.920.000,00	
2.2	80111600	Servicios de personal temporal	Auxiliar de apoyo						Auxiliar de Apoyo: Servicios de personal auxiliar de logística para el desarrollo del evento, cubriendo todos los costos asociados, incluidos remuneración, prestaciones y desplazamiento. El auxiliar deberá contar con experiencia en mínimo TRES (3) eventos como apoyo logístico. Responsabilidades: Apoyo en la organización y preparación del	Dia	12	19%	310.000,00	3.126.050,00	593.950,00	3.720.000,00	

[illegible]

ACTIVIDAD 3: APOYOS PARA LA REALIZACION DE LAS MESAS DE TRABAJO

3.2	81161801	Servicios de alquiler o arrendamiento de equipos	Alquiler de Video Beam, trípode y Telón	Servicio de Alquiler de Video Beam, Trípode y Telón de Proyección. ✓ Video beam en alta resolución (imagen nítida y brillante) -brillo de 4000 lúmenes -Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) -Incluye control remoto Resolución nativa Full HD (1920 x 1080) ✓ Telón de proyección grande (84" a 120") ✓ Trípode resistente y ajustable Servicio para las 72 mesas de recolección de información de fuentes primarias y las 12 mesas de trabajo institucionales. El	Und	88	19%	95.000,00	7.025.210,00	1.334.790,00	8.360.000,00
-----	----------	--	---	--	-----	----	-----	-----------	--------------	--------------	--------------

[illegible]



5.5	81141601	Logística	Mesas Vestidas	pisos, muros y cielos rasos, sistema de climatización tipo inverter, red contra incendios e iluminación LED con certificación RETILAP. El espacio deberá contar con circulaciones principales y rutas de evacuación debidamente señalizadas, transporte vertical mediante ascensor con capacidad para 10 personas, baterías de baños para damas, caballeros y personas con discapacidad, así como planta eléctrica de emergencia con sistema de transferencia automática. Garantizar el suministro de treinta (30) mesas redondas, debidamente vestidas, destinadas a la prestación del servicio de almuerzo.	Und	30	19%	94.500,00	2.382.353,00	452.647,00	2.835.000,00
5.6	81141601	Logística	Ayudas audiovisuales	Garantizar la prestación del servicio de ayudas audiovisuales en un salón debidamente dotado, que incluya sistema de sonido con múltiples parlantes y amplificación, consola digital de mezcla, sistema de ecualización profesional, proyector láser de alta resolución, pantalla o telón de proyección, sistema de grabación y transmisión en tiempo real mediante cámara operada por red, así como micrófonos inalámbricos de mano, de solapa y de diadema. El espacio deberá contar con piso en alfombra. Asimismo, se deberá garantizar la disponibilidad de personal técnico encargado del manejo de las ayudas audiovisuales desde el máster del salón, con dedicación permanente durante toda la ejecución del evento.	Und	1	19%	487.000,00	409.244,00	77.756,00	487.000,00
5.7	90101600	Servicios de banquetes y catering	Complemento alimentario tipo Refrigerio	Garantizar la entrega de refrigerios debidamente empacados, en cumplimiento con los protocolos de bioseguridad. La entrega se realizará en la jornada de la mañana y la jornada de la tarde, según la opción seleccionada por el supervisor. (Ver especificaciones técnicas)	und	300	19%	15.000,00	3.781.513,00	718.487,00	4.500.000,00
5.8	50202301	Agua	Agua	Garantizar la hidratación para los asistentes al evento, (La presentación será en botella pet de 300 ml, con registro INVIMA, lote y fecha de vencimiento.) (Ver Especificaciones Técnicas)	Und	300	19%	1.159,00	292.185,00	55.515,00	347.700,00
5.9	90101600	Servicios de banquetes y catering	Estación de hidratación y cafetería	Prestar el servicio de estación de café, mediante disponibilidad de una estación de tinto y aromática para los asistentes. Incluye vasos de 5 onzas para tinto y aromáticas, azúcar en sobres individuales de 5 gr y palillos mezcladores de madera de 12cm. NOTA: Deberá contar con disponibilidad mínima para 300 personas las cuales podrán acceder a estas cuando sea de su necesidad, en la fecha y lugar que se desarrolle el evento e indicaciones de la supervisión.	Und	1	19%	690.000,00	579.832,00	110.168,00	690.000,00



