

1. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto Inversión: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

Código del Proyecto: BPIN 202500000042558

Actividad: 02. Garantizar la adquisición de suministros y dotaciones para el fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Pública en el municipio de Jamundí Valle del Cauca

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE Y SUPERVISOR DEL CONTRATO

Secretaría de Seguridad y Convivencia

3. ORIGEN DE LOS RECURSOS

Inversión ☒ Funcionamiento ☐

Otros ☐ Cual

4. INFORMACIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número: 3811

Fecha de Expedición: 05 de octubre de 2026.

Compromiso que respalda: 2.3.2.02.02.008-123206.45.42558.02

5. TIPO DE CONTRATACIÓN

- Contrato de consultoría _____
- Contrato interadministrativo _____
- Contrato de suministro X
- Contrato de compraventa _____
- Contrato de prestación de servicios profesionales _____
- Contrato de prestación de servicios de apoyo _____
- Contrato de ciencia y tecnología _____
- Contrato impulso actividades de interés público _____

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

- Convenio de asociación
- Convenio de cooperación _____
- Seguros _____
- Otro _____

¿Cuál?

6. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

6.1. Alineación con el Plan de Desarrollo Municipal vigente y con las funciones de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

La Alcabía Municipal de Jamundí está al servicio de los intereses generales de los habitantes del Municipio y desarrolla sus funciones con fundamentos en los principios de igualdad, imparcialidad, buena fe, eficacia, eficiencia, economía, celeridad, responsabilidad, transparencia, publicidad, contradicción, polivalencia e interdisciplinariedad, lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos, donde el Municipio de Jamundí como ente principal de la organización político administrativa, debe satisfacer en adecuada forma las exigencias que funcionalmente le han impuesto la Constitución Política y la Ley.

El Municipio de Jamundí - Valle del Cauca, de acuerdo con las competencias y funciones contempladas en la Constitución y la Ley, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado como son los de: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes; igualmente por tratarse de una entidad fundamental de la división política-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir con las demás funciones que le asignan la constitución y las leyes, al municipio le corresponde entre otras la función de solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos, domiciliarios vivienda, recreación y deporte, además es misión del ente territorial actuar bajo los principios de eficiencia, eficacia, y racionalización económica garantizando el desarrollo del Municipio, razón por la cual el Municipio de Jamundí busca lograr los fines y propósitos señalados en la constitución y la ley.

● **COMPETENCIA.**

De acuerdo con el Decreto No. 30-16-039 de 10 de enero de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

CONTRACTUAL Y SE DISPONE MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ” establece en el artículo primero: *DELEGACIÓN, La contratación y ordenación del gasto en cabeza de cada uno de los Secretarios de Despacho según sus competencias funcionales, para adelantar todos los procesos contractuales de las modalidades de selección previstos en la ley, celebrar contratos y/o convenios, expedir los actos administrativos correspondientes en todas las etapas contractuales. PARÁGRAFO PRIMERO: Los actos, documentos y acuerdos emitidos en la actividad contractual (precontractuales, contractuales, y post contractuales), deberán ser revisados por la Secretaría Jurídica, previo a su expedición y suscripción.*

Así mismo en su ARTÍCULO SEGUNDO, establece:; La delegación contenida en este Decreto, comprende la facultad de suscribir todos los actos precontractuales, contractuales y post contractuales, contratos y convenios interadministrativo, contrato de interés público, convenios de asociación y los contratos resultantes de las modalidades de selección previstas en el artículo 2 de las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015, normas concordantes y en el Manual de contratación de la Alcaldía de Jamundí.

Por lo anterior, es importante mencionar que la Secretaría de Seguridad y Convivencia tiene entre sus funciones misionales el Promover y ejecutar acciones que concurren en garantizar la convivencia pacífica y la seguridad ciudadana en el municipio, mediante la formulación de planes, programas y proyectos relacionados con la seguridad, orden público, protección del espacio público, protección al consumidor, resolución pacífica de conflictos; prevención y atención de desastres, el ejercicio de las atribuciones y facultades de policía, prevención, educación y protección a la familia y apoyo a los demás organismos del estado.

Que, entre las funciones de la Secretaría de Seguridad y Convivencia de acuerdo con el Acuerdo 006 de 2024, se encuentran establecidas las siguientes funciones:

“1. Orientar y dirigir la formulación y ejecución de la política integral de seguridad. 2. Convocar y presidir los consejos de seguridad del municipio. 3. Coordinar el observatorio del delito y seguridad. 4. Coordinar estrategias de seguridad y convivencia ciudadana a partir del análisis de la información del observatorio del delito y el crimen del municipio. 5. Brindar apoyo a los organismos de seguridad y justicia para conservar o reestablecer el orden público y prevenir la ocurrencia de

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

delitos. 6. Diseñar y ejecutar programas de convivencia ciudadana que promuevan la disciplina social entendida como la capacidad de auto regulación. 7. Apoyar actividades de detección transitorias con la dirección de prisiones, cuando a ellos hubiera lugar. 8. Asegurar el acceso a los servicios de protección a los derechos de la familia a través de las comisarias de familia. 9. Ejecutar medidas de protección de violencia intrafamiliar, maltrato a la mujer, contenidas en las normas. 10. Ejecutar las funciones correspondientes al restablecimiento de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes. 11. Coordinar el ejercicio de la autoridad administrativa de policía a través de las inspecciones de policía y la ejecución de la ley 1801 del 2016. 12. Realizar estudios e investigaciones para el análisis cuantitativo y cualitativo de las violencias. 13. Atender los requerimientos de los entes externos de control los cuales consisten en atención a visitas de auditoría o revisión, solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos que tengan que ver con la dependencia. 14. Atender oportunamente los derechos de petición que le haga la comunidad o los requerimientos judiciales si los hubiese. 15. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento eficiente y eficaz del objetivo de la dependencia, o que sean asignadas en complemento, desarrollo o modificación de la Constitución, las Leyes, las Ordenanzas, los Acuerdos, o asignadas por autoridad competente. Que el Manual de Contratación del Municipio de Jamundí tiene como objetivo: “ser una herramienta de orientación y guía para los funcionarios y contratistas en los procesos relacionados con la gestión contractual del municipio de Jamundí para el cumplimiento de sus funciones, objetivo y meta”

FACULTADES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA:

La Secretaría de Seguridad y Convivencia es competente para la suscripción de contratos, estructuración de procesos y demás, en concordancia con las facultades atribuidas por la alcaldesa de Jamundí mediante decreto No. 30-16-039 de 10 de enero de 2024.

La Secretaría de Seguridad y Convivencia, es el organismo encargado de Promover y ejecutar acciones que concurren en garantizar la convivencia pacífica y la seguridad ciudadana en el municipio, mediante la formulación de planes, programas y proyectos relacionados con la seguridad y orden público entre otros, De acuerdo con el plan de Gobierno, la secretaria de Seguridad y Convivencia del Municipio de Jamundí es la dependencia competente de la Alcaldía Municipal de Jamundí para Suministro de combustible para garantizar capacidades operativas de la Fuerza Pública en el municipio de Jamundí, en el marco del proyecto de inversión " FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA EN MUNICIPIO DE JAMUNDÍ"

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Por otra parte, el Plan de Desarrollo del Municipio, “JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024- 2027”, adoptado mediante Acuerdo Municipal No. 010 de mayo 24 de 2024, está compuesto por tres vectores de cambio y que permiten la implementación y ejecución de las diferentes políticas públicas, los cuales son:

VECTOR ESTRATÉGICO 1 - CRECIMIENTO INTELIGENTE Y ORDENADO

- Jamundí se transforma con apoyo a la comunidad minera o ancestral.
- Jamundí se transforma con cobertura energética.
- Jamundí se transforma con cooperación y gestión.
- Jamundí se transforma protegiendo su biodiversidad y ecosistema.
- Jamundí se transforma con empleo formal.
- Jamundí se transforma con productividad y sostenibilidad agropecuaria.
- Jamundí se transforma con movilidad inteligente.
- Jamundí se transforma con ordenamiento territorial inteligente.
- Jamundí se transforma con productividad.
- Jamundí se transforma con seguridad vial.
- Jamundí se transforma con servicios públicos de calidad.
- Jamundí se transforma con turismo sostenible.
- Jamundí se transforma con vivienda digna.

VECTOR ESTRATÉGICO 2 - SEGURIDAD Y CUIDADO DE LA VIDA

- Jamundí se transforma para vivir con dignidad: etnias.
- Jamundí se transforma para vivir con dignidad: víctimas.
- Jamundí se transforma por la garantía de derechos y la equidad de género para la mujer.
- Jamundí se transforma con más + vida.
- Jamundí se transforma para vivir con dignidad: por una primera infancia que crece y aprende feliz.
- Jamundí se transforma con la voz de la juventud.
- Jamundí se transforma con diversidad incluyente.
- Jamundí se transforma para vivir con dignidad: empleo inclusivo y apuestas productivas para la discapacidad.
- Jamundí se transforma para vivir con dignidad: migrantes y colombianos retornados.
- Jamundí se transforma con infraestructura educativa.
- Jamundí se transforma con educación superior.
- Jamundí se transforma con acceso y permanencia educativa.
- Jamundí se transforma con calidad educativa.
- Jamundí transforma la educación con tecnologías de la información.
- Jamundí se transforma con infraestructura, formación y recreación deportiva.
- Jamundí se transforma hacia el cuidado de la vida.
- Jamundí se transforma contigo.
- Jamundí se transforma con bienestar animal.
- Jamundí se transforma con fortalecimiento a las instituciones.
- Jamundí se transforma con diálogo social.
- Jamundí se transforma con el fortalecimiento de la cultura, las artes y el patrimonio.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

- Jamundí se transforma con seguridad y convivencia.
- Jamundí se transforma con un campo productivo.

VECTOR ESTRATÉGICO 3 - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL ALCANCE DE TODOS

- Jamundí se transforma con "participación e incidencia".
- Jamundí se transforma con estrategias tecnológicas.
- Jamundí se transforma con gerencia pública y gasto inteligente.
- Jamundí se transforma gestionando el riesgo.

