CONTRATO DE INTERVENTORIA

084-2025 INT (119251)

OBJETO: INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLAN EN EL ANEXO TÉCNICO. LOTE 2

TORRES Y ASOCIADOS S.A.S

APROBÓ	ELABORÒ
Karen criado	Angie Henao
KAREN DAYANA CRIADO VEGA Representante Legal Interventoría	ANGIE HENAO CARDONA Residente Social de Interventoría

INFORME SOCIAL MENSUAL 10

PERIODO: 01/ENERO/26 AL 31/ENERO/26

VERSIÓN 0

Contenido

Contenido 2
1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVOS 4
2.1 Objetivo General 4
2.2 Objetivos específicos 4
3. LOCALIZACIÓN 4
4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO 12
5. METODOLOGÍA 14
6. PROGRAMAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, INDICADORES Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO 15
6.1 Línea estratégica: Comunicación estratégica 16
6.1.1 Programa de Información para el desarrollo del proyecto 16
6.2 Línea estratégica del Diálogo Ciudadano 18
6.2.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía 19
6.2.2 Programa de Diálogo y Participación Ciudadana 25
6.2.3 Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas 31
6.2.4 Programa de Cultura Ciudadana 34
6.3 Línea estratégica: Medición de percepción ciudadana y Monitoreo de Impacto 35
6.4 Reportes, Seguimiento y Coordinación durante la ejecución del contrato 36
7. CRONOGRAMA 39
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 39
9. REGISTRO FOTOGRAFICO 40

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. CIVS Priorizados 5
Tabla 2. CIVS Objeto de intervención. 9
Tabla 3. Equipo Supervisión 12
Tabla 4. Equipo Contratista 12
Tabla 5. Equipo de interventoría 13
Tabla 6. Listas de chequeo 14
Tabla 7. Correspondencia 15
Tabla 8. Relaciones volantes informativos. 17
Tabla 9. Entregas plegables de sostenibilidad 18
Tabla 10. Puntos satélites de información 18

Tabla 11.PQRS. 19
Tabla 12. Recorridos de obra 26
Tabla 13. Reuniones de inicio 26
Tabla 14. Indicador de reuniones de inicio 27
Tabla 15. Indicador reuniones de avance 27
Tabla 16. Reuniones de finalización. 27
Tabla 17. Indicador reuniones de finalización 27
Tabla 18. Reuniones Extraordinarias 28
Tabla 19. Indicador reuniones extraordinarias 29
Tabla 20. Comité de participación comunitaria 30
Tabla 21. Indicador comités de participación comunitaria. 30
Tabla 22. Conformación Comités de veeduría. 31
Tabla 23. Actas de vecindad cerradas 33
Tabla 24. Actas de compromiso 34
Tabla 25. Capacitaciones sociales 34
Tabla 26.MONC 35
Tabla 27. Encuestas de percepción ciudadana 36
Tabla 28. Informes semanales 37
Tabla 29. Comités de Obra 38
Tabla 30.. Listas de chequeo. 45
Tabla 31. Indicadores de comunicación estratégica enero 2026 45
Tabla 32. Indicadores del programa servicio a la ciudadanía 46
Tabla 33. Dialogo y participación ciudadana 46
Tabla 34. Acompañamiento actividades técnicas 47

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1.Convocatorias y socializaciones 40
Ilustración 2. Socializaciones y convocatorias 40
Ilustración 3. Reunión extraordinaria la Gaitana 40
Ilustración 4. Reuniòn de inicio prado veraniego 40
Ilustración 5. Convocatorias y socializaciones 41
Ilustración 6. Levantamiento actas de vecindad 41
Ilustración 7. Verificaciòn valla mòvil 41
Ilustración 8. Socializaciones 41
Ilustración 9. Levantamiento actas de vecindad 41
Ilustración 10. Socializaciones y convocatorias 41
Ilustración 11. Actualizaciòn punto satelite de informaciòn 42
Ilustración 12. Comitè de veeduria Parque piloto 42
Ilustración 13. Socializacion de cierre niza sur 42
Ilustración 14. Socializacion de cierre niza sur 42

Anexo 1. Informe ejecutivo cumplimiento plan de acción social interventoría
Anexo 2. Listas de Chequeo

1. INTRODUCCIÓN

En el presente Informe Social, se encontrará el seguimiento de esta Interventoría contrato No 084 de 2025, al componente social del contrato de obra No 1010 de 20234 acordado por el Fondo de Desarrollo Local de Suba y el Consorcio conservación PG

Con este informe se busca evidenciar que los resultados obtenidos sean los esperados en materia de gestión social, contemplados en el Anexo técnico y en el Apéndice de Diálogo Ciudadano y que respondan a criterios de calidad, suficiencia y oportunidad. Lo anterior se realizó aprobando y vigilando el cumplimiento por parte del área social de la firma contratista, de todas las actividades y exigencias que se especifican los documentos contractuales.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Presentar el consolidado de todas las actividades ejecutadas por el Contratista y las acciones de la Interventoría con el fin de dar cumplimiento al Plan de Diálogo ciudadano y comunicación estratégica.

2.2 Objetivos específicos

– Evaluar el desempeño social del contratista en el cumplimiento de sus actividades y lo ejecutado durante el periodo correspondiente a este informe.

– Consolidar todas las actividades realizadas por el área social en cumplimiento de el plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica.

– Soportar con el registro fotográfico el trabajo que se hizo con la comunidad y el acompañamiento que la Interventoría siempre tiene con el contratista.

3. LOCALIZACIÓN

La localidad de Suba "Flor de Sol" históricamente se ha caracterizado por tener una marcada presencia de asentamiento de indígenas Muiscas, que se concentraron en la construcción de sus tradiciones alrededor del Lago Tibabuyes y el agua. Para 1884 Suba cuenta 1584 habitantes y cuenta con 4 veredas: Suba, Tibabuyes, Conejera y Tuna". Para mediados del siglo XXI Suba se ve incluida en los planes de expansión territorial y urbana de Bogotá que buscaba la homogeneización de los municipios que eran satélites, para 1954 Suba hace parte del cambio de uso de suelos implementado para la construcción de viviendas y para el emplazamiento del sector agroindustrial. Sin embargo, es solo hasta 1991 que se declara Localidad, posterior creación de la alcaldía menor. De esta forma se transforma la dinámica sociocultural del terreno, los pobladores pasan de tener tradiciones indígenas a tradiciones más urbanas, siempre haciendo especial refuerzo a la pluriculturalidad. Así el Estado se ve en la necesidad de ampliar y mejorar la cobertura de servicios en general y de asistencia, lo cual se ve respaldado en la implementación de la Constitución Política de 1991.

Suba, localidad N° 11 de Bogotá, está ubicada al noroccidente de la ciudad y es la cuarta más extensa de la capital, limita al norte con el municipio de Chía y el Río Bogotá, al sur con el Humedal Tibabuyes y la localidad de Engativá, al oriente con la localidad de Usaquén y al occidente con el municipio de Cota. A continuación, se presentan los segmentos viales de esta localidad entregados por la Alcaldía Local para intervenir:

Tabla 1. CIVS Priorizados

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
1	4		11014399	CALZADA	CLL 146 A	CALLE 146	KR 81 BIS	SAN FRANCISCO	ACCIÓN DE MOVILIDAD
2	5		11014396	CALZADA	CLL 146 A	KR 81 BIS	KR 81 A	SAN FRANCISCO	ACCIÓN DE MOVILIDAD
3	6		11014397	CALZADA	CLL 146 A	KR 81 A	LINDERO	SAN FRANCISCO	ACCIÓN DE MOVILIDAD
4	7	1	11006438	CALZADA	CLL 129 D	KR 1222	KR 121 C	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
5	8	1	11011976	CALZADA	CLL 129 D	KR 121 C	KR 121 C	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
6	9	1	11011977	CALZADA	CLL 129 D	KR 121	KR 121 C	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
7	10	1	11006546	CALZADA	CLL 129 D	KR 121	KR 121	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
8	11	1	11011978	CALZADA	CLL 129 D	TRV 120 A	KR 121	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
9	12	1	11006617	CALZADA	CLL 129 D	KR 120	TRV 120 A	TIBABUYES	RECONSTRUCCIÓN
10	18	1	11011188	CALZADA	KR 70 D	CLL 98 A	CLL 98 B	POTOSI	RECONSTRUCCIÓN
11	19	2	11006116	CALZADA	CLL 133	KR 98 B	KR 99	LA CHUCUA	RECONSTRUCCIÓN
12	20		11004672	CALZADA	KR 101 B	CLL 140 A	CLL 140 B	EL POA	ACCIÓN DE MOVILIDAD
13	27	1	11005215	CALZADA	CLL 137 BIS	CRA 103	CRA 103 C	COSTA AZUL	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
14	28	2	11008694	CALZADA	KR 57 B	CLL 131 B	CLL 133	COLINA CAMPESTRE	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
15	29	2	11010147	CALZADA	KR 51	CLL 128	CLL128 A	PRADO VERANIEGO	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
16	34	1	11004156	CALZADA	CLL 141	KR 101 B	KR 101 C	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
17	35	1	11013439	CALZADA	CLL 141	KR 101 C	KR 101 C	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
18	36	1	11004110	CALZADA	CLL 141	KR 101 C	KR 102	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
19	37	1	11004080	CALZADA	CLL 141	KR 102	KR 102 A	EL POA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
20	49		11005418	CALZADA	CLL 145 A	CRA 90 A	CRA 91	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
21	50		11005417	CALZADA	KR 90 A	CLL 145 A	LINDERO NORTE	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
22	51		11005536	CALZADA	KR 90 A	CLL 145 A	LINDERO SUR	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
23	52		11005794	CALZADA	KR 98	CLL 136	CLL 137A	LA CHUCUA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
24	53		11003955	CALZADA	KR 98 B	CLL 147	CLL 147 C	LA CAMPIÑA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
25	66	2	11010612	CALZADA	KR 70 G	CL 119	CL 119	NIZA SUR	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
26	73		11009243	CALZADA	CL 128B	KR 84C	KR 85	CIUDAD HUNZA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
27	74		11009180	CALZADA	CL 128B	KR 84	KR 84A	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
28	75		11009224	CALZADA	CL 128B	KR 84B	KR 84A	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
29	76		11009242	CALZADA	CL 128B	KR 84C	KR 84B	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
30	83		11013565	ANDEN	TV 94	CL 129A	CL 129B	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
31	84		11008140	ANDEN	TV 94	KR 93D BIS A	KR 93D	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
32	85		11008154	ANDEN	TV 94	CL 128D	KR 93D BIS A	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
33	86		11008062	ANDEN	DG 129B BIS	KR 93C	KR 93B	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
34	87		11007844	ANDEN	CL 130D	KR 88C	KR 88B	TABERIN	REHABILITACIÓN
35	88		11007885	ANDEN	KR 89	CL 130B BIS	CL 130C	NARANJOS	REHABILITACIÓN
36	89		11006690	ANDEN	CL 132C	KR 92A	KR 93 BIS	VILLA ELISA	REHABILITACIÓN
37	90		11006280	ANDEN	CL 135	KR 94C	KR 94F	VILLA ELISA	REHABILITACIÓN
38	91		11004054	ANDEN	KR 111A	CL 139	CL 140	LAS FLORES	RECONSTRUCCIÓN
39	92		11009644	ANDEN	CL 129	KR 56	KR 56A	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
40	93		11009650	ANDEN	CL 129	AK 55	KR 55B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
41	94		11009653	ANDEN	CL 129	KR 55 B	KR 55B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
42	95		11010114	ANDEN	KR 53A	CL 128	CL 128 A	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
43	104		11004461	ANDEN	TV 126	CL 134	CL 135B	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
44	109		11005104	ANDEN	CL 124	CL 132C BIS	CL 132D	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
45	110		11014679	ANDEN	CL 132D	KR 118	KR 124	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
46	111		11005262	ANDEN	KR 124C	CL 131A	CL 132BIS	LA GAITANA	RECONSTRUCCIÓN
47	112		11007171	ANDEN	KR 100A	CL 130	CL 130C	LAGO DE SUBA	RECONSTRUCCIÓN
48	113		11007373	ANDEN	KR 100A	CL 129C	CL 130	LAGO DE SUBA	RECONSTRUCCIÓN

