CONTRATO DE INTERVENTORIA

084-2025 INT (119251)

OBJETO: INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO TÉCNICO. LOTE 2

TORRES Y ASOCIADOS S.A.S

APROBÓ	ELABORÒ
Karen criado	Angie Henao
KAREN DAYANA CRIADO VEGA Representante Legal Interventoría	ANGIE HENAO CARDONA Residente Social de Interventoría

INFORME SOCIAL MENSUAL 4

PERIODO: 01/JULIO/25 AL 31/JULIO/25

VERSIÓN 0

Contenido

Contenido 2
1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVOS 4
2.1 Objetivo General 4
2.2 Objetivos específicos 4
3. LOCALIZACIÓN 4
4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO 8
5. METODOLOGÍA 9
6. PROGRAMAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, INDICADORES Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO 12
6.1 Línea estratégica: Comunicación estratégica 13
6.1.1 Programa de Información para el desarrollo del proyecto 13
6.2 Línea estratégica del Diálogo Ciudadano 16
6.2.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía 16
6.2.2 Programa de Diálogo y Participación Ciudadana 17
6.2.3 Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas 20
6.2.4 Programa de Cultura Ciudadana 23
6.3 Línea estratégica: Medición de percepción ciudadana y Monitoreo de Impacto 25
6.4 Reportes, Seguimiento y Coordinación durante la ejecución del contrato 25
7. CRONOGRAMA 27
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 27
9. REGISTRO FOTOGRAFICO 28

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. CIVS Priorizados 5
Tabla 2. Equipo Supervisión 8
Tabla 3. Equipo Contratista 8
Tabla 4. Equipo de interventoría 9
Tabla 5. Listas de chequeo 9
Tabla 6. Correspondencia 10
Tabla 7. Relaciones volantes informativos 14
Tabla 8. Puntos satélites de información 15
Tabla 9.PQRS. 17
Tabla 10. Recorridos de obra 17

Tabla 11. Indicador de reuniones de inicio 18
Tabla 12. Reuniones Extraordinarias 19
Tabla 13. Indicador reuniones extraordinarias 19
Tabla 14. Conformación Comités de veeduría. 20
Tabla 15. Actas de vecindad aprobadas por interventoría. 22
Tabla 16. Actas de compromiso 22
Tabla 17. Capacitaciones sociales 24
Tabla 18.MONC 25
Tabla 19. Comités de Obra 26

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1.Divulgaciòn piezas informativas 28
Ilustración 2. Divulgación piezas informativas 28
Ilustración 3. Instalación afiche informativa 28
Ilustración 4. Instalación vallas móviles 28
Ilustración 5. Convocatoria MONC. 29
Ilustración 6. Puntos satélites de información 29
Ilustración 7. Capacitación social 29
Ilustración 8. Notificación adecuación cerca 29
Ilustración 9. Levantamiento actas de vecindad 30
Ilustración 10. Recorrido de obra 30
Ilustración 11. Reunión extraordinaria 30
Ilustración 12. Reunión extraordinaria casa blanca 30
Ilustración 13. Entrega de copias de actas de vecindad 31
Ilustración 14. Socialización niza sur 31
Ilustración 15. Levantamiento actas de vecindad 31
Ilustración 16. Recorrido de obra 31
Ilustración 17. Recorrido de obra 32
Ilustración 18. Recorrido de obra 32
Ilustración 19. Actas de desvíos 32
Ilustración 20. Actas de compromisos 32

Anexo 1. Listas de Chequeo

Anexo 2. Acta de comité de seguimiento social

1. INTRODUCCIÓN

En el presente Informe Social, se encontrará el seguimiento de esta Interventoría contrato No 084 de 2025, al componente social del contrato de obra No 1010 de 20234 acordado por el Fondo de Desarrollo Local de Suba y el Consorcio conservación PG

Con este informe se busca evidenciar que los resultados obtenidos sean los esperados en materia de gestión social, contemplados en el Anexo técnico y en el Apéndice de Diálogo Ciudadano y que respondan a criterios de calidad, suficiencia y oportunidad. Lo anterior se realizó aprobando y vigilando el cumplimiento por parte del área social de la firma contratista, de todas las actividades y exigencias que se especifican los documentos contractuales.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Presentar el consolidado de todas las actividades ejecutadas por el Contratista y las acciones de la Interventoría con el fin de dar cumplimiento al Plan de Diálogo ciudadano y comunicación estratégica.

2.2 Objetivos específicos

– Evaluar el desempeño social del contratista en el cumplimiento de sus actividades y lo ejecutado durante el periodo correspondiente a este informe.

– Consolidar todas las actividades realizadas por el área social en cumplimiento de los programas que se implementaron durante la etapa de preliminares.

– Soportar con el registro fotográfico el trabajo que se hizo con la comunidad y el acompañamiento que la Interventoría siempre tiene con el contratista.

3. LOCALIZACIÓN

La localidad de Suba "Flor de Sol" históricamente se ha caracterizado por tener una marcada presencia de asentamiento de indígenas Muiscas, que se concentraron en la construcción de sus tradiciones alrededor del Lago Tibabuyes y el agua. Para 1884 Suba cuenta 1584 habitantes y cuenta con 4 veredas: Suba, Tibabuyes, Conejera y Tuna". Para mediados del siglo XXI Suba se ve incluida en los planes de expansión territorial y urbana de Bogotá que buscaba la homogeneización de los municipios que eran satélites, para 1954 Suba hace parte del cambio de uso de suelos implementado para la construcción de viviendas y para el emplazamiento del sector agroindustrial. Sin embargo, es solo hasta 1991 que se declara Localidad, posterior creación de la alcaldía menor. De esta forma se transforma la dinámica sociocultural del terreno, los pobladores pasan de tener tradiciones indígenas a tradiciones más urbanas, siempre haciendo especial refuerzo a la pluriculturalidad. Así el Estado se ve en la necesidad de ampliar y mejorar la cobertura de servicios en general y de asistencia, lo cual se ve respaldado en la implementación de la Constitución Política de 1991.