Para la presente contratación, se hará especial énfasis en la aplicación del vector estratégico 2, "SEGURIDAD Y CUIDADO DE LA VIDA", a través del programa "Jamundí se transforma con fortalecimiento a las instituciones". Este programa busca crear un entorno seguro y colaborativo donde todos los ciudadanos se sientan protegidos y puedan contribuir activamente al bienestar común.

El mejoramiento de la seguridad y el bienestar de la comunidad se logrará mediante la implementación de estrategias específicas que fortalezcan la relación entre el Estado y la ciudadanía. Se implementarán programas de seguridad, convivencia y bienestar que promuevan la organización e interacción entre el Estado y la comunidad, facilitando así la confianza y la cooperación entre ambos actores. Además, se priorizará la atención a los sectores más afectados brindándoles una atención especial para garantizar la seguridad, convivencia y tranquilidad de sus habitantes.

El fortalecimiento de las instituciones también es un eje central de este programa. Se trabajará en la capacitación y profesionalización de los cuerpos de seguridad, la mejora de la infraestructura y la dotación de recursos tecnológicos para una respuesta más efectiva ante las situaciones de riesgo.

El programa "Jamundí se transforma con fortalecimiento a las instituciones" busca sentar las bases para una convivencia pacífica y un futuro próspero para todos los habitantes de Jamundí. A través de la colaboración y el compromiso conjunto, se construirá un municipio donde la seguridad, la sana convivencia y el cuidado de la vida sean una realidad palpable para todos.

El Municipio de Jamundí - Valle del Cauca, en cabeza de la Secretaría de Seguridad, en busca de salvaguardar la seguridad y la sana convivencia de los ciudadanos, presenta como una de sus prioridades mantener activa la cooperación con las autoridades encargadas de la preservación del orden y la generación de ambientes que propicien la seguridad y las condiciones sociales dignas de la ciudadanía, toda vez que permita el desarrollo de los intereses generales en función de los principios de eficacia, coordinación, colaboración,

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026
igualdad y responsabilidad.

6.2. Necesidad que se pretende satisfacer con la presente contratación:

El Municipio de Jamundí, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, tiene entre sus deberes garantizar la efectividad de los derechos de sus habitantes y promover las condiciones necesarias para la convivencia pacífica, la preservación del orden público y la seguridad ciudadana. Para el cumplimiento de estos fines debe coordinar sus actuaciones con las autoridades que integran la Fuerza Pública y brindarles, dentro del marco de sus competencias y posibilidades presupuestales, el apoyo logístico requerido para el desarrollo de sus funciones en el territorio municipal.

De conformidad con el Acuerdo Municipal No. 006 de 2024 y las demás disposiciones que determinan la estructura y funciones de la Administración Municipal, la Secretaría de Seguridad y Convivencia es el organismo encargado de promover y ejecutar acciones orientadas a garantizar la convivencia pacífica y la seguridad ciudadana, mediante la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos relacionados con la seguridad, el orden público, la prevención del delito y el fortalecimiento de las instituciones responsables de proteger a la comunidad.

En desarrollo de estas competencias, la Secretaría debe coordinar y brindar apoyo a los organismos de seguridad y justicia que prestan sus servicios en el municipio, con el propósito de conservar y restablecer el orden público, prevenir la ocurrencia de delitos y fortalecer su capacidad de reacción ante situaciones que puedan afectar la vida, la integridad, los bienes y la tranquilidad de los habitantes de Jamundí.

La presente contratación se encuentra articulada con el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 **“Jamundí se Transforma”**, adoptado mediante el Acuerdo Municipal No. 010 del 24 de mayo de 2024, particularmente con el vector estratégico **“Seguridad y Cuidado de la Vida”** y el programa **“Jamundí se transforma con fortalecimiento a las instituciones”**, orientado a mejorar las capacidades institucionales y operativas de los organismos encargados de la seguridad y la convivencia ciudadana.

También se encuentra vinculada con el Proyecto de Inversión denominado **“Fortalecimiento de la Gestión Territorial de la Convivencia y la Seguridad Ciudadana en el Municipio de Jamundí”**, identificado con código BPIN No. 202500000042558, específicamente con la actividad No. 02: **“Garantizar la adquisición de suministros y dotaciones para el fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Pública en el municipio de Jamundí,**

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026 **Valle del Cauca”.**

La necesidad tiene su origen, además, en la planeación, presentación y priorización de proyectos financiados con recursos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana —FONSET—, efectuada en el marco del Comité Territorial de Orden Público del Municipio de Jamundí. En particular, el Acta No. 27 del 26 de marzo de 2026 constituye el antecedente institucional mediante el cual se presentaron y priorizaron las necesidades de apoyo logístico destinadas al fortalecimiento de los organismos de seguridad que prestan sus servicios en el municipio.

Esta trazabilidad permite establecer que la contratación no surge de una necesidad aislada o sobreviniente, sino de la planeación institucional realizada por el Municipio de Jamundí y de las necesidades operativas manifestadas por la Fuerza Pública, cuya atención fue prevista dentro de los proyectos financiables con recursos del FONSET y articulada con el respectivo proyecto de inversión municipal.

En este contexto, el Batallón de Infantería Liviana N.º 8 **“Batalla de Pichincha”**, mediante solicitud formal con radicado No. 2026905000664711 del 26 de marzo de 2026, manifestó la necesidad de contar con suministro de combustible para los vehículos utilizados en las operaciones desarrolladas dentro de la jurisdicción del municipio de Jamundí, con el propósito de garantizar la continuidad de las actividades militares de control territorial, patrullaje, reacción operativa y apoyo a la seguridad ciudadana.

Posteriormente, mediante oficio con radicado No. 2026905001080601 del 20 de mayo de 2026, el Batallón remitió una matriz actualizada de los vehículos asignados a su flota automotriz y que se encuentran en operación dentro de la jurisdicción de Jamundí. En dicho documento se identifican las placas, clases, marcas, modelos, tipos de combustible y límites estimados de consumo diario, semanal y mensual de los camiones, camionetas y motocicletas destinados al cumplimiento de sus funciones institucionales.

El oficio del 20 de mayo de 2026 constituye el requerimiento técnico más reciente presentado por el Batallón de Infantería Liviana N.º 8 **“Batalla de Pichincha”** al Municipio de Jamundí en relación con el suministro de combustible. Por esta razón, la información contenida en su matriz vehicular será utilizada como referente técnico para la estructuración y ejecución del presente proceso de contratación.

Si bien en el referido oficio se menciona el contrato No. MC-SSC-0746-2025 y el valor asociado a ese antecedente contractual, dicha referencia corresponde

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

únicamente al contexto administrativo dentro del cual el Ejército remitió la actualización de su matriz vehicular. En consecuencia, esa mención no significa que el presente proceso constituya una continuación, adición, prórroga o modificación del contrato citado, ni que deba conservar su presupuesto o sus condiciones económicas.

El presente proceso contractual es autónomo y cuenta con un objeto, presupuesto, modalidad de selección, plazo y documentos precontractuales propios. El oficio del 20 de mayo de 2026 se incorpora exclusivamente como soporte técnico de la necesidad operativa manifestada por el Ejército Nacional y como fuente para identificar los vehículos que requieren abastecimiento, el tipo de combustible utilizado y las proyecciones estimadas de consumo.

A la fecha de elaboración de los presentes estudios previos, el Batallón de Infantería Liviana N.º 8 “Batalla de Pichincha” no ha comunicado al Municipio de Jamundí la modificación, sustitución, revocatoria o pérdida de vigencia del requerimiento contenido en el oficio del 20 de mayo de 2026. Por el contrario, la necesidad de mantener la movilidad de los vehículos destinados a las operaciones de seguridad dentro del municipio continúa vigente, razón por la cual la Secretaría de Seguridad y Convivencia adopta dicha matriz como el último requerimiento técnico oficial disponible y como base para la presente contratación.

El combustible constituye un insumo esencial para garantizar el funcionamiento y la disponibilidad del parque automotor del Batallón. Los vehículos relacionados son utilizados para el desplazamiento de personal, la realización de patrullajes, el desarrollo de operaciones de control territorial, la atención de situaciones que puedan alterar el orden público y el apoyo a las demás autoridades que intervienen en la protección de la población.

La falta de suministro de gasolina corriente y ACPM —diésel— afectaría directamente la capacidad de movilidad, despliegue y reacción de las unidades militares que prestan sus servicios en el municipio, limitando el cumplimiento de las actividades de prevención, vigilancia y control y generando riesgos para la continuidad de las operaciones orientadas a preservar la seguridad y la convivencia ciudadana.

El suministro se contratará bajo la modalidad de monto agotable, debido a que el consumo efectivo depende de las condiciones reales de operación, el número de vehículos en servicio, los desplazamientos realizados y las situaciones de seguridad que deban ser atendidas durante la ejecución contractual. En consecuencia, los consumos diarios, semanales y mensuales informados por el Batallón constituyen estimaciones destinadas a la planeación, seguimiento y

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

control del contrato, pero no representan una obligación de consumo exacto ni garantizan el agotamiento total del presupuesto.

De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar el suministro sucesivo de gasolina corriente y ACPM —diésel— para los vehículos y motocicletas adscritos al Batallón de Infantería Liviana N.º 8 “Batalla de Pichincha” que desarrollan operaciones dentro de la jurisdicción del municipio de Jamundí, hasta el agotamiento del presupuesto oficial o el vencimiento del plazo contractual, lo que ocurra primero.