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
49	114		11007426	ANDEN	CL 129C	KR 99A	KR 100A	LAGO DE SUBA	RECONSTRUCCIÓN
50	115		11006499	ANDEN	KR 102	CL 131	CL 131B	AURES	REHABILITACIÓN
51	116		11007528	ANDEN	TV 102A	CL 128C	CL 128B	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
52	117		11008687	ANDEN	CL 128BIS	KR 93D	KR 93A	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
53	118		11008803	ANDEN	CL 128BIS	KR 93A	KR 93	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
54	119		11004800	ANDEN	CL 140A	KR 100	KR 100A	EL POA	REHABILITACIÓN
55	120		11004755	ANDEN	KR 100A	CL 140A	CL 140A BIS	EL POA	REHABILITACIÓN
56	121		11004799	ANDEN	KR 100	CL 140A	CL 140A BIS	EL POA	REHABILITACIÓN
57	122		11007176	ANDEN	CL 130C	KR 98	KR 98A	AURES	REHABILITACIÓN
58	123		11007276	ANDEN	KR 97	CL 130B	CL 130C	AURES	REHABILITACIÓN
59	127		11009086	ANDEN	CL 128B	CL 87D	CL 88	CIUDAD HUNZA	RECONSTRUCCIÓN
60	128		11009172	ANDEN	KR 86B	CL 128B	CL 128B BIS	CIUDAD HUNZA	REHABILITACIÓN
61	129		11009208	ANDEN	KR 86B	CL 128	CL 128B	CIUDAD HUNZA	REHABILITACIÓN
62	130		11008562	ANDEN	KR 84A	CL 129A	CL 129C	CIUDAD HUNZA	REHABILITACIÓN
63	131		11008818	ANDEN	KR 93	CL 128BIS	CL 128BIS	EL RINCÓN	REHABILITACIÓN
64	132		11014651	ANDEN	CL 136A	KR 112	KR 118	VILLA MARIA I	REHABILITACIÓN
65	139		11008662	ANDEN	KR 53	CL 135	CL 136	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
66	140		11008527	ANDEN	CL 136	KR 53	KR 53B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
67	141		11008663	ANDEN	CL 135	KR 53	KR 53B	PRADO VERANIEGO	REHABILITACIÓN
68	142	2	11004683	CALZADA	KR 109 A	CL 136A	CL 139	VILLA MARIA I	RECONSTRUCCIÓN
69	144	1	11005331	CALZADA	KR 92	CL 145A	CL 145B	SUBA CENTRO	RECONSTRUCCIÓN
70	152		11003803	CALZADA	CL 148	KR 91	KR 92	LA CAMPIÑA	RECONSTRUCCIÓN
71	153		11010414	CALZADA	KR 51A	CL 127	CL 127A	ATABANZA	RECONSTRUCCIÓN
72	154		11010586	CALZADA	KR 54A	CL 122A	CL 124A	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
73	155		11010578	CALZADA	KR 54B	CL 122A	CL 124A	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
74	156		11010602	CALZADA	CL 122A	KR 54	KR 54A	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN
75	157		11010587	CALZADA	CL 122A	KR 54A	KR 54B	EL RECREO DE LOS FRAILES	REHABILITACIÓN

N°	ID	PRI	CIV	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	BARRIO	INTERVENCION
76	158	1	11010613	CALZADA	CL 119	KR 70G	KR 71A	NIZA SUR	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
77	159	1	11010621	CALZADA	CL 119	KR 70	KR 70C	NIZA SUR	MANTENIMIENTO PERIÓDICO
78	160	1	11005566	CALZADA	CL 146F	KR 75	KR 74	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
79	161	1	11014376	CALZADA	CL 146F	KR 74	KR 73A	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
80	162	1	11005623	CALZADA	CL 146F	KR 73A	KR 73	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
81	163	1	11005728	CALZADA	CL 146F	KR 73	KR 72C	CASABLANCA	RECONSTRUCCIÓN
82	164	1	11005765	CALZADA	CL 146F	KR 72C	KR 72B	CASABLANCA	MANTENIMIENTO PERIÓDICO

Nota: En atención a la actualización del balance presupuestal del contrato y considerando que este se encuentra bajo la modalidad de *monto agotable*, la interventoría deja claridad que el alcance de la intervención vial debe ajustarse a la disponibilidad real de recursos aprobados. En este sentido, y con base en la priorización previamente definida y validada entre la entidad, la interventoría y el contratista, se establece que únicamente podrán ser objeto de intervención 35 segmentos viales, los cuales incluyen calzadas y andenes determinados dentro del plan de trabajo actualizado. Dicho ajuste obedece a la necesidad de garantizar que las actividades constructivas se desarrollen bajo un marco de sostenibilidad financiera, evitando comprometer recursos más allá de los autorizados contractualmente. Así mismo, se resalta que cualquier intervención adicional a la aquí definida deberá contar con la aprobación expresa de la entidad contratante, previo análisis técnico, financiero y jurídico, conforme a lo estipulado en el contrato de obra 1010-2024. A continuación, se enlistan dichos civs:

Tabla 2. CIVS Objeto de intervención.

FRENTE DE OBRA	CIV	PK-ID	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	MATERIAL
PARQUE PILOTO	11006438	173503	CALZADA	CLL 129 D	KR 1222	KR 121 C	RIGIDO
PARQUE PILOTO	11011976	472369	CALZADA	CLL 129 D	KR 121 C	KR 121 C	RIGIDO
PARQUE PILOTO	11011977	472370	CALZADA	CLL 129 D	KR 121	KR 121 C	RIGIDO
PARQUE PILOTO	11006546	173502	CALZADA	CLL 129 D	KR 121	KR 121	RIGIDO
PARQUE PILOTO	11011978	472371	CALZADA	CLL 129 D	TRV 120 A	KR 121	RIGIDO
PARQUE PILOTO	11006617	173501	CALZADA	CLL 129 D	KR 120	TRV 120 A	RIGIDO
POTOSI	11011188	168477	CALZADA	KR 70 D	CLL 98 A	CLL 98 B	RIGIDO
EL POA	11004672	173797	CALZADA	KR 101 B	CLL 140 A	CLL 140 B	FLEXIBLE
COSTA AZUL - TIBABUYES	11005215	800044	CALZADA	CLL 137 BIS	CRA 103	CRA 103 C	FLEXIBLE
COLINA CAMPESTRE	11008694	167909	CALZADA	KR 57 B	CLL 131 B	CLL 133	FLEXIBLE
PORTICO	11004156	173807	CALZADA	CLL 141	KR 101 B	KR 101 C	FLEXIBLE
PORTICO	11013439	91020581	CALZADA	CLL 141	KR 101 C	KR 101 C	FLEXIBLE
PORTICO	11004110	173808	CALZADA	CLL 141	KR 101 C	KR 102	FLEXIBLE
PORTICO	11004080	173809	CALZADA	CLL 141	KR 102	KR 102 A	FLEXIBLE
LA CAMPIÑA	11003955	176248	CALZADA	KR 98 B	CLL 147	CLL 147 C	FLEXIBLE
NIZA SUR 3	11010612	168694	CALZADA	KR 70 G	CL 119	CL 119	FLEXIBLE
LA GAITANA	11005262	173654	ANDEN	KR 124C	CL 131A	CL 132BIS	FLEXIBLE
LA CAMPIÑA	11003803	171249	CALZADA	CL 148	KR 91	KR 92	FLEXIBLE
ATABANZA	11010414	167430	CALZADA	KR 51A	CL 127	CL 127A	FLEXIBLE
EL RECREO DE LOS FRAILES	11010586	167135	CALZADA	KR 54A	CL 122A	CL 124A	FLEXIBLE
EL RECREO DE LOS FRAILES	11010578	167136	CALZADA	KR 54B	CL 122A	CL 124A	FLEXIBLE
EL RECREO DE LOS FRAILES	11010602	167018	CALZADA	CL 122A	KR 54	KR 54A	FLEXIBLE

FRENTE DE OBRA	CIV	PK-ID	ELEMENTO	TRAMO	DESDE	HASTA	MATERIAL
EL RECREO DE LOS FRAILES	11010587	167019	CALZADA	CL 122A	KR 54A	KR 54B	FLEXIBLE
NIZA SUR 1	11010613	168611	CALZADA	CL 119	KR 70G	KR 71A	FLEXIBLE
CASABLANCA	11005566	169503	CALZADA	CL 146F	KR 75	KR 74	FLEXIBLE
CASABLANCA	11014376	91011826	CALZADA	CL 146F	KR 74	KR 73A	FLEXIBLE
CASABLANCA	11005623	169502	CALZADA	CL 146F	KR 73A	KR 73	FLEXIBLE
CASABLANCA	11005728	169501	CALZADA	CL 146F	KR 73	KR 72C	FLEXIBLE
CASABLANCA	11005765	169500	CALZADA	CL 146F	KR 72C	KR 72B	FLEXIBLE
PRADO VERANIEGO	11010114	45831	ANDEN	KR 53A	CL 128	CL 128 A	RIGIDO
AURES	11006499	54069	ANDEN	KR 102	CL 131	CL 131B	RIGIDO
VILLA ELISA	11006280	52970	ANDEN	CL 135	KR 94C	KR 94F	RIGIDO
EL POA	11004800	55745	ANDEN	CL 140A	KR 100	KR 100A	RIGIDO
EL POA	11004755	55781	ANDEN	KR 100A	CL 140A	CL 140A BIS	RIGIDO
EL POA	11004799	55734	ANDEN	KR 100	CL 140A	CL 140A BIS	RIGIDO

Nota: Tabla de CIVS Actualizados con base a la adición y prorroga.

