DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ
PROYECTO PLIEGO DE CONDICIONES

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
CON AVISO N° PN DEURA SA MC 058 2026.

OBJETO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".

LUGAR

Kilómetro 5 Vía Carepa Corregimiento el Reposo
Apartadó Antioquia
Fecha: 16 OCT 2026
Departamento de Policía Urabá
deura.ofcon@policia.gov.co
www.colombiacompra.gov.co

Elaboro:	Reviso:	Reviso:	Revisó:
SI. José Luis García Monterroza Jefe Grupo de Contratos DEURA	IJ. Anderson Ríos Vélez Jefe Grupo de Contratos DEURA (E)	MY. Starlyn Josué Rojas Paredes Jefe Área Administrativo DEURA	IT. Alirio Ucreda Renteria Asesor Jurídico DEURA(E)

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

El presente documento contiene disposiciones de tipo general aplicables a los diferentes procesos que efectúa la **POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**; igualmente cuenta con anexos dispuestos y preparados por la **POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ** y formularios los cuales deben ser diligenciados en su integridad por el proponente.

INFORMACIÓN GENERAL

En el presente documento se describen las bases técnicas, financieras, económicas y legales, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar la oferta. La presentación de la misma por parte del proponente constituye evidencia que estudió completamente las especificaciones que se publicaron; que recibió del Departamento de Policía Urabá Grupo de Contratos, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del bien a entregar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar precios y demás aspectos de su oferta. Ninguna información contenida en este documento constituye una promesa de celebración de contrato alguno. Todas las interpretaciones, conclusiones o análisis que efectúe el proponente son de su exclusivo cargo y no comprometen ni vinculan en modo alguno al Departamento de Policía Urabá.

La información contenida en este documento o proporcionada con el mismo, comunicada verbalmente o en forma escrita por el Departamento de Policía Urabá no constituye asesoría a los proponentes para la presentación de la oferta. Será obligación de los interesados en participar en el presente proceso de Selección Abreviada, obtener su propia asesoría independiente para todos los efectos que guarden relación con la presentación de la misma y con la ejecución del contrato resultante de la presente convocatoria pública.

Para la elaboración de su propuesta, el proponente deberá seguir el orden señalado en el presente documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole, lo cual permita una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad.

Antes de presentar la propuesta, verifique que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos. Revise la garantía de seriedad de la oferta, en especial el nombre del tomador, objeto asegurado, la vigencia y el valor asegurado, de acuerdo a lo exigido en el presente pliego de condiciones.

El nombre del proponente, en caso de ser persona natural, debe coincidir con el que aparece en la cédula de ciudadanía. En caso de persona jurídica, la propuesta debe ser presentada por quien tenga la representación legal de la persona jurídica y/o se encuentre facultado para tal fin. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el certificado de la Cámara de Comercio y/o documento por medio del cual se otorgan dichas facultades. Sí usa una sigla ésta debe estar autorizada en el certificado de la Cámara de Comercio.

Corresponde al proponente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución, resolver previamente las inquietudes que le suscite este pliego de condiciones, según el caso.

Por los principios de lealtad procesal y buena fe, deberá informa a la administración de los errores o inconsistencias que advierta en este documento.

Los títulos de los capítulos y disposiciones utilizadas sirven como referencia y no afectan la interpretación del texto de las respectivas disposiciones.

Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidas de acuerdo con la definición contenida en el decreto 1082 de 2015.

Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

	DEFINICIÓN
Adenda	Es el documento por medio del cual la Entidad Estatal modifica los pliegos de condiciones.
Adjudicación	Es la decisión final de la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
Cronograma	Es el documento en el cual la Entidad Estatal establece las fechas, horas y plazos para las actividades propias del Proceso de Contratación y el lugar en el que estas deben llevarse a cabo.
Contrato	Negocio jurídico que se suscribirá entre el Departamento de Policía Urabá y el contratista, por medio del cual se imponen a las partes las obligaciones recíprocas y se le conceden los derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente proceso.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Estudios previos	Son la justificación técnica, económica, financiera y jurídica del proyecto que realiza la entidad de acuerdo con el decreto 1082 de 2015. Contendrán los documentos definitivos que sirven de soporte para la elaboración del pliego y del contrato, de manera que los proponentes o el eventual contratista respectivamente, puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad, así como la distribución de riesgos que la misma propone.
Selección abreviada	Corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia de la gestión contractual.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
Consorcio	Modalidad de asociación que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma oferta en el presente proceso de selección para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

Unión temporal	Modalidad de asociación que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma oferta en el presente proceso de selección para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. Pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.
Oferta	Es el costo total del bien o servicio presentado a nombre de la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
SECOP II	Sistema Electrónico para la Contratación Pública página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii, donde serán publicados todos los actos que hacen parte del proceso de contratación.
Requisitos habilitantes	Son las condiciones de experiencia, la capacidad jurídica, financiera y de organización de los proponentes que se les exige para la participación en el proceso de selección.
Documentos del Proceso	Son: (a) los estudios y documentos previos; (b) el aviso de convocatoria; (c) el pliego de condiciones; (d) las Adendas; (e) la oferta; (f) el informe de evaluación; (g) el contrato; y cualquier otro documento expedido por la Entidad Estatal durante el Proceso de Contratación.
RUP	Registro Único de Proponentes que llevan las cámaras de comercio y en el cual los interesados en participar en Procesos de Contratación deben estar inscritos, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la Ley.
SMMLV	Salario mínimo mensual legal vigente en la República de Colombia
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	Documento que acredita la disponibilidad de presupuesto para el presente proceso de selección.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web www.superfinanciera.gov.co

1. CONDICIONES BÁSICAS

Objeto

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
78181500	Servicios de transporte almacenaje y correo	Servicios de mantenimiento o reparación de transporte	Servicios de mantenimiento o reparación de vehículos	------

Fundamento jurídico de la modalidad de selección	Decreto 1082 de 2015, libro 2, parte 2, titulo 1, capitulo 2, sección 1, subsección 2, artículo 2.2.1.2.1.2.26. Selección Abreviada para la adquisición de Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional, que a la letra dice:

"Las Entidades que requieran contratar Bienes y Servicios para la Defensa y Seguridad Nacional deben hacerlo a través del procedimiento para la selección abreviada menor cuantía señalado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del presente Decreto"

Conforme a los anteriores lineamientos jurídicos, se aplicará la modalidad de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA**, atendiendo de tal forma, todas y cada una de las reglas señaladas por la ley, garantizando así la libre concurrencia y la transparencia en el desarrollo de las actividades que se realicen para terminar con éxito el presente proceso selectivo, escogiendo la oferta más favorable para la Policía Nacional y lograr satisfacer la necesidad previamente identificada a través del presente estudio previo.

Con base en las estrategias definidas por el mando institucional, acordes y en cumplimiento de la Política Integral de Seguridad y Defensa Nacional, definida por el Gobierno Nacional, para el caso concreto se refuerza el concepto del tema bajo examen, atendiendo que este parque automotor está destinado para la realización de actividades operativas y administrativas de la Policía Nacional, con el fin de garantizar el cumplimiento del mandato constitucional dispuesto en el artículo 218 de la Constitución Política de Colombia, de mantener las condiciones necesarias para el ejercicio de los derechos y libertades, asegurando que los habitantes de Colombia convivan en paz, protegiendo a todas las personas residentes en el territorio nacional en su vida, honra, bienes y demás derechos, asegurando el cumplimiento de los deberes sociales del estado y de los particulares.

Es por ello que al no suministrarse mantenimiento preventivo y/o correctivo al parque automotor de esta unidad policial, se afectaría gravemente la prestación del servicio de policía lo cual podría generar repercusiones negativas en la convivencia, seguridad y Defensa Nacional.

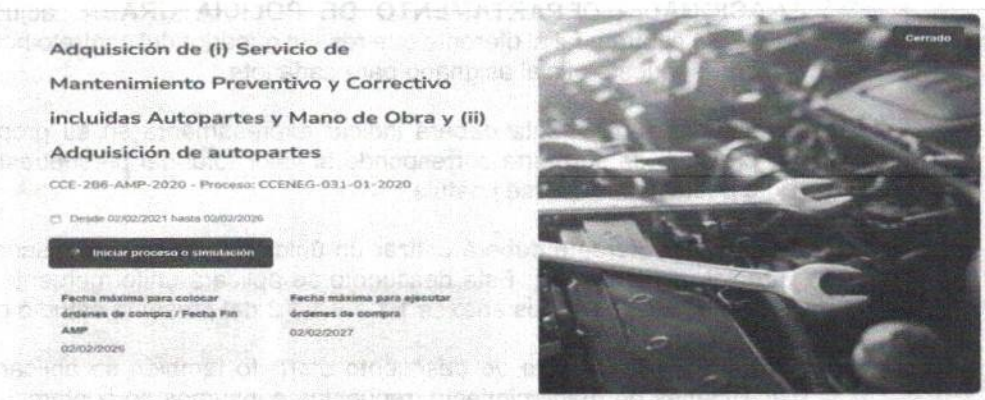
El Consejo de Estado en Sentencia CE SIII E 26776 DE 2012, ha definido el siguiente concepto sobre Seguridad y Defensa Nacional, así:

*«(...) **una visión sistémica de la seguridad y defensa nacionales impone la articulación dinámica de diversos elementos (no sólo bélicos) con el entorno de violencia que agobia a la sociedad colombiana desde hace mucho tiempo. Asegurar la convivencia pacífica, base y razón de ser de la defensa y seguridad nacional, supone para el Estado la adopción de medidas que no siempre comportan la acción militar directa. En otros términos, la acción estatal en punto de seguridad no tiene que forzosa e ineludiblemente recaer en el empleo de las armas, ni en la estrategia militar o en el despliegue de fuerzas combatientes, sino que también puede haber otros medios eficaces para garantizar la defensa y seguridad nacionales**. (...)*

***En definitiva, en materia de seguridad, la consecución de objetivos de defensa y seguridad no autoriza sólo la compra de armamento como prima facie parecería, sino que autoriza la adopción de medidas proporcionadas y razonables al logro de ese objetivo, medidas que serán evaluadas caso por caso para determinar si realmente guardan relación y conexidad**."*

Seguridad y defensa nacional. *« (...) **El ramo de seguridad, perteneciente a la administración pública, comprende las actividades que velan por la seguridad de los habitantes del territorio del Estado. Su finalidad es detectar las amenazas que puedan perturbar el orden público, afectar intereses nacionales o***

	desestabilizar las instituciones políticas vigentes. Por tanto, tiene un carácter eminentemente* preventivo**. *A su servicio se encuentran la Policía Nacional y el Departamento Administrativo de Seguridad, DAS. (…)* ***En cuanto a la defensa nacional, está constituida por el conjunto de acciones que realiza el Estado para defender su territorio y sus legítimas instituciones. Implica una labor esencialmente de protección. *La Carta Política preceptúa que la Nación tendrá* para su defensa *unas Fuerzas Militares permanentes constituidas por el Ejército, la Armada y la Fuerza Aérea (art. 217, inciso primero). (…)* *De manera que, aunque disímiles,* ***los conceptos de seguridad y de defensa nacional se complementan para el cumplimiento de fines esenciales del Estado, como que ambos conforman sectores de la administración pública íntimamente relacionados. Al sector seguridad corresponde "asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo", mientras que al sector defensa compete "defender la independencia nacional y mantener la integridad territorial", para utilizar expresiones que pertenecen a la terminología empleada por el artículo 2° de la Constitución***. *Por lo demás,* ***la primera noción implica un campo de acción de naturaleza preventivo, encomendado a instituciones y cuerpos de naturaleza civil; la segunda requiere de medidas de protección e inclusive acciones de carácter bélico, para lo cual se han organizado instituciones y cuerpos de naturaleza militar***". *(…)»* Como se puede concluir de la posición del Consejo de Estado anteriormente citada, es claro que la seguridad nacional en un concepto amplio que no excluye a entidades distintas del sector defensa ni se limita a actividades bélicas, si no que abarca todo lo que este encaminado directamente o por conexidad, al mantenimiento del orden público y a garantizar la convivencia pacífica entre los asociados. Por lo tanto, el objeto de este proceso se requiere para que la Policía Nacional pueda cumplir con su misión motivada por la política Gubernamental *"Colombia potencia de la vida"* y con base en esta, las directrices y estrategias emanadas del mando institucional, conservando el buen estado del parque automotor, el cual está destinado para el transporte del personal policial e inclusive logística perteneciente a grupos operativos, fuerzas especiales, del modelo nacional de vigilancia por cuadrantes, dependencias administrativas, compañía de antinarcóticos, seccional de Tránsito y Transporte, Unidad Prestadora de Salud, entre otras, tanto en el ámbito urbano como el rural. En ese orden de ideas, el desarrollo del objeto contractual está enfocado a garantizar **la convivencia pacífica,** las condiciones necesarias para el ejercicio de los derechos y libertades **de los habitantes de la región, mantener la integridad territorial y en fin, contribuir al cumplimiento de los fines esenciales del estado.**
Participantes	Podrán participar las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras con sucursal o representación en Colombia, en forma individual o conjunta (consorcio, unión temporal o promesa de sociedad) que tenga capacidad para prestar el servicio técnico de mantenimiento preventivo y correctivo, con repuestos originales de fábrica, genuinos, nuevos y con mano de obra calificada.
Registro Único de Proponentes	De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 "Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por las Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la Ley.

Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio	En cumplimiento del Artículo 2.2.1.1.2.1.1. *(ver nota jurídica abajo)* del Decreto 1082 de 2015, se verificaron las páginas web de Colombia Compra Eficiente y del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Siguiendo los lineamientos del *Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación* (CCE-EICP-MA-03), se analizaron los tratados de libre comercio (TLC) vigentes suscritos por Colombia en sus capítulos de contratación pública. Como resultado de esta verificación, se determinó que el presente proceso —cuyo objeto es el *"Mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo del parque automotor multimarcas (carros y motocicletas) al servicio de la Policía Nacional: Lote 1: Mantenimiento parque automotor 'carros' y Lote 2: Mantenimiento parque automotor 'motocicletas'"*, por un valor de novecientos veinte millones de pesos m/cte. ($920.000.000,00) IVA incluido. No está cubierto por obligaciones de carácter internacional. Esta determinación obedece a que los acuerdos comerciales vigentes contemplan excepciones generales y específicas para las entidades estatales de la Fuerza Pública. Para este caso en particular, aplica la excepción del numeral 18 relativa a las contrataciones relacionadas con la defensa y seguridad nacional, de acuerdo con lo estipulado en las listas de cobertura de cada tratado y compilado en el manual guía de Colombia Compra Eficiente. Adicionalmente, se considera que este proceso se adelantará bajo la modalidad de Selección Abreviada de Menor Cuantía para Defensa y Seguridad Nacional. Por otra parte, se verificó que la Agencia Nacional de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente), a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, administró el Acuerdo Marco de Precios para la adquisición del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo (incluidas autopartes y mano de obra) bajo la referencia CCE-286-AMP-2020. Sin embargo, dicho instrumento no satisface la necesidad actual de la unidad, toda vez que su vigencia expiró el pasado 2 de febrero de 2026. Adicionalmente, sus especificaciones de cobertura territorial por marcas se limitaban de forma exclusiva a las ciudades capitales. En consecuencia, al no existir un catálogo o acuerdo marco vigente que ofrezca cobertura en la jurisdicción del Urabá antioqueño y chocoano, el Departamento de Policía Urabá se encuentra habilitado jurídicamente para adelantar un proceso de selección independiente que garantice la continuidad y el despliegue del servicio policial en el territorio.  Adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra y (ii) Adquisición de autopartes CCE-286-AMP-2020 - Proceso: CCENEG-031-01-2020 Desde 02/02/2021 hasta 02/02/2026 Iniciar proceso o simulación Fecha máxima para colocar órdenes de compra / Fecha Fin AMP 02/02/2026 Fecha máxima para ejecutar órdenes de compra 02/02/2027 Cerrado

Presupuesto oficial

El presupuesto para el presente proceso de contratación asciende a la suma de mil treinta y nueve millones cincuenta mil pesos **($1.039.050.000,00)** moneda legal colombiana, IVA incluido, distribuidos de la siguiente manera, así:

LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS": Por un valor de setecientos cincuenta y cuatro millones cincuenta mil pesos **($754.050.000,00)** moneda legal colombiana, IVA incluido, distribuidos así:

N°	UNIDAD	VALOR TOTAL VIGENCIA 2026 (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL VIGENCIA 2027 (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	Departamento de Policía Urabá	$5.000.000,00	$630.000.000,00	$ 635.000.000,00
2	Unidad Prestadora de salud Urabá	$1.050.000,00	-------	$1.050.000,00
3	Compañía Antinarcóticos Regional 6	$18.000.000,00	$100.000.000,00	$118.000.000,00
TOTAL LOTE 1				**$ 754.050.000,00**

LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS": Por un valor de Doscientos ochenta y cinco millones de pesos **($285.000.000,00)** moneda legal colombiana, IVA incluido, distribuidos así:

N°	UNIDAD	VALOR TOTAL VIGENCIA 2026 (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL VIGENCIA 2027 (IVA INCLUIDO)	VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	Departamento de Policía Urabá	$5.000.000,00	$280.000.000,00	$ 285.000.000,00
TOTAL LOTE 2				**$ 285.000.000,00**

Nota 1: En cumplimiento de las instrucciones impartidas mediante la Comunicación Oficial Electrónica No. GS-2026-001664-JENAR, se deja constancia que el presente proceso de selección cuenta con recursos condicionados a la aprobación de vigencias futuras 2027, solicitadas por el Departamento de Policía Urabá, mediante comunicación oficial N° GS-2026-071568-DEURA del 27/08/2026, las cuales están pendientes de apropiación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Dado que se trata de un contrato de mantenimiento de tracto sucesivo, la **POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**, adjudicará el presente proceso contractual al oferente que resulte ganador del contrato hasta por el valor total del presupuesto oficial asignado para cada lote.

Nota 2: El proponente deberá indicar expresamente en su propuesta que el valor económico de su oferta corresponde al valor total del presupuesto asignado para el lote o lotes a los que se postule.

Nota 3: El oferente deberá cotizar un único porcentaje de descuento aplicable a los precios antes de IVA. Este descuento se aplicará uniformemente a cada uno de los ítems detallados en los anexos 1.1.2 y 1.1.3 del presente estudio previo.

Nota 4: El porcentaje de descuento ofertado también se aplicará a todas aquellas actividades de mantenimiento, repuestos e insumos no contemplados en los anexos mencionados que lleguen a surgir durante la ejecución contractual.

Certificación plan anual de adquisiciones, gastos de funcionamiento y/o inversión y/o vigencias futuras.

El presente proceso se encuentra contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones 2026, bajo el código 02-02-02-008-007 – Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (excepto servicios de construcción).

No.	Fecha	No. Plan de compras	Unidad	Recurso	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1			DEURA	10	DEURA Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos (LOTE 1)	1	---	$753.000.000,00
2			DEURA	10	DEURA Servicio de mantenimiento y reparación de motos (LOTE 2)	1	---	$ 285.000.000,00
3			UPRES-DEURA	16	UPRES-DEURA Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos (LOTE 1)	1	---	$1.050.000,00
							Total	$1.039.050.000,00

En cumplimiento de las instrucciones impartidas mediante la Comunicación Oficial Electrónica No. GS-2026-001664-JENAR, se deja constancia que el presente proceso de selección cuenta con recursos condicionados a la aprobación de vigencias futuras 2027, solicitadas por el Departamento de Policía Urabá, mediante comunicación oficial N°GS-2026-071568-DEURA del 27/08/2026, las cuales están pendientes de apropiación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por consiguiente el certificado plan anual de adquisiciones, no puede ser expedido hasta tanto no sean apropiados estos recursos.

Forma de pago

El Departamento de Policía Urabá, pagará al contratista el porcentaje del valor ejecutado del servicio prestado de acuerdo al valor de cada factura del servicio entregado de acuerdo a requerimiento realizado por el supervisor del contrato, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de la factura comercial, debidamente acompañada de recibido a satisfacción e informe de supervisión por parte del supervisor del contrato, el certificado de aportes parafiscales. Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites Administrativos y Fiscales vigentes a que haya a lugar. Acorde con el derecho a turno estipulado en Art. 19 ley 1150 de 2007 y la programación del plan anual de caja (PAC).

PARÁGRAFO PRIMERO: si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por el Departamento de Policía Urabá, por inconsistencias, como la falta de información o el mal diligenciamiento, la Policía Nacional –Departamento de Policía Urabá realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de la factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo a satisfacción, sin que sobrepase el plazo de ejecución del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato la factura comercial de los bienes entregados, servicios prestados u obras realizadas. En caso que la factura se devuelva por no cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley y en el contrato, el contratista contará con un término máximo de dos (2) días para su corrección, sin que este término sobrepase el plazo de ejecución del contrato.

El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los bienes y/o servicios a adquirir si es del caso, incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones.

En cumplimiento al Artículo 19 de la ley 1150 de 2007 que a letra dice: El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor. "Artículo 4°.

"10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación.

Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público. Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan". Para dar cumplimiento a la ley en mención a partir de la fecha para acceder a dicho turno deberán presentar en el Grupo de Contratos – analista de contratos – SILOG del Departamento de Policía Urabá ubicada en el Kilómetro 5 vía Carepa vereda el Reposo, los siguientes documentos:

➢ Formato constancia recibido a satisfacción código 2BS-FR-0045 ver. 2 (Diligenciado en su totalidad por parte del supervisor del contrato en cumplimiento de la Resolución 00090 de 2018, donde certifique la conformidad de la entrega en los términos, condiciones y características técnicas establecidas en el contrato y sus anexos) coordinar con el supervisor del contrato.

➢ Facturas o cuenta de cobro originales. Deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 y 618 del Estatuto Tributario, Decreto 1001 de 1997, articulo 17. Otros documentos equivalentes a la factura.

➢ Certificación aportes parafiscales vigente firmada por el representante legal o revisor fiscal. (se solicita verificar que en la certificación se mencione que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley").

➢ Planilla pago aportes parafiscales correspondientes al mes que se tramita el pago.

Para la cancelación del dinero se deben facilitar los documentos requeridos por el Departamento de Policía Urabá y este estará sujeto a los trámites administrativos y fiscales vigentes, conforme con los cupos del PAC, que autorice la Dirección del Tesoro Nacional y la Dirección General de la Policía Nacional, al derecho a turno y de acuerdo con la manera en que se sitúen los recursos correspondientes.

Si los documentos en referencia son devueltos por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de estos, el Departamento de Policía Urabá, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo que se indique.