Con la celebración de este contrato, el Municipio de Jamundí busca garantizar la disponibilidad oportuna y continua del combustible requerido para mantener la operación del parque automotor del Batallón, fortalecer su capacidad de respuesta y contribuir al cumplimiento de las acciones institucionales dirigidas a la preservación del orden público, la prevención del delito y la protección de la vida, integridad y bienes de los habitantes del municipio

A continuación, se relacionan los vehículos objeto de suministro de combustible:

NR O.	PLACA	CLASE VEHÍCULO	SIGLA	MARCA	MODELO VEHÍCULO	TIPO DE COMBUSTIBLE	LIMITE GALONES POR DIA	LIMITE GALONES POR SEMANA	LIMITE GALONES POR MES
1	SHI020	CAMIÓN KODIAK	BIPI C	CHEVROLET	1998	DIESEL	50	250	750
2	VKJ930	CAMIÓN KODIAK	BIPI C	CHEVROLET	1998	DIESEL	50	250	750
3	FWY333	CAMIÓN NQR	BIPI C	CHEVROLET	2022	DIESEL	30	150	700
4	FWY334	CAMIÓN NQR	BIPI C	CHEVROLET	2022	DIESEL	30	150	700
5	SHI181	CAMIÓN NPR	BIPI C	CHEVROLET	1998	DIESEL	30	150	700
6	SHI463	CAMIÓN NPR	BIPI C	CHEVROLET	2003	DIESEL	30	150	700
7	DBD009	CAMIÓN NPR	BIPI C	CHEVROLET	2003	DIESEL	30	150	700
8	OVR127	CAMIÓN NPR	BIPI C	CHEVROLET	2019	DIESEL	30	150	700
9	DIW787	CAMIONETA	BIPI C	TOYOTA	2013	DIESEL	18	90	250
10	PLS085	CAMIONETA	BIPI C	CHEVROLET	2007	DIESEL	18	90	250
11	DIW788	CAMIONETA	BIPI C	TOYOTA	2013	GASOLINA	18	90	250
12	KGH180	CAMIONETA	BIPI C	TOYOTA	2012	GASOLINA	18	90	250
13	CHO74C	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2014	GASOLINA	3,5	7	14
15	EZU11F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
16	EZU13	MOTOCICLETA	BIPI	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

NR O.	PLACA	CLASE VEHÍCULO	SIGLA	MARCA	MODELO VEHÍCULO	TIPO DE COMBUSTIBLE	LIMITE GALONES POR DIA	LIMITE GALONES POR SEMANA	LIMITE GALONES POR MES
	F	TA	C						
17	EZU16 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
18	EZU17 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
19	EZU18 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
20	EZU19 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
21	EZU20 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
22	EZU21 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
23	EZU22 F	MOTOCICLETA	BIPI C	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14

6.3. Fundamentación legal, atribuciones y autorizaciones del Orden Municipal para contratar:

El Concejo Municipal de Jamundí expidió el Acuerdo No. 022 de 2025 “Por el cual se expide el presupuesto general de ingresos y gastos del municipio de Jamundí, para la vigencia fiscal 2026” mediante el cual, en el artículo segundo se apropió la suma de **QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$566.344.913.714)** para atender los gastos del presupuesto general del Municipio de Jamundí, en cuanto a Funcionamiento, Inversión y Servicio de la deuda pública, durante la vigencia 2026 discriminados así: \$130.706.840.910 correspondientes a gastos de funcionamiento, \$416.995.280.967 como gastos de inversión y \$18.642.791.837 referente al servicio de la deuda pública.

CONCEPTO DE GASTOS	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	FONDOS ESPECIALES	ENTES DE CONTROL	TOTAL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	RESGUARDOS INDÍGENAS	TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	111.281.998.602	9.893.945.873	9.530.896.435	130.706.840.910	-	130.706.840.910
SERVICIO DE LA DEUDA	18.642.791.837	-	-	18.642.791.837	-	18.642.791.837
INVERSIÓN	92.813.955.640	323.935.424.427	-	416.749.380.067	245.900.900	416.995.280.967
GASTOS TOTALES	222.738.746.079	333.829.370.300	9.530.896.435	566.099.012.814	245.900.900	566.344.913.714

Tabla 1. Presupuesto general de gastos o apropiaciones vigencia 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 315 de la Constitución Política, artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el alcalde de Jamundí tiene la función de ordenar los gastos municipales de acuerdo con el plan de inversión y el presupuesto y se encuentra facultado para celebrar conforme a las normas legales vigentes, todo tipo de contratos.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Sobre la facultad constitucional y legal propia de los alcaldes para contratar, el Consejo de Estado a través de su Sala de Consulta y Servicio Civil, según radicado No. 11001-03-06-000-2014-00285-00 (2238) del 11 de marzo de 2015, expresó lo siguiente:

“1. La facultad de los alcaldes para contratar y los casos en que requiere autorización previa del concejo municipal. Reiteración

Sobre la facultad de los alcaldes para contratar y los casos en que requiere autorización previa del concejo municipal, esta Sala ya se ha pronunciado en Conceptos 1371 de 2001 y 1889 de 2008 y, recientemente, en los radicados con los números 2215 de 2014 y 2230 de 2015.

Particularmente, en estos dos últimos conceptos la Sala señaló, como ahora se reitera, las siguientes reglas de interpretación de las normas constitucionales y legales aplicables al caso:

1.1. Los alcaldes tienen competencia constitucional y legal propia para suscribir contratos

De conformidad con los artículos 315-3¹ de la Constitución Política, 11-3² de la Ley 80 de 1993, 91-D-5³ de la Ley 136 de 1994 y 110⁴ del Decreto 111 de 1996, por regla general los alcaldes tienen la facultad general de suscribir contratos y dirigir la actividad contractual de los municipios sin necesidad de una autorización previa, general o periódica del concejo municipal.

En este sentido, el entendimiento de que cada año o periodo de sesiones el concejo municipal debe autorizar al alcalde para suscribir contratos, de modo

¹ “Artículo 315. Son atribuciones del alcalde: (...) 3. Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo (...)”.

² “Artículo 11. *De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales (...)* 3o. Tiene competencia para celebrar contratos a nombre de la Entidad respectiva: (...) b) A nivel territorial, los gobernadores de los departamentos, los alcaldes municipales y de los distritos capitales y especiales, los contralores departamentales, distritales y municipales, y los representantes legales de las regiones, las provincias, las áreas metropolitanas, los territorios indígenas y las asociaciones de municipios, en los términos y condiciones de las normas legales que regulen la organización y el funcionamiento de dichas entidades.”

³ “Artículo 91º.- Modificado por el art. 29, Ley 1551 de 2012. *Funciones.* Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo. Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes: (...) D) En relación con la Administración Municipal: (...) 5. Ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales de acuerdo con el plan de desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.”

⁴ “Artículo 110. Los órganos que son una sección en el presupuesto general de la Nación, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el estatuto general de contratación de la administración pública y en las disposiciones legales vigentes (...) En los mismos términos y condiciones tendrán estas capacidades las superintendencias, unidades administrativas especiales, las entidades territoriales, asambleas y concejos, las contralorías y personerías territoriales y todos los demás órganos estatales de cualquier nivel que tengan personería jurídica.”

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

que si esa autorización no se produce la contratación del municipio se paraliza, es constitucional y legalmente incorrecta, pues además de que no se deriva de los artículos 313-3 de la Constitución Política y 32-3 de la Ley 136 de 1994 (que adelante se revisan), desconoce las facultades contractuales y de ejecución presupuestal del alcalde contenidas en las disposiciones anteriormente citadas. Además, una interpretación de esa naturaleza sería contraria a los principios de eficiencia, transparencia, celeridad y economía que orientan la actuación administrativa (artículos 209 C.P. y 3º de la Ley 489 de 1998).

En este sentido la Sección Tercera del Consejo de Estado señaló recientemente lo siguiente:

“A juicio de la Sala la lectura correcta con el propósito de que todas las disposiciones antedichas puedan tener un efecto legal útil es la siguiente: la regla general para la celebración del contrato estatal es la no intervención del Concejo Municipal en el procedimiento de contratación y por lo tanto las autorizaciones o aprobaciones que le competen a esa Corporación solo pueden requerirse de acuerdo con la Ley o con el reglamento del respectivo Concejo Municipal, antes de iniciar el procedimiento respectivo.”⁵

1.2. Solo excepcionalmente el alcalde necesitará autorización del concejo municipal para contratar

Excepcionalmente, el alcalde necesitará autorización previa del concejo municipal para contratar en dos eventos:

- a. *En los casos expresamente señalados en el parágrafo 4º del artículo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 18 de la Ley 1551 de 2012, que exige siempre la referida autorización para los siguientes contratos:*

“Parágrafo 4º. De conformidad con el numeral 30 del artículo 313 de la Constitución Política, el Concejo Municipal o Distrital deberá decidir sobre la autorización al alcalde para contratar en los siguientes casos:

- 1. Contratación de empréstitos.*
- 2. Contratos que comprometan vigencias futuras.*
- 3. Enajenación y compraventa de bienes inmuebles.*
- 4. Enajenación de activos, acciones y cuotas partes.*
- 5. Concesiones.*
- 6. Las demás que determine la ley.”*

⁵ Sección Tercera, sentencia del 29 de mayo de 2014, expediente 2004-02098.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

b. En los casos adicionales que señale expresamente el concejo municipal mediante acuerdo, de conformidad con los artículos 313-3 de la Constitución Política y 32-3 de la Ley 136 de 1994, que establecen:

“Artículo 313. Corresponde a los concejos:

(...) 3. Autorizar al alcalde para celebrar contratos y ejercer pro tempore precisas funciones de las que corresponden al Concejo.

Artículo 32º.- Atribuciones. Además de las funciones que se le señalan en la Constitución y la Ley, son atribuciones de los concejos las siguientes:

(...) 3. Reglamentar la autorización al alcalde para contratar, señalando los casos en que requiere autorización previa del Concejo.”

Sobre el alcance de esta última potestad se ha aclarado que a pesar de su aparente amplitud, las normas citadas solo facultan al concejo municipal para (i) señalar los casos excepcionales en que el alcalde requiere autorización previa para contratar y (ii) reglamentar el trámite interno (dentro del concejo) para dicha autorización⁶.

Se ha indicado, por tanto, que la atribución del concejo municipal es restringida y exige un entendimiento sistemático y coherente con las potestades del alcalde para contratar, de manera que “los concejos municipales deben actuar con razonabilidad, de modo que solo estén sometidos a ese trámite aquellos tipos contractuales que lo ameriten por su importancia, cuantía o impacto en el desarrollo local”⁷.”

Que el artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012 señala: "El Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de departamentos administrativos las funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal, los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes con los actos de ellas. En lo referente a la delegación para celebrar y ejecutar contratos, este se regirá conforme a lo regalado en la Ley 489 de 1998 y la Ley 80 de 1993".

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007 consagra la facultad del representante legal de la entidad para delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en quienes desempeñen cargos del nivel directivo o sus equivalentes.

⁶ Sentencia C-738 de 2001 y Concepto 2215 de 2014.