CONSERVACIÓN GRUPO 2 CONTRATO DE OBRA 1010-2024 CONTRATO DE INTERVENTORÍA 084-2025							
ID	GRUPO	CIV	PK_ID	TRAMO	DESDE	HASTA	SEC_BAR
1	2	11006438	173503	CLL 129 D	KR 1222	KR 121 C	PARQUE PILOTO
2	2	11011976	472369	CLL 129 D	KR 121 C	KR 121 C	PARQUE PILOTO
3	2	11011977	472370	CLL 129 D	KR 121	KR 121 C	PARQUE PILOTO
4	2	11006546	173502	CLL 129 D	KR 121	KR 121	PARQUE PILOTO
5	2	11011978	472371	CLL 129 D	TRV 120 A	KR 121	PARQUE PILOTO
6	2	11006617	173501	CLL 129 D	KR 120	TRV 120 A	PARQUE PILOTO
7	2	11011188	168477	KR 70 D	CLL 98 A	CLL 98 B	POTOSI
8	2	11004672	173797	KR 101 B	CLL 140 A	CLL 140 B	EL POA

CONSERVACIÓN GRUPO 2 CONTRATO DE OBRA 1010-2024 CONTRATO DE INTERVENTORÍA 084-2025							
9	2	11005215	800044	CLL 137 BIS	CRA 103	CRA 103 C	COSTA AZUL - TIBABUYES
10	2	11008694	167909	KR 57 B	CLL 131 B	CLL 133	COLINA CAMPESTRE
11	2	11004156	173807	CLL 141	KR 101 B	KR 101 C	PORTICO
12	2	11013439	91020581	CLL 141	KR 101 C	KR 101 C	PORTICO
13	2	11004110	173808	CLL 141	KR 101 C	KR 102	PORTICO
14	2	11004080	173809	CLL 141	KR 102	KR 102 A	PORTICO
15	2	11003955	176248	KR 98 B	CLL 147	CLL 147 C	LA CAMPIÑA
16	2	11010612	168694	KR 70 G	CL 119	CL 119	NIZA SUR 3
17	2	11005262	173654	KR 124C	CL 131A	CL 132BIS	LA GAITANA
18	2	11003803	171249	CL 148	KR 91	KR 92	LA CAMPIÑA
19	2	11010414	167430	KR 51A	CL 127	CL 127A	ATABANZA
20	2	11010586	167135	KR 54A	CL 122A	CL 124A	EL RECREO DE LOS FRAILES
21	2	11010578	167136	KR 54B	CL 122A	CL 124A	EL RECREO DE LOS FRAILES
22	2	11010602	167018	CL 122A	KR 54	KR 54A	EL RECREO DE LOS FRAILES
23	2	11010587	167019	CL 122A	KR 54A	KR 54B	EL RECREO DE LOS FRAILES
24	2	11010613	168611	CL 119	KR 70G	KR 71A	NIZA SUR 1
25	2	11005566	169503	CL 146F	KR 75	KR 74	CASABLANCA
26	2	11014376	91011826	CL 146F	KR 74	KR 73A	CASABLANCA
27	2	11005623	169502	CL 146F	KR 73A	KR 73	CASABLANCA
28	2	11005728	169501	CL 146F	KR 73	KR 72C	CASABLANCA
29	2	11005765	169500	CL 146F	KR 72C	KR 72B	CASABLANCA
30	2	11010114	45831	KR 53A	CL 128	CL 128 A	PRADO VERANIEGO
31	2	11006499	54069	KR 102	CL 131	CL 131B	AURES
32	2	11006280	52970	CL 135	KR 94C	KR 94F	VILLA ELISA
33	2	11004800	55745	CL 140A	KR 100	KR 100A	EL POA
34	2	11004755	55781	KR 100A	CL 140A	CL 140A BIS	EL POA
35	2	11004799	55734	KR 100	CL 140A	CL 140A BIS	EL POA
36	2	11005794	172488	KR 98	CLL 136	CLL 137A	LA CHUCUA
37	2	11005331	172977	KR 92	CL 145A	CL 145B	SUBA CENTRO
38	2	11010147	167437	KR 51	CLL 128	CLL128 A	PRADO VERANIEGO
39	2	11009243	170403	CL 128B	KR 84C	KR 85	CIUDAD HUNZA

CONSERVACIÓN GRUPO 2 CONTRATO DE OBRA 1010-2024 CONTRATO DE INTERVENTORÍA 084-2025							
40	2	11009180	170384	CL 128B	KR 84	KR 84A	CIUDAD HUNZA
41	2	11009224	170385	CL 128B	KR 84B	KR 84A	CIUDAD HUNZA
42	2	11009242	170386	CL 128B	KR 84C	KR 84B	CIUDAD HUNZA
43	2	11013175	91013858	CALLE 157A	KR 97C	KR 97B	SUBA SALITRE
44	2	11001059	176749	CALLE 157A	KR 98	KR 97C	SUBA SALITRE
45	2	ANDENES NIZA					

4. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

A continuación, se detallan cada uno de los contratistas que hacen parte del desarrollo del Contrato N° 1010 de 2024, su homólogo en seguimiento y control el contrato de interventoría N° 084 de 2025 y la supervisión a cargo del Fondo de Desarrollo Local de Suba:

Tabla 3. Equipo Supervisión

ENTIDAD CONTRATANTE O SUPERVISORA	
Entidad contratante	Fondo de Desarrollo Local de Suba
Supervisor del Proyecto	Alcalde Local Dr. César Salamanca Rojas
Coordinador Oficina de Infraestructura	Ing. Carlos Augusto Giraldo Galeano
Apoyo a la Supervisión	Ing. Exmelin Lemus Franco Ing. Fray Silva

Tabla 4. Equipo Contratista

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Contrato N°	1010 de 2024
Firma Contratista	Consorcio conservación PG
Objeto del Contrato	"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO.".

Plazo de Ejecución inicial	10 meses
Fecha de Inicio del contrato	02 de abril de 2025
Fecha de finalización del contrato	01 de febrero de 2026
Valor del Contrato	$ 13.033.377.846.00
Prorroga N.1	Tres (3) meses Desde el dos (2) de febrero de 2026 hasta el primero (1) de mayo de 2026
Adición 1.	Dos mil veinte millones trescientos setenta y dos mil ochocientos setenta y siete pesos $2.020.372.877
Valor total del contrato	Quince mil cincuenta y tres millones setecientos cincuenta mil setecientos veintitrés pesos $15.053.750.723
Fecha de terminación Final	01 de mayo de 2026

Tabla 5. Equipo de interventoría

INFORMACIÓN DE LA INTERVENTORÍA	
Contrato de Interventoría N°	084-2025
Interventoría	Torres y asociados S.A.S
Objeto del contrato	"INTERVENTORÍA INTEGRAL PARA EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA, PUENTES Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 1 Y LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO".
Fecha de Inicio	02 de abril de 2025
Fecha de finalización	01 de marzo de 2026
Valor del Contrato	$1.629.172.198

Prórroga 1	Plazo de tres (3) meses, contados a partir del dos (2°) de marzo de 2026 hasta el primero (01) de junio de 2026.
Adición 1	Cuatrocientos Veintinueve Millones Trecientos Diecinueve Mil Seiscientos Ochenta Y Nueva Pesos M/Cte ($429.319.689)
Valor total contrato	Dos Mil Cincuenta Y Ocho Millones Cuatrocientos Noventa Y Un Mil Ochocientos Ochenta Y Siete Pesos M/Cte ($ 2.058.491.887).
Fecha de finalización	01 de junio de 2026

5. METODOLOGÍA

Para garantizar la labor de la Interventoría se plantea como metodología: La revisión, seguimiento y evaluación del trabajo social del contratista de cada uno de los programas del Plan de Diálogo ciudadano y Comunicación estratégica, durante todo el desarrollo del contrato. Adicional, se implementarán las listas de chequeo con las que se estará evaluando y dando calificación al componente, según el cumplimiento de sus actividades.

Para el presente periodo se revisaron 5 listas de chequeo, en la siguiente tabla se especifica la información:

Tabla 6. Listas de chequeo

N° Lista de chequeo	Fecha de Lista	Calificación	Observaciones
31	Del 29 de diciembre de 2025 al 3 de enero de 2026	100%	El contratista cumplió con lo propuesto en el área social.
32	Del 05 al 10 de enero de 2026	100%	El contratista cumplió con lo propuesto en el área social.
33	Del 12 al 17 de enero de 2026	97,83%	El contratista cumplió parcialmente con lo propuesto en el área social.
34	Del 19 al 25 de enero de 2026	97,83%	El contratista cumplió parcialmente con lo propuesto en el área social.
35	Del 26 al 31 de enero de 2026	97,83%	El contratista cumplió parcialmente con lo propuesto en el área social.

La calificación total de listas de chequeo del componente social, para el presente periodo es de 98,7%.

Anexo 2. Listas de chequeo

La correspondencia manejada en este período en el componente social fue:

Tabla 7. Correspondencia

Fecha de entrega	N° de oficio
08 de enero de 2026	Oficio radicado por contratista: D-3-2026-50, Respuesta a su derecho de petición radicado bajo el CDI 20256110362912 de fecha 24 de diciembre del 2025
14 de enero de 2026	Oficio radicado por contratista: D-5-2026-50, Informe mensual social No9 CTO 1010-2024
15 de enero de 2026	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-557, Aprobación informe mensual social No 9 diciembre
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-558, Radicación al FDLS informe social mensual contratista N.9 mes de diciembre
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-560, Radicación al FDLS informe social mensual interventoría N.9 mes de diciembre
19 de enero de 2026	Oficio radicado por contratista: D-13-2026-50 Entrega actas Prado Veraniego

Adicional a lo anterior, se manejó información por correo electrónico.