5.10	90101600	Servicios de banquetes y catering	Complemento nutricional tipo ALMUERZO	Prestar el servicio de nutrición: Almuerzo TIPO MENU GOURMET para los participantes de la socialización plan estratégico de las políticas públicas y construcción de indicadores.(Ver especificaciones técnicas)	Und	300	19%	36.450,00	9.189.076,00	1.745.924,00	10.935.000,00
										Subtotal	152.051.094,00
										Bases IVA 19%	152.051.094,00
										IVA 19%	28.889.706,00
										Exento o Excluido	0,00
										TOTAL	180.940.800,00

Los valores cotizados incluyen todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato y demás variables que se requieran en la contratación pública.

Vigencia de la cotización: 3 MESES.

Se anexan los siguientes documentos:

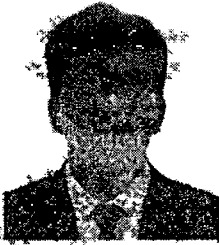
1. Certificado de Existencia y Representación Legal o Certificado de Matricula Mercantil con vigencia de expedición no mayor a 30 días.
2. Copia del RUT.
3. Copia de la cedula de ciudadanía del Representante legal.

Cordialmente,


Ekin Ekezy Daza Molina
 Representante Legal
 AVANZA COMERCIALIZADORA S.A.S.
 Nit. 900421701-6

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 Cedula de Ciudadania

NUMERO 1-007765465
 DAZA MOLINA
 APELLIDOS
 ELKIN ERLEY
 NOMBRES
 ELKIN ERLEY DAZA M.




FECHA DE NACIMIENTO 28-ABR-1993
 YOPAL
 (CASANARE)
 LUGAR DE NACIMIENTO
 1.76 O+ M
 ESTATURA Q.B. RH SEXO
 13-MAY-2011 YOPAL
 FECHA Y LUGAR DE EMISION *Carlos Sánchez Torres*
 REGISTRO NACIONAL
 CARLOS SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-4800100-0000000-44-1007765465-20110602 0027125485A 1 00950002

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto ☐ 0 ☒ 2 Actualización

4. Número de formulario

141234150253



(415)7707212489984(8020) 000014123415025 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 2 1 7 0 1

6

Impuestos y Aduanas de Yopal

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

AVANZA COMERCIALIZADORA S.A.S

36. Nombre comercial

AVANZA COMERCIALIZADORA S.A.S

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Casanare

8 5

40. Ciudad/Municipio

Yopal

0 0 1

41. Dirección principal

CR 19 19 53

42. Correo electrónico

gerencia@avanzacomercial.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 2 1 7 9 0 6 9 0 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

4 7 4 1

2 0 1 1 0 3 1 1

4 7 6 1

2 0 1 1 0 3 1 1

4 7 5 4

9 5 1 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 7 8 9 1 4 4 2 4 7 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

52- Facturador electrónico

08- Retención timbre nacional

65- Informante de Beneficiarios Finales

09- Retención en la fuente en el impuesto

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

47- Régimen Simple de Tributación - SIM

48- Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2026-02-06 / 12:06:29PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2018. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre DAZA MOLINA ELKIN ERLEY

985. Cargo Representante legal Certificado

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141234150253



(415)7707212489984(8020) 0000141234150253

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 4 2 1 7 0 1

6. DV

6

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

4

4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y desbaptizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 0 1	
73. Fecha	2 0 1 1 0 3 1 1	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 1 0 3 1 7	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 8 4 5 6 9	
78. Departamento	8 5	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 1 1 0 3 1 1	
81. Hasta	2 0 3 1 0 3 1 1	
82. Nacional	1 0 0 %	
83. Nacional público	0 . 0 %	
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %	
85. Extranjero	0 %	
86. Extranjero público	0 . 0 %	
87. Extranjero privado	0 . 0 %	