Si el documento de recibido a satisfacción no ha sido bien elaborado o no se acompaña de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores solo se empezarán a contar desde la fecha en que se

	entreguen los documentos corregidos desde el momento en que se haya aportado el último documento requerido para tal fin. Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses de cualquier clase o compensación de ninguna naturaleza. **Nota:** De la misma manera el proveedor deberá cargar cada una de las facturas mediante la plataforma www.minhacienda.gov.co SIIF NACIÓN y, sistema de contratación pública secopII con su usuario proveedor, para que se pueda efectuar el pago.
Supervisor del contrato	La supervisión del contrato será como se especifica más adelante o por quien haga sus veces, o en su defecto, por el servidor público que con posterioridad designe el ordenador del gasto de dicha unidad. El supervisor designado verificará la ejecución idónea y el estricto cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las funciones asignadas para tal efecto en la Resolución No. 00090 del 15 de enero de 2018 de la Dirección General de la Policía Nacional ("Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante la Resolución No. 03049 de 2014"). Asimismo, el supervisor estará sujeto a la responsabilidad contractual dispuesta en el numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes que regulen la materia ,así : • DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ Supervisor: Responsable Grupo Movilidad DEURA o quien haga sus veces • SECCIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ Supervisor: Responsable Grupo Movilidad SETRA DEURA o quien haga sus veces • UNIDAD PRESTADORA DE SALUD URABÁ Supervisor: Responsable Grupo UPRES URABÁ o quien haga sus veces • COMPAÑÍA ANTINARCÓTICOS DE CONTROL PORTUARIO Y AEROPORTUARIO URABÁ Supervisor: Responsable grupo Movilidad COPUR URABÁ o quien haga sus veces Los supervisores, darán trámite a la facturación ante la Oficina del Grupo de Contratos con la documentación requerida de acuerdo al numeral. Los supervisores del contrato deberán presentar informes de supervisión de manera mensual durante la ejecución del mismo, además de los que le sean requeridos en la *mencionada resolución, informes que deberán ser cargados en la plataforma de* SECOP II.
Forma de ejecución	El objeto del contrato se ejecutará bajo la modalidad de tracto sucesivo, de acuerdo con las necesidades de la institución y previa coordinación con el supervisor o los supervisores designados para el contrato. Las actividades comprenderán el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo del parque automotor multimarcas (carros y motocicletas) al servicio de la Policía Nacional.
Plazo de ejecución	El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso contractual para la vigencia 2027 será hasta el 30 de junio del 2027 a partir de la aprobación de la garantía única, a su vez se dará inicio al contrato, lo cual, será informado mediante comunicación oficial.

<table>
<tr><td>Lugar de ejecución</td><td>El mantenimiento del parque automotor deberá prestarse en la región de Urabá, en por lo menos uno de los municipios descritos en el numeral 4 del Anexo N.° 2 ("Especificaciones Técnicas Mínimas"). Las instalaciones ofrecidas por el proponente deberán contar con las condiciones de seguridad indispensables para el resguardo y cuidado de la flota, así como disponer de la totalidad de los equipos y herramientas especializados requeridos para la correcta ejecución del servicio.

El contratista deberá tener la capacidad de prestar el servicio de mantenimiento a nivel nacional en caso de ser requerido, considerando que el parque automotor del Departamento de Policía Urabá puede ser desplegado en cualquier parte del territorio colombiano por necesidades del servicio.

Asimismo, las áreas de trabajo ofrecidas deben ubicarse al interior del taller (bajo techo), con el fin de proteger los vehículos institucionales de la intemperie o condiciones climáticas adversas, garantizando en todo momento la seguridad física y el resguardo de la flota vehicular.</td></tr>
<tr><td>Forma y procedimiento de adjudicación</td><td>La adjudicación del presente proceso de contratación se realizará en forma parcial o total por lotes, y se realizará siguiendo los tiempos establecidos en la normatividad vigente para una selección abreviada menor cuantía, siempre y cuando el oferente haya cumplido con los requisitos de verificación técnica, jurídica y económica, el Departamento de Policía Urabá, adjudicará la presente contratación a la firma favorecida hasta por el valor total del presupuesto oficial asignado. La adjudicación de los lotes contará con el siguiente presupuesto:

LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS": Por un valor de setecientos cincuenta y cuatro millones cincuenta mil pesos ($754.050.000,00) moneda legal colombiana, IVA incluido, distribuidos así:

<table>
<tr><th>N°</th><th>UNIDAD</th><th>VALOR TOTAL VIGENCIA 2026 (IVA INCLUIDO)</th><th>VALOR TOTAL VIGENCIA 2027 (IVA INCLUIDO)</th><th>VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Departamento de Policía Urabá</td><td>$5.000.000,00</td><td>$630.000.000,00</td><td>$ 635.000.000,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Unidad Prestadora de salud Urabá</td><td>$1.050.000,00</td><td>-------</td><td>$1.050.000,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Compañía Antinarcóticos Regional 6</td><td>$18.000.000,00</td><td>$100.000.000,00</td><td>$118.000.000,00</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL LOTE 1</td><td>$ 754.050.000,00</td></tr>
</table>

LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS": Por un valor de Doscientos ochenta y cinco millones de pesos ($285.000.000,00) moneda legal colombiana, IVA incluido, distribuidos así:

<table>
<tr><th>N°</th><th>UNIDAD</th><th>VALOR TOTAL VIGENCIA 2026 (IVA INCLUIDO)</th><th>VALOR TOTAL VIGENCIA 2027 (IVA INCLUIDO)</th><th>VALOR TOTAL (IVA INCLUIDO)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Departamento de Policía Urabá</td><td>$5.000.000,00</td><td>$280.000.000,00</td><td>$ 285.000.000,00</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL LOTE 2</td><td>$ 285.000.000,00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Obligaciones del contratista</td><td>Como se establecen en el Anexo N°. 2</td></tr>
<tr><td>Obligaciones de la policía nacional</td><td>Como se establecen en el Anexo N°. 3</td></tr>
</table>

Reajustes	La Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato, por lo tanto, el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo. Estos valores no estarán sujetos a modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considerarán costos adicionales.
Validez de la oferta	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas
Adjudicación con único oferente	La Entidad estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones, sin perjuicio disposiciones establecidas en la ley y el presente título para la subasta inversa, concurso méritos y reglas particulares para los procesos con convocatoria limitada a las Mipyme.
Efectos de la adjudicación	De conformidad con lo dispuesto en el Parágrafo 1 del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 en concordancia con el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, el Acto de Adjudicación es irrevocable, obliga a la Entidad y al adjudicatario y no tendrá recursos por la vía gubernativa. Su impugnación procede mediante el ejercicio de las acciones judiciales que correspondan. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual, la Entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.
Lucha contra la corrupción	EL Departamento de Policía Urabá, considera importante recalcar que la Ley prevé acciones de carácter penal para los servidores públicos que reciban para sí o para otra persona, dinero u otra utilidad remuneratoria, directa o indirecta por actos que deban ejecutar en el desempeño de sus funciones. Así mismo para quien ofrezca dinero u otra utilidad a un servidor público. De conformidad, en el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, el interesado en el proceso o cualquier particular, está en la obligación de reportar la situación al Comando y/o Oficina de Atención al Ciudadano del Departamento de Policía Urabá, por cualquier medio, a las siguientes direcciones y teléfonos: Comando Departamento de Policía Urabá Teléfonos: (094) 8296796 Correo electrónico: deura.coman@policia.gov.co Dirección: kilómetro 5 vía a Carepa Corregimiento El Reposo, Apartadó Oficina de Atención al Ciudadano Teléfonos:3216190295 Correo electrónico: deura.oac@policia.gov.co Dirección: Calle 98 con Carrera 99 No. 99 - 11 Barrio Fundadores, Apartadó De lo anterior se debe remitir copia a las demás instancias para que se adelanten las respectivas investigaciones.
Información suministrada	La Policía Nacional - Departamento de Policía Urabá, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, bajo los postulados de la buena fe presume que toda la información que el proponente allegue a esta contratación es veraz, y corresponde a la realidad.
Cesiones y Subcontratos	El contratista no podrá ceder en todo o en parte la ejecución del objeto contractual a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, consorcio o unión temporal,

	promesa futura de sociedad, sin previa autorización escrita del Departamento de Policía Urabá, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al contratista de las responsabilidades que asume en virtud del presente documento. La Policía Nacional Departamento de Policía Urabá no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas.
Documentos de carácter reservado	Los proponentes deberán indicar cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en el numeral 4° del artículo 24 de la Ley 80 de 1993, si no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que son públicos.
Indemnidad	El contratista se obliga a mantener libre e indemne al Departamento de Policía Urabá, de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros, que tenga como causa las actuaciones del contratista, de sus subcontratistas o dependientes.
Sobre la obligatoriedad de la oferta	El sólo hecho de la presentación de la oferta no obliga en forma alguna a la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá a aceptarlas ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes las presentan.
Exclusión de la relación laboral	El proponente favorecido ejecutará el objeto del contrato que se adjudique como resultado del presente proceso de selección con plena autonomía técnica y administrativa, razón por la cual queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá y el contratista ni entre la Entidad y el personal que el contratista destine para la ejecución del contrato resultante del presente proceso.
No suscripción del contrato	Si el adjudicatario del contrato que resulte del presente proceso, sin justa causa, se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado en los plazos establecidos quedará inhabilitado para contratar con el estado por un término de cinco (05) años, de conformidad con el literal e) del numeral 1 del artículo 8 de la ley 80 de 1993.
Liquidación del contrato	La liquidación del contrato que resulte del presente proceso se hará de mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente. (*Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007*).
Reglas de subsanabilidad	En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en la invitación, de conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por la ley 1882 del 15 de enero de 2018.
Invitación a las veedurías ciudadanas	Dando cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Departamento de Policía Urabá invita a todas las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, veedurías ciudadanas y demás, para que ejerzan vigilancia y control en las diferentes etapas del presente proceso de Selección Abreviada.

	Igualmente, para que denuncien ante las autoridades competentes las actuaciones, hechos u omisiones de los servidores públicos o de los particulares, que constituyan delitos, contravenciones o faltas en materia de contratación estatal.
Indisponibilidad de la Plataforma SECOP II	Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de Adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta. De presentarse una falla General con certificado de indisponibilidad o Falla Particular certificada por Colombia Compra Eficiente durante cualquier fase del Proceso de contratación que haya sido afectada por la falla, la Entidad Estatal dará cumplimiento al procedimiento establecido en el Protocolo de Indisponibilidad del SECOP II – mediante la modificación del cronograma del Proceso de contratación. En ese orden de ideas se dispone del correo electrónico deura.ofcon@policia.gov.co, número telefónico del Grupo de Contratos del Departamento de Policía Urabá, (57) (4) 8296275, para las acciones que los proveedores deben realizar.
Costos derivados de participar en el proceso de contratación	Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a la evaluación de las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el presente proceso, son a cargo de los interesados.
Comunicación del proceso	La correspondencia debe ser presentada mediante la plataforma del "SECOP II" Sistema de contratación pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. En cuanto a las aclaraciones y envío de documentos requeridos con ocasión de la verificación y evaluación de las ofertas, sólo serán tenidas en cuenta aquellas que se presenten mediante la plataforma del "SECOP II" Sistema de contratación pública www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. El Grupo de Contratos del Departamento de Policía Urabá, no será responsable por la presentación de los documentos solicitados o las propuestas, en medios diferentes a los aquí señalados.

2. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO.

2.1. Son causales para el rechazo de la oferta, entre otras:

a) Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado u obtenido, correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.

b) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.

c) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la constitución y la ley.

d) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.

e) Cuando el objeto social de la persona jurídica, indicado en el certificado de existencia y representación legal no faculte a la sociedad para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, exigencia

que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, si hay lugar a ello.

f) Cuando la actividad mercantil del proponente, indicado en el registro mercantil no faculte a la persona natural para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, si hay lugar a ello.

g) Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por autoridad competente.

h) Cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente sea persona natural o jurídica, de forma individual o conjunta y ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el presente proceso.

i) No tener, o no acreditar la suficiente capacidad jurídica para presentar la oferta o suscribir el eventual contrato que llegare a resultar del proceso con antelación a la fecha de cierre del mismo.

j) Cuando el representante legal del proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.

k) Cuando el proponente no cumpla en su totalidad con las condiciones técnicas establecidas en el formulario N° 2 del pliego de condiciones.

l) No subsanar los requisitos solicitados de conformidad con los términos dispuestos en el **Parágrafo 1° de la Ley 1150 de 2007** <Parágrafo modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

m) No cumplir con la experiencia solicitada.

n) No cumplir con la capacidad financiera y organizacional solicitada

o) No presentar porcentaje (%) de descuento sobre el precio base de los Anexos 1.1.2 y 1.1.3, según el grupo para el que presente oferta.

p) Que la oferta sea considerara con precio artificialmente bajo y ponga en riesgo el cumplimiento del contrato.

q) Si luego de verificadas y/o evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

r) Y demás no descritas taxativamente en el pliego de condiciones, que siendo objetivas generen causal de rechazo de la oferta.

2.2. Causales para declarar desierto el proceso

El Departamento de Policía Urabá, declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, mediante acto administrativo motivado, conforme a lo previsto en el artículo 30, numeral 9°, Inciso 3°, de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el numeral 18 del artículo 25 de la misma norma y especialmente en los siguientes casos:

- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una oferta.
- Cuando no se presente ninguna oferta.
- Cuando habiéndose presentado únicamente una oferta esta incurra en alguna causal de rechazo.

- Cuando habiéndose presentado más de una oferta ninguna de ellas se ajuste a los requerimientos y condiciones consignadas en estas reglas de participación.

3. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN DEL RIESGO Y ANÁLISIS DE GARANTÍAS

El Contratista deberá constituir una garantía expedida por empresas legalmente autorizada para funcionar en Colombia o en una Entidad Bancaria autorizada, la cual cubrirá los riesgos y perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista, así:

3.1. GARANTIAS DEL PROCESO

3.1.1 ETAPA PRECONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA DE SERIEDAD	Riesgo jurídico	la no suscripción del contrato sin justa causa	diez por ciento (10%) del monto del presupuesto total asignado al grupo al cual está participando	Proponente seleccionado.	Desde la presentación de la oferta y por tres (3) meses más.	Ampara la no suscripción del contrato sin justa causa por el diez por ciento (10%) del presupuesto total asignado al grupo al cual está participando desde la presentación de la oferta y por tres (3) meses más.
	Riesgo jurídico	La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de oferta cuando el termino previsto en la invitación para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el termino previsto para la suscripción del contrato se prorrogue siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres meses.				
	Riesgo jurídico	La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.				
	Riesgo jurídico	El retiro de la oferta después de vencido el termino fijado para la presentación de las ofertas.				

3.1.2 ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Garantía única	Riesgo jurídico	Cumplimiento del contrato.	veinte por ciento (20%) del valor del contrato	contratista	con una duración igual a la vigencia del contrato y sesenta (60) días calendario mas	Ampara el riesgo de incumplimiento durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato la estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretende el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad en los mismos términos de la cláusula penal pecuniaria.
Garantía única	Riesgo operativo	Calidad del servicio.	cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato	contratista	con una duración igual a la vigencia del contrato y seis (6) meses mas	Ampara el riesgo de la mala calidad de los bienes y/o servicio de los vehículos reparados por desperfectos de fábrica de los repuestos instalados, así como los daños de repuestos, vigente por un término igual a la vigencia del contrato y 6 meses más. la estimación del riesgo cubre el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad
Garantía única	Riesgo jurídico	Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales.	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	contratista	con una duración igual a la vigencia del contrato y tres (3) años mas	Ampara a la entidad de los perjuicios que se le ocasione como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el contratista derivadas de la contratación del personal utilizados para la ejecución del contrato.
garantía única	riesgo financiero	Daños a terceros por responsabilidad civil extra-contractual por	no podrá ser inferior a 200 SMMLV	contratista	Vigente por el término de la vigencia del contrato.	Ampara los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución de contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o sus subcontratistas. La póliza

		la ejecución del contrato				deberá contener como mínimo, en adición a la cobertura básica de predios.

3.1.3 CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Multa	Riesgo jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios la póliza de garantía única	multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato	contratista	la multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días	cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios, a póliza de garantía única
Multa	*Riesgo jurídico*	*Incumplimiento parcial*	multas cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar	*contratista*	la multa se aplicará por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontará del saldo *que le adeude la* entidad. esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieron lugar a ella	ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista
Clausula penal pecuniaria	riesgo jurídico	Incumplimiento total declaratoria de caducidad	veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	contratista	el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato	ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad

3.1.4 ANALISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad	¿A quién se le asigna el riesgo?	Tratamiento controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				Afecta la ejecución del contrato	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se complementa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación total						¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?

4	3	2	1
Especifico	Especifico	Especifico	General
Externo	Externo	Externo	Externo
Ejecución	Ejecución	Ejecución	Selección
Operacional	Operacional	Operacional	Operacional
El no pago de salarios y prestaciones sociales de los trabajadores que el oferente emplee para la ejecución del contrato	La instalación de repuestos que no se ajustan a la calidad de los ofertados	Facturación y cobro de repuestos no instalados	Que no se presenten oferentes al proceso de selección o que no se suscriba el contrato por diferentes factores
Incumplimiento de la normatividad aplicable del Código Sustantivo del Trabajo y del sistema de seguridad social integral	Mal funcionamiento del vehículo, deterioro de otras piezas y corta vida útil del repuesto instalado	Detrimento patrimonial para la Policía nacional	No cumplir con Misionalidad de Departamento De Policía Urabá y comunidad en general.
3	3	3	3
3	2	2	4
9	5	5	7
Riesgo Alto	Medio	Medio	Riesgo Alto
Contratista	contratista	contratista	Departamento de Policía Urabá
Transferir el riesgo	Verificar físicamente de manera aleatoria la instalación de los repuestos requeridos según orden de trabajo	Verificar físicamente de manera aleatoria la instalación de los repuestos requeridos según orden de trabajo	Evitar el riesgo
1	1	1	3 posible
2	1	1	1 insignificante
3	2	2	4
Riesgo Bajo	baja	baja	Riesgo Bajo
No	no	no	No
Supervisor del contrato	Supervisor del contrato	Supervisor del contrato	CONTRATISTA
Desde la firma del acta de inicio y ejecución	A la firma del acta de inicio del contrato	A la firma del acta de inicio del contrato	febrero
Termino de ejecución del Contrato.	Al término del plazo de ejecución del contrato o hasta agotar el presupuesto oficial	Al término del plazo de ejecución del contrato o hasta agotar el presupuesto oficial	Abril
Revisión mensual por parte del supervisor del contrato de la realización del pago de salarios y de la seguridad social.	Verificar físicamente de manera aleatoria la instalación de los repuestos requeridos según orden de trabajo	Verificar físicamente de manera aleatoria la instalación de los repuestos requeridos según orden de trabajo	Verificar las especificaciones exigibles para la participación en el proceso contractual de tal forma que el oferente garantice su cumplimiento
Mensual	ACTA DE VERIFICACIÓN (BIMENSUAL)	ACTA DE VERIFICACIÓN (BIMENSUAL)	Eventual

9	8	7	5
ESPECÍFICO	GENERAL	GENERAL	Especifico
EXTERNO	INTERNO	INTERNO	Externo
EJECUCIÓN	PLANEACION	PLANEACION	Ejecución
OPERACIONAL	RIESGO FINANCIERO	RIESGO OPERACIONAL	Ambiental
Que se genere parálisis del sector automotriz por emergencia sanitaria. Covid-19.	Retrasos por solidez financiera del proponente	Certificantes de experiencia para verificar la calidad del servicio prestado y objeto ejecutado hasta el nivel de producto, por parte del	El incumplimiento de los parámetros ambientales establecidos dentro del proceso contractual
No se satisface la necesidad existente en la institución	Incumplimiento en los plazos para la entrega de los mantenimientos efectuados.	Idoneidad técnica en la ejecución del contrato	Tanto el contratante como el contratista se pueden ver inmersos en el incumplimiento de leyes gubernamentales, lo cual puede acarrear situaciones sancionatorias
3	3	3	3
4	2	2	3
7	RARO	RARO	6
ALTO	BAJO	BAJO	Riesgo Alto
CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	Contratista
Reducir la probabilidad de ocurrencia / el contratista deberá garantizar prioridad en la atención de los vehículos de la institución que lo requieran	Solicitar indicadores financieros que permita bajar los riesgos de insolvencia de efectivo a corto plazo para el cumplimiento del contrato	Con el ánimo de asegurar una calificación de experiencia real en el ramo de mantenimiento de vehículos automotores, se recomienda verificar el RUP	Transferir el riesgo
2	RARO	RARO	1
4	INSIGNIFICANTE	INSIGNIFICANTE	2
6	1	1	3
MEDIO	BAJO	BAJO	Riesgo Bajo
SI	NO	SI	NO
CONTRATISTA	ENTIDAD	ENTIDAD	Supervisor del contrato
desde la aprobación de la garantía única	Desde el estudio de conveniencia y oportunidad	Desde el estudio de conveniencia y oportunidad	Desde la firma del acta de inicio y ejecución
terminación del contrato	Una vez realizada la selección del contratista	Una vez realizada la selección del contratista	Termino de ejecución del Contrato.
comunicación oficial al ordenador del gasto	verificación de indicadores financieros del proponente durante la selección	verificación de certificaciones de experiencia	Revisión mensual por parte del supervisor del contrato de la realización del pago de salarios y de la seguridad social.
cuando ocurra el evento	DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN	DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN	Mensual

4. CRONOGRAMA DEL PROCESO

Publicación Aviso de convocatoria pública	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Publicación de estudios previos	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	De acuerdo a lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, modificados por el artículo 5 del decreto 1860 de 2021 y teniendo en cuenta que la cuantía del proceso es inferior a US $125.0000 dólares de los Estados Unidos de América, su convocatoria, NO es susceptible de ser limitada a Mipyme,
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Fecha Prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demonstración de Interés	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Plazo para manifestación de interés	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Realización del sorteo	En cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 2 del Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015, si la Entidad Estatal recibe más de diez (10) manifestaciones de interés, hará un sorteo para seleccionar máximo diez (10) interesados con quienes continuará el proceso de selección. La Audiencia Pública de Sorteo, tendrá lugar como se dispone a continuación: Lugar: presencial Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) En la Audiencia Pública de Sorteo podrá participar quien haya Manifestado válidamente en la plataforma "SECOP II" interés en participar. **Forma en la cual se hará La Audiencia Pública de Sorteo** En la audiencia se dará lectura del listado de quienes manifestaron oportuna y válidamente su interés en participar.

	La Entidad Estatal, colocará en el interior de una urna, bolso, talega, saco y/o otro que impida su visualización, balotas hasta completar el total de proponentes que manifestaron interés en participar en el proceso. Del total de balotas diez (10) serán de color rojo y el resto de color verde. Culminado el procedimiento anterior, se dará inicio al procedimiento de sorteo. El orden para sacar la balota será según lo dispuesto por la Entidad, previo listado de quienes manifestaron oportuna y válidamente su interés en participar. El Departamento de Policía Urabá, continuará el Proceso de selección con los diez (10) proponentes que saquen las balotas de color rojo.
Publicación de la lista de precalificados	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Plazo máximo para expedir adendas	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Presentación de Ofertas	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Apertura de Ofertas	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Informe de presentación de Ofertas	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Firma del Contrato	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)

Entrega de las garantías de ejecución del contrato	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	Lugar: www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)

Nota 1: De ser necesaria la modificación del cronograma anterior, esta se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

Cualquier modificación al pliego de condiciones se hará mediante adenda, la cual será expedida dentro de los términos establecidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del decreto 1082 de 2015 y publicada en Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOPII" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii. El proponente debe tener en cuenta la(s) adenda(s) para la elaboración de la propuesta.

5. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Será responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para un ofrecimiento del objeto del presente proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su oferta, sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Por la sola presentación de la oferta, se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente, se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones, realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que consideren necesaria para la presentación de una oferta.

El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

Idioma. Los documentos y las comunicaciones presentadas, enviadas o expedidas por los oferentes o por terceros deben ser otorgados en castellano para ser tenidas en cuenta en el Proceso de Contratación.

La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano.

Los documentos que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original en lengua extranjera. Para firmar el Contrato, el Proponente que resulte adjudicatario debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero, de conformidad con las normas legales aplicables.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico, fax o entrega física.