Suba, localidad N° 11 de Bogotá, está ubicada al noroccidente de la ciudad y es la cuarta más extensa de la capital, limita al norte con el municipio de Chía y el Río Bogotá, al sur con el Humedal

Tibabuyes y la localidad de Engativá, al oriente con la localidad de Usaquén y al occidente con el municipio de Cota. A continuación, se presentan los segmentos viales de esta localidad entregados por la Alcaldía Local para intervenir:

Tabla 1. CIVS Priorizados

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
1	4		11014399	CALZADA	CLL 146 A	CALLE 146	KR 81 BIS	SAN FRANCISCO	ACCIÓN DE MOVILIDAD
2	5		11014396	CALZADA	CLL 146 A	KR 81 BIS	KR 81 A	SAN FRANCISCO	ACCIÓN DE MOVILIDAD
3	6		11014397	CALZADA	CLL 146 A	KR 81 A	LINDERO	SAN FRANCISCO	ACCIÓN DE MOVILIDAD
4	7	1	11006438	CALZADA	CLL 129 D	KR 1222	KR 121 C	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
5	8	1	11011976	CALZADA	CLL 129 D	KR 121 C	KR 121 C	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
6	9	1	11011977	CALZADA	CLL 129 D	KR 121	KR 121 C	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
7	10	1	11006546	CALZADA	CLL 129 D	KR 121	KR 121	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
8	11	1	11011978	CALZADA	CLL 129 D	TRV 120 A	KR 121	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
9	12	1	11006617	CALZADA	CLL 129 D	KR 120	TRV 120 A	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
10	18	1	11011188	CALZADA	KR 70 D	CLL 98 A	CLL 98 B	POTOSI	RECONSTRUCCIÓN
11	19	2	11006116	CALZADA	CLL 133	KR 98 B	KR 99	LA CHUCUA	RECONSTRUCCIÓN
12	20		11004672	CALZADA	KR 101 B	CLL 140 A	CLL 140 B	EL POA	ACCIÓN DE MOVILIDAD
13	27	1	11005215	CALZADA	CLL 137 BIS	CRA 103	CRA 103 C	COSTA AZUL	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
14	28	2	11008694	CALZADA	KR 57 B	CLL 131 B	CLL 133	COLINA CAMPESTRE	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
15	29	2	11010147	CALZADA	KR 51	CLL 128	CLL128 A	PRADO VERANIEGO	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
16	34	1	11004156	CALZADA	CLL 141	KR 101 B	KR 101 C	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
17	35	1	11013439	CALZADA	CLL 141	KR 101 C	KR 101 C	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
18	36	1	11004110	CALZADA	CLL 141	KR 101 C	KR 102	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
19	37	1	11004080	CALZADA	CLL 141	KR 102	KR 102 A	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
20	49		11005418	CALZADA	CLL 145 A	CRA 90 A	CRA 91	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
21	50		11005417	CALZADA	KR 90 A	CLL 145 A	LINDERO NORTE	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
22	51		11005536	CALZADA	KR 90 A	CLL 145 A	LINDERO SUR	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
23	52		11005794	CALZADA	KR 98	CLL 136	CLL 137A	LA CHUCUA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
24	53		11003955	CALZADA	KR 98 B	CLL 147	CLL 147 C	LA CAMPIÑA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
25	66	2	11010612	CALZADA	KR 70 G	CL 119	CL 119	NIZA SUR	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
26	73		11009243	CALZADA	CL 128B	KR 84C	KR 85	CIUDAD HUNZA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
27	74		11009180	CALZADA	CL 128B	KR 84	KR 84A	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
28	75		11009224	CALZADA	CL 128B	KR 84B	KR 84A	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
29	76		11009242	CALZADA	CL 128B	KR 84C	KR 84B	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
30	83		11013565	ANDEN	TV 94	CL 129A	CL 129B	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
31	84		11008140	ANDEN	TV 94	KR 93D BIS A	KR 93D	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
32	85		11008154	ANDEN	TV 94	CL 128D	KR 93D BIS A	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
33	86		11008062	ANDEN	DG 129B BIS	KR 93C	KR 93B	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
34	87		11007844	ANDEN	CL 130D	KR 88C	KR 88B	TABERIN	REHABILITACIÓN
35	88		11007885	ANDEN	KR 89	CL 130B BIS	CL 130C	NARANJOS	REHABILITACIÓN
36	89		11006690	ANDEN	CL 132C	KR 92A	KR 93 BIS	VILLA ELISA	REHABILITACIÓN
37	90		11006280	ANDEN	CL 135	KR 94C	KR 94F	VILLA ELISA	REHABILITACIÓN
38	91		11004054	ANDEN	KR 111A	CL 139	CL 140	LAS FLORES	RECONSTRUCCIÓN
39	92		11009644	ANDEN	CL 129	KR 56	KR 56A	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
40	93		11009650	ANDEN	CL 129	AK 55	KR 55B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
41	94		11009653	ANDEN	CL 129	KR 55 B	KR 55B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
42	95		11010114	ANDEN	KR 53A	CL 128	CL 128 A	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
43	104		11004461	ANDEN	TV 126	CL 134	CL 135B	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
44	109		11005104	ANDEN	CL 124	CL 132C BIS	CL 132D	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
45	110		11014679	ANDEN	CL 132D	KR 118	KR 124	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
46	111		11005262	ANDEN	KR 124C	CL 131A	CL 132BIS	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
47	112		11007171	ANDEN	KR 100A	CL 130	CL 130C	LAGO DE SUBA	RECONSTRUCCIÓN
48	113		11007373	ANDEN	KR 100A	CL 129C	CL 130	LAGO DE SUBA	RECONSTRUCCIÓN
49	114		11007426	ANDEN	CL 129C	KR 99A	KR 100A	LAGO DE SUBA	RECONSTRUCCIÓN

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
50	115		11006499	ANDEN	KR 102	CL 131	CL 131B	AURES	REHABILITACIÓN
51	116		11007528	ANDEN	TV 102A	CL 128C	CL 128B	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
52	117		11008687	ANDEN	CL 128BIS	KR 93D	KR 93A	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
53	118		11008803	ANDEN	CL 128BIS	KR 93A	KR 93	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
54	119		11004800	ANDEN	CL 140A	KR 100	KR 100A	EL POA	REHABILITACIÓN
55	120		11004755	ANDEN	KR 100A	CL 140A	CL 140A BIS	EL POA	REHABILITACIÓN
56	121		11004799	ANDEN	KR 100	CL 140A	CL 140A BIS	EL POA	REHABILITACIÓN
57	122		11007176	ANDEN	CL 130C	KR 98	KR 98A	AURES	REHABILITACIÓN
58	123		11007276	ANDEN	KR 97	CL 130B	CL 130C	AURES	REHABILITACIÓN
59	127		11009086	ANDEN	CL 128B	CL 87D	CL 88	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
60	128		11009172	ANDEN	KR 86B	CL 128B	CL 128B BIS	CIUDAD HUNZA	REHABILITACIÓN
61	129		11009208	ANDEN	KR 86B	CL 128	CL 128B	CIUDAD HUNZA	REHABILITACIÓN
62	130		11008562	ANDEN	KR 84A	CL 129A	CL 129C	CIUDAD HUNZA	REHABILITACIÓN
63	131		11008818	ANDEN	KR 93	CL 128BIS	CL 128BIS	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
64	132		11014651	ANDEN	CL 136A	KR 112	KR 118	VILLA MARIA I	REHABILITACIÓN
65	139		11008662	ANDEN	KR 53	CL 135	CL 136	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
66	140		11008527	ANDEN	CL 136	KR 53	KR 53B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
67	141		11008663	ANDEN	CL 135	KR 53	KR 53B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
68	142	2	11004683	CALZADA	KR 109 A	CL 136A	CL 139	VILLA MARIA I	RECONSTRUCCIÓN
69	144	1	11005331	CALZADA	KR 92	CL 145A	CL 145B	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
70	152		11003803	CALZADA	CL 148	KR 91	KR 92	LA CAMPIÑA	RECONSTRUCCIÓN
71	153		11010414	CALZADA	KR 51A	CL 127	CL 127A	ATABANZA	RECONSTRUCCIÓN
72	154		11010586	CALZADA	KR 54A	CL 122A	CL 124A	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
73	155		11010578	CALZADA	KR 54B	CL 122A	CL 124A	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
74	156		11010602	CALZADA	CL 122A	KR 54	KR 54A	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
75	157		11010587	CALZADA	CL 122A	KR 54A	KR 54B	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
76	158	1	11010613	CALZADA	CL 119	KR 70G	KR 71A	NIZA SUR	MANTENIMIENTO PERIÓDICO