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 6 0 1 0 1		
2	1 0 1	2 0 2 6 0 1 0 1		
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141234150253



(415)7707212489984(8020) 0000141234150253

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopal

14. Buzón electrónico

9 0 0 4 2 1 7 0 1 6

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación	2 0 2 6 0 1 2 5
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanías	1 3	101. Número de identificación	1 0 0 7 7 6 5 4 6 5
104. Primer apellido DAZA	105. Segundo apellido MOLINA	106. Primer nombre ELKIN	107. Otros nombres ERLEY
108. Número de identificación tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de identificación tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 4 de 5 Hoja 5		
			4. Número de formulario 141234150253		
 (415)7707212489984(8020) 000014123415025 3					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 0 4 2 1 7 0 1		6	Impuestos y Aduanas de Yopal		
Revisor Fiscal y Contador					
Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación		126. DV 127. Número de tarjeta profesional	
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido		130. Primer nombre	
	132. Número de identificación Tributaria (NIT)		133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento				
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación		138. DV 139. Número de tarjeta profesional	
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido		142. Primer nombre	
	144. Número de identificación Tributaria (NIT)		145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento				
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación		150. DV 151. Número de tarjeta profesional	
	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 4 8 4 5 7 0 3		5 6 8 8 6 3 T	
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido		154. Primer nombre	
	PEÑA	PAEZ		ADAN	
156. Número de identificación Tributaria (NIT)		157. DV	158. Sociedad o firma designada		
159. Fecha de nombramiento		2 0 2 6, 0 2 0 1			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141234150253



(415)7707212489984(8020) 000014123415025 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Yopel

14. Buzón electrónico

Estado y beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 9	2 0 1 1 0 3 1 7		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 01/09/2026 - 11:46:00
Recibo No. S001083118, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZvN4HøJYfz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HÁBIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE.

LA INSCRIPCIÓN DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACIÓN DETALLADA PODRÁ COMUNICARSE AL TELEFONO 3125028511 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB <https://cccasanare.co/>

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : AVANZA COMERCIALIZADORA S.A.S.
Nit : 900421701-6
Domicilio: Yopal, Casanare

MATRÍCULA

Matrícula No: 84569
Fecha de matrícula: 17 de marzo de 2011
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 16 de enero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CRA 19 19-53
Barrio : BRR EL GAVAN
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico : gerencia@avanzacomercial.com
Teléfono comercial 1 : 3217906901
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : 3214521056

Dirección para notificación judicial : CRA 19 19-53
Barrio : BRR EL GAVAN
Municipio : Yopal, Casanare
Correo electrónico de notificación : gerencia@avanzacomercial.com
Teléfono para notificación 1 : 3217906901
Teléfono para notificación 3 : 3214521056

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado No. 1 del 11 de marzo de 2011 de la Asamblea Constitutiva de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de marzo de 2011, con el No. 15272 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada AVANZA COMERCIALIZADORA S.A.S.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 01/09/2026 - 11:46:00

Recibo No. S001083118, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZvN4HeJYtz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REFORMAS ESPECIALES

Por Ley 1727 inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2017, con el No. 30644 del Libro IX, se decretó la disolución por depuración de acuerdo con lo indicado en la Ley 1727 de 2014.

Por Acta No. 1 del 05 de enero de 2026 de la Asamblea General De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de enero de 2026, con el No. 53860 del Libro IX, se decretó Reactivación art 29 Ley 1429 de 2010

Por Acta No. 2 del 19 de enero de 2026 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2026, con el No. 53938 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS: REPRESENTACION LEGAL - DURACION

Por Acta No. 2 del 19 de enero de 2026 de la Asamblea Extraordinaria de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2026, con el No. 53939 del Libro IX, se decretó REFORMA DE ESTATUTOS: AUMENTO DEL CAPITAL AUTORIZADO.