Nota: Los oficios mencionados son reportados en el informe técnico

6. PROGRAMAS DEL PLAN DE DIÁLOGO CIUDADANO Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA, INDICADORES Y ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO

La Interventoría supervisa y acompaña toda la gestión social del contratista bajo los criterios de cantidad, calidad, oportunidad y veracidad. El apéndice social contiene unos ejes que agrupan una serie de programas y acciones enfocadas en maximizar los beneficios de los proyectos de infraestructura y la mitigación de los impactos producidos en el desarrollo de los mismos y apuntan a la consecución de 4 objetivos transversales para el diálogo con la ciudadanía:

a) Información estratégica del proyecto

b) Mitigación de Impactos

c) Articulación intra e interinstitucional del proyecto

d) Apropiación y sostenibilidad del proyecto

El contratista y la interventoría realizaron acciones para establecer el plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica:

- El Contratista radicó la primera versión del Plan de Dialogo Ciudadano y comunicación estratégica el 11 de abril de 2025 bajo el Oficio radicado por contratista: D25-2025-50, entrega del plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica

- Posteriormente esta interventoría remitió observaciones al Plan de Dialogo mediante TYA-FDLS -084-2025-007, y el contratista realizo las subsanaciones el 22 de abril mediante oficio D30 - 2025-50, sin embargo, se hizo de manera verbal nuevamente observaciones puntuales, por lo que esta interventoría se encuentra a la espera de estas para ser aprobado y radicado al FDLS.

- El 8 de mayo Se remiten nuevamente observaciones a las subsanaciones emitidas por el contratista mediante oficio TYA- FDLS -084-2025-041, Respuesta oficio D-30-2025-50 "Rta comunicado TYA-FDLS-084-2025-007 subsanación observaciones plan de dialogo ciudadano.

- El 15 de mayo el contratista radica subsanado el plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica mediante oficio D-51-2025-50.

- El 16 de mayo radica la comunicación TYA- FDLS -084-2025-056, Respuesta oficio D-51-2025-50 - Aprobación plan de dialogo ciudadano y comunicación estratégica.

- Y finalmente el 23 de mayo la interventoría radica ante el FDLS el plan de Acción Social de Interventoría y Plan de Dialogo Ciudadano y Comunicación Estratégica mediante la comunicación TYA- FDLS -084-2025-067.

6.1 Línea estratégica: Comunicación estratégica

Tiene como objetivo Dar uso estratégico a los contenidos, canales comunicacionales y piezas de divulgación incluidas en el Apéndice de manera eficiente, organizada y que tenga el propósito de informar, sensibilizar, movilizar y transformar imaginarios negativos sobre el desarrollo del proyecto, implementando una comunicación incluyente, que tenga en cuenta la población con discapacidad y dándole uso a las nuevas tecnologías para masificar los mensajes definidos y producidos por el FDLS y así impactar toda la ciudad.

6.1.1 Programa de Información para el desarrollo del proyecto

Se requiere informar a la comunidad sobre las actividades técnicas, constructivas, sociales e implementación PMt´s, entre otras actividades de obra relevantes que requieran ser divulgadas de forma clara, veraz y oportuna, mediante Valla móvil (1 por frente) volantes informativos, plegables de sostenibilidad, y puntos satélites de información.

Durante este período, el contratista realizó las siguientes actividades que hacen parte de este programa:

-Vallas Informativas Móviles: A la fecha se encuentran instaladas las siguientes vallas informativas correspondientes a los frentes de obra activos:

- Casa Blanca
- Parque piloto
- POA 2
- Recreo Frailes
- Prado veraniego

-Volantes: El área social de la Interventoría es la encargada de revisar y aprobar todas las piezas divulgativas del contratista y verificar a través de acompañamiento, que estos volantes sean entregados a los propietarios y/o arrendatarios de los inmuebles de manera adecuada y en los tiempos establecidos; en caso de no encontrarse nadie en los predios, los volantes deberán ser dejados bajo puerta y especificarse esto en la planilla de control de entrega de los documentos. Para el presente periodo se revisó y aprobó las siguientes piezas comunicativas:

Tabla 8. Relaciones volantes informativos.

N	Tipo de pieza de entregada	No. Piezas	CIV	Barrio	Fecha
83	Convocatoria reunión de inicio Prado Veraniego	17	11010147	Prado Veraniego	14/01/2026
84	Levantamiento acta de vecindad de inicio, primera visita	6	11010147	Prado Veraniego	13/01/2026
85	Inicio de actividades de obra.	16	11010147	Prado Veraniego	17/01/2026
86	Informativo PMT	16	11010147	Prado Veraniego	17/01/2026
87	Levantamiento actas de vecindad de cierre	32	11010613 11010621 11010612	Niza Sur	22/01/2026
88	Levantamiento actas de vecindad de inicio	16	11005331	Suba Centro	29/01/2026
89	Convocatoria reunión de finalización	26	11010613 11010621 11010612	Niza Sur	27/01/2026
Total, de volantes entregados			**129**		

Nota: *Los soportes correspondientes a la divulgación de piezas comunicativas se encuentran como anexo en el informe contratista.*

-Plegables de sostenibilidad: Una vez culminadas las actividades constructivas en Niza Sur, se hace entrega de plegables de sostenibilidad en este sector, como se describe a continuación:

Tabla 9. Entregas plegables de sostenibilidad

Fecha	Sector	Cantidad	Medio de verificación
27 y 28 enero 2026	Niza Sur	26	Plegable, Control entrega de piezas y Registro fotográfico.

-Puntos satélites de información: En el presente periodo se realizó la instalación y actualización de los siguientes puntos satélites de información:

Tabla 10. Puntos satélites de información

Tramo	CIV	Fecha	Dirección	Observación
Recreo de los Frailes	11010586 11010578 11010602 11010587	07/01/2026	Carrera 54B No 122A	Mantenimiento
La Gaitana	11005262	08/01/2026	Carrera 129c No 131ª-11	Mantenimiento.
Prado Veraniego	11010147	14/01/2026	Calle 128 No 51-04	Nueva Instalación
Prado Veraniego	11010147	17/01/2026	Calle 128 No 51-04	Actualización- Volante de inicio y PMT.
Poa 2	11004672	29/01/2026	Calle 140ª 101b-07	Mantenimiento y actualización.

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.2 Línea estratégica del Diálogo Ciudadano

Esta línea estratégica articula los programas y acciones de diálogo, conversación y relacionamiento con la comunidad para potenciar los efectos positivos del proyecto a través de mecanismos y acciones que complementan la transformación física y espacial de los territorios, con cambios sociales y culturales en torno al desarrollo urbano.

Agrupa los programas de: servicio a la ciudadanía; diálogo y participación ciudadana; acompañamiento a actividades técnicas y cultura ciudadana.

6.2.1 Programa de Servicio a la Ciudadanía

Siguiendo los lineamientos del Apéndice Social, está enfocado en la atención y servicio a la ciudadanía. Su objetivo es atender, gestionar y tramitar las PQRS de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna para generar confianza en la ciudadanía y promover mecanismos adecuados de diálogo en torno al proyecto.

-Punto de atención a la comunidad (PAC): El área Social de la Firma consorcio conservación PG instaló su punto de atención a la comunidad (PAC) en la Calle 147 No. 96 -05 esquina, y tendrá un horario de atención de lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm, una línea de teléfono celular 3115239142 y el correo electrónico consorcioconservacionpg@gmail.com. que serán los mecanismos de comunicación para brindarle la atención a la comunidad. La atención al ciudadano estará a cargo de la Residente Social y en algunos casos por la Auxiliar social, bajo la supervisión de la residente, quienes deberán tener la información para orientar a aquellas personas que realicen la solicitud.





Atención PQRS: A la fecha se han registrado y atendido las siguientes PQRS:

Tabla 11.PQRS.

PQRS Recibidas							
N	**Nombre**	**Dirección**	**Descripción PQRS**	**Fecha de radicación**	**Fecha de cierre**	**Seguimiento**	**Estado**
1	Nancy YazmÍn Coy	Casablanca CIV 11005623 Calle 146F No 73ª 20, Torre 12 apto 402	Solicitud de levantamiento de acta de vecindad de inicio y remisión de documento a la solicitante.	11/07/2025	28/07/2025	Se levantó acta de vecindad a la solicitante, y se remitió por medio de oficio, dando cierre de	Cerrada

PQRS Recibidas							
N	Nombre	Dirección	Descripción PQRS	Fecha de radicación	Fecha de cierre	Seguimiento	Estado
						este modo a la PQRS.	
2	Elizabeth Betancourt	Poa 1 CIV 11004156 calle 141#101-2	Daño cámara y cables instalado en poste público	19/09/2025		Se realiza acercamiento con la peticionaria, y se solicitan 3 cotizaciones, las cuales se remiten por parte del área social del proyecto a la dirección del mismo. El día 28 de octubre se solicita rut a la peticionaria para iniciar proceso de pago. 18/11/2025, se realiza pagó de camara y se da cierre a la PQRS.	cerrada
3	Juan Carlos Caro	Colina Campestre CIV 11008694 Carrera 57b 131b - 40	Solicitud ajuste de acta de reunión Colina Campestre- Acta No 29	29/'9/2025		Se brindará respuesta por medio de oficio al solicitante.	Abierta

PQRS Recibidas							
N	Nombre	Dirección	Descripción PQRS	Fecha de radicación	Fecha de cierre	Seguimiento	Estado
4	Ellis Willeam Reinel	Poa 2 Calle 140B No 101B-23	Solicitud copia contentiva de las polizas del proyecto, ya que el señor manifiesta que se efectuaron daños en su predio por un chorro de agua de manguera afectada por la obra.	09/10/2025		14/10/2025 Se solicita por medio de correo electrónico al peticionario dirección del evento, ya que la PQRS inicial no reportaba lugar de los hechos. 20/10/2025 : El peticionario brinda respuesta y allega dirección y número telefónico 21/10/2025 : Desde el Consorcio Conservación PG, por medio de WhatsApp se solicita al señor concertar fecha y hora para visita de	cerrada