⁷ Concepto 2215 de 2014. En la Sentencia C-738 de 2001 la Corte Constitucional también había señalado que: "Asimismo, deberán tener en cuenta los concejos municipales que, en tanto función administrativa, la atribución que les confiere la norma que se analiza debe ser ejercida en forma razonable y proporcionada."

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 dispone que las autoridades administrativas, en virtud de lo previsto en la Constitución Política podrán mediante acto de delegación transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores.

Que en sentencia C-382 de 2000, la Corte Constitucional expresó que la delegación es: "una técnica de manejo administrativo de las competencias que autoriza la Constitución en diferentes normas (Art. 209, 211, 196 inciso 4 y 305), algunas veces de modo general, otras de manera específica, en virtud de la cual, se produce el traslado de competencias de un órgano que es titular de las respectivas funciones a otros, para que sean ejercidas por éste, bajo su responsabilidad, dentro de los términos y condiciones que fije la ley".

Que en desarrollo de los principios que rigen la función administrativa, en particular los atinentes a la celeridad y economía y con el fin de cumplir los cometidos de la administración y optimizar los procesos administrativos para una adecuada y eficiente prestación del servicio, se hace necesaria la delegación de la contratación a los Secretarios de despacho de conformidad lo establecido en los artículo 92 de la Ley 136 de 1994, modificado por el 30 de la ley 1551 de 2012, 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el 21 de la Ley 1150 de 2007, debidamente facultado para celebrar contratos de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 80 de 1993.

Que de conformidad con el Decreto Municipal No. 30-16-039 del 10 de enero de 2024 "POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS DELEGACIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y SE DISPONE MEDIDAS PARA EJERCER EL CONTROL Y VIGILANCIA EN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL EN EL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ - VALLE DEL CAUCA", se delegó en los secretarios de despacho las facultades en materia de contratación y ordenación del gasto, esto, de conformidad con el artículo 92 de la ley 136 de 1994, modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, que señala *"el alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de departamentos administrativos las funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal, los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes con los actos de ellas. En lo referente a la delegación para celebrar y ejecutar contratos, este se regirá por lo reglado en la Ley 489 de 1998 y la Ley 80 de 1993"*.

7. PERFIL Y CONDICIONES DE EXPERIENCIA

Es necesario contratar con una persona natural o jurídica cuya actividad económica sea el suministro de combustible y acredite experiencia relacionada con el objeto contractual, para lo cual deberá presentar certificaciones de

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

contratos donde se pueda evidenciar el suministro y/o venta de combustible, cuya sumatoria sea igual o superior al valor del presupuesto oficial (30,84 SMMLV) para la presente contratación; en concordancia con los Criterios Habilitantes Diferenciales.

8. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Código	Segmento	Familia	Clase	Producto
15101506	15 - Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	1510 - Combustibles	151015 - Petróleo y Destilados	15101506 – Gasolina
15101801	15 - Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	1510 - Combustibles	151018 - Combustibles o bio - combustibles líquidos basados en plantas	15101801 - Biodiesel
15101505	15 - Materiales Combustibles, Aditivos para Combustibles, Lubricantes y Anticorrosivos	1510 - Combustibles	151015 - Petróleo y Destilados	15101505- Combustible Diesel

9. ¿HACE PARTE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA)?

SÍ

☒

NO

☐

ITEM: 250

10. ESTUDIO DEL SECTOR

El análisis del sector que soporta la modalidad de selección, el cual hace parte integral del presente proceso contractual, se encuentra anexo al presente estudio previo.

11. OBJETO DEL CONTRATO

Suministro de combustible líquido derivado del petróleo —gasolina corriente y ACPM (diésel)— para garantizar la operación y movilidad del parque automotor adscrito al Batallón de Infantería Liviana N.º 8 “Batalla de Pichincha”, en el marco del proyecto “fortalecimiento de la gestión territorial de la convivencia y la seguridad ciudadana en el municipio de Jamundí”

12. VALOR

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

El presupuesto oficial que ha asignado el Municipio de Jamundí, para el presente proceso de mínima cuantía será por monto agotable por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (M/CTE) (\$54.000.000) incluido IVA, todos los impuestos, tributos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales que se causen para la suscripción, legalización y demás costos directos e indirectos inherentes al contrato.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el agotamiento del presupuesto oficial, sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, entre ellos la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía exigida por la Entidad.

14. FORMA DE PAGO

El valor del contrato será cancelado, en pagos a través de actas parciales, previa presentación de factura correspondiente a los suministros de combustible realizados, esto se hará previo recibo a entera satisfacción del objeto contractual por parte del Supervisor del Contrato, el cual se hará dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación en debida forma y con todos los anexos de la cuenta de cobro o factura, previo el cumplimiento de los requisitos de Ley y expedición de la respectiva certificación de recibo del suministro a satisfacción por parte del supervisor del contrato, presentación del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales según sea el caso correspondiente al periodo de pago.

Para cada uno de los pagos, el contratista deberá presentar:

- Factura o cuenta de cobro que deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario e indicar el número del contrato objeto de pago.
- Copia de las planillas de pago de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARL Y Parafiscales) y certificado de cumplimiento expedido por el representante legal o revisor fiscal (Anexar copia de cédula y tarjeta profesional de Revisor Fiscal), según corresponda y de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Certificación Bancaria
- Certificación de recibo a entera satisfacción de los servicios que constan en la factura y/o cuenta de cobro, expedida por el supervisor del contrato

En todo caso, el pago se realizará de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar y de acuerdo con la disponibilidad del Programa Anual Mensualizado de Caja.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar, además de las siguientes deducciones por concepto de estampillas:

Concepto	Porcentaje
Estampilla pro Hospital Universitario	1%
Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	3%
Estampilla Pro Cultura	1%
Retelca otras actividades de servicios	0,7%
Estampilla Pro Universidad del Pacifico	0,5%
Pro Deporte y Recreación	2,5%

NOTA: Lo anterior, sin perjuicio de que el Municipio deba aplicar nuevas deducciones e impuestos en cumplimiento de normas legales superiores que entren en vigor con posterioridad a la emisión del presente documento, en todo caso, con la presentación de la propuesta se entenderá aceptada por parte del proponente, la forma de pago y todas las deducciones y retenciones aplicables.

Facturación Consorcios o Uniones Temporales

Sin perjuicio de la obligación de registrar y declarar de manera independiente los ingresos, costos y deducciones que incumben a los miembros de Consorcios o Uniones Temporales, para efectos del cumplimiento de la obligación formal de expedir factura, existirá la opción de que tales Consorcios o Uniones Temporales lo hagan a nombre propio y en representación de sus miembros, o en forma separada o conjunta cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal.

Cuando la facturación la efectúe el Consorcio o Unión Temporal bajo su propio NIT, la factura, además de señalar el porcentaje o valor del ingreso que corresponda a cada uno de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, indicará el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. Estas facturas deberán cumplir los requisitos señalados en las disposiciones legales y reglamentarias.

En el evento previsto en el inciso anterior, quien efectúe el pago o abono en cuenta deberá practicar al Consorcio o Unión Temporal la respectiva retención en la fuente a título de renta y corresponderá a cada uno de sus miembros asumir la retención a prorrata de su participación.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución del objeto a contratar será el Municipio de Jamundí Valle del Cauca, o donde el supervisor del contrato lo indique.

16. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, el CONTRATISTA deberá acatar las obligaciones que le sean aplicables según su naturaleza:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato conforme a las normas legales que rigen la contratación estatal, las especificaciones técnicas y la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato se le imparta y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
3. Atender en debida forma los reclamos y solicitudes que le realice el Municipio de Jamundí a través del supervisor del contrato y adoptar medidas necesarias para su solución.
4. Suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato (cuando aplique).
5. Presentar oportunamente las facturas para el pago con sus respectivos anexos.
6. El contratista se compromete a mantener actualizados todos sus documentos en la Entidad, especialmente el RUT.
7. Una vez finalice el objeto del contrato, el contratista deberá entregar al supervisor del mismo, un informe consolidado de las actividades realizadas durante su ejecución.
8. Consultar con el supervisor del contrato las inquietudes que se presenten en relación con la ejecución del contrato.
9. Adoptar las medidas correspondientes y velar por que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus respectivos Decretos reglamentarios y normas concordantes.
10. Informar de inmediato y por escrito al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
11. Cumplir con la obligaciones frente al pago de salarios, prestaciones sociales, sistema de seguridad social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, en este sentido, anexo a la factura de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

corresponda, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral

12. Las obligaciones que se deriven del contrato deberán prestarse en la oportunidad requerida por el Municipio, de tal manera que se garantice la continua y eficiente prestación del servicio.
13. El contratista se compromete a realizar las actividades que hacen parte del contrato dentro de los términos fijados por el Municipio de Jamundí, y en todo caso sin exceder los establecidos en el mismo.
14. Pagar de su propia cuenta los tributos a que esté obligado en virtud del contrato.
15. El contratista y el personal que utilice para la ejecución del objeto contractual serán responsables ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias y concordantes.
16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007.
17. Reportar al contratante el número de cuenta bancaria de ahorro o corriente, donde se le ha de consignar el pago derivado de la ejecución del presente contrato.
18. Entregar al Municipio de Jamundí, una vez perfeccionado el contrato, las garantías y demás documentos requeridos para la legalización del contrato y su ejecución.
19. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
20. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con las especificaciones definidas por el Municipio de Jamundí.

16.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Suministrar gasolina corriente y ACPM (diésel) a los vehículos autorizados por la Secretaría de Seguridad y Convivencia, aplicando el precio de venta al público vigente en la estación de servicio al momento de cada abastecimiento, de conformidad con la regulación expedida por las autoridades competentes, menos el descuento en pesos por galón

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

ofrecido por el contratista para cada tipo de combustible. El descuento ofrecido permanecerá fijo durante toda la ejecución del contrato.

2. Implementar y mantener, durante toda la ejecución del contrato, un sistema electrónico de control del suministro mediante IBUTTON, CHIP u otro dispositivo equivalente, que permita identificar cada vehículo autorizado y registrar, como mínimo, la fecha y hora del abastecimiento, estación de servicio, placa y sigla del vehículo, tipo y cantidad de combustible suministrado, precio por galón, descuento aplicado, valor total de la transacción y kilometraje reportado. Todos los costos de la plataforma, dispositivos, instalación, reposición, mantenimiento y generación de reportes estarán incluidos en la oferta y serán asumidos por el contratista, sin generar costos adicionales para el Municipio.