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
77	159	1	11010621	CALZADA	CL 119	KR 70	KR 70C	NIZA SUR	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
78	160	1	11005566	CALZADA	CL 146F	KR 75	KR 74	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
79	161	1	11014376	CALZADA	CL 146F	KR 74	KR 73A	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
80	162	1	11005623	CALZADA	CL 146F	KR 73A	KR 73	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
81	163	1	11005728	CALZADA	CL 146F	KR 73	KR 72C	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
82	164	1	11005765	CALZADA	CL 146F	KR 72C	KR 72B	CASABLANCA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO

4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

A continuación, se detallan cada uno de los contratistas que hacen parte del desarrollo del Contrato N° 1010 de 2024, su homólogo en seguimiento y control el contrato de interventoría N° 084 de 2025 y la supervisión a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Suba:

Tabla 2. Equipo Supervisión

ENTIDAD CONTRATANTE O SUPERVISORA	
Entidad contratante	Fondo de Desarrollo Local de Suba
Supervisor del Proyecto	Alcalde Local Dr. César Salamanca Rojas
Coordinador Oficina de Infraestructura	Ing. Alejandro Victoria Valencia
Apoyo a la Supervisión	Ing. Exmelin Lemus Franco

Tabla 3. Equipo Contratista

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Contrato N°	1010 de 2024
Firma Contratista	Consorcio conservación PG
Objeto del Contrato	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO.".
Plazo de Ejecución	10 meses
Fecha de Inicio del contrato	02 de abril de 2025

Fecha de finalización del contrato	01 de febrero de 2026
Valor del Contrato	$ 13.033.377.846.00

Tabla 4. Equipo de interventoría

INFORMACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	
Contrato de Interventoría N°	084-2025
Interventoría	Torres y asociados S.A.S
Objeto del contrato	"INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".
Fecha de Inicio	02 de abril de 2025
Fecha de finalización	01 de marzo de 2026
Valor del Contrato	$1.629.172.198

5. METODOLOGÍA

Para garantizar la labor de la Interventoría se plantea como metodología: La revisión, seguimiento y evaluación del trabajo social del contratista de cada uno de los programas del Plan de Diálogo ciudadano y Comunicación estratégica, durante todo el desarrollo del contrato. Adicional, se implementarán las listas de chequeo con las que se estará evaluando y dando calificación al componente, según el cumplimiento de sus actividades.

Para el presente periodo se revisaron 5 listas de chequeo, en la siguiente tabla se específica la información:

Tabla 5. Listas de chequeo

N° Lista de chequeo	Fecha de Lista	Calificación	Observaciones
5	30 de junio 2025 al 06 de julio 2025	86,49%	Se afecta la calificación debido a que no se cumplió con la entrega de los soportes referentes a contratación MONC de la cual se dio plazo en el anterior comitè, no se cumplió con los tiempos de divulgación de la notificación par actas de vecindad en el sector Niza, y se dio inicio a esta actividad sin aprobación de interventoría, sin

N° Lista de chequeo	Fecha de Lista	Calificación	Observaciones
			inventario predial y sin previo aviso para realizar actividades el día domingo, esta calificaciòn también afecta la no entrega del informe mensual del mes de junio.
6	07 al 13 de julio de 2025	97,37%	Se afecta la calificación debido a que no se radico al FDLS, el informe social en la fecha estipulada.
7	14 al 20 de julio de 2025	86,49%	Se afecta la calificaciòn debido a que no se realizaron las actividades sociales previas al inicio de obra Niza sur ; no se presento inventario predial, actas de vecindad a la interventoría antes e la ejecución de obra, no se socializó notificación de inicio de obra ni PMT aprobado por SDM, a la comunidad.
8	21 al 27 de julio de 2025	86,84%	Se afecta la calificaciòn debido a que no se realizaron las actividades sociales previas al inicio de obra Parque piloto; no se presentó inventario predial, actas de vecindad a la interventoría antes e la ejecución de obra, no se socializó notificación de inicio de obra ni PMT aprobado por SDM, a la comunidad.
9	28 de julio al 03 de agosto 2025	97,30%	Se afecta la calificaciòn debido a que, pese a los llamados de atención, no se está haciendo el debido seguimiento de instalación y actualización de las vallas móviles.

La calificación total de listas de chequeo del componente social, para el presente periodo es de 73,6%.

Anexo 1. Listas de chequeo

La correspondencia manejada en este período en el componente social fue:

Tabla 6. Correspondencia

Fecha de entrega	N° de oficio
01 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-170, Observaciones informe social N.2 radicado en físico. Oficio D-108-2025-50 de fecha del 26/06/2025 Rad. TYA-PD-74
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-171, Solicitud respuesta derecho de petición

Fecha de entrega	N° de oficio
03 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-181, Aprobación actas de vecindad costa azul.
03 de julio de 2025	Oficio radicado por contratista: D-117-2025-50, radicación Informe mensual No2 Social V2 con anexos.
04 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-184, Aprobación informe mensual social N2.
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-185, Radicación al FDLS, Informe social N2.
07 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-188, llamado de atención componente social.
09 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-206, Incumplimiento entrega informes mensuales
11 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-210, observaciones informe social mensual N.3
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-214, Radicación informe mensual social de interventoría N.3 junio_48 folios.
14 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-225, Observaciones actas de vecindad potosí
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-226, Remisión derecho de petición Nancy Yazmin.
16 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-237, Observaciones informe social contratista N.3 junio v1
16 de julio de 2025	Oficio radicado por contratista: D-146-2025-50, Entrega parcial de actas de vecindad Niza Sur 1 y 2.
22 de julio de 2025	Oficio radicado por contratista: D-155-2025-50, Entrega informe mensual social N.3V2
23 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-252, Incumplimiento actividades preliminares componente social frente tibabuyes_parque piloto.
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-255, Aprobación informe mensual social contratista N.3 V2
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-256, Radicación al FDLS informe mensual social contratista N.3.