PQRS Recibidas							
N	Nombre	Dirección	Descripción PQRS	Fecha de radicación	Fecha de cierre	Seguimiento	Estado
						inspección, frente a lo cual el señor refiere que el no solicita una visita, y que se le dé respuesta precisa a su solicitud. De esta manera no se tiene evidencia de los daños manifestados por el señor, ya que tampoco presenta registro fotográfico o fílmico de los supuestos daños. 05/11/2025	
5	Alcaldía Local de Suba – Jeimy Rojas	Calle 146F y Carrera 73B	1. Problemática de tránsito indebido de motocicletas por andenes y mal parqueo. 2. Inadecuado paso peatonal y condiciones inseguras	17/10/2025		18/10/2025 Via telefónica se realiza contacto con la Sra Rojas, cita concertada para el día 25 de	Cerrada

PQRS Recibidas							
N	Nombre	Dirección	Descripción PQRS	Fecha de radicación	Fecha de cierre	Seguimiento	Estado
			3. Evento personal por falta de medidas de seguridad.			octubre 2025. 25/10/2025 Se realiza reunión con la Sra. Rojas y recorrido en senderos peatonales. (Pendiente que la solicitante anexe registro fotográfico, facturas e incapacidad del evento. 20/11/2025 Se envía respuesta proyectada por parte del área jurídica del Consorcio Conservación PG a la interventoría para revisión y aprobación. 27/11/2025 Una vez recibida la aprobación por parte de la	

PQRS Recibidas							
N	Nombre	Dirección	Descripción PQRS	Fecha de radicación	Fecha de cierre	Seguimiento	Estado
						interventoría, se envía oficio de respuesta a la peticionaria.	
6	William Reinel	Poa 2	El señor relata de manera alterada, una situación de agresión presentada con los trabajadores de la obra.	10/12/2025	11/12/2025	11/12/2025 Se realiza capacitación a trabajadores, referente al respeto y la resolución de conflictos.	William Reinel
7	Bibiana Ibarra y Juan Carlos Caro	Colina Campestre	Solicitud de información y verificación de cumplimiento de compromisos y estado final de obra. Contrato de obra 1010-2024-LP (119226)	24/12/2025		17/01/2026 Una vez remitida la respuesta por parte del Consorcio Conservación PG a la interventoría, el día 17 de enero del 2026, la interventoría remite respuesta a los peticionarios.	cerrada

PQRS Recibidas							
N	Nombre	Dirección	Descripción PQRS	Fecha de radicación	Fecha de cierre	Seguimiento	Estado
8	Laura Rodríguez	Niza Sur	Solicitud información referente a calidad de materiales instalados en el andén del predio.	19/01/2026		Se remite al área encargada.	Abierta
Total, PQRS recibidas		8					
Total, PQRS abiertas		1					
Total, PQRS cerradas		7					

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

Otras atenciones

Nombre	Sector	Descripción
Mónica Ximena Porra	Recreo Frailes	Por medio de WhatsApp, requiere información de las actividades pendientes por ejecutar en el sector.

6.2.2 Programa de Diálogo y Participación Ciudadana

Con este programa se busca generar los espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para propiciar el conocimiento, la apropiación y corresponsabilidad con el desarrollo del proyecto. Además, busca minimizar los efectos y externalidades negativas del mismo, contemplando factores sociales, económicos, ambientales y las problemáticas inherentes a la implantación de proyectos urbanos en espacios consolidados.

-Recorridos de Obra: Se realizan recorridos de obra por parte de interventoría con el fin de verificar en campo el componente social y dar atención a la comunidad.

Tabla 12. Recorridos de obra

Fecha	FRENTE DE OBRA	Observaciones
05/01/2026	Casa Blanca Niza sur Colina Campestre Parque piloto Poa La Gaitana Recreo Frailes	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.
12/01/2026	Casa Blanca Niza sur Parque piloto Poa La Gaitana Recreo Frailes	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.
19/01/2026	Casa Blanca Parque piloto Poa Recreo Frailes Prado veraniego	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.
26/01/2026	Casa Blanca Parque piloto Poa Recreo Frailes Prado veraniego	Recorrido de obra; verificación valla móvil, PSI y atención a la comunidad.

-Reuniones de inicio: Para el presente periodo se llevo a cabo la siguiente reunión de inicio:

Tabla 13. Reuniones de inicio

No.	Fecha	Nombre del tramo	Asistentes	Observación
1	17/01/2026	Prado Veraniego	11	Se llevo a cabo a conformidad

Tabla 14. Indicador de reuniones de inicio

Reuniones de inicio=	Número de Reuniones programadas por este período de informe (1)	X100%
	Número de reuniones realizadas en este período (1)	

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista.*

-Reuniones de avance: Para el presente periodo no se requirieron reuniones de avance.

Tabla 15. Indicador reuniones de avance

Reuniones de avance=	Número de Reuniones programadas por este período de informe (0)	X100%
	Número de reuniones realizadas en este período (0)	

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

-Reuniones de finalización de obra: Para el presente periodo se llevó a cabo la siguiente reunión de finalización:

Tabla 16. Reuniones de finalización.

No.	Fecha	Nombre del tramo	Asistentes	Observación
1	29/01/2026	Niza Sur	18	Se realizó recorrido de obra también, con el fin de evidenciar observaciones por parte de la comunidad

Tabla 17. Indicador reuniones de finalización

Reuniones de finalización=	Número de Reuniones programadas por este período de informe (1)	X100%

	Número de reuniones realizadas en este período (1)	

-Reuniones Extraordinarias: En el presente periodo se llevaron a cabo las siguientes reuniones extraordinarias.

Tabla 18. Reuniones Extraordinarias

FRENTE DE OBRA	FECHA DE REUNIÓN	Asistentes	DESCRIPCIÓN
Niza Sur	09/01/2026	6	Socialización actividades de instalación y fundición de concreto en accesos y andenes, específicos del sector.
La Gaitana	13/01/2026	13	Verificación con la comunidad, interventoría, contratista y ediles; del estado de la vía construida.
Recreo Frailes	13/01/2026	3	Se realiza reunión con la propietaria del predio quien manifiesta daños en su predio por taponamiento de tubería al realizar la obra, no obstante, al destapar el sector se evidencia tubería saturada de material ajeno a la obra.
Niza Sur	13/01/2026	3	Se realiza reunión con los propietarios con el fin de dejar evidencia de la solicitud de no instalación de concreto en un sector del andén, frente al predio.
Casablanca	15/01/2026	2	Socialización con la administradora del limonar, respecto al cierre del acceso vehicular del conjunto.
Recreo Frailes	15/01/2026	12	Socialización intervención rampas de acceso a predios del sector.
Recreo Frailes	15/01/2026	5	Socialización trabajos complementarios en calzada adjunta a predios privados.

FRENTE DE OBRA	FECHA DE REUNIÓN	Asistentes	DESCRIPCIÓN
Poa 2	16/01/2026	3	Socialización actividades constructivas en anden, edificio Tripoli.
La Gaitana	19/01/2026	6	Socialización actividades constructivas en andenes y accesos de la zona.
Atabanza y Niza	20/01/2026	9	Acompañamiento verificación especies arbóreas en la zona de posible intervención.
La Gaitana	21/01/2026	2	Socialización actividades constructivas en acceso al predio privado.
Poa 2	27/01/2026	15	Socializar medidas a tener en cuenta durante la instalación de concreto en andenes del sector.

El indicador de cumplimiento de esta reunión fue:

Tabla 19. Indicador reuniones extraordinarias

Reuniones extraordinarias=	Número de Reuniones programadas por este período de informe (12)	X100%
	Número de reuniones realizadas en este período (12)	

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

Reuniones con veedurías Ciudadanas: Para el presente periodo se realizó un comité de participación comunitaria.

Tabla 20. Comité de participación comunitaria

No.	Fecha	Nombre del tramo	Asistentes	Observación
1	31/01/2026	Parque Piloto	7	Socialización PMT fase 2 y avance del proyecto.

Tabla 21. Indicador comités de participación comunitaria.

Comités de participación comunitaria =	Número de Reuniones programadas por este período de informe (1)	X100%
	Número de reuniones realizadas en este período (1)	

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

-Conformación de Veedurías: A la fecha se conformaron los comités de veeduría correspondientes a las reuniones de inicio de obra realizadas en los frentes

- Tibabuyes
- Parque Piloto
- Potosí
- Costa Azul
- El Poa
- Niza Sur
- Casablanca
- Colina campestre
- La Gaitana
- Recreo Frailes
- Prado veraniego

Tabla 22. Conformación Comités de veeduría.

N.	Fecha de conformación	Barrio / CIV	Nombre y apellido	N. Identificación	Teléfono
1	03/06/2025	Casablanca	Linda Fany Pardo	28182471	3214331533
			José Merchán	19404928	3143442494
			Octavio Andrés R.	13638038	3012137090
			Aideé Sánchez	40009072	3168778498
			Diego Orlando Briceño	1032482377	3212593501
			Tatiana Jaramillo	1077035352	3043696488
2	13/06/2025	Costa Azul	Olga Lucia Daza	53067611	3112538223
			Mariana Mora		3164165696
			Lucrecia Gómez	41798236	3133540031
			Carlos Barrante	19440896	3142002073
3	18/06/2025	Potosí	Armando Grisales	79425886	3106398309
			Edgar Diaz	79101079	3132231453
			José Fernando Marín Varón	19296048	3112384372
4	18/06/2025	Poa	Luis Playas	19296683	3218279496
			Adolfo Castillo	80513351	3022981667
			Clemencia García	51553065	3208476156
			Armando Vargas	4149133	3133532413
			Juan Manuel Pardo	11294099	3143331341
5	26/06/2025	Tibabuyes	Luz Olga M	51776327	3185023389
			Pedro Rodríguez	401454	3182394982
			Javier Santisteban	4133620	3104499476
			Pedro Hernández	1920088	3118810093
			William Yara Tique	79414560	3105760732
			Alfonso Bohórquez	91135378	3028053550
			Jesús David Araque	1047467160	3122876454