3. El Proveedor debe suministrar el combustible únicamente en las EDS ofrecidas en su propuesta.

4. Disponer de medios y mecanismos de reporte de información para la Secretaría de Seguridad y Convivencia, de los consumos mensuales de control de: fecha y hora de suministro, estación de servicio, placa y sigla del vehículo al cual se le suministró el combustible, precio por galón de combustible suministrado, cantidad de combustible suministro en galones, valor total del combustible suministrado en pesos, kilometraje del vehículo al momento de tanquear.

5. Indicar la cantidad de equipos y posiciones disponibles para el suministro de combustible por cada una de las estaciones de servicio. Las cuales deben prestar servicios durante las 24 horas del día, los siete (7) días de la semana, incluyendo los días festivos, de manera que garantice el suministro que permita el normal funcionamiento de los vehículos que presten sus servicios en el COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL BATALLÓN DE INFANTERÍA LIVIANA N°8 "BATALLA DE PICHINCHA

6. Garantizar el suministro de combustible en mínimo dos (2) estaciones de servicio ubicadas dentro del perímetro urbano del municipio de Jamundí, las cuales deberán prestar atención las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, incluidos domingos y festivos, y encontrarse habilitadas y activas en el Sistema de Información de Combustibles —SICOM— durante toda la ejecución del contrato.

7. Debe tener un área amplia de abastecimiento, que no afecte el tránsito normal de los vehículos y comunidad en general, destinada al parqueo y abastecimiento de combustible, por cada estación ofrecida, además de las regulaciones establecidas por el ministerio de minas y energías.

8. Entregar las facturas en orden de acuerdo con la fecha y hora de transacción, con listado que indique su información, como: Proveedor, No. de recibo, Ubicación de las EDS en las cuales el vehículo ha recibido Combustible, Placa del vehículo, Tipo de Combustible y cantidad suministrada, Valor del suministro de Combustible por el período de

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

tiempo que requiera la Entidad Compradora.

9. Contar con el recipiente debidamente calibrado y certificado por el centro de control de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio u otra entidad debidamente acreditada ante el Ministerio de Minas y Energías (Art. 30 del Decreto 1521 de 1998) (Decreto 1073 de 2015).

10. Deben contar con el personal responsable para ejercer los controles durante todo el tiempo de la prestación del servicio.

11. Garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del presente estudio. En caso contrario, estas no generarán costos adicionales a la Entidad.

12. El Proveedor durante la vigencia del contrato debe mantener los porcentajes de descuentos ofrecidos para la Gasolina Corriente y Diésel – ACPM, que dio lugar al proceso de contratación. Estos descuentos corresponderán a los ofrecidos por el contratista en su propuesta económica.

13. Contar con la capacidad de prestación del servicio requerido por parte de la Secretaría de Seguridad del municipio de Jamundí.

14. Entregar el suministro del combustible de manera inmediata, una vez la Entidad haya expedido el respectivo registro presupuestal, aprobado la garantía de cumplimiento y realizado los demás trámites internos para legalizar la aceptación de oferta.

15. Deberá cumplir con: (i) suministro de servicios requeridos por la Entidad cumpliendo con los tiempos establecidos en los documentos que hacen parte integral del proceso de contratación; (ii) realizar el cobro de los servicios de acuerdo con lo establecido en los documentos del proceso.

16. Garantizar que las EDS ofrecidas estén habilitadas en el SICOM, durante la ejecución del contrato.

17. Estar habilitado en el SICOM como agente de la cadena de distribución de combustibles líquidos derivados del petróleo, según los requisitos establecidos en los documentos del proceso.

18. Garantizar el Sistema de Control para suministro de Combustible, cuando se requiera, en las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.

19. Deben contar con las medidas de seguridad industrial, que sobre la materia exija la Ley.

20. Las demás que se deriven de la naturaleza propia del contrato, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.

17. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	GASOLINA CORRIENTE	GALON
2	ACPM (DIESEL)	GALON

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

La siguiente relación corresponde a la matriz vehicular remitida por el Batallón de Infantería Liviana N.º 8 “Batalla de Pichincha” mediante oficio con radicado No. 2026905001080601 del 20 de mayo de 2026, documento que constituye el requerimiento técnico más reciente presentado por la unidad militar y sobre el cual se estructura el suministro de combustible. Las cantidades de consumo diario, semanal y mensual allí indicadas tienen carácter estimativo y sirven como instrumento de planeación, seguimiento y control, sin constituir cantidades mínimas de adquisición ni una obligación de consumo total para el Municipio.

NO.	PLACA	CLASE VEHÍCULO	MARCA	MODELO	COMBUSTIBLE	GAL/DÍA	GAL/SEM	GAL/MES
1	SHI020	CAMIÓN KODIAK	CHEVROLET	1998	DIESEL	50	250	750
2	VKJ930	CAMIÓN KODIAK	CHEVROLET	1998	DIESEL	50	250	750
3	FWY333	CAMIÓN NQR	CHEVROLET	2022	DIESEL	30	150	700
4	FWY334	CAMIÓN NQR	CHEVROLET	2022	DIESEL	30	150	700
5	SHI181	CAMIÓN NPR	CHEVROLET	1998	DIESEL	30	150	700
6	SHI463	CAMIÓN NPR	CHEVROLET	2003	DIESEL	30	150	700
7	DBD009	CAMIÓN NPR	CHEVROLET	2003	DIESEL	30	150	700
8	OVR127	CAMIÓN NPR	CHEVROLET	2019	DIESEL	30	150	700
9	DIW787	CAMIONETA	TOYOTA	2013	DIESEL	18	90	250
10	PLS085	CAMIONETA	CHEVROLET	2007	DIESEL	18	90	250
11	DIW788	CAMIONETA	TOYOTA	2013	GASOLINA	18	90	250
12	KGH180	CAMIONETA	TOYOTA	2012	GASOLINA	18	90	250
13	CHO74C	MOTOCICLETA	YAMAHA	2014	GASOLINA	3,5	7	14
14	EZU11F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
15	EZU13F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
16	EZU16F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
17	EZU17F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

18	EZU18F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
19	EZU19F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
20	EZU20F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
21	EZU21F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14
22	EZU22F	MOTOCICLETA	YAMAHA	2022	GASOLINA	3,5	7	14

Teniendo en cuenta que el abastecimiento de combustible requerido para los vehículos y motocicletas adscritos al COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL BATALLÓN DE INFANTERÍA LIVIANA N°8 “BATALLA DE PICHINCHA depende de la operación real del servicio, de la movilidad efectiva del parque automotor y de las necesidades que se presenten durante la ejecución contractual, la Entidad considera procedente estructurar el proceso bajo la modalidad de monto agotable, hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (M/CTE) (\$54.000.000). En ese sentido, las cantidades de galones por día relacionadas en el requerimiento técnico de la COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL BATALLÓN DE INFANTERÍA LIVIANA N°8 “BATALLA DE PICHINCHA constituyen una proyección estimada de consumo y un parámetro de control para el seguimiento de la ejecución, sin que ello implique una obligación de consumo exacto, uniforme o inmodificable por parte de la Entidad. El suministro se realizará de manera sucesiva y conforme a las necesidades efectivas del servicio, hasta el agotamiento del presupuesto o el vencimiento del plazo contractual, lo que primero ocurra.

Nota: Todos los vehículos y motocicletas relacionados en el cuadro anterior quedan identificados con la sigla “BIPIC” (Batallón de Infantería Liviana N.º 8 “Batalla de Pichincha”).

Nota: En el oficio con radicado No. 2026905001080601 del 20 de mayo de 2026, remitido por el Batallón de Infantería Liviana N.º 8 “Batalla de Pichincha”, la numeración de la matriz vehicular pasa del número 13 al número 15, omitiéndose el consecutivo 14. Para efectos de orden y presentación en el presente estudio previo, la relación fue organizada consecutivamente del número 1 al 22. Este ajuste es exclusivamente formal y no modifica las placas, clases de vehículos, marcas, modelos, tipos de combustible ni consumos informados oficialmente por el Batallón.

18. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD LA CONTRATACIÓN

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

El presente proceso de selección tiene por objeto el suministro de combustible requerido para atender las necesidades operativas definidas por la entidad. Su presupuesto oficial asciende a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$54.000.000), valor que no supera el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la entidad para la vigencia 2026.

En consecuencia, la modalidad de selección aplicable es la de mínima cuantía, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, disposición que establece que la contratación cuyo valor no exceda el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la entidad se efectuará mediante este procedimiento, *independientemente de su objeto*.

La expresión “*independientemente de su objeto*” determina que, para establecer la procedencia de la mínima cuantía, el criterio principal y especial fijado por el legislador es el valor objetivamente determinado del contrato. Por consiguiente, cuando el presupuesto oficial no supera el referido límite, esta modalidad resulta procedente aun cuando el objeto contractual corresponda a bienes o servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, como ocurre con el suministro de combustible, o cuando exista un Acuerdo Marco de Precios relacionado con el bien o servicio requerido.

Esta conclusión responde a la siguiente evolución normativa:

Inicialmente, el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 adicionó un párrafo al numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, según el cual, en las adquisiciones de mínima cuantía, las entidades estatales debían acudir a la Tienda Virtual del Estado Colombiano cuando existiera un Acuerdo Marco de Precios vigente para el respectivo bien o servicio. Bajo esa regulación, la existencia del Acuerdo Marco constituía una excepción a la aplicación del procedimiento ordinario de mínima cuantía.

Posteriormente, el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 modificó integralmente el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y reiteró que la contratación cuyo valor no exceda el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía debe adelantarse por mínima cuantía, independientemente de su objeto. La nueva disposición no reprodujo la excepción introducida por el artículo 42 de la Ley 1955 de 2019 respecto de los Acuerdos Marco de Precios. Por lo tanto, aquella regla especial perdió vigencia y dejó de constituir una excepción al criterio legal de determinación de la modalidad por razón de la cuantía.

Esta interpretación fue desarrollada expresamente por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en el Concepto C-105 del 21 de febrero de 2022, radicado de salida RS20220218001656. En dicho

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

pronunciamiento, la Agencia explicó que el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 sustituyó la regulación anterior y eliminó la regla que hacía prevalecer la adquisición mediante Acuerdo Marco de Precios cuando la contratación se encontraba dentro del rango de la mínima cuantía.