Fecha de entrega	N° de oficio
23 de julio de 2025	Oficio radicado por contratista: D-157-2025-50, Entrega parcial de actas de vecindad Parque Piloto.
25 de julio de 2025	Oficio radicado por contratista: D-158-2025-50, Entrega de Consolidado de personal nuevo ingresado al componente social
	Oficio radicado por contratista: D-163-2025-50, Entrega parcial Actas de vecindad POA.
28 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-263, Devolución actas de vecindad Niza Sur CIVS; 11010621_11010613
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-264, Devolución actas de vecindad Parque piloto CIV 11011977
28 de julio de 2025	Oficio radicado por contratista: D-165-2025-50, Alcance comunicado D-152-2025-50 DE FECHA 18.07.2025 dando atención al comunicado No TYA-FDLS-084-2025-219 de fecha 11.07.2025 con asunto "SOLICITUD PLAN DE CONTINGENCIA"
31 de julio de 2025	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-273, Devolución actas de vecindad POA

Adicional a lo anterior, se manejó información por correo electrónico.

Nota: Los oficios mencionados son reportados en el informe técnico

6. PROGRAMAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, INDICADORES Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO

La Interventoría supervisa y acompaña toda la gestión social del contratista bajo los criterios de cantidad, calidad, oportunidad y veracidad. El apéndice social contiene unos ejes que agrupan una serie de programas y acciones enfocadas en maximizar los beneficios de los proyectos de infraestructura y la mitigación de los impactos producidos en el desarrollo de los mismos y apuntan a la consecución de 4 objetivos transversales para el diálogo con la ciudadanía:

a) Información estratégica del proyecto

b) Mitigación de Impactos

c) Articulación intra e interinstitucional del proyecto

d) Apropiación y sostenibilidad del proyecto

El contratista y la interventoría realizaron acciones para establecer el plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica:

- El Contratista radicó la primera versión del Plan de Dialogo Ciudadano y comunicación estratégica el 11 de abril de 2025 bajo el Oficio radicado por contratista: D25-2025-50, entrega del plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica

- Posteriormente esta interventoría remitió observaciones al Plan de Dialogo mediante TYA-FDLS -084-2025-007, y el contratista realizo las subsanaciones el 22 de abril mediante oficio D30 - 2025-50, sin embargo, se hizo de manera verbal nuevamente observaciones puntuales, por lo que esta interventoría se encuentra a la espera de estas para ser aprobado y radicado al FDLS.

- El 8 de mayo Se remiten nuevamente observaciones a las subsanaciones emitidas por el contratista mediante oficio TYA- FDLS -084-2025-041, Respuesta oficio D-30-2025-50 "Rta comunicado TYA-FDLS-084-2025-007 subsanación observaciones plan de dialogo ciudadano.

- El 15 de mayo el contratista radica subsanado el plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica mediante oficio D-51-2025-50.

- El 16 de mayo radica la comunicación TYA- FDLS -084-2025-056, Respuesta oficio D-51-2025-50 - Aprobación plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica.

- Y finalmente el 23 de mayo la interventoría radica ante el FDLS el plan de Acción Social de Interventoría y Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica mediante la comunicación TYA- FDLS -084-2025-067.

6.1 Línea estratégica: Comunicación estratégica

Tiene como objetivo Dar uso estratégico a los contenidos, canales comunicacionales y piezas de divulgación incluidas en el Apéndice de manera eficiente, organizada y que tenga el propósito de informar, sensibilizar, movilizar y transformar imaginarios negativos sobre el desarrollo del proyecto, implementando una comunicación incluyente, que tenga en cuenta la población con discapacidad y dándole uso a las nuevas tecnologías para masificar los mensajes definidos y producidos por el FDLS y así impactar toda la ciudad.

6.1.1 Programa de Información para el desarrollo del proyecto

Se requiere informar a la comunidad sobre las actividades técnicas, constructivas, sociales e implementación PMt´s, entre otras actividades de obra relevantes que requieran ser divulgadas de forma clara, veraz y oportuna, mediante Valla móvil (1 por frente) volantes informativos, plegables de sostenibilidad, y puntos satélites de información.

Durante este período, el contratista realizó las siguientes actividades que hacen parte de este programa:

-Vallas Informativas Móviles: A la fecha se encuentran instaladas las siguientes vallas informativas correspondientes a los frentes de obra activos:

- Casa Blanca
- Costa Azul
- Potosí
- Parque piloto
- POA
- Niza sur

-Volantes: El área social de la Interventoría es la encargada de revisar y aprobar todas las piezas divulgativas del contratista y verificar a través de acompañamiento, que estos volantes sean entregados a los propietarios y/o arrendatarios de los inmuebles de manera adecuada y en los tiempos establecidos; en caso de no encontrarse nadie en los predios, los volantes deberán ser dejados bajo puerta y especificarse esto en la planilla de control de entrega de los documentos. Para el presente periodo se revisó y aprobó las siguientes piezas comunicativas:

Tabla 7. Relaciones volantes informativos

No	Tipo de pieza de entregada	No. Piezas	CIV	Barrio	Fecha
18	Volante notificación de Acta de Vecindad segunda visita Tibabuyes	29	11006438 11011976 11011977 11006546 11011978 11006617	Tibabuyes	01/07/2025 02/07/2025 03/07/2025 11/07/2025 14/07/2025 16/07/2025 17/07/2025
19	Volante notificación de Acta de Vecindad tercera visita Tibabuyes	38	11006438 11011976 11011977 11006546 11011978 11006617	Tibabuyes	02/07/2025 03/07/2025 04/07/2025 12/07/2025 18/07/2025 20/07/2025
27	Volante de notificación de Acta de Vecindad segunda visita	3	11004156 11013439 11004110 11004080	POA	08/07/2025 16/07/2025
28	Volante de notificación de Acta de Vecindad tercera visita	0	11004156 11013439 11004110 11004080	POA	No aplica
29	notificación levantamiento actas de vecindad primera visita Niza Sur	55	11010613 11010621	Niza Sur	05/07/2025
30	notificación de Acta de Vecindad segunda visita Niza Sur	20	11010613 11010621	Niza Sur	06/07/2025 07/07/2025 08/07/2025 09/07/2025 28/07/2025
31	notificación de Acta de Vecindad tercera visita Niza Sur	12	11010613 11010621	Niza Sur	07/07/2025 09/07/2025 10/07/2025 29/07/2025