N.	Fecha de conformación	Barrio / CIV	Nombre y apellido	N. Identificación	Teléfono
			Fernando Heredio	5873205	3028633663
			Alfonso Muñoz	8691376	3004016703
			Albin Patiño	19181688	3114855541
			Marisol Bravo	52181741	3214378370
			Mercedes Patarroyo	57556067	3158685972
			Cecilia Torres	39028618	3027186609
			Andrés Sarmiento	1082856025	3008683143
	28/08/2025	Poa 2	Fernando Sánchez	79613514	3196166622
			Nancy Malaver	52806494	3118730314
			Carolina Yopasa	1019063998	3222031591
7	08/09/2025	Colina Campestre	Bibiana Ibarra	52585925	3008171420
			Juan Carlos Caro	79940191	3104849517
			Margarita Salamanca	1019058220	3112884219
			Juan Lozano	35504735	3003798916
8	16/09/2025	La Gaitana	Álvaro Rodríguez	80261811	3187828231
			Jully Liliana López	1015408203	3125962378
			José González	79875558	3112359039
			Ana Graciela Izaquila	51557032	3212590745
9	23/09/2025	El Recreo de Los Frailes	Jersson Rojas	1024471821	3202145676
			Sandra Cárdenas	52196889	3202582863
			Guillermo Guzmán	3204850278	3204850278
			Aura María Pacheco	52076420	3134945949
			Carlos Escobar	16673661	3153117420
			Chistian Moreno	1001929223	3125267603
			María González	51858444	3124791690
	17/01/2026	Prado Veraniego	José Melchor Rodríguez	19404968	3143442494
			Marla Cuacal	35456659	3173022688

N.	Fecha de conformación	Barrio / CIV	Nombre y apellido	N. Identificación	Teléfono
			María Cuacal	20289885	3019420542

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.2.3 Programa de Acompañamiento a Actividades Técnicas

La Interventoría social verificará que el área social acompañe al área técnica en las actividades que requieren contacto directo con la comunidad, como lo son:

- Actas de vecindad
- Actas de rampas y acceso vehicular a predios (garajes)
- Información por suspensión a acceso a garajes
- Actas de compromiso
- Actas de adecuación de las bajantes de aguas lluvias
- Registro fílmico y fotográfico de andenes, fachadas y vías de desvío
- En caso de requerirse, protección para inmuebles y población aledaña a demoliciones

-Actas de vecindad: Para el presente periodo no se requirió levantamiento de actas de vecindad.

-Entrega de copia de actas de vecindad: Para el presente periodo no se requirió entrega de copia de actas de vecindad.

-Cierre de actas de vecindad: Para el presente periodo el contratista ha realizado cierres en los siguientes frentes de obra:

Tabla 23. Actas de vecindad cerradas

Barrio	CIV	Actas de vecindad de cierre levantadas	Observaciones
Colina Campestre	11008694	15	En revisión
Niza Sur	11010613	26	En revisión

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

-Actas de compromiso: Para el presente periodo se cerraron las siguientes actas de compromiso:

Tabla 24. Actas de compromiso

Nombre	Tramo	Fecha	Dirección y teléfono	Observación
María Eugenia	La Gaitana	14/11/2025	Calle 131 No 124b-68	Bajantes de aguas lluvias
Gloria Herrera	La Gaitana	14/11/2025	Carrera 124C No 131ª- 39	Bajantes de aguas lluvias

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.2.4 Programa de Cultura Ciudadana

El objetivo de este programa es formar e incentivar ciudadanías activas, participativas y corresponsables con el proyecto y el desarrollo urbano de la ciudad a través de procesos de aprendizaje conjunto en proyectos de infraestructura urbana, cultura ciudadana y control social, a través de:

-Talleres de sostenibilidad: El Contratista debe realizar talleres de sostenibilidad como proceso, dirigidos a la comunidad del área de influencia directa del proyecto (residentes y entidades) e integrantes del comité de Veeduría Ciudadana y a población estudiantil de la zona; la cantidad de talleres será cuatro (4) encuentros dirigidos así: dos (2) a residentes, administradores de conjuntos residenciales, con representantes de JAC y JAL integrantes del comité y comerciantes de influencia directa del proyecto y dos (2) con comunidad educativa. Para el presente periodo el contratista no programó talleres de sostenibilidad.

-Formación a empleados de obra: En el presente periodo el contratista realizo la capacitación social a el personal de obra:

Tabla 25. Capacitaciones sociales

Fecha	Lugar	Tema	No. De asistentes
22/01/2026	Poa 2	Salud Mental	6

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

-**Gestión Mano de Obra no calificada:** para lo cual el contratista deberá cumplir con el siguiente porcentaje:

- Mínimo un cinco por ciento (5%) debe pertenecer a población vulnerable.

- Mínimo un treinta por ciento (30%) debe pertenecer a la población residente en el área de influencia directa del proyecto, del cual el 5% deben ser mujeres.

- Un cinco por ciento (5%) corresponderá a personas víctimas del conflicto armado domiciliadas en la localidad.

- Vinculación de mínimo el trece coma ocho por ciento (13,8 %) de mujeres (Según los porcentajes que establecen el Decreto Distrital 332 de 2020 (artículo 3), modificado por el Decreto 634 de 2023, de acuerdo a las ramas de la actividad económica del contrato y las fechas para su aplicación.

Para el presente periodo el contratista reporta los siguientes datos contratación M.ONC, sin embargo, no se reporta personal víctima del conflicto armado, a lo cual el contratista ha realizado la debida gestión mediante convocatoria y comunicación con la oficina de secretaria de desarrollo económico y alta consejería.

Tabla 26.MONC

Total, personal Contratado	67	
MONC	28	
Sector	CANTIDAD	% CUMPLIMIENTO
MONC LOCALIDAD DE SUBA	15	53%
PERSONA EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	3	10%
VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	0	0%
MUJERES CONTRATADAS	13	19%
MUJERES MONC	5	14%

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista.*

6.3 Línea estratégica: Medición de percepción ciudadana y Monitoreo de Impacto

La Interventoría social verificará que se cumpla con este ítem, que tiene como objetivo realizar mediciones de percepción que permita identificar las principales afectaciones a las cuales se está enfrentando la comunidad, evaluar el desarrollo de los programas y actividades de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica y monitorear la opinión de la ciudadanía con respecto al

proyecto. Esto se hará a través de encuestas, que serán previamente aprobadas y revisadas por la Interventoría y el FDLS. Se realizarán al inicio y a la finalización de las obras, para el presente periodo aún no se han aplicado encuestas a los ciudadanos.

-Encuestas de percepción ciudadana: Para el presente periodo se aplicaron las siguientes encuestas de percepción ciudadana:

Tabla 27. Encuestas de percepción ciudadana

Tramo	Fecha de aplicación	No. Encuestas aplicadas
Prado veraniego	17/01/2026	6

Nota: *Los soportes correspondientes fueron validados y se encuentran como anexo en el informe contratista*

6.4 Reportes, Seguimiento y Coordinación durante la ejecución del contrato

Para este ítem, la Interventoría social revisará y verificará que el contratista cumpla con:

Soportes de Gestión.

Reportes Periódicos.

Informe Mensual.

Informe Final de Gestión.

Aprobación de documentos.

Comités de Seguimiento.

-Informe mensual: Para el presente periodo se revisó y aprobó el quinto informe mensual correspondiente al periodo anterior (mes de agosto) del cual se reporta la siguiente trazabilidad:

1. El 07 de enero de 2026 el contratista remite por correo electrónico la primera versión del informe mensual N9, y se da el visto bueno para su radiación.
2. El 14 de enero de 2026 el contratista radica en físico el informe mensual N.9 mediante oficio D-5-2026-50.
3. El 15 de enero de 2026 se aprueba por parte de interventoría el informe mensual N.9 mediante comunicación TYA-FDLS-084-2025-557
4. El 15 de enero de 2026 se radica por interventoría al FDLS el informe mensual N.9 contratista mediante oficio TYA- FDLS -084-2025-558.
5. El 15 de enero 2026 interventoría radica su informe mensual al FDLS mediante oficio TYA-FDLS -084-2025-560.

La correspondencia manejada en este período en el componente social fue:

Tabla 7. Correspondencia

Fecha de entrega	N° de oficio
08 de enero de 2026	Oficio radicado por contratista: D-3-2026-50, Respuesta a su derecho de petición radicado bajo el CDI 2025610362912 de fecha 24 de diciembre del 2025
14 de enero de 2026	Oficio radicado por contratista: D-5-2026-50, Informe mensual social No9 CTO 1010-2024
15 de enero de 2026	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-557, Aprobación informe mensual social No 9 diciembre
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-558, Radicación al FDLS informe social mensual contratista N.9 mes de diciembre
	Oficio radicado por interventoría: TYA- FDLS -084-2025-560, Radicación al FDLS informe social mensual interventoría N.9 mes de diciembre
19 de enero de 2026	Oficio radicado por contratista: D-13-2026-50 Entrega actas Prado Veraniego

-Informe semanal: Para el presente periodo el contratista e interventoría presento los siguientes informes semanales.

Tabla 28. Informes semanales

Actividad	No. informe	Fecha
Informe semanal	35	Del 6 al 10 de enero 2026
	36	Del 13 al 11 de enero 2026
	37	Del 19 al 24 de enero 2026

-comité de seguimiento social: Se realizan comités de seguimiento al componente social cada que sean requeridos por la interventoría o el contratista, dirigidos por la residente social de Interventoría, como mesa de trabajo y seguimiento a las diferentes actividades del componente, en conjunto con el área social del contratista. Para el presente periodo se realizó mesas de trabajo, evaluación por medio de listas de chequeo, participación en los comités de obra, además se mantuvo una

comunicación constante y se verifico documentación, además se llevó a una mesa de trabajo con la social contratista con el objetivo de hacer una revisión documental.

-Comités de Obra: Contratista e interventoría del componente social asistió a los siguientes comités para analizar todos los componentes del proyecto en compañía de supervisión:

Tabla 29. Comités de Obra

N° de Comité de Obra	Fecha	Lugar	Observaciones
35	23 enero 2026	Alcaldía Local de Suba	Se analizan todos los componentes del proyecto.
36	30 enero 2026	Alcaldía Local de Suba	Se analizan todos los componentes del proyecto.

7. CRONOGRAMA

La Interventoría, una vez aprobado el cronograma del componente social, trabajará bajo estas mismas fechas, realizando acompañamiento a las actividades planeadas y realizando su debida verificación, asegurando el cumplimiento a todo lo estipulado en este documento.

En caso de presentarse cambios y/o ajustes en las fechas de estas actividades, deberán contar con la aprobación del área social de la Interventoría.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Con este documento se ilustran las acciones realizadas por el Área Social de la Interventoría y del contratista y que dan cumplimiento a lo estipulado en el Apéndice Social para la ejecución del contrato N° 1010 de 2024.

Se recomienda lo siguiente:

1) Que la firma contratista continúe adelantando las actividades sociales en los tiempos programados y dando cumplimiento a los lineamientos contractuales.

2) Que los informes mensuales por parte del contratista se presenten en las fechas estipuladas, y lo solicitado adicionalmente por la interventoría.