Las ofertas deben ser presentadas mediante la plataforma en el Sistema de contracción pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II. de conformidad como lo indica la Entidad Estatal.

6. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El proponente conoce y acepta que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad y publicidad toda la información incluida en su oferta para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.

Si la información o documentos suministrados presentan algún tipo de reserva o confidencialidad, deberá señalarse en forma específica, indicando su fundamento legal. El proponente será responsable por el manejo de la información recibida por parte del Departamento de Policía Urabá y deberá guardar la confidencialidad que sea requerida.

7. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Por solicitud escrita de cualquiera de los interesados en participar en el presente proceso de selección realizada a través de la Plataforma SECOP II, y a juicio del Departamento de Policía Urabá de la Policía Nacional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, se podrá realizar audiencia de aclaración en los términos previstos en el artículo 220 del Decreto 0019/12. Como resultado se podrán expedir las modificaciones y/o prórroga del plazo legalmente establecido, en caso de ser necesario.

8. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones, sus anexos y adendas deben ser interpretados como un todo. En ellos se describen los principales aspectos técnicos, económicos, financieros, legales y contractuales que esta unidad estima deben tenerse en cuenta al momento de elaborar y presentar los documentos y la oferta.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos que hacen parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del objeto del proceso, los trabajos, su costo y su plazo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este Pliego de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad.

En consecuencia, esta unidad no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

9. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, se dará cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1860 de 2021.

10. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

Cuando se dé la hipótesis establecida en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015, se aplicará las reglas establecidas para dicha disposición.

11. NO SE PACTA ENTREGA DE ANTICIPO NI PAGO ANTICIPADO

El contrato que resulte del presente proceso, no tendrá lugar a la entrega de anticipo, ni pago anticipado.

12. LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos presentados por el proponente no requieren legalización alguna salvo por lo establecido en la presente sección respecto de los documentos públicos otorgados en el exterior y por los poderes generales o especiales que deban ser otorgados ante notario público.

El proponente puede presentar con la oferta documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización. Para firmar del contrato el proponente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados en debida forma.

13. AUTORIZACIÓN

El ordenador del gasto autoriza al Grupo de Contratos del Departamento de Policía Urabá, la publicación del presente proyecto pliego de condiciones, en el Sistema Electrónico de Contratación Pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co, en la fecha de su expedición o en los términos establecidos en los artículos 2.2.1.1.2.1.5 y 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015.

Coronel **JOVANNI CEPEDA SANABRIA**
Comandante Departamento de Policía Urabá

Elaboró: SI. José Luis García Monterroza
Responsable Estudios Previos DEURA
Revisó: IJ. Anderson Ríos Vélez
Jefe Grupo de Contratos DEURA (E)
Revisó: MY.Starlyn Josué Rojas Paredes
Revisó: IT. Alirio Lloreda Rentería
Asesor Jurídico DEURA (E)
Revisó: TC. Eder Yoban Sánchez Moncada
Subcomandante Departamento DEURA
Fecha: 16 octubre de 2026
Archivo: \Datos(D)/Contratos año2026/Gestión/Octubre/Mantenimiento Vehículos

CAPITULO II
CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. REQUISITOS HABILITANTES

En la propuesta el proponente deberá incluir los requisitos habilitantes que se relacionan a continuación.

1.1. DE CARÁCTER JURÍDICO

1.1.2 Formulario No. 1 - Carta de presentación de la propuesta

Será firmada por quien tenga la competencia. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal para el caso de las personas jurídicas debidamente facultado en los términos de Ley, y para los consorcios y uniones temporales, el Representante designado.

1.1.3 Certificado de acreditación de existencia legal

1.1.3.1 Persona natural

a) El proponente deberá presentar Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, este certificado debe tener fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

En la información asentada en el Certificado de Registro Mercantil de la persona natural debe acreditar que su actividad comercial está directamente relacionada con el objeto del presente proceso de manera que le permita a la persona natural celebrar y ejecutar el contrato ofrecido.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

1.1.3.2 Persona jurídica nacional

La persona jurídica deberá cumplir al momento de presentación de la propuesta con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social o la autoridad competente, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

b. Acreditar un término mínimo de duración de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del tiempo de ejecución del contrato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el Representante Legal tenga limitaciones estatutarias. Se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del Órgano Social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

1.1.3.3 Personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1.1.3.4. Personas jurídicas de origen extranjero con sucursal en Colombia

a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta. En defecto, de dicho documento, el proponente deberá presentar la certificación del Registro Único de Proponentes.

b. Acreditar un término mínimo permanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

c. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

d. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

1.1.3.5. Personas jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia

a. Las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro, con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente. Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva cámara de comercio del lugar.

b. Las personas jurídicas extranjeras que no tengan negocios permanentes en Colombia, estarán representadas en los procesos por el apoderado que constituyan con las formalidades prescritas en el Código de Procedimiento Civil (Artículo 50 del decreto 0019 de 2012).

c. Acreditar un término mínimo permanente de duración de la sociedad, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

d. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

e. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta unidad ejecutora de la Policía Nacional aceptará documentos en fotocopias simples.

1.1.3.3.5.1. Apoderado

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes.

Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta el Departamento de Policía Urabá de la Policía Nacional aceptará documentos en fotocopias simples.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del consorcio o unión temporal.

Los documentos otorgados en el exterior para ser considerados como idóneos para su validez y oponibilidad en Colombia deben cumplir con los siguientes requisitos:

Apostilla del documento en el evento, en que el país en donde fue expedido haga parte del Convenio de la Haya de 1961 sobre la supresión de la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros, en los términos señalados en la Ley 455 de 1998 y en el Decreto 106 de 2001.

Consularización o legalización en el caso que el documento sea expedido en un país no signatario del Convenio antes indicado, dichos documentos para que puedan obrar como prueba deberán cumplir con lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas concordantes vigentes.

1.1.3.4. Propuestas conjuntas

Si el proponente actúa como consorcio o unión temporal, deberá adjuntara a su propuesta documento de conformación debidamente diligenciado bajo los parámetros que establece la Ley y el presente estudio, los cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio en la unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

- Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, el Proponente deberá indicar en el documento de conformación si su propuesta se formula a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual deberá cumplir con lo siguiente:

- Indicar el tipo de asociación de que se trate: Consorcio o Unión Temporal; si se trata de Unión Temporal, sus miembros deberán señalar en la Propuesta la extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la misma y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la **POLICIA NACIONAL – EL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**. La omisión de este señalamiento, hará que la entidad, tome la propuesta como presentada por un Consorcio para todos los efectos.

- Acreditar un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal hasta la liquidación del contrato.

- Acreditar la existencia, representación legal y capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.

- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tienen un término mínimo de duración de dos (2) años, contados a partir del vencimiento de la vigencia del contrato.

- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los consorcios o uniones temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de *constitución de la unión temporal en el que se consignen los acuerdos y la información requerida.*

- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en consorcio o en unión temporal para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de la invitación a cotizar.

- En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los

efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

- Una vez el Contrato sea adjudicado al consorcio o unión temporal y dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación, éste debe presentar el Nit del consorcio o unión temporal.

Nota 1: El documento debe estar debidamente diligenciado bajo los parámetros que establece la Ley.

1.1.3.5. Promesa de sociedad futura

Los proponentes que se presenten como promesa de sociedad futura deben presentar con su oferta a la Policía Nacional copia de una promesa escrita de contrato de sociedad con el lleno de los requisitos establecidos en el artículo 110 y 119 del Código de Comercio, indicando que se comprometen irrevocablemente a constituir e inscribir ante el registro mercantil, con arreglo a la ley colombiana, una sociedad dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de adjudicación por parte de la Entidad Estatal, sociedad que será constituida con el único fin de ejecutar el contrato, su objeto social deberá coincidir con el objeto de la presente contratación. Igualmente se deberá indicar en la promesa de sociedad que la duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más.

Vencido el termino de los tres (3) días hábiles posteriores a la fecha de adjudicación, sin que se haya constituido la sociedad por escritura pública debidamente registrada en el registro mercantil, en los términos pactados en la promesa, se entenderá que el adjudicatario no tiene interés de ejecutar el contrato y en su defecto se hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta.

1.1.4 Formulario N° 8 - Constancia de cumplimiento de aportes parafiscales o seguridad social

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, según resulte aplicable, donde certifique que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y aportes de parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio), cuando a ello haya lugar.

La certificación se referirá a un lapso no inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta.

Nota 2: La Ley 828 de julio del 2003, en su Artículo 9 "Por el cual se modifica el parágrafo 3 del Artículo 50 de la Ley 789 del 2002, dispone que las personas jurídicas probarán su cumplimiento mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su defecto por el representante legal; las personas naturales mediante declaración juramentada. En caso de que la información no corresponda a la realidad, el Ministerio de la Protección Social o la Superintendencia Nacional de Salud impondrá una multa de diez (10) a treinta (30) salarios mínimos legales vigentes al revisor fiscal o representante legal firmante sin perjuicio del pago que deban hacer por los aportes que adeuden.

En el caso que aplique se debe anexar a la propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado disciplinario el cual no debe ser mayor a tres (3) meses, expedido por la Junta Central de Contadores, del revisor fiscal.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo, de conformidad con su naturaleza.

1.1.5 Fotocopia de la cédula de ciudadanía

Se debe anexar a su la propuesta fotocopia legible de la cédula de ciudadanía ampliada al 150%, de quien suscribe la oferta.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

1.1.6 Formulario N°. 9 - Origen lícito de recursos

Se debe dejar constancia expresa, la cual entiende bajo gravedad de juramento, que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, que empleará para el desarrollo del contrato, provienen de actividades lícitas y que no están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.
Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

1.1.7 Formulário N° 6 - Ausencia de inhabilidades e incompatibilidades

No podrán participar en la presente selección, ni suscribir el respectivo contrato las personas que se encuentren incursas en cualquiera de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, y en las demás normas que las aclaren, modifiquen o deroguen, así como las demás normas concordantes y vigentes sobre la materia. Con la presentación de la propuesta, el proponente manifiesta, tomándolo como prestado bajo la gravedad de juramento, esta circunstancia.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo, de conformidad con su naturaleza.

1.1.8 Formulario N° 7 – La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales

Este requisito se cumple con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad para obligarse.

No aplica para personas jurídicas.

1.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

El proponente deberá constituir a su costa, a favor del el Departamento de Policía Urabá, Nit 800.141.103-7 y presentar con su propuesta, una garantía de seriedad expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o una Entidad Bancaria autorizada para expedir la póliza de cumplimiento y seriedad de la oferta, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto total asignado a cada grupo, su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta por tres (03) meses más.

Cuando la propuesta sea presentada por una persona jurídica, la póliza o garantía debe ser tomada a nombre de la razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, sin utilizar sigla, a no ser que en el Certificado de la Cámara de Comercio se establezca que la sociedad podrá identificarse con la sigla. Cuando la propuesta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de todos los integrantes del mismo (a).

Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento en que:

a) No suscriba el contrato sin justa causa.

b) No amplié la vigencia de la garantía de seriedad de oferta cuando el término previsto en el pliego para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres meses.

c) No se otorgue por parte del proponente seleccionado la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

d) Cuando se produzca el retiro de la oferta después de vencido el termino fijado para la presentación de las ofertas.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de sanción por incumplimiento de la oferta presentada por el Adjudicatario o no firma del contrato y se entiende sin perjuicio del derecho que le asiste al el Departamento de Policía Urabá, de exigir por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

Si la garantía de seriedad no se constituye por el monto requerido o su vigencia resulta insuficiente o no es constituida a favor del Departamento de Policía Urabá, la entidad formulará solicitud por escrito al oferente, para que dentro del término que establezca en la misma, presente el documento aclaratorio correspondiente. Si vencido dicho término el oferente no presenta el documento requerido la entidad se abstendrá de estudiar la propuesta.

1.1.10 Formulario N°. 3 - Relación de multas

Para efectos de definir si el proponente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité jurídico evaluador la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el proponente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 3 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el reporte de multas y sanciones en concordancia con el RUP.

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

1.1.11 Formulario N° 4 - Compromiso anticorrupción

El compromiso anticorrupción será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

1.1.12 Formulario N° 10 - Compromiso de confidencialidad

El compromiso de confidencialidad será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

1.1.13 Con la presentación de la propuesta, el proponente deberá adjuntar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos **(REDAM),** que la firma proponente y su representante legal no se encuentren reportados en esta base de datos por registro de deudores alimentarios morosos.

1.2. DE CARÁCTER TÉCNICO

1.2.1 Formulario N° 2 - Condiciones técnicas habilitantes para el mantenimiento de los vehículos

Los factores de verificación técnica están descritos en el formulario N°. 2, los cuales se comprobarán por parte del evaluador técnico como CUMPLE o NO CUMPLE, de conformidad con el lote(s) para el cual presente oferta.

1.2.2. Formulario N° 11 - Compromiso Sistema de Gestión Ambiental

El Compromiso Sistema de Gestión Ambiental será firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

1.2.3. Formulario N° 12 - Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)

Este formulario debe ser firmado por el proponente o apoderado. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá ser suscrita por todos sus integrantes.

1.3. DE CARÁCTER FINANCIERO

1.3.1. Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes – RUP

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y, conforme a lo indicado en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio.

El Certificado de Registro Único de Proponentes que adjunte el proponente con su oferta, deberá estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso. El Registro Único de Proponentes que debe aportar el proponente debe ser expedido dentro de los treinta (30) días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso.

El proponente y todos los miembros del consorcio o unión temporal, trátese de personas naturales o jurídicas, deben encontrarse registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 6° de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Decreto Ley 19 de 2012.

Si el Proponente es plural consorcio o unión temporal, los integrantes deberán presentar cada uno su correspondiente Certificado de Registro Único de Proponentes - RUP vigente.

Cuando se renueve o actualice el Registro Único de Proponentes, la información que se modifica estará vigente hasta que el acto de inscripción correspondiente de la nueva información quede en firme.

1.3.2. Registro Único Tributario (RUT)

El Oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT; las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura acreditarán individualmente éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del Estatuto Tributario, en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

1.3.3. Certificación bancaria

El oferente deberá anexar certificación de la entidad bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato.

En el evento de ser un consorcio o una unión temporal se certificará un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembro de la unión temporal. En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.

Así mismo, adquirirá un Número de Identificación Tributaria (NIT) y allegará la respectiva certificación, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

1.3.4. Formulario N°. 5 - Datos básicos de beneficiario cuenta.

Los proponentes que participen en este proceso de contratación diligenciarán el formulario con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF".

Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales, el documento debe venir firmado por el representante legal debidamente facultado, de conformidad con el documento de conformación.

CAPÍTULO III
VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA Y FINANCIERA DEL PROPONENTE

1. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA DEL PROPONENTE

1.1 El evaluador jurídico verificará la capacidad jurídica del proponente revisando los siguientes aspectos:

a) La posibilidad de adelantar actividades en el marco de su objeto social.

b) Las facultades de su representante legal y la autorización del órgano social competente cuando esto es necesario de acuerdo con sus estatutos sociales.

c) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley. (***Diligenciar el formulario No. 6 establecido en el pliego de condiciones***).

Nota 1: El Departamento de Policía Urabá, consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Policía Nacional, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República de la persona jurídica y su representante legal.

1.2 La Entidad verificará la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

a) La mayoría de edad, la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.

b) La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito se cumple con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad para obligarse. (***Diligenciar el formulario No. 7 establecido en el pliego de condiciones***).

c) La ausencia de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar, derivadas de la ley (***Diligenciar el formulario No. 6 establecido en el pliego de condiciones***).

Nota 2: El Departamento de Policía Urabá, consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, de la Policía Nacional, de la Procuraduría General de la Nación y de la Contraloría General de la República de la persona natural.

VERIFICACIÓN DEL OFERENTE DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE ACUERDO AL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA (LEY No 1801 DEL 29 DE JULIO DE 2016).

De conformidad con lo previsto en el artículo 183 del Código Nacional de Policía: "Consecuencias por el no pago de multas: Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: 1. Obtener o renovar permiso de tenencia o porte de armas. 2. Ser nombrado o ascendido en cargo público. 3. Ingresar a las escuelas de formación de la Fuerza Pública. 4. Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado. 5. Obtener o renovar el registro mercantil en las cámaras de comercio"; con el fin de verificar que el oferente (persona natural o representante legal de persona jurídica o consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura) no se encuentre vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia, el evaluador realizará la consulta a través del mecanismo en línea "Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC".

2. ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE

2.1. El evaluador económico y financiero verificará la capacidad financiera y organizacional del proponente revisando los siguientes aspectos:

2.1.1 Acreditación de la capacidad financiera

De conformidad con lo señalado en la Ley 1150 de 2007, la capacidad financiera y organizacional se evaluará con base en la información financiera contenida en el certificado de inscripción y clasificación, en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual deberá estar vigente al momento de cierre del presente proceso de contratación.

2.1.1.1 Índices financieros que debe acreditar el proponente

A partir de la información financiera que repose en el Registro Único de Proponentes, se adelantará el análisis de la capacidad financiera y organizacional del proponente con base en el cálculo de los indicadores adelante relacionados, los cuales, para que el proponente sea habilitado, deberá cumplir con cada uno de los índices requeridos que se establecen a continuación:

Indicador	Formula	Criterio de selección
Liquidez	Activo corriente sobre pasivo corriente	>= 3.38
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total sobre activo total	<= 0.30
Capital de Trabajo	Activo corriente menos pasivo corriente. (Se debe tener en cuenta el 50% del presupuesto asignado por lotes)	>= 50% del presupuesto
Razón cobertura de intereses	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	>=13,90
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	>= 0,23
Rentabilidad del activo	Utilidad operacional dividida por el activo total	>= 0,13

Nota: Los resultados de los indicadores se trabajan con dos decimales. Si los oferentes presentan los gastos de intereses en cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. Por lo tanto, cumplen con el indicador, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no cumple con el indicador de razón de cobertura de intereses.

En este sentido, a partir de la información financiera que se encuentre en firme y que repose en el Registro Único de Proponentes con fecha de corte a 31 de diciembre de 2025, se adelantará el análisis de la capacidad financiera y organizacional del proponente.

PROPONENTES PLURALES

Los proponentes plurales (uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura), serán evaluados con los indicadores de capacidad financiera y organizacional a partir de la información de cada integrante del proponente plural de la siguiente forma: póliza.

La metodología para el cálculo de los proponentes plurales se determina a partir de las opciones contenidas en el numeral *"5.4. Metodologías para el cálculo de indicadores de proponentes"* del manual mencionado, las cuales de acuerdo a la estructura con la que se presente cada uno se aplicarán, así:

Indicadores	Uniones Temporales	Consorcios
• Capital de Trabajo	**Opción 1.** Sumatoria Ponderada	**Opción 2**. Sumatoria Simple
• Rentabilidad del Activo • Rentabilidad del Patrimonio • Razón de Endeudamiento • Índice de Liquidez • Razón de Cobertura de Intereses	**Opción 4.** Ponderación de los componentes de los indicadores	**Opción 3.** Suma de los componentes de los indicadores

1. Sumatoria Ponderada

$$Indicador\ en\ valor\ monetario = Indicador_1 * Participación_1 + \cdots + Indicador_i * Participación_i + \cdots + Indicador_n * Participación_n$$

$$= \sum_{i=1}^{n} Indicador_i * Participación_i$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

2. Sumatoria Simple

$$Indicador\ en\ valor\ monetario = Indicador_1 + \cdots + Indicador_i + \cdots + Indicador_n = \sum_{i=1}^{n} Indicador_i$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

3. Suma de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador en la misma proporción. En los indicadores que se calculan por medio de una división, los componentes son el numerador y el denominador de la operación, como se muestra en la siguiente expresión:

$$Indicador = \frac{Numerador_1 + \cdots + Numerador_n}{Denominador_1 + \cdots + Denominador_n} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Numerador_i}{\sum_{i=1}^{n} Denominador_i}$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

4. Ponderación de los componentes de los indicadores

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total del componente del indicador proporcionalmente con su participación en la figura, esto es, unión temporal o consorcio.

La siguiente es la fórmula aplicable:

$$Indicador = \frac{Numerador_1 * Participación_1 + \cdots + Numerador_n * Participación_n}{Denominador_1 * Participación_1 + \cdots + Denominador_n * Participación_n} = \frac{\sum_{i=1}^{n} Numerador_i * Participación_i}{\sum_{i=1}^{n} Denominador_i * Participación_i}$$

Donde i representa a una empresa que conforma el oferente plural y n es el número total de empresas integrantes del oferente plural (unión temporal o consorcio).

En este sentido, las metodologías descritas anteriormente permiten establecer que las opciones 1 y 4 resultan las más adecuadas para la evaluación de proponentes plurales constituidos bajo la modalidad de **Unión Temporal**, toda vez que la capacidad financiera y organizacional de sus integrantes se encuentra directamente asociada al porcentaje de participación o aporte de cada uno de ellos, aspecto que constituye un criterio determinante para valorar el respaldo financiero ofrecido al proceso de contratación.

Por su parte, para los proponentes plurales conformados como **Consorcio**, las metodologías que mejor se ajustan a la naturaleza jurídica de esta figura corresponden a las opciones 2 y 3, en consideración a que sus integrantes responden solidariamente por las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, razón por la cual la evaluación de los indicadores financieros y organizacionales debe realizarse de forma coherente con dicha responsabilidad solidaria.

Los anteriores indicadores financieros (Índice de Liquidez, Nivel de Endeudamiento, Capital de trabajo, Razón de Cobertura de Intereses, Rentabilidad del patrimonio y Rentabilidad del activo) no otorgan puntaje y se establecen como requisitos habilitantes de CUMPLE o NO CUMPLE para el presente proceso.

El artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, establece que las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año, pues de lo contrario cesan los efectos del RUP. teniendo en cuenta que el plazo máximo para renovar legalmente el RUP vence el quinto día hábil del mes de abril, ya que de lo contrario cesan sus efectos, se dará aplicación a la Circular Única Externa de Colombia Compra Eficiente, vigente, la cual menciona lo siguiente:

"Al cierre del procedimiento de selección, es decir, hasta el plazo para presentar ofertas, el RUP debe encontrarse vigente, esto es, que el proponente haya presentado la información para renovar el registro en el término anteriormente establecido. Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la información que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso".

Sólo los oferentes que presentaron documentación para renovar dentro del plazo máximo legal establecido, podrán acreditar su firmeza dentro del término de traslado del informe de evaluación en el caso de Licitaciones y Selecciones de Menor Cuantía, y en el caso de subasta hasta antes del evento de subasta.

CAPITULO IV
VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES - PROPONENTES NO INSCRITOS EN EL RUP

1. VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA

La capacidad jurídica de las personas jurídicas colombianas que no están inscritas en el RUP se acredita mediante el certificado de existencia y representación legal y mediante los estatutos sociales y eventualmente con poderes, cuando se trata de sociedades comerciales, sucursales de sociedades extrajeras establecidas en Colombia, organizaciones civiles, corporaciones, fundaciones, juntas de acción comunal y demás entidades privadas sin ánimo de lucro.

De otra parte, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación.

2 VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD DE EXPERIENCIA

A continuación, la Policía Nacional Departamento de Policía Urabá, establece la forma en la cual: (I) los proponentes deben acreditar los indicadores exigidos que no están incluidos en el RUP; y (II) los proponentes extranjeros no obligados a estar registrados en el RUP deben acreditar que cumplen con los requisitos habilitantes, bien sean proponentes individuales o integrantes de una unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura.