Por Certificación del 19 de enero de 2026 de la Contador Publico de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 05 de febrero de 2026, con el No. 54032 del Libro IX, se decretó REFORMA DE CAPITAL: AUMENTO DEL CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

Por Ley 1727, inscrito en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2017, con el No. 30644 del Libro IX, se decretó la disolución por depuración de acuerdo con lo indicado en la Ley 1727 de 2014, y Por Acta No. 1 del 05 de enero de 2026 de la Asamblea General De Accionistas de Yopal, inscrito en esta Cámara de Comercio el 15 de enero de 2026, con el No. 53860 del Libro IX, se decretó Reactivación art 29 ley 1429 de 2010.

OBJETO SOCIAL

La empresa tendrá por objeto el desarrollo de las siguientes actividades: Suministro de papelería, textos escolares, libros y material didáctico. Comercio de muebles para oficina, maquinas y equipos de oficina, computadoras y programas de computadoras. Renta de maquinas y equipos de oficina que posean material eléctrico como computadoras, fotocopadoras, video proyectores, impresoras etc. Suministro de repuestos e insumos para maquinas y equipos de oficina que contengan material eléctrico. Servicio técnico en toda clase de maquinas y equipos que componen material eléctrico. Servicios de asesoría financiera, administrativa y de toda clase de seguros y sistemas. Servicio de laminación, anillado, fotocopiado y encuadernación. Capacitación no formal en sistemas y equipos de cómputo. Servicio de internet. Venta y renta de toda clase de vehículos y maquinaria pesada, ya sean de servicio público o particular. Dotación de elementos de comunicación y seguridad personal. Comercio de ropa industrial, trabajo y uniformes. Compra y venta de inmuebles, administración de ellos por sí mismo o por delegación. Suministro y proveeduría en general de todos los elementos que las personas naturales o jurídicas requieran para su operación, ya sean estas públicas, privadas o de economía mixta, o comercio de productos farmacéuticos, medicinales y odontológicos, artículos de perfumería cosméticos y de tocador. Comercio de instrumentos, aparatos y accesorios para dotaciones hospitalarias. Construcción, diseño, asesorías, interventoras, estudios y consultorías de proyectos arquitectónicos, urbanísticos, civiles, geológicos, mecánicos, industriales y ambientales. Importación de productos y servicios en desarrollo de su objeto principal. Participación directa o asociada en la fabricación, producción, distribución y comercialización de productos, equipos o artículos. La empresa podrá ejecutar todos los actos celebrar los contratos que directamente se relacionen con aquel y los que tengan como finalidad ejercer derechos y satisfacer las obligaciones legales o convencionalmente derivados de la existencia y actividad de la empresa, pudiendo variar la forma o naturaleza de los bienes. Efectuar cualquier obligación de crédito pasivo o activo, adquirir o enajenar bienes, gravarlos, celebrar contratos de arrendamiento en su calidad de arrendamiento o arrendador, realizar contratos de usufructo y anticresis,



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 01/09/2026 - 11:46:00

Recibo No. S001083118, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZvN4HeJYtz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://slifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