De acuerdo con este criterio interpretativo, cuando concurren, por una parte, la posibilidad de adquirir un bien o servicio mediante un Acuerdo Marco de Precios y, por otra, un presupuesto que no supera el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía de la entidad, debe aplicarse la modalidad de mínima cuantía. Esto se debe a que el legislador estableció expresamente que dicha modalidad se determina por el valor del contrato, con independencia de su objeto, sin conservar una excepción legal en favor de los Acuerdos Marco de Precios.

El Concepto C-105 de 2022 no constituye por sí mismo la fuente normativa que determina la modalidad de selección ni tiene carácter obligatorio en los términos del artículo 28 de la Ley 1437 de 2011. Su incorporación al presente estudio previo tiene como finalidad aportar trazabilidad interpretativa y evidenciar la forma en que la Agencia Nacional de Contratación Pública ha entendido la modificación introducida por la Ley 2069 de 2020. El fundamento jurídico obligatorio de la decisión se encuentra directamente en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020.

No se exigirá clasificación ni calificación en el registro Único de proponentes de la cámara de comercio, de conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.2.

19. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

De conformidad con el artículo 83 de la ley 1474 de 2011 y la normatividad vigente en materia de contratación, la supervisión del contrato será ejecutada por la persona que designe el secretario de despacho para tal fin, lo cual será oportunamente informado al contratista.

La persona designada como supervisor podrá contar con un equipo humano conformado con personal de planta y/o contratista de servicios, que le brindará apoyo operativo en las labores de seguimiento y vigilancia contractual encomendadas.

El proyecto necesita (alguna o las dos)

Supervisión

☒

Interventoría

☐

20. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

La modalidad de selección aplicable es la mínima cuantía, de conformidad con el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, y con los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, debido a que el presupuesto oficial de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$54.000.000) no supera el diez por ciento (10 %) de la menor cuantía del Municipio de Jamundí para la vigencia 2026.

La selección se adelantará mediante invitación pública y la Entidad aceptará la oferta de menor precio evaluado que cumpla las condiciones jurídicas, técnicas y de experiencia establecidas en los documentos del proceso.

21. REQUISITOS Y DOCUMENTOS DEL PROPONENTE. REQUISITOS HABILITANTES.

Son requisitos habilitantes para participar los que a continuación se describen y aunque no tienen puntaje serán verificables por los integrantes del comité evaluador, quienes constatarán el cumplimiento de estos teniendo en cuenta lo exigido por la entidad en los estudios previos e Invitación Pública. Si los proponentes no cumplen con estos requisitos, el ofrecimiento será rechazado.

CRITERIO	VERIFICACIÓN
CAPACIDAD JURÍDICA	CUMPLE / NO CUMPLE
CAPACIDAD TÉCNICA	CUMPLE / NO CUMPLE
CONDICIONES DE EXPERIENCIA	CUMPLE / NO CUMPLE

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos o la no presentación de las aclaraciones, información complementaria o solicitud de subsanar, será causal de rechazo de la propuesta.

En caso de que la propuesta se presente por un consorcio o unión temporal estos factores habilitantes se entenderán cumplidos cuando en suma de cada uno de los intervinientes en el consorcio o unión temporal, satisfagan los requisitos mínimos del proceso de selección.

- Criterios Habilitantes Diferenciales.

El artículo 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, señaló que de acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

habilitantes diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las Mipyme domiciliadas en Colombia.

La entidad estatal deberá establecer condiciones más exigentes respecto a los proponentes que no sean mipyme en alguno o algunos de los criterios de participación enunciados en el Decreto 1860 de 2021 que modifica el Decreto 1082 de 2015.

Acreditación de Mipyme: Las Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales y los puntajes adicionales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

De conformidad a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el decreto 1860 de 2021, en el análisis del sector del presente proceso se determinó aplicar el criterio habilitante diferencial en el aspecto “*Número de contratos para la acreditación de la experiencia*”.

21.1 REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD JURÍDICA

El Comité asesor y evaluador verificará el cumplimiento de las exigencias relativas a los requisitos habilitantes de los proponentes, para lo cual podrá solicitar, si resulta necesario, la aclaración o subsanación de los mismos de acuerdo con las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, y la interpretación jurisprudencial que al respecto ha dado el Consejo de Estado.

En el proceso podrán participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, consorcios, uniones temporales, cuya actividad u objeto social le permita cumplir con el objeto contractual. Las personas jurídicas, los consorcios o uniones temporales, deben acreditar que su duración es hasta la liquidación del

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026 contrato y un (1) año más.

El proponente individual y todos y cada uno de los miembros integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, no deberán encontrarse incursos dentro de ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar a que se refieren la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 adicionada por el artículo 18 de la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. El proponente declarará en la Carta de Presentación de la propuesta que no se encuentra dentro de dichas inhabilidades e incompatibilidades.

Todos los proponentes deben:

- a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta.
- b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) No estar incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, en el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, en el numeral 4° del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en la Ley 1474 de 2011, en la Constitución Política y demás disposiciones legales vigentes que consagren inhabilidades e incompatibilidades para contratar.
- d) Si se trata de personal jurídicas, no estar en un proceso de liquidación obligatoria, según la ley aplicable; dicha afirmación se entenderá prestada con la suscripción de la Carta de presentación de la propuesta.
- e) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
- f) Una persona no podrá presentar más de un ofrecimiento, en forma individual o conformando consorcio o unión temporal o cualquier otra forma asociativa. En caso de que se incurra en esta prohibición, por sí o por interpuesta persona, el Municipio de Jamundí, no tendrá en cuenta ninguna de los ofrecimientos y las propuestas que incurran en esta situación serán RECHAZADAS.

Los proponentes deben acreditar la capacidad jurídica con los siguientes documentos:

A) Certificado de Existencia y Representación Legal.

Las personas jurídicas presentarán el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario antes de la fecha de cierre del proceso de selección, en el cual demuestre el objeto social acorde con el objeto y las actividades a desarrollar en el presente proceso de contratación, quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo y se deberá acreditar que su duración o vigencia no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Las personas naturales obligadas legalmente a inscribirse en el registro mercantil

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

deben acreditar su existencia adjuntando el certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio del domicilio del proponente. En dicho certificado se acreditará que la actividad económica del oferente permite realizar el objeto de la presente invitación. Si es profesión liberal deberá presentar en reemplazo de este documento la tarjeta profesional según el caso, de acuerdo con el Código de Comercio y declaración juramentada donde manifieste que ejerce su actividad como consecuencia del ejercicio de una profesión liberal y por lo tanto no se encuentra inscrito como comerciante.

En el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con estas reglas. Cuando se trate de consorcios o Uniones Temporales, cada integrante deberá presentar el Certificado de Existencia y representación legal.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, que pretendan presentar propuestas, se les exigirá el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tiene su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal, cuando a esto hubiere lugar. En defecto de dicho documento de inscripción, deberán presentar la certificación de inscripción en el registro establecido en esta ley. Adicionalmente, deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarlas judicial y extrajudicialmente.

Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia y debidamente apostillados.

B) Autorización de la Junta Directiva o Junta de Socios

Si el representante legal del proponente o de algunos de los integrantes de un consorcio o unión temporal requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, deberá anexar los documentos que acrediten dicha autorización, la cual debe ser previa a la presentación de la oferta.

En caso que el valor del presupuesto supere el monto de la autorización prevista en sus estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, deberá anexarse el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo, por el valor del presupuesto.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

C) Cédula de Ciudadanía y Libreta Militar

El proponente deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica o de la persona natural, o de cada uno de los representantes de los consorcios o uniones temporales, según sea el caso.

Si el proponente o el representante legal es hombre menor de 50 años deberá acreditar el estado de la situación militar, la entidad realizará la verificación respectiva con el número de cédula, reservándose el derecho de solicitar copia de la libreta militar en cualquier momento.

En caso de ser personas extranjeras, deberán acreditar este requisito con la presentación de la cédula de extranjería o pasaporte.

D) Antecedentes Fiscales (Contraloría)

Los proponentes y sus representantes legales no deben encontrarse reportados en el boletín de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República, así mismo cada uno de los integrantes de los consorcios o uniones temporales. Por lo tanto, los proponentes deberán de aportar el certificado de la persona jurídica y del representante legal de la misma, o de la persona natural. En todo caso, la Entidad se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

E) Certificado de Antecedentes Disciplinarios

Los proponentes y sus representantes legales no deberán estar reportados disciplinariamente en la Procuraduría General de la Nación (artículo 174 de la ley 734 de 2002). En el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir en forma independiente con este requerimiento. Por lo tanto, los proponentes deberán de aportar el

certificado de la persona jurídica y del representante legal de la misma, o de la persona natural. En todo caso, la Entidad se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

En caso de que el proponente se encuentre reportado en este boletín, el proponente será declarado NO HÁBIL.

F) Antecedentes judiciales

El representante legal del proponente no deberá estar incurso en sanciones

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

penales por cuanto el Municipio de Jamundí verificará el certificado de antecedentes judiciales emitido por la Policía Nacional. Por lo tanto, el proponente deberá aportar el certificado del representante legal o de la persona natural. En todo caso, la Entidad se reserva la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

G) Registro nacional de medidas Correctivas

El representante legal del proponente no deberá estar vinculado en el sistema de registro nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional del Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y de Convivencia. Por lo tanto, el proponente deberá aportar el certificado del representante legal o de la persona natural. En todo caso, la Entidad se reserva de oficio la posibilidad de verificar de oficio las certificaciones aportadas.

H) Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

En consideración a la Ley 2097 de 2021, reglamentada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de Colombia por medio del Decreto 1310 de 2022, se deberá aportar el certificado que acredita la condición de deudor o no alimentario moroso del representante legal expedido por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, el cual puede ser descargado de forma gratuita desde la Carpeta Digital Ciudadana <https://carpetaciudadana.and.gov.co/>.

I). Carta de Presentación de la Oferta – Anexo No. 1

El proponente deberá presentar la CARTA DE PRESENTACIÓN de la propuesta, firmada por la persona legalmente facultada, como representante legal de las personas jurídicas, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el original del poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta y/o, participar en todo el proceso de selección, así como para suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

El poder con las condiciones antes mencionadas debe incorporarse con los documentos habilitantes.