El proponente debe acreditar la experiencia exigida en los documentos formato N° 4 del proceso para lo cual la Policía Nacional Departamento de Policía Urabá requiere certificados en los cuales el representante legal del proponente acredite la experiencia solicitada, enumerando e identificando los contratos que le dieron la experiencia y el correo electrónico y el número de teléfono en el cual la Entidad Estatal puede verificar la veracidad de la experiencia contenida en el certificado.

3. VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Para acreditar la capacidad financiera y organizacional, la Policía Nacional Departamento de Policía Urabá requiere que el proponente diligencie la información de los documentos formato N° 5 del proceso y anexe certificados suscritos por el representante legal y el revisor fiscal o auditor del proponente, y si el proponente no está obligado a tener revisor fiscal, por su contador, y estar acompañado de los estados financieros auditados de corte anual más reciente.

4. INDICADORES PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD JURÍDICA, FINANCIERA, ORGANIZACIONAL Y DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE NO CERTIFICADO EN EL RUP

Los proponentes que no están obligados a estar inscritos en el RUP, deben cumplir con los indicadores de capacidad jurídica, financiera y organizacional de conformidad con lo dispuesto en el pliego de condiciones en el capítulo III del pliego de condiciones.

Los proponentes que no están obligados a estar inscritos en el RUP, deben cumplir con la experiencia de conformidad con lo dispuesto en el pliego de condiciones en el capítulo V del pliego de condiciones.

Si el proponente es plural, se verificarán los indicadores de conformidad con las condiciones establecidas en el capítulo III y V del pliego de condiciones.

5. LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ES RELEVANTE PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS POR PARTE DE PROPONENTES EXTRANJEROS;

Legalización de documentos - Los documentos presentados por los proponentes no requieren legalización alguna salvo los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.
Los proponentes deben poder entregar con su oferta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla. Para firmar el Contrato, el oferente que resulte adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados de conformidad con la Convención de la Apostilla.

Fecha de corte de los estados financieros – Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

Moneda – Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.

6. CLASIFICACIÓN PROPONENTE EXTRANJERO

El proponente debe acreditar en el Formato N° 3 del pliego de condiciones, que acorde a la actividad comercial desarrollada, o al objeto social de la empresa que representa, se encuentro facultado para ejercer las actividades comerciales propias a cada actividad solicitada por la Entidad Estatal.

ESPACIO EN BLANCO

CAPITULO V
ANEXOS, FORMATOS, FORMULARIOS Y PROYECTO MINUTA DEL CONTRATO DEL PROCESOS DE SELECCIÓN

Anexo N° 1 - FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN – APLICA PARA EL LOTE 1 Y 2

Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Todas las ofertas presentadas válidamente en el proceso de contratación serán analizadas por los evaluadores designados por la Policía Nacional para tal efecto, aplicando los mismos criterios para todas ellas, procurando con ello una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad y la realización de los fines que se buscan con la contratación, de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de Contratación, se determinará la oferta más favorable por lote, ponderando los siguientes factores.

El Departamento de Policía Urabá evaluará únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos mínimos habilitantes.

Las ofertas deben presentarse en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

La omisión de la información requerida en este anexo, **NO SERÁ SUBSANABLE POR SER FACTOR DE PONDERACIÓN**, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

La propuesta seleccionada será aquella que obtenga los mayores puntajes al consolidar los aspectos técnicos y económicos.

Estarán habilitados para acceder a esta ponderación económica los oferentes que hayan cumplido con todos los parámetros exigidos en el ***Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS***, de carácter técnico, jurídico y económico.

Se determinará la oferta más favorable, ponderando los siguientes factores:

CRITERIOS DE LA EVALUACION	PUNTAJE LOTE 1	PUNTAJE LOTE 2
1. Factores técnicos	**500**	**500**
A. Emblemas institucionales para los vehículos automotores	100	100
B. Despinche llanta vehículos automotores	50	150
C. Alineación y balanceo	100	------
D. Instalación – desinstalación de llantas vehículos automotores	100	150
E. Mantenimiento aire acondicionado carros (Incluye recarga y filtro)	50	---
F. Lavado de vehículos automotores	50	50
G. Mayor cantidad de servicios ponderados dentro del taller ofertado	50	50
2. Factor Económico	**400**	**400**
3. Estímulo a la Industria Nacional	**100**	**100**
Total puntaje	**1000**	**1000**
1. Reducción de puntaje al proponente que se le haya impuesto una o más multas o cláusulas penales	**-2% del puntaje total**	**-2% del puntaje total**
2. Factor Jurídico: Emprendimientos y empresas conformadas por mujeres según lo establecido en el Decreto 1860 del 2021.	**+0.25% del puntaje total**	**+0.25% del puntaje total**

1. FACTORES TÉCNICOS

A. EMBLEMAS INSTITUCIONALES PARA LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES: (Máximo 100 PUNTOS PARA EL LOTE 1 Y 50 PUNTOS LOTE 2)

Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la cantidad de fabricación e instalación de emblemas institucionales de acuerdo a los lineamientos establecidos por Dirección Logística y Financiera (**ver anexo Imágenes Resolución No 2711 del 21 de agosto de 2024**) *"Por la cual se reglamenta las especificaciones gráficas generales para el parque automotor de la Policía Nacional", las que la derogue o modifique"* y/o emblemas que en la actualidad tenga el vehículo, para los vehículos automotores por lotes, sin ningún costo, durante la ejecución del contrato de acuerdo a las descritas en el siguiente cuadro **"EMBLEMAS INSTITUCIONALES PARA LOS VEHÍCULOS AUTOMOTORES"** se le otorgará el siguiente puntaje, así:

Lote1. (Carros)

CANTIDAD EMBLEMAS	PUNTAJE
120	100
85	75
60	50

Lote 2 (Motocicletas)

CANTIDAD EMBLEMAS	PUNTAJE
150	100
100	75
80	50

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de emblemas ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no podrá alegar un desequilibrio económico.

B. DESPINCHE LLANTA VEHÍCULOS AUTOMOTORES (Máximo 50 Puntos para el LOTE 1 y Máximo 150 Puntos para el LOTE 2)

LOTE 1. Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de despiche sin ningún costo, se le otorgarán cincuenta (50) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$DESP = \frac{CDESP}{MCDESP} \text{ (X) } 50$$

DESP = Despinche.

CDESP= Cantidad de despinche sin ningún costo ofertadas.
MCDESP = Mayor cantidad de despinche sin ningún costo
50= Puntaje máximo por lo ofertado.

LOTE 2. Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de despiche sin ningún costo, se le otorgarán ciento cincuenta (150) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$DESP = \frac{CDESP}{} \text{ (X) } 150$$

$$DESP = \frac{CDESP}{MCDESP} \times 150$$

DESP = Despinche.
CDESP= Cantidad de despinche sin ningún costo ofertadas.
MCDESP = Mayor cantidad de despinche sin ningún costo
150= Puntaje máximo por lo ofertado.

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de despinches ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no se podrá alegar un desequilibrio económico.

C. ALINEACIÓN Y BALANCEO RUEDAS VEHÍCULOS AUTOMOTORES Máximo 100 Puntos (Aplica para LOTE 1)

LOTE 1. El servicio de alineación y balanceo del conjunto de ruedas para los vehículos automotores sin ningún costo, se le otorgarán cien (100) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$ALYBALCRU = \frac{CALYBALCRU}{MCALYBALCRU} \times 100$$

ALYBALCRU = Alineación y Balanceo conjunto de ruedas
MCALYBALCRU L = Mayor cantidad de Alineación y Balanceo conjunto de ruedas sin ningún costo
CALYBALCRU = Cantidad de Alineación y Balanceo conjunto de ruedas sin ningún costo ofertadas.

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de Alineación y Balanceo conjunto de ruedas ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no se podrá alegar un desequilibrio económico.

D. INSTALACIÓN – DESINSTALACIÓN DE LLANTAS VEHÍCULOS AUTOMOTORES (Máximo 100 Puntos LOTE 1 y Máximo 150 puntos LOTE 2)

LOTE 1. El servicio de instalación y desinstalación de llantas para los vehículos automotores sin ningún costo, se le otorgarán cien (100) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$INSTDESLL = \frac{CINSDESLL}{MCINSDESLL} \times 100$$

INSTDESLL = Instalación – desinstalación llantas
MCINSDESLL = Mayor cantidad de instalación – desinstalación llantas sin ningún costo
CINSDESLL= Cantidad de instalación – desinstalación llantas sin ningún costo ofertadas.

LOTE 2. El servicio de instalación y desinstalación de llantas para los vehículos automotores sin ningún costo, se le otorgarán ciento cincuenta (150) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$INSTDESLL = \frac{CINSDESLL}{MCINSDESLL} \times 150$$

INSTDESLL = Instalación – desinstalación llantas.
MCINSDESLL = Mayor cantidad de instalación – desinstalación llantas sin ningún costo.
CINSDESLL= Cantidad de instalación – desinstalación llantas sin ningún costo ofertadas.

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de instalación – desinstalación llantas ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no se podrá alegar un desequilibrio económico.

E. MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO CARROS (Incluye revisión, lavado del sistema, recarga y filtro de aire) (Máximo 50 puntos aplica solamente para Lote 1).

Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de servicios de mantenimiento de aire acondicionado (Incluye revisión, lavado del sistema, recarga y filtro de aire) para carros sin ningún costo, se le otorgarán cincuenta (50) puntos, durante la ejecución del contrato de acuerdo con las cantidades descritas en el siguiente cuadro **"MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO CARROS"** se le otorgará el siguiente puntaje, así:

CANTIDAD MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO CARROS	PUNTAJE
40	50
25	30
15	10

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de mantenimiento de aires acondicionados ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no podrá alegar un desequilibrio económico.

F. MAYOR CANTIDAD DE LAVADO DE VEHICULOS AUTOMOTORES (Máximo 50 Puntos para el LOTE 1, Máximo 50 Puntos para el LOTE 2)

LOTE 1. Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de lavado de vehículos automotores sin ningún costo, se le otorgarán cincuenta (50) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$LDVA = \frac{CLDVA}{MCLDVA} (X)\ 50$$

LDVA = Servicios ponderados dentro del taller

CLDVA = Cantidad de mayor cantidad de lavado de vehículos automotores.
MCLDVA = Mayor Cantidad de lavado de vehículos automotores
50= Puntaje máximo por lo ofertado.

LOTE 2. Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de lavado de vehículos automotores sin ningún costo, se le otorgarán cincuenta (50) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$LDVA = \frac{CLDVA}{MCLDVA} (X)\ 50$$

LDVA = Servicios ponderados dentro del taller

CLDVA = Cantidad lavado de vehículos automotores.
MCLDVA = Mayor Cantidad de lavado de vehículos automotores
50= Puntaje máximo por lo ofertado.

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de lavado de vehículos automotores, ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no podrá alegar un desequilibrio económico.

G. MAYOR CANTIDAD DE SERVICIOS PONDERADOS DENTRO DEL TALLER OFERTADO (Máximo 50 Puntos para el LOTE 1 Máximo 50 Puntos para el LOTE 1)

LOTE 1. Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de Servicios ponderados dentro del taller sin ningún costo, se le otorgarán cincuenta (50) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$SPDDTO = \frac{CDSPDDTO}{MCDSPDDTO} (X)\ 50$$

SPDDTO = Servicios ponderados dentro del taller ofertado.

CDSPDDT= Cantidad de Servicios ponderados dentro del taller ofertado.
MCDSPDDT = Mayor Cantidad de Servicios ponderados dentro del taller ofertado.
50= Puntaje máximo por lo ofertado.

LOTE 2. Al proponente que ofrezca de manera expresa dentro de su oferta, la mayor cantidad de Servicios ponderados dentro del taller sin ningún costo, se le otorgarán cincuenta (50) puntos; a las demás ofertas se asignará el puntaje, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$SPDDT = \frac{CDSPDDT}{MCDSPDDT} (X)\ 50$$

SPDDT = Servicios ponderados dentro del taller ofertado

CDSPDDT= Cantidad de Servicios ponderados dentro del taller ofertado.
MCDSPDDT = Mayor Cantidad de Servicios ponderados dentro del taller ofertado
50= Puntaje máximo por lo ofertado.

NOTA 1: Al proponente que no ofrezca este servicio no obtendrá puntaje.
NOTA 2: La cantidad de Servicios ponderados dentro del taller ofertado, ofertados sin ningún costo para obtener el puntaje, no podrá alegar un desequilibrio económico.
NOTA 3: Los servicios ofrecidos como ponderables dentro del taller ofertado deberá ser de manera permanente y continua durante la ejecución del contrato, sin desmejoras o cambios de lugar ofrecido. El no garantizar la continuidad del servicio ofertado será considerado como incumplimiento al objeto contractual.

2. FACTOR ECONÓMICO (Máximo 400 Puntos)

El Departamento de Policía Urabá, previo análisis comparativo de las ofertas que se ciñan a los requisitos establecidos dentro del presente proceso, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la entidad y los fines que ella busca, aplicando los mismos criterios para todas, lo que permitiría una selección objetiva, teniendo en cuenta para el efecto, lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, como criterio de evaluación el factor económico, se le otorgarán cuatrocientos (400) puntos a aquella oferta ofrezca el mayor porcentaje de descuento.
La oferta económica deberá ser presentada en la plataforma del SECOP II por lote y como evidencia se debe adjuntar el porcentaje de descuento ofertado para cada servicio de mantenimiento y repuestos que se encuentran en el anexo 1.1.2 y anexo y 1.1.3 respectivamente.

Para efectos de la evaluación económica se considerarán propuestas hábiles aquellas que cumplan la totalidad de los requisitos de orden jurídico, técnico y de capacidad financiera.

Con base en el diligenciamiento del ***FORMULARIO PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO***, se aplicará la siguiente fórmula:
FÓRMULA 1: OFERTA CON MENOR VALOR
Se otorgarán cuatrocientos (400) puntos a aquella propuesta que ofrezca el mayor porcentaje de descuento.
Las demás se ponderarán de manera proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:
P = MPO / VOA *400
P = *Puntaje*
MPO = *Mayor Porcentaje Ofertado*
VOA = *Valor Oferta A Evaluar*

Para la obtención del valor estimado del proceso a contratar se tuvo en cuenta los siguientes:

a). Para establecer el precio base unitario, se tuvo en cuenta para el presente proceso de contratación el menor valor de las cotizaciones allegadas, los precios se encuentran ajustados previo análisis del estructurador técnico del Almacén de Movilidad del Departamento de Policía Urabá, las cuales se encuentran en el anexo 1.1.2 y anexo 1.1.3 del presente proceso para cada uno de los grupos de repuestos y mano de obra de las actividades señaladas en la presente contratación.
b). El valor estimado de la contratación o presupuesto oficial del presente proceso es resultado de los mantenimientos estimados a realizar con base en los realizados en vigencias anteriores y parque automotor actual objeto de mantenimiento en este proceso.
Nota 1: Cuando para la evaluación económica se habilite sólo una oferta, se le otorgaran los cuatrocientos (400) puntos.
Nota 2: De acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal, está en plena facultad para dar aplicabilidad a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

3. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 Puntos)

Para la verificación, evaluación y asignación del puntaje de que trata este numeral, el proponente deberá diligenciar y suscribir el **formulario APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** "*PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL-INCENTIVOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA*", teniendo en cuenta sus notas descritas el cual se entenderá presentado bajo la gravedad de juramento.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, artículo 51 del Decreto 019 de 2012, parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, se dará un incentivo a la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con la ocasión de la existencia de un trato nacional, por lo tanto, la Entidad ha determinado la siguiente asignación de puntaje para las propuestas que se presenten en el desarrollo del proceso contractual.

a) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y/o servicios 100% nacionales, obtendrán (100) puntos.

b) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y/o servicios nacionales superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos, obtendrán (80) puntos.

c) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y/o servicios de origen nacional, inferior al 50% de los recursos, obtendrá (70) puntos.

d) Las ofertas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y/o servicios 100% nacionales obtendrán (50) puntos.

e) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y/o servicios nacionales, superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos obtendrán (20) puntos.

f) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y/o servicios nacionales de origen nacional, inferior al 50% de los recursos, obtendrán (10) puntos.

En caso de presentarse propuestas conjuntas conformadas por proponentes nacionales y extranjeros, se aplicarán los literales A, B y C, cuando la propuesta conjunta contenga un porcentaje igual o superior al 50% de participación del proponente nacional o nacionales y los literales D, E y F, cuando la propuesta conjunta contenga un porcentaje menor al 50% de participación del proponente nacional o nacionales.
El artículo 51 del Decreto 019 de 2012 que modifica el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, establece que se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios

originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación o demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.
Son servicios de origen nacional aquellos presentados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianos o por residentes en Colombia.

4. Reducción puntaje por sanciones

El Departamento de Policía Urabá, previa verificación por parte del Comité Jurídico evaluador de la información de los oferentes consignada en los RUP, dará aplicación a la previsión contenida en el artículo 58 de la ley 2195 de 2022, en el sentido de reducir un dos por ciento (2%) del puntaje total asignado al proponente que se le haya impuesto una o más multas o cláusulas penales con decisión en firme, en el último año contado a partir del día de cierre del presente proceso de contratación.
En los casos en que el proponente indique que la decisión de imponer la multa o clausula penal haya sido objeto del medio de control establecido para este tipo de actos administrativos, deberá demostrarlo junto con la presentación de la oferta, adjuntando copia del auto de admisión de la demanda emanado del respectivo despacho judicial, lo cual será verificado en todo caso por el Comité Jurídico evaluador en la página de la Rama Judicial.
Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.
Para efectos de calcular la reducción, se aplicará la siguiente fórmula:

P.T: Ponderación Total (Puntaje Técnico + Económico + Estimulo a la Industria Nacional)

RPS: Reducción Puntaje por Sanciones (2%)

P.F.P: Puntaje Final de Ponderación.

$$RPS = \frac{PT * 2}{1000} \qquad PFP = PT - RPS$$

5. Factor jurídico: emprendimientos y empresas conformadas por mujeres según lo establecido en el decreto 1860 del 2021.

Artículo 2.2.1.2.4.2.15 Decreto 1082 de 2015 (modificado y adicionado por el decreto 1860 de 2021) criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas, para este proceso de selección, la entidad otorgará puntaje adicional del cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos en los pliegos de condiciones, a los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14. decreto 1082 de 2015.

ANEXO N°. 1A
"PORCENTAJE DE DESCUENTO OFERTADO" - APLICA PARA EL LOTE 1 Y 2
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Nombre del Proponente:

Objeto del proceso:

Lote	Descripción	Porcentaje de descuento %
1	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR LOTE 1 "CARROS"	
2	MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR LOTE 2 "MOTOCICLETAS"	

Nota: El ***Porcentaje de descuento ofertado*** aplica en forma global a cada uno los precios antes de IVA que conforman el catálogo de precios y aplica también a las actividades de mantenimiento, repuestos e insumos que no están contempladas en el mismo y que surjan durante la ejecución del contrato.

Para efectos del cargue de la información en el SECOP II cuando la administración se refiere a grupo en el pliego de condiciones en la plataforma se deberá entender como lote razón por la cual la adjudicación del proceso se realizará en forma total y por la totalidad del presupuesto oficial asignado para lote 1 y lote 2. Razón por la cual el porcentaje de descuento será aplicado a cada uno de los precios unitarios antes de IVA del catálogo de precios y aplica también a las actividades de mantenimiento, repuestos e insumos que no están contempladas en el mismo y que surjan durante la ejecución del contrato, toda vez que la ejecución del contrato es de tracto sucesivo y a cantidades indeterminadas, de conformidad con la necesidad del parque automotor.

FIRMA PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE
IDENTIFICACIÓN (NIT, C.C. O C.E.)
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL
IDENTIFICACIÓN (C.C. O C.E.)
DIRECCIÓN: TELÉFONO: EMAIL:

ANEXO No. 1.1.2

ANÁLISIS PRECIOS DE MERCADO, LISTADO DE REPUESTOS, Y LISTA DE ACTIVIDADES MANO DE OBRA, LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS".

ANEXO No. 1.1.3

ANÁLISIS PRECIOS DE MERCADO, LISTADO DE REPUESTOS, Y LISTA DE ACTIVIDADES MANO DE OBRA, LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS"

Este **CATÁLOGO DE PRECIOS PARA EL LOTE 1 Y LOTE 2**, se publica en formato Excel junto con el Proyecto Pliego de Condiciones del presente proceso, en el Sistema de contracción pública "SECOP II" página www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-II.

Anexo N° 2
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

1. Cumplir con el objeto contractual.
2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
3. Responder en los plazos que la **POLICÍA** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
5. Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Logística y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección Logística y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
9. Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado.
10. Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen, para lo cual deberán diligenciar el formulario N°2 del presente estudio previo.
11. Cumplir con los parámetros establecidos en materia ambiental en el ítem 3 del anexo No. 2 sobre las condiciones técnicas mínimas descritas en el presente estudio previo.
12. No aceptará orden de trabajo con más de 72 hora de expedición.
13. El contratista deberá garantizar que todo el material que se entregará a la Policía Nacional de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustado de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Parámetros sobre la eficiencia administrativa y lineamientos de política cero papel en la Policía Nacional" y la Directiva Administrativa Permanente No. 002 del 09/02/2016, cuyo objeto es fijar "Parámetros sobre la eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Policía Nacional". (Aplica a los contratos que deben presentar informes, manuales y/o información).
14. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento estricto del Decreto 4741 de 2005. Descripción: Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral, que de conformidad con lo consagrado en

el artículo 22 del presente Decreto, expidió la Resolución 372 de 2009, por la cual se establecen los elementos que deben contener los planes de gestión de devolución de productos posconsumo de baterías usadas plomo ácido, y adoptó otras disposiciones.

Por lo que el contratista deberá precisar las obligaciones de los distribuidores y comercializadores de baterías plomo ácido en cumplimiento a los certificados expedidos por el (los) receptor (es), en los términos establecidos en el literal d), del artículo 17 del Decreto 4741 de 2005

15. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento estricto de los planes de gestión de devolución posconsumo de baterías usadas plomo acido, el cual está reglamentado por la Resolución 0372 del 26 de febrero de 2009 modificada por la Resolución 361 del 3 de marzo de 2011.

16. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento estricto de la Resolución 361 de 03 de marzo de *2011 "por la cual se modifica la resolución 372 de 2009"*, expedida por el Ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial; la cual modifica la Resolución 372 de 2009, en lo referente a la información que deben presentar los fabricantes e importadores de baterías plomo ácido en los informes de actualización y de avance del plan de gestión de devolución de productos pos consumo de baterías usadas plomo ácido. Así mismo lo dispuesto en el Artículo. 8º—Información que deben contener los sistemas de recolección selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas, por cuanto informarán al supervisor como el ente externo asegura el cumplimiento del literal b y d.

17. El Contratista deberá garantizar el estricto cumplimiento de la Resolución 1457 de 2010 expedida por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial "por la cual se establecen los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas y se adoptan otras disposiciones deberá asegurar el cumplimiento de las obligaciones de los consumidores, para efectos de aplicación de los Sistemas de Recolección Selectiva y Gestión Ambiental de Llantas Usadas, de conformidad al artículo 14 obligaciones de los consumidores:
a) Retornar o entregar las llantas usadas en los puntos de recolección establecidos por los productores,
b) Seguir las instrucciones de manejo seguro suministradas por los productores de llantas y el artículo 16 Prohibiciones.

18. El Contratista deberá garantizar el cumplimiento estricto de los artículos 27, y 28 del decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005 "por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y el manejo de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral".