No	Tipo de pieza de entregada	No. Piezas	CIV	Barrio	Fecha
32	Volante Informativo PMT	60	11010613 11010621	Niza Sur	22/07/2025 23/07/2025
33	Volante Informativo Inicio de actividades de obra.	61	11010613 11010621	Niza Sur	22/07/2025 23/07/2025
34	Volante Informativo PMT	190	11006438 11011976 11011977 11006546 11011978 11006617	Tibabuyes	25/07/2025
35	Volante Informativo Inicio de actividades de obra.	190	11006438 11011976 11011977 11006546 11011978 11006617	Tibabuyes	25/07/2025
36	Informativo PMT	19	11004156 11013439 11004110 11004080	POA	28/07/2025
37	Informativo Inicio de actividades de obra.	19	11004156 11013439 11004110 11004080	Poa	28/07/2025
Total, de volantes entregados			**696**		

Nota: *Los soportes correspondientes a la divulgación de piezas comunicativas se encuentran como anexo en el informe contratista*

-Plegables de sostenibilidad: No aplica para el presente periodo

-Puntos satélites de información: Al presente periodo se encuentran instalados los siguientes puntos satélites de información:

Tabla 8. Puntos satélites de información

No.	FRENTE DE OBRA	CIV	DIRECCIÓN	Autorizo	FECHA
1	Casa Blanca	11005566 11014376 11005623 11005728 11005765	Calle 146F # 72C-180	Margarita Gómez. Cel: 2114768236	19/05/2024

2	Costa azul	11005215	Calle 137 bis desde la carrera 103 hasta la carrera 103 C	MARIANA Mora	16/06/2025
3	Casa Blanca	11005566 11014376 11005623 11005728 11005765	Calle 146 F # 72c - 18	Tienda Margaret	05/06/2025
4	POA	11004156 11013439 11004110 11004080	Calle 141 No 101B - 24	Panadería Pórtico	29/07/2025

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.2 Línea estratégica del Diálogo Ciudadano

Esta línea estratégica articula los programas y acciones de diálogo, conversación y relacionamiento con la comunidad para potenciar los efectos positivos del proyecto a través de mecanismos y acciones que complementan la transformación física y espacial de los territorios, con cambios sociales y culturales en torno al desarrollo urbano.

Agrupa los programas de: servicio a la ciudadanía; diálogo y participación ciudadana; acompañamiento a actividades técnicas y cultura ciudadana.

6.2.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía

Siguiendo los lineamientos del Apéndice Social, está enfocado en la atención y servicio a la ciudadanía. Su objetivo es atender, gestionar y tramitar las PQRS de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna para generar confianza en la ciudadanía y promover mecanismos adecuados de diálogo en torno al proyecto.

-Punto de atención a la comunidad (PAC): El área Social de la Firma consorcio conservación PG instaló su punto de atención a la comunidad (PAC) en la Calle 147 No. 96 -05 esquina, y tendrá un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm, una línea de teléfono celular 3115239142 y el correo electrónico consorcioconservacionpg@gmail.com. que serán los mecanismos de comunicación para brindarle la atención a la comunidad. La atención al ciudadano estará a cargo de la Residente Social y en algunos casos por la Auxiliar social, bajo la supervisión de la residente, quienes deberán tener la información para orientar a aquellas personas que realicen la solicitud.





Atención PQRS: A la fecha se ha atendido la siguiente PQR:

Tabla 9.PQRS.

PQRS Recibidas					
N	Nombre	Descripción PQRS	Fecha	Estado	Fecha de cierre
1	Nancy Yazmin Coy	Solicitud de levantamiento de acta de vecindad de inicio y remisión de documento a la solicitante.	11/07/2025	Cerrada	28/07/2025
Total, PQRS recibidas		1			
Total, PQRS abiertas		0			
Total, PQRS cerradas		1			

6.2.2 Programa de Diálogo y Participación Ciudadana

Con este programa se busca generar los espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para propiciar el conocimiento, la apropiación y corresponsabilidad con el desarrollo del proyecto. Además, busca minimizar los efectos y externalidades negativas del mismo, contemplando factores sociales, económicos, ambientales y las problemáticas inherentes a la implantación de proyectos urbanos en espacios consolidados.

-Recorridos de Obra: Se realizan recorridos de obra por parte de interventoría con el fin de verificar en campo el componente social y dar atención a la comunidad.

Tabla 10. Recorridos de obra

Fecha	FRENTE DE OBRA	Observaciones
07/07/2025	Casa Blanca Potosí Niza sur Parque piloto Costa azul	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.
14/07/2025	Casa Blanca Potosí Niza sur Parque piloto Costa azul	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.
21/07/2025	Casa Blanca Potosí Niza sur Parque piloto Costa azul poa	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.
28/07/2025	Casa Blanca Potosí Niza sur Parque piloto Costa azul poa	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.

-Reuniones de inicio: En Para el presente periodo no se llevaron a acabo reuniones de inicio.

Tabla 11. Indicador de reuniones de inicio

Reuniones de inicio=	Número de Reuniones programadas por este período de informe (0)	X100%
	Número de reuniones realizadas en este período (0)	

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

-Reuniones de avance: Para el presente periodo no se realizaron reuniones de avance ya que estas corresponden al 50% de ejecución de la obra.

-Reuniones de finalización de obra: El presente ítem no aplica para el presente periodo, ya que este está sujeto a la finalización de las obras.

-Reuniones Extraordinarias: En el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones extraordinarias.

Tabla 12. Reuniones Extraordinarias

FRENTE DE OBRA	FECHA DE REUNIÓN	Asistentes	DESCRIPCIÓN
Casa Blanca	09/07/2025	8	Reunión en Fundación Amor por Colombia - ICBF y Representante Gestión Social Contratista PRONG - Codensa. Tema principal: corte de suministro eléctrico en la zona.
Niza Sur	15/07/2025	4	Con líder comunitaria barrio Niza, frente a los puntos temporales de recolección de basura
Casa Blanca	24/07/2025	11	Reunión extraordinaria con comunidad del barrio Casa Blanca, representante de la Alcaldía, interventoría, área técnica, ambiental, social y SST del contrato de obra. Para atención a observaciones.
Costa Azul	30/07/2025	3	Reunión con comunidad, atención a inquietudes referentes a bajantes de aguas lluvias de sus predios.