Antecediendo a la firma, deberá indicarse la condición en la que lo hace, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta, la identificación de la misma, y los números de contacto, Fax y correo electrónico.

La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato del anexo N° 1 adjunto a la invitación pública.

En el evento en que no se acredite la capacidad para presentar la oferta por

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

parte de quien suscribe este documento, y la prueba de ello no sea aportada y no se subsane cuando el Municipio Jamundí, lo solicite o contenga imprecisiones, será inhabilitada la propuesta.

Los proponentes se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan las condiciones exigidas en la presente convocatoria y no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado Colombiano. Individualmente, como (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha prevista para la recepción de documentos.

Si se trata de un proponente plural, en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, deberá crear la cuenta de la unión temporal o el consorcio a través del SECOP II, donde además se señalen los porcentajes de participación de cada uno de los integrantes y presentar la oferta desde esa cuenta.

En virtud de lo anterior, no serán tenidas en cuenta y por tanto serán rechazadas, las ofertas presentadas desde la cuenta de uno de los integrantes de dicho proponente plural o desde cualquier otra, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente.

En la carta de presentación el oferente ya sea en forma individual, en unión temporal o consorcio, deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con el municipio de Jamundí, de conformidad el artículo 8 de Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 90 de la Ley 1474 de 2011. Del mismo modo se indicará bajo la gravedad de juramento que los recursos del proponente que representa provienen de actividades lícitas.

- **Apoderado:**

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes del proponente, en el trámite del presente proceso y/o en la suscripción del contrato.

El apoderado podrá ser una persona jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso en la República de Colombia y deberá estar facultado para representar conjuntamente al proponente y a todos los integrantes de la estructura plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) Formular oferta para el proceso

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

de selección; (ii) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el Municipio de Jamundí en el curso del presente proceso; (iii) Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de adjudicación; (iv) Suscribir en nombre y representación del adjudicatario el contrato.

Los poderes otorgados deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Código General del Proceso para la constitución de apoderados (artículo 74), así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción, establecidos por la legislación colombiana.

En caso de no allegar el poder conferido legalmente en las condiciones exigidas o que éste no se encuentre suscrito por quien tenga facultades para ello según los documentos de existencia y representación de la persona jurídica, la oferta será rechazada.

H) Documento de conformación del consorcio o unión temporal– Anexo No. 2

Se admitirá la participación de consorcios y uniones temporales, cuyos integrantes deben cumplir las condiciones señaladas en la ley, condiciones específicas que deben indicar en su oferta. Para tal efecto, aportarán el documento mediante el cual conforman el consorcio o la unión temporal. Los miembros del consorcio o unión temporal deben señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos.

Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal; Si su participación es a título de unión temporal, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio de Jamundí, salvo durante el proceso de selección en donde los porcentajes no podrán ser modificados a menos que exista inconsistencia entre la información presentada en la plataforma del SECOP II y los anexos de la propuesta. En este último evento, prevalecerá la información suministrada en la plataforma del SECOP II.

Los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal responderán por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato, según lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Las personas o firmas que integran el Consorcio o Unión Temporal deben acompañar los documentos requeridos en la presente invitación de condiciones, como si participaran en forma independiente. A su vez designarán la persona que los representará.

Se deben anexar los documentos de constitución y representación legal de cada

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

uno de sus integrantes, y de sus representantes legales, sus NIT, cédulas de ciudadanía.

Sin embargo, al momento de evaluar la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.

El documento de conformación del consorcio o unión temporal debe estar firmado por cada uno de los representantes legales de sus integrantes. La propuesta debe ser firmada por el representante del consorcio o unión temporal designado para tal efecto.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución y en el evento de ser adjudicatarios del proceso de selección, para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:

1- Si va a efectuar la facturación en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, se debe informar el número del NIT de quien factura.

2- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

3- Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, se debe indicar dicho número, al momento de la suscripción del contrato. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada integrante.

Condiciones de los integrantes del consorcio o unión temporal:

Los proponentes que se presenten como Consorcio o Unión Temporal deberán tener en cuenta lo siguiente:

a) Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben comprender el objeto del presente proceso y la duración de las personas jurídicas que lo conforman no puede ser inferior al plazo de ejecución del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más.

b) El Municipio de Jamundí no acepta propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

- c) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, para el caso de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.
- d) No podrá haber cesión entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Municipio de Jamundí lo autorice en los casos que legalmente esté permitido.
- e) Las condiciones que establezcan los integrantes con respecto a las actividades, porcentajes, términos y/o extensión de la participación, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo del Municipio de Jamundí.
- f) En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la Unión Temporal o Consorcio, el representante tendrá la obligación de informar por escrito al Municipio de Jamundí dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos que dieron lugar a ella.

I) Certificación del Pago de Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscal - Anexo N° 4

De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente persona jurídica (en forma individual o como integrantes de un consorcio o unión temporal) deberá allegar la certificación que expida el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, el cual indique el cumplimiento de sus obligaciones durante los últimos seis (6) meses con el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social – Empresa Prestadora de Servicios (EPS), Fondo de Pensiones y Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y de los Aportes Parafiscales – Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Cajas de Compensación Familiar – a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

En el evento tener Revisor Fiscal, se deberá diligenciar el anexo respectivo, presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Contador Público junto con su tarjeta profesional y el correspondiente certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores.

En caso de que el proponente sea persona natural deberá manifestar expresamente bajo la gravedad de juramento, si tiene o no a su cargo un número

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

de personas que, de acuerdo con cada uno de los regímenes de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, le hacen obligatoria la afiliación y pago por sus trabajadores a esos sistemas y entidades. I) En caso afirmativo, deberán presentar certificación de haber cumplido con esa obligación, al menos, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha límite para la presentación de la propuesta, salvo que en el cuadernillo de CEC lo exija por plazo superior al aquí previsto y presentar la respectiva planilla de pago. II) En el evento que no tenga personas a cargo, el proponente, deberá allegar certificación donde conste su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya vigencia de expedición no podrá exceder los treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso.

Tanto las personas naturales como las jurídicas, en caso de encontrarse exoneradas del pago de aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) de conformidad con lo previsto por la ley 1607 de 2012 en concordancia con el Decreto 0862 de 2013 o demás normas que lo modifiquen o adicionen, deberán manifestarlo en el mismo certificado en el que acredite el pago de los demás aportes.

J) Registro Único Tributario

El proponente, persona natural o jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, deberá adjuntar fotocopia del RUT, expedido por la DIAN, el cual debe estar actualizado en sus actividades económicas.

En caso de resultar favorecidos con la adjudicación, el proponente plural deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio y/o unión temporal adjudicataria dentro de los dos días siguientes a la adjudicación.

K) Compromiso Anticorrupción y/o transparencia – Anexo N° 5

El proponente debe diligenciar el anexo N° 5 donde se estableció el compromiso de transparencia, comprometiéndose a actuar en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad y de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Alcaldía de Jamundí, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participó.

21.2. REQUISITOS HABILITANTES DE CAPACIDAD TÉCNICA

Para el cumplimiento de este ítem el proponente deberá diligenciar el Anexo –

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

FORMATO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA firmado por el representante legal o apoderado, donde manifiestan cumplir con las condiciones técnicas establecidas en las obligaciones específicas y en la invitación pública del presente proceso.

A. Acreditación de la Actividad Económica

El proponente deberá acreditar que cuenta con establecimiento comercial y/o estación de servicio, ubicada en el Municipio de Jamundí – Valle del Cauca, que permita el abastecimiento ágil, permanente y eficiente de los vehículos y motocicletas adscritos al COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL BATALLÓN DE INFANTERÍA LIVIANA N°8 “BATALLA DE PICHINCHA que prestan sus servicios al Municipio de Jamundí, minimizando recorridos adicionales para el suministro, evitando afectaciones en los tiempos de respuesta del servicio y garantizando la disponibilidad operativa del parque automotor destinado a la seguridad y convivencia ciudadana en el municipio.

Deberá aportar copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que conste su domicilio y/o la existencia de establecimiento comercial, sucursal, agencia u oficina en el Municipio de Jamundí – Valle del Cauca; o, en su defecto, contrato de arrendamiento debidamente autenticado, cuyo objeto corresponda al funcionamiento de sede, sucursal u oficina en el referido municipio.

B. REQUISITOS HABILITANTES DE LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA

El proponente deberá diligenciar el Anexo No.3, y cumplir los requisitos señalados en el presente proceso. El proponente nacional o extranjero domiciliado o con sucursal en Colombia, o uno o varios de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, nacionales o extranjeros domiciliados o con sucursal en Colombia, debe/n acreditar experiencia de la siguiente forma:

Criterio Habilitante Diferencial	Calidad del oferente
Las Mipyme podrán acreditar la experiencia mediante máximo dos (2) contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto incluya el suministro o venta de combustibles y cuya sumatoria sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial, equivalente a 30,84 SMMLV.	Mipymes

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Los oferentes que no acrediten la condición de Mipyme deberán acreditar la experiencia mediante máximo un (1) contrato ejecutado y terminado, cuyo objeto incluya el suministro o venta de combustibles y cuyo valor sea igual o superior al cien por ciento (100 %) del presupuesto oficial, equivalente a 30,84 SMMLV.	Oferentes que no sean Mipymes
--	-------------------------------

- i) Los contratos con que se pretenda acreditar la experiencia deben estar relacionado con el objeto, alcance, obligaciones o condiciones al del presente proceso.
- ii) Acreditar si los contratos fueron ejecutados individualmente o como parte de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, a efectos de contabilizar la experiencia en proporción al porcentaje de participación en la estructura plural contratista.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de beneficiario y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA: Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales la experiencia debe ser acreditada por todos sus integrantes, al menos uno de los miembros del consorcio o unión temporal debe contar con experiencia superior al 10% del presupuesto oficial exigido en el presente proceso y debe tener un porcentaje de participación en la figura plural igual a la experiencia acreditada.