19. El Contratista deberá garantizar el estricto cumplimiento de la resolución 1362 del 02 de agosto de 2007 "por la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para el Registro de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos, a que hacen referencia los artículos 27 y 28 del Decreto 4741 del 30 de diciembre de 2005"

20. Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "*Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado*" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos*" y el registro de la factura electrónica de venta.

21. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

Anexo N° 3
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9. Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.

10. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

FORMATO No. 1
RELACION DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Referencia: experiencia del proponente del proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía, Número **PN DEURA SA MC 058 2026,** cuyo objeto es: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".**

RELACIÓN DE CONTRATOS CON LOS QUE CUMPLE EXPERIENCIA REGISTRADA EN EL RUP- EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.										
CONSECUTIVO	ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA DE INICIO DD/MM/AA	FECHA DE TERMINACIÓN DD/MM/AA	MODALIDAD *			% PART	VALOR CONTRATO EXPRESADO EN SALARIOS MÍNIMOS (SMMLV)	FOLIO EN QUE SE ENCUENTRA LA CERTIFICACIÓN PRESENTADA EN LA OFERTA	FOLIO EN QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA LA EXPERIENCIA EN EL RUP.
				I	UT	C				
1	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
2	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
3	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
4	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
5	Nombre del contratante	DD/MM/AA	DD/MM/AA	☐	☐	☐	%	00	00	00
TOTAL								00		
* I: INDIVIDUAL, UT: UNIÓN TEMPORAL, C: CONSORCIO										

Nota: el diligenciamineto del presente formulario se hará conforme a las condiciones establacidas en el pliego de condiciones definitivo publicado por la entidad

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E Diligenciar el nombre completo del representante legal

FORMATO No. 2
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
"PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL- INCENTIVOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA"
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Referencia: Apoyo a la industria nacional del proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía, Número **PN DEURA SA MC 058 2026** cuyo objeto es: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS.**

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y/o comprometiendo a las personas naturales y/o personas jurídicas que represento o apodero que:

1. OFRECIMIENTO DE BIENES Y/O SERVICIOS NACIONALES (PRODUCCIÓN NACIONAL, ACUERDO O TRATADO INTERNACIONAL O PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD)

Este punto lo deben diligenciar los oferentes cuyos bienes y/o servicios sean prestados y suministrados así:

		Marcar (X) según corresponda
Por Producción Nacional	Cuando es prestado y/o suministrado por un oferente colombiano o residente en Colombia	SI ☐
Por Acuerdo o Tratado Internacional o Principio de Reciprocidad	Para los bienes y/o servicios correspondientes a empresas nacionales de países que hacen parte de Acuerdos o Tratados Internacionales celebrados con Colombia para compras estatales aplicables a este proceso de contratación	SI ☐ Deberá allegar diligenciado el formulario indicación de trato nacional
	Para los bienes y/o servicios correspondientes a empresas nacionales de países que aplican el Principio de Reciprocidad	SI ☐ Deberá allegar diligenciado el formulario indicación de trato nacional

Porcentaje de los bienes y/o servicios de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	**Certifico Marcar con (x) donde corresponda**	**Puntaje determinado según pliego de condiciones**
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.

Nota 1: los oferentes que certifiquen el cumplimiento de cualquiera de las situaciones y condiciones exigidas en el Numeral 1 del presente formulario obtendrán la asignación puntos de acuerdo a lo descrito en el numeral 3 del formulario **FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN.**

Nota 2: los oferentes que hayan diligenciado el Numeral 1 del presente formulario, en cualquiera de sus apartes, no deberán diligenciar lo exigido en el Numeral 2 de este formulario

Nota 3: para la verificación y asignación del puntaje de que trata el Numeral 1 de este formulario, el mismo se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento con su suscripción y presentación junto con la propuesta.

2. OFRECIMIENTOS DE BIENES Y/O SERVICIOS EXTRANJEROS CON COMPONENTE NACIONAL

Este punto lo deben diligenciar los oferentes cuyos bienes y/o servicios sean ejecutados así:

		Marcar (X) según corresponda
Por Componente Nacional	Cuando la incorporación de bienes y/o servicios es realizada mediante la vinculación de personas naturales o jurídicas que presten servicios profesionales, técnicos u operativos	SI ☐
En el Exterior	Cuando la incorporación de bienes y/o servicios es realizada mediante la vinculación de personas naturales o jurídicas que presten servicios profesionales, técnicos u operativos extranjeras	SI ☐

Porcentaje de los bienes y/o servicios de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	**Certifico Marcar con (x) donde corresponda**	**Puntaje determinado según pliego de condiciones**
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.

Nota 1: los oferentes que demuestren el cumplimiento de cualquiera de las situaciones y condiciones exigidas en el Numeral 2 del presente formulario obtendrán la asignación puntaje de acuerdo a lo descrito en el numeral 3 del formulario **FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN**

Nota 2: la incorporación de componente colombiano puede ofrecer servicios profesionales, técnicos y operativos, para esto último deberá allegar el comprobante de afiliación al Sistema General de Seguridad Social o copia de Contratos de Trabajo o Comprobante de los Pagos de Nómina. En todo caso, el componente nacional debe corresponder al porcentaje mínimo aquí exigido.

Nota 3: para la verificación y asignación del puntaje de que trata el Numeral 2 de este formulario, el mismo se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento con su suscripción y presentación junto con la propuesta.

El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMATO No. 2A
INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Referencia: Indicación de trato nacional Diligenciar el cargo a desempeñar para el proceso número **PN DEURA SA MC 058 2026** cuyo objeto es: **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS.**

En observancia a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el Artículo 20 de Ley 80 de 1993 y para efectos del Parágrafo del Artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el Artículo 51 del Decreto 019 de 2012; para otorgar puntaje como productor 100% nacional se deberá diligenciar por parte del Oferente el siguiente Anexo, discriminando la información dependiendo si es un Tratado o Acuerdo Internacional o si aplica el Principio de Reciprocidad, así;

PARA TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES

En caso de haberse suscrito y se encuentre vigente Acuerdo o Tratado Internacional alguno aplicable al presente proceso de contratación, indicar los siguientes datos:

Identificación o denominación del Acuerdo o Tratado: Diligenciar identificación del acuerdo.
Objeto del Tratado: Diligenciar el objeto del tratado
Ubicación en el SECOP (Link): Diligenciar link de consulta

RECIPROCIDAD

En ausencia de Acuerdo o Tratado Internacional, pero si existe trato nacional en virtud del Principio de Reciprocidad, indicar los siguientes datos:

Fecha de la expedición de la certificación: seleccionar fecha de expedición.
Estado sobre el que se certifica: Diligenciar estado.
Ubicación en el SECOP (LINK): Diligenciar link de consulta

Nota: estos datos serán verificados por el Departamento de Policía Urabá por medio de la Página Web www.colombiacompra.gov.co, teniendo en cuenta que conforme con el *"Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación"* Versión M-MACPC-12 expedido por la Agencia Nacional de Contratación, la Entidad debe verificar los contenidos sobre Trato Nacional ya que no en todos los casos los conoce.

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

FORMATO No. 3
CLASIFICACIÓN PROPONENTE EXTRANJERO
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

El suscrito declaro bajo gravedad de juramento acorde a la actividad comercial desarrollada, o al objeto social de la empresa que represento, que me encuentro facultado para ejercer las actividades comerciales propias a cada actividad, especialidad y lote descrito en el pliego de condiciones "Clasificación en el Registro Único de Proponentes" según el ítem ofertado, así:

SEGMENTO	FAMILIAS	CLASES

Autorizo al DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ (unidad ejecutora) de la Policía Nacional para verificar la información suministrada.

En constancia de lo anterior se suscribe en la Ciudad de_____, a los _____

Atentamente,

Firma del representante legal del proponente
Vo.Bo. apoderado o persona natural

Formato N° 4
CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES – PROPONENTE NO INSCRITO EN EL RUP
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Código que identifica el Proceso de Contratación - **PN DEURA SA MC 058 2026**					
Oferente:					
Formato de certificado de contratos					
Nombre del cliente					
Nombre del contratista (oferente o miembro del oferente)					
¿El contratista es un proponente plural?			Porcentaje de participación		
Fecha de inicio		Fecha terminación		Duración en meses	
Monto contratado (incluido adiciones)					
Objeto del contrato					
Persona de contacto para verificación					
Teléfono			*Celular*		
Dirección					
e-mail					

El Oferente acepta que la Policía Nacional Departamento de Policía Urabá, contacte al cliente para verificar la información contenida en el certificado.

Por cada acreditación de debe diligenciar el formato estandarizado.

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Formato N° 5

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS HABILITANTES – PROPONENTE NO INSCRITO EN EL RUP

Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Código que identifica el Proceso de Contratación - **PN DEURA SA MC 058 2026**				
Oferente:				
Resumen de cuentas de balance general y estado de resultados necesarias para verificar los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional				
Cuentas	**Oferente singular**	**Oferente Plural**		
	Oferente (Valor en pesos colombianos)	**Participante N°. 1 (Valor en pesos colombianos)**	**Participante N°. 2 (Valor en pesos colombianos)**	**Participante N°. 3 (Valor en pesos colombianos)**
Activo corriente				
Activo total				
Pasivo corriente				
Pasivo total				
Utilidad Operacional				
Gastos de intereses				
Fecha de corte de los estados financieros				

Si el oferente es plural y tiene más de tres participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

CAPACIDAD FINANCIERA

Código que identifica el Proceso de Contratación - **PN DEURA SA MC 058 2026**				
Oferente:				
Cuenta	**Oferente individual**	**Oferente Plural**		
	100%	**Indicar % de participación**	**Indicar % de participación**	**100%**
	Índice del oferente	**Índice del participante N° 1**	**Índice del participante N° 2**	**Índice del oferente plural**
Índice de liquidez				
Índice de endeudamiento				
Razón de Cobertura de Intereses				

Si el oferente es plural y tiene más de dos participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Código que identifica el Proceso de Contratación - **PN DEURA SA MC 058 2026**				
Oferente:				
Cuenta	**Oferente individual**	**Oferente Plural**		
	100%	**Indicar % de participación**	**Indicar % de participación**	**100%**
	Índice del oferente	**Índice del participante N° 1**	**Índice del participante N° 2**	**Índice del oferente plural**
Rentabilidad sobre el patrimonio				
Rentabilidad sobre activos				

Si el oferente es plural y tiene más de dos participantes debe insertar las columnas adicionales en la tabla anterior.

Adjunto al presente certificado están los estados financieros auditados más recientes, con sus notas.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos que la información consignada en los estados financieros y en el presente formato es cierta.

_____

Firma Representante legal del Oferente
Nombre: _____
Documento de identidad: _____

_____

Firma Revisor Fiscal / Firma Contador
Nombre: _____
Documento de identidad: _____
Tarjeta Profesional: _____

* Indique si actúa como revisor fiscal o contador

Si se trata de proponentes plurales, el revisor fiscal o contador de cada uno de los miembros del proponente plural debe firmar e incluir sus datos en el presente formato.

Formulario N° 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá
Kilómetro 5 vía Carepa Corregimiento el Reposo
Apartadó

Referencia: Presentación de oferta para el proceso que se adelanta bajo la modalidad de selección abreviada de Menor Cuantía, con aviso No. **PN DEURA SA MC 058 2026**, cuyo objeto es ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".***

Yo _____, identificado (a) con cédula de ciudadanía número _____expedida en _____, obrando en calidad de (*Calidad en la que obra el firmante*) _____, me permito presentar a nombre de (*Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa*) _____, oferta seria y formal para participar en el proceso de selección abreviada de Menor Cuantía, con aviso No. **PN DEURA SA MC 058 2026**, convocado por el Departamento de Policía Urabá, cuyo objeto es ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS"***, conforme a la información suministrada en los términos establecidos en el pliego de condiciones que rige el proceso, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en el pliego de condiciones y en el Formulario N° 2 "**CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS**" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la oferta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido del pliego de condiciones y de sus anexos, formatos y formularios.

2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.

3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.

4. Que el proponente, en este caso (Indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (Información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante

legal únicamente).

5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.

6. Que nos comprometemos a proveer a la Policía Nacional - Departamento de Policía Urabá, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente oferta, que corresponden a aquellos solicitados por el pliego de condiciones para la contratación, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos, y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.

7. Declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se entregarán al Departamento de Policía Urabá, en el caso de resultar adjudicataria nuestra oferta, cumple con todas y cada una de las exigencias del pliego de condiciones, sus anexos, formatos y sus formularios.

8. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

9. Reconocemos que el Departamento de Policía Urabá, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

10. Reconocemos que ni el pliego de condiciones del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de contratación y del contrato que se suscriba.

11. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la Policía Nacional –Departamento de Policía Urabá, se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de contratación impulsado, y al público en general.

12. Los suscritos (proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adoptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponente al presente proceso de contratación, declaramos y aceptamos, explícitamente, que

asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.

13. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

14. Que me obligo a suministrar a solicitud de la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.

15. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): _____, Teléfono (os): _____.

16. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. _____ (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).

17. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).

El plazo de ejecución del contrato que se derive del presente proceso contractual será hasta el 30 de junio del 2027 a partir de la aprobación de la garantía única, a su vez se dará inicio al contrato, lo cual, será informado mediante comunicación oficial.

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Formulario N° 2
CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

No.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	Cumple	No cumple
1	**REPUESTOS E INSUMOS (aplica para LOTES 1 y 2)** Los repuestos a instalar deben ser nuevos, genuinos de la marca respectiva, no usados ni remanufacturados y/o repotenciados, para lo cual el oferente deberá presentar en su oferta, certificación en la cual indique que los repuestos a suministrar serán nuevos y genuinos de la marca respectiva, entendiendo como Genuino aquel que es certificado por la casa matriz. A lo anterior se compromete a cambiar e instalar sin costo adicional, los repuestos que presenten defectos de fábrica y que ocasionen daños en los demás componentes del sistema mecánico, de acuerdo con la garantía establecida. El oferente favorecido deberá permitir a los supervisores del contrato, y en cualquier momento durante su ejecución, los manifiestos de importación, certificados de origen, facturas de adquisición o cualquier otro documento que permita verificar la procedencia, trazabilidad y autenticidad de los repuestos suministrados e instalados en los vehículos y motocicletas, como mecanismo de control para garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales. Se deberá presentar para revisión, las remisiones o pre-facturas en las que se especifiquen los trabajos realizados a los carros y motocicletas, especificando los valores unitarios y totales de los repuestos, mano de obra e insumos utilizados. Esta revisión la efectuarán los supervisores del contrato de manera semanal. Para el mantenimiento o reparación que se requiera, de un repuesto que no se encuentre en el país y que demande su importación, se deberá informar por escrito al supervisor del contrato estableciendo el tiempo de entrega y presentando la orden de compra. En ningún caso debe superar los treinta (30) días calendario. **Nota 1:** El contratista deberá garantizar que los aceites, lubricantes y demás fluidos utilizados durante el mantenimiento de los vehículos y motocicletas sean los recomendados por la casa matriz del fabricante, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas para cada marca, modelo y tipo de vehículo o motocicleta.		
2	**DISPOSICIÓN FINAL DE LOS ELEMENTOS SUSTITUIDOS (aplica para LOTES 1 y 2)** El contratista deberá dar cumplimiento a la Ley 1672 del 19 de julio de 2013 expedida por el Congreso de la Republica "*Por lo cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política de gestión*		

	integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)", Decreto 284 del 15/02/2018 *"Por el cual se adiciona el Decreto 1076 de 2015, Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible, en lo relacionado con la Gestión Integral de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos - RAEE y se dictan otras disposiciones "*. Artículo 2.2.7A.1.3. Sistema de Recolección y Gestión de RAEE. Instrumento de control y manejo ambiental que contiene los requisitos y condiciones para garantizar la recolección selectiva y gestión ambiental de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos - RAEE por parte de los productores. Artículo 2.2.7A.2.3. De los usuarios o consumidores. En desarrollo de las obligaciones establecidas en el numeral 4 del artículo 6 de la Ley 1672 de 2013, los usuarios o consumidores de AEE deben: ▪ Prevenir la generación de los RAEE mediante prácticas para la extensión de la vida útil de los AEE. ▪ Realizar una correcta separación en la fuente de los RAEE y no disponer estos junto con los demás residuos. ▪ Entregar los RAEE en los sitios o a través de los mecanismos que para tal fin dispongan los productores o terceros que actúen en su nombre o a través de los comercializadores. ▪ No desensamblar o retirar los componentes de los RAEE previamente a la entrega de estos a los sistemas de recolección y gestión que se establezcan. ▪ Seguir las instrucciones del productor o de las autoridades competentes, para una correcta devolución de los RAEE a través de los sistemas de recolección y gestión de RAEE que se establezcan. ▪ Contribuir en la información y concientización de los demás consumidores mediante la difusión de los mecanismos de devolución y gestión ambientalmente adecuada de los RAEE. Cuando por asistencia técnica se requiera almacenar y efectuar la disposición final, así como la destrucción de los repuestos y partes con ocasión al mismo, se deberá realizar la disposición final de los elementos eléctricos y electrónicos y sus accesorios conforme a la normatividad ambiental vigente, que con ocasión de los mantenimientos correctivos y/o preventivos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil. El contratista se comprometerá a realizar los procesos adecuados, de recolección, etiquetado, almacenamiento, transporte reutilización tratamiento y disposición final de residuos peligrosos y/o especiales (residuo o desecho que, por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radioactivas, puede causar riesgos, daños o efectos no deseados, directos e indirectos, a la salud humana y el ambiente). Así mismo, se considerarán residuos peligrosos los empaques, envases y embalajes que hayan estado en contacto con sustancias o elementos que, por sus características, requieran un manejo especial, así como los residuos generados durante la ejecución del contrato, entre ellos baterías, llantas, filtros, aceites usados o en desuso y demás elementos similares. El contratista deberá garantizar su		

	adecuada gestión, manejo, almacenamiento, transporte y disposición final, propendiendo por la protección de la salud humana y del medio ambiente. Como soporte de la adecuada disposición de estos residuos, el contratista deberá (conservar y presentar las certificaciones correspondientes, junto con las licencias, permisos o autorizaciones expedidos por la autoridad ambiental competente a los gestores ambientales que intervengan en el proceso, cuando dichos documentos sean exigibles conforme a la normativa aplicable. De igual manera, deberá aportar la constancia de inscripción o registro como generador de residuos peligrosos, tramitada ante la DIAN a través de la plataforma virtual). *Estos documentos pueden ser presentados en medio digital, en atención a la política presidencial de "cero papel", Directiva Presidencial 04 de 2012.* El contratista deberá cumplir con el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible 1076 del 2015, capítulo 6 que hace referencia al tratamiento adecuado de los residuos peligrosos. **Nota:** cumplir con la normatividad vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. El contratista deberá presentar los permisos y licencias que dieran a lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista. Así mismo, la Institución se reserva el derecho de verificar periódicamente la disposición final de los repuestos sustituidos y el cumplimiento de la normatividad legal vigente en materia ambiental. El contratista deberá garantizar que el servicio de lavado de los vehículos y motocicletas objeto del contrato se realice exclusivamente en establecimientos autorizados para el lavado del equipo automotor, que cuenten con planta de tratamiento de agua y que cumplan con la normativa ambiental, sanitaria, con tratamiento de aguas y demás disposiciones legales vigentes aplicables a esta actividad, incluyendo las relacionadas con el uso adecuado del recurso hídrico, manejo de vertimientos y disposición de los residuos generados durante la prestación del servicio. **Nota:** En caso de que aplique, posterior a la firma del acta de inicio de ejecución del contrato, el contratista deberá presentar el permiso y/o licencia ambiental de los lavaderos en donde se realizará la actividad, de conformidad con la "*Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 "Colombia Potencia Mundial De La Vida*". Garantizar que todo el material que se entregue a la Policía Nacional de forma digital, lo realicen en un medio reutilizable; los escritos deberán estar ajustados de acuerdo con la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Política cero papel" (Aplica a los contratos que deben presentar informes, información y/o facturas). Los productos y servicios que se adquieran por alguna gestión administrativa deberán establecer los lineamientos para la planeación, operación, control y mejoramiento de la gestión ambiental en la Policía Nacional, a partir del cumplimiento de los requisitos legales y las condiciones mínimas ambientales, con el objetivo de contribuir a la		

	sostenibilidad ambiental de los procesos, productos y servicios de la institución así como al cumplimiento de la Política Ambiental de la Policía Nacional: *"En la Policía Nacional nos comprometemos a contribuir con la protección del ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios; así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución".* La socialización de la Política Ambiental de la Policía Nacional estará a cargo del supervisor del contrato y el Responsable del SGA de cada unidad policial, de la cual se dejará registro mediante acta al inicio del contrato. Los productos y servicios que se adquieran por alguna gestión administrativa deberán establecer los lineamientos para la planeación, operación, control y mejoramiento de la gestión ambiental en la Policía Nacional, a partir del cumplimiento de los requisitos legales y las condiciones mínimas ambientales; con el objetivo de contribuir a la sostenibilidad ambiental de los procesos, productos y servicios de la Institución, conforme la NTC ISO 14001:2015 "Gestión Ambiental". Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEE, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros entre otros relacionados con el título 6 residuos peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el presidente de la república de Colombia o el que lo modifique o derogue) que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la Policía Nacional. Cada sede o taller, según el lote para el cual esté presentando oferta, debe acreditar contrato o convenio con un gestor ambiental ubicado en la zona de Urabá competente para la prestación de estos servicios. Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional relacionada en el numeral 2 *ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS.* El oferente deberá cumplir con las obligaciones del fabricante o importador, de establecer un plan de gestión de devolución de productos post-consumo, conforme a la Resolución No 372 de 2009 "*por la cual se establecen los elementos que deben contener los planes de gestión de devolución de productos consumo de baterías usadas Plomo Ácido, y se adoptan otras disposiciones*"; deberá incluir a la institución con el fin de dar el tratamiento adecuado a los RAEE que se generen por cumplimiento de la vida útil, según lo establece la NTC ISO 14001:2015 en el numeral "*3.3.3 Ciclo de vida. Etapas consecutivas e interrelacionadas de un sistema de producto (o servicio), desde la adquisición de materia prima o su generación a partir de recursos naturales hasta la disposición final*". El Contratista deberá eliminar el uso de las bolsas plásticas en el mantenimiento del parque automotor como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, en cumplimiento a la Resolución N° 2184 del 26/12/2019 "por el cual se modifica la Resolución N° 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" artículo 2, 3, 4 y 5, aplica para todo el territorio nacional. Ley 1973 del 19/07/2019 "*Por medio de la cual se regula y prohíbe el ingreso, comercialización y uso de bolsas y otros materiales plásticos*		

	en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina e islas menores que lo componen, y se dictan otras disposiciones", articulo 6, 7 y 8, para todo el territorio nacional. El contratista dará cumplimiento con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los efectos nocivos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. Para lo cual deberá presentar los permisos y/o licencias que dieran lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad de este.		
3	**SERVICIOS (aplica para LOTES 1 y 2)** Se deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con el suministro de repuestos y mano de obra, de manera inmediata y oportuna, en la jurisdicción del Departamento de Policía Urabá o en cualquier parte del territorio nacional, donde algún vehículo y/o motocicleta adscritos a esta unidad policial y/o aquellos vehículos objeto del contrato, que se encuentre prestando su servicio, previa autorización de los supervisores del contrato. El contratista deberá realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los vehículos y motocicletas dentro de los tiempos establecidos por la casa matriz o fabricante de cada marca, sin exceder los tiempos técnicos determinados para cada intervención, garantizando oportunidad, calidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas durante la prestación del servicio. El contratista deberá, a solicitud de los supervisores del contrato y sin generar costo adicional para la Institución, efectuar la evaluación, diagnóstico y emitir el concepto técnico sobre el estado de los vehículos y motocicletas que así lo requieran, sustentando técnicamente el análisis y las recomendaciones que correspondan. El diagnóstico y su respectivo soporte fotográfico deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contado a partir de la recepción del automotor, salvo aquellos casos que, por su complejidad técnica, requieran pruebas o verificaciones adicionales, situación que deberá ser debidamente justificada, ante los supervisores del contrato; dicho certificado deberá ser *presentado en un término máximo de 72 horas.* El contratista deberá disponer y garantizar, durante toda la ejecución del contrato y cuando sea requerido, el servicio de diagnóstico mediante escáner automotriz, compatible con las diferentes marcas, líneas, referencias y características técnicas de los vehículos objeto del contrato. Por ningún motivo el contratista deberá cobrar costos adicionales por la utilización de estos servicios, por lo que este servicio deberá ser gratuito, y será considerada una de las herramientas de servicio técnico para la identificación, verificación y diagnóstico de fallas, así como para		

	determinar las intervenciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo que resulten técnicamente necesarias. El contratista deberá designar al ingeniero mecánico como responsable de verificar, antes de la entrega de cada vehículo o motocicleta, que los trabajos ejecutados correspondan con los servicios previamente solicitados y autorizados; dicha actividad se debe realizar en presencia de los supervisores y de los conductores, de lo cual se debe levantar un acta de entrega del vehículo indicando las actividades y acciones adelantadas del mantenimiento, documento que será entregado al supervisor del contrato, el cual hará parte de los documentos requeridos para el trámite del pago de los servicios. Durante este procedimiento, el ingeniero mecánico designado por el contratista deberá explicar de manera clara y detallada las intervenciones realizadas, así como mostrar los repuestos instalados y los elementos sustituidos o retirados durante el mantenimiento, informar las novedades detectadas y comunicar las recomendaciones técnicas a que haya lugar.		
4	MANTENIMIENTO (aplica para LOTES 1 y 2) • Una vez solicitado el servicio de mantenimiento por parte de los supervisores del contrato, el contratista deberá prestar el servicio en forma inmediata, precisa y eficaz, en los siguientes horarios: de lunes a viernes en el horario de las siete de la mañana (07:00 am) hasta las seis de la tarde (06:00 pm); y los sábados desde las siete de la mañana (07:00 am) hasta las cuatro de la tarde (04:00 pm). Este servicio, será prestado en el lugar destinado por el contratista para la reparación o mantenimiento de los carros y motocicletas (los horarios solicitados serán susceptibles de cambio de acuerdo con las políticas institucionales o necesidades recurrentes en el marco del cumplimiento del deber constitucional. El contratista deberá prestar el servicio de mantenimiento de los vehículos y motocicletas dentro de la jurisdicción del Departamento de Policía Urabá y contar, durante toda la ejecución del contrato, con al menos una (1) sede física ubicada en alguno de los siguientes municipios: Apartadó y Carepa. El contratista deberá garantizar la disponibilidad de las capacidades humanas idóneas y cualificadas, así como los repuestos, insumos, herramientas, equipos y mano de obra necesarios para el cumplimiento oportuno; la falta de disponibilidad de estos recursos constituirá, el incumplimiento del objeto del contrato, la cual no es una justificación para retrasos en la prestación del servicio. • El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo automotor adscrito a otras unidades policiales autorizado por el ordenador del gasto; los requerimientos deberán ser atendidos en un término máximo de cuarenta y ocho (48) horas sin demoras.		