3) Que el área social del contratista continúe teniendo una buena y efectiva comunicación con la Interventoría y el Fondo de Desarrollo Local de Suba.

4) Que se realice la debida gestión y en los tiempos estipulados para convocatorias a las reuniones con la comunidad y debida organización en estos encuentros.

5) Que se priorice la gestión en la consecución de Mano de Obra no Calificada que cumpla con las condiciones especificadas en los documentos contractuales.

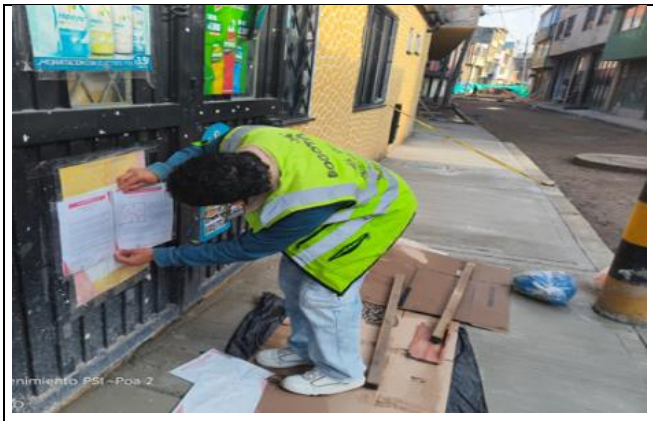
6) Que se continúe con las actividades de levantamiento de actas de vecindad, y su debida entrega en los tiempos estipulados

7) Que se cumpla con los tiempos de inicio y ejecución socializados a la comunidad.

9. REGISTRO FOTOGRAFICO

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ilustración 1.Convocatorias y socializaciones</td><td>Ilustración 2. Socializaciones y convocatorias</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ilustración 3. Reunión extraordinaria la Gaitana</td><td>Ilustración 4. Reuniòn de inicio prado veraniego</td></tr>
</table>

	
Ilustración 5. Convocatorias y socializaciones	Ilustración 6. Levantamiento actas de vecindad
	
Ilustración 7. Verificaciòn valla mòvil	Ilustración 8. Socializaciones
	
Ilustración 9. Levantamiento actas de vecindad	Ilustración 10. Socializaciones y convocatorias

	
Ilustración 11. Actualizaciòn punto satelite de informaciòn	Ilustración 12. Comitè de veeduria Parque piloto
	
Ilustración 13. Socializacion de cierre niza sur	Ilustración 14. Socializacion de cierre niza sur

Anexo 1. Informe ejecutivo cumplimiento plan de acción

INFORME EJECUTIVO DEL COMPONENTE SOCIAL

Periodo: enero 2026
Contrato de Interventoría: 084-2025 INT

- 1. Introducción

Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de enero de 2026, la Interventoría Social desarrolló actividades permanentes de verificación, acompañamiento, revisión documental y seguimiento al componente de Diálogo Ciudadano, Comunicación Estratégica y Servicio a la Ciudadanía ejecutado por el contratista del **Contrato de Obra 1010-2024**.

El presente informe ejecutivo consolida las principales acciones ejecutadas por la Profesional Social de Interventoría en cumplimiento del Plan de Acción Social de Interventoría presentado al FDLS en el mes de enero del presente año.

- 2. Acciones Ejecutadas por la Interventoría Social

2.1 Acompañamiento y seguimiento general al contratista

En el mes de enero se realizó supervisión continua al componente social del contratista, verificando:

- Conformación y permanencia del equipo social según Anexo de Personal.
- Cumplimiento de los horarios, funciones y presencia en campo.
- Calidad de las piezas informativas elaboradas, previo concepto de la Interventoría.
- Funcionamiento del Punto de Atención al Ciudadano – PAC conforme a NTC 6047.
- Entrega oportuna de reportes semanales, listas de chequeo y soportes de gestión.

➢ Se llevaron a cabo mesas de trabajo extraordinarias relacionadas con, manejo de PQRS y coordinación interinstitucional, además se cuenta con la participación social en todos los comités de obra.

- Se realiza la calificación semanal mediante la lista de chequeo dando seguimiento al cumplimiento del componente social a la fecha se han presentado las siguientes calificaciones:

Tabla 30.. Listas de chequeo.

N° Lista de chequeo	Fecha de Lista	Calificación	Observaciones
31	Del 29 de diciembre de 2025 al 3 de enero de 2026	100%	El contratista cumplió con lo propuesto en el área social.
32	Del 05 al 10 de enero de 2026	100%	El contratista cumplió con lo propuesto en el área social.
33	Del 12 al 17 de enero de 2026	97,83%	El contratista cumplió parcialmente con lo propuesto en el área social.
34	Del 19 al 25 de enero de 2026	97,83%	El contratista cumplió parcialmente con lo propuesto en el área social.
35	Del 26 al 31 de enero de 2026	97,83%	El contratista cumplió parcialmente con lo propuesto en el área social.

- 3. Desarrollo por Líneas Estratégicas del Plan de Acción

3.1 Comunicación Estratégica

Durante el periodo evaluado, la Interventoría revisó, aprobó y acompañó el despliegue de las piezas informativas requeridas:

- **Plegables de sostenibilidad:** revisión, ajustes y verificación de entrega en los frentes activos.
- **Volantes PMT:** verificación de tiempos de distribución y pertinencia del contenido frente a cierres y desvíos.
- **Vallas informativas:** Seguimiento a la instalación en frentes priorizados, revisión de identidad visual y actualización según avances.
- **Puntos satélites de información:** supervisión del montaje, ubicación y actualización.

Asimismo, se ejecutó seguimiento y elaboración de informes semanales revisando registros de actividades, entregas y relacionamiento comunitario.

Tabla 31. Indicadores de comunicación estratégica enero 2026

Indicador	Fórmula	Requerido	Ejecutado	Cumplimiento
Piezas divulgativas	(Comunicados entregados / Comunicados requeridos) × 100	129	129	100%
Vallas informativas instaladas	(Vallas instaladas / Vallas requeridas) × 100	4	4	100%
Puntos satélites	(Puntos instalados / Puntos requeridos) × 100	4	4	100%
Informes semanales	Verificación semanal	4 semanas	Cumplida 4/4semanas	100%

3.2 Servicio a la Ciudadanía

De acuerdo con el apéndice social, la Interventoría verificó:

- **Funcionamiento continuo del PAC (40 horas semanales).**
- **Acceso inclusivo**, señalética visible y cumplimiento de lineamientos técnicos.
- **Gestión de PQRS:**
  - Registro en el sistema, seguimiento individual y verificación de cierres dentro de los tiempos exigidos.
  - Se supervisó que todas las respuestas fueran aprobadas por Interventoría antes de su notificación.
- Realización de recorridos semanales a los frentes de obra desde el componente social para verificación y atención a líderes comunales, veedurías y residentes.

Tabla 32. Indicadores del programa servicio a la ciudadanía

Indicador	Requerido	Atendida	Cumplimiento Promedio
PQRS atendidas	8	7	100%
Recorridos urbanos	1 semanal	4 por mes	100%

3.3 Diálogo y Participación Ciudadana

La Interventoría acompañó y supervisó:

- **Reuniones de inicio** por frentes de obra activados desde junio.
- **Reuniones de avance mensuales**, garantizando convocatorias oportunas y contenidos aprobados previamente.
- **Reuniones extraordinarias** asociadas a cambios en PMT o ajustes en actividades de obra.
- **Reuniones de veeduría ciudadana**, verificando la conformación y participación de los comités y el cumplimiento de compromisos.

La Profesional Social revisó y aprobó todas las presentaciones, material de apoyo y listas de asistencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos del FDLS.

Tabla 33. Dialogo y participación ciudadana

Tipo de Reunión	Programadas	Realizadas	% Cumplimiento
Reuniones de inicio	1	1	100%
Reuniones de avance	0	0	100%
Reuniones de finalización	1	1	100%
Reuniones de veeduría ciudadana	1	1	100%
Reuniones extraordinarias	12	12	100%

3.4 Acompañamiento a Actividades Técnicas

Se realizó acompañamiento técnico–social a:

- **Elaboración de actas de vecindad de inicio y cierre** en los CIV priorizados.
- **Actas de compromiso** asociadas a accesos vehiculares, bajantes y adecuaciones puntuales.
- **Registros fílmicos y fotográficos** de vías, fachadas y desvíos previo a la intervención.
- **Entrega de piezas informativas y avisos previos** a obras que implicaron afectación temporal a predios o accesos.

Cada acta fue revisada y aprobada antes de ser entregada al ciudadano, verificando coherencia técnica y claridad para la comunidad.

Tabla 34. Acompañamiento actividades técnicas

Actividad	Programadas	Ejecutadas	% Cumplimiento
Actas de vecindad a la fecha	591	591	100%

3.5 Cultura Ciudadana

La Interventoría supervisó el cumplimiento de:

- **Cuatro (1) talleres de sostenibilidad**:
  - Un taller con de sostenibilidad con líderes del área de influencia.
- **Capacitaciones articuladas con SST** dirigidas a trabajadores de la obra.
- **Vinculación de Mano de Obra No Calificada**, aplicando los porcentajes exigidos:
  - 30% población del área de influencia (mínimo 5% mujeres).
  - 5% población vulnerable.
  - 5% víctimas del conflicto.
  - 13.8% mujeres en general, según Decreto 332 de 2020 modificado por el Decreto 634 de 2023.

El contratista mantuvo en su mayoría el cumplimiento de estos porcentajes, con seguimiento puntual de la Interventoría.

3.6 Medición de Percepción y Monitoreo de Impacto

Durante el periodo se supervisó:

- **Aplicación de encuestas de percepción iniciales** en reuniones de inicio.

- **Preparación de encuestas finales**, programadas para la última fase de obra.
- Revisión de instrumentos, validación de preguntas y análisis preliminar de tendencias de percepción.

- **4. Evaluación General del Cumplimiento Contractual**

Con base en las listas de chequeo aplicadas semanalmente y los reportes mensuales, la gestión del componente social del contratista presentó un **cumplimiento satisfactorio** en:

- Calidad y oportunidad de piezas informativas.
- Operación del PAC y atención al ciudadano.
- Ejecución de reuniones y mecanismos participativos.
- Acompañamiento técnico–social a actividades de obra.
- Acciones de cultura ciudadana y sostenibilidad.
- Cumplimiento del cronograma social ajustado a los avances del área técnica.

Se identificaron oportunidades de mejora en:

- Anticipación de convocatorias en frentes con cambios acelerados de obra.
- Mayor fortalecimiento en el registro documental fotográfico.
- Consolidación más ágil de reportes semanales por parte del contratista.