El indicador de cumplimiento de esta reunión fue:

Tabla 13. Indicador reuniones extraordinarias

Reuniones extraordinarias=	Número de Reuniones programadas por este período de informe (4)	X100%
	Número de reuniones realizadas en este período (4)	

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

Reuniones con veedurías Ciudadanas: Para el presente periodo no se realizaron comités de veeduría.

-**Conformación de Veedurías:** A la fecha se conformaron los comités de veeduría correspondientes a las reuniones de inicio de obra realizadas en los frentes

- Tibabuyes
- Parque Piloto
- Potosí
- Costa Azul
- El Poa
- Niza Sur
- Casablanca

Tabla 14. Conformación Comités de veeduría.

N.	Fecha de conformación	Barrio / CIV	Nombre y apellido	N. Identificación	Teléfono
1	03/06/2025	Casablanca	Linda Fany Pardo	28182471	3214331533
			José Merchán	19404928	3143442494
			Octavio Andrés R.	13638038	3012137090
			Aideé Sanches	40009072	3168778498
			Diego Orlando Briceño	1032482377	3212593501
			Tatiana Jaramillo	1077035352	3043696488
2	13/06/2025	Costa Azul	Olga Lucia Daza	53067611	3112538223
			Mariana Mora		3164165696
			Lucrecia Gómez	41798236	3133540031
			Carlos Barrante	19440896	3142002073
3	18/06/2025	Potosí	Armando Grisales	79425886	3106398309
			Edgar Diaz	79101079	3132231453
			José Fernando Marín Varón	19296048	3112384372
4	18/06/2025	Poa	Luis Playas	19296683	3218279496

N.	Fecha de conformación	Barrio / CIV	Nombre y apellido	N. Identificación	Teléfono
			Adolfo Castillo	80513351	3022981667
			Clemencia García	51553065	3208476156
			Armando Vargas	4149133	3133532413
			Juan Manuel Pardo	11294099	3143331341
5	26/06/2025	Tibabuyes	Luz Olga M	51776327	3185023389
			Pedro Rodríguez	401454	3182394982
			Javier Santisteban	4133620	3104499476
			Pedro Hernández	1920088	3118810093
			William Yara Tique	79414560	3105760732
			Alfonso Bohórquez	91135378	3028053550
			Jesús David Araque	1047467160	3122876454
			Fernando Heredio	5873205	3028633663
			Alfonso Muñoz	8691376	3004016703
			Albin Patiño	19181688	3114855541
			Marisol Bravo	52181741	3214378370
			Mercedes Patarroyo	57556067	3158685972
			Cecilia Torres	39028618	3027186609
			Andrés Sarmiento	1082856025	3008683143

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.2.3 Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas

La Interventoría social verificará que el área social acompañe al área técnica en las actividades que requieren contacto directo con la comunidad, como lo son:

- Actas de vecindad
- Actas de rampas y acceso vehicular a predios (garajes)
- Información por suspensión a acceso a garajes
- Actas de compromiso
- Actas de adecuación de las bajantes de aguas lluvias

- Registro fílmico y fotográfico de andenes, fachadas y vías de desvío
- En caso de requerirse, protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones

-Actas de vecindad: Para el presente periodo el contratista, realizó actividad de levantamiento de actas de vecindad por parte del equipo técnico y social en los frentes de obra de costa azul, potosí, Niza Sur, poa y parque piloto. A la fecha se han aprobado por parte de interventoría las siguientes:

Tabla 15. Actas de vecindad aprobadas por interventoría.

Frente de obra	CIV	Cantidad de actas radicadas	Cantidad de actas inventariadas	Cantidad de desvíos	Observaciones
Casa Blanca	11005566	8	8	2	
	11014376	15	48		El contratista anexa un informe con la trazabilidad de las actas de vecindad que no se pudieron realizar
	11005623	6	6		
	11005728	12	12		
	11005765	2	2		
Total, actas	**43**				

Frente de obra	CIV	Cantidad de actas radicadas	Cantidad de actas inventariadas	Cantidad de desvíos
Costa azul	11005215	8	8	1
	Parque infantil	1	1	
	Zona verde	1	1	
Total, actas	**11**			

-Actas de compromiso: Para el presente periodo el contratista realizó las siguientes actas de compromiso:

Tabla 16. Actas de compromiso

Nombre	Tramo	CIV	Fecha	Dirección y teléfono	Observación
Lucia Tabuyo	Costa Azul	11005215	10/07/2025	Calle 137 Bis No 103-44	Adecuación Rampa de accesos, según

Nombre	Tramo	CIV	Fecha	Dirección y teléfono	Observación
					necesidad del predio.
Josefina Prieto	Costa Azul	11005215	10/07/2025	Calle 137 Bis No 103-06	Adecuación Rampa de accesos, según necesidad del predio.
Evangelina Ayala	Costa Azul	11005215	10/07/2025	Calle 137 Bis No 103-34	Adecuación Rampa de accesos, según necesidad del predio.
Carlos Julio Becerra	Costa Azul	11005215	10/07/2025	Calle 137 Bis No 103-22	Adecuación Rampa de accesos, según necesidad del predio.
Gladys Ayala	Costa Azul	11005215	10/07/2025	Calle 137 Bis No 103-10	Adecuación Rampa de accesos, según necesidad del predio.
Lucía Enrique Rodríguez	Costa Azul	11005215	10/07/2025	Calle 137 Bis No 103-50	Adecuación Rampa de accesos, según necesidad del predio.
Carmen Ortiz	Casablanca	11005728	24/07/2025	Calle 146F No 73-62	Se solicitó cambio de alambre de cerramiento del predio. El día 29 de julio del 2024, se evidenció el cambio de alambre.

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.2.4 Programa de Cultura Ciudadana

El objetivo de este programa es formar e incentivar ciudadanías activas, participativas y corresponsables con el proyecto y el desarrollo urbano de la ciudad a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de infraestructura urbana, cultura ciudadana y control social, a través de:

-Talleres de sostenibilidad: El Contratista debe realizar talleres de sostenibilidad como proceso, dirigidos a la comunidad del área de influencia directa del proyecto (residentes y entidades) e integrantes del comité de Veeduría Ciudadana y a población estudiantil de la zona; la cantidad de talleres será cuatro (4) encuentros dirigidos así: dos (2) a residentes, administradores de conjuntos

residenciales, con representantes de JAC y JAL integrantes del comité y comerciantes de influencia directa del proyecto y dos (2) con comunidad educativa. Para el presente periodo aún no se ha iniciado con la gestión.