	• El contratista deberá garantizar, sin costo adicional para la Policía Nacional, la prestación del servicio de grúa y/o transporte del equipo automotor, incluyendo los vehículos que se encuentren en calidad de pos venta adscritos a la unidad policial objeto del contrato, servicio que se prestará a nivel nacional, durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. El tiempo máximo de respuesta para la atención del servicio no podrá superar las dos (2) horas, contadas a partir del momento en que sea notificado y solicitado el apoyo. • El vehículo o motocicleta deberá ser recogido en el lugar indicado por los supervisores del contrato y trasladado al taller, sede o lugar destinado para el mantenimiento preventivo correctivo y pos venta, teniendo en cuenta las condiciones de seguridad, modo, tiempo y lugar. Una vez finalizado el mantenimiento y autorizado para su entrega, el contratista deberá garantizar, igualmente sin costo adicional para la Policía Nacional, el transporte y devolución del vehículo o motocicleta hasta la misma unidad policial o lugar donde fue recogido inicialmente, salvo que los supervisores del contrato dispongan por escrito un lugar diferente para su entrega. • En las ciudades que no cuente con alianza, acuerdo comercial o convenio, el oferente garantizará el servicio de mantenimiento, comprometiéndose a asumir la totalidad de los gastos administrativos requeridos para el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo, necesarios para atender los requerimientos solicitados por el Departamento de Policía Urabá. • El contratista deberá estar en la capacidad de realizar los mantenimientos a nivel Nacional que se requieran, teniendo en cuenta que el parque automotor del Departamento de Policía Urabá, podría prestar su servicio en cualquier parte del territorio Nacional. • El contratista se compromete a prestar el servicio de mantenimiento al equipo automotor objeto del contrato de las marcas y líneas contempladas en el *Anexo 1.1.2 (Carros)* y *Anexo 1.1.3 (motocicletas)*. De igual forma, atenderá los carros y/o motocicletas con marcas y líneas diferentes que, por dinámica institucional o necesidades del servicio, se incorporen a los inventarios o sean puestos bajo responsabilidad del Departamento de Policía Urabá, unidades y dependencias conexas. • Los carros y motocicletas deberán ser entregados lavados cada vez que se le realice el servicio de mantenimiento, sin costo adicional para la Policía Nacional. Por lo tanto, este servicio se prestará en establecimientos que cumplan con la normatividad ambiental vigente, con planta de tratamiento de agua y que se encuentre cerca al lugar de donde se realice la respectiva intervención cumpliendo con las medidas de seguridad necesarias para evitar poner en riesgo el parque automotor o el personal policial. • Al momento del ingreso de un carro o motocicleta al taller, deberá ser recibido e inventariado, dejando los soportes y registros		

	(fílmicos) por parte de la persona encargada de intervenir los vehículos automotores, de igual forma los avances realizados durante el mantenimiento, presentándolos a los supervisores en cualquier momento que sean requeridos. • Con el fin de mantener los vehículos y motocicletas en óptimas condiciones de conservación, presentación y limpieza, así como prevenir daños, manchas o deterioro en la pintura, cojinería, timón, manillares y demás componentes, el contratista deberá, al momento del ingreso del automotor al área de trabajo, proteger adecuadamente las partes susceptibles de ensuciarse o deteriorarse durante la ejecución del mantenimiento, utilizando materiales resistentes y apropiados para tal fin. • Una vez finalizados los trabajos de mantenimiento y previo a la entrega del vehículo o motocicleta al conductor responsable y/o a los supervisores del contrato, el contratista deberá realizar, sin costo adicional para la Policía Nacional, el lavado, alistada general y desmanchado del automotor, tanto en las áreas exteriores como en aquellas zonas interiores que hayan resultado afectadas durante la intervención, garantizando su entrega en adecuadas condiciones de limpieza y presentación.		
5	**SEGUIMIENTO (aplica para LOTES 1 y 2)** Durante la ejecución del contrato, el contratista facilitará la presencia y acceso necesario a sus instalaciones de un funcionario de la Policía Nacional acompañado de un técnico interno o externo previa autorización de los supervisores del contrato, con el fin de verificar de manera aleatoria que los repuestos a instalar durante las actividades de mantenimiento que se realicen a los carros y motocicletas sean nuevos, genuinos y cumplan estrictamente con las especificaciones técnicas dejando los soportes fílmicos y demás soportes necesarios. De igual forma, el contratista deberá permitir a los supervisores del contrato, en cualquier momento durante su ejecución, la revisión y verificación de los manifiestos de importación, certificados de origen, facturas de adquisición o cualquier otro documento idóneo que permita acreditar la procedencia, trazabilidad y condición de nuevos de los repuestos e insumos suministrados e instalados en los vehículos y motocicletas. Asimismo, dicha documentación deberá permitir verificar, cuando corresponda, la (**originalidad o genuinidad)** de los repuestos utilizados, garantizando que estos cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y con las condiciones establecidas en el contrato. Si durante la ejecución del contrato se identifica, que algún carro o motocicleta tengan la necesidad de realizar un servicio de mantenimiento, reparación, suministro de repuestos o cualquier otra intervención que no se encuentre contemplada en la oferta económica o en los servicios establecidos contractualmente, los supervisores del contrato, o quien sea designado por el ordenador del gasto, deberán realizar previamente el respectivo estudio de mercado, con el propósito de establecer un precio acorde con las condiciones del mercado y determinar la alternativa técnica y económicamente más favorable para la Policía Nacional.		

	Una vez realizado el estudio de mercado y determinado el valor de la intervención, el ordenador del gasto, previo concepto o recomendación de los supervisores del contrato, autorizará expresamente la ejecución del servicio en el taller, establecimiento o lugar que resulte más favorable para los intereses de la Institución y que cumpla con las condiciones técnicas requeridas. En ningún caso se podrá efectuar la intervención sin contar previamente con la respectiva autorización. Cuando el servicio autorizado, por necesidad requiera ejecutarse en un taller o establecimiento diferente al del contratista, este deberá asumir directamente el pago de la intervención, conforme al valor previamente determinado y autorizado, sin trasladar a la Policía Nacional cobros, recargos, gastos administrativos, transporte u otros costes adicionales derivados de dicha gestión. Al valor establecido deberán aplicarse los descuentos y/o beneficios comerciales que correspondan o hayan sido ofrecidos en el marco del contrato. El contratista será responsable ante la Policía Nacional por la calidad y correcta ejecución de los trabajos realizados, independientemente del taller o establecimiento donde se efectúe la intervención. En consecuencia, deberá garantizar los servicios ejecutados, repuestos, insumos y demás elementos utilizados, otorgando las respectivas garantías por tiempo y/o kilometraje, según corresponda a la naturaleza de la intervención, y entregar los respectivos soportes a los supervisores del contrato para su seguimiento y control. El oferente debe presentar certificación escrita donde soporte que cuenta con los equipos, puestos de trabajo necesarios, equipos, herramientas mecánicas, electrónicas y neumáticas, y demás elementos técnicos necesarios y adecuados para la correcta prestación de los servicios de mantenimiento de vehículos y motocicletas, garantizando el cumplimiento de las condiciones y necesidades establecidas en el objeto contractual. El oferente debe certificar que, una vez adjudicado el contrato, se compromete a **NO** utilizar ni realizar desplazamientos en los carros y motocicletas de la institución. Por lo tanto, las pruebas de ruta necesarias para la verificación del estado y funcionamiento de los automotores (Uniformados o no uniformados), se hará con el conductor del bien y/o con el operario de mantenimiento de la Policía Nacional (o quien haga sus veces), previo consentimiento y supervisión de los supervisores del contrato según lo establecido en el aparte 5.5 **SUPERVISOR, *INTERVENTOR Y/O COORDINADOR*** del presente estudio previo. *FACULTAD DE COMUNICACIÓN DIRECTA DEL SUPERVISOR PARA LA VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:* En atención a los principios de transparencia, responsabilidad, economía y control, y con el propósito de garantizar una adecuada supervisión del contrato, los supervisores designados por el Departamento de Policía Urabá podrá, en cualquier momento durante la ejecución contractual, mantener comunicación directa, técnica y operativa con el personal que ejecute las actividades objeto del contrato. Esta facultad se ejercerá independientemente de la modalidad de vinculación del personal, incluyendo aquellos casos en los que el contratista haya optado por convenios, subcontratación total o parcial		

	de los servicios, sin que ello implique modificación alguna de la responsabilidad contractual del contratista frente a la Entidad. La comunicación directa se limitará exclusivamente a aspectos relacionados con la planificación, ejecución, seguimiento, verificación y control de los procedimientos de mantenimiento preventivo y/o correctivo, y no constituirá en ningún caso dirección laboral, subordinación ni interferencia administrativa por parte de la Entidad. En consecuencia, no serán oponibles a la Entidad cláusulas de confidencialidad, reserva o acuerdos de carácter privado suscritos entre el contratista y su personal, subcontratistas o terceros, cuando estos pretendan restringir, limitar u obstaculizar las labores de supervisión, verificación y control propias del contrato estatal. El contratista será responsable de garantizar que su personal y/o subcontratistas conozcan y acaten lo aquí dispuesto, sin que ello genere reconocimiento de costos adicionales, reclamaciones económicas ni desequilibrio contractual.		
6	**SERVICIO ESPECIALIZADO (aplica para LOTES 1 y 2)** El oferente podrá subcontratar servicios de mantenimiento, sólo en los casos que se requiera actividades que demanden equipos y/o mano de obra especializada con los que no cuente en su taller y que no sean requeridos para la ejecución permanente y continua del contrato, sin costo adicional para la entidad contratante. El contratista deberá garantizar los servicios que no se cubran en el mantenimiento post-venta para que se realicen con el concesionario autorizado, de la marca de los carros y/o motocicletas que se encuentren en período de garantía. Los supervisores del contrato avalarán la intervención y de ser necesario *realizará estudio de mercado de talleres de la marca*, de las cuales tomará el menor valor para el pago del trabajo de mantenimiento realizado y sin efectuar costos adicionales; cabe aclarar que al valor estimado de la cotización en mención se le aplicará cualquier descuento o beneficio que sea establecido. El mantenimiento y reparaciones del sistema de gas natural vehicular se deberán realizar en talleres autorizados para tal fin, previa coordinación con el supervisor del contrato, siempre y cuando por necesidades del servicio se requiera. **Nota 1:** La responsabilidad de la garantía sobre estos trabajos, será exclusivamente y a cargo del contratista. **Nota 2:** Los servicios especializados se deberán realizar en la jurisdicción del Departamento de Policía Urabá, en caso de que el contratista requiera hacerlo por fuera de esta jurisdicción, los costos de traslado de los carros, motocicletas, insumos, repuestos, mano de obra y/o personal técnico especializado serán asumidos a cargo del contratista previa autorización por parte de los supervisores del contrato.		

	Una vez adjudicado el presente proceso, el contratista dentro de los 10 días siguientes a la aprobación de la garantía única, deberá entregar al supervisor del contrato y mediante comunicación escrita, los talleres que prestarán el servicio de mantenimiento especializado; por cada taller debe incluir la siguiente información: ❖ Razón social ❖ Dirección del establecimiento ❖ Número telefónico ❖ Nombre del representante legal **Nota 3:** El contratista se compromete a realizar los trámites administrativos que haya lugar para la expedición de SOAT (Seguro Obligatorio contra accidentes de tránsito) y revisión técnico mecánica exclusivamente en los casos que la entidad contratante no cuente con el recurso suficientes para cubrir la necesidad.		
7	**GRÚA (aplica para LOTES 1 y 2)** El oferente y futuro contratista deberá garantizar el servicio de grúa o cama baja, mediante equipos propios, arrendados o contratados por convenio, con cobertura en todo el territorio nacional, sin costo adicional para la Policía Nacional, las veinticuatro (24) horas del día y los siete (7) días de la semana. El servicio deberá atender las necesidades derivadas de averías, caso fortuito, fuerza mayor o cualquier situación que imposibilite la movilización del vehículo. El contratista deberá garantizar un tiempo máximo de respuesta de dos (2) horas, contado desde la notificación y solicitud del servicio por parte de la Policía Nacional. Cuando la novedad se presente fuera del Departamento de Antioquia, el contratista podrá coordinar el traslado y/o mantenimiento del vehículo en el taller legalmente constituido más cercano que disponga de la capacidad técnica y del personal idóneo requerido. Todos los costes derivados del traslado y de la atención autorizada estarán a cargo del contratista, de conformidad con los precios, condiciones y garantías establecidos en la oferta y el contrato. El contratista se compromete que los servicios de grúa se cumplan de acuerdo con las normas estipuladas para el transporte de vehículos de lo establecido por el Ministerio Tránsito de Transporte; conservará la responsabilidad integral frente a la Policía Nacional por la calidad y garantía de los servicios realizados, incluso cuando estos sean ejecutados a través de terceros.		
8	**PRIORIDAD EN LA ATENCIÓN (aplica para LOTES 1 y 2)** Teniendo en cuenta la misionalidad y funciones de la Policía Nacional, el oferente y futuro contratista dará prioridad sobre cualquier otro cliente externo, en el servicio de mantenimiento solicitado para los vehículos automotores de cada unidad de Policía descrita en este proceso, en cualquiera de los servicios requeridos y en cada uno de los talleres ofertados.		

El tiempo establecido para los mantenimientos serán los siguientes:

TIPO DE MANTENIMIENTO	TIEMPO MÁXIMO - DÍAS
PREVENTIVO	2
CORRECTIVO	6

Nota: En caso de posible incumplimiento por parte del contratista en los tiempos establecidos, el contratista deberá comunicarla inmediatamente y por escrito al supervisor del contrato, indicando de manera clara las causas de la demora y adjuntando los respectivos soportes. La presentación de dicha justificación no exime al contratista de responsabilidad ni impide la aplicación de las multas, sanciones o medidas contractuales a que haya lugar, cuando se determine que el incumplimiento le es imputable.

En caso de incumplimiento injustificado de los tiempos establecidos en el cuadro anterior, se aplicará el porcentaje que corresponda sobre el valor total de la factura del servicio de mantenimiento del vehículo afectado por la demora, conforme a la siguiente tabla:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO	
TIEMPO EN DIAS	PORCENTAJE DE DESCUENTO
3 a 5	2%
6 a 10	4%
11 a 15	6%
16 a 20	8%
21 a 25	10%

MANTENIMIENTO CORRECTIVO	
TIEMPO EN DIAS	PORCENTAJE DE DESCUENTO
07 a 11	2.5%
12 a 17	5%
18 a 22	7.5%
23 a 27	10%

El Departamento de Policía Urabá, en coordinación con los supervisores del contrato, realizará una encuesta de satisfacción (1LF-FR-0094 Control final de mantenimiento) y evaluará el servicio de mantenimiento (preventivo y/o correctivo) realizado a los vehículos automotores, la cual será diligenciada por el funcionario responsable de cada vehículo, el supervisor y de ser posible por el diagnosticador de la unidad policial, actividad que será realizada una vez efectuada la prueba de ruta de funcionamiento y/o cuando se pueda constatar la intervención, con el fin de medir la calidad del servicio recibido y la mano de obra realizada. En caso de presentarse dificultades, desaciertos o inconformidades, se harán las correcciones necesarias para el mejoramiento del servicio.

9	**CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO (aplica para LOTES 1 y 2)**		

	El oferente deberá hacer las pruebas necesarias para la verificación del buen funcionamiento de los vehículos automotores, las cuales se harán dentro de las instalaciones ofrecidas en el presente proceso; si se llegará a necesitar la movilización del mismo, se hará previo consentimiento de los supervisores del Contrato y en compañía de un policía uniformado o no uniformado según corresponda, o quien sea designado por los supervisores. El vehículo automotor que se encuentra en prueba de ruta deberá desplazarse debidamente con los distintivos de la empresa acogiéndose a todo lo dispuesto por las autoridades de tránsito de cada una de las jurisdicciones. En concordancia con lo anterior, el contratista deberá certificar que no realizará desplazamiento de los vehículos, salvo en las situaciones antes descritas.		
10	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (aplica para LOTES 1 y 2):** El oferente y futuro contratista deberá garantizar el servicio integral de mantenimiento correctivo, incluyendo mano de obra calificada, cualificada y especializada, para efectuar el diagnóstico, suministro e instalación de repuestos originales y nuevos, acordes con la marca, línea, modelo y especificaciones técnicas del vehículo y las demás **reparaciones mecánicas, eléctricas, electrónicas, hidráulicas, neumáticas, estructurales o de carrocería** que sean necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento, seguridad y operatividad del automotor. El oferente deberá certificar que suministrará los repuestos, insumos y las actividades de mantenimiento descritas en la oferta, así como las actividades y repuestos o insumos que no estén relacionados en el mismo y que sean requeridos durante la ejecución del contrato previa autorización de los supervisores del mismo, de acuerdo a los precios según estudio de mercado y establecido mediante tres (3) cotizaciones, eligiendo la de menor valor. Para las intervenciones de **Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo** de los vehículos automotores (carros y motocicletas), se requiere la orden de trabajo generada a través del aplicativo institucional SIGEA o el que se destine para tal fin, emitida por el grupo de movilidad; orden de trabajo deberá ser presentada ante el contratista junto con el vehículo el mismo día de su expedición, fecha en la cual se iniciaría a *contar los tiempos (días) para los servicios de mantenimiento* preventivo y/o correctivo. El contratista cuenta **con un tiempo máximo de veinticuatro (24) horas para presentar el diagnóstico**, contados a partir del momento en que el vehículo ingresa al taller autorizado para tal fin previa comunicación oficial del supervisor del contrato. En caso de requerirse más tiempo, el contratista deberá solicitarle por escrito a los supervisores, justificando las razones y una vez sea evaluado y autorizado, se le podrá ampliar el tiempo según el caso sin sobrepasar de cinco (05) días.		

	Se deja claro que al contratista se le pagará el menor precio del mercado, y sin generar costos adicionales aplicándole el porcentaje de descuento con el que se adjudique el presente proceso, actividad que será verificada por el supervisor del contrato. En la actividad de mantenimiento se debe contemplar la posibilidad de reparación del componente o pieza consensado con los supervisores del contrato, si esto no es viable técnicamente ni se garantice la óptima operación de los equipos, se procederá al reemplazo o cambio. Es de anotar que el valor de cierta reparación no debe superar por ningún motivo el valor del componente o pieza nueva. Así mismo, estas actividades deben desarrollarse en las instalaciones ofertadas a excepción de lo especificado en el numeral 6. "*SERVICIO ESPECIALIZADO*".		
11	**PUESTO DE TRABAJO SUPERVISOR (Aplica Lote 1 y Lote 2)** El contratista se compromete a disponer durante la vigencia del contrato de un espacio dentro de las instalaciones del taller ofertado, adecuado con escritorio, computador, red de internet de forma permanente, impresora, escáner, silla ergonómica, acceso exclusivo al circuito cerrado de televisión en donde se pueda observar en tiempo real la operación de los mantenimientos efectuados a los vehículos institucionales para el desarrollo de las actividades de supervisión y control al contrato. Espacio que debe ser verificado y aprobado en la evaluación técnica.		
12	**SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTE DE TRÁNSITO (SOAT), CERTIFICADO DE REVISIÓN TÉCNICO MECÁNICA Y DE EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES Y RECERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GAS VEHICULAR (aplica para LOTES 1 y 2):** El oferente y futuro contratista estará en la capacidad de adquirir las pólizas Seguro Obligatorio de Accidente de Tránsito (SOAT) y la certificación de la revisión técnico mecánica y de emisión de gases contaminantes, o en su defecto a través de un tercero legalmente constituido. Para el caso de las revisiones, los centros de Diagnóstico deberán estar ubicados en la jurisdicción del Departamento de Policía Urabá, en el lugar más cercano a la jurisdicción a la cual esté asignado para el servicio el automotor o donde surja la necesidad, previa autorización de los supervisores del contrato a los vehículos automotores que lo requieran mediante la orden de trabajo, para lo cual el oferente deberá certificar por escrito y debidamente firmado junto con la oferta, que garantizará que los centros de diagnóstico automotor (CDA), presten el servicio y se encuentren habilitados para expedir este tipo de documento, cumpliendo con lo exigido en la Resolución No. 0957 del 21 de marzo de 2012 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.		

