

REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PERFIL	OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	PLAZO	VALOR TOTAL	CDP
PROFESIONAL EN COMUNICACION SOCIAL Y PERIODISMO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000) y un (1) pago mensual por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago al terminar la ejecución por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000)	dos (02) meses	\$ 8.000.000,00	377
PROFESIONAL EN DERECHO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	dos (2) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	dos (02) meses	\$ 8.000.000,00	377
PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar estrategias de comunicación, difusión y relacionamiento institucional. 2. Gestionar producción de contenidos institucionales y piezas comunicativas. 3. Elaborar informes de monitoreo de medios y análisis de percepción pública. 4. Coordinar acciones de difusión, eventos comunicacionales y vocería técnica.	Un primer pago a treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), un (1) pago mensual por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	treinta y uno (31) de diciembre de 2026	\$ 10.000.000,00	377



REPÚBLICA DE COLOMBIA.



CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA.

ANEXO - PERFILES CONTRATISTAS

PERFIL	OBLIGACIONES	FORMA DE PAGO	PLAZO	VALOR TOTAL	CDP
PROFESIONAL EN ECONOMIA CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar seguimiento financiero y presupuestal de actividades institucionales. 2. Gestionar soportes, registros y documentos contables con exactitud. 3. Elaborar reportes financieros, análisis de costos y cuadros presupuestales. 4. Verificar documentación contractual y financiera requerida para trámites administrativos.	Un primer pago a treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), un (1) pago mensual por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	treinta y uno (31) de diciembre de 2026	\$ 10.000.000,00	377
PROFESIONAL CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar actividades administrativas acorde a su profesión y según las instrucciones del despacho. 2. Gestionar documentos, registros y comunicaciones internas relacionadas con los procesos administrativos asignados. 3. Elaborar informes administrativos y reportes básicos derivados de las tareas asignadas. 4. Asesorar en la organización de actividades internas, logística institucional y coordinación de requerimientos administrativos.	Un primer pago a treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/L (\$2.000.000), un (1) pago mensual por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000)	treinta y uno (31) de diciembre de 2026	\$ 10.000.000,00	377
PROFESIONAL EN DERECHO CON DIEZ (10) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	1. Ejecutar revisión y preparación de documentos jurídicos y administrativos. 2. Gestionar trámites legales básicos y requerimientos normativos de apoyo. 3. Elaborar reportes de seguimiento normativo y análisis institucional. 4. Registrar, organizar y custodiar documentación jurídica generada.	Un primer pago a treinta y uno (31) de octubre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$1.750.000), un (1) pago mensual por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000) y un (01) último pago a treinta y uno (31) de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$3.500.000)	treinta y uno (31) de diciembre de 2026	\$ 8.750.000,00	377