-Formación a empleados de obra: En el presente periodo el contratista realizo la capacitación social a el personal de obra:

Tabla 17. Capacitaciones sociales

Fecha	Lugar	Tema	No. De asistentes
29 de julio de 2025	Frente de obra Casablanca	Trabajo en equipo - Información puntos de atención al ciudadano.	5
29 de julio de 2025	Frente de obra Costa Azul	Trabajo en equipo - Información puntos de atención al ciudadano.	6
29 de julio de 2025	Frente de obra Tibabuyes	Trabajo en equipo - Información puntos de atención al ciudadano.	5

-Gestión Mano de Obra no calificada: para lo cual el contratista deberá cumplir con el siguiente porcentaje:

- Mínimo un cinco por ciento (5%) debe pertenecer a población vulnerable.
- Mínimo un treinta por ciento (30%) debe pertenecer a la población residente en el área de influencia directa del proyecto, del cual el 5% deben ser mujeres.
- Un cinco por ciento (5%) corresponderá a personas víctimas del conflicto armado domiciliadas en la localidad.
- Vinculación de mínimo el trece coma ocho por ciento (13,8 %) de mujeres (Según los porcentajes que establecen el Decreto Distrital 332 de 2020 (artículo 3), modificado por el Decreto 634 de 2023, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación.

Para el presente periodo el contratista reporta los siguientes datos contratación M.ONC, sin embargo, no se reporta personal en situación de vulnerabilidad ni víctimas del conflicto armado, a lo cual el contratista ha realizado la debida gestión por parte del contratista mediante convocatoria y comunicación con la oficina de secretaria de desarrollo económico y alta consejería.

Tabla 18.MONC

Total, personal Contratado	76	
MONC	32	
Sector	CANTIDAD	% CUMPLIMIENTO
LOCALIDAD DE SUBA	16	50%
PERSONA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	4	12,5%
VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	0	0%
MUJERES CONTRATADAS	12	15%
MUJERES MONC	4	12,5%

6.3 Línea estratégica: Medición de percepción ciudadana y Monitoreo de Impacto

La Interventoría social verificará que se cumpla con este ítem, que tiene como objetivo realizar mediciones de percepción que permita identificar las principales afectaciones a las cuales se está enfrentando la comunidad, evaluar el desarrollo de los programas y actividades de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica y monitorear la opinión de la ciudadanía con respecto al proyecto. Esto se hará a través de encuestas, que serán previamente aprobadas y revisadas por la Interventoría y el FDLS. Se realizarán al inicio y a la finalización de las obras, para el presente periodo aún no se han aplicado encuestas a los ciudadanos.

-Encuestas de percepción ciudadana: Para el presente periodo se aplicaron las encuestas iniciales de percepción ciudadana, correspondientes a las reuniones de inicio de obra realizadas en los frentes

- Tibabuyes
- Parque Piloto
- Potosí
- Costa Azul
- El Poa
- Niza Sur
- Casablanca

Sin embargo, el contratista no ha remitido la información ni soportes oficiales de esta actividad.

6.4 Reportes, Seguimiento y Coordinación durante la ejecución del contrato

Para este ítem, la Interventoría social revisará y verificará que el contratista cumpla con:

Soportes de Gestión.

Reportes Periódicos.

Informe Mensual.

Informe Final de Gestión.

Aprobación de documentos.

Comités de Seguimiento.

-Informe mensual: Para el presente periodo se revisó y aprobó el tercer informe mensual correspondiente al periodo anterior (mes de junio) del cual se reporta la siguiente trazabilidad:

1. El 15 de julio de 2025 el contratista remite por correo electrónico la primera versión del informe mensual N3
2. Interventoría radica oficio: TYA- FDLS -084-2025-237, Observaciones informe social contratista N.3 junio v1
3. El 19 de julio de 2025 el contratista remite por correo electrónico subsanaciones v1 del informe N3, y se da el visto bueno para su radicación en físico.
4. El 22 de julio de 2025 el contratista radica en físico el informe mensual N.3 v2 mediante oficio D-155-2025-50.
5. EL 23 de julio se da aprobación por interventoría a el informe N.3 V2 mediante oficio TYA- FDLS -084-2025-255.
6. El 23 de julio se radica por interventoría al FDLS el informe mensual N.3 V2 del contratista mediante oficio TYA- FDLS -084-2025-256.

-comité de seguimiento social: Se realizan comités de seguimiento al componente social cada que sean requeridos por la interventoría o el contratista, dirigidos por la residente social de Interventoría, como mesa de trabajo y seguimiento a las diferentes actividades del componente, en conjunto con el área social del contratista. Para el presente periodo no se realizó comité, sin embargo, se mantuvo una comunicación constante entre las partes, se asistió por el área social a los comités de obra, y se realizó el debido seguimiento mediante las listas de chequeo y los llamados de atención que fueron remitidos por correo electrónico.

-Comités de Obra: Contratista e interventoría del componente social asistió a los siguientes comités para analizar todos los componentes del proyecto en compañía de supervisión:

Tabla 19. Comités de Obra

N° de Comité de Obra	Fecha	Lugar	Observaciones
12	04 de julio del 2025	Alcaldía Local de Suba	Se analizan todos los componentes del proyecto.
13	11 de julio del 2025	Oficina de interventoría	Se analizan todos los componentes del proyecto.

N° de Comité de Obra	Fecha	Lugar	Observaciones
14	18 de julio del 2025	Alcaldía Local de Suba	Se analizan todos los componentes del proyecto.
15	25 de julio del 2025	Alcaldía Local de Suba	Se analizan todos los componentes del proyecto.

7. CRONOGRAMA

La Interventoría, una vez aprobado el cronograma del componente social, trabajará bajo estas mismas fechas, realizando acompañamiento a las actividades planeadas y realizando su debida verificación, asegurando el cumplimiento a todo lo estipulado en este documento.

En caso de presentarse cambios y/o ajustes en las fechas de estas actividades, deberán contar con la aprobación del área social de la Interventoría.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con este documento se ilustran las acciones realizadas por el Área Social de la Interventoría y del contratista y que dan cumplimiento a lo estipulado en el Apéndice Social para la ejecución del contrato N° 1010 de 2024.

Se recomienda lo siguiente:

1) Que la firma contratista continúe adelantando las actividades sociales en los tiempos programados y dando cumplimiento a los lineamientos contractuales.

2) Que los informes mensuales por parte del contratista se presenten en las fechas estipuladas, y lo solicitado adicionalmente por la interventoría.

3) Que el área social del contratista continúe teniendo una buena y efectiva comunicación con la Interventoría y el Fondo de Desarrollo Local de Suba.

4) Que se realice la debida gestión y en los tiempos estipulados para convocatorias a las reuniones con la comunidad y debida organización en estos encuentros.

5) Que se priorice la gestión en la consecución de Mano de Obra no Calificada que cumpla con las condiciones especificadas en los documentos contractuales.