girar, endosar, aceptar, protestar, cancelar evaluar, dar y recibir en pago toda clase de títulos valores, abrir y manejar cuentas corrientes y de ahorros, invertir en toda clase de papeles de negocios, tomar cuota o acciones de capital social en otra entidad o sociedad, fusionarse con ellos, conservarlas, intercambiar derechos o acciones, fundarlos o transformarlos. Suministro de toda clase de electrodomésticos, asesoría y venta de toda clase de seguros generales y en general ejecutar y celebrar toda clase de contratos o actos que se relacionen directa o indirectamente con el objeto social primordial. Diseño y elaboración de material preimpreso. Proveeduría de todo tipo de materiales para obras civiles y sanitarias. Fabricación, transformación y comercialización de toda clase de materiales o mercancías para la construcción y el agro. Construcción, diseño, instalación, asesorías, interventorias, estudios y consultorías de proyectos de redes eléctricas. Dotaciones militares y de organismos de socorro. Dotaciones para laboratorios de centros educativos. Proveer otros productos alimenticios no clasificados. Comercio de insumos y reactivos para laboratorio. Comercio de insumos y repuestos para equipos de computo, fotocopiadoras, impresoras y redes de comunicación. Desarrollo y organización de programas de promoción y prevención en salud pública; publicidad y mercadeo; organización de toda clase de eventos. Diseño, construcción y puesta en funcionamiento de redes de cableado estructurado, aulas virtuales y software, venta de equipos pasivos y activos de redes de telecomunicación y mas relacionado venta de equipos de computo, etc. Redes locales alámbricas e inalámbricas; montaje de redes de comunicación voz y datos, sistema de radio enlaces, redes de fibra óptica, sistemas de telemedicina y control electrónico. Suministro de software educativo. Implementación, comercialización, procesos de formación y capacitación en modalidad corporate university, venta, diseño, consultoría, interventora, planeación, mantenimiento, prestación de servicios y actividades relacionadas con proyectos, elementos, infraestructuras y plataformas tecnológicas relacionadas con el área de ingeniería, tecnología, telecomunicaciones, sistemas, biotecnología, seguridad informática y electrónica, igualmente podrá vender todo tipo de suministros, insumos y materiales, para consumo de oficina y de tipo tecnológico, eléctrico, electrónico, químico y biotecnológico. También podrá realizar diseño análisis implementación y puesta en funcionamiento de de soluciones e-Learning, e-Training, e-Trainers, y corporate university para el sector educativo y corporativo, de tipo institucional municipal y móvil en áreas como mecatronica, autotronica, biotecnología, robótica, electrónica, energías renovables, educatronica, telecomunicaciones, telemática informática y tecnología en general. Comercializar plataformas lms y lcms para entornos virtuales e igualmente comercializar contenido digital para soluciones e-Learning, e-Training, e-Trainers, y corporate university. Además podrá importar, instalar, comercializar y arrendar equipos para la vigilancia y seguridad privada, como son: Equipos de detección, equipos de visión o escucha remotos, equipos de seguridad bancaria, equipos de detección identificación interferencia y escucha de comunicación, elementos ofensivos y equipos para prevención de actos terroristas. Es decir podrá realizar cualquier actividad lícita y celebrar todo tipo de negocios comerciales y de servicios. En desarrollo de su actividad además podrá ejercer toda clase de actividades comerciales de importación, fabricación, exportación, comercialización, distribución, compra y venta de toda clase de artículos y elementos de cualquier clase. También podrá prestar toda clase de servicio (soluciones totales de servicios), tales como asesoría, consultoría, capacitación, compra y venta de equipos de cualquier clase y para cualquier actividad, compra y venta de programas de computo, contabilidad, diseño y en general cualquier tipo de programa existente en el mercado existente en el mercado nacional e internacional, arrendamiento, instalación, configuración, ensamble, mantenimiento, reparación y en general cualquier tipo de servicio o actividad que se considere lícita. Además podrá ejercer actividades de finca raíz, tales como comercialización, venta, arrendamiento y construcción de bienes inmuebles y de productos para la construcción. En desarrollo de este objeto podrá celebrar y ejecutar en su propio nombre o de cuenta de terceros o en participación con ellos, todos los contratos y operaciones que sean necesarios o convenientes para alcanzar los fines que persigue, como: A) adquirir, gravar, administrar y enajenar toda clase de bienes muebles o inmuebles; intervenir como deudora o acreedora en su propio nombre en toda clase de operaciones de crédito dando o recibiendo las garantías a que haya lugar, b) celebrar con establecimientos de crédito o entidades financieras, toda clase de operaciones relacionadas con los bienes, negocios y trabajos de la empresa; c) girar, aceptar, endosar, avalar, asegurar, cobrar, negociar, en general toda clase de títulos valores y cualesquiera otros derechos personales o de crédito; d) formar parte de sociedades que se propongan actividades semejantes, complementarias o accesorias de la empresa social o que sean de conveniencia y utilidad para el desarrollo de su negocios, fusionarse con ellas o absorberlas; e) celebrar contratos de participación sea como participe activa o sea como participe inactiva. F) ejecutar y celebrar en general contratos y alianzas estratégicas, igualmente preparatorias y complementarias de los anteriores. Venta y suministro de equipos electrónicos para oficina. Distribución de material didáctico - educativo - otros.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 01/09/2026 - 11:46:00