	De acuerdo con la Resolución 0003318 del 14 de septiembre de 2015 "por la cual se establecen las condiciones, características de seguridad y rangos de precios al usuario para servicios prestados por los Centros de Diagnóstico Automotor", a partir del 14 de enero de 2016 los precios del servicio de RTM, en los CDA´S de todo el país, deberán estar dentro del Régimen de Tarifa Regulada. **NOTA 1**: Tanto para los SOAT como para la certificación de revisión técnico-mecánica, aplica una vez el supervisor del contrato, certifique que no cuenta con contrato vigente y/o los recursos suficientes para la adquisición de estos. **NOTA 2**: Una vez sean expedidos los SOAT o los certificados de revisión técnico-mecánica, el contratista deberá hacer entrega de estos al supervisor del contrato para que reposen en la carpeta de cada vehículo. **NOTA 3:** Para este ítem, no aplica el porcentaje de descuento ofertado, teniendo en cuenta que es un valor establecido y regulado por el gobierno. **NOTA 4:** En caso de que un vehículo no apruebe la revisión técnico mecánica y el contratista deba realizar intervención para ajustes o reparaciones y se supere el tiempo para la presentación otorgado por el CDA, el costo de la nueva realización de la revisión técnico-mecánica será asumido en su totalidad por el contratista. **NOTA 5:** El contratista garantizará que la entrega y salida del taller del vehículo automotor, se formalice una vez este haya superado la revisión técnico-mecánica demostrado por medio de la respectiva certificación. **NOTA 6:** La recertificación del sistema de gas, el mantenimiento y reparaciones del sistema de gas natural vehicular se deberán realizar en talleres autorizados para tal fin, previa autorización y coordinación con los supervisores del contrato.		
13	**GARANTÍA EN TIEMPO PARA LOS MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES REALIZADAS (aplica para LOTES 1 y 2)** Una vez finalizado el mantenimiento preventivo y/o correctivo, en caso de evidenciarse alguna falla, avería, o inadecuada intervención calificada y cualificada y/o mal funcionamiento en los componentes objetos del mantenimiento el contratista deberá atender, dentro del término de garantía, conforme a las solicitudes formuladas por los supervisores del contrato, en un plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas, sin que se generen costos adicionales para la Entidad. El contratista deberá otorgar garantía mínima así: - Mantenimientos preventivos: seis (6) meses o quince mil (15.000) kilómetros, lo que primero ocurra.		

	- Mantenimientos correctivos: un (1) año o treinta mil (30.000) kilómetros, lo que primero ocurra. Lo anterior aplicará para todas las marcas, modelos, tipos y cilindrajes de los vehículos automotores y motocicletas, contados a partir de la entrega física del vehículo y su salida del taller. *FALLA EN LA SUBSANACIÓN DE LA GARANTÍA* En los eventos en que un requerimiento atendido bajo garantía no sea solucionado satisfactoriamente, y la misma novedad por la cual ingresó a mantenimiento inicialmente el automotor persista hasta por tres (3) intervenciones, o cuando se evidencie que la reparación no cumplió con los propósitos funcionales del vehículo por diagnóstico incorrecto, reparación deficiente, inadecuada o se generen fallas adicionales a causa de los factores antes mencionados, el contratista estará obligado, sin excepción, a: - Garantizar, por su cuenta, costo y riesgo, el traslado del vehículo al taller especializado de la casa matriz o al taller autorizado de mayor idoneidad más cercano, cuando resulte técnicamente necesario para la correcta ejecución del mantenimiento o reparación, sin que por este concepto se generen cobros adicionales, sobrecostos o incrementos frente al valor inicialmente cotizado y aprobado por la Entidad. - Asumir la totalidad de los costos asociados a la nueva intervención, incluidos, entre otros: • Transporte y traslados • Repuestos • Insumos • Mano de obra • Diagnóstico especializado En caso de que el costo final de la reparación realizada por el taller especializado sea inferior al valor inicialmente cotizado, el contratista deberá reintegrar a la Entidad los saldos correspondientes, conforme a los parámetros legales y contractuales vigentes.		
14	**CRITERIOS PARA MANO DE OBRA (aplica para LOTES 1 y 2):** Cuando en una actividad de mantenimiento se requiera cambiar varios repuestos, en cuyo paso obligado se deba desmontar estos u otros, el valor de mano de obra a cobrar será la del trabajo solicitado y no la de los elementos desmontados, como si se tratara de dos o más trabajos independientes. El oferente y futuro contratista deberá facturar una sola vez el valor por concepto los materiales o repuestos que se utilicen y de mano de obra (*este debe estar incluido en uno de los lotes de la oferta económica y no es la sumatoria de las manos de obra a excepción de que el trabajo*		

	que se realice implique manos de obra por diferentes servicios prestados). Los insumos diferentes a los repuestos de cualquier tipo, necesarios para realizar las diferentes actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, de reparación, instalación, desmontaje, montaje, diagnóstico o intervención realizada, razón por la cual no podrán ser cobrados de manera independiente, adicional, global o agrupados como un lote de insumos dentro de la factura. como grasas, lubricantes de aplicación menor propios del procedimiento, limpiadores electrónicos y de contactos, limpiadores de carburador, limpiadores de partes eléctricas y mecánicas, desengrasantes, disolventes, solventes, combustible utilizado exclusivamente para limpieza de piezas, líquidos penetrantes, removedores, cinta aislante, cinta de enmascarar, siliconas, selladores, adhesivos, fijadores de roscas, arandelas, tornillos, amarres o abrazaderas plásticas, terminales eléctricos menores, conectores menores, fundas termoencogibles, materiales de limpieza, paños, estopa, lijas y demás elementos auxiliares, no deben ser cobrados como un lote en la factura por cuanto hacen parte de la actividad de mantenimiento y reparación de la pieza o sistema.		
15	**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (aplica para LOTES 1 y 2):** El proponente o cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes y/o servicios objeto del presente proceso, trátese de personas naturales y/o jurídicas, deberán registrar experiencia en los segmentos, familias y clases, del Registro Único de Proponentes (RUP) de acuerdo con los establecidos en el numeral 1.1. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO** del presente estudio previo, cuya sumatoria de los contratos debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%), del presupuesto oficial asignado, equivalente en SMMLV. La experiencia deber estar relacionada con lote en el cual participa o presenta la oferta (carros o motocicletas). Esta experiencia se deberá estar acreditada y relacionada en el aparte "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE" **NOTA 1:** Para el caso de propuestas conjuntas, la experiencia relacionada en el aparte "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE" debe ser presentada por todos los miembros de Consorcio, Unión Temporal, convenios y/o cualquier otra figura de acuerdo comercial. **NOTA 2:** Los proponentes extranjeros no obligados **a estar registrados en el RUP**, deberán acreditar experiencia relacionada con el objeto del presente proceso, mediante la presentación de certificaciones (una certificación por contrato) junto con la oferta, expedidas por los contratantes cuya sumatoria de los contratos debe ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%), del presupuesto oficial asignado, equivalente en SMMLV en Colombia, en las cuales se acredite la celebración, ejecución y terminación de contratos con entidades públicas u otros clientes, y conste como mínimo la información que se indica a continuación:		

	➢ Nombre o razón social de la entidad que certifica, dirección y teléfono. ➢ Nombre y cargo de la persona que expide la certificación y datos de contacto. ➢ Nombre del contratista ➢ Número y fecha del contrato. ➢ Objeto: mantenimiento parque automotor. ➢ Fecha de suscripción e inicio ➢ Fecha de terminación: Estos contratos deberán estar terminados antes de la fecha de cierre del presente proceso. ➢ Valor del contrato. ➢ Calificación del cumplimiento del contrato: La entidad contratante debe certificar que el objeto del contrato se cumplió a cabalidad. **NOTA 3:** Si el contrato corresponde a un contrato ejecutado bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, el valor del contrato a considerar en cada criterio será igual al valor total del contrato multiplicado por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, para lo cual se deberá anexar copia del documento consorcial o de unión temporal donde se pueda verificar el porcentaje de participación.		
16	**EXPERIENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO** Se requiere que los proponentes que participen en el proceso, deberán disponer de personal profesional, técnico calificado, cualificado e idóneo en las diferentes especialidades requeridas, como condición necesaria para garantizar la calidad, oportunidad y adecuada ejecución de los mantenimientos, dada la necesidad de inmediatez derivada de las actividades del servicio policial. De esta manera, se pretende establecer un nivel de idoneidad mínimo que garantice la calidad de las intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo que se efectúen al equipo automotor. **LOTE 1 CARROS.** El proponente deberá cumplir como requisito mínimo en la oferta, con el siguiente personal:		

CARGO	CANT	FORMACIÓN ACADÉMICA
Jefe de taller de vehículos	1	Ingeniero Mecánico o afín, con título otorgado por institución de educación superior reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, tarjeta profesional vigente, y experiencia o formación certificada en mantenimiento automotriz.
Mecánico de motores	3	Tecnólogo, Técnico, o certificado por competencias laboral, certificación expedida por un centro educativo avalado por el Ministerio de educación en mantenimiento de carros
Eléctrico Automotriz	1	Tecnólogo, Técnico, o certificado por competencias laboral, *certificación expedida por un centro educativo avalado por el* Ministerio de educación en electrónico automotriz o afines

Para el cumplimiento del requisito el oferente deberá presentar en su oferta, certificación en la cual señale que cuenta con el personal idóneo y que este personal a la vez cuenta con capacitación específica requerida en el cuadro anterior que corresponda a la especialidad solicitada, quienes serán los encargados de realizar los mantenimientos.

Nota: Ninguna falta o error al momento de la ejecución del contrato podrá imputarse a desconocimiento del operario.

LOTE 2 MOTOCICLETAS.

El proponente deberá cumplir como requisito mínimo en la oferta, con el siguiente personal:

CARGO	CANT	FORMACIÓN ACADÉMICA
Jefe de taller de motos	1	Ingeniero Mecánico o afín, con título otorgado por institución de educación superior reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, tarjeta profesional vigente, y experiencia o formación certificada en mantenimiento de motocicletas
Mecánico de motores	4	Tecnólogo, Técnico, o certificado por competencias laboral, certificación expedida por un centro educativo avalado por el Ministerio de educación en mantenimiento de carros
Eléctrico Automotriz	1	Tecnólogo, Técnico, o certificado por competencias laboral, certificación expedida por un centro educativo avalado por el Ministerio de educación en electrónico automotriz o afines

Para el cumplimiento del requisito, el oferente deberá presentar con su oferta certificación mediante la cual acredite la disponibilidad de personal profesional, técnico, calificado, cualificado, idóneo y capacitado en cada una de las especialidades requeridas, conforme al cuadro anterior que corresponda a la especialidad solicitada, quienes serán los encargados de realizar los mantenimientos durante la vigencia del contrato.

Nota: Ninguna falta o error al momento de la ejecución del contrato podrá atribuirse a desconocimiento del operario.

APLICA PARA LOTES 1 y 2

Una vez adjudicado el presente proceso el contratista dentro de los cinco (5) días siguientes a la aprobación de la garantía única de cumplimiento, deberá entregar al supervisor del contrato mediante comunicación escrita la relación del personal que prestarán el servicio *de mantenimiento preventivo y correctivo la cual deberá incluir* la siguiente información:

a. Nombre completo
b. Numero de documento de identidad
c. Indicar el cargo ocupado

Junto con la relación del personal técnico ofrecido, se deberá anexar certificado judicial vigente de cada uno de ellos, quienes no deben presentar ningún tipo de antecedente.

	Se deberá determinar la independencia del personal para cada lote ofertado, por lo cual no se puede certificar la idoneidad conjunta para los dos lotes, ni de los cargos solicitados, por lo tanto, no se podrá presentar su nombre más de una vez. El oferente debe presentar **mínimamente** el personal profesional y técnico requerido en las tablas anteriores según corresponda a cada uno de los lotes. **NOTA 1:** Si por alguna razón, una o varias de las personas propuestas no pueden participar en la ejecución del contrato, su remplazo deberá ser informado mediante comunicación escrita a los supervisores del contrato; por consiguiente, el remplazante deberá cumplir con las condiciones profesionales, técnicas, calificadas y cualificadas que se pretende remplazar. **Nota 2:** El contratista deberá designar al administrador del taller, para que cumpla la función de enlace entre los supervisores del contrato para la ejecución del mismo.		
	CAPACIDAD OPERATIVA		
17	**INFRAESTRUCTURA DEL TALLER** Con el fin de garantizar la calidad y cumplimiento en la ejecución del contrato se requiere que los proponentes que participen en el proceso cumplan con las siguientes características: **LOTE 1 "MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS"** Deberá contar como mínimo con un (1) taller de mecánica para carros, ubicado en uno de los siguientes municipios: Apartadó y/o Carepa. El taller debe contar como mínimo con seis (06) puestos de trabajo para vehículos livianos y dos (02) puestos de trabajos para vehículos pesados. Adicional a ello, el taller debe contar con al menos uno (01) puesto de trabajo express, es decir en los que se puedan realizar intervenciones básicas como cambio de bombillos, cambio de baterías, scaneos o chequeos y que, en esencia, no involucren procedimientos de fondo (desde cambios de aceites en adelante). Los puestos ofertados deben ser priorizados para los vehículos institucionales que motivan el presente proceso. Los puestos de trabajo en mención deben estar debidamente demarcados con pintura permanente sobre el piso el cual deberá ser en concreto. Las medidas de los puestos de trabajo obedecerán a la suma del área del vehículo, más el área de circulación del técnico con sus equipos y herramientas, permitiendo el desplazamiento seguro tanto de los automotores como del personal, sin interrumpir las labores en las áreas contiguas.		

	De este modo, se entenderá que el área para los puestos de trabajo de vehículos livianos será mínima de 5,4 metros de largo y 3,4 metros de ancho, tomando como referente el vehículo con mayores dimensiones de los livianos; de igual forma para vehículos pesados, se toma como referencia el vehículo de mayores dimensiones, estableciendo para su área unas medidas de 14,00 metros de largo y 4,00 metros de ancho. La puerta de acceso a las instalaciones del taller ofertado para vehículos pesados incluido buses de hasta 42 pasajeros, debe contar con las dimensiones suficientes para el ingreso de los automotores relacionados en el presente proceso. **LOTE 2 "MANTENIMIENTO EQUIPO AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS"** Deberá contar mínimamente con un (1) taller de mecánica para motocicletas, ubicado en alguno de los siguientes municipios: Apartadó y/o Carepa. El taller debe contar al menos, con siete (7) puestos de trabajo para motocicletas y los puestos ofertados deben ser prioritariamente para las motocicletas institucionales relacionadas en el presente proceso. Los puestos de trabajo en mención deben estar debidamente demarcados con pintura permanente, sobre el piso que deberá ser en concreto. Las medidas de los puestos de trabajo obedecerán a la suma del área ocupada por la motocicleta, más el área de circulación del técnico con sus equipos y herramientas, permitiendo el desplazamiento seguro tanto de las motocicletas como del personal, sin interrumpir las labores en las áreas contiguas. Las medidas de los puestos de trabajo podrían variar según la marca o línea de las motocicletas; de este modo, se entenderá que el área de los puestos de trabajo para motocicletas, deben tener unas medidas mínimas de 3.40 metros de largo y 1.60 metros de ancho, tomando como referente la motocicleta con mayor dimensión relacionada en el presente proceso. **APLICA PARA LOTES 1 y 2** El(s) taller(s) presentado(s) por el oferente, deberá(n) estar cerrado *perimetralmente y techado, con el fin de garantizar la seguridad* y proteger a los vehículos automotores de daños ocasionados la intemperie, las condiciones climáticas adversas o por terceros; por lo tanto, no se aceptarán talleres sin protección, ni cubiertos por carpas, poli-sombras u otros elementos en condiciones que no representen garantías y por el contrario, representen un riesgo para los automotores. El taller deberá contar con una **zona de parqueo** para el diagnóstico de los vehículos y entrega después del mantenimiento diferentes a los puestos de trabajo, así:		

	Lote 1, mínimo tres (03) parqueaderos para vehículos livianos y un (01) para vehículo pesado. **Lote 2** mínimo cinco (05) parqueaderos de motocicletas. Los parqueaderos deberán estar totalmente techado con el fin de evitar que los vehículos que se encuentren en mantenimiento o que hayan salido del mismo, queden en zonas públicas (andenes o vías), evitando que se afecte el normal tránsito vehicular o peatonal y de acuerdo a lo contemplado en el Código Nacional de Tránsito Ley 769 de 2002. Los proponentes deberán indicar la descripción del taller (ubicación y distribución de sus áreas), por lo que deberá anexar en la oferta, la distribución de los puestos de trabajo. **NOTA 1**: Los talleres deben estar ubicados en la zona urbana de cada municipio; por seguridad del personal policial y de los automotores institucionales, NO se aceptan talleres ofertados que estén ubicados en zona rural. El oferente deberá presentar certificación en la cual indique la dirección del taller con el que dará cumplimiento a los mínimos requeridos en alguno de los municipios especificados Apartadó y Carepa; en la cual debe indicar si el taller ofrecido es propio; en caso contrario, deberá anexar constancia del acuerdo comercial por parte del propietario del taller que está ofreciendo, en la que se indique que el taller estará disponible para el cumplimiento del objeto del presente proceso, con una vigencia mínima del plazo de ejecución establecido. Por lo anterior, será tenida en cuenta y se calificará la sede ofertada con la presentación de la propuesta. **NOTA 2**: No se acepta que el mismo taller sea ofertado por dos o más oferentes. **NOTA 3**: El comité evaluador podrá realizar visita técnica con el fin de verificar que las instalaciones ofertadas cumplan con los requisitos exigidos; así mismo se verificará que se encuentre en funcionamiento como taller de mantenimiento de vehículos automotores para el lote 1 lote 2. **NOTA 4**: En caso de presentarse una emergencia social, económica y/o ambiental, se deberá cumplir con las políticas nacionales, departamentales y municipales, al igual que con las recomendaciones sanitarias de las autoridades de salud, económicas, ambientales, y se deberá cumplir estrictamente con todas las medidas adoptadas en materia de bioseguridad o pertinentes, que se tomen con el fin de lograr la ejecución del contrato en el marco del cumplimiento de las leyes, las normas y los reglamentos. El cumplimiento de estas medidas deberá ser informado y concertado con los supervisores del contrato.		

	NOTA 5: Cada sede o taller ofertado, de acuerdo al lote para el cual se presente oferta, deberá cumplir con lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019 emitida por el Ministerio del Trabajo, "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*", así mismo deberá anexar certificación de la ARL con una vigencia no mayor a 12 meses, con la cual de cumplimiento a la implementación definitiva del Sistema de Gestión de SST y contar con un nivel de valoración moderadamente aceptable. **NOTA 6:** En caso de que el oferente presente propuesta para ambos lotes, el taller ofertado para el lote 1 deberá ser independiente al ofertado para el lote 2, con la infraestructura adecuada para tal fin establecido en la capacidad operativa - infraestructura para cada taller.		
18	**HERRAMIENTAS (aplica para LOTES 1 y 2):** El oferente deberá certificar que cuenta con las herramientas adecuadas, equipos necesarios y en óptimas condiciones para realizar los mantenimientos preventivo y correctivo del presente objeto contractual, donde se requiera el servicio de acuerdo a la marca y la línea solicitada durante la ejecución del proceso. El oferente deberá garantizar que el taller ofertado cuente con los elementos, herramientas, escáner, elevador hidráulico, compresor de aire y demás equipos tecnológicos suficientes para garantizar el cumplimiento del objeto contractual, de lo cual el comité técnico evaluador realizará la verificación del cumplimiento de este requisito en la visita técnica. El oferente deberá manifestar por escrito que se compromete a marcar sin costo alguno, los repuestos con la sigla de los vehículos y fecha de instalación (la marcación será de manera tal que no permita su fácil remoción o que no afecte su normal funcionamiento). Para el caso de aquellos repuestos en los que la marcación pueda causar daño, deterioro o reduzca la vida útil del mismo, se omitirá este procedimiento. El oferente deberá garantizar por escrito, que cuenta con el stock mínimo de repuestos originales de casa matriz, según nacionalidad de fabricación, ensamble, marca y modelo de los vehículos, para responder efectivamente el cumplimiento del objeto contractual y en los términos establecidos. El oferente deberá presentar certificación escrita en la que ofrezca garantía de por lo menos un (1) año en repuestos eléctricos (se exceptúan bombillos (6 meses) o fusibles). **Nota 1:** El oferente garantizará que los vehículos sean protegidos en sus partes internas con protectores plásticos o resistentes, con el fin de que no se contaminen, deterioren o dañen por causa de grasa, líquidos, disolventes y corrosivos al momento de realizar los		

	mantenimientos. En el caso de las motocicletas (lote 2), se deberá proteger manillares y comandos con el mismo propósito **Nota 2:** El oferente interesado en participar en el presente proceso contractual deberá certificar de manera escrita que su sede cuenta con sistema de monitoreo por cámaras las 24 horas, en donde se pueda evidenciar el desarrollo de las actividades de mantenimientos en los puestos de trabajo y además garantizar la seguridad e integridad de los vehículos y bienes institucionales. De igual forma el supervisor del contrato deberá tener acceso completo al sistema de monitoreo de cámaras.		
19	**PRIORIZACIÓN Y OPORTUNIDAD (aplica para LOTES 1 y 2):** El oferente certificará en la oferta, que dará prioridad en el servicio de mantenimiento solicitado a los vehículos de cualquier unidad de la Policía Nacional – Departamento de Policía Urabá, en cualquiera de los talleres ofertados. TIPO DE MANTENIMIENTO / TIEMPO MÁXIMO – DÍAS Preventivo / 2 Correctivo / 6 El tiempo establecido para los mantenimientos serás los siguientes:		
20	**SUPERVISIÓN** El oferente favorecido permitirá a los supervisores del contrato en cualquier tiempo de manera aleatoria si así lo considera, la revisión de manifiestos de importación, certificado de origen o cualquier otro documento que permita efectuar la trazabilidad a la genuinidad de los repuestos utilizados en los vehículos. Semanalmente para la revisión, se deberá presentar al supervisor del contrato, la facturación en la que se especifiquen los trabajos realizados a los vehículos con el valor unitario y total de los repuestos, mano de obra e insumos utilizados. Ningún mantenimiento correctivo, preventivo o intervención, se deberá realizar sin previa autorización de los supervisores del contrato según corresponda. El supervisor del contrato tendrá la potestad en el taller tener comunicación directa con el personal profesional y técnico en el desarrollo de las actividades de mantenimiento, por lo cual puede sugerir, recomendar, verificar y solicitar cualquier requerimiento en materia del cumplimiento del objeto contractual.		
21	**INGRESO Y SALIDA AUTOMOTORES (Aplica lote 1 y lote2)** El contratista se compromete a documentar en el formato que estime conveniente, las condiciones en las cuales recibe el automotor al ingreso al taller, el cual debe contener el nombre del técnico encargado de la intervención a realizar, fecha, hora, sigla, placa.		