Los criterios diferenciales aplican sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en caso de que la convocatoria se limite conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

Para efectos de la verificación de este aspecto, la entidad no tendrá en cuenta certificaciones de contratos que a la fecha de iniciación de este proceso se encuentren en ejecución, las que no se relacionen con el objeto del proceso, las relaciones de contratos o copias de estos, copias de facturas, o actas de liquidación por sí solas.

NOTA: En el caso de que un proponente presente un mayor número de contratos, para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad se tendrá en cuenta únicamente los primeros que se relacionen en el formato Anexo No.3 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. Para efectos de la verificación de la experiencia del proponente, no se aceptarán subcontratos.

Información requerida en las certificaciones de experiencia:

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Las certificaciones para acreditar la experiencia mínima exigida de los contratos ejecutados, registrados en la propuesta, deben contener como mínimo la siguiente información:

- i. Nombre o razón social del Contratante.
- ii. Nombre o razón social del Contratista.
- iii. Número del contrato.
- iv. Objeto del contrato.
- v. Valor total del contrato.
- vi. Valor de las adiciones si a ello hubo lugar.
- vii. Fecha de inicio de contrato.
- viii. Fecha de terminación del contrato.
- ix. Firma del encargado de la entidad contratante.
- x. Dirección y teléfono de la entidad contratante.
- xi. Porcentaje de participación (en caso de Consorcio o Unión Temporal) o inclusión del acuerdo consorcial dentro de la propuesta.

Certificaciones en moneda extranjera:

Cuando el valor de los contratos en las certificaciones se encuentre expresado en moneda extranjera, la conversión a pesos colombianos se realizará con base en la tasa representativa del día de terminación de la ejecución del contrato.

Certificaciones con objetos contractuales amplios:

Sí la certificación que presenta el proponente para acreditar la experiencia solicitada no especifica el valor de los bienes y elementos relacionados directamente con el objeto del presente proceso, por tratarse de un contrato en el que se incluyeron diferentes bienes, servicios o actividades, deberá adjuntar fotocopia del contrato o acta de liquidación o el documento respectivo oficialmente expedido por el contratante, en el que se pueda verificar que en él se incluyó el servicio requerido para el presente proceso de contratación y su valor correspondiente, caso en el cual para la acreditación del valor de la experiencia en SMMLV solo se tendrá en cuenta el valor concerniente al objeto requerido en el presente proceso.

Certificaciones de consorcios o uniones temporales:

Las certificaciones de consorcios o uniones temporales deberán indicar el porcentaje de participación de los integrantes. De no identificarse el porcentaje de participación, deberá incluirse el acuerdo del proponente plural que acredite la participación en la certificación presentada. La experiencia certificada se calculará realizando la sumatoria de las experiencias de cada integrante, la cual se promediará de acuerdo con el porcentaje de participación de cada miembro en dichas formas de asociación.

El Municipio de Jamundí, cuando lo considere pertinente, podrá verificar la veracidad y autenticidad de los documentos aportados a través de los

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026
mecanismos que considere pertinentes.

a. FACTOR DE SELECCIÓN

Para identificar la oferta más favorable se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 el cual reza lo siguiente en su numeral 5 y 7:

“5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación

para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

(...)

1. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.”

Dado lo anterior, el precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la entidad estatal debe aceptar la oferta para el proceso de contratación al proponente que cumpla con todas las condiciones exigidas en los documentos del proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor.

No hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones.

El presupuesto oficial del proceso corresponde a la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$54.000.000), bajo la modalidad de monto agotable. En consecuencia, este valor será fijo y no será objeto de reducción mediante la presentación de la oferta económica.

Los proponentes deberán ofrecer, por separado, un descuento fijo en pesos por cada galón de gasolina corriente y por cada galón de ACPM (diésel). Estos descuentos deberán mantenerse durante toda la ejecución contractual y se

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

aplicarán al precio de venta al público vigente en la estación de servicio al momento de cada abastecimiento.

Para comparar las propuestas, la Entidad calculará el precio unitario evaluado de cada combustible de la siguiente manera:

Precio unitario evaluado = precio de referencia por galón – descuento ofrecido por galón.

El precio de referencia será el determinado por la Entidad en el estudio del sector y en el formato de oferta económica. Para establecer el valor total evaluado se aplicarán los precios unitarios evaluados a las cantidades estimadas definidas exclusivamente para efectos de comparación de las ofertas.

La oferta económica más favorable será aquella que obtenga el menor valor total evaluado, siempre que el proponente cumpla la totalidad de los requisitos jurídicos, técnicos y de experiencia establecidos en la invitación pública.

Las cantidades utilizadas para evaluar las propuestas no constituyen una obligación de consumo para el Municipio. El contrato se ejecutará por monto agotable, de acuerdo con las necesidades reales de abastecimiento, hasta el agotamiento del presupuesto o el vencimiento del plazo contractual, lo que ocurra primero.

No se aceptarán descuentos negativos, condicionados, variables o sujetos a modificaciones durante la ejecución del contrato. Tampoco se aceptarán precios superiores a los precios de referencia definidos por la Entidad.

En caso en que la oferta económica cumpla con los presupuestos para ser considerada con precio artificialmente bajo, la Entidad dará cumplimiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

C. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Los eventuales riesgos que se derivan del proceso de contratación estriban en primer término en el incumplimiento de la entrega del objeto del proceso contractual en el plazo pactado y mala prestación del servicio.

Es de anotar que el oferente adjudicatario del presente proceso de selección, en el momento que incumpla con las obligaciones derivadas del contrato que se suscriba con el Municipio de Jamundí, la entidad procederá de acuerdo con los lineamientos legales y convencionales a interponer multas, declarar el incumplimiento del contrato, la caducidad de este y hacer efectivas las

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

correspondientes garantías que amparan el negocio jurídico resultante.

Este análisis se realiza sobre los riesgos previsibles, en cumplimiento del artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, la asignación de riesgos se le endilga a la parte que mejor los controla ya sea el futuro contratista o la administración, esta asignación se da para mitigar el costo en caso de que llegue a suceder, dependiendo de “(...) las particularidades de cada riesgo, las partes están en capacidad de establecer los mecanismos de mitigación de su impacto y de sus cobertura, así como su asignación a los distintos agentes involucrados(...)” (Documento Conpes 3714)

De acuerdo con el análisis efectuado por el Municipio de Jamundí, en concordancia con la información publicada en el SECOP en procesos de selección adelantados por otras entidades se construye la siguiente matriz de riesgo:

Ver anexo matriz de riesgo (Documento publicado a través del portal SECOP II)

D. ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

El Municipio de Jamundí, ha considerado que los riesgos en la ejecución del contrato de suministrar combustible se refieren a su incumplimiento, que conlleva a que éste no se ejecute, o se realice en forma deficiente y que tenga inconvenientes de calidad.

El contratista deberá constituir a favor del Municipio Jamundí- Secretaría de Seguridad y Convivencia, algunas de las garantías admisibles contempladas en el decreto 1082 de 2015, especialmente las contempladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015.

Así mismo deberá cumplir con la suficiencia de la garantía, con relación a la constitución y expedición de la póliza de seguros, el contratista deberá hacerlo cubriendo los riesgos y porcentajes establecidos a continuación:

RIESGOS	DESCRIPCION	%	VIGENCIA
Cumplimiento Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015	Ejecución cabal de las actividades inherentes al objeto contractual, por parte del contratista.	10%	Por la duración del contrato y cuatro (4) meses más.

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

Pago salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales Artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 de 2015	Pago de salarios, prestaciones sociales.	5%	Por la duración del contrato y tres (3) años más.
Calidad del servicio Artículo 2.2.1.2.3.1.15 del Decreto 1082 de 2015	Protege a la Entidad por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	10%	Por la duración del contrato y cuatro (4) meses más.

Consideraciones Generales:

En el evento de concederse prórrogas y/o ampliaciones del plazo para la ejecución del objeto del contrato o adiciones en su valor, será obligación del Contratista actualizar las garantías que amparan el contrato y sus modificaciones hasta la liquidación del contrato.

En el evento de que se presenten suspensiones provisionales en la ejecución del contrato debidamente autorizadas por la Secretaría de Seguridad y Convivencia, el Contratista estará en la obligación de modificar la vigencia de la garantía, de tal forma que el término de vencimiento de la misma se prorrogue por el término que dure la suspensión provisional.

En el evento de que por cualquier motivo la Entidad haga efectiva la garantía constituida, el Contratista se compromete a constituir nueva garantía en la proporción, por el término pertinente y amparando el riesgo correspondiente.

El valor de las primas y demás gastos que demanden la constitución, prórrogas y modificaciones de la garantía serán por cuenta del Contratista.

E. ANÁLISIS DE LA APLICABILIDAD DE ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

En cumplimiento del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el Municipio de Jamundí verificó la aplicabilidad de los Acuerdos Comerciales suscritos por Colombia que contienen compromisos en materia de contratación pública para entidades del nivel municipal.

El presupuesto oficial del presente proceso asciende a CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$54.000.000), cuantía inferior a los umbrales

ESTUDIO PREVIO No. MC-SCC-1825 de 2026

establecidos para la aplicación de los capítulos de contratación pública de los Acuerdos Comerciales vigentes aplicables a las entidades territoriales. En consecuencia, el presente proceso de mínima cuantía no se encuentra cubierto por dichos capítulos.

Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad garantizará la participación plural, la igualdad de trato y la aplicación del principio de reciprocidad y de las reglas de trato nacional que resulten procedentes, especialmente las derivadas de la normativa de la Comunidad Andina.

En constancia de lo anterior, se firma en Jamundí, a los diecinueve (19) días del mes de octubre del 2026.

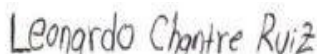
Cordialmente,



CLAUDIA PATRICIA PEREZ ARIAS
Rol financiero



CAROLINA OBANDO GÓMEZ
Rol técnico



LEONARDO CHANTRE RUIZ
Rol jurídico

Proyectó y elaboró: Leonardo Chantre Ruiz - Contratista de Seguridad y Convivencia
Revisó: Steven Rodríguez Q.- Abogado Contratista Secretaria Jurídica
Revisó: Thalía L. Trejos Mafla – Abogada Asesora Contratista Secretaria Jurídica
Revisó: Diana Marcela León Núñez - Secretaria Jurídica
Revisó y Aprobó: Carolina Obando Gómez - Secretaria de Seguridad y Convivencia