Recibo No. S001083118, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZvN4HeJYtz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Suministro de personal y asesorías en ingeniería civil, electrónica, sistemas, laboratorios para física, química, biología, preescolar, suministro de elementos e implementación deportiva, suministro de instrumentos musicales, suministro de uniformes y calzado para proyecto de dotación empresarial, suministro de toda clase de mobiliario tales como: "Muebles, mesas, sillas, modulares, incluyendo su diseño e instalación", suministro de toda la implementación de los sistemas de archivo tales como: "Archivos rodantes y no rodantes, carpetas cuatro solapas, cajas de archivo, planotecas, lockers, estantería, cajoneras, entre otros", construcción de obras civiles, transportes.

CAPITAL

* CAPITAL AUTORIZADO *

Valor	\$ 20.031.440,00
No. Acciones	2.200,00
Valor Nominal Acciones	\$ 9.105,200000000001

* CAPITAL SUSCRITO *

Valor	\$ 20.031.440,00
No. Acciones	2.200,00
Valor Nominal Acciones	\$ 9.105,200000000001

* CAPITAL PAGADO *

Valor	\$ 20.031.440,00
No. Acciones	2.200,00
Valor Nominal Acciones	\$ 9.105,200000000001

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad estará a cargo de un (1) gerente, quien tendrá la calidad de representante legal, designado por la asamblea general de accionistas, y ejercerá las funciones previstas en la ley y en los presentes estatutos. El gerente ejercerá la representación legal de la sociedad de manera individual y permanente, sin que exista la figura de representante legal suplente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: A) constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. B) cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. C) organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. D) velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. E) certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. F) designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones que les correspondan, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. G) celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines, para los cuales ha sido constituida. H) cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales, en estos estatutos y que sean compatibles con el cargo. Parágrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 01/09/2026 - 11:46:00

Recibo No. S001083118, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZvN4HeJYtz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://siifront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 2 del 19 de enero de 2026 de la Asamblea Extraordinaria, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 26 de enero de 2026 con el No. 53936 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	ELKIN ERLEY DAZA MOLINA	C.C. No. 1.007.765.465

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) Ley 1727 del 27 de abril de 2017 de la Camara De Comercio	30644 del 27 de abril de 2017 del libro IX
*) Acta No. 1 del 05 de enero de 2026 de la Asamblea General De Accionistas	53860 del 15 de enero de 2026 del libro IX
*) Acta No. 2 del 19 de enero de 2026 de la Asamblea Extraordinaria	53938 del 26 de enero de 2026 del libro IX
*) Acta No. 2 del 19 de enero de 2026 de la Asamblea Extraordinaria	53939 del 26 de enero de 2026 del libro IX
*) Cert. del 19 de enero de 2026 de la Contador Publico	54032 del 05 de febrero de 2026 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4741
Actividad secundaria Código CIIU: G4761
Otras actividades Código CIIU: G4754 S9511

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$0,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : G4741.



CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 01/09/2026 - 11:46:00

Recibo No. S001083118, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN ZvN4HeJYtz

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://silfront.confecamaras.co/cv/50> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE CASANARE contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

LA SECRETARIA
SONIA BEATRIZ ARENAS RIVERA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***