22	**CONFIDENCIALIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL:** Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad, los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente proceso contractual, el oferente seleccionado se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del mismo; así como de los lugares a los cuales tenga acceso en la ejecución. El oferente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información.		
23	**FACTURACIÓN** Teniendo en cuenta la necesidad de realizar seguimiento y control a la ejecución del contrato, el contratista deberá previamente junto con el supervisor realizar la verificación semanal de las facturas de los servicios finalizados y someter las cotizaciones a aprobación previa, con mínimo veinticuatro (24) horas, para aprobación por parte del supervisor. El contratista se compromete a facturar los servicios prestados inmediatamente sea finalizado el servicio de mantenimiento, y recibido a satisfacción por parte del supervisor; esta factura deberá ser entregada de manera física al supervisor y cargada al sistema SIIF. El contratista deberá presentar un informe quincenal de la ejecución del contrato, en el que se especifique los valores y porcentajes de ejecución al igual que los saldos. El no atender estas actividades se configura un incumplimiento al objeto contractual.		
24	**CAMBIO DE ACEITE, LIQUIDOS REFRIGERANTES, ACEITES HIDRÁULICOS Y VALVULINAS.** **APLICA PARA LOTE 1:** El oferente para los ítems de cambio de aceite, líquidos refrigerantes, aceites hidráulicos y valvulinas, deben ser suministrados de acuerdo con las especificaciones técnicas de la casa matriz de cada automotor. **APLICA PARA LOTE 2:** El oferente para los ítems de cambio de aceite, líquidos refrigerantes, aceites hidráulicos y valvulinas, deben ser suministrados de acuerdo con las especificaciones técnicas de la casa matriz de cada motocicleta.		

25	**CAMBIO DE BATERIAS (aplica para LOTES 1 y 2)** Las baterías cambiadas deberán ser nuevas y con un tiempo de garantía no inferior a un (1) año (la garantía iniciará una vez instalada en el vehículo), este requisito será verificado durante la ejecución del contrato por parte de los supervisores quienes revisarán la marca, genuinidad, calidad, referencia, el tipo de baterías. Estas deben ser selladas y libres de mantenimiento y su instalación será gratuita.		
26	**CAMBIO DE LLANTAS (aplica para LOTES 1 y 2)** ➢ Las llantas para instalar deben ser nuevas, no usadas ni remanufacturadas (reencauchadas o regrabadas). ➢ Las llantas para instalar deben cumplir con los estándares de calidad recomendadas por el fabricante de los vehículos automotores. ➢ Cada vez que se realice el cambio de una llanta, deberá ser montada, marcada con la sigla del vehículo y sin costo adicional para la institución, además en la descripción de la factura, deberá enunciarse la referencia completa.		
27	**ACTA DE ENTREGA (aplica para LOTES 1 y 2)** Una vez realizadas las actividades de mantenimiento, el taller hará un acta de entrega relacionando las intervenciones realizadas y los repuestos cambiados, la cual será firmada por el conductor del vehículo, el ingeniero mecánico, el administrador y el supervisor del contrato. En la mencionada acta, debe aparecer información del kilometraje (el cual no podrá ser menor o mayor al registrado en el odómetro y en el diagnóstico de entrada del vehículo al taller), las especificaciones técnicas detalladas del mantenimiento realizado, especificando el cambio de repuestos, reparación y las recomendaciones a las que hubiese lugar.		

Nota: la Policía Nacional se reserva el derecho de hacer las verificaciones que considere necesarias en la documentación presentada, con el fin constatar el contenido de la misma.

Atentamente;

Proponente: _____
Nombre: _____
Documento de identidad: _____
Firma: _____

Formulario N° 3
RELACIÓN DE MULTAS O SANCIONES
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

POLICÍA NACIONAL

DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ

Yo _____ Identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. _____ expedida en _____, declaro que no he sido sancionado, multado o declarado incumplimientos contractuales mediante actos administrativos ejecutoriados por ninguna entidad pública.

Declaración:

Ha sido sancionado, multado o declarado incumplimientos contractuales SI ___ NO ___

En caso de tener multa, sanción o declaración de incumplimiento con las entidades públicas deberá hacer la anotación en el presente formulario.

Relación de sanciones, multas o declaratorias de incumplimientos contractuales

No	Contrato	Resolución sanciones, multas o declaratorias de incumplimientos	Fecha ejecución	Resolución	Fecha ejecución

*Manifestación que se entiende **prestada bajo la gravedad de juramento**.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Formulario N° 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Fecha.

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá
Kilómetro 5 vía Carepa Corregimiento el Reposo
Apartadó

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía, Número **PN DEURA SA MC 058 2026,** cuyo objeto es: ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".***

El (los) suscrito(s) a saber Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal : domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: que la POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ, adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.
SEGUNDO: que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;
TERCERO: que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:
Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el presente Proceso de Contratación.
Nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,
El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA Departamento de Policía urabá, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que, por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.
No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL – Departamento de Policía urabá, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,[1] son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.
El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas del presente proceso no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.
El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).
El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

NOTA: para el caso de ofertas conjuntas, suscribirán el presente documento todas los que conforman el consorcio o unión temporal a través del integrante, representante legal o apoderado.

[1] Decreto 2153 de 1992, Arts. 44 y 47.

Formulario N° 5
DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Ciudad_____ Fecha _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

Apertura _____ Cancelación_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad o beneficiario _____ NIT _____
_____ Y/O
_____ C.C. _____
Dirección _____ Teléfono_____ Fax_____
_____
_____

Departamento _____ Ciudad_____ Municipio_____

Denominación de la cuenta Corriente _____
Ahorros _____

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el contratista deberá manifestar si está información la recibirá por correo electrónico, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente: Si es a través de correo electrónico el contratista verificará que los recursos fueron recibidos y dará respuesta al correo electrónico de la Tesorería de la Entidad dentro del siguiente día hábil.

Correo Electrónico: _____ SI (___)

Teléfono: _____ SI (___)

II. DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____Código _____Ciudad_____

Dirección _____Teléfono_____ Fax_____

Número de la cuenta _____

_____
(Firma del beneficiario)

Formulario N° 6
CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Fecha

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá
Kilómetro 5 vía Carepa Corregimiento el Reposo
Apartadó

Yo _____ (nombre completo del representante legal de la persona jurídica o natural), Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en _____, manifiesto que conozco de las inhabilidades e incompatibilidades expresamente señaladas en la Ley, en especial las establecidas en la Constitución Nacional, en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes con las materia y en mérito de este conocimiento declaro que no me hallo incurso en ningún evento de inhabilidad e incompatibilidad, como tampoco ostento prohibición especial para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, ni registro sanciones ni inhabilidades vigentes en el boletín de la Procuraduría General de la Nación.

*Manifestación que se entiende **prestada bajo la gravedad de juramento**.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Formulario N° 7
LA AUSENCIA DE LIMITACIONES A LA CAPACIDAD JURÍDICA DE LAS PERSONAS NATURALES
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Fecha

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá
Kilómetro 5 vía Carepa Corregimiento el Reposo
Apartadó

Yo _____, Identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____expedida en _____, manifiesto como persona natural que tengo plena capacidad para obligarme, como titular de mis derechos y obligaciones; con capacidad de ejercer o exigir los primeros y contraer los segundos en forma personal y comparecer a juicio.

Que tengo plena facultad psíquica como individuo o persona para elegir entre realizar o no un determinado acto, igualmente la capacidad para tomar decisiones sin estar sujeto a limitaciones; libremente, sin secuencia causal ni imposición o necesidad.

*Manifestación que se entiende **prestada bajo la gravedad de juramento**.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Formulario N° 8
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá

Persona jurídica

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que (nombre completo de la persona jurídica), ha cumplido y se encuentra al día con sus obligaciones provenientes del sistema de salud, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses a la fecha de presentación de la oferta. (O si la firma se constituyó en un término inferior a este, desde el plazo de su constitución).

Persona natural

El suscrito (nombre completo de la persona natural), identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, propietario (a) del establecimiento de comercio de razón social _____, hago saber que he efectuado y me encuentro al día con mis obligaciones provenientes del sistema de salud, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). Así mismo certifico que dicha obligación se ha venido cumpliendo durante los últimos seis (6) meses, a la fecha de presentación de la oferta. (O si se constituyó en un término inferior a este, desde el plazo de su constitución).

La anterior certificación se expide a los ____ (días) del mes de _____ del año 2020. Para efectos de dar cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002 modificado por la Ley 828 de 2003.

*Manifestación que se entiende **prestada bajo la gravedad de juramento**.*

Atentamente,

_____

Firma Representante legal
Nombre: _____
Documento de identidad: _____
_____

Firma Revisor Fiscal
Nombre: _____
Documento de identidad: _____
Tarjeta Profesional: _____

Formulario N° 9
ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Fecha

Señores
Policía Nacional
Departamento de Policía Urabá
Apartadó

Yo _____ Identificado (a) con cédula de ciudadanía Nro. _____ expedida en _____ manifiesto: Que lo que los activos y recursos que conforman el patrimonio de la empresa o establecimiento de comercio (según corresponda) _____ Nit. _____, así como cada uno de los socios y los recursos que se destinaran para el desarrollo del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía con aviso N°. **PN DEURA SA MC 058 2026,** con la **POLICÍA NACIONAL - DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ**, cuyo objeto ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS"***, Provienen de actividades licitas y que no estamos incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

*Manifestación que se entiende **prestada bajo la gravedad de juramento**.*

Atentamente;

Proponente: _____

Nombre: _____

Documento de identidad: _____

Firma: _____

Formulario N° 10
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ
Ciudad.

Referencia: Acuerdo de confidencialidad del proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía, Número **PN DEURA SA MC 058 2026,** cuyo objeto es: ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".***

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Primero: que la Policía Nacional adelanta un proceso de contratación a través de la modalidad de Seleccion abreviada de Menor cuantía, para la celebración de un contrato estatal para. ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".***

Segundo: que el **proponente** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la nación.

Cláusula primera. Compromisos asumidos.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la ***información confidencial*** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato**.**

9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Formulario N° 11
COMPROMISO SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

El Oferente se comprometerá a contribuir con la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, además sus servicios deberán cumplir los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental.

Así mismo se solicita el compromiso de cumplir y respetar los programas ambientales establecidos POR LA Unidad Policial en cuanto al proceso de reciclaje, uso y ahorro del agua y energía, educación, y el compromiso en desarrollar mecanismos de protección de los recursos naturales renovables conforme a la nueva Legislación Ambiental en Colombia y cumplir con los principios del Sistema de Gestión Ambiental, en aplicación a la norma constitucional ley 23 de 1973, Decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993 ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y Documento CONPES 2834 de 1996.

Cualquier infracción de carácter ambiental por omisión de permiso, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como responsabilidad del contratista.

El contratista que tenga personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos.

Así mismo, certifico que no me encuentro en el registro único de infractores ambientales RUIA.

Firma del Oferente, Representante Legal o Apoderado
Nombre del Oferente, Representante Legal o Apoderado
Nombre o Razón Social del Oferente
Identificación del Oferente (C.C., C.E. o NIT)
Dirección, Teléfono, Email del Oferente

Formulario N° 12
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía Número **PN DEURA SA MC 058 2026,** cuyo objeto es: ***MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DEL PARQUE AUTOMOTOR MULTIMARCAS (CARROS Y MOTOCICLETAS) AL SERVICIO DE LA POLICÍA NACIONAL: LOTE 1: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "CARROS" y LOTE 2: MANTENIMIENTO PARQUE AUTOMOTOR "MOTOCICLETAS".***

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

PERSONA JURÍDICA
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.
Nota: seleccionar, según corresponda.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.
- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

Nota: Este formulario se actualizará por parte de las unidades dueñas de la necesidad en coordinación con el responsable del Sistema de Gestión de SST de la unidad, cada vez que se requiera, de acuerdo con la actualización de la normatividad, política y objetivos del SG-SST de la Policía Nacional

Proyecto Minuta del Contrato
Proceso de Contratación **PN DEURA SA MC 058 2026**

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ

CONTRATO DE _____. _____
CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL Y XXXXXX XXXXX CUYO OBJETO ES XXXXXX

Entre los suscritos, de una parte, la POLICÍA NACIONAL, quien actúa a través de su representante legal o su delegado, quien en adelante se denominará la POLICÍA, y por la otra, el CONTRATISTA, debidamente identificados como aparece en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: a) Que se elaboraron los estudios previos de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. b) Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso. c) Que el presente contrato se deriva de un proceso de selección abreviada - desarrollado en la normatividad legal vigente, Ley 1150 de 2007 el su artículo 2, numeral 2, literal "a" d) La POLICÍA NACIONAL designará un supervisor para el presente contrato, el cual mantendrá comunicación con el CONTRATISTA, durante el desarrollo del Contrato y ejercerá las funciones prescritas en la Resolución 0090 de 2018 de la Policía Nacional. e) Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015), es procedente la celebración del mismo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: PRIMERA. OBJETO: El objeto del presente contrato es la prestación de servicios según las condiciones señaladas en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". SEGUNDA. FINALIDADES DEL CONTRATO: El presente contrato está orientado a lograr la efectiva y eficiente prestación del servicio propio de la Policía Nacional, en consecuencia, el CONTRATISTA se compromete para con la POLICÍA a entregar los servicios requeridos para suplir las necesidades definidas en los estudios previos de conveniencia y oportunidad. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el *alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes*. TERCERA. -VALOR: Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". PARÁGRAFO: Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias. CUARTA. FORMA DE PAGO. LA POLICÍA pagará al CONTRATISTA el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". PARÁGRAFO PRIMERO- PAGOS CONTRA ENTREGA: Los pagos contra entrega que se efectúen en el presente contrato, se harán dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de constancia de recibo a satisfacción de los servicios objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato y acreditación del CONTRATISTA de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales realizados al sistema de seguridad social integral, así como los pagos del SENA, ICBF y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, documentos que deben ser tramitados al Grupo Contractual y Seguimiento-DEURA, donde, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 "Derecho a Turno" se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los noventa (90) días calendario siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. PARÁGRAFO SEGUNDO. - CUENTA PARA PAGOS:

Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta (30) días de anticipación. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. QUINTA. - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: El presente contrato está amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal que se indica en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". Una vez suscrito el mismo se efectuará el correspondiente registro presupuestal. SEXTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato es el señalado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". PARAGRAFO: En caso de requerirse prórroga del presente contrato, ésta deberá solicitarse a la entidad como mínimo diez (10) días antes de su vencimiento. SÉPTIMA. - VIGENCIA: La Vigencia del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". OCTAVA. - LUGAR DE ENTREGA: El sitio en el cual se prestará el servicio o se reportarán los resultados del mismo será el que aparece en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". NOVENA. - DERECHOS DEL CONTRATISTA: En general, son derechos del CONTRATISTA: 1.) Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. 2.) Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato, en caso que los mismos sean necesarios, y cumplir con sus obligaciones. 3.) Obtener la colaboración necesaria de la POLICÍA para el adecuado desarrollo del contrato. DÉCIMA. - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: En general, son obligaciones del CONTRATISTA: CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. DÉCIMA PRIMERA. - DERECHOS DE LA POLICÍA NACIONAL. 1.) Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del CONTRATISTA. 2.) Solicitar y recibir información técnica respecto de los servicios a proveer y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del presente contrato. 3.) Rechazar los servicios proveídos cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos. DÉCIMA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL: CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. DÉCIMA TERCERA - RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO: El CONTRATISTA se obliga para con la POLICÍA NACIONAL a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de la POLICÍA NACIONAL, conocidos o que llegaren a ser conocidos por el CONTRATISTA, durante el desarrollo con posterioridad a la ejecución del contrato. DÉCIMA CUARTA – INDEMNIDAD: El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICÍA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones. DÉCIMA QUINTA - MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA: Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción y registro del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al CONTRATISTA, éste deberá constituir y presentar a favor de la POLICÍA, uno cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgo establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que cubra los siguientes riesgos: CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de constituirse póliza, en la misma deberá constar expresamente que se ampara el cumplimiento del contrato, el pago de las multas y de la penal pecuniaria convenidas y que la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. Así mismo, se indicará que en el evento en que por incumplimiento del contratista garantizado el asegurador resolviera continuar, como *cesionario, con la ejecución del contrato y la entidad estatal contratante estuviere de acuerdo con ello*, el contratista garantizado aceptará desde el momento de contratación de la póliza la cesión del contrato a favor del asegurador. En todo caso, dependiendo del tipo de mecanismo de cobertura elegido, deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015. DÉCIMA SEXTA - SANCIONES: a) MULTAS.- En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890 – las partes acuerdan que la POLICÍA, mediante acto administrativo, afectará al CONTRATISTA con multas, cuyo valor se liquidará con base en el cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de entregar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 6º de la ley 1150 de

2007. Un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista, en el contrato o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única y/o alguno de los requisitos de legalización y ejecución. b) PENAL PECUNIARIA: De conformidad con lo previsto en los artículos 1592 y 1599 del código civil colombiano, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará a la POLICÍA, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del contrato y, proporcional al incumplimiento parcial del contrato, que no supere el porcentaje señalado. Para efectos de calcular el monto del incumplimiento parcial relativo a la obligación de plazo de ejecución, se empleará la misma fórmula de estimación de valor contemplada en el literal a) del presente artículo. El pago de la cláusula penal pecuniaria estará amparado mediante póliza de seguros en las condiciones establecidas en el presente contrato. PARÁGRAFO. - PARÁGRAFO. - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS: Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactiva. DECIMA SÉPTIMA - CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la POLICÍA por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. La POLICÍA, hará efectivo el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. Para efectos de esta liquidación, el CONTRATISTA devolverá a la POLICÍA los dineros que hubiere recibido por concepto del presente contrato, previa deducción del valor de los elementos entregados por aquel y recibidos a satisfacción por la POLICÍA de conformidad con lo establecido en la cláusula primera del presente contrato. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo la POLICÍA, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago. DECIMA OCTAVA - OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES: *En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los* artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80/93, debidamente establecidas y documentadas, la POLICÍA podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas, en caso que las mismas resulten aplicables. DÉCIMA NOVENA- MONEDA DEL CONTRATO. - La moneda del presente contrato es la indicada en el anexo No.1 DATOS DEL CONTRATO. VIGÉSIMA- CESIONES Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de la POLICÍA, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al CONTRATISTA de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La POLICÍA no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. VIGÉSIMA PRIMERA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la ley. VIGÉSIMA SEGUNDA - SUSPENSIÓN TEMPORAL: Las partes podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato, cuando se presenten causas que impidan la ejecución temporal o transitoria, por ocurrencia de un imprevisto o hecho inevitable, una vez establecida en debida forma la causal se suscribirá un acta entre las partes, donde conste el evento, su causa, el término de la suspensión y aquellas previsiones que se consideren necesario consignar. El tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo extintivo del presente contrato. Para el reinicio de la ejecución y, superada la situación que originó la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. VIGÉSIMA TERCERA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS: Si con ocasión del desarrollo y ejecución del

contrato, sugieren diferencias o discrepancias entre las partes, estas se comprometen a utilizar los mecanismos de solución directa previstos en el artículo 68 de la ley 80 de 1993. VIGÉSIMA CUARTA - PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN: Para el perfeccionamiento del presente contrato se requiere de las firmas de las partes. Para la ejecución la aprobación de la Garantía Única por parte de la POLICÍA NACIONAL. Para su legalización se requiere el registro presupuestal. PARÁGRAFO: Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato y entrega de una copia del contrato, EL CONTRATISTA entregará el soporte del pago de la publicación en el Diario Único de Contratación. Así mismo, se obliga a constituir la garantía única. Las sanciones que ocasionen su no pago oportuno y la no entrega de los respectivos documentos a la POLICÍA dentro del término antes fijado, serán a cargo del CONTRATISTA. VIGÉSIMA QUINTA - DOCUMENTOS: Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales: 1.) el Pliego de Condiciones y Adendas 2.) Propuesta del Contratista en aquellas partes aceptadas por la POLICIA 3). Anexos del contrato. 4.) Documentos que suscriban las partes. VIGÉSIMA SEXTA- IMPUESTOS: El CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana. VIGÉSIMA SÉPTIMA- LIQUIDACIÓN: El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 de la ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. VIGÉSIMA OCTAVA - VEEDURÍAS CIUDADANAS: el presente contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. VIGÉSIMA NOVENA- RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones de la Policía Nacional que apliquen. TRIGÉSIMA- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN: En virtud del presente contrato, el CONTRATISTA se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. TRIGÉSIMA PRIMERA- DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá, para constancia de lo anterior, se firma en un (1) original en Bogotá, D.C., a los

LA POLICÍA NACIONAL
GRADO Y NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO
Cargo del Ordenador del Gasto

CONTRATISTA
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA
Calidad en que Actúa

ANEXO No.1

"DATOS DEL CONTRATO"

<table>
<tr><td>CONTRATO</td><td>No.</td></tr>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA</td></tr>
<tr><td>REPRESENTANTE LEGAL Y/O DELEGADO</td><td>NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO</td></tr>
<tr><td>CÉDULA DE CIUDADANÍA No.</td><td>Del ordenador del gasto</td></tr>
<tr><td>CARGO</td><td>Cargo del ordenador del gasto</td></tr>
<tr><td>DISPOSICION DE NOMBRAMIENTO</td><td>Del ordenador del gasto.</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>NOMBRE: De la firma contratista
NIT:
REPRESENTANTE LEGAL: Nombre del representante legal
DOC. IDENTIDAD: C.C. del representante legal
CIUDAD NOTIFICACIÓN: Bogotá D.C.
DIRECCIÓN: De notificación de la firma contratista
TELEFONO:
FAX:
E-MAIL:</td></tr>
<tr><td>CONSIDERANDOS</td><td>Que el presente contrato se deriva del PROCESO (SE INDICA EL TIPO DE PROCESO Y EL NÚMERO DEL MISMO)</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO</td><td>El supervisor del contrato será (se señala el cargo del supervisor), o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe la (Unidad Ejecutora). (o el ordenador del gasto en cada caso)</td></tr>
<tr><td>CLAUSULA PRIMERA. - OBJETO</td><td>El objeto del presente contrato es: (se indica el objeto del contrato)
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>RECURSO</th><th>UNIDAD</th></tr>
<tr><td></td><td>Se han de discriminar cada recurso comprometido</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CLAUSULA TERCERA. - VALOR</td><td>Para efectos legales y presupuestales, el valor total del contrato asciende a la suma de (INDICAR EL VALOR EN LETRAS) ($INDICAR EL VALOR EN NÚMEROS) MONEDA LEGAL, incluido IVA. (O SEÑALAR SI NO INCLUYE IVA)
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VAQLOR TOTAL</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CLAUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO</td><td>El pago del presente contrato se efectuará (SEÑALAR LA FORMA DE PAGO A EMPLEAR).
Los pagos se harán a la siguiente cuenta:
NOMBRE BENEFICIARIO: Firma contratista, en caso de ser un consorcio o unión temporal debe estar a nombre de la misma.
BANCO:
TIPO DE CUENTA: Corriente y/o ahorros, especificar.
NUMERO DE CUENTA:
OFICINA:</td></tr>
<tr><td>CLAUSULA QUINTA. - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL</td><td>SE DEBE SEÑALAR EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN Y EL</td></tr>
</table>

	OFICIODE APROBACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS EN CASO QUE APLIQUE
CLAUSULA SEXTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN	Se señala el plazo de ejecución, el cual cuenta a partir de la aprobación de la garantía única en caso que este aplique o desde el registro presupuestal en caso que no se haya pactado.
CLAUSULA OCTAVA: SITIO DE PRESTACION DEL SERVICIO	Se indica el sitio
CLAUSULA DECIMA NOVENA- MONEDA DEL CONTRATO	Pesos colombianos

LA POLICÍA NACIONAL

GRADO Y NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO
Cargo del Ordenador del Gasto

CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA
Calidad en que Actúa

LA PRESENTE MINUTA PODRÁ SER OBJETO DE AJUSTES Y MODIFICACIONES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE POLICÍA URABÁ.