- **5. Conclusiones**

- La Interventoría Social garantizó el cumplimiento del Plan de Acción Social aprobado en mayo de 2025, supervisando la correcta implementación de todas las líneas estratégicas del apéndice social.
- Se mantuvo una comunicación permanente con el contratista, logrando reducir impactos sociales y mejorar la información entregada a la comunidad.
- La gestión desarrollada contribuyó al adecuado relacionamiento con los residentes, veedurías y actores institucionales, permitiendo mitigar afectaciones y fortalecer la aceptación del proyecto.
- Todas las actividades ejecutadas cuentan con soportes debidamente revisados, organizados y sistematizados conforme a los lineamientos del Fondo de Desarrollo Local.

- **6. Recomendaciones**

- Fortalecer la planificación anticipada de reuniones y entregas informativas para mejorar la participación ciudadana.
- Continuar mejorando el registro audiovisual de las actividades técnicas y sociales.
- Mantener seguimiento riguroso a la vinculación de mano de obra local para garantizar el sostenimiento de los porcentajes contractuales.
- Realizar mayor énfasis pedagógico en talleres de sostenibilidad y cultura ciudadana durante los meses restantes del contrato.

Anexo 2. Listas de chequeo

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 31 semana del 29 de diciembre al 3 de enero 2026

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL				
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoria	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoria la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO				
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 31 semana del 29 de diciembre al 3 de enero 2026

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD				
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%		100%	A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
	PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA				
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO				
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA				
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 31 semana del 29 de diciembre al 3 de enero 2026

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoría y el FDLS.	100%			N.A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**100,00%**	

OBSERVACIONES GENERALES

El contratista cumpliò con lo estipulado en en el componente social.

Liz Adriana Pinto	Angie H
Firma: Residente social de obra	**Firma: Residente social de interventoría**
Luz Adriana pinto	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 32 semana del 5 al 10 de enero 2026

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL				
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO				
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 32 semana del 5 al 10 de enero 2026

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%		100%	A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 32 semana del 5 al 10 de enero 2026

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoría y el FDLS.	100%			N.A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**100,00%**	

OBSERVACIONES GENERALES

El contratista cumpliò con lo estipulado en en el componente social.

Luz Adriana Pinto	Angie H
Firma: Residente social de obra	**Firma: Residente social de interventoría**
Luz Adriana pinto	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	**Nombres y apellidos residente social de interventoría**

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 33 semana del 12 al 17 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 33 semana del 12 al 17 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%		100%	A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 33 semana del 12 al 17 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoría y el FDLS.	100%		100%	A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**97,83%**	

OBSERVACIONES GENERALES

El contratista no ha realizado las reuniones de finalizacion correspondientes a potosi, colina campestre teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde la finalizaciòn de la obra, y puesta en funcionamiento de la via.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de interventoría
Luz Adriana pinto	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 34 semana del 19 al 25 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%		100%	A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 34 semana del 19 al 25 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL				
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD				
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
	PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO				
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.	100%		100%	A
	PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 34 semana del 19 al 25 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoria y el FDLS.	100%		100%	A
	TOTAL CALIFICACION SEMANA			**97,83%**	

OBSERVACIONES GENERALES

El contratista no ha realizado las reuniones de finalizacion correspondientes a potosi, colina campestre teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde la finalizaciòn de la obra, y puesta en funcionamiento de la via.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de Interventoría
Luz Adriana pinto	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 35 semana del 26 al 31 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL GRUPO DE GESTIÓN SOCIAL					
1	El contratista conformó el equipo de gestión social de acuerdo con las obligaciones contractuales	100%		100%	A
2	El personal social atiende de manera respetuosa y permanece en el proyecto el tiempo requerido en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El personal social cumple con las funciones establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El residente social participa en los comités de obra y extraordinarios que sean programados.	100%		100%	A
5	El profesional participó de los comites de seguimiento social solicitados por el profesional social de la iinterventoría	100%		100%	A
6	Entregó para aprobación de la interventoría la metodología y cronograma de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD					
1	Realizó la(s) reunión(es) general(es) informativa(s) de inicio de obra con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	La presentación de la(s) reunión(es) general(es) de avance contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Apéndice social	100%		100%	A
3	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) extraordinarias con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	La presentación de las reunión(es) generale(s) informativa(s) extraordinarias contenía la información y se entregó de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó reunión(es) general(es) informativa(s) de finalización con la comunidad del área de influencia del proyecto de acuerdo con ños tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.		0%	0%	A
PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DEL PROYECTO					
1	Instaló en (los) punto(s) satélite(s) de información de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó mantenimiento a (los) punto(s) satélite(s) de información y los actualizó cada vez que el proyecto lo requirió de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos	100%		100%	A
3	Elaboró y distribuyó predio a predio, en el área de influencia del proyecto las invitaciones o convocatorias a reuniones y comités de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Elaboró y distribuyó predio a predio, pieza de comunicación de información inicio de obra, de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Elaboró y distribuyó las piezas de comunicación de información ciudadana o comunicados a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	Elaboró y distribuyó y entregó las piezas de comunicación e información a la comunidad el mismo día de la contingencia relacionada con el corte de servicios públicos (No programados) de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Elaboró y distribuyó piezas de información sobre el plan de manejo de tráfico PMT de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Elaboró y distribuyó plegable de mantenimiento y sostenibilidad de la obra, de acuerdo con los tiempos, cantidad y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
9	Cumplió con lo establecido en el manual de identidad visual y los lineamientos de la oficina de comunicadores del FDLS para la elaboración y distribución de las piezas de divulgación del proyecto, de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	Los frentes de obra activos en el proyecto, cuentan con las vallas móviles de información solicitadas por el FDLS debidamente actualizadas.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
1	El punto de atención al ciudadano (PAC) cumple con los tiempos, equipamiento y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 35 semana del 26 al 31 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA					
2	Elaboró y entregó el consolidado de atención al ciudadano y facilitó los respectivos registros físicos a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	El punto de atención al ciudadano PAC funciona en el horario establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	El punto de atención al ciudadano PAC cuenta con correo electrónico, línea telefónica de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Dio respuesta a las solicitudes ciudadanas de acuerdo con los tiempos y procedimientos aprobados y establecidos en el Capítulo social, o de ser necesario, se registra seguimiento a la misma.	100%		100%	A
PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD					
1	Conformó y participó los líderes sociales y comunidad en los comités veedores establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Realizó las reuniones con los comités de veeduría	100%		100%	A
3	Hizo entrega del carnet a cada uno de los integrantes del comité veedor, cumpliendo con lo establecido en el manual de identidad visual del FDLS, tiempos y requerimientos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó a la interventoría los temas, la metodología y el cronograma de actividades del programa de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el documento y Capítulo social.	100%		100%	A
5	Realizó los talleres de sostenibilidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%			N.A
PROGRAMACIÓN DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO A EMPLEADOS Y SUBCONTRATISTAS DE OBRA					
1	Durante las capacitaciones realizadas por el área SST, se articuló con el area y suministró información al personal sobre las obligaciones de gestión social a cargo del contratista de acuerdo con lo establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE GENERACIÓN DE EMPLEO					
1	Divulgó los mecanismos de contratación y las vacantes disponibles para el personal de mano de obra no calificada que resida en la Localidad (es) de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Cumplió con el porcentaje (%) de contratación de personal de mano de obra no calificada Local para la obra establecido en el Capítulo social.	100%		100%	A
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIAL A ACTIVIDADES TÉCNICAS DE OBRA					
1	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la realización de las actividades establecidas en el Capítulo social.	100%		100%	A
2	Levantó las actas de vecindad de inicio en el área de influencia del proyecto y predios de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
3	Para el levantamiento de las actas de vecindad de inicio elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó las actas de vecindad a la interventoría de acuerdo con los tiempos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
5	Entregó copias de las actas de vecindad a la comunidad de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
6	El profesional del área social realizó el acompañamiento al área técnica para la actualización de las actas de rampa de acceso vehicular de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
7	Para el levantamiento de las actas de rampas de acceso vehicular elaboró y distribuyó piezas de comunicación de información a la comunidad de acuerdo con los tiempos, cantidades y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
8	Entregó las actas de rampa de acceso vehicular a la interventoría de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
9	Elaboró las actas de compromiso de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
10	El profesional social realizó el acompañamiento durante los registros fílmicos y fotográficos de estado inicial de las vías localizadas en el área de influencia del proyecto, las fachadas de los predios y espacio público establecido en el Capítulo	100%		100%	A

ÍNDICE DE CUMPLIMIENTO 35 semana del 26 al 31 de enero

TORRES & ASOCIADOS S.A.S.

"EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS ACTIVIDADES PARA LA CONSERVACION DE LA MALLA VIAL LOCAL E INTERMEDIA Y ESPACIO PÚBLICO (LOTE 2) EN LA LOCALIDAD DE SUBA EN LA CIUDAD DE BOGOTA D.C Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE DETALLEN EN EL ANEXO TÉCNICO."

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PLAN DE DIÁLOGO Y COMUICACIÓN ESTRATÉGICA

N.	PARAMETROS EVALUADOS POR ACTIVIDAD	C1 100%	C2 0,00%	CALIFICACIÓN SEMANAS MES	Aplica: a / No aplica: N.A.
	INFORMES DE LA GESTIÓN SOCIAL				
1	Proporcionó a la interventoría y/o al FDLS la información social del proyecto cuando se le solicitó.	100%		100%	A
2	Tiene a disponibilidad del FDLS y la interventoría todos los soportes de las actividades que realizó durante la construcción del proyecto.	100%		100%	A
3	Cumplió con las observaciones emitidas por la interventoría y/o el FDLS de acuerdo con los tiempos y requisitos establecidos en el Capítulo social.	100%		100%	A
4	Entregó informe mensual conforme a los tiempos establecidos en el Capítulo social, y lo estipulado por la interventoria y el FDLS.	100%		100%	A
			TOTAL CALIFICACION SEMANA	**97,83%**	

OBSERVACIONES GENERALES

El contratista no ha realizado las reuniones de finalizacion correspondientes a potosi, colina campestre teniendo en cuenta el tiempo transcurrido desde la finalizaciòn de la obra, y puesta en funcionamiento de la via.

Firma: Residente social de obra	Firma: Residente social de Interventoría
Luz Adriana pinto	Angie Henao Cardona
Nombres y apellidos residente social de obra	Nombres y apellidos residente social de interventoría