6) Que se continúe con las actividades de levantamiento de actas de vecindad, y su debida entrega en los tiempos estipulados

7) Que se cumpla con los tiempos de inicio y ejecución socializados a la comunidad.

9. REGISTRO FOTOGRAFICO

	
Ilustración 1.Divulgaciòn piezas informativas	Ilustración 2. Divulgación piezas informativas
	
Ilustración 3. Instalación afiche informativa	Ilustración 4. Instalación vallas móviles

	
Ilustración 5. Convocatoria MONC.	Ilustración 6. Puntos satélites de información
	
Ilustración 7. Capacitación social	Ilustración 8. Notificación adecuación cerca

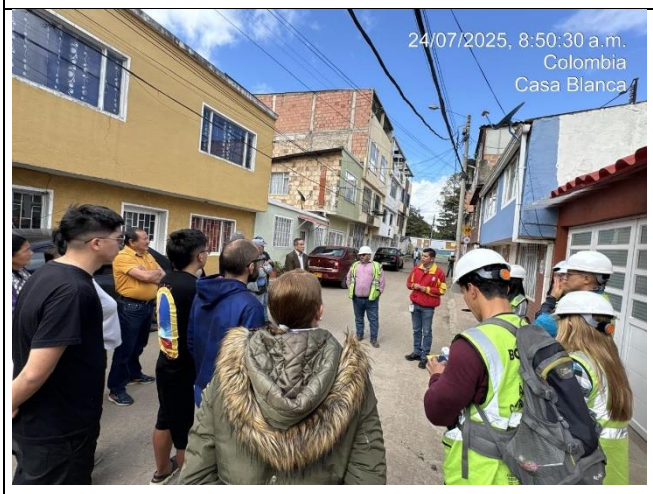
	
Ilustración 9. Levantamiento actas de vecindad	Ilustración 10. Recorrido de obra
	
Ilustración 11. Reunión extraordinaria	Ilustración 12. Reunión extraordinaria casa blanca

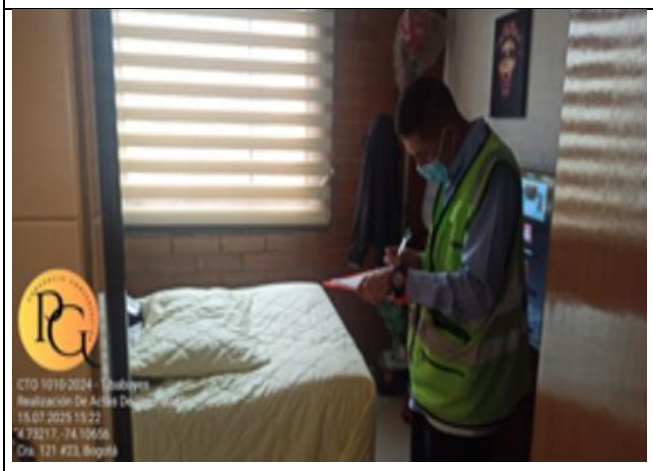
	
Ilustración 13. Entrega de copias de actas de vecindad	Ilustración 14. Socialización niza sur
	
Ilustración 15. Levantamiento actas de vecindad	Ilustración 16. Recorrido de obra

	
Ilustración 17. Recorrido de obra	Ilustración 18. Recorrido de obra
	
Ilustración 19. Actas de desvíos	Ilustración 20. Actas de compromisos

Anexo 1. Listas de chequeo

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 5 semana del 30 de junio al 06 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la Iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 5 semana del 30 de junio al 06 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%			N.A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%			N.A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.		0%	0%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros filmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 5 semana del 30 de junio al 06 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**86,49%**	

OBSERVACIONES GENERALES

Se afecta la calificaciòn debido a que no se cumplio con la entrega de los soportes referentes a contrataciòn MONC de la cual se dio plazo en el anterior comitè, no se cumplio con los tiempos de divulgaciòn de la notificaciòn par actas de vecindad en el sector Niza, y se dio inicio a esta actividad sin aprobaciòn de interventoria, sin inventario predial y sin previo aviso para realizar actividades el dia domingo, esta calificaciòn tambien afecta la no entrega del informe mensual del mes de junio.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de interventoría
Gladys Becerra	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 6 semana del 7al 13 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo dia de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 6 semana del 7al 13 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros fisicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%			N.A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%			N.A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecarismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros filmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 6 semana del 7al 13 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoria y el FDLS.		0%	0%	A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**97,37%**	

OBSERVACIONES GENERALES

Se afecta la calificaciòn debido a que no se radico al FDLS, el informe social en la fecha estipulada.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de interventoría
Gladys Becerra	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 7 semana del 14 al 20 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%			N.A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%			N.A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros filmicos y fotográficos de estado inicial de las vias localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo		0%	0%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 7 semana del 14 al 20 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo dia de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 7 semana del 14 al 20 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

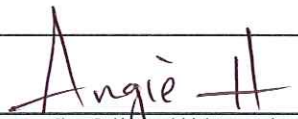
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoria y el FDLS.				N.A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**86,49%**	

OBSERVACIONES GENERALES

Se afecta la calificaciòn debido a que no se realizaron las actividades sociales previas al inicio de obra parque piloto; no se presento inventario predial, actas de vecindad a la interventoria antes e la ejecuciòn de obra, no se socializò notificaciòn de inicio de obra ni PMT aprobado por SDM, a la comunidad.

	
Firma: Residente social de obra	**Firma: Residente social de interventoría**
Gladys Becerra	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 8 semana del 21 al 27 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 8 semana del 21 al 27 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%			N.A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%			N.A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros filmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 8 semana del 21 al 27 de julio 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoria y el FDLS.				N.A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**86,84%**	

OBSERVACIONES GENERALES

Se afecta la calificaciòn debido a que no se realizaron las actividades sociales previas al inicio de obra Parque piloto ; no se presento inventario predial, actas de vecindad a la interventoria antes e la ejecuciòn de obra, no se socializò notificaciòn de inicio de obra ni PMT aprobado por SDM, a la comunidad.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de Interventoría
Gladys Becerra	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 9 semana del 28 de julio al 03 de agosto 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoria	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.		0%	0%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 9 semana del 28 de julio al 03 de agosto 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%			N.A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%			N.A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros filmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 9 semana del 28 de julio al 03 de agosto 2025

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoría y el FDLS.				N.A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**97,30%**	

OBSERVACIONES GENERALES

Se afecta la calificaciòn debido a que pese a los llamados de atenciòn, no se esta haciendo el debido seguimiento de instalaciòn y actualizaciòn de las vallas mòviles.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de interventoría
Gladys Becerra	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría